



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»

**Система менеджмента качества**

Утверждаю  
Ректор университета  
*(подпись)*  
С.Г. Емельянов  
« 22 » мая 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О научно-техническом совете**

**П 54.055–2017**

*(Издание 2)*

Введено в действие Приказом от « 22 » мая 20 17 г. № 410  
Дата введения « 22 » мая 20 17 г.  
Срок действия до « 22 » мая 20 22 г.

Введено: взамен П 54.055–2011 «О научно-техническом совете Юго-западного государственного университета»

## Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Обозначения и сокращения	3
4	Положения	4
4.1	Общие положения	4
4.2	Цель и основные задачи НТС	4
4.3	Функции НТС	5
4.4	Состав, структура и принципы организации работы НТС	6
4.5	Права НТС	7
4.6	Планирование работы НТС	9
4.7	Подготовка и проведение заседаний НТС	10
4.8	Контроль исполнения решений НТС	10
	Лист согласования	11
	Лист ознакомления	12
	Лист регистрации изменений	13

# 1 Область применения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность научно-технического совета Юго-Западного государственного университета (сокращенное название – НТС) в части определения организации и порядка планирования работы, проведение заседаний, документального оформления решений, контроля их исполнения и подотчетности ученому совету университета.

1.2 Положение распространяется на состав научно-технического совета университета, а также структурные подразделения и должностных лиц, принимающих участие в работе научно-технического совета университета и обеспечивающих его работу.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет»;

– ГОСТ РВ 0015-002–2012 Система разработки и постановки продукции на производство военной техники. Системы менеджмента качества. Общие требования;

– ГОСТ РВ 15.105–2001 Система разработки и постановки продукции на производство. Военная техника. Порядок выполнения научно-исследовательских работ и их составных частей. Основные положения;

– ГОСТ РВ 15.103–2004 Система разработки и постановки продукции на производство. Военная техника. Порядок выполнения аванпроекта и его составных частей. Основные положения;

– ГОСТ РВ 15.108–2003 Система разработки и постановки продукции на производство. Военная техника. Порядок разработки, постановки на производство и снятия с производства материалов для изделий. Основные положения;

– ГОСТ РВ 15.201–2003 Система разработки и постановки продукции на производство. Военная техника. Тактико-техническое (техническое) задание на выполнение опытно-конструкторских работ;

– ГОСТ РВ 15.203–2001 Система разработки и постановки продукции. Военная техника. Порядок выполнения опытно-конструкторских работ по созданию изделий и их составных частей. Основные положения;

– ГОСТ РВ 15.205–2004 Система разработки и постановки продукции на производство. Военная техника. Порядок выполнения опытно-конструкторских работ по созданию комплектующих изделий межотраслевого применения;

– ГОСТ РВ 0015-215–2010 Система разработки и постановки продукции на производство. Военная техника. Организация и порядок проведения технической экспертизы в процессе разработки изделий.

### **3 Обозначения и сокращения**

**ЮЗГУ** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет».

**НТС** – научно-технический совет.

**НИР** – научно-исследовательская (творческая) работа.

**НИОКР** – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.

**ОКР** – опытно-конструкторская работа.

### **4 Положения**

#### **4.1 Общие положения**

4.1.1 НТС является постоянно действующим общественным, коллегиальным, экспертным, совещательным и координирующим органом университета по научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности.

4.1.2 В своей деятельности НТС руководствуется нормативно-правовыми документами Российской Федерации, регламентирующими деятельность в сфере высшего образования и науки; решениями ученого совета университета, уставом университета, приказами ректора университета, внутренними нормативными документами университета, а также распоряжениями проректора по научной работе.

4.1.3 НТС рассматривает проблемы и вопросы планирования, организации, выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и реализации их результатов, вопросы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и повышения научной квалификации.

4.1.4 В своей работе НТС учитывает особенности научной, научно-технической и инновационной деятельности университета.

4.1.5 Работа НТС проводится в плановом режиме. Ежегодный план работы НТС утверждает ректор университета.

#### **4.2 Цель и основные задачи НТС**

4.2.1 Цель работы научно-технического совета университета – разработка основных принципов формирования и механизмов практической реализации научной, научно-технической и инновационной политики университета, интеграция научной деятельности и образовательного процесса, усиление влияния научной деятельности на качество подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации университета.

4.2.2 Деятельность НТС направлена на решение следующих основных задач:

– разработка основополагающих, концептуальных принципов

инновационной деятельности в университете с учетом требований рынка научно-технической продукции;

- подготовка предложений и рекомендаций по стратегическому развитию принципиально новых научных направлений, инновационной деятельности и работе с интеллектуальной собственностью университета;

- подготовка предложений по формированию плана приоритетных инновационных, научно-технических разработок университета на краткосрочный и среднесрочный периоды с учетом отраслевых потребностей региона в масштабах страны;

- подготовка предложений по созданию и реорганизации научных и научно-образовательных подразделений, обновлению научного оборудования;

- координация работы кафедр и научных подразделений при выполнении комплексных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и инновационных проектов;

- анализ и оценка основных результатов научных исследований и разработок, осуществляемых в университете, а также научной, научно-технической и инновационной деятельности отдельных подразделений и университета в целом;

- повышение эффективности НИОКР в университете;

- поиск новых источников и форм финансирования НИОКР университета, в том числе в рамках федеральных и ведомственных целевых программ;

- анализ взаимодействия управления научных исследований, управления инновационного развития, управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации, управления научно-производственного форсайта и других подразделений, отвечающих за обеспечение управления и координацию научно-инновационного процесса и выработку рекомендаций по совершенствованию управления научной деятельностью в университете;

- укрепление взаимосвязи науки, практики и образования;

- обеспечение интеграции научной деятельности с образовательным процессом.

### **4.3 Функции НТС ЮЗГУ**

4.3.1 Научно-технический совет университета в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- экспертиза проектов, предлагаемых университетом для включения в федеральные и ведомственные целевые программы, и выработка рекомендаций для их конкурсного отбора;

- выработка рекомендаций по выдвижению научных проектов университета на конкурсы различного уровня;

- обсуждение и выработка рекомендаций по выдвижению от университета научных работ на соискание премий различного ранга (государственных, отраслевых и пр.);

- определение порядка присуждения внутренних грантов и выделения

субсидий на проведение научных исследований; участие в анализе экспертных заключений о присуждении грантов;

- обсуждение и выработка рекомендаций по выдвижению кандидатур аспирантов на соискание стипендий Губернатора Курской области, Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

- выработка рекомендаций по участию ученых университета в различных общественно-научных органах (комиссиях, координационных и научно-технических советах и пр.);

- контроль за выполнением плана диссертационных исследований докторантами, аспирантами и экстернами;

- утверждение тем научно-исследовательских (творческих) проектов, выполняемых самостоятельно научными и педагогическими работниками университета;

- рассмотрение предложений и обоснование рекомендаций по совершенствованию подготовки, переподготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров университета;

- рассмотрение предложений и выработка рекомендаций по выпуску научных изданий университета;

- анализ и разработка предложений по проведению научно-технических мероприятий (научных сессий, выставок, конференций, симпозиумов, совещаний и семинаров) в целях пропаганды деятельности и выработки рекомендаций по решению важнейших вопросов научной деятельности ЮЗГУ;

- рассмотрение вопросов по организации и работе диссертационных советов университета;

- рассмотрение предложений по приобретению уникальных приборов, оборудования и научно-технической литературы;

- анализ международных контактов в области научных исследований, технических разработок и инновационной деятельности.

4.3.2 Анализ результатов выполнения НИР, аванпроектов и их составных частей проводится на всех этапах их выполнения в объеме требований, установленных ГОСТ РВ 15.105, ГОСТ РВ 15.103, ГОСТ РВ 15.108, анализ результатов ОКР и их составных частей проводится на всех этапах их выполнения в объеме требований, установленных ГОСТ РВ 15.203, ГОСТ РВ 15.205, ГОСТ РВ 0015-215, обсуждается секцией «Продукция специального назначения» Научно-технического совета университета.

Результаты анализа оформляются документально, утверждаются Председателем НТС ЮЗГУ и предоставляются заказчику (ВП) в составе документации по приёмке НИР, ОКР, аванпроектов или их этапов.

## **4.4 Состав, структура и принципы организации работы НТС**

4.4.1 В состав НТС университета входят: председатель НТС, заместитель председателя НТС, ученый секретарь НТС и члены НТС.

Для решения оперативных вопросов научно-технической политики из состава

научно-технического совета формируется бюро НТС университета.

4.4.2 По решению председателя НТС может осуществлять работу по десяти секциям: вычислительная техника и информационные технологии; биоинформатика, биология, биомедицинская инженерия; машиностроение и транспорт; строительство и инженерная инфраструктура; экономика и управление; гуманитарные и педагогические науки; юридические науки; естественные науки; культура и искусство; продукция специального назначения (ПСН).

4.4.3 Членство в НТС является персональным. В состав НТС университета могут входить проректоры, руководители подразделений и их заместители, ведущие ученые, научные и научно-педагогические работники, высококвалифицированные специалисты отрасли, включая представителей соответствующих общественных объединений научно-педагогических работников. Персональный состав НТС, кандидатура председателя НТС и его заместителя, ученого секретаря НТС утверждается приказом ректора университета.

4.4.4 В целях качественной подготовки значимых и объемных вопросов, вносимых на решение НТС, НТС создает экспертные комиссии и временные рабочие группы из числа членов НТС университета - ведущих ученых и специалистов. Количественный и персональный состав рабочих комиссий утверждается на заседании НТС открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов научно-технического совета университета. Рабочие комиссии заблаговременно изучают все необходимые материалы и готовят проекты постановлений для заседания НТС ЮЗГУ.

4.4.5 Права и обязанности членов НТС университета:

- избирать и быть избранным в создаваемые НТС органы (секции, рабочие группы, комиссии и т.д.);
- участвовать в заседаниях НТС, вносить предложения, замечания, поправки и дополнения по существу обсуждаемых вопросов;
- участвовать в работе научных семинаров, секций, конференций и т.д.;
- содействовать выполнению решений НТС;
- вносить предложения по совершенствованию работы НТС;
- выполнять поручения председателя и заместителей председателя НТС.

4.4.6 Непосредственное руководство работой НТС осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя НТС.

Решения по вопросам, возникшим в перерывах между очередными заседаниями НТС и бюро НТС, могут приниматься председателем НТС или заместителем председателя НТС. Председатель НТС в случае необходимости может созвать внеочередное заседание НТС или бюро НТС, либо согласовать предлагаемое им решение путем личного опроса мнений членов бюро НТС или всех членов НТС.

4.4.7 На председателя НТС возложено общее руководство стратегическим планированием, формированием и практической реализацией научной, научно-технической и инновационной политики. Председатель НТС является членом бюро НТС, осуществляет руководство его текущей деятельностью.

4.4.8 Председатель НТС проводит заседания НТС и утверждает его решения, организует текущее руководство деятельностью бюро НТС и информирует

ректорат по наиболее важным вопросам научной деятельности НТС университета.

4.4.9 Заместители председателя НТС по секциям (председатели секций НТС) – опытные профессора, как правило, доктора наук. Председателей секций НТС выбирают из числа членов НТС по представлению председателя НТС университета.

4.4.10 В отсутствие председателя НТС руководство советом осуществляет его заместитель, который наделяется полномочиями, предоставленными ему председателем НТС.

4.4.11 НТС несет ответственность за компетентный анализ рассматриваемых вопросов, за изучение и распространение отечественного и зарубежного опыта научной и инновационной деятельности.

4.4.12 Члены НТС несут ответственность за невыполнение поручений в полном объеме, возложенных на них решением НТС.

4.4.13 Заседание НТС (секции НТС) является правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава НТС. НТС (секция НТС) принимает решения в рамках своих полномочий открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов НТС. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании НТС является решающим. Отдельные вопросы по согласованию с членами НТС могут решаться тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих членов НТС.

4.4.14 По согласованию с членами НТС отдельные его решения по наиболее важным и принципиальным вопросам могут быть предложены для рассмотрения и утверждения на заседании ученого совета университета.

4.4.15 Решения и рекомендации НТС подписываются председателем (председательствующим – заместителем председателя при отсутствии председателя НТС) и ученым секретарем НТС. Ученый секретарь НТС обеспечивает хранение протоколов, решений и рекомендаций НТС. Делопроизводство НТС организовано в составе номенклатуры дел управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

## **4.5 Права НТС**

Для достижения закрепленных в настоящем Положении целей и задач НТС имеет право:

4.5.1 Запрашивать от структурных подразделений университета материалы (документы) для экспертизы и совершенствования организации научной, научно-технической и инновационной деятельности, а также предложения по составу лиц, включаемых в формируемые комиссии для проведения экспертиз и подготовки заключений, необходимых для определения предложений по совершенствованию организации научной, научно-технической и инновационной деятельности.

4.5.2 Создавать временные рабочие группы и комиссии для изучения проблем, являющихся предметом его компетенции.

4.5.3 Утверждать и изменять персональный состав названных рабочих групп и комиссий, в необходимых случаях включая в них специалистов, которые не являются членами НТС.



4.5.4 Заслушивать на своих заседаниях информацию руководителей подразделений университета о состоянии организации научной и инновационной деятельности, эффективности использования ресурсных средств, полученных для совершенствования научной деятельности в подразделении.

4.5.5 Заслушивать и утверждать на своих заседаниях отчеты по выполнению НИОКР по Федеральным грантам и программам разного уровня.

4.5.6 Заслушивать отчеты докторантов, аспирантов, экстернов и их научных руководителей.

4.5.7 Заслушивать и утверждать на своих заседаниях темы самостоятельных научно-исследовательских (творческих) проектов научных и научно-педагогических работников университета.

4.5.8 Приглашать на заседания НТС в качестве консультантов и экспертов ведущих ученых, научно-педагогических работников и высококвалифицированных специалистов разных отраслей.

4.5.9 Разрабатывать методику оценки и проведения экспертизы, проверок состояния и эффективности научной и инновационной деятельности подразделений университета.

## **4.6 Планирование работы НТС**

4.6.1 Предложения в план работы НТС представляются членами НТС ученому секретарю НТС в бумажном и электронном виде.

В предложениях дается точная формулировка вопроса и обоснование необходимости его рассмотрения, указываются ответственные за подготовку материалов (с указанием контактных телефонов), а также предлагаемый срок рассмотрения.

4.6.2 Планирование работы НТС осуществляется на учебный год. План работы НТС готовит проректор по научной работе и утверждает ректор университета.

4.6.3 Заседания НТС могут проходить по секциям в соответствии с планом работы, утвержденным председателем НТС. По мере необходимости могут быть проведены внеочередные заседания НТС.

4.6.4 Контроль выполнения плана работы НТС осуществляет проректор по научной работе университета.

## **4.7 Подготовка и проведение заседаний НТС**

4.7.1 Заседания НТС проводятся не реже одного раза в квартал, где рассматриваются вопросы, включенные в план работы. Внеплановые вопросы выносятся на обсуждение НТС по согласованию с председателем НТС или его заместителем.

4.7.2 Повестку дня заседания НТС по плановым вопросам утверждает председатель НТС и доводит до сведения членов НТС и заинтересованных лиц за 5 дней до начала заседания.

4.7.3 Оповещение членов НТС о времени и месте проведения заседаний, а

также оформление протоколов указанных заседаний осуществляется ученым секретарем НТС.

4.7.4 Работа по подготовке материалов и проектов решений к заседаниям НТС возлагается на соответствующие комиссии НТС (секции НТС).

4.7.5 Материалы по вопросам, обсуждаемым на заседании НТС, представляются ученому секретарю НТС не позднее, чем за 7 дней до заседания и включает:

- проект решения НТС;
- тезисы или доклад основного докладчика;
- список лиц, приглашенных на заседание;
- проект постановления Правительства Российской Федерации, приказ

Министерства образования и науки РФ, другие материалы по согласованию с председателем НТС.

4.7.6 Заседания НТС проводят открыто, гласно. На заседания НТС при необходимости могут быть приглашены представители отдельных структурных подразделений университета, а также представители других вузов и организаций.

4.7.7 В необходимых случаях секции НТС осуществляют экспертизу представленных на рассмотрение НТС материалов.

4.7.8 Проект решения НТС должен иметь адресность мероприятий и поручений (организации и фамилии лиц, ответственные за исполнение и сроки представления необходимой информации и документации и т.д., название конкретного подразделения университета, на которое возлагается контроль исполнения этого решения или отдельных его пунктов), а также содержать конкретные сроки исполнения соответствующих мероприятий.

4.7.9 Решения совета оформляются протоколами НТС и соответствующими распорядительными документами университета.

## **4.8 Контроль исполнения решений НТС**

4.8.1 Организация контроля исполнения решений и рекомендаций НТС возлагается на проректора по научной работе университета.

4.8.2 Снятие с контроля решений и рекомендаций НТС производится по мере их выполнения в установленном решением НТС порядке.

## Лист согласования

**Основание для разработки:** План разработки и актуализации документации СМК университета на 2017 год №ПЛ 02.01.00/13-2017

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
<b>Разработан:</b>	Начальник УПиАКВК		Милостная Н.А.	16.05.2017 <sub>г</sub>
<b>Проверен:</b>	Проректор по научной работе		Червяков Л.М.	19.05.2017 <sub>г</sub>
<b>Согласован:</b>	Проректор по специальным проектам		Добросердов О.Г.	18.05.2017 <sub>г</sub>
	Ведущий юрисконсульт		Тарасов Ю.А.	17.05.2017 <sub>г</sub>
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	17.05.2017 <sub>г</sub>

## Лист ознакомления

С положением ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

## Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заме- нённых	аннулиро- ванных	новых			