I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

– приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

– приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Программа разработана с учетом профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований):

– профессиональный стандарт 07.007 Специалист по процессному управлению, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.04.2018 № 248н.

1.2. Требования к слушателям:

к освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, а также получающие среднее профессиональное или высшее образование.

1.3. Формы освоения программы очная

1.4. Цель и планируемые результаты обучения

Цель программы повышения квалификации совершенствование компетенций необходимых для повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Программа направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов организаций.

Виды деятельности или трудовая функция (по ПС)	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
ВД 1 В Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	Применяет методы управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений в практической деятельности организации	навыки оперативно-производственного планирования на предприятии; осуществления оперативно-календарного планирования на предприятии; проведения плановых расчетов в краткосрочный период как для предприятия в целом, так и для его подразделений	использовать основы оперативно-производственного планирования на предприятии; осуществлять оперативно-календарное планирование на предприятии; проводить плановые расчеты в краткосрочный период как для предприятия в целом, так и для его подразделений	основы оперативно-производственного планирования на предприятии; основы осуществления оперативно-календарного планирования на предприятии

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих общепрофессиональных компетенций:
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

1.5. Трудоемкость программы 16 часов
указывается в часах

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование учебной темы	Всего, ч	В том числе		
			лекции	практические (лабораторные) занятия	самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6
1	Тема № 1. Теоретические основы оперативно-производственного планирования в рыночной экономике	2	2	0	0
2	Тема № 2. Методология оперативно-производственного планирования. Информатизированные системы ОПП. Оперативно-производственные задания и способы их формирования	6	4	2	0
3	Тема № 3. Оперативно-календарное планирование (ОКП) на предприятии. Оперативный учет, контроль и диспетчирование производственного процесса	6	2	4	0
4	Всего по учебным темам	14	8	6	0
5	**Итоговая аттестация**	*2*	*Зачет*		
6	**Итого**	*16*			