# I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

**1.1. Нормативные правовые основания разработки программы**

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

– приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

– приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Программа разработана с учетом профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований):

– профессиональный стандарт 07.007 Специалист по процессному управлению, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 года N 248н.

**1.2. Требования к слушателям:**

к освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, а также получающие среднее профессиональное или высшее образование.

**1.3. Формы освоения программы** очно-заочная

**1.4. Цель и планируемые результаты обучения**

Цель программы повышения квалификации совершенствование компетенций необходимых для повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Программа направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности (код ОКВЭД) 70.22 «Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления»: предоставление консультационных услуг; выдача рекомендаций и оказание оперативной помощи компаниям и прочим организациям в сфере управления, таких как корпоративное стратегическое и оперативное планирование, реструктуризация производственных процессов, оптимизация управления, сокращение затрат и прочие финансовые вопросы, маркетинговые цели и политика, практика и планирование работы с персоналом, компенсационные и пенсионные стратегии, планирование и управление производством.

## II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

| № п/п | Наименование учебной темы | Всего, ч | В том числе | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | лекции | практические (лабораторные) занятия | самостоятельная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Тема № 1. Основные компоненты управленческого потенциала. Мотивация и бизнес-коммуникации | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 2 | Тема № 2. Типы современного руководителя. Компетенции настоящего и будущего. Надпрофессиональные навыки и умения менеджеров будущего | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 3 | Тема № 3. Целеполагание: методы постановки целей | 2 | 0 | 2 | 0 |
| 4 | Тема № 4. Развитие стратегического и системного мышления | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 5 | Тема № 5. Проектное управление: теория и инструментарий | 2 | 0 | 2 | 0 |
| 6 | Тема № 6. Тайм-менеджмент: теория и инструментарий | 4 | 2 | 2 | 0 |
| 7 | Всего по учебным темам | 14 | 8 | 6 | 0 |
| 5 | **Итоговая аттестация** | *2* | *Зачет* | | |
| 6 | **Итого** | *16* | | | |