



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

(должность)

С.Г. Емельянов

(подпись)



» 04 октября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О правилах (политике) обработки персональных данных
в университете

П 96.203–2022

(Издание 3)

Введено в действие Приказом от « 04 » октября 20 22 г. № 1257

Дата введения « 04 » октября 20 22 г.

Срок действия до « 04 » октября 20 27 г.

Введено: П 20.019–2017 «О персональных данных работников и обучающихся» (издание 2)

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4. Положения	6
4.1 Понятие и состав персональных данных	6
4.2 Создание и обработка персональных данных	10
4.3 Доступ к персональным данным	16
4.4 Защита персональных данных	19
4.5 Внутренняя защита персональных данных	19
4.6 Ответственность за разглашение персональных данных	22
Приложение А	23
Приложение Б	24
Приложение В	25
Приложение Г	26
Лист согласования	
Лист ознакомления	27
Лист регистрации изменений	29

1 Область применения

1.1 Настоящее положение о правилах (политике) обработки персональных данных в университете (далее – положение) определяет порядок обработки (получения, использования, хранения, уточнения (обновления, изменения), распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения, защиты) персональных данных работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – университет), а также гарантии обеспечения конфиденциальности сведений о них.

1.2 Требования настоящего положения распространяются на работников, обучающихся, абитуриентов, выпускников университета.

1.3 Целями настоящего положения выступают:

– обеспечение соответствия законодательству Российской Федерации действий работников университета, направленных на обработку персональных данных работников, обучающихся, третьих лиц (других граждан);

– обеспечение защиты персональных данных от несанкционированного доступа, утраты, неправомерного их использования или распространения.

1.4 Задачами настоящего положения являются:

– определение принципов, порядка обработки персональных данных;

– определение условий обработки персональных данных, способов защиты персональных данных;

– определение прав и обязанностей университета и субъектов персональных данных при обработке персональных данных.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

– Конституция Российской Федерации (статья 24);

– Гражданский кодекс Российской Федерации;

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;

– Федеральный закон от 19 декабря 2005 г. №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

– Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»,

– Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в информационных системах, утвержденные Приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 г. № 17;

– Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687;

– Требования к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512;

– Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 30 мая 2017 г. № 94 «Об утверждении методических рекомендаций по уведомлению уполномоченного органа о начале обработки персональных данных и о внесении изменений в ранее представленные сведения»;

– положением о веб-портале (П 81.087–2019 «О работе портала университета»);

– инструкцией об использовании АРМ с выходом в сеть общего доступа Интернет.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

В настоящем положении используются следующие понятия и термины:

Абитуриент – лицо, поступающее в высшее учебное заведение.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Выпускник – физическое лицо, завершившее освоение образовательной программы.

Доступ к информации – возможность получения информации и ее использования.

Законодательство о персональных данных – Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с обработкой персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

Информационные технологии – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающие права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения должностным лицом университета, иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности

Оператор – университет и должностные лица (работники) университета, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая университету в связи с трудовыми отношениями и организацией образовательного процесса.

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

Политика информационной безопасности – система взглядов на ИБ, совокупность действий, направленных на разработку и (или) практическое применение способов и средств защиты информации.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с университетом.

Работодатель – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет».

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Субъекты персональных данных – определенные или определяемые (поддающиеся определению) физические лица. К числу таких лиц могут относиться

работники, абитуриенты, обучающиеся и выпускники университета, участники олимпиад и других мероприятий, проводимых университетом, и иные лица.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3.2 Обозначения и сокращения

АРМ – автоматизированно-рабочее место – совокупность программных и технических элементов систем обработки данных, способных функционировать самостоятельно или в составе других систем;

АС – автоматизированная система, состоящая из персонала и комплекса средств автоматизации его деятельности, реализующая информационную технологию выполнения установленных функций.

ВКК –

ИБ – информационная безопасность;

ИНН – индивидуальный номер налогоплательщика;

Федеральный закон – Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

4 Положения

4.1 Понятие и состав персональных данных

4.1.1 В университете в зависимости от задач и функций, возложенных на структурные подразделения, осуществляется обработка следующих **персональных данных**:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство, подданство;
- паспортные данные;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) при его наличии;
- социальное положение;
- сведения о состоянии в браке;
- сведения о составе семьи;
- сведения о наличии детей;
- сведения о месте работы и/или учебы членов семьи и родственников;
- сведения о перемене имени;
- адрес по регистрации;
- адрес фактического места жительства;
- дата регистрации по месту жительства;

- контактный телефон;
- сведения о воинском учете (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- сведения о законных представителях;
- сведения о знании иностранного языка;
- сведения в медицинской справке о прохождении медицинского осмотра (медицинской книжке), если это требуется в связи с прохождением обучения;
- сведения о наградах/поощрениях;
- сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также коллективными договорами и локальными нормативными актами Университета;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о стаже работы;
- сведения о доходах в целях осуществления вычетов, удержаний и выплаты заработной платы;
- коды категорий налогоплательщика;
- сведения о постановке на воинский учет;
- образование, профессия (специальность);
- сведения о повышении квалификации или наличии специальных знаний;
- наличие льгот, которые применяются в отношении работника;
- ученая степень, ученое звание;
- фотография.

4.1.2 Категории субъектов персональных данных, обрабатываемых в университете, относятся:

- работники, состоящие в трудовых отношениях с университетом;
- обучающиеся в университете;
- иные физические лица, данные о которых обрабатываются во исполнение уставных задач университета.

4.1.3 Информация о персональных данных может содержаться:

- на бумажных носителях;
- на электронных носителях;
- в информационно-телекоммуникационных сетях и иных информационных системах.

4.1.4 Способы обработки персональных данных в университете устанавливаются настоящим положением:

- автоматизированная обработка;
- без использования средств автоматизации;
- смешанная обработка (с применением объектов вычислительной техники).

4.1.5 При обработке персональных данных с применением объектов вычислительной техники должностные лица, осуществляющие такую обработку (пользователи объектов вычислительной техники), должны быть ознакомлены под подпись с локальными нормативными актами университета, устанавливающими порядок применения объектов вычислительной техники в университете, в частности:

- положением о веб-портале (www.swsu.ru);
- инструкцией об использовании АРМ с выходом в сеть общего доступа Интернет.

4.1.6 Персональные данные работников университета содержатся в следующих документах (копиях указанных документов):

- заявления работников (о принятии на работу, об увольнении и т.п.);
- трудовой договор;
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговый орган и присвоении ИНН;
- документы воинского учёта;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, специальной подготовки;
- карточка Т-2;
- автобиография;
- личный листок по учёту кадров;
- медицинское заключение о состоянии здоровья, индивидуальная программа реабилитации, медицинская справка о прохождении медицинских осмотров;
- документы, содержащие сведения об оплате труда;
- документы о постановке на воинский учет;
- другие документы, содержащие персональные данные и предназначенные для использования в служебных целях.

4.1.7 Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что

персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

– обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

– обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

4.1.8. Персональные данные обучающихся университета могут содержаться в следующих документах (копиях указанных документов):

– личное дело обучающегося;
– личное дело абитуриента;
– заявления абитуриента (о допуске к участию в конкурсе для поступления в университет и др.);

– заявления обучающихся (в том числе о восстановлении, отчислении; о сдаче академической задолженности, о перезачете (переаттестации) дисциплины, о предоставлении академического отпуска и т.п.);

– личная карточка обучающегося;
– учебная карточка обучающегося;
– договор на возмездное оказание образовательных услуг;
– справки (в том числе справки об оплате по договору);
– списки лиц, зачисленных в университет;
– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
– страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
– документы воинского учёта;
– документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, специальной подготовки (аттестат о среднем (полном) общем

образовании с приложением, свидетельство о результатах единого государственного экзамена, дипломы, свидетельства и т.п.);

– медицинские документы, содержащие сведения о состоянии здоровья обучающегося (медицинская справка, врачебно-консультативное заключение, протоколы заседания ВКК, пр.);

– экзаменационные листы, зачетные книжки;
– справки об установлении инвалидности; индивидуальная программа реабилитации инвалида;

– документы, содержащие сведения о стипендии, материальной помощи и иных выплатах;

– документы, подтверждающие право на льготный порядок поступления в университет (свидетельства о смерти родителей, постановление главы города (распоряжение администрации) об установлении опеки, попечительства над несовершеннолетним, свидетельство о рождении, ходатайства отдела опеки и попечительства, департамента семьи, опеки и попечительства о содействии в поступлении в университет на имя ректора; решения суда о лишении родительских прав и взыскании алиментов; справки об установлении инвалидности, индивидуальная программа реабилитации лица и т.п.);

– документы, подтверждающие целевое направление лица на обучение;

– приказы по обучающимся, выписки из приказов;

– другие документы, содержащие персональные данные и предназначенные для использования в целях организации образовательного процесса.

4.2 Создание и обработка персональных данных

4.2.1 Создание персональных данных

4.2.1.1 Документы, содержащие персональные данные, создаются путём:

– копирования оригиналов (документ об образовании, свидетельство ИНН, свидетельство государственного пенсионного страхования, др.);

– внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);

– получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, личный листок по учёту кадров, автобиография, др.).

4.2.2 **Основы организации обработки персональных данных в университете** (цели, принципы, правовые основы, права и обязанности субъектов персональных данных)

4.2.2.1 **Целью обработки персональных данных работников и обучающихся** является обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и реализации уставных задач университета.

4.2.2.2 **Принципы обработки персональных данных:**

– Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

– Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

– Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

– Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

– Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

– При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

– Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством о персональных данных.

4.2.2.3 Правовыми основаниями обработки персональных данных работников университета выступают трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, обучающихся – законодательство об образовании Российской Федерации, а также внутренние нормативные, организационные и распорядительные документы университета.

4.2.2.4 Субъекты персональных данных имеют право:

– на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;

- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- 9.1) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных Федеральным законом «О персональных данных»;

- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

4.2.2.5 Права субъекта персональных данных на обжалование действий или бездействия оператора:

– субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

– субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2.2.6 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- 1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в

результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

Субъект персональных данных может осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При обращении субъекта персональных данных или его законного представителя по вопросам предоставления информации о персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, университет обязан сообщить данному субъекту информацию о наличии персональных данных, предоставить возможность ознакомления с ней.

4.2.2.7 Основанием для предоставления субъекту доступа к своим персональным данным является его обращение либо запрос субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2.8 Решение о предоставлении субъекту доступа (либо отказе в доступе) к персональным данным принимает ответственное лицо по защите персональных данных в университете, назначенное приказом ректора. Подготовку проекта приказа осуществляет проректор по цифровой трансформации.

4.2.2.9 В отношениях, связанных с обработкой персональных данных, субъекты персональных данных обязаны:

- передавать университету достоверные персональные данные;
- своевременно в срок, не превышающий 14 дней, сообщать об изменении своих персональных данных в структурное подразделение университета, в котором производится обработка его персональных данных.

4.2.3 Сроки обработки персональных данных

4.2.3.1 Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого университет осуществляет действия (операции) в отношении

персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных.

4.2.3.2 Обработка персональных данных начинается с момента их получения университетом и заканчивается:

- по достижении заранее заявленных целей обработки;
- по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.

4.2.3.3 Университет осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

4.2.4 Условия обработки персональных данных

4.2.4.1 Общим условием обработки персональных данных является наличие письменного согласия субъектов персональных данных на осуществление такой обработки (приложения А и Б). Персональные данные университет получает непосредственно от работника, обучающегося (их законного представителя), третьего лица. Федеральными законами могут предусматриваться случаи обязательного предоставления субъектом данных своих персональных данных в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних подписывают их законные представители.

4.2.4.2 Обработка персональных данных субъекта персональных данных без получения его согласия осуществляется в следующих случаях:

– при поступлении официальных запросов (письменного запроса на бланке организации с печатью и подписью руководителя) из контрольно-надзорных или правоохранительных органов (суд, органы прокуратуры, ФСБ, МВД и т.п.);

– при непосредственном обращении сотрудников правоохранительных или контрольно-надзорных органов при предъявлении ими служебного удостоверения и соответствующих документов о получении персональных данных (запрос, постановление и т.п.), а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законом;

– обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;

– обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

– обработка персональных данных осуществляется в целях профессиональной деятельности журналиста либо в целях научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

– при обработке персональных данных, содержащихся в обращениях и запросах организаций и физических лиц;

– обработка персональных данных осуществляется при регистрации и отправке корреспонденции почтовой связью;

– обработка персональных данных осуществляется при оформлении разовых пропусков в университет.

4.2.4.3 Университет не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, обучающегося, третьего лица об их политических, религиозных и иных

убеждениях и частной жизни, а равно об их членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных». Университет не вправе обрабатывать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением случаев, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником своей трудовой функции, а обучающимся – прохождения процесса обучения, проживания в общежитии, а также случаев, когда их обработка необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных либо других лиц.

4.2.4.4 При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, университет не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.2.4.5 Обработка персональных данных осуществляется только должностными лицами (операторами) университета, непосредственно использующими их в служебных целях.

Перечень информационных систем (ИС) и информационных систем персональных данных (ИСПДн) в их составе и структурных подразделений, осуществляющих их эксплуатацию, устанавливается приказом ректора университета. Проект приказа готовит ответственное лицо по защите персональных данных.

Перечень должностных лиц (операторов) персональных данных в каждом структурном подразделении университета, осуществляющем эксплуатацию ИСПДн, утверждается руководителем данного структурного подразделения.

Уполномоченные на обработку персональных данных лица (операторы) имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения своих должностных обязанностей.

Все остальные работники и обучающиеся университета имеют право на полную информацию, касающуюся только собственных персональных данных.

4.2.4.6 Биометрические персональные данные

4.2.4.6.1 Обработка биометрических персональных данных в университете не производится (за исключением фотографий).

Решение о начале обработки и перечне обрабатываемых в университете биометрических персональных данных принимается ректором университета.

4.2.4.6.2 Биометрические персональные данные могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев:

– обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии (согласие государства на прием обратно на свою территорию своих граждан, которые подлежат депортации из другого государства), в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, в связи с проведением обязательной государственной дактилоскопической регистрации, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, о гражданстве Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о нотариате;

4.2.4.6.3 Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.2.4.6.2 настоящего

положения. Оператор не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта персональных данных предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с федеральным законом «О персональных данных» получение оператором согласия на обработку персональных данных не является обязательным.

4.2.5 Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных

4.2.5.1 Уточнение персональных данных, в том числе их обновление и изменение, имеет своей целью обеспечение достоверности, полноты и актуальности персональных данных, обрабатываемых университетом.

Уточнение персональных данных осуществляется университетом по собственной инициативе, по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя, по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае, когда установлено, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными. Об уточнении персональных данных университет обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя любым доступным способом.

4.2.5.2 Блокирование персональных данных осуществляется университетом по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя, а также по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними. О блокировании персональных данных университет обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя любым доступным способом.

4.2.5.3 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты, этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных.

В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение 24 часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение 72 часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии)

4.2.5.4 Уничтожение персональных данных осуществляется:

– по достижении цели обработки персональных данных, оператор обязан прекратить их обработку в срок, не превышающий 30 дней с даты, достижения цели обработки персональных данных;

– в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, в срок, не превышающий 30 дней с даты, поступления указанного отзыва;

– в случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

– в случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанных сроков, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев.

4.2.5.5 В целях обеспечения законности при обработке персональных данных и устранения факторов, влекущих или могущих повлечь неправомерные действия с персональными данными, университет вправе по собственной инициативе осуществить блокирование и (или) уничтожение персональных данных. О блокировании и (или) уничтожении персональных данных университет обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

4.3 Доступ к персональным данным

4.3.1 Внутренний доступ (работники университета)

4.3.1.1 Доступ к персональным данным работников имеют следующие должностные лица университета, непосредственно использующие эти данные в рамках выполнения своих должностных обязанностей:

- ректор, проректора;
- главный бухгалтер;
- помощники ректора, проректоров, советники при ректорате;
- юрисконсульты;
- руководители и работники структурных подразделений (допуск к персональным данным работников университета, непосредственно находящихся в их подчинении);
- работники управления делами;
- работники спецчасти;
- работники военно-мобилизационного отдела;
- работники отдела интеллектуальной собственности и статистики;
- работники учебно-методического управления, непосредственно обрабатывающие персональные данные работников;
- работники учебно-методического центра повышения квалификации и переподготовки;
- работники научной библиотеки, непосредственно обрабатывающие персональные данные работников;
- работники управления научных исследований;
- работники отдела подготовки и аттестации кадров высшей квалификации;
- работники отдела менеджмента качества;
- работники редакционно-издательского отдела;
- работники центра по координации академической и вузовской науки, научной и образовательной деятельности;
- работники, осуществляющие деятельность в сфере государственных закупок;
- работники службы транспортного обеспечения;
- работники штаба по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций,

- работники службы контроля доступа;
- работники службы охраны труда;
- работники дежурно-диспетчерского центра;
- работники центра медицинской профилактики;
- работники управления молодежной политики;
- работники отдела по воспитательной работе;
- работники физкультурно-оздоровительного комплекса «Юго-Западный»;
- работники пресс-службы;
- работники института международного образования;
- работники отдела международных проектов и программ;
- работники отдела цифровой трансформации;
- работники отдела системного администрирования и технической поддержки;
- работники отдела информационной безопасности;
- работники управления бухгалтерского учета и финансового контроля;
- работники отдела кадров;
- работники планово-финансового отдела;
- работники профсоюзного комитета сотрудников.

2

4.3.1.2 Доступ к персональным данным обучающихся имеют следующие должностные лица университета, непосредственно использующие их в рамках выполнения своих должностных обязанностей:

- ректор, проректора;
- главный бухгалтер;
- помощники ректора, проректоров, советники при ректорате;
- юрисконсульты;
- директор института международного образования;
- директор центра тестирования иностранных граждан;
- деканы факультетов, работники деканатов факультетов;
- заведующие кафедрами, педагогические работники, относящиеся к

профессорско-преподавательскому составу;

- коменданты, паспортисты студенческого городка;
- приемная комиссия, работники университета, обеспечивающие деятельность

1

приемной комиссии;

- работники управления делами;
- работника спецчасти;
- работники военно-мобилизационного отдела;
- работники концертно-творческой студии;
- работники военного учебного центра при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Юго-Западный государственный университет» имени Маршала Советского Союза Константина Константиновича Рокоссовского;

- работники отдела интеллектуальной собственности и статистики;
- работники учебно-методического управления;
- работники учебно-методического центра повышения квалификации и переподготовки;

2

– работники научной библиотеки, непосредственно обрабатывающие персональные данные обучающихся;

- работники управления научных исследований;
- работники отдела подготовки и аттестации кадров высшей квалификации;

- работники редакционно-издательского отдела;
- работники центра сопровождения инклюзивного образования;
- работники штаба по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- работники центра профессиональной подготовки водителей;
- работники центра подготовки специалистов охранной деятельности;
- работники дежурно-диспетчерского центра;
- работники центра медицинской профилактики;
- работники управления молодежной политики;
- работники отдела по воспитательной работе;
- работники студенческого городка;
- работники физкультурно-оздоровительного комплекса «Юго-Западный»;
- работники пресс-службы;
- работники института международного образования;
- работники управления приемом на обучение в университет;
- работники детского университета и технопарка «ЮЗГУ Юниор»;
- работники обеспечения работы приемной комиссии;
- работники центра профориентационной работы и подготовки к поступлению в университет;
- работники отдела цифровой трансформации;
- работники отдела системного администрирования и технической поддержки;
- работники отдела информационной безопасности;
- работники управления бухгалтерского учета и финансового контроля;
- работники отдела кадров;
- работники планово-финансового отдела;
- работники сектора по учету платных образовательных услуг;
- работники профсоюзного комитета студентов.

4.3.2 Условия обеспечения конфиденциальности информации

4.3.2.1 Должностные лица университета, имеющие в силу исполнения ими своих должностных обязанностей доступ к персональным данным, при их обработке должны обеспечивать конфиденциальность этих данных.

4.3.3 **Обеспечение конфиденциальности сведений, содержащих персональные данные**, в университете осуществляется в соответствии с настоящим положением, и иными локальными нормативными актами университета в части, касающейся обеспечения безопасности персональных данных.

4.3.3.1 Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- для общедоступных персональных данных, т.е. данных, включенных в справочники, адресные книги и т.п.

4.3.4 Внешний доступ (другие организации и граждане)

4.3.4.1 Внешний доступ к персональным данным разрешается только при наличии заявления запросившего их лица с указанием перечня необходимой информации, целей, для которых она будет использована, с письменного согласия работника или обучающегося, персональные данные которого затребованы.

4.3.4.2 Сообщение сведений о персональных данных работника или обучающегося его родственникам, членам семьи, иным близким ему людям также производится только при получении письменного согласия субъекта персональных данных.

4.3.4.3 При передаче персональных данных третьим лицам, в том числе представителям работников, обучающихся, в порядке, установленном нормативными

правовыми актами Российской Федерации и настоящим положением, передаваемая информация ограничивается только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения третьими лицами их функций.

4.3.4.4 Запрещается передача персональных данных в коммерческих целях без согласия субъекта персональных данных, а также иное использование персональных данных в неслужебных целях.

4.4 Защита персональных данных

4.4.1 Университет при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры, в том числе использует шифровальные (криптографические) средства, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

4.4.2 В целях обеспечения защиты персональных данных отделом информационной безопасности университета **разрабатываются и утверждаются:**

- планы мероприятий по защите персональных данных;
- планы внутренних проверок состояния защиты персональных данных;
- списки лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей;
- локальные нормативные акты;
- иные документы, регулирующие порядок обработки и обеспечения безопасности и конфиденциальности персональных данных.

4.4.3 Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счёт средств университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4.4 В случае выявления неправомерных действий с персональными данными университет обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений университет обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных университет обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

4.5 Внутренняя защита персональных данных

4.5.1 Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, должны находиться в местах, обеспечивающих ограниченный доступ.

4.5.2 Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, подлежат передаче в архив университета после истечения установленного срока хранения.

4.5.3 Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в памяти персональных компьютеров операторов. Доступ к указанным персональным компьютерам должен быть строго ограничен кругом лиц, ответственных за обработку персональных данных (уполномоченные работники оператора персональных данных).

Списки уполномоченных работников оператора персональных данных в каждом структурном подразделении утверждаются ректором университета. Данные списки после утверждения доводятся до уполномоченных работников руководителями структурных подразделений.

В должностные инструкции уполномоченных оператором персональных данных работников включаются положения, предусмотренные приложением В к настоящему положению.

Порядок доступа уполномоченных оператором персональных данных работников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, определяется приложением Г к настоящему положению.

Информация на электронных носителях должна быть защищена паролем доступа, который подлежит смене не реже одного раза в шесть месяцев.

4.5.4 Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

- разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

- проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

- установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

- обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

- учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

- контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

- анализ фактов несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных; составление заключений по данным фактам, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

- описание системы защиты персональных данных.

Организация и проведение работ по реализации выше перечисленных мероприятий организует отдел информационной безопасности.

4.5.5 Внешняя защита персональных данных

- Помещения и территория университета охраняются, в том числе с помощью средств визуального наблюдения.

- Персональные данные в зависимости от способа их фиксации (бумажный носитель, электронный носитель) подлежат обработке таким образом, чтобы исключить возможность ознакомления с содержанием указанной информации сторонними лицами.

4.5.6 Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в университете определяется положениями Федерального закона «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами университета и осуществляется отделом информационной безопасности с привлечением при необходимости представителей структурных подразделений, путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся на основании Плана проверки состояния информационной безопасности, организации и ведения конфиденциального делопроизводства в структурных подразделениях, утверждаемого ректором университета.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

а) поручение ответственного за организацию обработки персональных данных в университете (отдел информационной безопасности);

б) поручения руководящего состава университета по согласованию с лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в университете, при выявлении фактов несанкционированного доступа, раскрытия или распространения персональных данных в структурных подразделениях или других нарушений.

Срок проведения проверки, как правило, составляет не более 5 (пяти) рабочих дней.

В ходе проверки проводятся:

а) оценка соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях установленным требованиям локальных нормативных актов в области персональных данных;

б) выявление в структурных подразделениях фактов несанкционированного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконных передачи или распространения персональных данных, разглашения информации, содержащей персональные данные, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные;

в) выявление возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений;

г) анализ причин и условий, способствующих совершению в структурных подразделениях нарушений установленных требований, разработка рекомендаций по их устранению.

При необходимости созданная комиссия, формируемая из работников университета приказом ректора или уполномоченного им лица, перед проведением проверки вправе:

а) запрашивать и получать необходимые документы (сведения) для достижения целей проведения проверки;

б) получать доступ к ИСПДн в режиме просмотра и выборки необходимой информации;

в) в случае необходимости ходатайствовать перед ответственным за организацию обработки персональных данных в университете о принятии мер по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушениями требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета в области персональных данных.

По итогам проверки комиссия составляет акт, копия которого после его утверждения ректором университета или уполномоченным им лицом и прилагаемые к нему материалы направляются руководителю проверяемого структурного подразделения и в отдел информационной безопасности университета.

Служебное расследование проводится при выявлении в структурных подразделениях нарушений в области обработки персональных данных, включающих факты;

а) несанкционированного или случайного доступа к ним третьих лиц или работников университета, в должностных инструкциях которых не предусмотрена обработка персональных данных;

б) уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконной передачи или распространения персональных данных;

в) разглашения информации, содержащей персональные данные;

г) утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные.

В ходе служебного расследования помимо обстоятельств совершенного нарушения и виновных лиц устанавливаются причины и условия, способствующие несанкционированному или случайному доступу к персональным данным, уничтожению, изменению, блокированию, копированию, незаконным передаче или распространению персональных данных, разглашению информации, содержащей персональные данные, либо утрате документов или иных носителей информации, содержащих персональные данные.

Копия акта о результатах проведения служебного расследования и прилагаемые к нему материалы направляются в отдел информационной безопасности университета.

4.6 Ответственность за разглашение персональных данных

– Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

– Руководители структурных подразделений, в функции которых входит обработка персональных данных, несут персональную ответственность за нарушение порядка доступа работников данных структурных подразделений университета, и третьих лиц к информации, содержащей персональные данные.

Должностные лица университета, обрабатывающие персональные данные, несут персональную ответственность за:

– необеспечение конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;

– неправомерный отказ субъекту персональных данных в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных либо предоставление неполной или заведомо ложной информации.

Приложение А

(обязательное)

Форма согласия работника на обработку персональных данных

Согласие работника на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся, _____

фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных (полностью)

занимаемая должность или выполняемая работа субъекта персональных данных с указанием структурного подразделения

адрес по регистрации: _____

адрес регистрации субъекта персональных данных (по паспорту с указанием почтового индекса)

адрес фактического места жительства: _____

адрес фактического места жительства субъекта персональных данных (с указанием почтового индекса)

документ, удостоверяющий личность: _____

название документа

серия _____ номер _____ кем выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ г.,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет», юридический адрес: 305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94 (далее - Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; пол; гражданство; паспортные данные; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) при его наличии; социальное положение; сведения о состоянии в браке; сведения о составе семьи; сведения о наличии детей; сведения о месте работы и/или учебы членов семьи и родственников; сведения о перемене имени; адрес по регистрации; адрес фактического места жительства; дата регистрации по месту жительства; контактный телефон; сведения о знании иностранного языка; сведения о наградах/поощрениях; сведения о трудовой деятельности; сведения о стаже работы; сведения о доходах в целях осуществления вычетов, удержаний и выплаты заработной платы; коды категорий налогоплательщика; сведения о постановке на воинский учет; образование, профессия (специальность); сведения о повышении квалификации или наличии специальных знаний; наличие льгот, которые применяются в отношении работника; фотография.

В период действия настоящего согласия я предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) моими персональными данными в ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет» с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств тиражировать на сайте ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет» в справочной информации и информационных сообщениях фамилию, имя, отчество; год, месяц, дату рождения; место рождения; пол; сведения о месте работы и/или учебы; служебный контрактный телефон; сведения о наградах/поощрениях; сведения о трудовой деятельности; о стаже работы; образование, профессию (специальность); сведения о повышении квалификации; фотографию.

Цель обработки Оператором персональных данных - выполнение обязанностей в связи с трудовыми отношениями.

Срок, в течение которого действует согласие, соответствует периоду выполнения работы по трудовому договору.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных мною данных отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения.

Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания на срок действия трудового договора с Оператором.

Права в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, ответственность за предоставление ложных сведений о себе, мне разъяснены.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись субъекта персональных данных _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение В

(обязательное)

Особые положения, обязательные для включения в должностную инструкцию работника ФГБОУ ВО ЮЗГУ, обрабатывающего персональные данные

1 Общие положения

Работник при обработке персональных данных в Университете в рамках выполнения должностных обязанностей руководствуется Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Политикой информационной безопасности ФГБОУ ВО ЮЗГУ и другими локальными актами Университета в области персональных данных.

2 Обязательные для включения в должностную инструкцию работника, обрабатывающего персональные данные, тезисы:

В раздел «Общие положения» в подпункт «должен» обязательным для включения является пункт:

«- обеспечить конфиденциальность персональных данных, ставших известными ему в ходе исполнения возложенных обязанностей;»

В раздел «Должностные обязанности» обязательным для включения является пункт:

«- Обеспечение выполнения Политики информационной безопасности ФГБОУ ВО ЮЗГУ;»

В раздел «Права» обязательными для включения являются пункты:

«- На использование сведений, являющиеся конфиденциальными, при исполнении должностных обязанностей в порядке, определяемом действующим законодательством;

- На пользование в установленном порядке организационной техникой, информационными системами персональных данных, базами данных и иными носителями информации Университета.»

В раздел «Ответственность» обязательным для включения является пункт:

«- За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей ответственный за обработку персональных данных может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»

Приложение Г

(обязательное)

Порядок доступа работников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок определяет необходимые требования доступа в помещения ФГБОУ ВО ЮЗГУ (далее - университет), в которых осуществляется обработка персональных данных.

2. Для помещений университета, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором достигается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

3. В помещения университета, в которых осуществляется обработка персональных данных, допускаются только работники университета, имеющие доступ к персональным данным, за исключением случаев, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

4. Нахождение лиц, не являющихся работниками университета, или работников Университета, не допущенных к персональным данным, в помещениях университета, в которых осуществляется обработка персональных данных, возможно только в сопровождении работников Университета, имеющих доступ к персональным данным.

Время нахождения в указанных помещениях ограничивается временем решения служебного вопроса, в рамках которого возникла необходимость пребывания в помещении университета, в котором осуществляется обработка персональных данных.

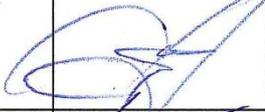
5. Лица, допущенные в помещения университета, в которых осуществляется обработка персональных данных, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6. Ответственными за организацию доступа в помещения университета, в которых осуществляется обработка персональных данных, являются руководители структурных подразделений университета, осуществляющих обработку персональных данных.

7. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения университета, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется отделом информационной безопасности университета, или комиссией, состав которой утверждается приказом ректора или уполномоченного им лица.

Лист согласования

Основание для разработки: План разработки и актуализации документации системы менеджмента качества университета на 2022 год
(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Инженер отдела информационной безопасности		Жихорцев А.А.	28.09.2022
Проверен:	Инженер отдела информационной безопасности		Жихорцев А.А.	28.09.2022
Согласован:	Проректор по цифровой трансформации		Пыхтин А.И.	03.10.2022
	Начальник отдела менеджмента качества		Дмитракова Т.В.	30.09.2022
	Ведущий юрист-консультант		Будовская Е.В.	29.09.2022

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- нных	аннулиро- ванных	новых			
1	17,18	-	-	-	2	13.12.2022	Приказ № 1650 от 12.12.2022 Л.Н. Кустова
2	17,18	-	-	-	2	03.04.2024	Приказ № 400 от 03.04.2024 Л.Н. Кустова
3	-	24	-	-	1	03.04.2024	Приказ № 62 от 22.01.2025 Л.Н. Кустова