



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Юго-Западный государственный университет»**  
**Система менеджмента качества**

Утверждаю  
Ректор  
(должность)  
С.Г. Емельянов  
(подпись)  
« 16 » марта 2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Процедура избрания по конкурсу педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

(наименование положения)

**П 08.125-2017**

(Издание 1)

Введено в действие

Приказом от « 16 » марта 20 17 г. № 208

Дата введения « 16 » марта 20 17 г.

Срок действия до « 16 » марта 20 22 г.

## Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины и определения	3
4	Положения	4
4.1	Общие положения	4
4.2	Порядок объявления конкурса	4
4.3	Порядок проведения конкурса	6
	Приложение А (обязательное) – Форма заявления для участия в конкурсе на замещение вакантной должности	9
	Приложение Б (рекомендуемое) – Форма списка опубликованных научных и учебно-методических работ за отчетный период	10
	Приложение В (рекомендуемое) – Форма отчета о работе преподавателя с приложением	11
	Лист согласования	15
	Лист ознакомления	16
	Лист регистрации изменений	17

## 1 Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает процедуру избрания по конкурсу педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

1.2 Положение определяет порядок замещения должностей педагогических работников университета и заключения трудовых договоров на неопределенный срок или определенный срок не более 5 лет.

1.3 Положение предназначено и обязательно для кандидатов на замещение вакантной должности педагогического работника и не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности по гражданско-правовым договорам на условиях почасовой оплаты труда.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 года № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4381) пункт 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций.

– Трудовым кодексом Российской Федерации.

– Уставом университета.

## 3 Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящем положении, приведены ниже:

**Педагогический работник:** педагогический работник, относящийся к профессорско-преподавательскому составу.

**Конкурс:** избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

**Сайт университета:** официальный сайт университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Регламент:** положение П 03.083-2016 «Регламент работы ученого совета университета».

## **4 Положения**

### **4.1 Общие положения**

4.1.1 Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на должность педагогического работника предшествует избрание по конкурсу.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в университете без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

4.1.2 Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета, заведующего кафедрой и директора института, так как эти должности являются выборными.

4.1.3 Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

4.1.4 Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно, в установленном положении порядке.

4.1.5 Организация работы по проведению конкурса возлагается на проректора по учебной работе.

### **4.2 Порядок объявления конкурса**

4.2.1 Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор университета (проректор по учебной работе, проректор по научной работе) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на сайте университета в разделе «Отдел кадров», «Конкурс педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор объявляется ректором университета (проректором по учебной работе, проректором по научной работе) в период учебного года.

4.2.2 Конкурс объявляется ректором университета (проректором по учебной работе, проректором по научной работе) на сайте университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

4.2.3 В объявлении о проведении конкурса на сайте университета в разделе «Отдел кадров», «Конкурс педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», указываются следующие условия:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

– срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте университета);

– место и дата проведения конкурса.

4.2.4 Претендент, работающий в университете, в срок, указанный в объявлении о конкурсе на сайте университета, подает в отдел кадров следующие документы:

– заявление для участия в конкурсе на имя ректора университета по форме Ф 03.069 (Приложение А). Форма заявления размещается на сайте университета в разделе «Отдел кадров», «Конкурс педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

– документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами.

4.2.5 Претендент, не являющийся работником университета, в срок, указанный в объявлении о конкурсе на сайте университета, подает в отдел кадров следующие документы:

– заявление для участия в конкурсе на имя ректора университета по форме Ф 03.069 (Приложение А) с приложением копий документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям. Форма заявления размещается на сайте университета в разделе «Отдел кадров», «Конкурс педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

– документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами.

4.2.6 Претендент имеет право вместе с заявлением предоставить дополнительные сведения о себе и документы (копии документов), характеризующие его профессиональную педагогическую деятельность (в том числе: учебную, научную, воспитательную, профориентационную, организационную и т.д.):

– заверенный список опубликованных научных и учебно-методических работ по форме Ф 03.071 (Приложение Б);

– отчет о работе преподавателя с приложением к отчету установленной формы (Приложение В);

4.2.7 Заявление и прилагаемые к нему документы (копии документов) представляются (направляются) в отдел кадров университета одним из следующих способов:

- представляются претендентом лично;

- направляются через операторов почтовой связи по адресу: 305040 г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94, получатель – отдел кадров.

4.2.8 Претендент имеет право отозвать свое заявление до момента включения его кандидатуры в бюллетень для голосования ученым советом университета/факультета. Отзыв заявления оформляется претендентом в письменном виде.

4.2.9 Претендентам обеспечивается возможность ознакомления с настоящим положением и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 года №749 «Об утверждении

Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», на сайте университета в разделе «Отдел кадров», «Конкурс педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, должностной инструкцией, коллективным договором университета, правилами внутреннего трудового распорядка работников.

### **4.3 Порядок проведения конкурса**

4.3.1 Документы претендентов предварительно рассматриваются на заседании президиума ученого совета университета, который проводит оценку представленных документов, подтверждающих соответствие претендентов квалификационным требованиям, рассматривает дополнительные сведения, представленные претендентами, характеризующие их профессиональную педагогическую деятельность.

4.3.2 Претендент должен присутствовать на заседании президиума ученого совета. Неявка претендента по уважительной причине (болезнь, командировка и др.) не являются препятствием для рассмотрения документов для участия в конкурсе.

4.3.3 Президиум ученого совета университета вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

4.3.4 Президиум ученого совета университета дает рекомендации в отношении возможности избрания/не избрания претендента ученому совету университета/факультета.

4.3.5 По итогам заседания президиум ученого совета рекомендует допускать/или не допускать претендентов к участию в конкурсе на ученом совете университета/факультета.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

4.3.6 На заседании президиума ученого совета ведется протокол.

4.3.7 Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится ученым советом университета/факультета в соответствии приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 года №749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Уставом университета. Голосование проводится в соответствии с регламентом.

4.3.8 Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на заседании ученого совета университета/факультета. Неявка претендента на заседание ученого совета университета/факультета не является препятствием для проведения конкурса.

4.3.9 Избрание по конкурсу ассистентов, преподавателей, старших преподавателей осуществляется учеными советами факультетов; доцентов и профессоров – ученым советом университета.

4.3.10 Решение по конкурсу принимается ученым советом университета/факультета путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета университета/факультета от числа принявших участие в голосовании при кворуме на менее  $2/3$  списочного состава ученого совета университета/факультета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

4.3.11 Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

4.3.12 С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Срок, на который заключается трудовой договор с лицом, избранным по конкурсу на замещение должности педагогического работника, устанавливается по соглашению сторон с учетом рекомендации президиума ученого совета университета.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.3.13 Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника, с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность, аналогичную или

нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

4.3.14 Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу ученым советом университета/ученым советом факультета лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

# Приложение А

(обязательное)

Форма заявления для участия в конкурсе на замещение вакантной должности

Ректору ЮЗГУ  
Емельянову С.Г.

\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность работника,

\_\_\_\_\_  
наименование структурного подразделения, кафедры)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество работника)

заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, полное наименование кафедры)

Дата подачи заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Декан факультета

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Примечание: - В случае, когда соискатель на замещение вакантной должности не является работником университета, в верхней части заявления указываются реквизиты (Ф.И.О., контактные данные).

Ф 03.069

## Приложение Б

(рекомендуемое)

Форма списка опубликованных научных и учебно-методических работ  
за отчетный период

### Список научных и учебно-методических работ

\_\_\_\_\_,  
(должность, наименование кафедры, Ф.И.О. соискателя полностью)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
б) авторские свидетельства, патенты, дипломы и т.д.					
в) учебно-методические работы					

Соискатель: \_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)  
(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой (наименование кафедры) \_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)  
(подпись)

Ученый секретарь ученого совета \_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф 03.071

## Приложение В

(рекомендуемое)

Форма отчета о работе преподавателя с приложением

**Отчет** \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**за** \_\_\_\_\_  
(отчетный период)

Примечание:- В отчете должны быть представлены краткие данные о преподавателе, включающие сведения об образовании, ученой степени, возрасте, стаже и опыте работы в университете или других организациях, степени его активности в учебной, исследовательской и воспитательной деятельности, участии в работе редколлегии журналов, ученых (научно-технических) советов, наличии почетных, академических званий, международных, государственных или отраслевых премий, работе в оргкомитетах научных конференций. Отчет должен содержать сведения о повышении педагогической квалификации и др.

Заверенный заведующим кафедрой и деканом письменный отчет по результатам деятельности преподавателя должен содержать перечень конкретных сведений по учебной, учебно-методической, научной, научно-исследовательской и воспитательной работе. Он должен содержать доказательства и конкретные примеры, свидетельствующие об участии преподавателей в развитии и улучшении образовательных программ университета.

Результирующие сведения отчета должны быть занесены в таблицу (Приложение к отчету), содержащую информацию о деятельности преподавателя в течение отчетного периода).

В приложение также вносятся замечания и предложения учебно-методического управления (УМУ), отдела кадров (ОК), управления по воспитательной и социальной работе (УВиСР) и отметка о зарегистрированных трудах в управлении инновационного развития (УИР).

Ф 05.020

## Приложение к отчету

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
 Возраст \_\_\_\_\_  
 Образование \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки и (или) специальности) \_\_\_\_\_  
 Квалификация \_\_\_\_\_  
 Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_  
 Факультет \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_  
 Должность \_\_\_\_\_ Работа на \_\_\_\_\_ ставки  
размер ставки  
 Общий стаж работы \_\_\_\_\_ Общий научно-педагогический стаж работы \_\_\_\_\_

### Показатели деятельности

Наименование контрольного показателя деятельности	Фактическое значение	
<b>1. Учебная работа</b>		
Объем учебных поручений, предусмотренный индивидуальным планом за последний год (часов)		
Общая аудиторная нагрузка за последний год (часов)		
Постановка новых курсов за (кол-во, % участия)	Отчетный период	
	20 __ год	
Постановка новых лабораторных работ, создание лабораторных стендов за (кол-во, % участия)	Отчетный период	
	20 __ год	
<b>Перечень преподаваемых дисциплин</b>		
Наименование дисциплины	Код и наименование направления подготовки специальности	Размещение УМКД в ЭИОС университета

**2. Выполнение показателей программы стратегического развития университета за 20\_\_ год**  
(за каждый год отчетного периода)

Наименование показателя программы стратегического развития университета	План	Факт	Примечание (причина не выполнения)
1			
2			
3			
...			
...			
...			
...			
n			

**3. Иная учебно-методическая, научная, научно-исследовательская работа**

Издано учебно-методических разработок за (кол-во, % участия, печ. листов, гриф)	Отчетный период	
	20 __ год	
Участие в НИР		
Публикации со студентами (кол-во, % участия, печ. листов)		
Руководство научной работой студентов (кол-во студентов, перечислить темы, кружки и др.)		
Медали, дипломы, почетные грамоты за научную работу, за руководство научной работой студентов (кол-во, перечислить)		

**4. Воспитательная работа за отчетный период**

(кураторство, собрания, беседы, экскурсии, работа в общежитии и т.п.)

Выполнение обязанностей куратора (год, группа, успеваемость)	
Количество студентов курируемых групп, ставших победителями и призерами творческих конкурсов и состязаний	Внутривузовский уровень
	Региональный уровень
	Российский уровень
	Межгосударственный уровень

**5. Повышение квалификации в течение последних 3 лет**

(курсы, переподготовка, стажировка. Где, когда, тематика, № удостоверения (диплома), кол-во часов)

**6. Индивидуальная, творческая, инновационная деятельность**

Педагогические технологии (традиционное обучение, учебные дискуссии, игровые формы, решение конкретных ситуаций и т.п.). Использование новых информационных технологий.

**7. Другая деятельность**

(участие в работе редколлегии журналов, ученых (научно-технических) советов, работа в оргкомитетах научных конференций, профориентационная работа, уполномоченный по качеству, преподавание на иностранном языке, международная деятельность, использование системы зачетных единиц и т.п.)

Соискатель \_\_\_\_\_

Заключение  
заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

Заключение декана  
факультета \_\_\_\_\_

Заключение УИР \_\_\_\_\_

Заключение ОК \_\_\_\_\_

Заключение УМУ \_\_\_\_\_

Заключение УВиСР \_\_\_\_\_

## Лист согласования

Основание для разработки: \_\_\_\_\_

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
<b>Разработан:</b>	Начальник ОК		Фадеева Т.И.	03.03.2017г.
<b>Проверен:</b>	Начальник УМУ		Протасов В.В.	03.03.2017г.
<b>Согласован:</b>	Проректор по учебной работе		Локтионова О.Г.	15.03.2017
	Ведущий юрисконсульт		Тарасов Ю.А.	06.03.2017г.
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	03.03.2017г.
	Председатель профсоюзного комитета сотрудников		Яцун Е.И.	13.03.2017г.
	Ученый секретарь ученого совета		Кузнецова Т.Л.	08.03.2017г.



## Лист регистрации изменений

№ измен ения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Изме нен ных	Заме нен ных	Анну лиро ван ных	Но вых			