I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

– приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

– приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Программа разработана с учетом профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований):

– профессиональный стандарт 08.043 Экономист предприятия, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н.

1.2. Требования к слушателям:

к освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, а также получающие среднее профессиональное или высшее образование.

1.3. Формы освоения программы очная

1.4. Цель и планируемые результаты обучения

Цель программы повышения квалификации совершенствование компетенций необходимых для повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Программа направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности 70.22 «Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления»: управление организацией (подразделением) на основе реализации планирования, организации, мотивации, контроля, принятия решений и коммуникации для достижения целей компании (отдела).

Виды деятельности или трудовая функция (по ПС)	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
ТФ B/01.6 Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	Осуществляет анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения	Навыки проведения анализа кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения	Уметь применять на практике инструменты анализа кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения	Знать основные инструменты проведения анализа кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования

Виды деятельности или трудовая функция (по ПС)	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
				и внедрения
ТФ В/04.6 Внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования	Применяет на практике методы и инструменты внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования	Навыки внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования	Уметь применять на практике методы и инструменты внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования	Знать основные инструменты внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

ПК-1 - Способен проводить всесторонний полный анализ деятельности организации (бизнеса);

ПК-2 - Способен осуществлять тактическое управление процессами организации (бизнеса).

1.5. Трудоемкость программы 16 часов

указывается в часах

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование учебной темы	Всего, ч	В том числе		
			лекции	практические (лабораторные) занятия	самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6
1	Тема № 1. Менеджмент организации: классика и современность	2	1	1	0
2	Тема № 2. Целеполагание и принятие управленческих решений	2	1	1	0
3	Тема № 3. Планирование. Инструментарий планирования. Делегирование.	4	2	2	0
4	Тема № 4. Клиентоориентированность. Мотивация.	2	1	1	0
5	Тема № 5. Управление ресурсом времени: поглотители времени	2	1	1	0
6	Тема № 6. Управление ресурсом активности и работоспособности	2	1	1	0
7	Всего по учебным темам	14	7	7	0
5	**Итоговая аттестация**	*2*	*Зачет*		
6	**Итого**	*16*			