I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

– приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

– приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Программа разработана с учетом профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (Приказ № 109н от 09.03.22) Министерства труда и социальной защиты РФ.

1.2. Требования к слушателям

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, а также получающие среднее профессиональное или высшее образование.

1.3. Формы освоения программы очно-заочная с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1.4. Цель и планируемые результаты обучения

Цель программы повышения квалификации – получение новых компетенций необходимых для профессиональной деятельности.

Программа направлена на *получение* следующих профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности «управление персоналом организации».

Виды деятельности или трудовая функция (по ПС)	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
ВД-1 Управление персоналом организации	ПК-1.1 Способен разрабатывать кадровую политику организации	- навыки разработки кадровой политики организации	- применять методы и технологии разработки кадровой политики организации	- типологию, принципы, цели и задачи разработки кадровой политики организации
	ПК-1.2 Способен формировать правовое обеспечение системы управления персоналом	- навыки формирования правового обеспечения системы управления персоналом	- формировать правовое обеспечение системы управления персоналом организации	- содержание и структуру правового обеспечения системы управления персоналом организации
	ПК-1.3 Способен применять технологии планирования и обеспечения персоналом организации	- навыки применения технологий планирования и обеспечения персоналом организации	- осуществлять целенаправленную деятельность по обеспечению персоналом организации	- цели, задачи, функции, технологии подбора и отбора персонала, формирования кадрового резерва, адаптации и наставничества сотрудников
	ПК-1.4 Способен формировать и совершенствовать системы мотивации и стимулирования	- навыки формирования и совершенствования систем мотивации и стимулирования трудовой деятельности	- создавать и развивать системы мотивации и стимулирования трудовой	- основы формирования и развития систем мотивации и стимулирования трудовой деятельности в организации

Виды деятельности или трудовая функция (по ПС)	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
	трудовой деятельности в организации	в организации	деятельности в организации	

1.5. Трудоемкость программы 40 часов

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование учебной темы	Всего, ч	В том числе		
			лекции	практические (лабораторные) занятия	самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6
1	Тема №1 Разработка и реализация кадровой политики в организации	8	2	4	2
2	Тема №2 Формирование правового обеспечения системы управления персоналом	10	2	4	4
3	Тема №3 Технологии планирования и обеспечения персоналом организации	10	4	2	4
4	Тема №4 Совершенствование системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности в организации	10	2	4	4
	Всего по учебным темам	38	10	14	14
	Итоговая аттестация	2	зачет		
	Итого	40			