



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ



Ректор университета

(должность)

С.Г. Емельянов

(подпись)

« 12 » января 20 22 г.

ПРАВИЛА

Правила пребывания на территории Российской Федерации иностранных обучающихся университета

ПР 30.011–2021

(Издание 2)

Введены в действие Приказом от « 12 » января 20 22 г. № 3

Дата введения « 12 » января 20 22 г.

~~Срок действия до « 12 » января 20 27 г.~~

1

Введены: взамен ПР 30.011–2017 «Порядок пребывания иностранного обучающегося Юго-Западного государственного университета на территории Российской Федерации» (Издание 1)

Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4	Положения	5
4.1	Правила нахождения на территории Российской Федерации иностранного обучающегося университета, прибывшего в безвизовом порядке	5
4.1.1	Перечень необходимых документов для пребывания на территории РФ иностранного обучающегося университета	5
4.1.2	Въезд на территорию Российской Федерации и постановка на первичный миграционный учет иностранного обучающегося университета	5
4.1.3	Продление срока пребывания иностранного обучающегося университета	5
4.1.4	Выезд иностранного обучающегося университета с территории Российской Федерации и последующий за ним въезд	6
4.1.5	Выезд иностранного обучающегося университета за пределы города Курска и последующий за ним въезд	6
4.1.6	Порядок учета изменения места пребывания на территории Российской Федерации иностранного обучающегося университета	6
4.1.7	Порядок учета изменения специальности (направления подготовки), повторного обучения или перевода в другую образовательную организацию иностранного обучающегося университета	7
4.1.8	Порядок учета отчисления, оформления академического отпуска иностранного обучающегося университета	7
4.1.9	Порядок действий иностранного обучающегося университета при утрате национального паспорта, миграционной карты или отрывной части уведомления о постановке на миграционный учет	7
4.1.9.1	Потеря или кража национального паспорта иностранного обучающегося университета	7
4.1.9.2	Потеря или кража миграционной карты иностранного обучающегося университета	8
4.1.9.3	Потеря или кража отрывной части уведомления о постановке на миграционный учет иностранного обучающегося университета	8
а.	Правила нахождения на территории Российской Федерации иностранного обучающегося университета, прибывшего в визовом порядке	8
4.2.1	Перечень необходимых документов для пребывания на территории Российской Федерации	8
4.2.2	Въезд на территорию Российской Федерации и постановка на первичный миграционный учет иностранного обучающегося университета	8
4.2.3	Оформление и продление многократной визы и продление срока пребывания в Российской Федерации иностранному обучающемуся университету	9

4.2.4 Выезд иностранного обучающегося университета с территории Российской Федерации и последующий за ним въезд	10
4.2.5 Выезд иностранного обучающегося университета за пределы города Курска и последующий за ним въезд	10
4.2.6 Порядок учета изменения специальности (направление подготовки), повторного обучения или перевода в другую образовательную организацию иностранного обучающегося университета	10
4.2.7 Порядок учета отчисления, оформления академического отпуска иностранного обучающегося университета	11
4.2.7.1 Оформление транзитной визы и сокращение срока пребывания иностранному обучающемуся университета	11
4.2.8 Порядок действий при утрате паспорта, визы, отрывной части уведомления о постановке на миграционный учет или миграционной карты иностранного обучающегося университета	12
4.2.8.1 Потеря или кража национального паспорта иностранного обучающегося университета	12
4.2.8.2 Потеря или кража миграционной карты иностранного обучающегося университета	12
4.2.8.3 Потеря или кража отрывной части уведомления о постановке на миграционный учет иностранного обучающегося университета	12
4.3 Осуществление трудовой деятельности иностранным обучающимся университета очной формы обучения	12
4.4 Ответственность и наказание иностранного обучающегося университета за нарушение правил въезда или пребывания	13
4.4.1 Нарушение иностранным обучающимся установленных правил въезда в Российскую Федерацию, миграционного учета, отсутствие документов, подтверждающих право на пребывание	13
4.4.2 Нарушение иностранным обучающимся при несоответствии заявленной цели въезда в Российскую Федерацию	13
4.4.3 Нарушение иностранным обучающимся при осуществлении трудовой деятельности без оформления на работу	14
4.4.4 Нарушение иностранным обучающимся при предоставлении заведомо ложных сведений	14
4.4.5 Нарушение пребывания иностранного обучающегося при наличии административных нарушений	14
4.4.6 Нарушение правил пребывания на территории Российской Федерации иностранных обучающихся	14
Приложение А (обязательное) Форма заявления на выезд из Российской Федерации	15
Лист согласования	16
Лист регистрации изменений	17

1 Область применения

Правила пребывания на территории Российской Федерации иностранных обучающихся университета (далее Правила) устанавливают общие требования к порядку временного пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства (далее иностранных обучающихся) на территории Российской Федерации в период их обучения в Юго-Западном государственном университете.

Действие настоящего положения обязательно для должностных лиц и работников университета, работающих с иностранными обучающимися университета.

2 Нормативные ссылки

- Федеральный Закон РФ от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 18.06.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 г. №195-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

Минобрнауки России – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет».

ДМС – Департамент международного сотрудничества.

Миграционный контроль – осуществляемый уполномоченными органами государства контроль, направленный на обеспечение государственного регулирования миграционных потоков при въезде на территорию РФ и пребывания на ней иностранных граждан и лиц без гражданства.

Иностранные обучающиеся – лица, въезжающие на территорию РФ для получения образования различного уровня и специализации.

Миграционная карта – документ, который заполняется иностранным гражданином при въезде в страну без визы, она содержит информацию о человеке и нужна для контроля временного пребывания.

Миграционный учёт – деятельность по фиксации и обобщению сведений о месте жительства и месте пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства и об их перемещениях.

Повторное обучение – обучение студента по образовательной программе конкретного курса, не выполненной в установленные сроки.

4 Положения

4.1 Правила нахождения на территории Российской Федерации иностранного обучающегося университета, прибывшего в безвизовом порядке

4.1.1 Перечень необходимых документов для пребывания на территории Российской Федерации иностранного обучающегося университета

Иностранный гражданин, прибывший на обучение в университет, может находиться и свободно перемещаться по территории Российской Федерации, обязательно имея при себе следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность (национальный паспорт);
- оригинал миграционной карты с отметкой о пересечении границы с целью учебы;
- оригинал отрывной части уведомления о постановке на миграционный учет по месту пребывания (регистрация).

4.1.2 Въезд на территорию Российской Федерации и постановка на первичный миграционный учет иностранного обучающегося университета

Все въезжающие на территорию Российской Федерации иностранные обучающиеся должны быть поставлены на миграционный учет в течение 7 рабочих дней с момента пересечения границы. В случае отсутствия миграционной карты с отметкой органа пограничного контроля о пересечении государственной границы Российской Федерации с целью получения обучения, университет не может поставить иностранного обучающегося на миграционный учет по месту пребывания.

В течение 7 рабочих дней после приезда в г. Курск иностранный обучающийся должен явиться в Департамент международного сотрудничества (ДМС) по адресу: г. Курск, ул. 50 лет Октября, д. 94, ауд. 716, тел. (4712) 22-25-95), – и сдать все необходимые документы для постановки на первичный миграционный учет по месту пребывания сроком на 90 дней с момента пересечения границы.

Для постановки на первичный миграционный учет иностранный обучающийся должен иметь следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- оригинал миграционной карты с отметкой о пересечении границы с целью учебы;
- заявление о вселении в общежитие студенческого городка/ копия приказа о вселении в общежитие студенческого городка или договор аренды квартиры.

4.1.3 Продление срока пребывания иностранного обучающегося университета

За 20 дней до окончания срока первичной постановки на миграционный учет иностранный обучающийся должен явиться в ДМС для продления срока пребывания на весь срок обучения в университете.

Для продления срока пребывания иностранный обучающийся должен предоставить следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность (национальный паспорт);
- оригинал миграционной карты;
- оригинал отрывной части уведомления о постановке на миграционный учет по месту пребывания (регистрация);
- договор на обучение в университете (если обучение ведется за счет средств физических или юридических лиц) или направление Минобрнауки России (если обучение ведется в рамках квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета);
- копия приказа о зачислении/копия приказа о переводе на следующий курс;
- копия приказа о вселении в общежитие студенческого городка или договор аренды квартиры.

4.1.4 Выезд иностранного обучающегося университета с территории Российской Федерации и последующий за ним въезд

При выезде за пределы Российской Федерации иностранный обучающийся университета должен написать заявление на поездку и предоставить его с визами декана факультета и коменданта общежития студенческого городка (если проживает в общежитии студенческого городка университета) в ДМС (Приложение А).

При каждом выезде за пределы Российской Федерации и последующем въезде миграционная служба аэропорта выдает новую миграционную карту.

После въезда в Российскую Федерацию иностранный обучающийся университета обязан вновь встать на первичный миграционный учет по месту пребывания сроком на 90 суток. Для этого иностранный обучающийся должен явиться в ДМС и сдать в течение 7 рабочих дней с момента пересечения границы все необходимые документы в соответствии с п. 4.1.2 настоящих правил.

4.1.5 Выезд иностранного обучающегося университета за пределы города Курска и последующий за ним въезд

При выезде за пределы города Курска иностранный обучающийся университета должен написать заявление на поездку и предоставить его с визами декана факультета и коменданта общежития (если проживает в общежитии студенческого городка университета) в ДМС (Приложение А).

4.1.6 Порядок учета изменения места пребывания на территории Российской Федерации иностранного обучающегося университета

При изменении места проживания иностранный обучающийся обязан уведомить об этом ДМС в течение 7 рабочих дней и предоставить документы, необходимые для постановки на миграционный учет по новому месту пребывания в соответствии с 4.1.3 настоящих правил.

4.1.7 Порядок учета изменения специальности (направления подготовки), повторного обучения или перевода в другую образовательную организацию иностранного обучающегося университета

Иностранный обучающийся университета имеет право изменить специальность (направление подготовки), повторить обучение или перейти в другую образовательную организацию высшего образования в следующих случаях:

- перевод возможен только в пределах разрешённого срока пребывания в Российской Федерации;
- при наличии письма-согласия из другого университета о принятии на обучение (в случае обучения за счет средств физических или юридических лиц);
- при наличии нового направления Минобрнауки России (в случае обучения в рамках квоты для иностранных обучающихся по образовательным программам за счет федерального бюджета Российской Федерации).

В других случаях иностранный обучающийся обязан покинуть пределы Российской Федерации и приехать с новой миграционной картой в другую образовательную организацию высшего образования.

4.1.8 Порядок учета отчисления, оформления академического отпуска иностранного обучающегося университета

Если иностранный обучающийся был отчислен из университета за академическую задолженность, нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг или по каким-то другим причинам, то ему будет сокращен срок пребывания, и он обязан выехать на родину в течение 3 рабочих дней с момента его уведомления о сокращении срока пребывания. Иностранный обучающийся вправе вернуться на обучение только с новой миграционной картой.

В случае ухода в академический отпуск иностранному обучающемуся университета также будет сокращен срок пребывания, и он обязан выехать на родину в течение 3 рабочих дней с момента его уведомления о сокращении срока пребывания. Иностранный гражданин вправе вернуться на обучение только с новой миграционной картой.

4.1.9 Порядок действий иностранного обучающегося университета при утрате национального паспорта, миграционной карты или отрывной части уведомления о постановке на миграционный учет

4.1.9.1 Потеря или кража национального паспорта иностранного обучающегося университета

В случае потери или кражи национального паспорта иностранному обучающемуся в течение 3 рабочих дней следует обратиться в отделение полиции УМВД для получения справки об утрате документа. Копия справки предоставляется в ДМС.

После этого в Посольстве государства его гражданской принадлежности проведут оформление нового документа, удостоверяющего личность (паспорт).

После того, как иностранный обучающийся получит новый паспорт, он должен предоставить его в ДМС для оформления постановки на миграционный учет по месту пребывания.

4.1.9.2 Потеря или кража миграционной карты иностранного обучающегося университета

В случае потери или кражи миграционной карты иностранному обучающемуся в течение 3 рабочих дней следует обратиться в отделение полиции для получения справки об утрате документа. Копия справки предоставляется в ДМС вместе с заявлением на выдачу новой миграционной карты.

После этого в соответствующем отделении по вопросам миграции выдадут дубликат миграционной карты. После получения дубликата миграционной карты он должен предоставить её в ДМС для оформления постановки на миграционный учет по месту пребывания.

4.1.9.3 Потеря или кража отрывной части уведомления о постановке на миграционный учет иностранного обучающегося университета

В случае пропажи бланка уведомления о постановке на миграционный учет по месту пребывания иностранный обучающийся в течение 1 рабочего дня должен обратиться в ДМС для восстановления документа.

4.2 Правила нахождения на территории Российской Федерации иностранного обучающегося университета, прибывшего в визовом порядке

4.2.1 Перечень необходимых документов для пребывания на территории Российской Федерации

Иностранный обучающийся, прибывший на обучение в университет, может находиться и свободно перемещаться по территории Российской Федерации, обязательно имея при себе следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность (национальный паспорт) с действующей учебной визой;
- оригинал миграционной карты с отметкой о пересечении границы;
- оригинал отрывной части бланка уведомления о постановке на миграционный учет по месту пребывания (регистрация).

4.2.2 Въезд на территорию Российской Федерации и постановка на первичный миграционный учет иностранного обучающегося университета

Все въезжающие на территорию Российской Федерации иностранные обучающиеся должны быть поставлены на миграционный учет в течение 7 рабочих дней с момента пересечения границы. В случае отсутствия миграционной карты с отметкой органа пограничного контроля о пересечении государственной границы Российской Федерации, университет не может поставить иностранного обучающегося на миграционный учет.

В течение 7 рабочих дней после приезда в г. Курск иностранный обучающийся должен явиться в Департамент международного сотрудничества (ДМС) по адресу: г. Курск, ул. 50 лет Октября, д. 94, ауд. 716, тел. (4712) 22-25-95), – и сдать все необходимые документы для постановки на первичный миграционный учет по месту пребывания на срок действия действующей однократной учебной визы.

Для постановки на первичный миграционный учет по месту пребывания иностранный гражданин должен предоставить следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность (национальный паспорт) с действующей однократной учебной визой;
- оригинал миграционной карты с отметкой о пересечении границы;
- заявление на вселение в общежитие;
- договор аренды (для желающих проживать на квартире).

После того, как иностранный обучающийся поставлен на миграционный учет по месту пребывания, он может находиться на территории РФ в течение срока, указанного в однократной учебной визе.

4.2.3 Оформление и продление многократной визы и продление срока пребывания в Российской Федерации иностранному обучающемуся университета

Многократная виза и продление срока пребывания до 1 года оформляется иностранному обучающемуся, если у него имеются необходимые документы:

- направление Минобрнауки России – (в случае обучения в рамках квоты для иностранных обучающихся по образовательным программам за счет федерального бюджета России) вместе с приказом о зачислении на учёбу или переводе на следующий курс

или

- договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования вместе с приказом о зачислении на учебу или переводе на следующий курс.

Для оформления и продления многократной визы и продления сроков пребывания иностранному обучающемуся необходимо за 20 рабочих дней до окончания предыдущей визы (выходные дни и праздничные дни не учитываются) обратиться в ДМС и предоставить следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность (национальный паспорт) с действующей учебной визой (срок действия паспорта на момент подачи документов должен быть больше или равен 18 месяцев, а также обязательно наличие не менее двух чистых страниц, предназначенных для виз);
- оригинал миграционной карты;
- квитанция об уплате госпошлины за оформление многократной визы;
- одна фотография (3X4 см., цветная или черно-белая, матовая);
- оригинал отрывной части бланка уведомления о постановке на миграционный учёт по месту пребывания (регистрация);
- сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции;
- действующий полис добровольного медицинского страхования.

Документы для продления или оформления многократной визы не принимаются в случае отсутствия или неправильно оформленного хотя бы одного из вышеперечисленных документов.

4.2.4 Выезд иностранного обучающегося университета с территории Российской Федерации и последующий за ним въезд

При выезде за пределы Российской Федерации иностранный обучающийся университета должен написать заявление на выезд и предоставить его с визами декана факультета и коменданта общежития студенческого городка (если проживает в общежитии студенческого городка университета) в ДМС (Приложение А).

При каждом выезде за пределы Российской Федерации и последующем въезде пограничная служба выдает новую миграционную карту.

После въезда в Российскую Федерацию иностранный обучающийся университета обязан вновь стать на миграционный учет по месту пребывания на разрешенный срок. Для этого иностранный обучающийся должен явиться в ДМС и сдать все необходимые документы в течение 7 рабочих дней с момента пересечения границы в соответствии с 4.1.2 настоящих правил.

4.2.5 Выезд иностранного обучающегося университета за пределы города Курска и последующий за ним въезд

При выезде за пределы города Курска иностранный обучающийся университета должен написать заявление на выезд и предоставить его с визами декана факультета и коменданта общежития студенческого городка (если проживает в общежитии студенческого городка университета) в ДМС (Приложение А).

4.2.6 Порядок учета изменения специальности (направления подготовки), повторного обучения или перевода в другую образовательную организацию иностранного обучающегося университета

Иностранный обучающийся университета имеет право изменить специальность (направление подготовки), повторить обучение или перейти в другую образовательную организацию высшего образования в следующих случаях:

- перевод возможен только в пределах разрешённого срока пребывания в Российской Федерации;
- при наличии письма-согласия из другого университета о принятии на обучение;
- при наличии нового направления Минобрнауки России (в случае обучения в рамках квоты для иностранных обучающихся по образовательным программам за счет федерального бюджета России).

В другом случае иностранный обучающийся обязан покинуть пределы Российской Федерации, оформить новое приглашение на въезд в Российскую Федерацию с целью учебы и приехать с новой однократной визой в другую образовательную организацию высшего образования.

4.2.7 Порядок учета отчисления, оформления академического отпуска иностранного обучающегося университета

Если иностранный обучающийся прекратил обучение, то он обязан оформить транзитную визу и выехать на родину в течение 6 рабочих дней с момента издания приказа об отчислении из университета (за исключением продолжения обучения на

образовательной ступени высшего уровня). Иностранный обучающийся вправе вернуться (восстановиться) на обучение только после оформления нового приглашения на въезд в Российскую Федерацию с целью учебы.

В случае ухода в академический отпуск иностранный обучающийся университета также обязан оформить транзитную визу, выехать на родину в течение 6 рабочих дней с момента издания приказа о предоставлении академического отпуска и вновь вернуться на обучение после оформления нового приглашения на въезд в Российскую Федерацию с целью учебы.

В случае прекращения/завершения обучения иностранный обучающийся обязан оформить транзитную визу и выехать на родину в течение 6 рабочих дней с момента издания приказа об отчислении из университета (за исключением продолжения обучения на образовательной ступени высшего уровня).

4.2.7.1 Оформление транзитной визы и сокращение срока пребывания иностранному обучающемуся университета

В случае прекращения или завершения обучения в университете или предоставления академического отпуска иностранный обучающийся обязан оформить транзитную визу. Для этого он должен предоставить в ДМС следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность (национальный паспорт) с действующей учебной визой;
- оригинал миграционной карты;
- квитанция об уплате госпошлины за оформление транзитной визы;
- одна фотография (3X4 см., цветная или черно-белая, матовая);
- оригинал отрывной части бланка уведомления о постановке на миграционный учёт по месту пребывания (регистрация);
- копия приказа об отчислении или предоставлении академического отпуска;
- копия проездного документа.

4.2.8 Порядок действий при утрате национального паспорта, визы, отрывной части уведомления о постановке на миграционный учет иностранного обучающегося или миграционной карты иностранного обучающегося университета

4.2.8.1 Потеря или кража национального паспорта иностранного обучающегося университета

В случае потери или кражи национального паспорта иностранному обучающемуся в течение 3 рабочих дней следует обратиться в отделение полиции для получения справки об утрате документа. Копия справки предоставляется в ДМС.

После этого, в соответствующем Посольстве государства иностранного обучающегося проведут оформление нового документа, удостоверяющего личность (паспорт). После того, как иностранный обучающийся получит новый паспорт, он должен будет предоставить его в ДМС для восстановления многократной визы.

4.2.8.2 Потеря или кража миграционной карты иностранного обучающегося университета

В случае потери или кражи миграционной карты иностранному обучающемуся в течение 3 рабочих дней следует обратиться в отделение полиции для получения справки об утрате документа. Копия справки предоставляется в ДМС вместе с заявлением на выдачу новой миграционной карты.

После этого в соответствующем отделении по вопросам миграции выдадут дубликат миграционной карты. После получения дубликата миграционной карты он должен предоставить её в ДМС для оформления постановки на миграционный учет по месту пребывания.

4.2.8.3 Потеря или кража отрывной части уведомления о постановке на миграционный учет иностранного обучающегося университета

В случае пропажи бланка уведомления о постановке на миграционный учет по месту пребывания иностранный обучающийся в течение 1 рабочего дня должен обратиться в ДМС для восстановления документа.

4.3 Осуществление трудовой деятельности иностранным обучающимся университета очной формы обучения

В перечень иностранных работников, которые могут осуществлять трудовую деятельность в Российской Федерации без получения разрешения на работу и при отсутствии у работодателя разрешения на привлечение иностранной рабочей силы, включены иностранные граждане, обучающиеся в Российской Федерации по очной форме в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (при работе в свободное от учебы время).

В случае, если иностранный обучающийся завершил или прекратил обучение в образовательной организации, трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), заключенный с ним, подлежит прекращению.

Для официального трудоустройства иностранный обучающийся должен предоставить в ДМС заявление на осуществление трудовой деятельности, подписанное деканом факультета. После этого он получает в ДМС справку об обучении в университете для предоставления ее работодателю.

4.4 Ответственность и наказание иностранного обучающегося университета за нарушение правил въезда или пребывания

Иностранный обучающийся, прибывший на обучение в университет, является незаконно находящимся на территории Российской Федерации в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ в следующих случаях:

- въехал в Российскую Федерацию с нарушением порядка пересечения Государственной границы Российской Федерации;
- несвоевременно предоставил документы для постановки на миграционный учёт по месту пребывания;

- не выехал по окончании разрешённого срока пребывания в Российской Федерации;
- незаконно осуществляет трудовую деятельность;
- сообщил о себе неточные или ложные сведения при осуществлении миграционного учёта.

4.4.1 Нарушение иностранным обучающимся установленных правил въезда в Российскую Федерацию, миграционного учета, отсутствие документов, подтверждающих право на пребывание

В случае если иностранный обучающийся университета нарушил установленные правила въезда в Российскую Федерацию или пребывания (проживания) в Российской Федерации, выразившиеся в нарушении правил миграционного учета, передвижения или порядка выбора места пребывания или жительства, транзитного проезда через территорию Российской Федерации, в отсутствии документов, подтверждающих право на пребывание (проживание) в Российской Федерации или в случае утраты таких документов в неподаче заявления об их утрате в соответствующий орган, либо в неисполнении обязанностей по уведомлению о подтверждении своего проживания в Российской Федерации в случаях, установленных федеральным законом, а равно в уклонении от выезда из Российской Федерации по истечении определенного срока пребывания, на него будет наложен административный штраф с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового (статья 18.8.1 КоАП РФ).

4.4.2 Нарушение иностранным обучающимся при несоответствии заявленной цели въезда в Российскую Федерацию

В случае если иностранный обучающийся университета нарушил правила въезда в Российскую Федерацию либо режим пребывания (проживания) в Российской Федерации, что выразилось в несоответствии заявленной цели въезда в Российскую Федерацию фактически осуществляемой в период пребывания (проживания) в Российской Федерации деятельности или роду занятий, на него налагается административный штраф с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового (статья 18.8.2 КоАП РФ).

4.4.3 Нарушение иностранным обучающимся при осуществлении трудовой деятельности без оформления на работу

В случае если иностранный обучающийся университета осуществляет трудовую деятельность в Российской Федерации без оформления на работу, на него будет наложен административный штраф (статья 18.10 КоАП РФ).

4.4.4 Нарушение иностранным обучающимся при предоставлении заведомо ложных сведений

В случае если иностранный обучающийся университета представляет при осуществлении постановки на миграционный учет по месту пребывания заведомо лож-

ные сведения либо подложные документы, на него будет наложен административный штраф с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового (статья 19.27.1 КоАП РФ).

4.4.5 Нарушение пребывания иностранного обучающегося при наличии административных нарушений

В случае если иностранный обучающийся университета два и более раза в течение 1 года привлекался к административной ответственности, это влечет за собой отказ в выдаче визы и продлении срока пребывания (статья 26 п. 4 КоАП Российской Федерации Федерального закона № 114-ФЗ от 15.08.1996 г. «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»).

4.4.6 Нарушение правил пребывания на территории Российской Федерации иностранных обучающихся в университете

В случае нарушения данных правил университет вправе принять меры, вплоть до отчисления.

Приложение А
(обязательное)

Форма заявления на выезд из Российской Федерации

Разрешаю

Проректору
по науке и международной деятельности
Титову Д.В.

_____ /Титов Д. В./

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

факультета _____
группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫЕЗД.

Прошу Вас разрешить мне выезд в _____

_____ (адрес: страна, город, улица, дом, квартира)

с целью _____

с _____ (дата отъезда) по _____ (предполагаемая дата приезда).

Предупрежден(а) о возможной опасности во время данной поездки, необходимости соблюдения правил поведения и порядка передвижения по территории Российской Федерации.

Обязуюсь явиться в департамент международного сотрудничества (Г-716) в течение 3-х дней после приезда в РФ.

Телефон для связи: _____

Электронная почта: _____

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

_____ (дата)

Согласовано:

1. Декан факультета _____ (подпись) _____ (Ф И О) _____ (дата)

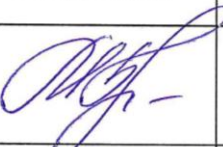
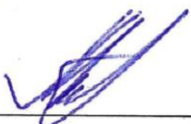
2. Директор ДМС _____ (подпись) _____ (Ф И О) _____ (дата)

Ознакомлен:

Комендант общежития
студенческого городка _____ (подпись) _____ (Ф И О) _____ (дата)

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки и актуализации документации СМК университета на 2021 г.

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Заместитель директора ДМС		Брехова М.Ю.	09.12.2021г.
Проверен:	Директор ДМС		Войнов Е.А.	10.12.2021г.
Согласован:	Проректор по НиМД		Титов Д.В.	15.12.2021г.
	Директор ЮД		Шашкина Е.А.	27.12.2021г.
	Начальник спецчасти		Иволгина Т.В.	22.12.2021г.
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	20.12.2021г.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Измененных	Замененных	Аннулированных	Новых			
1	1	-	-	-	1	25.05.2026	Приказ от 25.05.2026 №599Л, Н. Кустова