УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета
(должность)

С.Г. Емельянов
(подпись)

«21» января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О студенческом научном обществе

П 90.186–2020

(Издание 1)

Введено в действие **Приказом от** «21» января 2021 г. № 28

Дата введения «21» января 2021 г.

~~**Срок действия до** «21» января 2026 г.~~

~~31 декабря 2030~~ 4 3

Введено: **взамен ПСП 90.131–2011 «Студенческое научное общество» (*Издание 3*)**

Содержание

1 Область применения 3
2 Нормативные ссылки 3
3 Положения 3
3.1 Общие положения 3
3.2 Организационная структура и управление студенческим научным обществом 3
3.3 Права и обязанности членов студенческого научного общества 6
3.4 Цели и задачи студенческого научного общества 6
3.5 Функции 7
Лист ознакомления 10
Лист регистрации изменений 11

1 Область применения

1.1 Настоящее положение «О студенческом научном обществе» (далее – положение) определяет порядок формирования и организации деятельности студенческого научного общества (далее – СНО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – университет), а также определяет цели, задачи, функции, направления деятельности членов студенческого научного общества, их права и обязанности.

1.2 Положение распространяется на:

– обучающихся университета, на регулярной основе занимающихся научной деятельностью, состоящих или планирующих войти в состав студенческого научного общества;

– структурные подразделения университета, координирующие деятельность студенческого научного общества.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано на основании и в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– действующим законодательством Российской Федерации в части, касающейся направления деятельности студенческого научного общества;

– уставом университета;

– правилами внутреннего распорядка обучающихся университета.

3 Положения

3.1 Общие положения

3.1.1 Студенческое научное общество (сокращенное наименование – СНО) создано приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета.

3.1.2 Студенческое научное общество является добровольным самоуправляемым некоммерческим объединением обучающихся в структуре университета. СНО осуществляет свою деятельность на общественных началах. 2

3.1.3 Работу СНО курирует проректор по научной работе и международной деятельности. 1

3.1.4 Основанием для реорганизации является изменение целей и задач СНО. Реорганизация СНО осуществляется приказом ректора по представлению СНО. Ликвидация СНО производится приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета.

3.2 Организационная структура и управление студенческим научным обществом

3.2.1 Непосредственное руководство студенческим научным обществом осуществляет председатель студенческого научного общества, который осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.2.2 Председатель СНО назначается приказом ректора университета по представлению проректора по научной работе и международной деятельности из числа аспирантов и магистрантов, принимающих наиболее активное участие в научной деятельности университета. 2 1

3.2.3 Координацию деятельности членов СНО в рамках факультетов или научных направлений, решение организационных вопросов, а также обеспечение взаимодействия руководства и структурных подразделений университета с членами СНО осуществляют координаторы от факультетов (из числа работников факультета) и координаторы от управления научных исследований (из числа работников управления научных исследований), назначаемые распоряжением руководителя структурного подразделения.

3.2.4 Состав СНО формируется путем делегирования в него представителей из числа заинтересованных обучающихся от кафедр и факультетов университета. Членом СНО может быть любой обучающийся университета, желающий участвовать в работе студенческого научного общества, положительно характеризующийся в учебе и научной деятельности.

3.2.5 Состав членов СНО образуется без формального членства.

3.2.6 Прием в члены СНО осуществляется на основании личного заявления о добровольном вступлении в общество (оформленного в произвольной форме), или устного обращения кандидата (к заведующему кафедрой или координатору).

3.2.7 В состав студенческого научного общества входят:

- председатель СНО;
- заместитель председателя СНО;
- секретарь СНО;
- координаторы (из числа обучающихся);
- члены СНО.

3.2.8 Высшим органом управления СНО является президиум студенческого научного общества (президиум СНО), в состав которого входят председатель СНО, заместитель председателя СНО, секретарь СНО, координаторы (из числа обучающихся).

3.2.9 Координаторы (из числа обучающихся) обеспечивают информационное взаимодействие президиума СНО и членов СНО и проведение единой политики СНО.

3.2.10 Назначение и освобождение от исполнения обязанностей заместителя председателя СНО, секретаря СНО, координаторов (из числа обучающихся) производится по представлению председателя СНО на основании решения СНО или приказом ректора университета по представлению проректора по научной работе и международной деятельности. 2 1

3.2.11 Обязанности председателя СНО:

− организует работу и руководит деятельностью СНО;

− созывает общие собрания, отчетные заседания членов СНО и руководит их работой;

– планирует деятельность СНО на учебный год;

− осуществляет контроль за исполнением годового плана работы;

– обеспечивает качественное выполнение поставленных перед СНО задач;

− на протяжении всего периода действия своих полномочий является официальным представителем ЮЗГУ от СНО;

− подписывает принятые СНО решения;

− дает членам СНО поручения по подготовке необходимых материалов, организации и реализации мероприятий (проектов);

– отчитывается перед проректором по научной работе и международной деятельности о результатах деятельности СНО.

3.2.12 Обязанности заместителя председателя СНО:

− выполняет функции председателя СНО в его отсутствие;

− выполняет поручения председателя СНО, данные в пределах его полномочий в рамках компетенции СНО.

3.2.13 Обязанности секретаря СНО:

− обеспечивает подготовку и проведение общего собрания и отчетных заседаний СНО, а также заседаний президиума СНО в соответствии с требованиями настоящего положения на основании решения о проведении общего собрания либо на основании годового плана работы;

− ведет и оформляет протоколы заседаний президиума и общего собрания СНО;

− оказывает содействие членам СНО при осуществлении ими своих функций.

3.2.14 Обязанности члена СНО:

− выполняет требования настоящего положения, а также других локальных, нормативно-правовых актов университета, регламентирующих деятельность обучающихся университета;

− принимает участие в реализации целей и задач СНО;

− участвует в мероприятиях, организуемых СНО;

– поддерживает и пропагандирует деятельность СНО;

– выполняет распоряжения председателя СНО и координаторов, информирует о результатах выполнения заданий.

3.2.15 Организационные вопросы деятельности СНО решаются на общем собрании СНО с обязательным присутствием председателя СНО, которые проводятся не реже одного раза в год.

3.2.16 Вопросы текущей деятельности СНО обсуждаются на заседаниях президиума СНО, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2.17 Отчетные заседания СНО проводятся по окончании каждого полугодия с обязательным присутствием председателя СНО, а в конце учебного года составляется отчет о проделанной работе.

3.2.18 Заседания президиума, отчетные заседания, общие собрания СНО оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь СНО.

3.2.19 Планирование деятельности СНО осуществляется ежегодно на учебный год.

3.3 Права и обязанности членов студенческого научного общества

3.3.1 Члены СНО обязаны:

− осуществлять свою деятельность в рамках компетенции СНО и в соответствии с настоящим положением;

− не совершать действий, наносящих вред или подрывающих авторитет СНО и университета;

− принимать активное участие в научных мероприятиях университета.

3.3.2 СНО в лице председателя СНО несет ответственность:

− за нарушение действующего законодательства Российской Федерации, требований организационной, распорядительной и нормативной документации университета;

− за несвоевременное и некачественное выполнение функций, возложенных на СНО;

− за причинение ущерба университету;

− за неисполнение (несвоевременное исполнение) приказов и распоряжений ректора и проректоров университета;

− за разглашение конфиденциальной информации.

3.3.3 СНО в лице председателя СНО имеет право:

− вносить руководству университета предложения по повышению трудовой, творческой и общественной активности обучающихся;

− вносить предложения по проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, которые находятся в компетенции СНО;

− осуществлять межвузовские связи с российскими и зарубежными вузами и научными центрами по вопросам, связанным с работой СНО;

− запрашивать и получать необходимую для выполнения своих функций информацию от структурных подразделений университета;

− вносить руководству университета предложения о повышении квалификации обучающихся, направлении их на обучение, стажировки, конференции, форумы и т.д.;

− инициировать проведение отраслевых конкурсов, конференций, семинаров, обучающихся по актуальным направлениям науки, техники, исследований, производства;

− вносить руководству университета предложения по поощрению (награждению) наиболее активных работников, задействованных в развитии студенческой науки.

3.4 Цели и задачи студенческого научного общества

3.4.1 Студенческое научное общество университета ставит перед собой следующие цели:

− привлечение обучающихся университета к активному участию в научно-исследовательской деятельности;

− развитие творческой активности, интеллектуального потенциала обучающихся университета, формирование познаний в научно-исследовательской деятельности;

− содействие установлению более тесных связей между старшим и младшим поколением ученых путем формирования преемственности в научной среде;

− развитие межрегиональных межнациональных, международных связей в области научно-исследовательской и инновационной деятельности молодежи.

3.4.2 Для достижения поставленных целей СНО решает следующие задачи:

− разработка мероприятий для повышения эффективности работы с молодежью в области развития научной и инновационной деятельности;

− ведение целенаправленной деятельности в университете по поиску, воспитанию и привлечению к научной работе талантливой молодежи;

− обмен опытом и совместная работа со студенческими научными обществами других образовательных организаций высшего образования и научно-исследовательских институтов;

− обеспечение обучающихся информацией об областных, межрегиональных, всероссийских, международных научно-исследовательских программах (конкурсах, форумах, конференциях и т.д.), соответствующих их профессиональным интересам;

− содействие в инновационной деятельности обучающихся университета и публикации результатов научных исследований;

− ежегодный анализ и совершенствование деятельности СНО.

3.5 Функции студенческого научного общества

3.5.1 Общие функции:

– координация научно-исследовательской и инновационной деятельности студенческих научных кружков университета;

– поиск и разработка новых направлений научно-исследовательской и инновационной деятельности обучающихся университета;

– проведение исследований и реализация мониторинговых проектов по изучению актуальных проблем молодежи, образования, науки, инновационной деятельности, подготовка по их результатам докладов, аналитических обзоров и экспертных заключений, внесение предложений руководству университета по вопросам, входящим в компетенцию СНО;

– проведение обучающих мероприятий и оказание консультативной помощи по вопросам организации деятельности обучающихся в научной сфере;

– заключение соглашений о сотрудничестве с научными студенческими объединениями и совещательными органами других вузов, научных студенческих объединений органов государственной власти других субъектов Российской Федерации и зарубежных стран;

– представление интересов СНО в государственных, муниципальных, научных, общественных и иных организациях;

– разработка и проведение политики по поощрению выдающихся представителей научной молодежи университета;

– выражение интересов СНО при взаимодействии с руководством университета;

– представление проректору по научной работе и международной деятельности для рассмотрения и утверждения ежегодного отчета о деятельности СНО и плана работы на следующий год.

3.5.2 Информационные функции:

– распространение информации о международных учебных и научно-исследовательских программах, соответствующих профессиональным интересам обучающихся университета;

– обработка поступающей научной информации и ведение баз данных для информационного обеспечения деятельности СНО;

– информационное сопровождение деятельности СНО ЮЗГУ;

– информационная поддержка обучающихся и студенческих научных кружков при проведении научных мероприятий университета;

– обмен информацией с научными объединениями, учеными, специалистами и студентами других организаций.

3.5.3 Научно-организационные функции:

– содействие структурным подразделениям университета в координации научной работы студентов университета;

– участие в организации и проведении студенческих областных, межрегиональных и международных конференций, выставок, форумов, конкурсов научных работ, социальных проектов и профессионального мастерства, а также участие в подобных мероприятиях, организованных другими вузами и научными организациями;

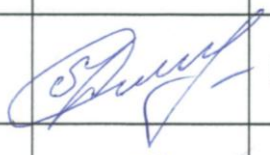
– изучение отечественного и зарубежного опыта организации научно-исследовательской работы студентов с внедрением передовых форм и методов организации научных мероприятий в работу СНО;

– участие в проведении региональных этапов межрегиональных, общероссийских и международных конкурсов профессионального мастерства, научных работ и социальных проектов, организация предварительной экспертизы конкурсных материалов, направляемых для участия в данных мероприятиях, с участием ведущих специалистов соответствующих отраслей с выдачей заключения, отзыва или рекомендательного письма.

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки и актуализации документации системы менеджмента качества университета на 2020 г.

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Специалист		Григорова О.Н.	14.01.2021
Согласован:	Начальник УНИ		Горлов А.Н.	15.01.2021
	Проректор по НиИ		Ларина О.Г.	20.01.2021
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	19.01.2021
	Ведущий юрисконсульт		Будовская Е.В.	18.01.2021

Лист ознакомления

С положением ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме-ненных	заменен-ных	аннулиро-ванных	новых			
1	3,4,5,7	-	-	-	4	14.09.2021	Приказ от 14.09.2021 №1205 Л.Н. Кустова
2	3,4,5,7	-	-	-	4	13.06.2023	Приказ от 13.06.2023 №108-шт Л.Н. Кустова
3	1	-	-	-	1	23.01.2026	Приказ №63 от 23.01.2026 Л.Н. Кустова
4	1	-	-	-	1	25.05.2026	Приказ №599 от 25.05.2026 Л.Н. Кустова