



УТВЕРЖДАЮ



Ректор университета

(должность)

С.Г. Емельянов

(подпись)

» апреля 2026 г.

## ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Ответственное лицо за эксплуатацию теплового пункта

ФО 14.029–2026

(Издание 1)

Введены в действие Приказом от « 27 » апреля 2026 г. № 489 –

Дата введения « 27 » апреля 2026 .

Срок действия до « 27 » апреля 2031 .

Введено: впервые

## Содержание

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| 1 Общие положения             | 3  |
| 2 Квалификационные требования | 4  |
| 3 Функциональные обязанности  | 5  |
| 4 Полномочия                  | 6  |
| 5 Ответственность             | 7  |
| Лист согласования             | 9  |
| Лист ознакомления             | 10 |
| Лист регистрации изменений    | 11 |

## 1 Общие положения

1.1 Ответственное лицо за эксплуатацию теплового пункта назначается приказом ректора университета из числа управленческого персонала или специалистов со специальным теплоэнергетическим образованием, после проверки знаний Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок (далее - ПТЭТЭ), Правил промышленной безопасности и других нормативных документов в объеме, соответствующем должностным обязанностям.

Проверка знаний проводится в территориальных органах Ростехнадзора по линии энергонадзора. Факт проверки фиксируется в удостоверении обучающегося установленного образца, с указанием даты очередной проверки и заверяется печатью.

1.2 Во время отсутствия ответственного лица за эксплуатацию теплового пункта (командировки, отпуска, болезни и пр.) его функциональные обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора университета в соответствии с п. 1.1 настоящих функциональных обязанностей, который приобретает соответствующие права и несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.3 В оперативном подчинении ответственного лица за эксплуатацию теплового пункта находится работник, прошедший обучение и проверку знаний в порядке, установленном ПТЭТЭ, в соответствии с п. 1.1 настоящих функциональных обязанностей.

1.4 Ответственное лицо за эксплуатацию теплового пункта подчиняется ректору и проректору университета, курирующему деятельность структурных подразделений, обеспечивающих функционирование инженерных сетей и систем.

1.5 В своей деятельности ответственное лицо за эксплуатацию теплового пункта руководствуется:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативно-правовыми актами в сфере защиты персональных данных;

- Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок;

- Правилами техники безопасности при эксплуатации теплотребляющих установок и тепловых сетей потребителей;

- Правилами устройства и безопасной эксплуатации водогрейных котлов и водоподогревателей с температурой нагрева воды не выше 338 К (115°C) ;

- действующими нормативными и директивными документами в области промышленной безопасности опасных производственных объектов теплоиспользующих установок и тепловых сетей, утвержденными Ростехнадзором;

- Правилами устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов;

- Правилами устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением;

- Правилами устройства электроустановок;

- локальными актами и предписаниями государственных инспекторов территориального органа Ростехнадзора и др.;
- уставом университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка работников университета;
- приказами и распоряжениями ректора (проректоров) университета;
- нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
- распорядительными, организационными и нормативными документами университета;
- правилами, нормами и инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- настоящими функциональными обязанностями.

## **2 Квалификационные требования**

2.1 Функциональные обязанности ответственного лица за эксплуатацию теплового пункта возлагаются на лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование по техническому профилю (теплоэнергетика, теплотехника, промышленная теплоэнергетика) и минимальный стаж работы в сфере теплоэнергетики: 1 год при высшем образовании или 2 года при среднем профессиональном образовании.

2.2 Ответственное лицо за эксплуатацию теплового пункта должен знать:

- Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок (ПТЭТЭ);
- правила безопасности при работе с тепловым оборудованием;
- эксплуатационные инструкции, инструкции по охране труда;
- планы ликвидации аварий;
- устройство и принципы работы технических средств безопасности и противоаварийной защиты;
- конструкцию и принципы действия тепловых установок, контрольно-измерительных приборов и средств управления;
- схемы теплоснабжения и особенности технологических процессов на конкретном тепловом пункте.

2.2 Ответственное лицо за эксплуатацию теплового пункта должен уметь:

- поддерживать техническую исправность тепловых установок и сетей;
- проводить регулярные проверки, своевременный ремонт и обслуживание всех тепловых установок и сетей;
- осуществлять настройку и соблюдение оптимальных тепловых и гидравлических параметров систем теплоснабжения;
- способствовать экономии ресурсов посредством внедрения мер по снижению расхода топлива, анализа энергетических балансов;
- осуществлять контроль работы приборов учёта тепловой энергии, внедрять автоматические системы регулирования.
- работать с документацией: вести технические паспорта, разрабатывать инструкции по эксплуатации тепловых установок, составлять отчёты.

2.3 Ответственное лицо за эксплуатацию теплового пункта должен регулярно подтверждать квалификацию не реже 1 раза в год в территориальных органах Ростехнадзора по линии энергонадзора.

При прохождении процедуры подтверждения квалификации ответственное лицо за эксплуатацию теплового пункта должно продемонстрировать знание всех актуальных требований и правил, касающихся эксплуатации тепловых энергоустановок (пунктов).

2.4 Внеплановое подтверждение квалификации проводится в случае:

- обновления нормативной базы – введение в действие новых документов или внесение изменений в действующие нормативные документы, регламентирующие действия ответственного лица за эксплуатацию теплового пункта;
- технического перевооружения университета – после монтажа современного оборудования или изменения технологических схем;
- выполнения предписаний надзорных органов о необходимости проверки компетентности;
- по решению комиссии, которая расследовала последствия происшествий (аварии или несчастный случай);
- длительного перерыва в работе – если специалист не выполнял обязанности более полугода.

### **3 Функциональные обязанности**

3.1 Ответственное лицо за эксплуатацию теплового пункта обеспечивает:

3.1.1 Содержание тепловых энергоустановок в работоспособном и технически исправном состоянии, эксплуатацию их в соответствии с требованиями ПТЭТЭ, правил охраны труда и другой нормативно-технической документацией;

3.1.2 Соблюдение гидравлических и тепловых режимов работы систем теплоснабжения;

3.1.3 Внедрение энергосберегающих и экологически чистых технологий:

- рациональное расходование топливо-энергетических ресурсов, разработка и выполнение нормативов их расходования;
- своевременное техническое обслуживание и ремонт тепловых энергоустановок;
- ведение установленной статистической отчетности;
- подготовку обслуживающего персонала и проверку его знаний Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, правил охраны труда, инструкций по эксплуатации тепловых установок, охране труда и других нормативно-технических документов;
- разработку производственных инструкций, инструкций по охране труда при эксплуатации теплового пункта;
- выполнение обслуживающим персоналом производственных инструкций;
- разработку энергетических балансов университета и их анализ в соответствии с установленными требованиями;

- наличие, ведение и хранение паспортов и исполнительной документации на все тепловые энергоустановки;
- выдачу письменных распоряжений на пуск в работу оборудования после проверки готовности к эксплуатации и организации его обслуживания;
- проведение технического освидетельствования трубопроводов:
- наружный осмотр (в процессе работы) трубопроводов всех категорий - не реже одного раза в год;
- наружный осмотр и гидравлическое испытание трубопроводов - перед пуском в эксплуатацию после монтажа, ремонта, связанного со сваркой, а также при пуске трубопроводов после нахождения их в состоянии консервации свыше двух лет;
- выполнение предписаний надзорных органов в установленные сроки и своевременное представление информации о ходе выполнения указанных предписаний в органы Ростехнадзора;
- организацию обслуживания и надзор за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией сосудов, работающих под давлением;
- организацию обслуживания и надзор за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией трубопроводов пара и горячей воды;
- вывод оборудования из работы для ремонта в соответствии с графиком планово-предупредительного ремонта;
- участие в обследованиях, проводимых представителями государственной инспекции труда, Ростехнадзора;
- недопущение эксплуатации оборудования при выявлении неисправностей, которые могут привести к авариям или травмированию людей;
- проведение инструктажей и противоаварийных тренировок со сменным персоналом;
- установку порядка приемки и сдачи смены обслуживающим персоналом;
- устранение выявленных во время осмотра неисправностей или дефектов до пуска трубопровода в эксплуатацию;
- своевременное расследование аварий и отказов в работе тепловых энергоустановок, а также несчастных случаев, связанных с их эксплуатацией;
- приемку и допуск в эксплуатацию новых и реконструируемых тепловых энергоустановок.

## **4 Полномочия**

Ответственное лицо за эксплуатацию теплового пункта имеет право:

4.1 Осуществлять связь с теплоснабжающей организацией, а также с предприятиями, выполняющими работы по техническому обслуживанию и ремонту по договору.

4.2 Свободно посещать в любое время суток все помещения, связанные с эксплуатацией тепловых энергоустановок.

4.3 Не допускать ввода в эксплуатацию тепловых энергоустановок, не отвечающих требованиям Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок.

4.4 Приостанавливать работу тепловых энергоустановок опасных в дальнейшей эксплуатации, а также самовольно введенных в работу.

4.5 Участвовать в работе комиссии по расследованию причин аварий, инцидентов и несчастных случаев, происшедших при эксплуатации тепловых энергоустановок.

4.6 Участвовать в работе комиссии по проверке знаний у специалистов и обслуживающего тепловые энергоустановки персонала.

4.7 Участвовать в подборе лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок (участков), специалистов и рабочих.

4.8 Требовать отстранения от обслуживания тепловых энергоустановок персонал, допустивший нарушения инструкций или показавший неудовлетворительные знания во время периодической или внеочередной проверки знаний и противоаварийных тренировок.

4.9 Представлять руководству университета предложения о привлечении к ответственности специалистов и обслуживающий персонал, нарушивших требования правил и инструкций.

4.10 Представлять руководству университета предложения по устранению причин, вызывающих нарушения требований правил и инструкций.

4.11 Представлять руководству университета предложения о премировании работников, занятых эксплуатацией тепловых энергоустановок, качественно выполняющих поручаемые им работы.

4.12 Знакомиться с приказами и распоряжениями руководства университета;

4.13 Сообщать руководителю структурного подразделения обо всех выявленных в процессе исполнения своих функциональных обязанностей недостатках и вносить предложения по их устранению.

## **5 Ответственность**

Ответственное лицо за эксплуатацию теплового пункта несет ответственность:

5.1 За причинение материального ущерба университету, – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ;

5.2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.3 За невыполнение, несвоевременное или некачественное выполнение возложенных функциональных обязанностей;

5.4 За нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка работников университета;

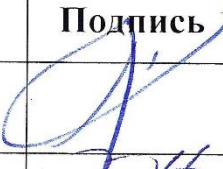
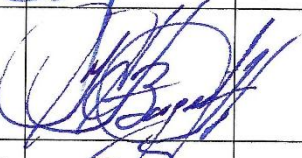
5.5 За неисполнение, несвоевременное или некачественное исполнение приказов и распоряжений руководства университета.

5.6 Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства, в том числе конфликта интересов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7 Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, связанных с обработкой персональных данных, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## Лист согласования

**Основание для разработки:** план разработки и актуализации документации системы  
(наименование, дата и номер документа)  
менеджмента качества университета на 2026 год

|                    | Должность                              | Подпись                                                                            | Фамилия,<br>инициалы | Дата       |
|--------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| <b>Разработан:</b> | Начальник АЭУ                          |   | Баранник Н.Н.        | 23.04.2026 |
| <b>Согласован:</b> | Проректор по комплексной безопасности  |  | Кзаков В.Н.          | 24.04.2026 |
|                    | Заместитель директора правового центра |   | Урда М.Н.            | 24.04.2026 |
|                    | Начальник отдела менеджмента качества  |   | Желиховская Е.М.     | 24.04.2026 |

## Лист ознакомления

С функциональными обязанностями ознакомлен:

[illegible]

## Лист регистрации изменений

| Номер<br>изме-<br>нения | Номера страниц  |                 |                     |       | Всего<br>страниц | Дата | Основание для<br>изменения и подпись<br>лица, проводившего<br>изменения |
|-------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|-------|------------------|------|-------------------------------------------------------------------------|
|                         | изме-<br>нённых | заменён-<br>ных | аннулиро-<br>ванных | новых |                  |      |                                                                         |
|                         |                 |                 |                     |       |                  |      |                                                                         |