I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

– приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

– приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

– приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 955 «"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом».

Программа разработана с учетом профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (Приказ № 109н от 09.03.22) Министерства труда и социальной защиты РФ.

1.2. Требования к слушателям

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее образование.

1.3. Формы освоения программы очно-заочная с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1.4. Цель и планируемые результаты обучения

Цель программы профессиональной переподготовки – формирование у слушателей компетенций, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к выполнению следующего (следующих) вида (видов) профессиональной деятельности:

ВД1 Управление персоналом организации

Уровень квалификации – 6.

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план программы профессиональной переподготовки «Управление персоналом организации»

№ п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, часов	Аудиторные занятия, часов				Самостоятельная работа, часов	Практика (стажировка) часов	Промежуточная аттестация, часов	
			Всего, ч	лекции, ч	лабораторные	практические			зачет	экзамен
1	Управление персоналом организации	36	26	10	-	16	8	-	2	-
2	Разработка и реализация кадровой политики и стратегии	40	30	12	-	18	8	-	2	-
3	Формирование правового обеспечения системы управления персоналом	36	26	10	-	16	8	-	2	-
4	Маркетинг в управлении персоналом	36	26	10	-	16	8	-	2	-
5	Инновационный кадровый менеджмент	36	26	10	-	16	8	-	2	-
6	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности в организации	36	26	10	-	16	8	-	2	-
7	Экономика, организация и оплата труда персонала	40	30	12	-	18	8	-	2	-
8	Лидерство и командообразование	36	26	10	-	16	8	-	2	-
Всего по дисциплинам		296	216	84		132	64	-	16	-
Итоговая аттестация		4	Междисциплинарный экзамен							
Итого:		300								