|  |  |
| --- | --- |
| **МИНОБРНАУКИ РОССИИ****Федеральное****государственное бюджетное****образовательное учреждение****высшего образования****«Юго-Западный****государственный университет»**(ЮЗГУ)ул. 50 лет Октября, д. 94, г. Курск, 305040Тел./факс +7 (4712) 50-48-00e-mail: rector@swsu.ru https://swsu.ruОКПО 02068443, ОГРН 1034637015786,ИНН/КПП 4629029058/463201001\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |

Деловые (служебные) письма подписывают: ректор, проректоры, иные должностные лица в соответствии с законодательством РФ, документами Минобрнауки России и внутренними локальными актами университета.

Отметка об исполнителе оформляется в соответствии с п.5.45 инструкции по делопроизводству ЮЗГУ, а также может оформляться как нижний колонтитул и печататься шрифтом меньшего размера.

\*Например:

|  |
| --- |
| Ильин Илья Ильич, Отдел кадров, ведущий специалист+7 (4712) 24-45-67, Ilyin\_Iv@swsu.ru |