



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
Система менеджмента качества



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

(должность)

С. Г. Емельянов

«16» сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об эвакуационной комиссии

П 83.221–2024

(Издание 1)

Введено в действие

Приказом от «16» сентября 2024 г. № 1146

Дата введения «16» сентября 2024 г.

Срок действия до «16» сентября 2029 г.

Введено: впервые

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины и определения, сокращения и обозначения	3
3.1 Термины и определения	3
3.2 Сокращения и обозначения	4
4 Положения	4
4.1 Общие положения	4
4.2 Задачи эвакуационной комиссии	4
4.3 Функции эвакуационной комиссии	6
4.4 Права эвакуационной комиссии	7
4.5 Состав эвакуационной комиссии	7
4.6 Организация работы эвакуационной комиссии	8
4.7 Порядок работы эвакуационной комиссии при проведении эвакуации	9
4.8 Порядок обеспечения эвакуации	10
Лист согласования	11
Лист регистрации изменений	12

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет работу эвакуационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – эвакуационная комиссия) при планировании, подготовке и проведении эвакуации, приема и размещения населения в безопасные районы.

1.2 Требования положения обязательны для выполнения работниками штаба ГО и ЧС при выполнении должностных обязанностей, а также членов эвакуационной комиссии.

2 Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

– Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства РФ от 10 июля 1999 г. № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны»;

– приказом МЧС России от 14.11.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях»;

– нормативно-правовыми актами Правительства Курской области области, администрации г. Курска, эвакуационной комиссии г. Курска.

– уставом университета.

3 Термины и определения, сокращения и обозначения

3.1 Термины и определения

Гражданская оборона в университете – это система мероприятий по подготовке к защите и по защите обучающихся, работников университета и членов их семей, материальных ценностей от опасностей при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ведении военных действий или вследствие этих действий.

Чрезвычайная ситуация – это обстановка на территории университета, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью работников и обучающихся или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности работников и обучающихся.

Силы гражданской обороны – это структурные подразделения и формирования, созданные в университете для решения задач в области гражданской обороны.

Средства гражданской обороны – это специальная техника, технические устройства, защитные сооружения и оборудование, резервы материальных ресурсов, предназначенные для выполнения задач, возложенных на силы гражданской обороны.

3.2 Сокращения и обозначения

ГО – гражданская оборона.

ЧС – чрезвычайная ситуация.

РХН – радиохимическое наблюдение.

4 Положения

4.1 Общие положения

4.1.1 Эвакуационная комиссия создается приказом ректора.

4.1.2 Эвакуационная комиссия создается для планирования мероприятий по подготовке к эвакуации работников и обучающихся университета, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению и первоочередному обеспечению при опасностях, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.1.3 Эвакуационная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами государственной власти Курской области, органами местного самоуправления г. Курска, органами управления гражданской обороной Курской области и г. Курска, заинтересованными организациями и общественными объединениями.

4.2 Задачи эвакуационной комиссии

Основными задачами эвакуационной комиссии являются:

4.2.1 Организация и планирование эвакуации работников и обучающихся университета, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

4.2.2 Определение и доведение до работников и обучающихся университета сведений:

- о безопасных районах;
- о маршрутах эвакуации.

4.2.3 Создание групп управления на маршрутах эвакуации работников и обучающихся.

4.2.4 Организация и контроль подготовки и проведения эвакуации.

4.2.5 Разработка плана по проведению эвакуации, размещению эвакуированных работников и обучающихся университета в безопасных районах и ежегодное уточнение плана.

4.2.6 Разработка планов обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке и размещению эвакуированных работников и обучающихся университета в безопасных районах.

4.2.7 Контроль, создание, комплектование личным составом и подготовка подчинённых эвакуационных органов.

4.2.8 Учет и распределение транспорта для обеспечения эвакуационных мероприятий.

4.2.9 Выбор мест общего сбора эвакуируемых работников и обучающихся университета, регистрация, формирование колонн и отправка их в безопасный район.

4.2.10 Организация медицинского обслуживания эвакуируемых работников и обучающихся университета.

4.2.11 Контроль за подготовкой безопасных районов для размещения эвакуируемых.

4.2.12 Организация взаимодействия с органами военного командования по использованию транспортных средств.

4.2.13 Осуществление практической проверки готовности подчиненных эвакуационных органов и служб обеспечения.

4.2.14 Ведение и учет документов по проведению эвакуационных мероприятий.

4.2.15 Уточнение категорий и численности эвакуируемых работников и обучающихся университета.

4.2.16 Уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными органами планов приема, размещения и обеспечения эвакуированных работников и обучающихся университета в безопасных районах.

4.2.17 Поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами (сборными эвакуационными пунктами) и транспортной службой университета, контроль хода оповещения работников и обучающихся университета и подачи транспорта на пункты посадки.

4.2.18 Доведение до сведения руководителя гражданской обороны университета и вышестоящей эвакуационной комиссии информации о количестве выводимого (вывозимого) эвакуируемого населения по времени и видам транспорта.

4.2.19 Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации работников и обучающихся университета, доклад руководителю гражданской обороны и вышестоящим эвакуационным органам.

4.3 Функции эвакуационной комиссии

Эвакуационная комиссия осуществляет следующие функции:

4.3.1 Разрабатывает совместно со штабом ГО и ЧС университета план эвакуации работников и обучающихся университета, в последующем ежегодно его уточняет и корректирует.

4.3.2 Разрабатывает совместно со штабом гражданской обороны, контрактной службой планы всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемых работников и обучающихся университета в безопасном районе, осуществляет контроль за выполнением этих мероприятий.

4.3.3 Осуществляет контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов.

4.3.4 Определяет количество и выбор мест размещения сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки на все виды транспорта, а также закрепление автомобильных колонн гражданской обороны за сборными эвакуационными пунктами и маршрутов эвакуации пешим и автомобильным порядком.

4.3.5 Осуществляет контроль за ходом разработки планов эвакуации в университете, а также планов приёма и размещения эвакуируемых работников и обучающихся университета в безопасном районе.

4.3.6 Осуществляет взаимодействие с органами управления гражданской обороной, органами военного управления по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

4.3.7 Принимает участие в учениях по вопросам гражданской обороны с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий.

4.3.8 Проводит проверки готовности подчинённых эвакуационных органов и служб.

4.3.9 При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение эвакуационная комиссия осуществляет:

- контроль за приведением в готовность подчинённых эвакуационных органов, проверку схем оповещения и связи;
- уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;
- уточнение плана эвакуации работников и обучающихся университета, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;
- организацию подготовки к развёртыванию сборных эвакуационных пунктов;
- контроль за подготовкой пунктов посадки (высадки);
- контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным мероприятиям;
- уточнение порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза работников и обучающихся университета со сборных эвакуационных пунктов в пункты их размещения в безопасных районах;

– контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах сборных эвакуационных пунктов, пунктах посадки.

4.3.10 При получении распоряжения о проведении эвакуации эвакуационная комиссия осуществляет:

– постоянное поддержание связи с эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом информирования работников и обучающихся университета и подачей транспорта на пункты посадки;

– контроль за выполнением разработанного и уточнённого по конкретным условиям обстановки плана эвакуации;

– руководство работой подчиненных эвакуационных органов по информированию и сбору эвакуируемых и отправкой их в безопасные районы;

– контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

– сбор и обобщение данных о ходе эвакуации работников и обучающихся университета;

– организацию взаимодействия с органами военного командования по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

4.4 Права эвакуационной комиссии

Эвакуационная комиссия имеет право:

4.4.1 Принимать решения, обязательные для выполнения структурными подразделениями университета, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий. Решения эвакуационной комиссии могут оформляться приказами и распоряжениями ректора университета.

4.4.2 Осуществлять контроль за деятельностью эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовке к проведению эвакуационных мероприятий.

4.4.3 Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), приёмных эвакуационных пунктов, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению.

4.5 Состав эвакуационной комиссии

4.5.1 Состав эвакуационной комиссии утверждается приказом ректора университета, председатель эвакуационной комиссии назначается из числа руководящего состава (ректор, проректоры) университета.

4.5.2 В состав эвакуационной комиссии входят:

– председатель, заместитель председателя, секретарь эвакуационной комиссии;

– группа регистрации и учета эвакуируемых и информации;

- группа организации сбора, формирования команд и отправки эвакуируемых;
- группа оповещения и связи;
- группа общественного порядка;
- группа медицинского обеспечения;
- группа погрузки документации и имущества;
- оперативная группа, убывающая в первую очередь в пункт временного размещения;
- пост РХН;
- комната матери и ребенка.

4.5.3 Руководство деятельностью эвакуационной комиссии, распределение и утверждение обязанностей между членами эвакуационной комиссии производится ее председателем, который несет ответственность за выполнение возложенных на эвакуационную комиссию задач.

4.6 Организация работы эвакуационной комиссии

4.6.1 Эвакуационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым ректором университета.

4.6.2 Заседания эвакуационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6.3 Заседания эвакуационной комиссии проводит её председатель или заместитель председателя (по поручению).

4.6.4 Заседание эвакуационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.6.5 В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право предоставить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.6.6 Подготовка материалов к заседанию эвакуационной комиссии осуществляется штабом ГО и ЧС университета, членами комиссии.

4.6.7 Решения эвакуационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя эвакуационной комиссии.

4.6.8 Решения эвакуационной комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

4.6.9 Решения эвакуационной комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех структурных подразделений университета.

4.6.10 Делопроизводство эвакуационной комиссии осуществляется в составе дел штаба ГО и ЧС.

4.7 Порядок работы эвакуационной комиссии при проведении эвакуации

4.7.1 С получением распоряжения на приведение гражданской обороны в общую готовность осуществляются следующие подготовительные мероприятия к проведению эвакуации:

- приведение в готовность и развертывание эвакуационных органов университета;
- уточнение численности работников и обучающихся университета, подлежащих эвакуации;
- уточнение расчетов на вывод эвакуируемых пешим порядком и вывоз их всеми видами имеющегося транспорта;
- контроль за подготовкой транспортных средств к выполнению эвакуационных перевозок;
- уточнение (проверка) системы связи и оповещения;
- подготовка имеющихся защитных сооружений и организация строительства простейших укрытий вблизи сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки на транспорт;
- подготовка района размещения в безопасных районах;
- уточнение порядка медицинского обеспечения;
- уточнение мероприятий по охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, а также состава привлекаемых сил и средств;
- осуществление мероприятий по подготовке и выдаче эвакуируемым работникам и обучающимся университета средств индивидуальной защиты.

4.7.2 Эвакуационная комиссия университета:

- организует своевременное оповещение, сбор и регистрацию на сборном эвакуационном пункте работников и обучающихся университета;
- формирует маршевые колонны для следования пешим порядком, уточняет маршруты движения, исходные пункты и порядок выхода к ним, инструктирует начальников пеших колонн и старших автомобильных колонн, обеспечивает их выписками из схемы марша и средствами связи;
- организует отправку пеших колонн, посадку эвакуируемых на транспортные средства, контролирует отправку транспорта.

4.7.3 Особенно важно в минимальные сроки оповестить людей, убывающих с первой автоколонной, в первых пеших колоннах. Для оповещения используются телефоны и специально назначенные лица.

4.7.4 Эвакуируемые обязаны взять с собой документы, личные вещи, продукты питания на 2-3 суток.

4.7.5 К установленному сроку эвакуируемые работники и обучающиеся университета прибывают на сборный эвакуационный пункт.

4.7.6 Продолжительность пребывания на сборном эвакуационном пункте ограничивается временем для регистрации и инструктирования о порядке дальнейшего следования в безопасный район.

4.7.7 На сборном эвакуационном пункте эвакуируемые работники и обучающиеся университета распределяются по транспортным средствам и после инструктажа организованно отправляются на посадку.

4.7.8 Работники и обучающиеся университета, эвакуируемые пешим порядком, формируются в колонны, которые отправляются с исходного пункта в безопасный район по установленному маршруту пешей эвакуации.

4.8 Порядок обеспечения эвакуации

4.8.1 Для решения вопросов жизнеобеспечения эвакуируемых работников и обучающихся университета разрабатываются основные мероприятия:

- обеспечение эвакуируемых работников и обучающихся университета средствами индивидуальной защиты, защитными сооружениями, приборами дозиметрического и химического контроля, установление режимов защиты;

- обеспечение эвакуируемых работников и обучающихся университета продуктами питания и товарами первой необходимости, обеспечение защиты продовольствия, сырья и фуража (как запасов, так и при транспортировке);

- коммунально-бытовое обеспечение (вода, тепло, электроэнергия, предприятия коммунально-бытового обслуживания и т.п.);

- социальное обеспечение (размещение, организация учёбы);

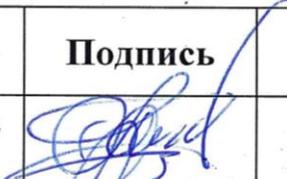
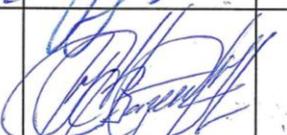
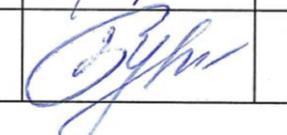
- медицинское и санитарно-эпидемиологическое обеспечение (медицинское обслуживание, организация наблюдения и лабораторного контроля за качеством продовольствия, воды, воздуха, почвы и других объектов внешней среды, санитарная очистка территории);

- организация оповещения и связи.

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки и актуализации документации системы менеджмента качества на 2024 год

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Начальник штаба ГО и ЧС		Гранкин С.В.	09.09.24
Проверен:	Проректор комплексной безопасности		Казаков В.Н.	10.09.24
Согласован:	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	06.09.24
	Ведущий юрисконсульт		Будовская Е.В.	06.09.24

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заменён- ных	аннулиро- ванных	новых			