I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

– приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

– приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Программа разработана с учетом профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований):

– профессиональный стандарт 309 Бухгалтер, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» февраля 2019 г. № 103н;

1.2. Требования к слушателям

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, а также получающие среднее профессиональное или высшее образование.

1.3. Формы освоения программы (очная, очно-заочная, заочная) очно-заочная с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.4. Цель и планируемые результаты обучения

Цель программы повышения квалификации – получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа направлена на получение следующих профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета.

Виды деятельности или трудовая функция (по ПС)	Профессиональные компетенции	Практический опыт*	Умения	Знания
1	2	3	4	5
ВД 1 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни в бюджетном учете	ПК 1.1. Способен составлять (оформлять) и принимать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни бюджетной организации в электронном виде	Оформления первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни бюджетной организации в электронном виде и их принятия	Составлять (оформлять) первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни бюджетной организации в электронном виде; Принимать первичные учетные	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления упорядочения обработки

Виды деятельности или трудовая функция (по ПС)	Профессиональные компетенции	Практический опыт*	Умения	Знания
1	2	3	4	5
			документы о фактах хозяйственной жизни бюджетной организации в электронном виде	данных о фактах хозяйственной жизни бюджетной организации
	ПК 1.2. Способен формировать и принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни бюджетной организации в электронном виде	Формирования и принятия к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни бюджетной организации в электронном виде	Формировать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни бюджетной организации в электронном виде	Правила оформления электронных первичных документов
ВД 2 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни бюджетной организации	ПК 2.1. Способен формировать регистры бухгалтерского учета бюджетной организации в электронном виде	Формирования регистров бухгалтерского учета бюджетной организации в электронном виде	Формировать регистры бухгалтерского учета бюджетной организации в электронном виде	Правила формирования регистров бухгалтерского учета бюджетной организации в электронном виде
	ПК 2.2. Способен систематизировать и комплектовать регистры бухгалтерского учета бюджетной организации за отчетный период в электронном виде	Систематизирования регистров бухгалтерского учета бюджетной организации за отчетный период в электронном виде	Систематизировать и комплектовать регистры бухгалтерского учета бюджетной организации за отчетный период в электронном виде	Правила систематизации регистров бухгалтерского учета бюджетной организации в электронном виде

1.5. Трудоемкость программы 40 часов

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование учебной темы	Всего, ч	В том числе		
			лекции	практические (лабораторные) занятия	самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6
1	Тема № 1. Регламентация бюджетного учета в Российской Федерации	8	4		4
2	Тема № 2. Актуальные вопросы электронного документооборота бюджетного учета	16	4	4	8
3	Тема № 3. Отчетность бюджетных организаций и изменения в порядке её формирования	14	4	4	6
	Всего по учебным темам	38	12	8	18
	Итоговая аттестация	*2*	*зачет*		
	Итого	*40*			