Утверждаю
Ректор университета
_____ С.Г. Емельянов
(подпись)
«17» октября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О системе мониторинга трудоустройства и карьеры выпускников университета

П 95.157 – 2019

(*Издание 1*)

Введено в действие Приказом от «17» октября 2019 г. № 859

Дата введения «17» октября 2019 г.

Срок действия до «17» октября 2024 г.

Введено: впервые

Содержание

1 Область применения 3
2 Нормативные ссылки 3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения 3
3.1 Обозначения и сокращения 3
4 Положения 4
4.1 Общие положения мониторинга 4
4.2 Цели и задачи мониторинга 4
4.3 Организационная структура системы мониторинга 4
4.4 Инструменты (механизмы) системы мониторинга 6
4.5 Порядок проведения мониторинга 6
4.6 Ответственность и полномочия 7
Приложение А (справочное) Элементы системы мониторинга трудоустройства и карьеры выпускников 9
Приложение Б (справочное) Схема внутриуниверситетских информационных потоков предварительного мониторинга трудоустройства и карьеры выпускников с учетом их взаимодействия с внешней средой 10
Приложение В (справочное) Схема внутриуниверситетских информационных потоков текущего мониторинга трудоустройства и карьеры выпускников с учетом их взаимодействия с внешней средой 11
Приложение Г (обязательное) Форма ведомости (прогноза) распределения выпускников по каналам занятости 12
Приложение Д (обязательное) Анкета выпускника ЮЗГУ 13
Лист согласования 16
Лист ознакомления 17
Лист регистрации изменений 18

1 Область применения

1.1 Настоящее положение о системе мониторинга трудоустройства и карьеры выпускников университета (далее – положение) устанавливает порядок проведения мониторинга трудоустройства и карьеры выпускников (очной, очно-заочной и заочной форм обучения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – университет).

1.2 Положение распространяется на работников центра карьеры (далее – ЦК) и уполномоченных по содействию трудоустройству выпускников выпускающей кафедры университета. 1

2 Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

– письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2014 г. № 06-1237 «О мониторинге трудоустройства выпускников»;

– письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2012 г. № 18-225 «О мониторинге трудоустройства выпускников»;

– письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2016 г. № АК-1703/05 «О проведении мониторинга целевого обучения»;

– уставом университета.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Обозначения и сокращения

Работники ЦК – работники центра карьеры. 1

Уполномоченный по содействию трудоустройству выпускников кафедры – работник кафедры, назначаемый и освобождаемый от обязанностей по представлению заведующего кафедрой приказом ректора университета.

ЦК – центр карьеры. 1

ПАТВОО – программа для анализа трудоустройства выпускников образовательной организации.

ПСР – программа стратегического развития университета.

РОИВ – региональные органы исполнительной власти.

ЭИОС – информационный портал Юго-Западного государственного университета.

ФОИВ – федеральный орган исполнительной власти.

Лица с ОВЗ – лица, имеющее ограниченные возможности здоровья.

Бюджет/внебюджет - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4 Положения

4.1 Общие положения мониторинга

4.1.1 Система мониторинга трудоустройства и карьеры выпускников университета осуществляется посредством сбора данных и сведений, полученных от выпускников университета и/или работодателей.

4.1.2 Мониторинг трудоустройства и карьеры выпускников университета проводят работники ЦК и уполномоченные по содействию трудоустройству выпускников, которые назначаются приказом ректора по представлению заведующего выпускающей кафедрой. 1

4.1.3 Сбор сведений о трудоустройстве и карьере выпускников основывается на индивидуальном подходе к каждому обучающемуся и выпускнику университета.

4.2 Цели и задачи мониторинга

4.2.1 Целью системы мониторинга трудоустройства и карьеры выпускников университета является обеспечение достоверного информационного отражения состояния данных о каналах занятости и трудоустройства выпускников университета.

4.2.2 Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

− сбор сведений и обработка информации о трудоустройстве и карьере выпускников университета;

− анализ и оценка востребованности выпускников Юго-Западного государственного университета;

− предоставление внутренним и внешним пользователям достоверной информации о результатах трудоустройства выпускников университета.

4.2.3 Результаты системы мониторинга трудоустройства и карьеры выпускников университета являются основой для определения соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников университета потребностям рынка труда.

4.3 Организационные структура системы мониторинга

4.3.1 Организационная структура системы мониторинга трудоустройства и

карьеры выпускников университета включает в себя субъект, объект, предмет и инструменты мониторинга (приложение А).

4.3.2 Субъектами системы мониторинга трудоустройства и карьеры выпускников университета являются:

1

- работники ЦК;
- работники управления информатизации;
- работники отдела аккредитации и лицензирования;
- уполномоченные по содействию трудоустройству выпускников выпускающей кафедры университета.

4.3.3 Объект системы мониторинга трудоустройства и карьеры выпускников университета включает:

- обучающихся выпускных курсов;
- выпускников очной, очно-заочной и заочной форм обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- выпускников очной, очно-заочной и заочной форм обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/за счет средств физических и (или) юридических лиц, обучающихся по целевым договорам;
- выпускников очной, очно-заочной и заочной форм обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/за счет средств физических и (или) юридических лиц из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- выпускников очной, очно-заочной и заочной форм обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/за счет средств физических и (или) юридических лиц из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

4.3.4 Предмет системы мониторинга трудоустройства и карьеры выпускников университета характеризуется структурными, временными, количественными и качественными параметрами.

4.3.4.1 К структурным параметрам предмета системы мониторинга относятся:

- факультеты;
- кафедры;
- учебные группы;
- направления подготовки (специальности) (код, наименование).

4.3.4.2 К временным параметрам предмета мониторинга относятся:

- предварительный мониторинг (единоразово на последнем курсе обучения);
- текущий мониторинг (ежеквартально в год выпуска, календарный год, следующий за годом выпуска);
- заключительный мониторинг (ежегодно 2-ой и 3-ий год, следующие за годом выпуска).

4.3.4.3 К количественным и качественным параметрам относятся:

- дата выпуска;
- направление подготовки (специальность) (код, наименование);

− форма обучения (очная, заочная);

− финансирование обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/за счет средств физических и (или) юридических лиц);

− каналы занятости (работает/работает за рубежом; продолжает обучение на следующем уровне по очной форме обучения/продолжает обучение за рубежом; служит в армии срочно/служит в армии по контракту; в отпуске по уходу за ребенком (декрет); не трудоустроен);

− контактная информация.

4.4 Инструменты (механизмы) системы мониторинга

4.4.1 Инструменты (механизмы) системы мониторинга трудоустройства и карьеры выпускников представлены:

4.4.1.1 информационными системами мониторинга:

− программа для анализа трудоустройства выпускников университета (на платформе «1С: Предприятие 8.3», свидетельство о регистрации программы для ЭВМ RUS 2016660832 29.07.2016);

− электронная информационно-образовательная среда университета (подсистема «Информационный портал Юго-Западного государственного университета» info.swsu.ru).

4.4.1.2 аналитическими формами и отчетами:

− ведомость (прогноз) распределения выпускников по каналам занятости (приложение Г);

− прогноз распределения выпускников по каналам занятости;

− анкета выпускника ЮЗГУ (приложение Д).

4.5 Порядок проведения мониторинга

4.5.1 Проведение мониторинга трудоустройства и карьеры выпускников университета включает следующие этапы:

4.5.1.1 Этап предварительного мониторинга (приложение Б):

− заполнение обучающимися выпускных курсов в ЭИОС анкеты выпускника ЮЗГУ (приложение Д) до 25 июня текущего года; 1

− получение ЦК и выпускающими кафедрами аналитических данных о предполагаемых каналах занятости и трудоустройства выпускников университета из ЭИОС до 25 июня текущего года;

− формирование выпускающими кафедрами университета из ЭИОС документа «прогноз распределения выпускников по каналам занятости», согласование с деканатом факультета и предоставление в ЦК в срок до 25 июня текущего года; 1

− формирование ЦК отчетов и информационных справок для внешних (сайт университета; Министерство труда и социальной защиты РФ; Министерство науки и высшего образования РФ; ФОИВ; РОИВ; Росстат и др.) и внутренних пользователей (ректорат; ученый совет университета, деканы факультетов, руководители структурных подразделений и др.) по запросу. 1

4.5.1.2 Этап текущего мониторинга (приложение В):

− получение от отдела аккредитации и лицензирования сведений о выданных дипломах выпускников университета текущего года и их загрузка в программу для анализа трудоустройства выпускников университета;

− загрузка персональных данных из ЭИОС в ПАТВОО; 1

− проведение работниками ЦК и уполномоченными по содействию трудоустройству выпускников личного и дистанционного опроса выпускников для сбора сведений о каналах занятости и трудоустройстве;

− внесение в ПАТВОО работниками ЦК и уполномоченными по содействию трудоустройству выпускников сведений о занятости и трудоустройстве выпускников до 25 числа последнего месяца каждого квартала; 1

− получение работниками ЦК, уполномоченными по содействию трудоустройству выпускников и деканатами факультетов аналитических данных (информации) о занятости и трудоустройстве выпускников из ПАТВОО; 1

− формирование выпускающими кафедрами университета документов «ведомость распределения выпускников по каналам занятости» (отчет), согласование с деканатом факультета и предоставление в ЦК; 1

− формирование отчетов и информационных справок для внешних (сайт университета; Министерство труда и социальной защиты РФ; Министерство науки и высшего образования РФ; ФОИВ; РОИВ; Росстат и др.) и внутренних пользователей (ректорат; ученый совет университета, деканы факультетов, руководители структурных подразделений и др.) по запросу.

4.5.1.3 Этап заключительного мониторинга: 1

− проведение работниками ЦК личного и дистанционного опроса выпускников для сбора сведений о каналах занятости и трудоустройстве;

− формирование отчетов и информационных справок для внешних (сайт университета; Министерство труда и социальной защиты РФ; Министерство науки и высшего образования РФ; ФОИВ; РОИВ; Росстат и др.) и внутренних пользователей (ректорат; ученый совет университета, деканы факультетов, руководители структурных подразделений и др.) по запросу.

4.5.2 Данные текущего мониторинга трудоустройства и карьеры выпускников университета могут быть использованы работниками ЦК для проведения корректирующих и предупреждающих действий в системе содействия трудоустройству выпускников университета. 1

4.5.3 Итоговые данные мониторинга трудоустройства и карьеры выпускников университета могут использоваться руководством университета для выработки проектов управленческих решений в области содействия трудоустройству выпускников университета, возможных изменений в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями рынка труда.

4.6 Ответственность и полномочия

4.6.1 Проректор по учебной работе несет ответственность за организацию проведения мониторинга трудоустройства и карьеры выпускников ФГБОУ ВО

«Юго-Западный государственный университет».

4.6.2 Начальник ЦК несет ответственность за координацию и контроль работы с внешними субъектами мониторинга (ГКУ «Центр занятости населения г. Курска и Курской области», работодатели).

4.6.3 Начальник ЦК несет ответственность за взаимодействие со структурными подразделениями университета в процессе мониторинга трудоустройства и карьеры выпускников.

4.6.4 Все работники ЦК несут ответственность за взаимодействие с уполномоченными по содействию трудоустройству выпускников, осуществляющими сбор сведений о трудоустройстве и карьере обучающихся и выпускников университета.

4.6.5 Все работники ЦК несут ответственность за обработку данных по предварительному, текущему и заключительному этапу мониторинга трудоустройства и карьеры выпускников.

4.6.6 Все участники мониторинга трудоустройства и карьеры выпускников несут ответственность за соблюдение Федерального закона № 152 – ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных».

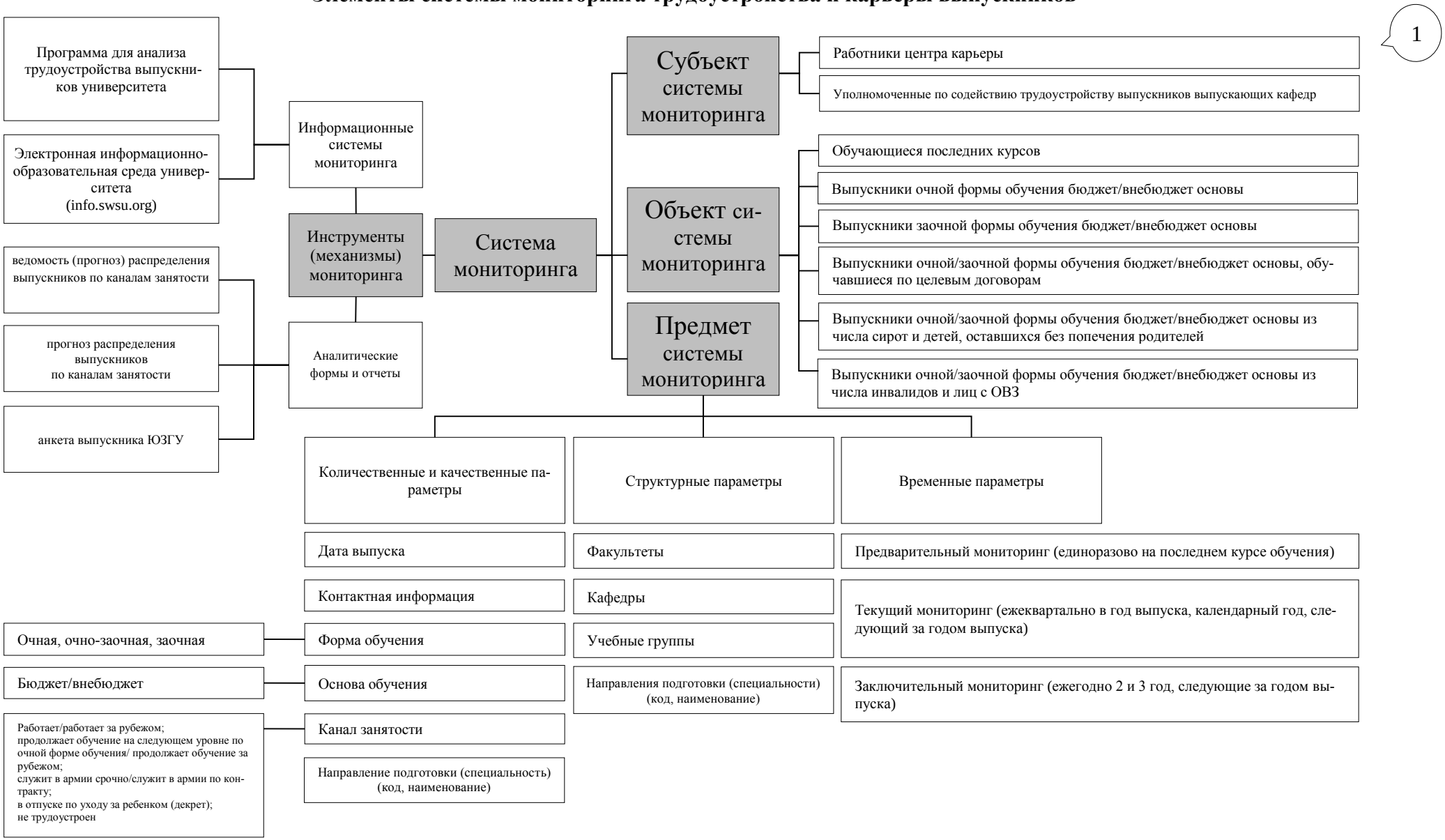
4.6.7 Уполномоченные по содействию трудоустройству выпускников несут ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на них функциональных обязанностей.

4.6.8 Заведующие выпускающими кафедрами несут ответственность за несоблюдение сроков, установленных нормативной и распорядительной документацией университета, по предоставлению сведений о каналах занятости, трудоустройстве и карьере выпускников.

Приложение А

(справочное)

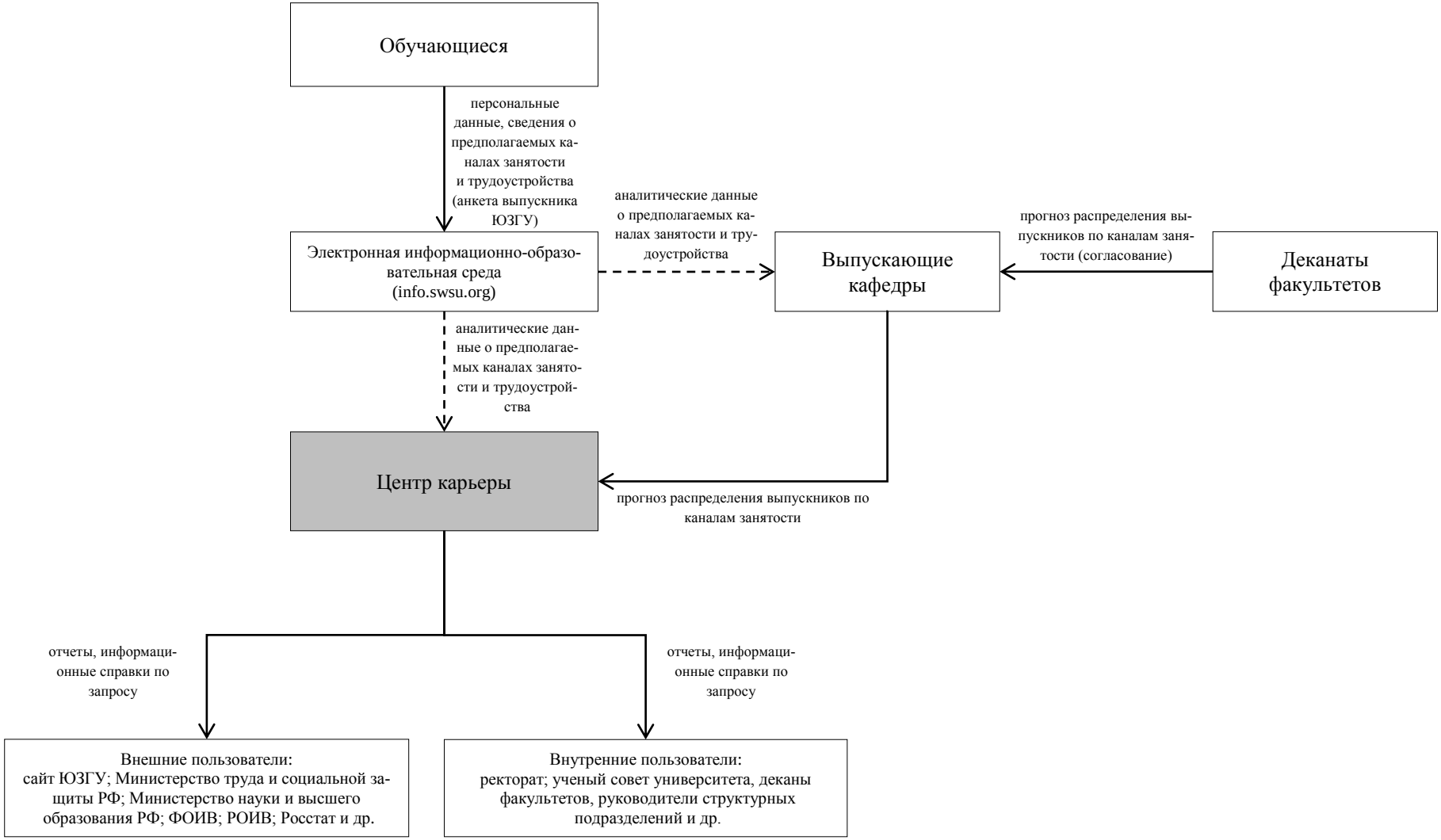
Элементы системы мониторинга трудоустройства и карьеры выпускников



Приложение Б

(справочное)

Схема внутриуниверситетских информационных потоков предварительного мониторинга трудоустройства и карьеры выпускников с учетом их взаимодействия с внешней средой

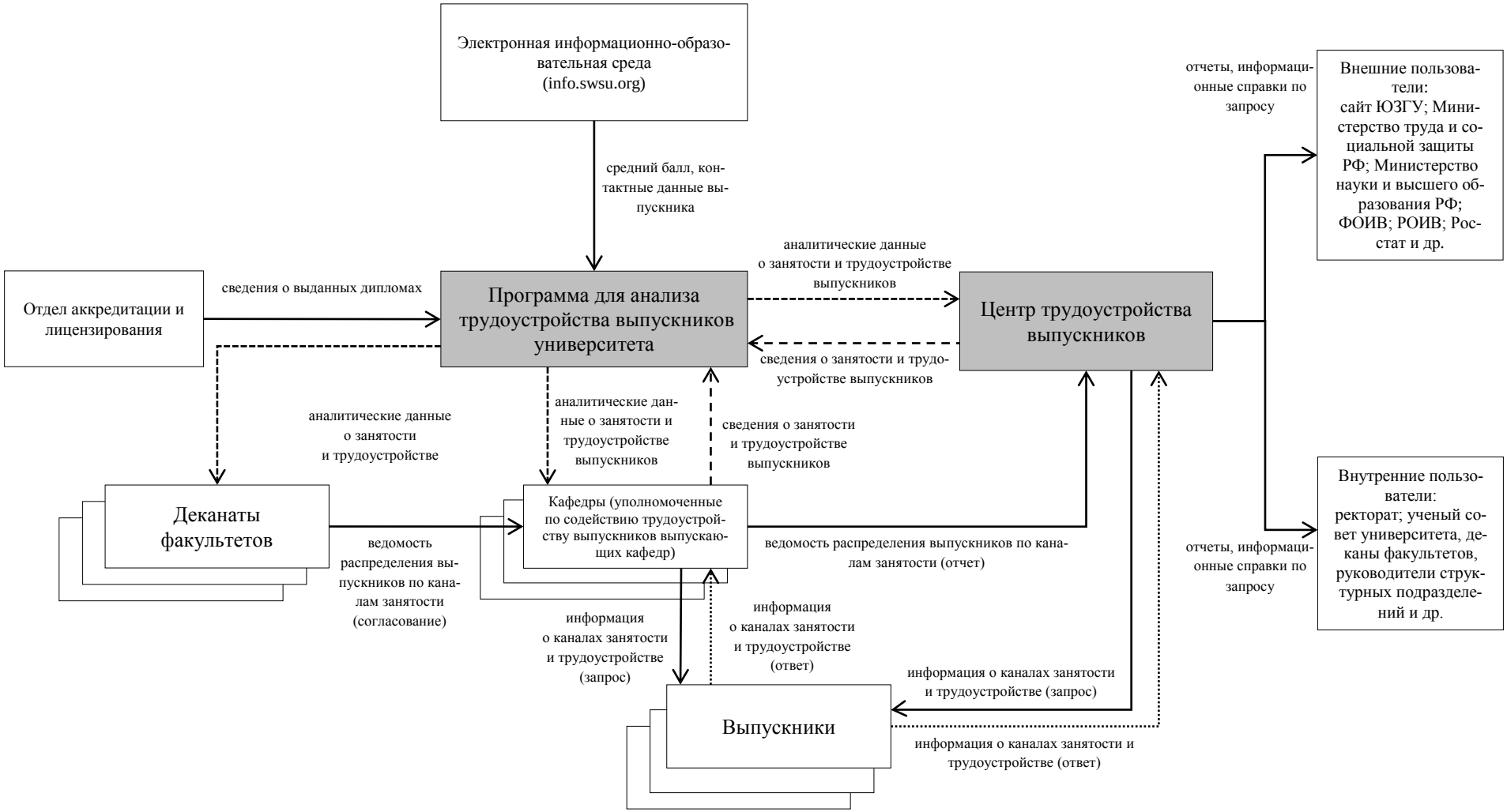


1

Приложение В

(справочное)

Схема внутриуниверситетских информационных потоков текущего мониторинга трудоустройства и карьеры выпускников с учетом их взаимодействия с внешней средой



Приложение Г

(обязательное)

Форма ведомости (прогноза) распределения выпускников по каналам занятости

год выпуска _____

Факультет _____

Выпускающая кафедра _____

Направление подготовки/специальность (код, наименование) _____

Шифр группы_____

Форма обучения (очная, очно-заочная,/заочная)_____

№	Ф.И.О. выпускника	Адрес регистрации; мобильный номер	Финансирование обучения	Целевое направление	Трудоустройство			Трудоустройство за рубежом	Продолжают обучение на следующем уровне по очной форме обучения		Продолжают обучение за рубежом	Отпуск по уходу за ребенком (декрет)	Проходят службу в ВС РФ		Не трудоустроен (с указанием причины)
					Название предприятия и должность (по специальности / не по специальности)	Адрес предприятия, телефон	ИНН предприятия	страна, компания, должность	магистратура (обр. орг., направление подготовки)	аспирантура (обр. орг, направление подготовки)	уровень образования, страна, образовательная организация		срочно	по контракту	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	ИТОГО				X			X	X	X	X	X	X	X	X

Заведующий кафедрой _____

Ф.И.О., подпись, дата

Декан факультета _____

Ф.И.О., подпись, дата

Уполномоченный, должность Ф.И.О.
Телефон

Примечания:

1 Если выпускник изменил фамилию за период обучения, указывать в скобках фамилию, с которой поступал.

2 Если выпускник перешел с обучения бюджетной основы финансирования на внебюджетную основу – пояснять.

3 В графе 16 необходимо указать причину нетрудоустройства (нежелание работать, отсутствие подходящих вакансий, неофициальное трудоустройство, иные причины, **а также указать требуется ли помощь ЦК в трудоустройстве данного выпускника**).

4 В графе 2 необходимо указать количество выпускников по данному каналу занятости.

1

Примечание – В случае подготовки прогноза при заполнении формы ведомости (прогноза) распределения выпускников по каналам занятости указать информацию о планах обучающегося.

Приложение Д

(обязательное)

Анкета выпускника ЮЗГУ

1. Ф.И.О. _____
2. Дата рождения _____
3. Пол _____
4. Гражданство _____
5. Адрес места регистрации _____
6. Адрес фактического места проживания _____
7. Контактный телефон _____
8. E-mail: _____
9. Специальность (направление): _____
10. Учебная группа: _____
11. Форма обучения: (очная/заочная) _____
12. Финансирование обучения: (бюджет/внебюджет) _____
13. Уровень обучения: (бакалавр/магистр/специалист/аспирант) _____
14. Средний балл по зачетной книжке _____
15. Красный диплом: да/нет _____
16. Какие иностранные языки Вы знаете? Укажите уровень владения.
    1. английский
    2. немецкий
    3. французский
    4. китайский
    5. другой _____

    Укажите уровень владения:
    1. читаю и перевожу со словарем;
    2. говорю и понимаю;
    3. свободно владею.
17. Имею водительское удостоверение категории (можно выбрать один или несколько ответов):
    1. A
    2. A1
    3. B
    4. B1
    5. C
    6. C1
    7. D
    8. D1
    9. BE
    10. CE
    11. C1E
    12. DE
    13. D1E
    14. Нет

18. Какой первоначальный уровень оплаты труда Вас бы устроил?
1. менее 10 тыс. руб.
2. 10-15 тыс. руб.
3. 15-20 тыс. руб.
4. 20-25 тыс. руб.
5. более 25 тыс. руб.

19. Как Вы считаете, какой источник информации наиболее эффективен при поиске работы? (укажите не более 2-х вариантов ответа)
1. Факультет, выпускающая кафедра
2. Центр карьеры ЮЗГУ
3. Родители, родственники и их помощь
4. Личные связи, знакомства
5. Службы занятости, кадровые агентства
6. Ярмарки вакансий
7. Интернет-порталы
8. СМИ (газеты, телевидение, радио)
9. Другое _____

1

20. Какую поддержку в вопросах трудоустройства Вы ожидаете от ЮЗГУ?
1. информационную (ЮЗГУ информирует о существующих вакансиях, в том числе по телефону)
2. персональное устройство на конкретную работу на основании резюме
3. обеспечение стажировки с последующим обязательным трудоустройства
4. затрудняюсь ответить

21. После получения диплома планируете ли Вы (выберите один ответ):
1. Работать [Поле 1]

Поле 1:
1.1 Укажите наименование предприятия _____
1.2 Адрес предприятия _____
1.3 Ваша должность _____
1.4 Соответствует ли Ваша должность полученной специальности (направлению)? (да/нет)
2. Работать за рубежом [Поле 2]

Поле 2:
2.1 Укажите страну организации _____
2.2 Укажите наименование предприятия _____
2.3 Адрес предприятия _____
2.4 Ваша должность _____
2.5 Соответствует ли Ваша должность полученной специальности (направлению)? (да/нет)
3. Трудоустраиваться, но не знаете будущее место работы [Поле 3]

Поле 3:
3.1 Укажите причину_____
4. Продолжить обучение на следующем уровне по очной форме обучения [Поле 4]

Поле 4:
4.1 Укажите название образовательной организации_____
_____
4.2 Уровень образования:
4.2.1 Магистратура по той же специальности (направлению)

4.2.2 Магистратура по другой специальности (направлению)

4.2.3 Аспирантура

5. Продолжить обучение на следующем уровне по очной форме обучения за рубежом [Поле 5]

Поле 5:

5.1 Укажите страну образовательной организации_____

5.2 Укажите название образовательной организации_____

_____

6. Отправиться в отпуск по уходу за ребенком (декрет) (для лиц женского пола)

7. Проходить службу в ВС РФ (для лиц мужского пола) [Поле 7]

Поле 7:

Укажите вид службы:

7.1 Срочная служба

7.2 Служба по контракту

22. Нуждаетесь ли Вы в содействии трудоустройству? (да нет)

☐ *Эти сведения заполнены мною лично, и я не возражаю против их использования центром карьеры ЮЗГУ в целях моего трудоустройства.* 1

Лист согласования

Основание для разработки: План разработки и актуализации документации
(наименование, дата и номер документа)

СМК университета на 2019 год № ПЛ 02.01.00/15–2019

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Начальник центра трудоустройства выпускников		Широкова Л.В.	01.07.19
Проверен:	Начальник центра трудоустройства выпускников		Широкова Л.В.	01.07.19
Согласован:	Проректор по учебной работе		Локтионова О.Г.	26.08.19
	Начальник отдела менеджмента качества		Дмитракова Т.В.	02.07.19
	Юрисконсульт 2 категории		Бондарева В.В.	02.07.19
	Начальник отдела аккредитации и лицензирования		Морозова Г.И.	15.07.19

Лист ознакомления

С положением ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер измене-ния	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	заменен-ных	аннулиро-ванных	новых			
1	3,4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 15	-	-	-	11	11.02.2021	Приказ от 11.02.2021 №146 Д.А. Прощенко