

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ О.Г. Локтионова
«__» _____ 2016 г.

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Методические рекомендации по выполнению научно-исследовательской работы по направлениям подготовки

38.04.01 Экономика
магистерская программа «Оценка инвестиций
и корпоративные финансы»

38.04.08 Финансы и кредит
магистерская программа «Банковский менеджмент»

УДК 330; 336

Составители: Т.С. Колмыкова, Э.В. Ситникова

Рецензент

Доктор экономических наук, профессор Е.В. Харченко

Научно-исследовательская работа: методические рекомендации по выполнению научно-исследовательской работы / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Т.С. Колмыкова, Э.В. Ситникова. - Курск, 2016. - 29 с.: прилож. 2. – Библиогр.: с. 28.

Методические рекомендации содержат общие требования к составлению отчета по НИР, его структуре и содержанию. Приводятся образцы оформления основных документов, необходимых для выполнения НИР.

Предназначены для магистров направлений подготовки 38.04.01 Экономика магистерская программа «Оценка инвестиций и корпоративные финансы» и 38.04.08 Финансы и кредит магистерская программа «Банковский менеджмент»

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16.
Усл.печ. л. 2,7 . Уч.-изд. л. 2,4 . Тираж экз. Заказ. Бесплатно.
Юго-Западный государственный университет.
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

Содержание

1	Цель и задачи научно-исследовательской работы	4
2	Тематика научно-исследовательской работы	7
3	Руководство научно-исследовательской работой	8
4	Обязанности магистрантов в период выполнения научно-исследовательской работы	9
5	Содержание научно-исследовательской работы	10
6	Форма отчетности по научно-исследовательской работе.....	12
7	Требования к составлению отчета о научно-исследовательской работе.....	13
8	Порядок защиты отчета по научно-исследовательской работе	21
9	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для выполнения НИР.....	23
10	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных систем.....	27
11	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	27
12	Список использованной литературы.....	28
	Приложение А Титульный лист	30
	Приложение Б Задание на выполнение научно-исследовательской работы	31

1 Цель и задачи научно-исследовательской работы

На кафедре финансов и кредита осуществляется обучение по магистерским программам:

- 38.04.01 Экономика магистерская программа «Оценка инвестиций и корпоративные финансы»
- 38.04.08 Финансы и кредит магистерская программа «Банковский менеджмент»

Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями магистерской программы.

Научно-исследовательская работа (НИР) предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободного научного поиска и применение научных знаний в образовательной деятельности.

Основной целью НИР является развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, а также практическое применение знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, направленных на решение профессиональных задач научно-исследовательского характера и выполнение магистерской диссертации.

К задачам научно-исследовательской работы магистрантов относятся:

- изучение магистрантами современной методологии научного исследования;
- формирование профессионального научно-исследовательского мышления студентов, представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации

полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

- активизация и стимулирование творческого подхода магистрантов к проведению научного исследования (креативность);
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях;
- развитие у магистрантов личных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в основной образовательной программе.

В результате осуществления научно-исследовательской работы магистранты должны:

Знать:

- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам экономики и финансов;
- методические основы проведения экономических и финансовых исследований;
- инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов.

Уметь:

- разрабатывать программу и инструментарий исследования, интерпретировать полученные результаты и определять их возможности в принятии управленческих решений;
- выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях;
- использовать современные информационные технологии в исследовательской деятельности;
- самостоятельно осваивать новые методы экономического исследования;
- выявлять перспективные направления научных исследований;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- подготавливать научные статьи, представлять результаты научного исследования в форме доклада.

Владеть:

- навыками разработки научных планов;
- навыками подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- методами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических исследовательских расчетов;
- навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей состояния экономики в целом;
- навыками сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования;
- навыками самостоятельной исследовательской работы.

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарная. Практика проводится на базе лаборатории кафедры финансов и кредита (аудитория а-30) Юго-Западного государственного университета. Лаборатория оснащена всеми необходимыми программными продуктами и техническими средствами.

2 Тематика научно-исследовательской работы

Темы НИР предлагаются студентам на выбор. Примерный перечень тем НИР ежегодно разрабатывается, обсуждается и утверждается на заседании кафедры. Студент имеет право выбрать одну из предложенных тем или предложить собственную с обоснованием выбора. При выборе темы НИР целесообразно определить такую тему, которая впоследствии может быть углублена и развернута в рамках выполнения магистерской диссертации.

Тематика НИР определяется кафедрой и должна соответствовать компетентностной модели выпускника по данному профилю, быть актуальной и отвечать современному уровню развития науки и техники.

Задание на НИР (Приложение Б) составляется ее руководителем по установленной форме и утверждается заведующим кафедрой. В задании указывается тема работы, исходные данные для ее методики, ожидаемые результаты, сроки выполнения работы, перечень основной литературы, в том числе зарубежные издания.

3 Руководство научно-исследовательской работой

Непосредственное руководство магистрантами осуществляется руководителем из числа штатных преподавателей кафедры.

Руководитель практики отвечает за правильную научную и методическую постановку и эффективную организацию работы студента, оказывает помощь в разработке графика и календарного плана работы, рекомендует основную литературу, справочные и методические материалы, проводит регулярные консультации и проверяет ход выполнения работы. При этом он учитывает установленный лимит времени на практику и возможность материальной базы кафедры (лаборатории).

Сроки проведения научно-исследовательской работы утверждаются приказом ректора университета и могут быть изменены, на основании служебной записки заведующего кафедрой, согласованной с деканом факультета. Проект приказа вносит заведующий кафедрой.

Задание на практику магистрант должен лично утвердить у преподавателя-руководителя практики не позднее первого дня практики.

Практика проводится на базе лаборатории финансового менеджмента (аудитория а-30), оснащенной всеми необходимыми программными продуктами и техническими средствами.

Руководство и контроль за проведением практики магистрантов со стороны Юго-Западного государственного университета осуществляет кафедра финансов и кредита, в лице руководителя практики.

4 Обязанности магистрантов в период выполнения научно-исследовательской работы

В период выполнения научно-исследовательской работы магистрант должен:

- соблюдать действующий внутренний распорядок дня;
- своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики, и работу, поручаемую руководителем практики;
- аккуратно вести дневник практики и регулярно сдавать его руководителю практики на проверку и подпись.

Магистрант обязан сдать отчет по практике на кафедру для проверки по окончании практики. После проверки отчета и устранения сделанных замечаний магистрант защищает отчет руководителю практики со стороны кафедры финансов и кредита ЮЗГУ.

Магистранты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики по уважительной причине, приказом ректора университета направляются на практику вторично в период студенческих каникул или в свободное от учебы время.

Магистранты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, должны ликвидировать задолженность в течение первого учебного месяца следующего семестра.

5 Содержание научно-исследовательской работы

НИР может осуществляться в следующих формах:

- участие в выполнении научно-исследовательских работ, проводимых кафедрой;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация авторских и совместных статей в научных сборниках и периодических изданиях;
- разработка, конспектирование, рецензирование и обсуждение научных статей и монографий;
- обобщение и систематизация теоретических и методических подходов представителей ведущих научных школ по исследуемой проблематике;
- подготовка квалифицированного литературного обзора и включение его в магистерскую диссертацию;
- подготовка разделов магистерской диссертации.

НИР выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре.

Основные этапы.

1. Планирование НИР:

- выбор темы исследования,
- логика исследования, содержание магистерской диссертации.

2. Исследовательская работа – сбор теоретического и практического материала, проведение исследований по теме магистерской диссертации.

3. Обработка и анализ полученной информации – интерпретация полученных результатов, разработка практических рекомендаций, апробация на конференциях.

4. Подготовка и написание статьи или материалов конференции по результатам научно-исследовательской работы.

Результатом научно-исследовательской работы магистрантов **в первом семестре** является:

- уточнение названия темы и составление развернутого плана магистерской диссертации,
- изучение источников информации, обзор литературы и других источников информации по проблематике исследования.

Во втором семестре осуществляется сбор материала для проведения диссертационного исследования. Результатами научно-исследовательской работы в этом семестре является:

- утверждение темы диссертации;
- обзорно-аналитическая работа с литературой, статистическими данными и другими источниками информации по вопросам обоснования актуальности темы;
- постановка целей и задач магистерской диссертации, определение объекта и предмета исследования;
- характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
- характеристика методического аппарата, который предполагается использовать;
- публикация статей по теме исследования.

Результатом научно-исследовательской работы в **третьем семестре** является:

- подробный обзор литературы по теме исследования;
- анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках исследования;
- предлагаемый личный вклад автора в разработку темы;
- апробация результатов НИР на научной конференции, публикация статьи или тезисов докладов по теме исследования.

Результатом НИР в **четвертом семестре** является подготовка окончательного текста магистерской диссертации. Результаты НИР необходимо предоставить для обсуждения на заседании кафедры финансов и кредита.

Итогами НИР являются готовые для включения в состав магистерской диссертации разделы и целенаправленный обзор литературы по проблематике проводимого исследования.

6 Форма отчетности по научно-исследовательской работе

Отчет по научно-исследовательской работе студента представлен в форме портфолио.

Портфолио магистранта – комплект документов, представляющих собой форму учета и предъявления его образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений, характеризующих его квалификацию.

Структура портфолио магистранта включает следующие разделы:

- персональные и общие данные: Фамилия, Имя, Отчество магистранта, факультет, направление подготовки, профиль, год поступления, форма обучения;
- автобиография (в том числе, образование (наименование заведения и его местонахождение, год поступления и год окончания, специальность);
- достижения в результате образовательной деятельности;
- достижения в научно-исследовательской деятельности;
- наградные документы;
- прочие.

В разделе достижений в результате образовательной деятельности размещаются: копии дипломов о высшем образовании, копии дипломов о курсах повышения квалификации и т.д.

В разделе достижений в научно-исследовательской деятельности размещаются: список научных трудов с выходными данными публикаций, материалов конференций, семинаров, копии научных трудов.

В разделе наградных документов размещаются полученные сертификаты, дипломы, грамоты и др., полученные в процессе научной и образовательной деятельности.

Портфолио создается и наполняется в течение всего периода обучения.

По окончании обучения портфолио магистрантов на бумажном носителе, подписанное научным руководителем, хранится на кафедре финансов и кредита.

7 Требования к составлению отчета о научно-исследовательской работе

Требования к тексту

Объем всего отчета по практике должен составлять 25-40 страниц. Машинописного текста формата А4.

Поля страницы: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – 2 см. Шрифт – Time New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал 1,5. Интервалы перед и после абзаца – 0 п.т.

При печати текстового документа следует использовать двустороннее выравнивание (по ширине). Абзацный отступ составляет 1,25 см. и одинаков по всему тексту.

В тексте рекомендуется соблюдать единство терминов, условных обозначений, общепринятых сокращений слов. Меры следует обозначать в соответствии с установленными стандартами, а числа должны приводиться без избыточного количества знаков.

Оформление заголовков

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. В начале заголовка помещают номер соответствующего раздела, подраздела. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно удвоенному межстрочному расстоянию (два нажатия клавишей «Enter»); между заголовком раздела и подраздела – одному межстрочному расстоянию (одно нажатие клавишей «Enter»).

Таблицы

Цифровой материал оформляется в виде таблиц. Слева над таблицей размещают слово «Таблица», выполненное строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, и ее номер. При этом точку после номера таблицы не ставят. При необходимости уточнения содержания таблицы приводят ее название, которое записывают с прописной буквы (остальные строчные) в одну строку с ее номером через тире. Точку после наименования не ставят.

Например:

Таблица 1 – Основные показатели экономического развития Российской Федерации

Показатели	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Валовый внутренний продукт	107,4	108,1	105,6	92,2	104,3	104,3	103,4
Индекс промышленного производства	106,3	106,3	100,6	90,7	108,2	104,7	102,6
Инвестиции в основной капитал	116,7	121,1	109,8	84,3	1006,0	108,3	106,6
Грузооборот транспорта	102,5	102,2	100,7	89,9	106,9	103,4	101,7

Таблица помещается в тексте сразу же за первым упоминанием о ней или на следующей странице. Если формат таблицы превышает А4, то ее размещают в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа отчета.

Таблицы, за исключением приведенных в приложении, нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту отчета.

Иллюстрации

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы и т.д.) именуются в тексте рисунками и нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту отчета.

Если иллюстрация помещается на листе А4, то она располагается по тексту отчета сразу после первой ссылки по окончании абзаца (без разрыва текста).

Иллюстрации следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации следует выполнить на той же бумаге, что и текст. Цвет изображений, как правило, черный. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», написанное полностью без сокращений, его номер и наименование помещают ниже изображения и пояснительных данных.

Например:

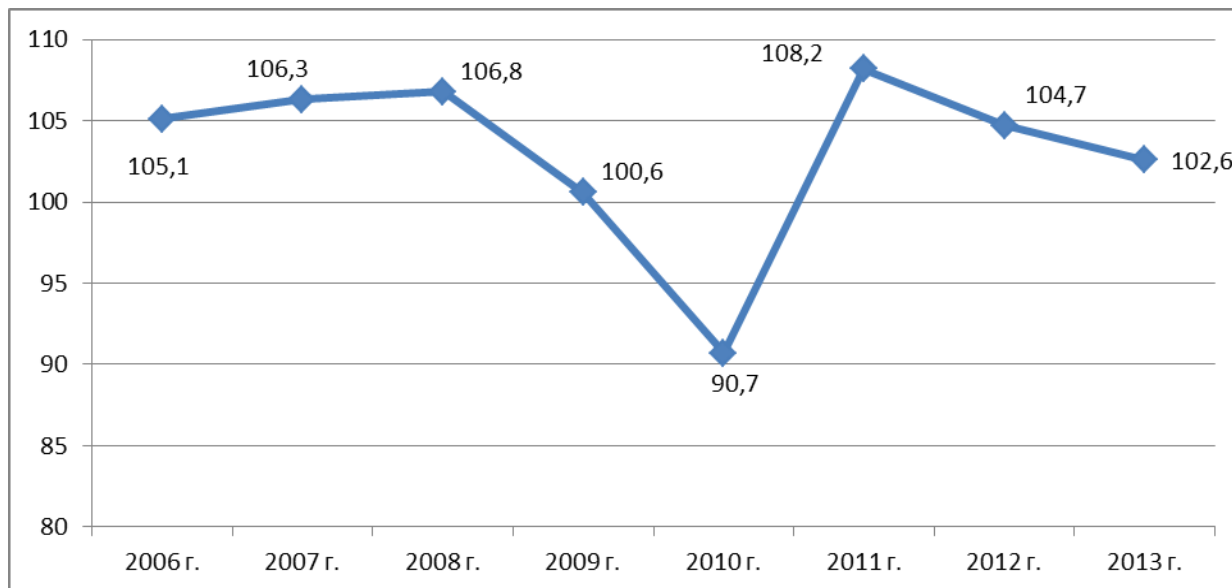


Рисунок 1 – Динамика индекса промышленного производства Российской Федерации, 2006-2013 гг.

Формулы

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия после него. После самой формулы перед пояснениями необходимо ставить запятую.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой.

Перенос формул допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяются.

Формулы должны нумероваться в пределах всего текста арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Например:

$$Z = 1,2X_1 + 1,4X_2 + 3,3X_3 + 0,6X_4 + 1,0X_5 \quad (1)$$

где x_1 – доля чистого оборотного капитала в активах;

x_2 – доля формирования активов за счет нераспределенной прибыли;

x_3 – рентабельность активов, рассчитанная исходя из прибыли до уплаты процентов и налогов;

x_4 – коэффициент соотношения рыночной стоимости акций и обязательств;

x_5 – коэффициент оборачиваемости активов.

Формулы, помещаемые в таблицах или в поясняющих данных к графическому материалу, не нумеруют.

Ссылки

Возможно два вида оформления ссылок:

- оформление ссылок в конце работы (концевые);
- оформление ссылок внизу страницы (постраничные).

Концевые (внутритекстовые) - помещаются в текстовой части работы и оформляются в квадратных скобках с указанием номера источника в списке литературы и страницы (образец 1).

Образец 1 «Оформление концевых (внутритекстовых) ссылок»:

По степени близости инвестора к объекту инвестирования выделяют инвестиции прямые и косвенные. Прямые инвестиции совершаются инвестором напрямую, конкретному предприятию на конкретный проект и без участия финансовых посредников [1, с. 27]

Постраничные – оформляются как примечание, вынесенное из текстовой части работы вниз страницы (в сноску). Подстрочные сноски располагаются в конце каждой страницы с абзацного отступа и отделяются короткой горизонтальной линией слева. Связь подстрочной ссылки с текстом осуществляется с помощью знака сноски (цифры, которая обозначает порядковый номер сноски на данной странице). Внизу страницы, после укороченной горизонтальной линии, этот номер повторяется, и за ним следуют библиографические сведения об источнике. Постраничные сноски оформляются шрифтом Times New Roman. Размер 10 пт., межстрочный интервал 1,0, выравнивание по ширине (образец 2).

Образец 2 «Оформление постраничных ссылок»:

По степени близости инвестора к объекту инвестирования выделяют инвестиции прямые и косвенные. Прямые инвестиции совершаются инвестором напрямую, конкретному предприятию на конкретный проект и без участия финансовых посредников.¹

¹Корпоративные финансы: учебник для вузов / Под ред. М.В. Романовского, А.И. Вострокнутовой. – СПб.: Питер, 2011. – 592 с.

Список использованных источников

Список использованных источников составляется в алфавитном порядке. Алфавитный способ группировки литературных источников характерен тем, что фамилии авторов и заглавия (если автор не указан) размещены по алфавиту.

Образцы оформления библиографических записей

1. Книга

один автор:

Дворецкая А.Е. Рынок капитала в системе финансирования экономического развития / А.Е. Дворецкая. – М.: Анкил, 2007. – 288 с.

два или три автора:

Ермасова Н.Б. Финансовый менеджмент: учеб. пособие / Н.Б. Ермасова, С.В. Ермасов. – М.: Юрайт, 2010. – 621 с.

четыре и более авторов (коллективные монографии, коллективные учебные пособия, сборники статей и т.п.):

Финансовый менеджмент: учеб. пособие / А.Н. Гаврилова [и др.]. – М.: КНОРУС, 2010. – 432 с.

с указанием редактора:

Банковское дело: учебник / под ред. О.И. Лаврушина. – М.: КНОРУС, 2007. – 768 с.

описание книги, выпущенной в переводе

Ван Хорн Дж. Основы управления финансами / Дж. Ван Хорн; пер. с англ. – М.: Финансы и статистика, 2003.- 800с.

2. *Статья*

статья из журнала:

Колмыкова Т.С. Стратегические подходы к продвижению инвестиционных возможностей региона в развитии промышленного комплекса / Т.С. Колмыкова // Региональная экономика: теория и практика. – 2013. – № 35 (314). – С. 2-8

Быков А.П. Содержание и принципы финансовой архитектуры современной банковской системы в рамках институциональной теории / А.П. Быков, М.В. Гончарова // Финансы и кредит. – 2010. – № 7 (295). – С. 10-16.

Сысоева Е.Ф. Управление финансовой устойчивостью организаций для целей оптимизации структуры капитала / Е.Ф. Сысоева // Вест. Тамбов. гос. ун-та. Сер. : Гуманит. науки. – Вып. 3 (59). – 2008. – С. 82 – 86.

Young D. Economic value added : A primer for European managers / D. Young // European Management Journal. – 2006. – Vol. 15. – № 4. – P. 33 – 45.

статья из газеты:

Алехин Б. Что такое бэк-офис / Б. Алехин // Финансовая газета. – 2008. – № 1. – С. 26 – 27.

Статья из сборника:

Григорьева Л.И. Учетная политика как инструмент оптимизации налога на прибыль организации / Л.И. Григорьева, А.В. Рожков // Теория и практика функционирования финансовой и денежно-кредитной системы России: сб. статей Междунар. науч.-практ. конф. (25.11.2009 г.). – Воронеж: Научная книга, 2010. – С.150 – 153.

3. *Нормативные акты*

Гражданский кодекс Российской Федерации: (в четырех частях): Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. – № 32 (в ред. федер. закона от 06 дек. 2007 г. № 333-ФЗ). – 9-е изд. – М.: Ось-89, 2008. – 559 с.

Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. – 672 с.

О рынке ценных бумаг: федер. закон от 22 апр. 1996 г. № 39-ФЗ (с изм. и доп. от 01 янв. 2008 г.). Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

О порядке предоставления (размещения) кредитными организациями денежных средств и их возврата (погашения): Положение Банка России № 54-П от 31 авг. 1998 г. (в ред. Положения № 144-П от 27 июля 2001 г.). Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. Авторефераты диссертаций

Сысоева Е.Ф. Финансовые ресурсы и капитал организаций : сущность, воспроизводство, управление : автореф. дис. ... д-ра экон. наук / Е.Ф. Сысоева. – Воронеж, 2008. – 40 с.

Кашкин А.В. Влияние иностранных инвестиций на российский рынок ценных бумаг: автореф. дис. ... канд. экон. наук / А.В. Кашкин. – Москва, 2015. – 27 с.

5. Электронные ресурсы

Касимова Е.Н. Корпоративные облигации: состояние и проблемы развития рынка / Е.Н. Касимова // *Налоги. Инвестиции. Капитал.* – 2008. – № 3–4. Режим доступа: <http://www.kodeks.pirit.sibtel.ru/nic/200211/153.htm>

Зимин В. С. Законодательные основы независимой оценочной деятельности в РФ / В. С. Зимин // *Российское общество оценщиков.* – Режим доступа: http://www.valuer.ru/ocenshik/s2_97_9.htm

Российский фондовый рынок 2012. События и факты : Аналитический обзор; Сост. : Л.В. Азимова [и др.]. – 59 с. – Режим доступа: http://www.fcsм.ru/catalog.asp?ob_no=99570

Приложения

В приложения рекомендуется включать таблицы и рисунки большого формата, либо материалы вспомогательного характера (методики расчета показателей, схемы, диаграммы, поясняющий текст). Приложения размещают как продолжение работы на последующих страницах и включают в общую с отчетом сквозную нумерацию страниц.

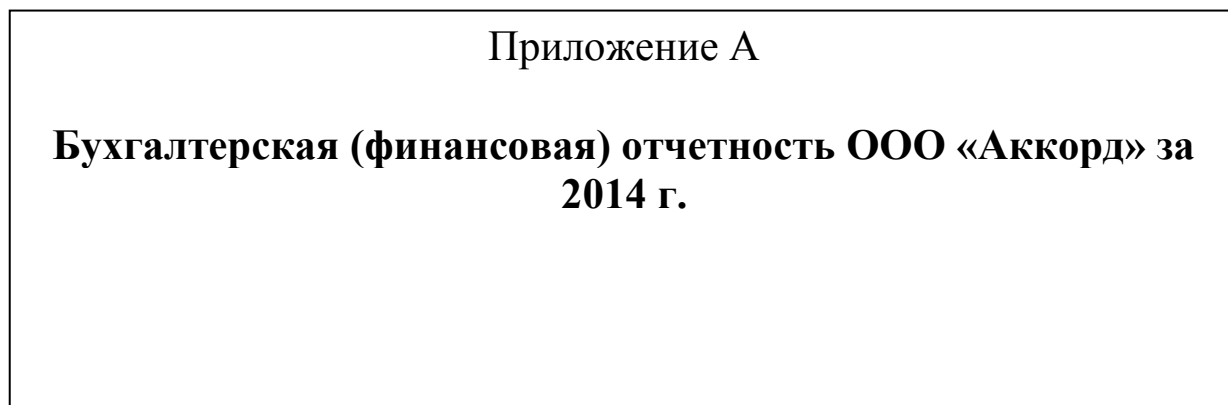
Приложения обозначают в порядке ссылок на них в тексте, прописными буквами русского алфавита (начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), которые приводят после слова «Приложение». При наличии только одного приложения, оно обозначается «Приложение А».

Каждое приложение должно начинаться с нового листа, иметь обозначение и тематический заголовок. Наверху посередине

страницы печатают (пишут) строчными буквами с первой прописной слово «Приложение» и его буквенное обозначение.

Ниже приводят отдельной строкой заголовок, который располагают симметрично относительно текста, печатают строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом.

Образец оформления:



В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

8 Порядок защиты отчета по научно-исследовательской работе

Отчет предоставляется руководителю практики от университета согласно утвержденному кафедрой графику.

Защита отчетов по НИР (доклад магистранта, ответы на вопросы) является одним из элементов контроля освоения основных образовательных программ.

Отчеты по НИР магистранты защищают на методическом семинаре кафедры финансов и кредита в конце каждого семестра обучения.

Оценка по научно-исследовательской работе отражается в ведомости, зачетной книжке магистранта и приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, а также учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов, отзыв научного руководителя практики и результаты публичной защиты отчета (в т.ч. наглядность, содержательность презентации, умение формулировать ответ на поставленный вопрос и высказывать свою точку зрения, активность участия в дискуссии, аргументированность ответов на поставленные вопросы и т.д.).

Решение об оценке принимается коллегиально преподавателями созданной комиссии.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если отчет по практике выполнен в полном соответствии с программой, магистрант исчерпывающе, последовательно и грамотно излагает основные положения, представленные в отчете, выводы обоснованы.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если отчет по практике выполнен в полном соответствии с заданием, магистрант знает и грамотно излагает основные положения, представленные в отчете, но недостаточно аргументировано излагает свое мнение по проблеме исследования.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если отчет по практике частично отклоняется от требований индивидуального плана, магистрант при ответе на вопросы по основным положениям, представленным в отчете, нарушает последовательность в изложении материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если отчет по практике не содержит необходимой информации, в ходе написания отчета допущены грубые ошибки.

9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для выполнения НИР

9.1 Основная и дополнительная учебная литература

Основная учебная литература:

1. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: учебное пособие / под ред. В.И. Беляева. – М.: КноРУС, 2012. – 264 с.

2. Магистерская диссертация: методика написания, правила оформления и порядок защиты: учебное пособие / И.В. Минакова и др. – Курск: АПЛИТ, 2011. – 96 с.

Дополнительная учебная литература:

3. Банковская система в современной экономике: учебное пособие / под ред. О.И. Лаврушина. – 2-е изд. – М.: Кнорус, 2012. – 368 с.

4. Банковский менеджмент: учебник / под ред. О.И. Лаврушина. – 4-е изд. – М.: Кнорус, 2011. – 560 с.

5. Корпоративные финансы: учебник для вузов / под ред. М.В. Романовского, А.И. Вострокнутовой. – СПб., 2011. – 592 с.

6. Никитика Н.В. Корпоративные финансы: учебное пособие / Н.В. Никитина, В.В. Янов. – 3-е изд. – Москва: Кнорус, 2014. – 512 с.

7. Самылин А.И. Корпоративные финансы: учебник / А.И. Самылин. – Москва: ИНФРА-М, 2014. – 472 с.

9.2 Перечень методических указаний

1. Методические рекомендации по выполнению практики по получению первичных профессиональных умений и навыка (учебная практика) по направлениям подготовки Экономика магистерская программа «Оценка инвестиций и корпоративные финансы» и Финансы и кредит магистерская программа «Банковский менеджмент» [Электр. ресурс] / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Т.С. Колмыкова, Э.В. Ситникова. – Курск: ЮЗГУ, 2016. - 29 с.

2. Методические рекомендации по выполнению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) по направлениям подготовки Экономика магистерская программа «Оценка

инвестиций и корпоративные финансы» и Финансы и кредит магистерская программа «Банковский менеджмент» [Электр. ресурс] / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Т.С, Колмыкова, Э.В. Ситникова. – Курск: ЮЗГУ, 2016. - 30 с.

3. Методические рекомендации по выполнению преддипломной практики по направлениям подготовки Экономика магистерская программа «Оценка инвестиций и корпоративные финансы» и Финансы и кредит магистерская программа «Банковский менеджмент» [Электр. ресурс] / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Т.С, Колмыкова, Э.В. Ситникова. – Курск: ЮЗГУ, 2016. - 31 с.

4. Методические рекомендации по выполнению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) по направлениям подготовки Экономика магистерская программа «Оценка инвестиций и корпоративные финансы» и Финансы и кредит магистерская программа «Банковский менеджмент» [Электр. ресурс] / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Т.С, Колмыкова, Э.В. Ситникова. – Курск: ЮЗГУ, 2016. - 30 с.

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Официальный сайт Банка России (www.cbr.ru)
2. Служба Банка России по финансовым рынкам (<http://www.fcsm.ru>)
3. Московская биржа (www.moex.com)
4. Федеральная служба государственной статистики (www.gks.ru)
5. Электронная библиотека ЮЗГУ (www.lib.swsu.ru)

8.4 Перечень информационных технологий

1. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»

8.5 Другие учебно-методические материалы

Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс РФ (часть 1): Федеральный закон от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
2. Гражданский кодекс РФ (часть 2): Федеральный закон от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
3. Налоговый кодекс РФ (часть 1): Федеральный закон от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
4. Налоговый кодекс РФ (часть 2): Федеральный закон от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
5. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (с изменениями и дополнениями)
6. Федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изменениями и дополнениями)
7. Федеральный закон от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с изменениями и дополнениями)
8. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с изменениями и дополнениями)
9. Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 «О банках и банковской деятельности» (с изменениями и дополнениями)
10. Федеральный закон от 23.12.2003 №177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
11. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности»
12. Инструкция Банка России от 03.12.2012 №139-И «Об обязательных нормативах банков» (с изменениями и дополнениями)
13. Инструкция Банка России от 02.04.2010 №135-И «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций»
14. Инструкция Банка России от 11.11.2005 №126-И «О порядке регулирования отношений, связанных с осуществлением мер по предупреждению несостоятельности (банкротства) кредитных организаций» (с изменениями и дополнениями)

Периодические издания

- «Финансы и кредит»
- «Банковский аналитический журнал»
- «Банковское обозрение»
- «Банковское дело»
- «Деньги, кредит, банки»
- «Банковские услуги»
- «Вопросы экономики»
- «Российский экономический журнал»

10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных систем

В процессе достижения цели и выполнения задач научно-исследовательской работы магистранты могут использовать:

- учебную и учебно-методическую литературу;
- информационные ресурсы сети Интернет и электронные журналы;
- лицензионные пакеты программ и приложения Microsoft Office для обработки и презентации результатов работы;
- контрольные тесты в электронной форме;
- информацию из справочно-консультационных систем «Консультант Плюс».

11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Кафедра финансов и кредита Юго-Западного государственного университета располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Университет располагает минимально необходимым для реализации ООП магистратуры материально-техническим обеспечением: специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

В университете имеется электронная библиотека, оборудованная рабочими местами с выходом в Интернет. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

12 Список использованной литературы

1 Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. №325

2 Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. №321

3 Стандарт университета. Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению. СТУ 04.02.030-2015

4 ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. - Введ. 2001-09-04 (ред. от 2005-09-07). – М.: ИПК Издательство стандартов, 2001

5 ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. - Введ. 2004-07-01. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2004

6 Кузьмичева Е.Е. Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы и магистерской диссертации по направлению подготовки 080100.68 «Экономика» уровень подготовки «Магистр» / Е.Е. Кузьмичева, М.В. Губочкина. – Нижний Новгород: НИУ ВШЭ, 2012. – 62 с.

7 Морозов И.Г. Организация, выполнение и оформление отчета о научно-исследовательской работе магистрантов: учебное пособие / И.Г. Морозова, М.Г. Наумова, Н.А. Чиченев. – М.: Изд. Дом МИСиС, 2015. – 34 с.

8 Световцева Т.А., Маркина С.А. Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной (дипломной) работы по специальности 060400 (080105.65) «Финансы и кредит» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Т.А. Световцева, С.А. Маркина. – Курск: ЮЗГУ, 2012. - 60 с.

9 Сысоева Е.Ф., Долгова О.В., Рыжков Л.А. Пособие по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации): Учебно-методическое пособие для магистрантов

направлений 080100 – Экономика, 080500 – Менеджмент. – Воронеж, 2009. – 61 с.

10 Сысоева Е.Ф., Долгова О.В., Козуб Л.А. Пособие по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации): Учебно-методическое пособие для магистрантов направлений 080300 Финансы и кредит. – Воронеж, 2012. – 61 с.

Приложение А
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

Факультет _____
(полное наименование факультета)

Кафедра _____
(полное наименование кафедры)

Направление подготовки_(специальность)_____

шифр и наименование направления подготовки

ОТЧЕТ

О _____ практике
наименование вида и типа практики

на _____
наименование предприятия, организации, учреждения

студента _____
курс, группа

фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от
предприятия, организации,
учреждения

должность, фамилия, и.о.

Оценка _____ М.П.

подпись, дата

Руководитель практики от
университета

должность, звание, степень

фамилия, и.о.

Оценка _____ М.П.

подпись, дата

Члены комиссии _____ (подпись, дата) _____ (фамилия, и.о.)
_____ (подпись, дата) _____ (фамилия, и.о.)

КУРСК 20 _____

Приложение Б

Минобрнауки России

Юго-Западный государственный университет

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ:

Зав кафедрой финансов и кредита

_____ Т.С. Колмыкова
(подпись, инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Студент _____ шифр _____ группа _____
(фамилия, инициалы)

1. Тема _____

_____ утверждена приказом ректора ЮЗГУ от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____

2. Срок предоставления работы к защите " ____ " _____ 20 ____ г.

3. Исходные данные: _____

4. Содержание работы (по разделам): _____

4.1. Введение _____

4.2. _____

4.3. _____

4.4. _____

5. Перечень графического материала: _____

Руководитель работы _____

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению _____

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

