I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

– приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

– приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Программа разработана с учетом профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (Приказ № 109н от 09.03.22) Министерства труда и социальной защиты РФ.

1.2. Требования к слушателям

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

1.3. Формы освоения программы очно-заочная с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1.4. Цель и планируемые результаты обучения

Цель программы повышения квалификации – получение новых компетенций необходимых для профессиональной деятельности.

Программа направлена на *получение* следующих профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности «управление персоналом организации».

Виды деятельности или трудовая функция (по ПС)	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
ВД-1 Управление персоналом организации	ПК-1.1 Способен разрабатывать корпоративную кадровую политику	- навыки разработки корпоративной кадровой политики	- применять методы и технологии разработки корпоративной кадровой политики	- основы разработки корпоративной кадровой политики
	ПК-1.2 Способен управлять изменениями в кадровых процессах в условиях цифровой экономики	- навыки управления изменениями в кадровых процессах в условиях цифровой экономики	- формировать предложения и разрабатывать мероприятия по управлению изменениями в кадровых процессах	- модели и инструменты управления изменениями при цифровой трансформации кадровых процессов
	ПК-1.3 Способен разрабатывать и внедрять инновации в области управления кадровыми процессами	- навыки разработки и внедрения инноваций в управление кадровыми процессами	- осуществлять целенаправленную деятельность по управлению инновациями в кадровых процессах	- цели, задачи, функции, методы и этапы кадровых инноваций
	ПК-1.4 Способен применять информационные технологии при трансформации и развитии системы управления персоналом	- навыки применения информационных технологий при трансформации и развитии системы управления персоналом	- работать со специализированными информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по управлению персоналом	- специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы по управлению персоналом

1.5. Трудоемкость программы 40 часов

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование учебной темы	Всего, ч	В том числе		
			лекции	практические (лабораторные) занятия	самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6
1	Тема №1 Разработка и реализация корпоративной кадровой политики	6	4	2	
2	Тема №2 Управление изменениями в кадровых процессах	8	4	2	2
3	Тема №3 Инновации в области управления кадровыми процессами	8	4	2	2
4	Тема №4 Информационные технологии при трансформации и развитии системы управления персоналом	8	4	2	2
5	Тема №5 Технологии управления развитием персонала	8	4	2	2
	Всего по учебным темам	38	20	10	8
	Итоговая аттестация	2	зачет		
	Итого	40			