



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
Система менеджмента качества

Утверждаю

Ректор университета



С.Г. Емельянов

(подпись)

05 апреля 2019 г.

ПРАВИЛА

**Правила пользования автопарковками
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»**

ПР 15.014–2019

(Издание 1)

Введен в действие Приказом от «05» апреля 2019 г. № 3205
Дата введения «05» апреля 2019 г.
Срок действия до «05» апреля 2024 г.

31.12.2025 г.

2

Введены: Впервые

Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения, обозначения и сокращения	4
3.1	Термины и определения	4
4	Положения	5
4.1	Общие положения	5
4.2	Обязанности по содержанию автопарковки	5
4.3	Правила пользования автопарковкой	6
4.4	Оплата за пользование территорией автопарковки	8
4.5	Порядок и условия заключения договора с постоянными пользователями автопарковки и оплаты пользования автопарковкой	8
5	Обязанности университета	9
6	Обязанности пользователей автопарковки	10
7	Ответственность	11
8	Действия в аварийных, чрезвычайных и экстремальных ситуациях	11
	Приложение А (обязательное) Форма типового договора, заключаемого с юридическими лицами	13
	Приложение Б (обязательное) Форма акта оказанных услуг	17
	Лист согласования	18
	Лист ознакомления	19
	Лист регистрации изменений	20

1 Область применения

1.1 Настоящие правила пользования автопарковками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – правила) разработаны для реализации единого порядка пользования парковочными местами на территории платных неохраемых автопарковок университета.

1.2 Настоящие правила обязательны к выполнению всеми лицами, находящимися на территории и/или воспользовавшимися услугами автопарковок университета.

2 Нормативные ссылки

Настоящие правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом РФ от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- уставом университета.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Автопарковка – специально обозначенное, обустроенное место, предназначенное для временного размещения транспортных средств на платной основе, находящееся на территории, прилегающей к зданию главного учебного корпуса, расположенное по адресу: г. Курск, ул. 50 лет Октября, д.94.

Организатор автопарковки – организация, осуществляющая контроль въезда, выезда, размещения транспортных средств и обслуживание автопарковки – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет», место нахождения: 305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, д.94, тел.: +7 (4712) 50-48-00 далее (университет).

Транспортные средства (ТС) – автомобили, мотоциклы (в том числе мопеды, скутеры и т.п.), принадлежащие пользователям на праве собственности или ином законном владении.

Парковочное место – определенное место, предназначенное для временного размещения 1 (одного) транспортного средства, обозначенное разметкой (белыми линиями) в соответствии со схемой автопарковки.

Парковка – временное размещение транспортного средства на территории автопарковки.

Пользователи – клиенты автопарковки.

Пользователи Автопарковки подразделяются:

- *Пользователи автопарковки* – работники университета, юридические лица, обучающиеся и другие лица, воспользовавшиеся услугами автопарковки;

– **Пользователи автопарковки постоянной категории** – юридические лица, заключившие договор на длительное пользование; физические лица, получившие разовую квитанцию и оплатившие за пользование территорией за месяц и более;

– **Пользователь автопарковки разовой категории** – лица, получившие на въезде разовую квитанцию, оплатившие за пользование территорией и сдающие ее на выезде.

Парковщик – лицо, привлекаемое университетом на договорной основе, и осуществляющее паркование транспортных средств на автопарковке по парковочным местам, производящий прием платежей от пользователей автопарковки. У парковщика автопарковки должен быть прикреплен на груди бейдж, с указанием фамилии, имени и отчества.

Квитанция и чек – специальный пропуск, дающий право въезда (выезда) транспортных средств пользователей.

Разовая квитанция – специальный пропуск, дающий право однократного въезда (выезда) транспортных средств пользователей.

Пропускной режим – порядок, обеспечивающий совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного въезда (выезда) транспортных средств в (из) автопарковку(и).

Оплата – вознаграждение за пользование территорией Автопарковки.

4 Положения

4.1 Общие положения

4.1.1 Настоящие правила являются публичной офертой любому лицу, желающему воспользоваться услугами автопарковки, и определяют порядок и условия ее использования. Настоящая оферта может быть изменена университетом в любое время без предварительного уведомления.

4.1.2 Акцептом настоящей оферты является въезд любым лицом на территорию автопарковки при помощи квитанции или разовой квитанции, что считается заключением въезжающим пользователем с университетом договора на оказание платных услуг по обеспечению доступа к парковочному месту для пользования территорией автопарковки транспортного средства на условиях, установленных настоящими правилами.

4.1.3 Ознакомиться с настоящими правилами и получить информацию по всем вопросам пользования автопарковкой университета можно на стенде въездного терминала автопарковки, и на официальном сайте университета (режим доступа <https://swsu.ru/>).

4.2 Обязанности по содержанию автопарковки

4.2.1 Территория автопарковки контролируется видеокамерами для соблюдения общественного порядка. Записи видеокамер предоставляются только по требованию правоохранительных органов.

4.2.2 Территория автопарковки и подъездные пути к ней должны быть очищены от снега, льда и посторонних предметов.

4.2.3 Маркировка искусственных покрытий и оборудования обязательны. Схема маркировки утверждается ректором университета. В процессе эксплуатации производится периодическое обновление маркировки. Все маркировочные знаки (цвет, размеры) должны соответствовать требованиям ГОСТ и схеме маркировки.

4.2.4 Водоотводные системы на территории автопарковки должны быть в исправном состоянии.

4.2.5 На территории автопарковки должны быть установлены средства регулирования движения Транспортных средств (дорожные знаки, информационные указатели, разметка).

4.3 Правила пользования автопарковкой

4.3.1 На территории автопарковки устанавливаются следующие правила пользования автопарковкой:

4.3.1.1 Время работы автопарковки определяется круглосуточно, без выходных.

4.3.1.2 На всей территории автопарковки действует ограничение скорости движения транспортных средств – 5 км/час.

4.3.1.3 Движение на территории автопарковки осуществляется в соответствии с правилами дорожного движения.

4.3.1.4 Приоритетом на территории автопарковки обладают пешеходы, коляски и т.п.

4.3.1.5 Въезд на территорию автопарковки и выезд с нее производится по заключенному договору (юридические лица), квитанции, разовой квитанции и чека.

4.3.1.6 Парковка транспортных средств на территории автопарковки осуществляется согласно нанесенной разметке: белая разметка обозначает разрешенное для парковки транспортного средства место.

4.3.1.7 Пользователи парковочных мест на автопарковке должны парковать транспортные средства в пределах разграничительных линий, определяющих конкретное парковочное место, не создавать помех другим пользователям в пользовании парковочными местами.

4.3.1.8 Парковочные места на автопарковке должны использоваться всеми пользователями исключительно для парковки транспортных средств. Использовать парковочное место для хранения иного имущества запрещено.

4.3.1.9 В соответствии с Федеральным законом РФ от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» на Автопарковке имеются специально выделенные места для инвалидов с обозначением этих мест.

4.3.1.10 Парковочные места, выделенные на территории автопарковки в соответствии с действующим законодательством РФ для размещения специальных транспортных средств инвалидов и обозначенные соответствующим образом, не должны занимать другими транспортными средствами.

4.3.1.11 Транспортные средства скорой медицинской помощи, правоохранительных органов, МЧС, аварийных служб допускаются на

автопарковку беспрепятственно для исполнения служебных обязанностей.

4.3.1.12 Создание помехи для выезда, припаркованного на территории автопарковки транспортного средства, признается грубым нарушением правил пожарной безопасности и является основанием для применения к нарушителю мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.1.13 При неправильной парковке транспортного средства на территории автопарковки в случае создания помех для пользования автопарковкой другими лицами, а также при нарушении настоящих правил, правил пожарной безопасности, правил дорожного движения, университет имеет право эвакуировать транспортное средство, расходы по эвакуации транспортного средства, возлагаются на виновное лицо.

4.3.2 На территории автопарковки запрещено:

4.3.2.1 Осуществлять въезд без оформленного договора (для юридических лиц), квитанции и/или разовой квитанции.

4.3.2.2 Въезд транспортных средств без государственных регистрационных знаков.

4.3.2.3 Въезд транспортных средств, находящихся в аварийном состоянии, со значительными кузовными повреждениями, с неисправностями рулевого управления или тормозной системы, на буксире, имеющих визуальное наличие течи ГСМ.

4.3.2.4 Осуществлять движение по территории автопарковки со скоростью более 5 км/ч, нарушать правила дорожного движения, дорожные знаки, разметку.

4.3.2.5 Передавать заключенный договор (юридические лица), квитанции и разовые квитанции третьим лицам.

4.3.2.6 Оставлять (парковать) транспортное средство:

– более чем на 1 (одном) парковочном месте с нарушением разметки (в данном случае оплата взимается за два парковочных места в соответствии с утвержденными тарифами парковки);

– вне специально отведенных парковочных мест, обозначенных разметкой;

– загружать легковоспламеняющимися жидкостями, горючими жидкостями, газами, сильнодействующими ядовитыми веществами;

– с неисправной системой питания, газового оборудования, систем смазки;

– с открытой горловиной топливного бака, с открытым краном газового оборудования;

– заправлять и сливать топливо, подзаряжать аккумуляторную батарею на транспортном средстве.

4.3.2.7 Пользоваться источниками открытого огня.

4.3.2.8 Осуществлять любые виды ремонтных работ транспортного средства.

4.3.2.9 Осуществлять помывку транспортного средства.

4.3.2.10 Распивать спиртные напитки, принимать наркотические средства, курить.

4.3.2.11 На территории автопарковки также **запрещено:**

- складировать и выбрасывать любой мусор;
- выгуливать животных;
- расклеивать объявления,
- устраивать собрания, митинги, рекламные и маркетинговые акции.

4.4 Оплата за пользование территорией автопарковки

4.4.1 Оплата за пользование территорией автопарковки рассчитывается университетом и утверждается приказом ректора. В случае, изменения тарифов и цен университет оставляет за собой право пересматривать стоимость за пользование территорией автопарковки один раз в год.

4.4.2 Оплата за пользование территорией автопарковки осуществляется в российских рублях по квитанциям, выдаваемым на текущий месяц и разовым квитанциям.

4.4.3 Форма оплаты для юридических лиц безналичная (оплата осуществляется перечислением, наличные денежные средства).

4.4.4 Взимание оплаты за пользование территорией автопарковки у пользователей из числа физических лиц осуществляет парковщик.

4.5 Порядок и условия заключения договора с постоянными пользователями автопарковки и оплаты пользования автопарковкой

4.5.1 При условии пользования территорией автопарковки с постоянным пользователем из числа юридических лиц заключается типовой договор. Форма договора приведена в приложении А. Форма акта оказанных услуг приведена в приложении Б.

4.5.2 Пользователь автопарковки, соглашаясь заключить договор, понимает и осознает, что заключаемый с ним договор не является и не содержит в себе элементы хранения или иного договора, в соответствии, с условиями которого на университет может быть возложена ответственность за сохранность транспортного средства или иного имущества (в том числе находящегося в оставленных на территории автопарковки транспортных средствах).

4.5.3 При заключении договора с постоянным пользователем из числа юридических лиц с него взимается оплата за весь период пользования с выдачей договора. За постоянным пользователем из числа юридических лиц автопарковки резервируется парковочное место.

4.5.4 При условии пользования территорией автопарковки разовым пользователем, ему предоставляется любое свободное место на условиях последующей оплаты и выдачи разовой квитанции. Оплата разовым пользователем может быть осуществлена и за несколько месяцев вперед.

4.5.5 Получение разовой квитанции за пользование территорией автопарковки является предложением (офертой) заключить договор оказания услуг.

4.5.6 Время для принятия решения о заключении / не заключении договора за пользование территорией автопарковки – 15 минут с момента

получения разовой квитанции.

4.5.7 Размещение (оставление) транспортного средства на территории автопарковки на срок более 15 минут с момента получения разовой квитанции считается принятием (акцептом) предложения (оферты), что соответствует п.3 ст. 438 ГК РФ и свидетельствует о заключении договора оказания услуг на условиях, установленных настоящими правилами.

4.5.8 При осуществлении оплаты пользователю выдается разовая квитанция / квитанция, выдаваемая на месяц и более с указанием сведений о марке, номерном знаке автомобиля, даты и времени парковки.

4.5.9 Оплата рассчитывается по времени нахождения транспортного средства на территории автопарковки. Пребывание транспортного средства на территории автопарковки более 15 минут с момента получения разовой квитанции, является основанием для взимания оплаты. При выезде с территории автопарковки пользователь обязан предоставить парковщику автопарковки разовую квитанцию, подтверждающую оплату.

4.5.10 При выезде с места парковки позже указанного времени с пользователем транспортного средства производится окончательный расчет.

4.5.11 При выезде с места парковки ранее указанного времени сумма оплаты перерасчету не подлежит.

4.5.12 Парковщик автопарковки осуществляет следующие действия:

– производит взимание оплаты с пользователя за пользование территорией автопарковки;

– оказывает содействие правоохранительным органам в выявлении транспортных средств, находящихся в розыске;

– осуществляет наблюдение за транспортными средствами в течение срока их пребывания на автопарковке;

– осуществляет контроль за размещением транспортных средств на автопарковке, за своевременной и правильной оплатой;

– осуществляет наблюдение за исправностью оборудования автопарковки, поддержание его в надлежащем состоянии;

– осуществляет полную и своевременную санитарную уборку территории автопарковки и прилегающей территории в соответствии с установленным порядком;

– осуществляет выполнение иных работ и мероприятий, необходимых для надлежащего содержания и эксплуатации автопарковки и прилегающей к ней территории.

5 Обязанности университета

5.1 Обеспечение и оснащение территории автопарковки дорожными знаками, указателями, нанесение разметок в соответствии с правилами дорожного движения.

5.2 Осуществление контроля за исправностью оборудования автопарковки, поддержание его в рабочем состоянии.

5.3 Осуществление охраны оборудования, уборки территории автопарковки от снега и льда, бытового мусора.

5.4 Обеспечение надлежащего качества оказания услуг пользования

территорией автопарковки.

5.5 Осуществление контроля за соблюдением пользователями настоящих правил, за движением и парковкой транспортных средств, в соответствии с требованиями дорожных знаков и разметки.

5.6 Осуществление информирования пользователей о правилах, действующих на автопарковке и оказание им содействия при пользовании оборудованием автопарковки.

5.7 Обеспечение соблюдения пользователями автопарковки правил пожарной безопасности.

5.8 Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами в выявлении фактов административных правонарушений и преступлений.

5.9 Обеспечение своевременного вызова сотрудника ГИБДД для составления акта о совершении дорожно-транспортных происшествий.

5.10 Обеспечение сохранности оборудования университета и другого имущества, используемого на автопарковке.

5.11 Не допущение случаев использования оборудования и имущества университета (используемого университетом) не по назначению.

5.12 При выявлении факта порчи, кражи имущества университета (используемого университетом), оказывать содействие в расследовании и составлении актов по выявленным нарушениям.

6 Обязанности пользователей автопарковки

6.1 Соблюдать настоящие правила.

6.2 Соблюдать правила дорожного движения, требования дорожных знаков, линий разметки и указателей.

6.3 Ставить транспортное средство только на парковочное место.

6.4 При постановке транспортного средства на парковочное место оставлять равные расстояния до границ парковочных мест, обозначенных белыми линиями.

6.5 Сохранять квитанцию и разовую квитанцию, чеки, подтверждающие оплату, до выезда с территории автопарковки.

6.6 Соблюдать требования пожарной безопасности, чистоту и общественный порядок на территории автопарковки и прилегающей территории (газонов).

6.7 Бережно относиться к оборудованию автопарковки.

6.8 Немедленно сообщать университету любым доступным способом о всех нарушениях общественного порядка, пропускного режима, настоящих правил.

6.9 Оплачивать университету автопарковки стоимость за пользование территорией автопарковки, а также штраф в случае нарушения настоящих правил, утраты квитанции и разовой квитанции.

6.10 Возмещать ущерб, причиненный университету, а также третьим лицам.

7 Ответственность

7.1 Университет не берет на себя и не несет ответственность за сохранность (утрату (хищение), повреждения или нарушение комплектности) размещенных транспортных средств и/или любого иного имущества, оставленного на территории автопарковки, в том числе – оставленного в транспортных средствах. Размещение транспортного средства на территории автопарковки не является заключением договора хранения.

7.2 Пользователь несет ответственность за нарушение действующего законодательства, настоящих правил и может быть привлечен к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3 За нарушение правил пожарной безопасности пользователи несут административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4 В случае нарушения пользователем автопарковки настоящих правил университет вправе потребовать от пользователя незамедлительно покинуть территорию автопарковки, при этом пользователь автопарковки обязуется оплатить стоимость времени нахождения на автопарковке, а в случае причинения вреда оборудованию автопарковки пользователь обязуется его возместить в полном объеме.

7.5 В случае причинения ущерба оборудованию, установленному на территории автопарковки, пользователь обязан незамедлительно вызвать представителя университета автопарковки, при этом не в коем случае не убирать свое транспортное средство с места ДТП до прибытия представителя университета и/или сотрудников ГИБДД для оформления ДТП.

8 Действия в аварийных, чрезвычайных и экстремальных ситуациях

8.1 Действия в аварийных ситуациях.

8.1.1 К аварийным ситуациям относятся такие неисправности, повреждения или разрушения инженерного оборудования, или конструктивных элементов автопарковки, которые влекут за собой нанесение ущерба автопарковке и/или имуществу пользователей.

8.1.2 При обнаружении неисправности инженерного оборудования на территории автопарковки пользователь обязан:

- немедленно сообщить информацию об аварии представителю университета;
- привлечь на помощь других пользователей, находящихся в непосредственной близости от места аварии;
- по возможности, принять меры по ограничению ущерба, который может вызвать повреждение инженерного оборудования;

8.2 Действия в чрезвычайных и экстремальных ситуациях.

8.2.1 Возможны случаи обнаружения пользователями подозрительных предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами. В таких случаях:

– если обнаруженный предмет не должен находиться «в этом месте, в это время», не оставлять этот факт без внимания;

– если пользователь обнаружил подозрительный предмет, необходимо вызвать представителя университета и представителей экстренных служб.

Телефоны экстренных служб:

01 (101) – Пожарная служба,

02 (102) – Полиция,

03 (103) – Скорая помощь,

112 – оператор единой диспетчерской службы.

Приложение А

(обязательное)

Форма типового договора, заключаемого с юридическими лицами

ДОГОВОР

Возмездного оказания услуг № _____

г. Курск

«___» _____ 20___ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По Договору возмездного оказания услуг (далее - Договор) Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в п. 1.2. настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги: предоставить «Заказчику» одно место на автопарковке расположенной по адресу: 305040 г. Курск, ул. 50 лет Октября - 94, для парковки транспортного средства Заказчика (Приложение №1 - _____, государственный номерной знак: _____).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик (лица по доверенности) обязан:

2.2.1. Оставлять и забирать автомобиль с автопарковки в присутствии представителя Исполнителя.

2.1.2. Использовать парковочное место строго по назначению в соответствии с условиями п. 1.2. Договора.

2.1.3. Выполнять и соблюдать правила пользования автопарковкой, правила техники безопасности, противопожарные, санитарные и иные правила, предусмотренные законодательными актами РФ.

2.1.4. Оплатить услуги по цене указанной в п. 3.1. настоящего договора в течение 7 (семи) банковских дней с даты выставления счета за услуги.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Своевременно предоставить Заказчику постоянное место для парковки автомобиля, в любое время суток в состоянии, пригодном для использования в соответствии с назначением.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Стоимость оказываемых по настоящему договору услуг составляет: _____ (_____) рубля _____ копеек, за 1 (одно) место для парковки автомобилей в месяц, в т.ч. НДС _____.

3.2. В размер платы включены обязательные платежи, возмещение расходов Исполнителя по оплате коммунальных услуг, в том числе электроэнергия, вывоз мусора и прочее.

3.3. Оплата производится ежемесячно путем перечисления денежных средств в безналичном порядке платежным поручением на расчетный счет Исполнителя за один день включительно до начала месяца на основании счета, выставленного Исполнителем.

3.4. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.5. Размер оплаты может быть пересмотрен по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случае централизованного изменения цен, тарифов, влияющих на коммунальные

расходы и прочие обязательные платежи, на сумму фактического изменения затрат Исполнителя. Об изменении размера оплаты Заказчик письменно, но не менее чем за 1 (один) месяц до предполагаемой даты изменения размера оплаты, к извещению прилагаются документы, подтверждающие обоснованность изменения оплаты.

3.6. Изменение оплаты в соответствии с п. 3.5. настоящего договора осуществляется путем подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.7. Стороны по настоящему договору освобождаются от ответственности в случаях и на условиях, предусмотренных разделом 7 настоящего договора.

3.8. Заказчик не несет других расходов, связанных с предоставлением мест для парковки автомобилей, кроме тех, что предусмотрены настоящим договором.

4. Ответственность сторон

4.1. За просрочку передачи парковочного места для парковки указанного в договоре автомобиля Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от суммы месячной оплаты за каждый день просрочки.

4.2. За просрочку внесения оплаты Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0.1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

4.3. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору, ответственность за которое не предусмотрена настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с «_____»_____ 201__ года и действует до «___»_____ 201__ г. В случае если ни одна из сторон за 30 календарных дней до окончания срока действия настоящего договора не заявит о намерении расторгнуть договор, считается пролонгированным на тех же условиях и на тот же срок.

5.2. Каждая из сторон вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору в одностороннем порядке, предупредив другую сторону о таком отказе не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты отказа от исполнения настоящего договора.

6. Решение споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения Исполнителя.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1 Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное не исполнение своих обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения настоящего договора помимо воли и вне контроля сторон, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажорные обстоятельства).

7.2. При наступлении вышеуказанных обстоятельств сторона, для которой создавалась невозможность выполнения своих обязательств по настоящему договору, должна в десятидневный срок письменно известить другую сторону о наступлении вышеуказанных обстоятельств. Извещение должно содержать данные о характере форс-мажорных обстоятельств и оценку их влияния на исполнение стороной своих обязательств.

7.3. Если любое из таких обстоятельств непосредственно влияет на исполнение обязательств в срок, обусловленный настоящим договором, то этот срок по письменному соглашению сторон соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

7.4. Факт наступления обстоятельств непреодолимой силы должен быть подтвержден заключением соответствующих государственных органов.

9. Заключительные положения

8.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством и Правилами пользования платными охраняемыми автопарковками.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору, оформляются сторонами в письменном виде дополнительными соглашениями, и после подписания полномочными представителями сторон в установленном порядке, являются его неотъемлемой частью.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

8.4. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

К настоящему договору прилагаются:

Приложение №1: _____

10. Реквизиты сторон

Заказчик

Исполнитель

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет»

г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94
УФК по Курской области
(ЮЗГУ л/с 20446X05760)
ИНН 4629029058/ КПП 463201001
р/с 03214643000000014400
ОТДЕЛЕНИЕ КУРСК БАНКА РОССИИ//
УФК ПО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ г. Курск
БИК 013807906
Единый казначейский счет (ЕКС):
40102810545370000038
ОКВЭД 85.22 ОКПО 02068443
ОКТМО 38701000 ОГРН 1034637015786
Тел. факс 50-48-00

1

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 1
к договору № ____
от «_____» _____ 20____ г.

Автомобиль

№ п/п	Модель	Гос. номер
1.		

«__» _____ 20__ г.

М.П.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ПриложениеБ
(обязательное)
Форма акта оказанных услуг

АКТ
оказанных услуг

г. Курск

_____ 20__ г.

Мы нижеподписавшиеся, от Исполнителя – ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет», _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и от Заказчика _____, в лице _____ с другой стороны, составили настоящий акт о том, что в период времени с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. были оказаны услуги по предоставлению одного места для парковки транспортного средства

Автомобиль _____

Услуги согласно договору от «___» _____ 20__ г. на общую сумму: _____ (_____) рублей _____ коп. выполнены в полном объеме. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Настоящий акт является основанием для взаимного расчета сторон.

Заказчик

Исполнитель

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (ЮЗГУ)

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94
УФК по Курской области
(ЮЗГУ л/с 20446X05760)

ИНН 4629029058/ КПП 463201001

р/с 03214643000000014400

ОТДЕЛЕНИЕ КУРСК БАНКА РОССИИ//
УФК ПО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ г. Курск
БИК 013807906

Единый казначейский счет (ЕКС):

40102810545370000038

ОКВЭД 85.22 ОКПО 02068443

ОКТМО 38701000 ОГРН 1034637015786

Тел. факс 50-48-00

М.П.

М.П.

1

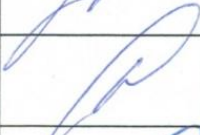

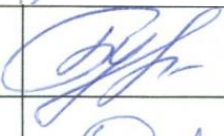

Лист согласования

Основание для разработки:

План разработки и актуализации документации системы менеджмента качества

ЮЗГУ на 2019 год № ПЛ 02.01.00/15–2019

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Начальник УБ		Носов Д.М.	02.04.2019
Проверен:	Начальник УБ		Носов Д.М.	02.04.2019
Согласован:	Проректор по режиму и общим вопросам		Григорова И.А.	04.04.2019
	Проректор по развитию имущественного комплекса		Поздняков А.Л.	04.04.2019
	Ведущий юрисконсульт		Будовская Е.В.	03.04.2019
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	03.04.2019

Лист ознакомления

С правилами ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменен- ных	заменен- ных	аннулиро- ванных	новых			
1	14, 16	–	–	–	2	09.03.2021	Приказ от 09.03.2021 №262 Дмитракова Т.В.
2	1	–	–	–	1	18.03.2024	Приказ от 13.03.2024 №296 Кустова Л.Н.