

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

## П Р И К А З

10 апреля 2020 г.

№ 322а

Курск

**Об утверждении Временного положения  
«О порядке организации и проведения  
промежуточной аттестации, итоговой аттестации, государственной итоговой  
аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный  
университет» в условиях предупреждения распространения новой  
коронавирусной инфекции (COVID-19) с применением электронного обучения,  
дистанционных образовательных технологий»**

В соответствии с приказом ЮЗГУ от 16.03.2020 г. № 261 «О предупреждении распространения новой коронавирусной инфекции», приказом ЮЗГУ от 19.03.2020 г. № 268 «Об организации образовательного процесса в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции» и приказом ЮЗГУ от 03.04.2020 г. № 317 «Об особенностях организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Временное положение «О порядке организации и проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет» в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».
2. Приостановить действие отдельных положений и норм локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет», противоречащих Временному положению «О порядке организации и проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет» в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий», полностью или в части с момента издания настоящего приказа и до особого распоряжения.

Ректор университета



С.Г. Емельянов

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ЮЗГУ



С.Г. Емельянов

«10.04.» 2020 г.

## ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке организации и проведения  
промежуточной аттестации, итоговой аттестации, государственной  
итоговой аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Юго-Западный  
государственный университет» в условиях предупреждения  
распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)  
с применением электронного обучения, дистанционных образовательных  
технологий»

Курск – 2020

## Содержание

1 Общие положения	3
2 Технические требования к обеспечению аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	7
3 Требования к оборудованию помещений для проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	8
4 Процедура проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	9
5 Порядок проведения апелляций с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	12
6 Заключительные положения	13
Приложение 1 Инструкция для обучающегося по прохождению аттестации с применением электронного обучения, электронных образовательных технологий	14
Приложение 2 Форма акта неявки обучающегося на аттестационное испытание по уважительной причине вследствие технического сбоя в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению аттестации обучающегося	17
Приложение 3 Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии	19
Приложение 4 Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии	20
Лист согласования	22
Лист ознакомления	23
Лист регистрации изменений	24

## 1. Общие положения

1.1 Положение «О порядке организации и проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет» в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (далее – Временное положение об аттестации обучающихся) разработано в целях регламентирования порядка организации и проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – аттестация обучающихся, аттестационные испытания) по образовательным программам вне зависимости от форм обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательной организации высшего образования.

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

– Распоряжением Губернатора Курской области от 5 апреля 2020 г. №112-рг «О внесении изменения в Распоряжение Губернатора Курской области от 10.03.2020 №60-рг «О введении режима повышенной готовности»»;

– Распоряжением Губернатора Курской области от 10 марта 2020 г. №60-рг «О введении режима повышенной готовности»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

– приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 27 марта 2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 марта 2020 г. № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования; федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования; федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет»;

– иными локальными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет»:

– положением П 02.016 – 2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– положением П 81.150 – 2017 «О порядке организации и проведения компьютерного тестирования обучающихся в университете»;

– положением П 81.024 – 2017 «О корпоративной компьютерной сети ЮЗГУ»;

– положением П 23.104 – 2017 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в Юго-Западном государственном университете»;

– положением П 02.146 – 2017 «Об организации применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в университете, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

– положением П 02.126 – 2017 «Условия и порядок зачисления экстернов в ЮЗГУ»;

– положением П 02.092 – 2017 «О специалитете»;

– положением П 02.044 – 2017 «О магистратуре»;

– положением П 02.040 – 2017 «Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена»;

– положением П 02.034 – 2017 «О порядке организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– положением П 02.012 – 2017 «О бакалавриате»;

– положением П 81.149 – 2016 «Электронная информационно-образовательная среда университета»;

– положением П 23.116 – 2016 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Юго-Западном государственном университете»;

– положением П 02.032 – 2016 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– положением П 23.105 – 2015 «Об аспирантуре».

1.2 Целью проведения аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является повышение качества образовательных услуг и предоставление дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса.

1.3 Аттестация обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проходит в соответствии с положениями (нормами) локальных нормативных актов ЮЗГУ, определяющими порядок аттестации обучающихся, не противоречащими настоящему Временному положению об аттестации обучающихся.

1.4 Временное положение об аттестации обучающихся распространяется на все структурные подразделения университета, реализующие образовательные программы.

1.5 Аттестация обучающегося с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в связи с исключительными обстоятельствами проводится без подачи заявления (согласия) с его стороны.

1.6 Проведение аттестации обучающегося с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается в случаях, препятствующих обучающемуся или большому количеству обучающихся лично присутствовать в месте проведения аттестации вследствие исключительных обстоятельств.

1.7 Информация о проведении аттестации обучающегося с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для ее прохождения доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте либо путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде университета.

1.8 Ответственность за предоставление обучающемуся информации о требованиях проведения аттестации возложена на куратора учебной группы, заведующего кафедрой (либо ответственное по кафедре лицо).

1.9 Технические условия и программное обеспечение для работы соответствующих комиссий по проведению аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивают структурные подразделения с соответствующими компетенциями и полномочиями.

1.10 Необходимые технические условия проведения аттестации обучающегося с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся в соответствии с Инструкцией для обучающегося (**Приложение 1**).

1.11 В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению аттестации обучающегося, преподаватель (председатель соответствующей комиссии) вправе перенести аттестационное испытание обучающегося на другое время в период, установленный для проведения аттестации, о чем составляется соответствующий акт, который подписывается членами комиссии и сотрудником департамента информационных технологий и нового набора. Составленный акт подтверждает факт неявки на аттестационное испытание по уважительной причине и является основанием для допуска обучающегося к прохождению следующего аттестационного испытания (**Приложение 2**).

## **2. Технические требования к обеспечению аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

2.1 При проведении аттестации обучающегося с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий взаимодействие обучающегося и преподавателя (членов соответствующей комиссии) осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения (ПО), позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

2.2 В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия, такие как:

– открытое ПО для проведения веб-конференции BigBlueButton в рамках электронной информационно-образовательной среды университета;



– системы организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения (Zoom, Skype, TrueConf, Webinar, Hangouts, Viber, WhatsApp или аналогичные).

Информация о выбранном ПО должна быть доведена до сведения обучающегося не позднее трех суток до проведения аттестации, ответственность за предоставление обучающемуся данной информации возложена на куратора учебной группы, заведующего кафедрой (либо ответственное по кафедре лицо).

2.3 При проведении аттестации обучающегося с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего аттестацию;
- обзор помещения, входных дверей (по запросу комиссии);
- обзор обучающегося, проходящего аттестацию с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления;
- возможность для преподавателя (членов комиссии) задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего аттестационные испытания, отвечать на них;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

2.4 Не позднее, чем за один рабочий день до проведения аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи для преподавателя (соответствующих комиссий) структурными подразделениями с соответствующими компетенциями и полномочиями.

2.5 Не позднее, чем за сутки до проведения аттестации обучающийся обязан произвести проверку работоспособности используемого им средства вычислительной техники в выбранном ПО: наличие и качество аудио- и видеосвязи. Проверка работоспособности может быть произведена путем тестовой связи с куратором учебной группы, заведующим кафедрой (либо ответственным по кафедре лицом).

### **3. Требования к оборудованию помещений для проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

3.1. Для проведения аттестационных испытаний в режиме видеоконференции используются помещения со средствами и оборудованием видеоконференцсвязи, доступом к сети Интернет.

3.2. Помещение места размещения преподавателя (члена соответствующей комиссии) для проведения аттестационных испытаний должно быть оснащено:

– персональным компьютером (ноутбуком или моноблоком), подключенным к системе видеоконференцсвязи;

– камерой, направленной на преподавателя (члена соответствующей комиссии);

– микрофоном или микрофонами для преподавателя (члена соответствующей комиссии), обеспечивающих передачу аудиоинформации от преподавателя (члена соответствующей комиссии) к обучающемуся.

3.3. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего аттестационное испытание, должно включать:

– персональный компьютер, или ноутбук, или моноблок, или иное аналогичное устройство, в т.ч. мобильное (смартфон, планшетный компьютер или их аналог), оборудованное веб-камерой (или IP-камерой), позволяющей продемонстрировать преподавателю (членам соответствующей комиссии) лицо обучающегося, помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется, и обеспечивающее непрерывную трансляцию процедуры аттестации со стороны обучающегося;

– микрофон (встроенный микрофон), обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к преподавателю (членам соответствующей комиссии).

#### **4. Процедура проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

4.1 Идентификация личности обучающегося, проходящего аттестационное испытание с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, осуществляется через предъявление им для обозрения преподавателю (членам соответствующей комиссии) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения. Проведение идентификации должно быть проведено перед началом аттестации у всех обучающихся, подключенных к соответствующей видеоконференции.

4.2 Обучающийся, не подключившийся к соответствующей видеоконференции до начала аттестации в назначенную дату и время, к аттестационному испытанию не допускается.

4.3 До начала аттестационного испытания производится проверка:

– соблюдения процедуры допуска обучающегося к прохождению аттестационного испытания посредством электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;

– поверхности стола обучающегося на предмет отсутствия посторонних предметов.

4.4 В случае проведения аттестации в устной форме до сведения обучающихся доводится график проведения аттестации, который определяется членами соответствующей комиссии с учетом специфики конкретного аттестационного испытания и количества подключенных и идентифицированных обучающихся.

4.5 При проведении аттестационного испытания в письменной форме, в компьютерной форме, обучающиеся подключаются к видеоконференции одновременно в соответствии с утвержденным расписанием аттестации.

4.6 При проведении аттестационного испытания в компьютерной форме выполнение заданий должно осуществляться в браузере, окно которого должно быть развернуто на весь экран, нельзя переключаться на другие приложения (включая другие браузеры) или сворачивать браузер, нельзя открывать сторонние вкладки (страницы) без согласования с членами комиссии.

4.7 Аттестационное испытание в форме удаленного компьютерного тестирования включает в себя решение обучающимся различных типов заданий, предусмотренных по соответствующему направлению подготовки, и обеспечивающих проверку уровня сформированности компетенций обучающегося.

4.8 Размещение тестовых заданий аттестационного испытания в электронной информационно-образовательной среде университета осуществляется сотрудниками соответствующих служб университета не позднее, чем за день до аттестационного испытания с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.9 При проведении аттестационного испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в устной форме допускается передача преподавателем (председателем или секретарем соответствующей комиссии) вспомогательных материалов к содержанию аттестационных контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) обучающемуся по электронной почте.

4.10 В начале государственного аттестационного испытания, председатель государственной экзаменационной комиссии во вступительном слове представляет членов комиссии, а также технический персонал (при наличии), обеспечивающий проведение государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции.

4.11 Преподаватель (председатель или секретарь государственной экзаменационной комиссии) путем случайной выборки дистанционно озвучивает

обучающемуся и членам экзаменационной комиссии содержательную часть КИМ (экзаменационного билета).

4.12 При прохождении аттестационного испытания в форме устного экзамена аттестуемому обучающемуся отводится 30 минут на подготовку к ответам на вопросы КИМ (экзаменационного билета). Во время подготовки камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы преподавателю (членам соответствующей комиссии) было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными или электронными материалами, подсказками сторонних лиц.

4.13 После завершения подготовки к ответам обучающийся отвечает на вопросы КИМ (экзаменационного билета) и на дополнительные и/или уточняющие вопросы преподавателя (членов соответствующей комиссии).

4.14 По итогам ответа обучающегося преподавателем (соответствующей комиссией) принимается решение о выставлении обучающемуся оценки. Оценка озвучивается обучающемуся.

4.15 Защита выпускной квалификационной работы (ВКР), представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (НКР) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется с учетом требований, установленных локальными нормативными актами университета.

4.16 До начала государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы производится проверка соблюдения процедуры допуска обучающегося к прохождению аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы посредством видеоконференцсвязи.

4.17 При проведении государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы обучающийся выступает в порядке, установленном государственной экзаменационной комиссией с учетом технической возможности поддержания непрерывной видеоконференцсвязи.

4.18 Государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценке на закрытом заседании (без участия обучающегося). По результатам государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы выставляется оценка по итогам обсуждения защиты. Оценка озвучивается обучающемуся при повторном вызове по ВКС или по email, или по телефону.

4.19 В протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии по приему государственных аттестационных испытаний фиксируется факт проведения

государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (Приложения 3, 4).

4.20 В случае, если в период проведения аттестационного испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (включая наблюдение за обучающимися в период подготовки к устному ответу) преподавателем, членами соответствующей комиссии будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена обучающегося, проходящего аттестационное испытание посторонним лицом, пользование посторонней помощью, появление сторонних шумов, пользование обучающимся электронными устройствами с целью самостоятельной подготовки к ответу, пользование микронаушниками, списывание, выключение веб-камеры, выход за пределы поля обзора веб-камеры, иное «подозрительное поведение», что также подтверждается видеозаписью, аттестационное испытание прекращается. Обучающемуся за аттестационное испытание выставляется оценка «неудовлетворительно» или «незачтено».

## **5. Порядок проведения апелляций с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

5.1 По результатам государственного аттестационного испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2 О нарушении, по мнению обучающегося, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с его результатами им в апелляционную комиссию подается письменная апелляция.

5.3 Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете создаются апелляционные комиссии. Требования к составу, порядку работы апелляционной комиссии определяются в соответствии с требованиями, установленными в университете локальными нормативными актами.

5.4 Не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания обучающийся, принявший решение о подаче апелляции, отправляет ее скан-копию на электронную почту заведующего выпускающей кафедры.

5.5 Информация о проведении заседания апелляционной комиссии (дате, времени) доводится до сведения обучающегося по электронной почте или в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде университета.

5.6 Обучающийся присутствует на процедуре апелляции в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи. Требования к подключению регламентированы данным Временным положением об аттестации

обучающихся. В случае невозможности подключения обучающегося, подавшего апелляцию, по видеоконференцсвязи, заседание апелляционной комиссии может проводиться в его отсутствие.

5.7 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии, по электронной почте или в личном кабинете студента в электронной информационно-образовательной среде университета.

5.8 В случае удовлетворения апелляции, обучающемуся (в зависимости от основания подачи апелляции и ее удовлетворения) предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом, в соответствии с требованиями соответствующих локальных нормативных актов университета и настоящего Временного положения об аттестации обучающихся.

## **6. Заключительные положения**

6.1 Во Временное положение об аттестации обучающихся могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации в условиях сложившейся санитарно-эпидемиологической обстановки в Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений в настоящее Временное положение об аттестации обучающихся осуществляется приказом ректора университета.

6.2 Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента издания приказа ректора ЮЗГУ о его утверждении и до особого распоряжения.

# Приложение 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ЮЗГУ

С.Г. Емельянов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

## **Инструкция для обучающегося по прохождению аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

1. Перед проведением промежуточной аттестации, итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации (далее – аттестации) обучающийся обязан ознакомиться с настоящими требованиями. Ответственность за предоставление обучающемуся информации о требованиях проведения аттестации возложена на куратора учебной группы, заведующего кафедрой (либо ответственное по кафедре лицо).
2. Во время проведения аттестации обучающийся обязан использовать программное обеспечение (ПО), позволяющее передавать постоянно в реальном режиме времени видеозображение и звук со стороны обучающегося нескольким работникам университета (членам комиссии, часть которых может не являться работниками университета) в режиме видеоконференции, например, BigBlueButton (в электронной информационно-образовательной среде университета), Zoom, Skype, TrueConf, Webinar, Hangouts или аналогичные. Информация о выбранном ПО должна быть доведена до сведения обучающегося не позднее 3 суток до проведения аттестации, ответственность за предоставление обучающемуся данной информации возложена на куратора учебной группы, заведующего кафедрой (либо ответственное по кафедре лицо).
3. Для трансляции изображения и звука обучающийся может использовать следующие средства вычислительной техники (ВТ): персональный компьютер, ноутбук, моноблок или иное аналогичное устройство, оборудованное веб-камерой (или IP-камерой) и микрофоном (встроенным микрофоном), а также мобильное устройство (смартфон, планшетный компьютер или аналогичное устройство).
4. Обучающийся обязан самостоятельно произвести загрузку выбранного ПО и его установку на используемое средство ВТ в течение суток после получения информации о выбранном ПО. Загрузку ПО обучающийся производит с соответствующих сайтов разработчиков ПО: <https://zoom.us/pricing>, <https://www.skype.com/ru/>, <https://trueconf.ru/>, <https://webinar.ru/tariffs/>, <https://hangouts.google.com/>, др. Загрузка ПО для системы BigBlueButton не требуется.
5. Не позднее, чем за сутки до проведения аттестации обучающийся обязан произвести проверку работоспособности используемого им средства ВТ в выбранном ПО: наличие и качество аудио и видео связи. Проверка работоспособности может быть произведена путем тестовой связи с куратором учебной группы, заведующим кафедрой (либо ответственным по кафедре лицом).
6. В случае необходимости демонстрация обучающимся во время аттестации каких-либо графических файлов осуществляется либо с использованием применяемого при проведении видеоконференции ПО, либо путем рассылки на адреса электронной почты всех членов комиссии, которые доводятся до сведения обучающегося куратором соответствующей учебной группы или заведующим кафедрой (либо ответственным по кафедре лицом).
7. В день проведения назначенной аттестации не позднее чем за 15 минут до установленного времени ее начала обучающийся обязан произвести вход в соответствующую видеоконференцию и удостовериться в наличии приемлемого по качеству аудио- и видеосоединения.
8. Перед началом процедуры аттестации обучающийся для однозначной идентификации личности обязан показать на веб-камеру членам комиссии рядом со своим лицом документ, удостоверяющий личность (например, паспорт, студенческий билет, зачетную книжку), на котором размещена фотография, фамилия, имя и отчество обучающегося (иные сведения

- обучающийся имеет право закрыть пальцами); поворачивая веб-камеру (или аналогичное устройство захвата видео), продемонстрировать, что в помещении отсутствуют посторонние лица, продемонстрировать рабочее место, на котором будет находиться обучающийся в течение всей процедуры аттестации.
9. Проведение идентификации должно быть проведено перед началом аттестации у всех обучающихся, подключенных к соответствующей видеоконференции.
  10. В случае проведения аттестации в устной форме до сведения обучающихся доводится график проведения аттестации, который определяется членами комиссии с учетом специфики конкретного аттестационного испытания и количества подключенных и идентифицированных обучающихся.
  11. Обучающиеся, не подключившиеся к соответствующей видеоконференции до начала аттестации, к аттестационным испытаниям не допускаются.
  12. В процессе аттестации обучающийся должен располагать камеру так, чтобы в поле зрения членов комиссии попадало лицо обучающегося, часть рабочего места обучающегося. Камера должна быть установлена строго перед лицом обучающегося, не допускается установка камеры сбоку, голова должна полностью помещаться в кадр, не допускается частичный или полный уход обучающегося из поля видимости камеры, лицо должно находиться преимущественно в центре области обзора камеры на протяжении всей процедуры аттестации. Волосы, одежда, руки или иные предметы не должны закрывать область лица, не разрешается надевать солнцезащитные очки, можно использовать очки только с прозрачными линзами.
  13. Одежда обучающегося должна соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали.
  14. Обучающемуся во время проведения видеоконференции запрещается использовать виртуальный фон видеоизображения.
  15. При проведении аттестации обучающегося в индивидуальном порядке (итоговая аттестация, государственная итоговая аттестация, зачет либо экзамен в устной форме, защита отчетов по практике, ликвидация академической задолженности, пр.) по требованию комиссии обучающийся обязан предоставить кроме лица и изображения части рабочего места изображение, имеющееся на экране его средства ВТ.
  16. Во время выполнения заданий обучающемуся запрещено использовать какие-либо средства связи и/или другие электронные устройства, позволяющие принимать, передавать, хранить и обрабатывать информацию (в том числе фото- и видеоаппаратуру), а также справочные материалы, письменные заметки и иные электронные и неэлектронные средства хранения и передачи информации, кроме перечня, одобренного членами комиссии.
  17. Обучающемуся разрешается временно покидать свое рабочее место только по согласованию с членами комиссии.
  18. Обучающемуся запрещается передавать материалы аттестации посторонним лицам, присутствие посторонних лиц, которые могут повлиять на результат аттестации, рядом с рабочим местом обучающегося не допускается.
  19. При проведении аттестации в устной форме (в т.ч. при защите выпускной квалификационной работы) обучающиеся подключаются к видеоконференции по очереди в соответствии с определенным членами комиссии графиком.
  20. При проведении аттестации в письменной форме, в компьютерной форме, обучающиеся подключаются к видеоконференции одновременно в соответствии с утвержденным расписанием аттестации.
  21. При проведении аттестации в компьютерной форме выполнение заданий должно осуществляться в браузере, окно которого должно быть развернуто на весь экран, нельзя переключаться на другие приложения (включая другие браузеры) или сворачивать браузер, нельзя открывать сторонние вкладки (страницы) без согласования с членами комиссии.
  22. По завершении обучающимся доклада, устного ответа, тестирования он обязан сообщить об этом членам комиссии, при необходимости – ответить на вопросы, поставленные членами комиссии (лицами, присутствующими при проведении аттестации).



23. После завершения аттестации в случае необходимости по требованию председателя комиссии (например, на время обсуждения результатов аттестации) покинуть видеоконференцию либо отключить видео- (аудио-) связь. После обсуждения результатов аттестации обучающийся может снова подключиться к видеоконференции по указанию председателя комиссии. Кроме того, итоги аттестации могут быть доведены до обучающегося с помощью иных программно-аппаратных средств – через электронную информационно-образовательную систему университета, по email, СМС-сообщения и т.п.
24. Отключение трансляции звука и видео со стороны обучающегося на протяжении процедуры аттестации запрещается, при этом обучающийся обязан соблюдать тишину в эфире за исключением случаев, когда члены комиссии дают слово обучающемуся для ответа.
25. Обучающиеся обязаны по просьбе члена комиссии незамедлительно продемонстрировать свое лицо и рабочее место в любой момент процедуры аттестации, а также, при необходимости, продемонстрировать изображение рабочего стола своего персонального компьютера (мобильного устройства) встроенными средствами используемого программного обеспечения.
26. Аналогичные действия обучающийся обязан выполнить в случае разрыва соединения и последующего восстановления связи.
27. В случае нарушения обучающимся вышеуказанных требований по решению председателя комиссии и по согласованию с членами комиссии обучающийся может быть принудительно отключен от соответствующей видеоконференции с получением им оценки «неудовлетворительно» или «незачтено».
28. При невозможности восстановления видеосвязи с обучающимся разрешается изменение даты и (или) времени проведения аттестации в соответствии с локальными нормативными актами ЮЗГУ по ходатайству председателя комиссии.
29. В случае отсутствия возможности выполнить обучающимся требования, предъявляемые к проведению аттестации в форме видеоконференции, обучающийся обязан немедленно сообщать членам комиссии об этом факте. Решение о продолжении аттестации принимается председателем комиссии по согласованию с членами комиссии.
30. Заполнение соответствующих граф в зачетной книжке обучающегося производится централизованно через деканат соответствующего факультета и председателя комиссии с возможным привлечением куратора и (или) старосты учебной группы.

## Приложение 2

**Форма акта неявки обучающегося на аттестационное испытание по уважительной причине вследствие технического сбоя в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению аттестации обучающегося**

АКТ № \_\_\_\_\_

**неявки обучающегося на аттестационное испытание по уважительной причине вследствие технического сбоя в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению аттестации обучающегося**

1. Дата, время и место фиксации технического сбоя в работе оборудования и (или) канала связи:

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год, время и место технического сбоя)

2. Лицо(а), составившее(ие) настоящий акт:

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), должность, статус при составлении акта)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

3. Наименование структурного подразделения университета, должностное лицо, поставленное в известность о техническом сбое, и зафиксировавшее его:

\_\_\_\_\_ (наименование подразделения, Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), должность, статус при составлении акта)

4. Лица, участвовавшие в составлении настоящего акта:

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, должность и место работы)

5. Сведения об обучающемся, не явившемся на аттестационное испытание по причине технического сбоя в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующего проведению аттестации обучающегося:

Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_

адрес места нахождения при подключении \_\_\_\_\_

для прохождения аттестации \_\_\_\_\_

пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

(направлении подготовки) \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

6. Краткая характеристика обстоятельств, при которых произошел технический сбой в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению аттестации обучающегося:

\_\_\_\_\_ (краткое описание всех обстоятельств, при которых произошел технический сбой)

7. Оборудование, использование которого привело к техническому сбою: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, тип)

**9. Причины технического сбоя:**

(указать основную и (или) сопутствующие причины со слов технического специалиста соответствующего структурного подразделения университета)

**10. Мероприятия по устранению причин технического сбоя, примерные сроки проведения следующей аттестации:**

Подписи лиц, составивших настоящий акт

\_\_\_\_\_ (подписи)

\_\_\_\_\_ (фамилии, инициалы)

\_\_\_\_\_ (дата)

# Приложение 3

## Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии

### ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: председатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) члены: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Название государственного экзамена (по специальности, дисциплине или иное) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(направление подготовки, специальность)

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_  
Билет № \_\_\_\_\_

Перечень заданных обучающемуся вопросов:  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_  
и т.д.

Характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Мнения председателя и членов ГЭК:  
– о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне  
подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач (уровне  
сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО):

(указать нужное: высокий (соответствует оценке «отлично»), продвинутый (соответствует оценке  
«хорошо»), пороговый (соответствует оценке «удовлетворительно»),  
недостаточный (соответствует оценке «неудовлетворительно»)  
– о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

Решили:  
Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_  
Итоги голосования: количество голосов «за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_, «воздержались» \_\_\_\_\_.  
Особое мнение членов комиссии \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)  
Секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Примечание – Протокол оформляется с двух сторон листа.

## Приложение 4

### Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания государственной экзаменационной комиссии  
по приему государственного аттестационного испытания  
с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по рассмотрению выпускной квалификационной работы – \_\_\_\_\_

(дипломной работы, дипломного проекта)

студента \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, направление подготовки (специальность))

на тему: \_\_\_\_\_

#### ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель

(фамилия, инициалы)

члены:

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

Консультанты по разделам: \_\_\_\_\_

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на \_\_\_\_\_ страницах.
2. Графический материал (чертежи, таблицы) к ВКР на \_\_\_\_\_ листах.
3. Отзыв руководителя ВКР \_\_\_\_\_
4. Рецензия на ВКР \_\_\_\_\_

После доклада о выполненной выпускной квалификационной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_

(вопрос и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)

2. \_\_\_\_\_

(вопрос и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)

3. \_\_\_\_\_

(вопрос и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)

4. \_\_\_\_\_

(вопрос и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)

5. \_\_\_\_\_

(вопрос и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)

6. \_\_\_\_\_

(вопрос и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)

Характеристика ответов студента на заданные ему вопросы и рецензию

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Мнения председателя и членов ГЭК:

– о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач (уровне сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО):

(указать нужное: высокий (соответствует оценке «отлично»), продвинутый (соответствует оценке «хорошо»), пороговый (соответствует оценке «удовлетворительно»), недостаточный (соответствует оценке «неудовлетворительно»)

– о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Решили:

1. Признать, что студент выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

2. Присвоить \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

успешно прошедшей(му) все предусмотренные учебным планом государственные аттестационные испытания, квалификацию \_\_\_\_\_

3. Выдать документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России,

(указать нужное: диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра;  
или: диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием)

Итоги голосования: количество голосов «за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_, «воздержались» \_\_\_\_\_.

Особое мнение членов комиссии \_\_\_\_\_


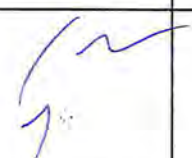
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

Секретарь \_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

Примечание – Протокол оформляется с двух сторон листа.

## Лист согласования

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
<b>Разработан:</b>	Юрисконсульт отдела аккредитации и лицензирования		Цокур Е.Ф.	
<b>Проверен:</b>	Начальник учебно-методического управления		Протасов В.В.	
<b>Согласован:</b>	Проректор по учебной работе		Локтионова О.Г.	
	Проректор по науке и инновациям		Ларина О.Г.	
	Проректор по режиму и общим вопросам		Григорова И.А.	
	Директор департамента информационных технологий и нового набора		Пыхтин А.И.	

## Лист ознакомления

С документом ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись



## Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- ных	аннулиро- ванных	новых			