УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

(должность)

С.Г. Емельянов

(подпись)

«03» 12 2021 г.

СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА

Учебно-методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

СТУ 02.02.005 – 2021

(Издание 1)

Введён в действие **Приказом от «03» 12 2021 г. № 1668**

Дата введения «03» 12 2021 г.

Срок действия до «03» 12 2026 г.

5

Введён: впервые

Содержание

1 Область применения 4
2 Нормативные ссылки 4
3 Термины, определения, сокращения и обозначения 6
3.1 Термины и определения 6
3.2 Сокращения и обозначения 8
4 Требования к порядку разработки, структуре, содержанию, оформлению, организации обновления, хранения, учета и отмены УММ по дисциплине 9
4.1 Назначение УММ по дисциплине 9
4.2 Требования к порядку разработки УММ по дисциплине 10
4.3 Требования к структуре и содержанию УММ по дисциплине 11
4.4 Общие требования к оценочным средствам для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации ППССЗ и ОПОП ВО 13
4.5 Требования к оценочным материалам, входящим в состав УММ по дисциплине ППССЗ 13
4.6 Требования к оценочным материалам, входящим в состав УММ по дисциплине ОПОП ВО 14
4.6.1 Объект оценивания текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО 14
4.6.2 Требования к содержанию и оформлению оценочных средств для текущего контроля успеваемости в РПД и УММ по дисциплине ОПОП ВО 15
4.6.3 Требования к содержанию и оформлению оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся в РПД и УММ по дисциплине ОПОП ВО 15
4.7 Требования к методическим материалам по теоретической части дисциплины, входящим в состав УММ по дисциплине ППССЗ и ОПОП ВО 17
4.8 Требования к методическим материалам по практической части дисциплины, входящим в состав УММ по дисциплине ППССЗ и ОПОП ВО 19
4.9 Требования к актуализации и организации хранения, учета и отмены УММ по дисциплине 22
Приложение А (обязательное) Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости 25
Приложение Б (обязательное) Макет оформления оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) единым документом в УММ по дисциплине ОПОП ВО 29

Приложение В (рекомендуемое) Примерная инструкция по выполнению тестирования на промежуточной аттестации обучающихся (зачет, зачет с оценкой, экзамен) 41
Приложение Г (рекомендуемое) Форма варианта при проведении бланкового тестирования на промежуточной аттестации обучающихся (зачет, зачет с оценкой) 42
Приложение Д (обязательное) Форма экзаменационного билета при проведении бланкового тестирования на промежуточной аттестации обучающихся (экзамен) 43
Приложение Е (рекомендуемое) Форма варианта при проведении компьютерного тестирования на промежуточной аттестации обучающихся (зачет, зачет с оценкой) 44
Приложение Ж (обязательное) Форма экзаменационного билета при проведении компьютерного тестирования на промежуточной аттестации обучающихся (экзамен) 45
Лист согласования 46
Лист ознакомления 47
Лист регистрации изменений 48

1 Область применения

Настоящий стандарт университета «Учебно-методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)» устанавливает единые требования к порядку разработки, структуре, содержанию, оформлению, организации обновления, хранения, учета и отмены учебно-методических материалов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – ОПОП ВО), разработанных по федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – университет).

Стандарт университета обязателен для:

– кафедр университета, разрабатывающих ППССЗ и ОПОП ВО;

– должностных лиц, проверяющих ППССЗ и ОПОП ВО на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в области среднего профессионального и высшего образования;

– должностных лиц, согласующих и утверждающих ППССЗ и ОПОП ВО;

– должностных лиц, ответственных за хранение, учет и обновление ППССЗ и ОПОП ВО;

– кафедр университета, принимающих участие в реализации ППССЗ и ОПОП ВО.

2 Нормативные ссылки

Стандарт университета разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, утвержденными соответствующими приказами Минобрнауки России (Минпросвещения России);

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и специальностям, утвержденными соответствующими приказами Минобрнауки России;

– Гражданским кодексом Российской Федерации;

– приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказом Минпросвещения России от 8 ноября 2021г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; 4

– приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования; 3

– уставом университета;

– положением П 02.181 – 2020 «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»;

– положением П 02.189 – 2020 «О порядке организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры медицинского образования»;

– положением П 02.182 – 2020 «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена»;

– положением П 02.179 – 2022 «Государственная итоговая аттестация по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена»; 4

– положением П 02.165 – 2019 «О рабочей программе дисциплины, являющейся компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, разработанной по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования, актуализированному на основе профессиональных стандартов»;

– положением П 02.016 – 2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– положением П 02.034 – 2017 «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– положением П 02.032 – 2016 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– положением П 02.051 – 2016 «О рабочей программе дисциплины»;

– положением П 81.149 – 2016 «Электронная информационно-образовательная среда университета».

3 Термины, определения, сокращения и обозначения

3.1 Термины и определения

Государственная итоговая аттестация – итоговая аттестация (форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы), завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ.

Зачет – одна из форм промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (или их частям) и практикам, проверка сформированных у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций без выставления балльной оценки.

Зачет с оценкой – одна из форм промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (или их частям) и практикам (включая научно-исследовательскую работу), проверка сформированных у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций с выставлением балльной оценки.

Компетенция – способность применять знания, умения, навыки, опыт деятельности и личностные качества для успешной деятельности в профессиональной области.

Курсовая работа – 1) одна из форм промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям); 2) учебная (учебно-исследовательская) работа студента, являющаяся результатом самостоятельного углубленного изучения какого-либо вопроса учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполненная по определенным требованиям, предъявляемым к ее структуре, содержанию и оформлению, демонстрирующая способность студента применить для решения учебной (учебно-исследовательской) задачи знания, умения, навыки и компетенции, приобретенные в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Курсовой проект – 1) одна из форм промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям); 2) учебная работа студента, являющаяся результатом самостоятельного решения практической задачи, выполненная по определенным требованиям, предъявляемым к ее структуре, содержанию и оформлению, включающая расчетно-графическую часть (чертежи, макеты, схемы, таблицы и т.п.) и (или) материальную часть (модели, стенды, фотографии, рисунки, изделия и т.п.), демонстрирующая способность студента применить для решения практической задачи знания,

умения, навыки и компетенции, приобретенные в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Оценочные средства – контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала.

Примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) – регламентирующий документ, определяющий содержание и объем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), формируемые компетенции, перечень планируемых результатов обучения по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, перечень учебно-методического обеспечения и описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Текущий контроль успеваемости – контроль, обеспечивающий оценивание хода освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Учебно-методические материалы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) – совокупность учебно-методических документов, определяющих содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и технологии, необходимые для проведения контактной и организации самостоятельной работы студентов, обеспечивающих соответствие качества

подготовки обучающихся требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее и заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), их раздела, части или воспитания.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

Фонд оценочных средств – комплект оценочных и методических материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений, навыков и компетенций на разных стадиях обучения студентов, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие уровня их подготовки требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по завершении освоения конкретной основной профессиональной образовательной программы.

Экзамен – одна из форм промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), проверка сформированных у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций с выставлением балльной оценки.

3.2 Сокращения и обозначения

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

ГИА (ИА) – государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация).

ГОСТ – государственный стандарт Российской Федерации (или межгосударственный стандарт).

КОС – комплект оценочных средств.

ПООП СПО – примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования.

РГР – расчетно-графическая работа.

РПД – рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

РПП – рабочая программа практики.

СТУ – стандарт университета СТУ 02.02.005 – 2021 «Учебно-методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)».

УММ по дисциплине – учебно-методические материалы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

УМУ – учебно-методическое управление университета.

УП – учебный план.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ФЗ-273 – федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ФОС – фонд оценочных средств.

ФУМО СПО – федеральное учебно-методическое объединение по специальности среднего профессионального образования.

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

4 Требования к порядку разработки, структуре, содержанию, оформлению, организации обновления, хранения, учета и отмены УММ по дисциплине

4.1 Назначение УММ по дисциплине

4.1.1 Оценочные и методические материалы, входящие на основании требования ФЗ-273 в комплект документов образовательной программы, представляются:

а) в ППССЗ университета в виде:

– КОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (учебному предмету) (является отдельным документом; содержит полный (100%) состав оценочных средств и оценочных материалов указанного назначения, применяемых при реализации данной дисциплины; требования к КОС регулируются настоящим СТУ);

– КОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю (представляет собой отдельный документ, в котором размещен полный (100%) состав оценочных средств и оценочных материалов данного назначения, применяемых при реализации конкретного профессионального модуля; требования к КОС указаны в настоящем СТУ);

– УММ по дисциплине (разрабатывается отдельным комплектом документов, требования к которому установлены настоящим СТУ);

– оценочных средств и оценочных материалов по производственной практике (преддипломной) (размещаются в разделе 4 соответствующей РПП, в котором приводится полный (100%) состав оценочных средств и оценочных материалов указанного назначения; требования к структуре и содержанию раздела 4 РПП определены положением П 02.182);

– ФОС для ГИА (ИА) (оформляется в виде отдельного документа с включением типовых примеров оценочных средств указанного назначения; требования к структуре и содержанию ФОС для ГИА установлены ПООП ППССЗ

и положением П 02.179);

б) в ОПОП ВО университета в виде:

– ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (размещается в разделе 7 РПД; требования к структуре и содержанию ФОС определены положениями П 02.165, П 02.051);

– УММ по дисциплине (разрабатывается отдельным комплектом документов, требования к которому установлены настоящим СТУ);

– ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (приводится в разделе 6 РПП; требования к структуре и содержанию ФОС регулируются положениями П 02.181, П 02.189);

– ФОС для ГИА (ИА) (оформляется в виде раздела 6 программы ГИА по ОПОП ВО; требования к структуре и содержанию ФОС даны в положении П 02.032.

4.1.2 УММ по дисциплине является комплексным документом, назначение которого состоит в:

– объединении, упорядочении и систематизации разрозненных оценочных и методических материалов, разрабатываемых и применяемых при реализации конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

– централизации на кафедрах университета оценочных и методических материалов ППССЗ и ОПОП ВО для размещения (своевременной актуализации) на официальном сайте университета и проведения экспертизы качества подготовки обучающихся по ППССЗ и ОПОП ВО в рамках системы внутренней и внешней оценки.

4.1.3 По ППССЗ УММ разрабатываются по всем учебным предметам, междисциплинарным курсам и дисциплинам, установленным УП.

По ОПОП ВО УММ разрабатываются по всем дисциплинам (модулям), установленным УП (и приложением к УП), включая элективные и факультативные дисциплины.

4.2 Требования к порядку разработки УММ по дисциплине

4.2.1 УММ по дисциплинам разрабатываются лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры и кафедр, принимающих участие в реализации данной ППССЗ, ОПОП ВО, в рамках выполнения должностных обязанностей, предусмотренных утвержденными должностными инструкциями, с целью выполнения требований ФГОС СПО, ФГОС ВО и нормативных правовых актов Минпросвещения России, Минобрнауки России, а также локальных нормативных и распорядительных актов университета.

4.2.2 В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (пункт 2 статьи 1295) исключительные права на УММ по дисциплинам принадлежат университету.

4.2.3 Основанием для разработки УММ по дисциплине является приказ о закреплении дисциплин за кафедрами в учебном году.

4.2.4 Профессорско-преподавательский состав кафедры до начала реализации дисциплины обязан подготовить (актуализировать) УММ по

дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС ВО, настоящего СТУ и данными соответствующего УП.

4.2.5 Организация и контроль разработки УММ по дисциплинам возлагаются на заведующего выпускающей кафедрой и заведующего кафедрой, принимающей участие в реализации данной ППССЗ, ОПОП ВО.

4.2.6 УММ по дисциплине разрабатываются преподавателем, участвующим согласно сведениям, приведенным в разделе «Учебная работа» индивидуального плана преподавателя, в реализации данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в рамках конкретной ППССЗ, ОПОП ВО. Если в реализации учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) принимают участие несколько преподавателей, ответственный за УММ по дисциплине назначается распоряжением заведующего кафедрой.

4.2.7 На каждой кафедре распоряжением заведующего кафедрой назначается ответственный за контроль качества УММ по дисциплинам и их своевременную актуализацию.

4.2.8 Кафедра до начала реализации дисциплины проводит экспертизу соответствия разработанных УММ по дисциплинам требованиям ФГОС СПО, ФГОС ВО, настоящего СТУ и содержанию соответствующих РПД. Результаты экспертизы отражаются в протоколе заседания кафедры. Выписка из протокола заседания кафедры прикладывается к УММ по дисциплинам.

4.3 Требования к структуре и содержанию УММ по дисциплине

4.3.1 УММ по дисциплине ППССЗ включают в себя:

а) оценочные материалы:

– КОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (или по учебному предмету, или по междисциплинарному курсу);

б) методические материалы по теоретической части дисциплины:

– учебник по дисциплине (или учебному предмету, или междисциплинарному курсу) (при его отсутствии – учебное пособие);

– конспект лекций;

в) методические материалы по практической части дисциплины:

– видеоматериалы по дисциплине (или учебному предмету, или междисциплинарному курсу) (при наличии);

– учебно-методическое пособие по дисциплине (или учебному предмету, или междисциплинарному курсу) (или по какому-либо ее разделу(ам))

и (или)

– методические указания для самостоятельной работы студентов, в том числе для подготовки к практическим и (или) лабораторным занятиям (или по выполнению практических и (или) лабораторных работ) (при наличии таких занятий (работ));

– методические указания по выполнению курсовых работ (проектов) (при наличии курсовых работ (проектов) в УП);

– методические указания по выполнению контрольных работ и (или) РГР (при применении указанных оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости).

4.3.2 УММ по дисциплине ОПОП ВО включают в себя:

а) оценочные материалы:

– все оценочные средства для текущего контроля успеваемости по данной дисциплине (модулю), типовые примеры которых приведены в подразделе 7.3 соответствующей РПД; описание шкал оценивания и критериев оценивания;

– все оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по данной дисциплине (модулю), типовые примеры которых указаны в подразделе 7.3 соответствующей РПД; описание шкал оценивания и критериев оценивания;

б) методические материалы по теоретической части дисциплины:

– учебник по дисциплине (модулю) (при его отсутствии – учебное пособие);

– конспект лекций;

в) методические материалы по практической части дисциплины:

– учебно-методическое пособие по дисциплине (модулю) (или по какому-либо ее разделу(ам))

и (или)

– методические указания для самостоятельной работы студентов, в том числе для подготовки к практическим и (или) лабораторным занятиям (или по выполнению практических и (или) лабораторных работ) (при наличии таких занятий (работ));

– методические указания по выполнению курсовых работ (проектов) (при наличии курсовых работ (проектов) в УП);

– методические указания по выполнению контрольных работ и (или) РГР (при применении указанных оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости);

– видеоматериалы по дисциплине (модулю) (при наличии).

4.3.3 Содержание УММ по дисциплине ППССЗ и ОПОП ВО должно соответствовать:

– сведениям, приведенным в соответствующей РПД (включая содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, формы и средства контроля);

– современным психолого-педагогическим и дидактическим требованиям, предъявляемым к оценочным и методическим материалам, учебным изданиям;

– требованию системности, последовательности, доступности и наглядности изложения учебного материала;

– требованию актуальности и научности информации и применяемого понятийно-категориального аппарата.

4.3.4 Общие требования к оценочным средствам ППССЗ и ОПОП ВО установлены в подразделе 4.4 настоящего СТУ.

Требования к структуре и содержанию каждого документа, входящего в состав УММ по дисциплине ППССЗ и ОПОП ВО, конкретизированы в подразделах 4.5-4.8 настоящего СТУ.

4.4 Общие требования к оценочным средствам для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) ППССЗ и ОПОП ВО

4.4.1 Оценочные средства являются инструментом оценки достижения результатов обучения по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), а также составной частью системы оценивания результатов освоения ППССЗ, ОПОП ВО (компетенций).

4.4.2 Назначение оценочных средств состоит в обеспечении:

– процедуры оценки качества подготовки обучающихся в качестве используемого инструментария для определения достижения результатов обучения по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и результатов освоения ППССЗ, ОПОП ВО;

– возможности объективно оценивать качество подготовки обучающихся на соответствие ФГОС СПО, ФГОС ВО и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

4.4.3 Оценочные средства разрабатываются с учетом следующих принципов:

– актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, профессиональным стандартам, ГОСТ);

– адекватность (ориентированность на цели, задачи ППССЗ, ОПОП ВО, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практик и их содержание);

– валидность (возможность использования для измерения сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);

– точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);

– достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);

– наличие разнообразия методов и форм.

4.5 Требования к оценочным материалам, входящим в состав УММ по дисциплине ППССЗ

4.5.1 КОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (или учебному предмету) разрабатываются по макету указанного документа, подготовленному УМУ университета с учетом рекомендаций ПООП СПО и ФУМО СПО.

Макет размещен на официальном сайте университета в сети Интернет на странице УМУ в разделе «Нормативные документы».

4.5.2 КОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по междисциплинарному курсу является составной частью КОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю.

Макет КОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю, разработанный УМУ университета в соответствии с рекомендациями ПООП СПО и ФУМО СПО,

представлен на официальном сайте университета в сети Интернет на странице УМУ в разделе «Нормативные документы».

КОС по междисциплинарному курсу формируется отдельным документом как соответствующий фрагмент КОС по профессиональному модулю.

4.6 Требования к оценочным материалам, входящим в состав УММ по дисциплине ОПОП ВО

4.6.1 Объект оценивания текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по ОПОП ВО

4.6.1.1 При текущем контроле успеваемости по дисциплине (модулю), практике контролируется ход освоения компетенций.

Объектом оценивания в ходе текущего контроля успеваемости являются результаты обучения по дисциплине (модулю), практике, установленные в подразделе 1.3 РПД (в разделе 2 РПП) в виде «знать», «уметь», «владеть» (или «иметь опыт деятельности»).

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) приводятся в РПД (типовые примеры) и УММ по дисциплине (в полном объеме).

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости по практикам включаются в РПП (типовые примеры).

4.6.1.2 На промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам оцениваются результаты обучения по дисциплине (модулю), практике в рамках освоения компетенций.

Объектом оценивания на промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике являются не только результаты обучения («знать», «уметь», «владеть» (или «иметь опыт деятельности»), но и готовность обучающихся выполнять действия, названные индикаторами достижения компетенций, закрепленными УП за данной дисциплиной (модулем), практикой. Если дисциплина (модуль), практика завершают формирование компетенции, может оцениваться также готовность обучающихся выполнять действия, указанные в наименованиях компетенций, формирование которых завершено (в рамках, допустимых содержанием данной дисциплины (модуля), практики).

Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) приводятся в РПД (типовые примеры) и УММ по дисциплине (в полном объеме).

Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по практике размещаются в РПП (типовые примеры).

4.6.1.3 На ГИА (ИА) определяется соответствие результатов освоения ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО.

Объектом оценивания на ГИА (ИА) являются компетенции, установленные данной ОПОП ВО (готовность обучающихся выполнять действия, указанные в наименованиях компетенций).

Оценочные средства для ГИА (ИА) размещаются в программе ГИА (ИА).

4.6.2 Требования к содержанию и оформлению оценочных средств для текущего контроля успеваемости в РПД и УММ по дисциплине ОПОП ВО

4.6.2.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, представляемые в РПД и УММ по дисциплине, должны быть достаточны (количественно и содержательно) для измерения всех результатов обучения по дисциплине (модулю), установленных в виде «знать», «уметь», «владеть» (или «иметь опыт деятельности») в подразделе 1.3 соответствующей РПД.

4.6.2.2 Состав оценочных средств для текущего контроля успеваемости определяется разработчиком РПД самостоятельно исходя из примерного перечня (перечень не является исчерпывающим) оценочных средств для текущего контроля успеваемости, приведенного в приложении А настоящего СТУ и положении П 02.034 (допускается использование иных источников при условии выполнения требований п. 4.6.2.3).

Полный перечень выбранных разработчиком РПД оценочных средств для текущего контроля успеваемости приводится в таблице 7.3 РПД «Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости». Типовые примеры всех указанных в паспорте оценочных средств размещаются в подразделе 7.3 РПД.

В полном объеме (то есть в количестве, необходимом для проведения текущего контроля успеваемости в учебной группе численностью 30 человек) все указанные в паспорте оценочные средства для текущего контроля успеваемости приводятся в УММ по дисциплине.

4.6.2.3 Оформление выбранных оценочных средств для текущего контроля успеваемости в РПД осуществляется с соблюдением требований к их наименованиям и оформлению, установленных приложением А.

Оформление выбранных оценочных средств для текущего контроля успеваемости в УММ по дисциплине осуществляется по макету, приведенному в приложении Б (п. 1 указанного макета «Оценочные средства для текущего контроля успеваемости»).

4.6.3 Требования к содержанию и оформлению оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся в РПД и УММ по дисциплине ОПОП ВО

4.6.3.1 Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся, представляемые в РПД и УММ по дисциплине, должны быть достаточны (количественно и содержательно) для измерения всех результатов обучения по дисциплине (модулю) («знать», «уметь», «владеть» (или «иметь опыт деятельности»)) и готовности обучающихся выполнять действия, названные индикаторами достижения компетенций, с которыми результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесены в подразделе 1.3 соответствующей РПД.

Если дисциплина завершает формирование компетенции, в УММ по

дисциплине рекомендуется представить оценочные средства для измерения готовности обучающихся выполнять действия, указанные в наименованиях компетенций, формирование которых завершено (в рамках, допустимых содержанием данной дисциплины (модуля)).

4.6.3.2 Оценочными средствами для промежуточной аттестации обучающихся являются:

– темы курсовых работ (проектов) (при наличии курсовых работ (проектов) в УП);

– БТЗ, достаточный для проверки всех результатов обучения по данной дисциплине (модулю), установленных в подразделе 1.3 соответствующей РПД в виде «знать», «уметь», «владеть» (или «иметь опыт деятельности»), и включающий в себя вопросы и задания в закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов) и открытой (с необходимостью вписать правильный ответ) формах, а также на установление последовательности и определение соответствия; БТЗ сопровождается инструкцией по выполнению тестирования (рекомендуемая форма приведена в приложении В) для ознакомления обучающихся перед началом тестирования;

– компетентностно-ориентированные задачи (задания) (производственные (или ситуационные) задачи и (или) кейс-задачи) для проверки готовности обучающихся выполнять действия, указанные в подразделе 1.3 соответствующей РПД в виде индикаторов достижения компетенций, с которыми соотнесены результаты обучения по данной дисциплине (модулю). Если дисциплина (модуль) завершает формирование компетенции, рекомендуется представить компетентностно-ориентированные задачи (задания) для измерения готовности обучающихся выполнять действия, указанные в наименованиях компетенций, формирование которых завершено (в рамках, допустимых содержанием данной дисциплины).

4.6.3.3 Указанные в п. 4.6.3.2 настоящего СТУ оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся в количестве, рассчитанном на учебную группу численностью 30 человек, оформляются в УММ по дисциплине с соблюдением следующих требований:

– темы курсовых работ (проектов) – пронумерованным общим списком в количестве, допускающем возможность реального выбора тем указанным выше количеством обучающихся, с описанием шкалы оценивания и критериев оценивания курсовой работы (проекта);

– БТЗ – пронумерованным общим перечнем вопросов и заданий в каждой из четырех форм (указаны в п. 4.6.3.2) с инструкцией, описанием шкалы оценивания и критериев оценивания результатов тестирования;

– компетентностно-ориентированные задачи (задания) – в полнотекстовом виде пронумерованным общим перечнем указанных задач (заданий) или в составе вариантов для тестирования; в обоих случаях – с описанием шкалы оценивания и критериев оценивания решения задачи.

Макет оформления оценочных средств для промежуточной аттестации

обучающихся в УММ по дисциплине приведен в приложении Б (п. 2 указанного макета «Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся»).

4.6.3.4 При проведении на промежуточной аттестации обучающихся (зачете, зачете с оценкой, экзамене) бланкового тестирования обучающимся на бумажном носителе выдаются варианты, в каждый из которых входят:

– вопросы и задания в тестовой форме (во всех четырех формах, обязательных для БТЗ в целом);

– компетентностно-ориентированная задача (задание).

Варианты представляются:

– для зачета (зачета с оценкой) – в форме, разработанной на кафедре и утвержденной на заседании кафедры (рекомендуемая форма приведена в приложении Г);

– для экзамена – на бланке экзаменационного билета (приложение Д); экзаменационные билеты (для бланкового тестирования на экзамене, а также при проведении экзамена в иной форме) разрабатываются и подписываются экзаменатором (лектором) и утверждаются на заседании кафедры.

4.6.3.5 При проведении на промежуточной аттестации обучающихся (зачете, зачете с оценкой, экзамене) компьютерного тестирования обучающимся предоставляются:

– в электронной форме – вопросы и задания в тестовой форме (во всех четырех формах, обязательных для БТЗ в целом);

– на бумажном носителе – варианты, в каждый из которых входит компетентностно-ориентированная задача (задание).

Варианты представляются:

– для зачета (зачета с оценкой) – в форме, разработанной на кафедре и утвержденной на заседании кафедры (рекомендуемая форма приведена в приложении Е);

– для экзамена – на бланке экзаменационного билета (приложение Ж); экзаменационные билеты (для компьютерного тестирования на экзамене, а также при проведении экзамена в иной форме) разрабатываются и подписываются экзаменатором (лектором) и утверждаются на заседании кафедры.

4.6.3.6 Приведенные в УММ по дисциплине оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся могут применяться для определения качества подготовки обучающихся по данной ОПОП ВО в рамках системы внутренней оценки (по решению руководства университета), а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе (по решению внешних экспертов).

4.7 Требования к методическим материалам по теоретической части дисциплины, входящим в состав УММ по дисциплине ППССЗ и ОПОП ВО

4.7.1 Учебники (учебные пособия) должны соответствовать требованиям, предъявляемым федеральным законодательством, ФГОС СПО, ФГОС ВО к

учебным изданиям и учебно-методическому обеспечению ППССЗ, ОПОП ВО (при наличии указанных требований).

Учебники (учебные пособия) должны соответствовать требованиям актуальности и научности.

Учебники (учебные пособия), включаемые в УММ по дисциплине, должны иметься в научной библиотеке университета на бумажном носителе и (или) в электронной форме в количестве, установленном федеральным законодательством и ФГОС СПО, ФГОС ВО (при наличии указанных требований).

4.7.2 При разработке учебников (учебных пособий) на кафедрах университета следует присваивать им наименования, аналогичные наименованиям учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), указанных в УП; включать в них следующие структурные элементы: предисловие; введение; глоссарий; основную часть, структурированную на разделы и (или) главы, и (или) параграфы; заключение; библиографический список; приложения (при необходимости).

В предисловии дается краткая характеристика учебника (учебного пособия); указывается направление подготовки и (или) специальность, для которой предназначен данный учебник (учебное пособие); раскрываются основные особенности данного издания, его отличие от аналогичных или предыдущих изданий.

Во введении указываются цель и задачи учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); описываются ее место в структуре ППССЗ, ОПОП ВО и междисциплинарные связи; кратко объясняется структура учебника (учебного пособия); определяются планируемые результаты обучения по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Во введении могут быть названы основные вопросы (проблемы), рассматриваемые в рамках учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), основные научные школы и их представители, внесшие особый вклад в развитие соответствующей науки.

Глоссарий может представлять собой отдельный раздел в начале или конце учебника (учебного пособия). В глоссарии приводятся актуальные термины и даются их точные определения.

В разделах, главах, параграфах учебника (учебного пособия) раскрывается содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), обеспечивается последовательное, полное и аргументированное его изложение. После каждого раздела (главы, параграфа) необходимо делать выводы, которые должны помогать обучающимся сконцентрировать внимание на главном. После каждого особо значимого структурного элемента текста (раздела, и (или) главы, и (или) параграфа) приводятся контрольные вопросы (вопросы для самопроверки).

В заключении подводятся итоги, размещается информация о нерешенных вопросах (проблемах), определяются перспективы дальнейшего развития данной области науки.

В библиографическом списке указывается использованная автором литература и литература, рекомендуемая обучающимся для более глубокого освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

В приложениях приводятся таблицы, схемы, иллюстрации и другие материалы.

4.7.3 Конспекты лекций являются кратким изложением или краткой записью содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), указанного в таблице 4.1.1 соответствующей РПД, структурированного по темам, по которым в таблице 4.1.2 данной РПД установлены занятия лекционного типа (наименования тем лекций в конспектах приводятся в соответствии с их наименованиями, установленными в таблице 4.1.2 РПД).

Конспекты лекций оформляются в тезисной или полнотекстовой (рекомендуется) форме. Каждый конспект должен включать тему, цель и план лекции, перечень необходимого материально-технического оборудования, основной учебный контент, список использованной и (или) рекомендуемой обучающимся литературы, развернутую формулировку задания для самостоятельной работы обучающихся.

4.8 Требования к методическим материалам по практической части дисциплины, входящим в состав УММ по дисциплине ППССЗ и ОПОП ВО

4.8.1 Учебно-методическое пособие, разрабатываемое на кафедре, должно иметь в своем наименовании наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) или их раздела(ов), методике преподавания (изучения) которой данное пособие посвящено.

Структура учебно-методического пособия в целом аналогична структуре учебника (учебного пособия), приведенной в п. 4.7.2 настоящего СТУ.

Основную часть учебно-методического пособия рекомендуется структурировать по темам учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), указанным в соответствующей РПД. При рассмотрении каждой темы следует указать цель и форму проведения учебного занятия; привести перечень необходимого материально-технического оборудования; назвать рекомендуемые технологию, методы, приемы его проведения и четко изложить методические рекомендации по их реализации; описать методику проведения текущего контроля успеваемости, применяемую на данном занятии; дать примеры заданий для самостоятельной работы обучающимся и список рекомендуемой обучающимся литературы для более глубокого изучения данной темы.

Рекомендуется включать в учебно-методическое пособие методические указания по выполнению студентами самостоятельной работы, которые могут быть приведены как отдельно для каждого занятия, так и в целом по всему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

4.8.2 Методические указания для самостоятельной работы студентов по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) разрабатываются в произвольной форме и включаются в раздел 10 РПД.

По решению кафедры методические указания для самостоятельной работы студентов могут быть оформлены в виде отдельного документа, в котором указания приводятся либо для каждого занятия отдельно, либо по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в целом.

4.8.3 Методические указания для подготовки к практическим занятиям (или по выполнению практических работ) представляются в форме, установленной

решением соответствующей кафедры, при этом в описании каждого практического занятия (практической работы) приводятся следующие сведения (их объем, состав и последовательность изложения кафедра определяет самостоятельно):

– тема практического занятия (практической работы) (по перечню тем практических занятий, приведенному в РПД);

– цель и задачи практического занятия (практической работы);

– планируемые результаты обучения (формируемые знания, умения, навыки и компетенции);

– необходимое материально-техническое оборудование;

– перечень заданий по данной теме;

– методические рекомендации по выполнению заданий или алгоритм выполнения заданий (методы, способы и приемы выполнения; типовые решения; инструкции; формулы);

– примеры выполнения заданий;

– шкала оценивания и критерии оценивания выполненных заданий;

– задания для самостоятельной работы по данной теме;

– список вопросов (вопросов и заданий в тестовой форме) для самоконтроля.

4.8.4 Методические указания для подготовки к лабораторным занятиям (или по выполнению лабораторных работ) также разрабатываются в форме, установленной решением соответствующей кафедры, при этом в описании каждого лабораторного занятия (лабораторной работы) (в принятых на конкретной кафедре объеме, составе, полноте и последовательности) приводится следующая информация:

– тема лабораторного занятия (лабораторной работы) (по перечню тем лабораторных работ, приведенному в РПД);

– цель и задачи лабораторного занятия (лабораторной работы);

– планируемые результаты обучения (формируемые знания, умения, навыки и компетенции);

– необходимые материально-техническое оборудование и материалы;

– инструкция по технике безопасности;

– план проведения лабораторного занятия (лабораторной работы);

– алгоритм проведения опыта (эксперимента);

– алгоритм обработки полученных опытных (экспериментальных) данных;

– исследование процесса с использованием математических моделей (при необходимости);

– сравнительный анализ результатов опыта (эксперимента) (при необходимости);

– выводы (заключение);

– форма отчета обучающегося о выполненной лабораторной работе;

– шкала оценивания и критерии оценивания выполненной лабораторной работы.

Методические указания для подготовки к лабораторным занятиям (по выполнению лабораторных работ) могут содержать приложения, в которые

включаются какие-либо дополнительные сведения, таблицы, схемы и другие материалы, необходимые для выполнения лабораторных работ.

4.8.5 В методических указаниях по выполнению курсовой работы (проекта) должна быть отражена специфика конкретной ОПОП ВО или специфика направления подготовки (специальности), для которого(ой) они предназначены; при этом в методических указаниях по выполнению курсовых работ (проектов) для всех ОПОП ВО и всех направлений подготовки (специальности) освещаются следующие общие вопросы:

– цель и задачи курсового проектирования;

– планируемые результаты обучения (формируемые знания, умения, навыки и компетенции);

– порядок выбора темы с приведением примерных тем курсовых работ (проектов);

– основные этапы (или примерный план-график) работы над курсовой работой (проектом);

– методика работы с заданием на выполнение курсовой работы (проекта) с приведением примеров указанных заданий;

– требования к структуре, объему и содержанию курсовой работы (проекта) (рекомендуется привести примеры правильных формулировок цели, задач, актуальности, практической значимости курсовой работы (проекта) и выводов);

– требования к оформлению курсовой работы (проекта);

– порядок защиты курсовой работы (проекта);

– шкала оценивания и критерии оценивания курсовой работы (проекта);

– список рекомендуемой литературы;

– приложения (в приложениях могут быть приведены образцы заполнения титульного листа курсовой работы (проекта), списка литературы и другие материалы).

4.8.6 Методические указания по выполнению контрольных работ структурируются по темам контрольных работ и раскрывают следующее содержание:

– тема и номер контрольной работы (согласно аналогичным сведениям, приведенным в РПД);

– цель и задачи контрольной работы;

– планируемые результаты обучения (формируемые знания, умения, навыки и компетенции);

– необходимое материально-техническое оборудование;

– задания для контрольной работы;

– описание методики выполнения заданий с приведением примеров правильных решений;

– шкала оценивания и критерии оценивания контрольной работы.

Методические указания по выполнению контрольных работ могут дополняться приложениями, в которые включаются таблицы, схемы и другие материалы, необходимые для выполнения контрольных работ.

4.8.7 Методические указания по выполнению РГР имеют структуру, общую со структурой методических материалов, описанных в п. 4.8.6 настоящего СТУ. Специфика данного документа состоит в описании основной части РГР, которая включает описание теоретической части задания на РГР и описание практического задания на РГР; данный раздел должен содержать сведения о вариантах заданий РГР (при наличии) и методике (алгоритме) выполнения РГР (расчетов и чертежей).

4.8.8 Видеоматериалы включаются в УММ по дисциплине при наличии. Рекомендуется создавать видеоконтент для учебных занятий как лекционного, так и семинарского типов, который может использоваться для проведения учебных занятий в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Видеоматериалы могут быть разной продолжительности и разного содержания, при этом наиболее актуальны видеоматериалы, демонстрирующие реальное производство и фрагменты реальной профессиональной деятельности, к которой должны быть готовы выпускники по завершении освоения данной ППССЗ, ОПОП ВО.

4.9 Требования к актуализации и организации хранения, учета и отмены УММ по дисциплине

4.9.1 УММ по дисциплинам пересматриваются и актуализируются кафедрой: 4

– оценочные материалы – ежегодно до начала реализации учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

– методические материалы – по мере необходимости (методические материалы должны быть актуальны для действующих ФГОС СПО и ФГОС ВО).

4.9.2 УММ по дисциплинам хранятся на бумажном носителе на кафедре, за которой закреплена дисциплина (учебный предмет, междисциплинарный курс, модуль), на электронном носителе – на выпускающей кафедре, за которой закреплена соответствующая ППССЗ, ОПОП ВО, и размещаются в ЭИОС университета (режим доступа: https://do.swsu.ru) в виде конспекта лекций, учебного пособия и видеоматериалов. 1

4.9.3 Ответственность за размещение и актуальность УММ по дисциплинам в ЭИОС университета (режим доступа: https://do.swsu.ru/) возлагается на кафедру, за которой приказом ректора закреплены данные дисциплины.

4.9.4 Электронный экземпляр УММ по дисциплине ППССЗ представляет собой папку с именем «УММ_Наименование дисциплины (или учебного предмета, или междисциплинарного курса)» с файлами:

– КОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (или по учебному предмету, или по междисциплинарному курсу) (файл с именем «КОС_Наименование дисциплины (или учебного предмета, или междисциплинарного курса).pdf»);

– конспект лекций, учебное пособие («Лекции_Наименование дисциплины (или учебного предмета, ил

– и междисциплинарного курса).pdf», «Пособие_Наименование дисциплины

(или учебного предмета, или междисциплинарного курса).pdf»);

– видеоматериалы (ссылки на видеоматериалы) по дисциплине (или учебному предмету, или междисциплинарному курсу) (видеозаписи каждого типа учебных занятий);

– учебно-методические пособия и (или) методические указания для самостоятельной работы студентов (файл с именем «МУ СРС_Наименование дисциплины.pdf»), в том числе для подготовки к практическим (файл с именем «МУ ПЗ_Наименование дисциплины.pdf».) и лабораторным занятиям (файл с именем «МУ ЛЗ_Наименование дисциплины».pdf), для выполнения курсовых работ (проектов) (файл с именем «МУ КР_Наименование дисциплины.pdf» или «МУ КП_Наименование дисциплины.pdf»), контрольных работ и РГР (файл с именем «МУ КонтрР_Наименование дисциплины.pdf» или «МУ РГР_Наименование дисциплины.pdf»).

4.9.5 Электронный экземпляр УММ по дисциплине ОПОП ВО представляет собой папку с именем «УММ_Наименование дисциплины (или модуля)» с файлами:

– оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (один файл с именем «ОС_Наименование дисциплины (или модуля).pdf», в котором последовательно приводятся все (100%) оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, применяемые при реализации данной дисциплины (модуля); содержание файла формируется согласно приложению Б);

– конспект лекций, учебное пособие («Лекции_Наименование дисциплины (или модуля).pdf», «Пособие_Наименование дисциплины (или модуля).pdf»);

– видеоматериалы (ссылки на видеоматериалы) по дисциплине (или модулю) (видеозаписи каждого типа учебных занятий);

– учебно-методические пособия и (или) методические указания для самостоятельной работы студентов (файл с именем «МУ СРС_Наименование дисциплины.pdf»), в том числе для подготовки к практическим (файл с именем «МУ ПЗ_Наименование дисциплины.pdf») и лабораторным занятиям (файл с именем «МУ ЛЗ_Наименование дисциплины.pdf»), для выполнения курсовых работ (проектов) (файл с именем «МУ КР_Наименование дисциплины.pdf» или «МУ КП_Наименование дисциплины.pdf»), контрольных работ и РГР (файл с именем «МУ КонтрР_Наименование дисциплины.pdf» или «МУ РГР_Наименование дисциплины.pdf»).

4.9.6 На официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» (подраздел «Образование», графа «Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа») (режим доступа: https://swsu.ru/sveden/education/eduOp/) размещаются следующие документы:

а) *по ППССЗ:*

– КОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (или по учебному предмету, или по

междисциплинарному курсу);

– учебно-методические пособия и (или) методические указания для самостоятельной работы студентов, в том числе для подготовки к практическим и лабораторным занятиям, для выполнения курсовых работ (проектов), контрольных работ и РГР;

б) *по ОПОП ВО:*

– оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– учебно-методические пособия и (или) методические указания для самостоятельной работы студентов, в том числе для подготовки к практическим и лабораторным занятиям, для выполнения курсовых работ (проектов), контрольных работ и РГР.

Ответственность за размещение и актуальность указанных документов на официальном сайте университета возлагается на выпускающую кафедру, за которой закреплена соответствующая ППССЗ, ОПОП ВО.

4.9.7 Руководители и ответственные за делопроизводство структурных подразделений несут ответственность за сохранность УММ по дисциплинам на соответствующем материальном носителе в подразделении.

4.9.8 УММ по дисциплинам в структурном подразделении хранятся в делах в соответствии с номенклатурой дел подразделения. Записи о наличии УММ по дисциплинам должны быть отражены в описи дела.

4.9.9 Если реализация учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) кафедрой прекращена, УММ по дисциплине хранятся на кафедре в месте, предусмотренном для хранения отмененных документов. Срок хранения УММ по дисциплине устанавливается до момента отмены действующего ФГОС СПО, ФГОС ВО (замены его новым образовательным стандартом) и осуществления в университете последнего выпуска по ППССЗ, ОПОП ВО, разработанной по данному ФГОС СПО, ФГОС ВО. По истечении указанного срока УММ уничтожаются кафедрой по акту.

Приложение А
(обязательное)
Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Требования к оформлению оценочного средства в РПД и УММ по дисциплине
1	Вопросы и задания в тестовой форме (БТЗ)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	*Для текущего контроля успеваемости* – наименование контролируемой темы (раздела) дисциплины; вопросы и задания в тестовой форме. *Для промежуточной аттестации обучающихся* – БТЗ: пронумерованный общий перечень вопросов и заданий в тестовой форме или все варианты для тестирования обучающихся, в каждый из которых входят задания в закрытой и открытой форме, на установление последовательности и определение соответствия.
2	Вопросы для устного опроса	Средство проверки знаний теоретического материала и владения навыками построения монологического высказывания.	Наименование контролируемой темы (раздела) дисциплины; перечень вопросов репродуктивного характера (на воспроизведение фактов, последовательностей, правил, теорий, законов, классификаций и другого).
3	Деловая и (или) ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Наименование контролируемой темы (раздела) дисциплины; наименование игры; перечень ролей; концепция игры (или правила игры, или краткое описание последовательности действий участников игры с описанием заданий); ожидаемый результат.
4	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по предс-тавлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследова-тельской или научной темы.	Наименование контролируемой темы (раздела) дисциплины; перечень тем докладов.

5	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Комплект кейс-задач (общий или структурированный по контролируемым разделам (темам) дисциплины).
6	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы для коллоквиума, структурированные по контролируемым темам (разделам) дисциплины (вопросы для коллоквиума должны быть рассчитаны не на репродукцию знаний в виде монолога обучающегося, а на коллективное обсуждение, диалог).
7	Контрольная работа (или лабораторная работа)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Наименование контролируемой темы (раздела) дисциплины; номер контрольной работы; комплект вариантов данной контрольной работы (с указанием номеров вариантов). (Наименование контролируемой темы (раздела) дисциплины; номер и тема (при наличии) лабораторной работы; задания для лабораторной работы).
8	Круглый стол (дискуссия, полемика, диспут, дебаты)	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Наименование контролируемой темы (раздела) дисциплины; наименование темы (проблемы) круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов) и перечень обсуждаемых вопросов (вопросы должны быть рассчитаны не на репродукцию знаний в виде монолога обучающегося, а на коллективное обсуждение, диалог, дискуссию).
9	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Перечень работ (или документов), входящих в портфолио, и требования к ним.
10	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в	Темы групповых и (или) индивидуальных проектов (при возможности – структурированные по контролируемым темам (разделам) дисциплины).

		процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских, навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	
11	Производственная задача (задание)	Описание реальной производственной ситуации, в которой необходимо выполнить определенные трудовые действия, решить реальную производственную задачу (выполнить необходимое производственное задание).	Комплект производственных задач (заданий) (общий или структурированный по контролируемым разделам (темам) дисциплины).
12	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради.
13	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Наименование контролируемой темы (раздела) дисциплины; комплект заданий для выполнения РГР.
14	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Наименование контролируемой темы (раздела) дисциплины; перечень тем рефератов.
15	Ситуационная задача	Описание реальной (или возможной) ситуации из области политики, культуры, общественных отношений, в которой необходимо решить конкретную проблему. (Ситуационные задачи разрабатываются при невозможности выполнения контролируемых действий обучающегося в производственной ситуации).	Комплект ситуационных задач (общий или структурированный по контролируемым разделам (темам) дисциплины).

16	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы для собеседования с указанием контролируемой темы (раздела) дисциплины (вопросы для собеседования должны предполагать не монолог обучающегося, а диалог, развитие беседы и обмен различными мнениями по данному вопросу).
17	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и (или) индивидуальных творческих заданий (при возможности – структурированные по контролируемым темам (разделам) дисциплины).
18	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Наименование тренажера; комплект заданий для работы на тренажере.
19	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Наименование контролируемой темы (раздела) дисциплины; перечень тем эссе.

Приложение Б

(обязательное)

Макет оформления оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) единым документом в УММ по дисциплине ОПОП ВО

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой

_____
(наименование кафедры полностью)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

«___»_____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине

_____
(наименование дисциплины)

_____
(код и наименование ОПОП ВО)

Курск – 20__

1 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

1.1 ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

Номер и наименование по РПД темы (или раздела) дисциплины, контролируемой с помощью данного оценочного средства.

1 Формулировка вопроса репродуктивного характера.

2 Формулировка вопроса репродуктивного характера.

3 Формулировка вопроса репродуктивного характера.

…

Номер и наименование по РПД следующей темы (или раздела) дисциплины, контролируемой с помощью данного оценочного средства.

1 Формулировка вопроса репродуктивного характера.

2 Формулировка вопроса репродуктивного характера.

3 Формулировка вопроса репродуктивного характера.

…

Шкала оценивания: …балльная.

Критерии оценивания *(нижеследующие критерии оценки являются примерными и могут корректироваться)**:***

… баллов (или оценка **«отлично»)** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса; дает точные определения основных понятий; аргументированно и логически стройно излагает учебный материал; иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными; не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

… баллов (или оценка **«хорошо»)** выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе; допускает незначительные неточности при определении основных понятий; недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал; иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

… баллов (или оценка **«удовлетворительно»)** выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций; затрудняется при ответах на дополнительные вопросы; приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа; нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

… баллов (или оценка **«неудовлетворительно»)** выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки; затрудняется дать основные определения; не может привести или приводит неправильные примеры; не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

1.2 ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ *(аналогично оформляются вопросы для коллоквиума, круглого стола**,** дискуссии, полемики, диспута, дебатов)*

Номер и наименование по РПД темы (или раздела) дисциплины, контролируемой с помощью данного оценочного средства.

1 Формулировка дискуссионного вопроса (*формулировка вопроса должна предполагать не репродукцию знаний, не монолог обучающегося, а диалог, обсуждение, обмен мнениями)*.

2 Формулировка дискуссионного вопроса (*формулировка вопроса должна предполагать не репродукцию знаний, не монолог обучающегося, а диалог, обсуждение, обмен мнениями)*.

3 Формулировка дискуссионного вопроса (*формулировка вопроса должна предполагать не репродукцию знаний, не монолог обучающегося, а диалог, обсуждение, обмен мнениями).*

…

Номер и наименование по РПД следующей темы (или раздела) дисциплины, контролируемой с помощью данного оценочного средства.

1 Формулировка дискуссионного вопроса (*формулировка вопроса должна предполагать не репродукцию знаний, не монолог обучающегося, а диалог, обсуждение, обмен мнениями).*

2 Формулировка дискуссионного вопроса (*формулировка вопроса должна предполагать не репродукцию знаний, не монолог обучающегося, а диалог, обсуждение, обмен мнениями).*

3 Формулировка дискуссионного вопроса (*формулировка вопроса должна предполагать не репродукцию знаний, не монолог обучающегося, а диалог, обсуждение, обмен мнениями).*

…

Шкала оценивания: …балльная.

Критерии оценивания *(нижеследующие критерии оценки являются примерными и могут корректироваться)**:***

… баллов (или оценка **«отлично»)** выставляется обучающемуся, если он принимает активное участие в беседе по большинству обсуждаемых вопросов (в том числе самых сложных); демонстрирует сформированную способность к диалогическому мышлению, проявляет уважение и интерес к иным мнениям; владеет глубокими (в том числе дополнительными) знаниями по существу обсуждаемых вопросов, ораторскими способностями и правилами ведения полемики; строит логичные, аргументированные, точные и лаконичные высказывания, сопровождаемые яркими примерами; легко и заинтересованно откликается на неожиданные ракурсы беседы; не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

… баллов (или оценка **«хорошо»)** выставляется обучающемуся, если он принимает участие в обсуждении не менее 50% дискуссионных вопросов; проявляет уважение и интерес к иным мнениям, доказательно и корректно защищает свое мнение; владеет хорошими знаниями вопросов, в обсуждении которых принимает участие; умеет не столько вести полемику, сколько участвовать в ней; строит логичные, аргументированные высказывания, сопровождаемые подходящими примерами; не всегда откликается на неожиданные ракурсы беседы; не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

… баллов (или оценка **«удовлетворительно»)** выставляется обучающемуся, если он принимает участие в беседе по одному-двум наиболее простым обсуждаемым вопросам; корректно выслушивает иные мнения; неуверенно ориентируется в содержании обсуждаемых вопросов, порой допуская ошибки; в полемике предпочитает занимать позицию заинтересованного слушателя; строит краткие, но в целом логичные высказывания, сопровождаемые наиболее очевидными примерами; теряется при возникновении неожиданных ракурсов беседы и в этом случае нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

… баллов (или оценка **«неудовлетворительно»)** выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием обсуждаемых вопросов или допускает грубые ошибки; пассивен в обмене мнениями или вообще не участвует в дискуссии; затрудняется в построении монологического высказывания и (или) допускает ошибочные высказывания; постоянно нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

1.3 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗАДАЧИ *(аналогично оформляются все компетентностно-ориентированные задачи, в том числе кейс-задачи и ситуационные задачи; могут быть структурированы по темам (разделам) дисциплины, как показано ниже, или могут быть приведены в целом по дисциплине (без указания номеров и наименований тем (разделов) дисциплины)).*

Номер и наименование по РПД темы (или раздела) дисциплины, контролируемой с помощью данного оценочного средства.

Производственная задача № 1

Текст задачи

(Каждая производственная задача моделирует реальную производственную ситуацию, построена на актуальном практико-ориентированном материале и представляет собой текст с описанием производственных условий, в которых обучающемуся необходимо выполнить какие-либо трудовые действия и (или) решить какую-либо производственную проблему; трудовые действия и (или) проблема должны быть реалистичны и направлены на проверку готовности обучающегося к выполнению действий, названных индикаторами достижения компетенций (или компетенциями), закрепленными УП за данной дисциплиной. Текст производственной задачи должен содержать необходимые для ее решения данные (сведения, информацию)).

Производственная задача № 2

Текст задачи.

Производственная задача № __

Текст задачи.

…

Номер и наименование по РПД следующей темы (или раздела) дисциплины, контролируемой с помощью данного оценочного средства.

Производственная задача № __

Текст задачи.

Производственная задача № __

Текст задачи.

...

...

Шкала оценивания: …балльная.

Критерии оценивания *(нижеследующие критерии оценки являются примерными и могут корректироваться)**:***

… баллов (или оценка **«отлично»)** выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено оригинальное (нестандартное) решение, или наиболее эффективное решение, или наиболее рациональное решение, или оптимальное решение.

… баллов (или оценка **«хорошо»)** выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

… баллов (или оценка **«удовлетворительно»)** выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки некритического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

… баллов (или оценка **«неудовлетворительно»)** выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены грубые ошибки.

1.4 ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ *(оформляются одним из двух указанных ниже способов: либо общим перечнем по каждой контролируемой теме, либо по вариантам (не менее двух) по каждой контролируемой теме).*

СПОСОБ 1:

Номер и наименование по РПД темы (или раздела) дисциплины, контролируемой с помощью данного оценочного средства.

1 Вопрос в закрытой форме.
2 Вопрос в открытой форме.
3 Вопрос на установление последовательности.
4 Вопрос на установление соответствия.
5
...

Номер и наименование по РПД следующей темы (или раздела) дисциплины, контролируемой с помощью данного оценочного средства.

1 Вопрос в закрытой форме.
2 Вопрос в открытой форме.
3 Вопрос на установление последовательности.
4 Вопрос на установление соответствия.
5
...

СПОСОБ 2:

Номер и наименование по РПД темы (или раздела) дисциплины, контролируемой с помощью данного оценочного средства.

Вариант 1

1 Вопрос в закрытой форме.
2 Вопрос в открытой форме.
3 Вопрос на установление последовательности.
4 Вопрос на установление соответствия.
5
...

Вариант 2

1 Вопрос в закрытой форме.
2 Вопрос в открытой форме.
3 Вопрос на установление последовательности.
4 Вопрос на установление соответствия.
5
...

Шкала оценивания: …балльная.

Критерии оценивания:

Каждый вопрос (задание) в тестовой форме оценивается по дихотомической шкале: выполнено – 1 балл, не выполнено – 0 баллов.

Применяется следующая шкала перевода баллов в оценку по 5-балльной шкале:

- **__-__ баллов** соответствуют оценке **«отлично»**;
- **__-__ баллов** – оценке **«хорошо»;**
- **__-__ баллов** – оценке **«удовлетворительно»;**
- **__ баллов и менее** – оценке «**неудовлетворительно».**

1.5 ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ *(аналогично оформляются темы докладов, сообщений, эссе)*

Номер и наименование по РПД темы (или раздела) дисциплины, контролируемой с помощью данного оценочного средства.

1 Наименование темы реферата.

2 Наименование темы реферата.

3 Наименование темы реферата.

…

Номер и наименование по РПД следующей темы (или раздела) дисциплины, контролируемой с помощью данного оценочного средства.

1 Наименование темы реферата.

2 Наименование темы реферата.

3 Наименование темы реферата.

…

Шкала оценивания: …балльная.

Критерии оценивания *(нижеследующие критерии оценки являются примерными и могут корректироваться)**:***

… баллов (или оценка **«отлично»**) выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта полно и глубоко, при этом убедительно и аргументированно изложена собственная позиция автора по рассматриваемому вопросу; структура реферата логична; изучено большое количество актуальных источников, грамотно сделаны ссылки на источники; самостоятельно подобран яркий иллюстративный материал; сделан обоснованный убедительный вывод; отсутствуют замечания по оформлению реферата.

… баллов (или оценка **«хорошо»**) выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта полно и глубоко, сделана попытка самостоятельного осмысления темы; структура реферата логична; изучено достаточное количество источников, имеются ссылки на источники; приведены уместные примеры; сделан обоснованный вывод; имеют место незначительные недочеты в содержании и (или) оформлении реферата.

… баллов (или оценка **«удовлетворительно»**) выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта неполно и (или) в изложении темы имеются недочеты и ошибки; структура реферата логична; количество изученных источников менее рекомендуемого, сделаны ссылки на источники; приведены общие примеры; вывод сделан, но имеет признаки неполноты и неточности; имеются замечания к содержанию и (или) оформлению реферата.

… баллов (или оценка **«неудовлетворительно»**) выставляется обучающемуся, если содержание реферата имеет явные признаки плагиата и (или) тема реферата не раскрыта и (или) в изложении темы имеются грубые ошибки; материал не структурирован, излагается непоследовательно и сбивчиво; количество изученных источников значительно менее рекомендуемого, неправильно сделаны ссылки на источники или они отсутствуют; не приведены примеры или приведены неверные примеры; отсутствует вывод или вывод расплывчат и неконкретен; оформление реферата не соответствует требованиям.

1.6 КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ *(количество вариантов контрольной работы определяется разработчиком РПД; аналогично могут быть оформлены РГР и лабораторные работы)*

Наименование по РПД темы (или раздела) дисциплины, контролируемой с помощью данного оценочного средства.

Контрольная работа №__

Вариант 1

Задание №1. Текст задания.

Задание №2. Текст задания.

Задание №3. Текст задания.

…

Вариант 2

Задание №1. Текст задания.

Задание №2. Текст задания.

Задание №3. Текст задания.

…

Наименование по РПД следующей темы (или раздела) дисциплины, контролируемой с помощью данного оценочного средства.

Контрольная работа №__

Вариант 1

Задание №1. Текст задания.

Задание №2. Текст задания.

Задание №3. Текст задания.

…

Вариант 2

Задание №1. Текст задания.

Задание №2. Текст задания.

Задание №3. Текст задания.

…

Шкала оценивания: *…балльная.*

Критерии оценивания *(нижеследующие критерии оценки являются примерными и могут корректироваться)**:***

… баллов (или оценка **«отлично»**) выставляется обучающемуся, если правильно выполнено 100-90% заданий.

… баллов (или оценка **«хорошо»**) выставляется обучающемуся, если правильно выполнено 89-75% заданий.

… баллов (или оценка **«удовлетворительно»**) выставляется обучающемуся, если правильно выполнено 74-60% заданий.

… баллов (или оценка **«неудовлетворительно»**) выставляется обучающемуся, если правильно решено 59% и менее % заданий.

1.7 ПРОЕКТЫ *(аналогично оформляются творческие задания)*

Номер и наименование по РПД темы (или раздела) дисциплины, контролируемой с помощью данного оценочного средства.

1 Наименование темы проекта и (или) задания на выполнение проекта.

2 Наименование темы проекта и (или) задания на выполнение проекта.

3 Наименование темы проекта и (или) задания на выполнение проекта.

…

Номер и наименование по РПД следующей темы (или раздела) дисциплины, контролируемой с помощью данного оценочного средства.

1 Наименование темы проекта и (или) задания на выполнение проекта.

2 Наименование темы проекта и (или) задания на выполнение проекта.

3 Наименование темы проекта и (или) задания на выполнение проекта.

…

Шкала оценивания: …балльная.

Критерии оценивания *(нижеследующие критерии оценки являются примерными и могут корректироваться)**:***

… баллов (или оценка **«отлично»**) выставляется обучающемуся, если задание на проект выполнено точно и полно; проект выполнен полностью самостоятельно и демонстрирует сформированные у автора навыки проектной деятельности; в проекте реализован креативный подход: предложено оригинальное (или инновационное) решение; сформулированы мотивированные выводы; рекомендации обоснованы и объективны; безукоризненно выполнены требования к оформлению проекта; защита проекта (презентация

и доклад) осуществлена в яркой, интересной форме.

… баллов (или оценка **«хорошо»**) выставляется обучающемуся, если задание на проект в целом выполнено; проект выполнен с незначительным участием преподавателя (консультации) и демонстрирует владение автором большинством навыков, необходимых для осуществления проектной деятельности; в проекте реализован стандартный подход: предложено типовое решение; выводы (заключение) доказательны; осуществлена попытка сделать практические рекомендации; имеются незначительные погрешности в содержании и (или) оформлении проекта; защита проекта (презентация и доклад) осуществлена в традиционной академической форме.

… баллов (или оценка **«удовлетворительно»**) выставляется обучающемуся, если задание на проект выполнено неточно и (или) неполно; выполнение проекта происходило при постоянном участии и помощи преподавателя; предложено наиболее простое, но допустимое решение; в проекте имеются недочеты и ошибки; выводы (заключение) не бесспорны; рекомендации имеются, но носят формальный характер; очевидны недочеты в оформлении проекта; защита проекта осуществлена в устной форме (без презентации) или доклад не отражал основное содержание проекта (или презентация не отражала основные положения доклада).

… баллов (или оценка **«неудовлетворительно»**) выставляется обучающемуся, если задание на проект не выполнено или выполнено менее чем наполовину, при этом автор не обращался (или недостаточно обращался) к преподавателю за консультацией или помощью; в проекте допущены грубые ошибки; отсутствует вывод или автор испытывает затруднения с выводами (заключение носит формальный характер); не соблюдаются требования к оформлению проекта; защита проекта представляла собой неструктурированные рассуждения автора с отклонением от темы проекта.

1.8 ДЕЛОВАЯ ИГРА *(аналогично оформляется ролевая игра)*

Номер и наименование по РПД темы (или раздела) дисциплины, контролируемой с помощью данного оценочного средства.

Наименование игры: _____

Перечень ролей:

– _____ ;

– _____ ;

…

Концепция игры (или правила игры, или краткое описание последовательности действий участников игры с формулировкой предлагаемых им заданий (трудовых действий)):

_____

_____

_____

_____

Ожидаемый результат: _____

Шкала оценивания: …балльная.

Критерии оценивания *(нижеследующие критерии оценки являются примерными и могут корректироваться)**:***

… баллов (или оценка **«отлично»)** выставляется обучающемуся, если он принимает активное участие в деловой игре и полностью справляется с порученной ему ролью, выполняя требуемые от него трудовые действия и проявляя способность применять на практике необходимые для этого знания, умения и навыки; легко откликается на развитие и неожиданные повороты игрового «профессионального» сюжета, создаваемого преподавателем в режиме реального времени; свободно и эффективно взаимодействует с другими участниками игры (своими «деловыми» партнерами); задания, полученные в ходе игры, выполнены точно и правильно; при обсуждении результатов игры демонстрирует способность к профессиональной саморефлексии.

… баллов (или оценка **«хорошо»)** выставляется обучающемуся, если он хорошо ориентируется в искусственно созданной «профессиональной» ситуации, при выполнении своей роли демонстрирует активность и готовность выполнять необходимые трудовые действия, допуская отдельные недочеты; адекватно реагирует на развитие и неожиданные повороты игрового «профессионального» сюжета, создаваемого преподавателем в режиме реального времени; старается «профессионально» взаимодействовать с другими участниками игры (своими «деловыми» партнерами); задания, полученные в ходе игры, выполнены с небольшими недочетами; при обсуждении результатов игры проявляет критичность по отношению к самому себе.

… баллов (или оценка **«удовлетворительно»)** выставляется обучающемуся, если он нуждается в посторонней помощи при выполнении трудовых действий, выполняя доверенную ему роль в искусственно созданной «профессиональной» ситуации; при выполнении своей роли демонстрирует неполноту собственных знаний, вследствие чего пассивен и испытывает затруднения при неожиданном развитии игрового «профессионального» сюжета, создаваемого преподавателем в режиме реального времени; неуверенно взаимодействует с другими участниками игры (своими «деловыми» партнерами); задания, полученные в ходе игры, выполнены с ошибками; при обсуждении результатов игры пассивен, внешнюю оценку предпочитает самооценке.

… баллов (или оценка **«неудовлетворительно»)** выставляется обучающемуся, если он не справился с выполнением трудовых действий, необходимых по доставшейся ему роли в искусственно созданной «профессиональной» ситуации; при выполнении своей роли демонстрирует отсутствие элементарных знаний, вследствие чего пассивен и теряется при неожиданном развитии игрового «профессионального» сюжета, создаваемого преподавателем в режиме реального времени; вынужденно и неэффективно взаимодействует с другими участниками игры (своими «деловыми» партнерами); задания, полученные в ходе игры, не выполнены или выполнены с грубыми ошибками; при обсуждении результатов игры не способен дать адекватную профессиональную оценку своим действиям.

2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ (КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ) *(при наличии курсовых работ (курсовых проектов) в УП)*

1 Наименование темы.

2 Наименование темы.

3 Наименование темы.

…

не менее 35 тем.

Шкала оценивания курсовых работ *(или курсовых проектов):* 100-балльная.

Критерии оценивания *(нижеследующие критерии оценки являются примерными и могут корректироваться)**:***

… баллов (или оценка **«отлично»**) выставляется обучающемуся, если тема курсовой работы раскрыта полно и глубоко, при этом убедительно и аргументированно изложена собственная позиция автора по рассматриваемому вопросу; курсовая работа демонстрирует способность автора к сопоставлению, анализу и обобщению; структура курсовой работы четкая и логичная; изучено большое количество актуальных источников, включая дополнительные источники, корректно сделаны ссылки на источники; самостоятельно подобраны убедительные примеры; основные положения доказаны; сделан обоснованный и убедительный вывод; сформулированы мотивированные рекомендации; выполнены требования к оформлению курсовой работы.

… баллов (или оценка **«хорошо»**) выставляется обучающемуся, если тема курсовой работы раскрыта, сделана попытка самостоятельного осмысления темы; структура курсовой работы логична; изучены основные источники, правильно оформлены ссылки на источники; приведены уместные примеры; основные положения и вывод носят доказательный характер; сделаны рекомендации; имеются незначительные погрешности в содержании и (или) оформлении курсовой работы.

… баллов (или оценка **«удовлетворительно»**) выставляется обучающемуся, если тема курсовой работы раскрыта неполно и (или) в изложении темы имеются недочеты и ошибки; отмечаются отступления от рекомендованной структуры курсовой работы; количество изученных источников менее рекомендуемого, сделаны ссылки на источники; приведены самые общие примеры или недостаточное их количество; вывод сделан, но имеет признаки неполноты и неточности; рекомендации носят формальный характер; имеются недочеты в содержании и (или) оформлении курсовой работы.

… баллов (или оценка **«неудовлетворительно»**) выставляется обучающемуся, если тема курсовой работы не раскрыта и (или) в изложении темы имеются грубые ошибки; структура курсовой работы нечеткая или не определяется вообще; количество изученных источников значительно менее рекомендуемого, неправильно сделаны ссылки на источники или они отсутствуют; не приведены примеры или приведены неверные примеры; отсутствует вывод или автор испытывает затруднения с выводами; не соблюдаются требования к оформлению курсовой работы.

2.2 БАНК ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

1 Вопросы в закрытой форме.
1.1
1.2
…

2 Вопросы в открытой форме.
2.1
2.2
…

3 Вопросы на установление последовательности.
3.1
3.2
…

4 Вопросы на установление соответствия.
4.1
4.2
…
не менее 100 вопросов и заданий.

Шкала оценивания результатов тестирования: в соответствии с действующей в университете балльно-рейтинговой системой оценивание результатов промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в рамках 100-балльной шкалы, при этом максимальный балл по промежуточной аттестации обучающихся по очной форме обучения составляет 36 баллов, по очно-заочной и заочной формам обучения – 60 баллов (установлено положением П 02.016).

Максимальный балл за тестирование представляет собой разность двух чисел: максимального балла по промежуточной аттестации для данной формы обучения (36 или 60)

и максимального балла за решение компетентностно-ориентированной задачи (6).

Балл, полученный обучающимся за тестирование, суммируется с баллом, выставленным ему за решение компетентностно-ориентированной задачи.

Общий балл по промежуточной аттестации суммируется с баллами, полученными обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости в течение семестра; сумма баллов переводится в оценку по _____ шкале *(указать нужное: по 5-балльной шкале или дихотомической шкале)* следующим образом *(привести одну из двух нижеследующих таблиц):*

Соответствие 100-балльной и 5-балльной шкал

Сумма баллов по 100-балльной шкале	*Оценка по 5-балльной шкале*
100-85	отлично
84-70	хорошо
69-50	удовлетворительно
49 и менее	неудовлетворительно

ИЛИ

Соответствие 100-балльной и дихотомической шкал

Сумма баллов по 100-балльной шкале	*Оценка по дихотомической шкале*
100-50	зачтено
49 и менее	не зачтено

Критерии оценивания результатов тестирования:

Каждый вопрос (задание) в тестовой форме оценивается по дихотомической шкале: выполнено – **2 балла**, не выполнено – **0 баллов.**

2.3 КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАЧИ *(производственные (или ситуационные) задачи и (или) кейс-задачи)*

Компетентностно-ориентированная задача № 1

Текст задачи.

(Каждая компетентностно-ориентированная задача моделирует реальную производственную ситуацию, построена на актуальном практико-ориентированном материале и представляет собой текст с описанием производственных условий, в которых обучающемуся необходимо выполнить какие-либо трудовые действия и (или) решить какую-либо производственную проблему; трудовые действия и (или) проблема должны быть реалистичны и направлены на проверку готовности обучающегося к выполнению действий, названных индикаторами достижения компетенций (или компетенциями), закрепленными УП за данной дисциплиной. Текст компетентностно-ориентированной задачи должен содержать необходимые для ее решения данные (сведения, информацию)).

Компетентностно-ориентированная задача № __

Текст задачи.

Компетентностно-ориентированная задача № __

Текст задачи.

…

Рекомендуемое количество – не менее 30.

Шкала оценивания решения компетентностно-ориентированной задачи*:* в соответствии с действующей в университете балльно-рейтинговой системой оценивание результатов промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в рамках 100-балльной шкалы, при этом максимальный балл по промежуточной аттестации обучающихся по очной форме обучения составляет 36 баллов, по очно-заочной и заочной формам обучения – 60 (установлено положением П 02.016).

Максимальное количество баллов за решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Балл, полученный обучающимся за решение компетентностно-ориентированной задачи, суммируется с баллом, выставленным ему по результатам тестирования.

Общий балл промежуточной аттестации суммируется с баллами, полученными обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости в течение семестра; сумма баллов переводится в оценку по _____ шкале *(указать нужное: по 5-балльной шкале или дихотомической шкале)* следующим образом *(привести одну из двух нижеследующих таблиц):*

Соответствие 100-балльной и 5-балльной шкал

Сумма баллов по 100-балльной шкале	*Оценка по 5-балльной шкале*
100-85	отлично
84-70	хорошо
69-50	удовлетворительно
49 и менее	неудовлетворительно

ИЛИ

Соответствие 100-балльной и дихотомической шкал

Сумма баллов по 100-балльной шкале	*Оценка по дихотомической шкале*
100-50	зачтено
49 и менее	не зачтено

Критерии оценивания решения компетентностно-ориентированной задачи *(нижеследующие критерии оценки являются примерными и могут корректироваться)**:***

6-5 баллов выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует глубокое понимание обучающимся предложенной проблемы и разностороннее ее рассмотрение; свободно конструируемая работа представляет собой логичное, ясное и при этом краткое, точное описание хода решения задачи (последовательности (или выполнения) необходимых трудовых действий) и формулировку доказанного, правильного вывода (ответа); при этом обучающимся предложено несколько вариантов решения или оригинальное, нестандартное решение (или наиболее эффективное, или наиболее рациональное, или оптимальное, или единственно правильное решение); задача решена в установленное преподавателем время или с опережением времени.

4-3 балла выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует понимание обучающимся предложенной проблемы; задача решена типовым способом в установленное преподавателем время; имеют место общие фразы и (или) несущественные недочеты в описании хода решения и (или) вывода (ответа).

2-1 балла выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует поверхностное понимание обучающимся предложенной проблемы; осуществлена попытка шаблонного решения задачи, но при ее решении допущены ошибки и (или) превышено установленное преподавателем время.

0 баллов выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует непонимание обучающимся предложенной проблемы, и (или) значительное место занимают общие фразы и голословные рассуждения, и (или) задача не решена.

Приложение В

(рекомендуемое)

Примерная инструкция по выполнению тестирования на промежуточной аттестации обучающихся (зачет, зачет с оценкой, экзамен)

Инструкция по выполнению тестирования на промежуточной аттестации обучающихся

Необходимо выполнить 16 заданий. На выполнение отводится _____ акад. час.

Задания выполняются на отдельном листе (бланке ответов), который сдается преподавателю на проверку. На отдельном листе (бланке ответов) запишите свои фамилию, имя, отчество и номер группы, затем приступайте к выполнению заданий. Укажите номер задания и рядом с ним:

– при выполнении заданий *в закрытой форме* запишите букву (буквы), которой (которыми) промаркированы правильные ответы;

– при выполнении задания *в открытой форме* запишите пропущенное слово, словосочетание, цифру или формулу;

– при выполнении задания *на установление последовательности* рядом с буквами, которыми промаркированы варианты ответов, поставьте цифры так, чтобы они показывали правильное расположение ответов;

– при выполнении задания *на установление соответствия* укажите соответствия между буквами и цифрами, располагая их парами.

При решении *компетентностно-ориентированной задачи (задания)* запишите развернутый ответ. Ответ записывайте аккуратно, разборчивым почерком. Количество предложений в ответе не ограничивается.

***

Баллы, полученные Вами за выполнение заданий, суммируются. Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

– задание в закрытой форме – 2 балла,

– задание в открытой форме – 2 балла,

– задание на установление последовательности – 2 балла;

– задание на установление соответствия – 2 балла,

– решение компетентностно-ориентированной задачи (задания) – 6 баллов.

Максимальное количество баллов на промежуточной аттестации – 36 (для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения – 60).

Приложение Г

(рекомендуемое)

Форма варианта при проведении бланкового тестирования на промежуточной аттестации обучающихся (зачет, зачет с оценкой)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮГО-ЗАПАДНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____

_____

Направление подготовки (специальность)

_____

_____

Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)

_____

_____

Утверждено на заседании кафедры

_____

от «____» _____ 20___ г.

протокол № _____

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

Промежуточная аттестация (<u>зачет, зачет с оценкой</u>)

(оставить нужное)

ВАРИАНТ № _____ для бланкового тестирования

1 Вопрос в закрытой форме.
2 Вопрос в открытой форме.
3 Вопрос на установление последовательности.
4 Вопрос на установление соответствия.
5 ...
…

16 Компетентностно-ориентированная задача (задание).

_____

_____

_____

_____

_____

Преподаватель _____

(фамилия, инициалы)

Приложение Д

(обязательное)

Форма экзаменационного билета при проведении бланкового тестирования на промежуточной аттестации обучающихся (экзамен)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮГО-ЗАПАДНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____
_____
Направление подготовки (специальность)
_____
_____

Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)
_____
_____

Утверждено на заседании кафедры
_____
от «____» _____ 20___ г.
протокол № _____
Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

Экзаменационный билет №____

1 Вопрос в закрытой форме.
2 Вопрос в открытой форме.
3 Вопрос на установление последовательности.
4 Вопрос на установление соответствия.
5 ...
…

16 Компетентностно-ориентированная задача (задание).
_____
_____
_____
_____
_____

Экзаменатор _____
(фамилия, инициалы)

Приложение Е

(рекомендуемое)

Форма варианта при проведении компьютерного тестирования на промежуточной аттестации обучающихся (зачет, зачет с оценкой)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮГО-ЗАПАДНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____
_____
Направление подготовки (специальность)
_____
_____

Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)
_____
_____

Утверждено на заседании кафедры
_____
от «____» _____ 20___ г.
протокол № _____
Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

Промежуточная аттестация (<u>зачет, зачет с оценкой</u>)
(оставить нужное)

ВАРИАНТ № ___

1-15 Компьютерное тестирование.

16 Компетентностно-ориентированная задача (задание).

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Преподаватель _____
(фамилия, инициалы)

Приложение Ж

(обязательное)

Форма экзаменационного билета при проведении компьютерного тестирования на промежуточной аттестации обучающихся (экзамен)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮГО-ЗАПАДНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____
_____
Направление подготовки (специальность)
_____
_____

Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)
_____
_____

Утверждено на заседании кафедры
_____
от «____» _____ 20___ г.
протокол № _____
Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

Экзаменационный билет №____

1-15 Компьютерное тестирование.

16 Компетентностно-ориентированная задача (задание).

_____
_____
_____
_____
_____

Экзаменатор _____
(фамилия, инициалы)

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки и актуализации документации

(наименование, дата и номер документа)

системы менеджмента качества университета на 2021 год.

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Заместитель начальника УМУ		Мерзликина Т.И.	01.12.21
Проверен:	Начальник ОАиЛ		Морозова Г.И.	01.12.21
Согласован:	Начальник УМУ		Протасов В.В.	02.12.21
	Проректор по УР		Локтионова О.Г.	02.12.21
	Проректор по цифровой трансформации		Пыхтин А.И.	02.12.21
	Юрисконсульт		Цокур Е.Ф.	02.12.21
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	02.12.21

Лист ознакомления

С положением ознакомлен:

Фамилия, инициалы	**Дата ознакомления**	**Подпись**

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измe-нённых	заменён-ных	аннулиро-ванных	новых			
1	22	-	-	-	1	06.10.2022	Приказ от 08.09.2022 №1105 Л.Н. Кустова
2	4	-	-	-	1	11.10.2022	Приказ от 11.10.2022 №1295 Л.Н. Кустова
3	5	-	-	-	1	28.02.2023	Приказ от 28.02.2023 №215 Л.Н. Кустова
4	5,22	-	-	-	2	29.05.2026	Приказ от 28.05.2026 №627 Л.Н. Кустова
5	1	-	-	-	1	29.05.2026	Приказ от 25.05.2026 №599 Л.Н. Кустова