УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета
(должность)

С. Г. Емельянов
(подпись)

« 18 **»** марта **20** 25 **г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов университета

П 83.219–2025

(*Издание 1*)

Введено в действие **Приказом от** **«** 18 **»** марта **20** 25 **г. №** 319

Дата введения **«** 18 **»** марта **20** 25 **г.**

~~**Срок действия до** **«** 18 **»** марта **20** 30 **г.**~~

1

Введено: впервые

Содержание

1 Область применения 3
2 Нормативные ссылки 3
3 Термины и определения, сокращения и обозначения 3
3.1 Термины и определения 3
3.2 Сокращения и обозначения 4
4 Положения 4
4.1 Общие положения 4
4.2 Задачи комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов университета 6
4.3 Права комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов университета 8
4.4 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями 8
4.5 Деятельность группы по обеспечению устойчивости работы университета 8
4.6 Деятельность группы по обеспечению устойчивости энергоснабжения и оповещения 9
4.7 Функциональные обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов университета 10
4.7.1 Функциональные обязанности председателя комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов университета 10
4.7.2 Функциональные обязанности заместителя председателя комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов университета 11
4.7.3 Функциональные обязанности секретаря комиссии по комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов университета 12
4.7.4 Функциональные обязанности членов комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов университета 13
4.7.5 Функциональные обязанности руководителей структурных подразделений по повышению устойчивости функционирования объектов университета 14
Лист согласования 15
Лист регистрации изменений 16

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет основные задачи, состав, полномочия и порядок работы комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов университета.

1.2 Комиссия по повышению устойчивости функционирования объектов университета создается в целях планирования, организации контроля и координации выполнения мероприятий по обеспечению устойчивости функционирования университета при возникновении чрезвычайной ситуации в мирное и военное время.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации»

– постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

– уставом университета.

3 Термины и определения, сокращения и обозначения

3.1 Термины и определения

3.1.1 **Гражданская оборона** – система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.1.2 **Комиссия по повышению устойчивости функционирования объектов университета** – это постоянно действующий координационный орган, предназначенный для организации, планирования и выполнения мероприятий по повышению устойчивости работы системы обеспечения университета в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

3.1.3 **Повышение устойчивости функционирования объектов университета** – это комплекс мероприятий, направленных на снижение возможных потерь и разрушений от современных средств поражения, создание условий для ликвидации последствий нападения противника и проведения работ по восстановлению отраслей экономики, а также на обеспечение жизнедеятельности университета.

3.1.4 **Чрезвычайная ситуация** – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

3.2 Сокращения и обозначения

ГО – гражданская оборона.

ГУ МЧС России – Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

ДДЦ – дежурно-диспетчерский центр университета.

Комиссия ПУФ, комиссия – комиссия по повышению устойчивости функционирования объектов университета.

КЧС и ОПБ – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

ЧС – чрезвычайная ситуация.

Штаб ГО и ЧС – штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

4 Положения

4.1 Общие положения

4.1.1Комиссия ПУФ создается приказом ректора университета из руководителей и работников структурных подразделений университета, проект приказа готовит штаб ГО и ЧС.

4.1.2 Комиссия ПУФ является постоянно действующей комиссией и осуществляет свою деятельность под руководством ректора университета – начальника гражданской обороны университета. Руководство повседневной деятельностью комиссии ПУФ осуществляется через председателя комиссии, а в режиме повешенной готовности и режиме ЧС совместно со штабом ГО и ЧС.

4.1.3 Деятельность комиссии ПУФ финансируется из средств университета и средств Минобрнауки РФ. Порядок материального и технического обеспечения комиссии ПУФ определяется ректором университета – начальником гражданской обороны университета.

4.1.4 В состав комиссии ПУФ входят:

Председатель – помощник проректора сектора обеспечения работы ректората.

Заместитель председателя – начальник административно-эксплуатационного управления.

Секретарь – работник штаба ГО и ЧС.

Члены комиссии:

– группа по обеспечению устойчивости работы университета;

– группа по обеспечению устойчивости энергоснабжения и оповещения.

4.1.5 В состав группы по обеспечению устойчивости работы университета в качестве членов комиссии ПУФ входят – начальник службы контроля доступа, начальник службы транспортного обеспечения, заместитель начальника отдела капитального и текущего ремонта, директор центра медицинской профилактики.

4.1.6 В состав группы по обеспечению устойчивости энергоснабжения и оповещения в качестве членов комиссии ПУФ входят – заместитель начальника административно-эксплуатационного управления, начальник отдела системного администрирования и технической поддержки, старший диспетчер ДДЦ, инженер эксплуатационно-технического отдела.

4.1.7 Работа комиссии ПУФ организуется по годовому плану мероприятий повышения устойчивости функционирования университета в ЧС мирного времени, который разрабатывается начальником штаба ГО и ЧС.

4.1.8 Распределение обязанностей в комиссии ПУФ осуществляется председателем в соответствии с функциональными обязанностями, установленными п. 4.7 настоящего положения.

4.1.9 Заседания ПУФ проводятся не реже двух раз в год, внеплановые заседания – по решению председателя комиссии. Принятые решения доводятся до исполнителей выписками из протоколов заседаний комиссии ПУФ.

4.1.10 Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется членами комиссии, руководителями подразделений, участвующих в работе комиссии, по вопросам своей деятельности. Материалы должны быть представлены в комиссию до начала заседания.

4.1.11 Члены комиссии ПУФ обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов, участвуют в работе комиссии непосредственно без права замены.

4.1.12 Заседание комиссии ПУФ считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

4.1.13 К участию в заседаниях комиссии могут привлекаться руководители структурных подразделений университета.

4.1.14 Решения принимаются на заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.1.15 Решения комиссии ПУФ оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем комиссии.

4.1.16 Ведение протоколов заседаний комиссии ПУФ и оформление ее решений осуществляет секретарь комиссии.

4.1.17 При угрозе или возникновении ЧС комиссия ПУФ размещается в помещениях университета, при угрозе радиоактивного загрязнения или химического заражения территории университета – в помещении дежурно-диспетчерского центра.

4.1.18 Оповещение членов комиссии ПУФ при угрозе или возникновении ЧС (с получением сигнала, распоряжения) осуществляет ДДЦ по распоряжению ректора университета – начальника гражданской обороны университета.

4.1.19 Делопроизводство комиссии ПУФ осуществляет секретарь комиссии в составе дел штаба ГО и ЧС.

4.1.20 Решения комиссии ПУФ, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками университета.

4.1.21 Показателем эффективности работы комиссии ПУФ является степень защищенности работников и обучающихся университета от воздействия возможных производственных аварий, катастроф, стихийных бедствий и военных факторов.

4.2 Задачи комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов университета

4.2.1 Организация работы по поддержанию устойчивого функционирования университета в ЧС с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения вероятного противника в военное время, обеспечение жизнедеятельности работников университета.

4.2.2 Содействие КЧС и ОПБ в организации ее работы по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

4.2.3 Организация и проведение работ (учений) по оценке уязвимости университета от аварий, катастроф, стихийных бедствий мирного времени и современных средств поражения при военных действиях.

4.2.4 Организация и проведение командно-штабных учений и тренировок с работниками университета по вопросам повышения устойчивости функционирования объекта, защиты работников и обучающихся от ЧС.

4.2.5 Заслушивание на заседаниях комиссии руководителей структурных подразделений университета о выполнении решений по вопросам ПУФ, защите работников и обучающихся от ЧС. Осуществление контроля за проведением мероприятий по ПУФ в структурных подразделениях университета.

4.2.6 Привлечение к разработке и внедрению мероприятий по ПУФ работников университета и сторонних организаций, согласование и координация этих работ с ведомственными органами управления и местными органами исполнительной власти.

4.2.7 Подготовка членов комиссии ПУФ и работников университета по вопросам ПУФ.

4.2.8 В режиме повседневной деятельности на комиссию возлагается:

– организация работы в соответствии с годовым планом мероприятий повышения устойчивости функционирования университета в ЧС мирного времени;

– координация работы руководителей структурных подразделений по повышению устойчивости функционирования структурных подразделений в условиях ЧС;

– организация работы, по комплексной оценке, состояния, возможностей и потребностей всех структурных подразделений университета для обеспечения жизнедеятельности работников, обучающихся с учетом возможных потерь и разрушений в ЧС;

– контроль за подготовкой структурных подразделений университета в целом к работе в ЧС, разработкой, планированием и осуществлением мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования университета в экстремальных условиях;

– участие в проверках состояния ГО и работы по предупреждению ЧС (по вопросам устойчивости), в проведении учений по эвакуации работников и обучающихся, и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку работников университета и органов управления по вопросам устойчивости функционирования университета в чрезвычайных ситуациях;

– участие в обобщении результатов учений и разработке предложений по дальнейшему поддержанию устойчивого функционирования университета в ЧС для включения в установленном порядке в проекты плана экономического развития, плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, плана ГО.

4.2.9 В режиме повышенной готовности на комиссию возлагается:

– организация работы в соответствии с планом мероприятий по повышению устойчивости функционирования университета, защите работников и обучающихся в условиях ЧС;

– принятие мер по обеспечению устойчивого функционирования университета в целях защиты работников, обучающихся и территории университета при угрозе возникновения ЧС природного и техногенного характера.

– обобщение необходимых данных по ПУФ для принятия решения по переводу университета на работу в условиях возникновения ЧС мирного и военного времени.

4.2.10 В режиме чрезвычайной ситуации на комиссию возлагается:

– проведение анализа состояния и возможностей структурных подразделений и университета в целом при возникновении ЧС;

– организация непосредственного руководства комплексом мероприятий по безаварийной остановке объектов университета и предотвращению вторичных факторов;

– обобщение данных сложившейся обстановки и подготовка предложений ректору университета по вопросам организации деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления университетом, обеспечения жизнедеятельности работников, обучающихся, а также проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

4.2.11 При переводе университета на работу военного времени и в военное время:

– проверка качества выполнения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования университета с введением соответствующих степеней готовности ГО;

– обобщение необходимых данных по вопросам устойчивости для принятия решения по переводу структурных подразделений университета на работу в военное время;

– контроль и оценка хода осуществления структурными подразделениями университета мероприятий по поддержанию их устойчивого функционирования в военное время.

4.2.12 Свои задачи по поддержанию устойчивого функционирования комиссия выполняет во взаимодействии с окружной, городской и областной комиссиями того же профиля.

4.3 Права комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов университета

4.3.1 Комиссия в пределах своей компетенции принимает решения, обязательные для исполнения всеми работниками структурных подразделений университета.

4.3.2 Комиссия имеет право запрашивать от структурных подразделений университета необходимые данные для изучения и принятия решения по вопросам, относящимся к устойчивости функционирования университета.

4.3.3 Комиссия имеет право привлекать компетентных специалистов к участию в рассмотрении отдельных вопросов по поддержанию устойчивого функционирования.

4.3.4 Комиссия участвует во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов поддержания устойчивого функционирования университета в ЧС и в военное время.

4.3.5 Комиссия проводит в установленном порядке совещания по вопросам повышения устойчивости функционирования объекта.

4.4 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями

Комиссия ПУФ взаимодействует:

– со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, относящимся к устойчивости функционирования университета;

– с подразделениями ГУ МЧС России по городу Курску, комиссией ПУФ Центрального округа города Курска и соседних объектов по вопросам координации действий в условиях ЧС;

– с правоохранительными органами по вопросам обеспечения правопорядка и законности на территории университета.

4.5 Деятельность группы по обеспечению устойчивости работы университета

4.5.1 Группа по обеспечению устойчивости работы университета – это одна из рабочих групп комиссии ПУФ по вопросам оценки устойчивости работы

объектов университета в военное время и при ЧС, которая формируется из числа членов комиссии. Также дополнительно для работы в составе группы могут привлекаться работники университета.

4.5.2 Решение о прибытии группы по обеспечению устойчивости работы университета к месту возникновения ЧС и привлекаемым специалистам принимает председатель комиссии, в случае его отсутствия – заместитель.

4.5.3 Основные задачи группы по обеспечению устойчивости работы университета:

– анализ состояния дел в области обеспечения сохранения объектов и систем жизнеобеспечения университета при военных конфликтах и чрезвычайных ситуациях;

– выявление недостатков и проблемных вопросов при подготовке объектов и систем жизнеобеспечения к работе при военных конфликтах и ЧС;

– подготовка обоснованных предложений, направленных на повышение устойчивости функционирования объектов, систем жизнеобеспечения и эксплуатирующих их организаций при военных конфликтах и ЧС;

– организация финансового и материально-технического обеспечения мероприятий, предусмотренных планами мероприятий по повышению устойчивости;

– организация мониторинга за ходом выполнения запланированных мероприятий.

4.5.4 Оповещение членов группы по обеспечению устойчивости работы университета производится секретарем комиссии, диспетчером ДДЦ университета по указанию председателя комиссии или его заместителя с использованием существующей схемы связи и оповещения.

4.6 Деятельность группы по обеспечению устойчивости энергоснабжения и оповещения

4.6.1 Группа по обеспечению устойчивости энергоснабжения и оповещения – это одна из рабочих групп комиссии ПУФ по вопросам обеспечения устойчивости систем энергоснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, организации постоянного взаимодействия с органами управления гражданской обороны г. Курска и другими спасательными службами гражданской обороны) Курской области, привлекаемыми для выполнения мероприятий ГО и в ЧС природного и техногенного характера, а также в период военного времени, которая формируется из числа членов комиссии ПУФ, а также дополнительно для работы в составе группы могут привлекаться, работники университета.

4.6.2 Решение о прибытии группы по обеспечению устойчивости энергоснабжения и оповещения к месту возникновения ЧС и привлекаемым специалистам принимает председатель комиссии, в случае его отсутствия – заместитель.

4.6.3 Основные задачи группы по обеспечению устойчивости энергоснабжения и оповещения комиссии ПУФ:

– исследовать и определять степени устойчивости элементов и систем

энергоснабжения, связанных с обеспечением электроэнергией университета;

– уточнять перечень организации первоочередного обеспечения энергетикой и не подлежащих отключению от основного, централизованного энергоснабжения;

– определять мероприятия, подлежащие осуществлению полного и частичного режима светомаскировки;

– анализировать возможности университета по переходу на автономное обеспечение энергией;

– вырабатывать и готовить предложения по дальнейшему совершенствованию систем энергоснабжения университета в условиях военного времени;

– поддерживать в постоянной готовности системы оповещения и связи ГО;

– обеспечивать устойчивой и бесперебойной связью органов управления ГО, иных спасательных служб и аварийно-спасательных формирований в ходе проведения неотложных работ в мирное и военное время;

– организовывать своевременное и четкое оповещение работников университета об угрозе возникновения и о возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий при ведении военных действий либо при возникновении ЧС природного и техногенного характера.

4.6.4 Оповещение членов группы по обеспечению устойчивости энергоснабжения и оповещения производится секретарем ПУФ, диспетчером ДДЦ университета по указанию председателя комиссии ПУФ или его заместителя с использованием существующей схемы связи и оповещения.

4.7 Функциональные обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов университета

4.7.1 Функциональные обязанности председателя комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов университета

4.7.1.1 Председатель комиссии ПУФ подчиняется непосредственно руководителю гражданской обороны – ректору университета. Он несет ответственность за готовность комиссии к выполнению возложенных на нее задач.

4.7.1.2 Председатель комиссии организует работу по планированию, разработке и осуществлению мероприятий, направленных на снижение возможных потерь и разрушений от стихийных бедствий и ЧС в мирное время и от современных средств поражения в военное время.

4.7.1.3 В режиме повседневной деятельности председатель комиссии обязан:

– руководить повседневной деятельностью комиссии по планированию и осуществлению мероприятий по повышению устойчивости функционирования в структурных подразделениях университета;

– разрабатывать и осуществлять инженерно-технические, организационные

и специальные мероприятия по повышению устойчивости функционирования университета в условиях риска ЧС, уменьшению ущерба и потерь от них, а также защите работников;

– организовывать работу, по комплексной оценке, состояния, возможностей и потребностей университета для обеспечения жизнедеятельности работников;

– координировать разработку и проведение исследований в области устойчивости работы университета и определять целесообразность практического осуществления мероприятий, разработанных по результатам проведенных исследований;

– подписывать решения и распоряжения по вопросам повышения устойчивости функционирования, обязательные для исполнения всеми должностными лицами;

– обеспечивать устойчивость функционирования университета в условиях ЧС;

– организовывать и руководить подготовкой предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования университета для включения в проекты плана экономического развития, плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;

– регулярно проводить заседания комиссии ПУФ, проверки состояния университета, связанные с его устойчивым, безаварийным функционированием;

– привлекать к работе в комиссии ПУФ необходимых специалистов для участия в разработке мероприятий по повышению устойчивости.

4.7.1.4 В режиме повышенной готовности председатель комиссии обязан:

– принимать меры по обеспечению устойчивости функционирования университета в целях защиты работников и окружающей среды при угрозе возникновения ЧС природного и техногенного характера.

4.7.1.5 В режиме чрезвычайной ситуации председатель комиссии обязан:

– объявлять сбор комиссии ПУФ;

– реализовывать мероприятия по восстановлению устойчивой работы университета в условиях ЧС;

– организовывать сбор и обобщение данных по обстановке с целью подготовки предложений ректору университета по вопросам организации восстановления, нарушенного управления университетом обеспечения жизнедеятельности работников, а также проведения аварийно-восстановительных и других работ;

– руководить работой комиссии ПУФ;

– докладывать ректору университета об обстановке и принятых мерах по ликвидации ЧС.

4.7.2 **Функциональные обязанности заместителя председателя комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов университета**

4.7.2.1 Заместитель председателя подчиняется непосредственно председателю комиссии ПУФ и отвечает за организацию и проведение

мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования университета в ЧС мирного и военного времени. В отсутствие председателя комиссии ПУФ – выполняет его обязанности.

4.7.2.2 Заместитель председателя комиссии обязан:

– принимать участие в разработке годового плана мероприятий по ПУФ университета;

– разрабатывать и корректировать планы-графики наращивания мероприятий по ПУФ в период угрозы возникновения ЧС мирного и военного времени;

– обеспечивать организацию и проведение мероприятий по ПУФ на потенциально опасных участках университета, направленных па снижение возможного ущерба при возникновении ЧС:

– организовывать работу по планированию и осуществлению мероприятий ПУФ в университете;

– координировать работу по подготовке работников и обучающихся к действиям в ЧС мирного и военного времени;

– осуществлять контроль исполнения решений и распоряжений председателя комиссии по вопросам ПУФ в структурных подразделениях.

4.7.3 **Функциональные обязанности секретаря комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов университета**

4.7.3.1 Секретарь комиссии подчиняется председателю комиссии ПУФ и его заместителю. Отвечает за ведение делопроизводства комиссии.

4.7.3.2 В режиме повседневной деятельности секретарь комиссии обязан:

– вести протоколы заседаний комиссии ПУФ университета;

– оформлять и обобщать материалы проверок потенциально опасных участков, расположенных на территории университета;

– осуществлять сбор членов комиссии ПУФ на заседаниях;

– уточнять списки членов комиссии и при необходимости вносить изменения в ее состав;

– участвовать в разработке и оформлении документов на проведение мероприятий по ПУФ университета;

– вести сбор и учет информации по выполнению мероприятий по ПУФ университета;

– вести учет подготовки и повышения квалификации членов комиссии и работников университета по ПУФ;

– доводить до исполнителей принятые на заседаниях комиссии решения и контролировать их исполнения.

4.7.3.3 В режиме чрезвычайной ситуации секретарь комиссии обязан:

– контролировать ход оповещения и прибытия членов комиссии;

– отрабатывать доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений;

– участвовать в корректировке плана-графика наращивания мероприятий

по повышению устойчивости функционирования университета;

– доводить до исполнителей решения комиссии по ПУФ.

4.7.4 **Функциональные обязанности членов комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов университета**

4.7.4.1 Члены комиссии подчиняются председателю комиссии ПУФ и его заместителю. Отвечают за обеспечение мероприятий по ПУФ университета.

4.7.4.2 В режиме повседневной деятельности члены комиссии ПУФ обязаны:

– Вносить предложения в годовой план мероприятий повышения устойчивости функционирования университета в ЧС мирного времени;

– разрабатывать годовые планы повышения устойчивости функционирования своих структурных подразделений университета в ЧС мирного времени;

– осуществлять руководство и контроль по вопросам внедрения мероприятий по ПУФ в подчиненных подразделениях;

– принимать участие в проведении исследовательских работ (учений) по оценке уязвимости университета от возможных ЧС;

– разрабатывать предложения и рекомендации по ликвидации последствий ЧС;

– проводить определение степени устойчивости элементов и систем электро- и теплоснабжения, водо- и топливоснабжения в ЧС;

– организовывать и контролировать обучение работников университета по ГО;

– контролировать готовность средств индивидуальной защиты, медицинской защиты к применению по назначению (контроль за нормированием и обновлением запасов, условиями хранения, организацией выдачи, уровнем обеспеченности работников средствами защиты);

– контролировать создание и содержание в целях ГО запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

– проводить анализ планируемых мероприятий по эвакуации, оценке маршрутов и районов перемещения населения при эвакуации, мероприятий жизнеобеспечения при эвакуации;

– проводить мероприятия по повышению устойчивости функционирования системы управления и связи, в том числе информирования работников о правилах безопасного поведения при угрозе и возникновении ЧС.

4.7.4.3 В режиме повышенной готовности члены комиссии ПУФ обязаны:

– организовать финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от ЧС;

– вносить предложения по использованию резервов финансовых средств при ликвидации возникших аварий, катастроф и стихийных бедствий;

– участвовать в организации устойчивого функционирования университета в условиях ЧС.

4.7.4.4 В режиме чрезвычайной ситуации члены комиссии ПУФ обязаны:

– обобщать данные по обстановке и готовить предложения руководству университета по вопросам организации образовательного процесса на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления, обеспечения жизнедеятельности населения, а также проведения аварийно-восстановительных работ.

4.7.5 **Функциональные обязанности руководителей структурных подразделений по повышению устойчивости функционирования объектов университета**

4.7.5.1 Руководители структурных подразделений обязаны:

– осуществлять руководство планированием и внедрением мероприятий по ПУФ в своих подразделениях;

– организовывать и проводить оценку уязвимости своих подразделений от ЧС;

– принимать участие в командно-штабных учениях и тренировках по вопросам ПУФ;

– разрабатывать предложения и рекомендации по ликвидации ЧС;

– организовывать работы по выполнению решений и распоряжений председателя комиссии по ПУФ в своих подразделениях.

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки и актуализации документации системы менеджмента качества на 2025 год

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Начальник штаба ГО и ЧС		Лашов С.В.	10.03.2025
Проверен:	Проректор по комплексной безопасности		Казаков В.Н.	13.03.2025
Согласован:	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	12.03.2025
	Ведущий юрисконсульт		Будовская Е.В.	11.03.2025

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме-нённых	заменён ных	аннулиро-ванных	новых			
1	1	-	-	-	1	25.05.2026	Приказ от 25.05.2026 №599 Л.Н. Кустова