



Утверждаю

Ректор университета
(должность)
С.Г.Емельянов
«17» мая 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации и проведения компьютерного тестирования обучающихся в университете

(наименование положения)

П 81.150–2017

(Издание 1)

Введено в действие

Приказом от «17» мая 2017 г. № 398

Дата введения «17» мая 2017 г.

Срок действия до «17» мая 2022 г.

31.12.2025 г.

Введено: впервые

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	3
3.1 Термины и определения	3
3.2 Обозначения и сокращения	4
4 Положения	4
4.1 Общие положения	4
4.2 Организация компьютерного тестирования обучающихся	5
4.3 Порядок разработки заданий для компьютерного тестирования обучающихся	7
4.4 Порядок проведения компьютерного тестирования	8
Приложение А (обязательное) Форма регистрации передачи банков тестовых заданий	12
Приложение Б (обязательное) Памятка обучающемуся о порядке и правилах участия в компьютерном тестировании	13
Приложение В (обязательное) Инструкция о порядке и правилах участия в компьютерном тестировании	14
Приложение Г (обязательное) Форма ведомости по результатам тестирования	16
Лист согласования	17
Лист регистрации изменений	18

1 Область применения

Настоящее положение о порядке организации и проведения компьютерного тестирования обучающихся в университете устанавливает порядок организации и проведения компьютерного тестирования обучающихся, а также права и ответственность структурных подразделений и работников университета в рамках указанных процедур.

Положение распространяется на:

- обучающихся, осваивающих программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- все структурные подразделения и работников университета, обеспечивающие организацию и проведение компьютерного тестирования обучающихся.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом университета;
- положением П 02.034-2014 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ЮЗГУ»;
- положением П 81.149-2016 «Электронная информационно-образовательная среда университета»;
- положением П 02.016-2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ».

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Информационная система – организационно упорядоченная совокупность документов и информационных технологий, реализующих информационные процессы, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи.

Электронная информационно-образовательная среда – включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, а также взаимодействие обучающихся между собой, с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом и другими заинтересованными участниками образовательного процесса.

Обучающиеся – обучающиеся университета по программам высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования.

Работники – научно-педагогические работники по основному месту работы и по совместительству; работники по основному месту работы и по совместительству; лица, заключившие гражданско-правовые договоры на выполнение конкретных работ.

3.2 Обозначения и сокращения

В положении используются следующие термины и определения:

БРС – балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательных программ;

ИАЦ – информационно-аналитический центр управления информатизации университета;

ОП – образовательная программа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ЦТО – центр технического обеспечения управления информатизации университета;

ЦТТ – центр тестовых технологий управления информатизации университета;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

4 Положения

4.1 Общие положения

4.1.1 Компьютерное тестирование является одной из форм контроля качества освоения ОП и применяется наряду с другими формами текущего контроля успеваемости, а также при проведении промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

4.1.2 Компьютерное тестирование обучающихся проводится с целью:

– получения независимой объективной информации о соответствии качества подготовки обучающихся университета требованиям соответствующих ФГОС ВО и ОП (рабочих программ дисциплин, программ итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся (итогового (государственного) экзамена);

– формирования у обучающихся навыков компьютерного тестирования;

– использования полученных в ходе компьютерного тестирования результатов при проведении процедур промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации (итогового (государственного) экзамена) обучающихся.

4.1.3 Компьютерное тестирование проводится на основе ЭИОС университета, Единого портала Интернет-тестирования в сфере образования (<http://i-exam.ru/>).

4.1.4 Компьютерное тестирование обучающихся включает следующие виды:

- репетиционное тестирование по дисциплинам учебных планов;
- тестирование по отдельным разделам, модулям, темам дисциплин учебных планов в рамках текущего контроля успеваемости;
- тестирование по дисциплинам учебных планов в рамках промежуточной аттестации обучающихся;
- контроль остаточных знаний по дисциплинам учебных планов;
- тестирование в рамках итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся (итогового (государственного) экзамена).

4.1.5 Результаты компьютерного тестирования учитываются при выставлении оценок по промежуточной аттестации обучающихся по соответствующим дисциплинам (модулям) и итоговой (государственной итоговой) аттестации (итогового (государственного) экзамена).

4.1.6 Результаты компьютерного тестирования подлежат анализу кафедрами и деканатами, информационно-аналитическим центром управления информатизации, в том числе для разработки мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся, повышения эффективности образовательных технологий, реализуемых в университете.

4.1.7 Общее руководство организацией компьютерного тестирования осуществляет проректор по международной деятельности и информатизации.

4.1.8 Техническая и организационная поддержка компьютерного тестирования осуществляется управлением информатизации университета.

4.1.9 Местом проведения компьютерного тестирования являются компьютерные классы управления информатизации и компьютерные классы кафедр и факультетов университета (в соответствии с утвержденным в установленном порядке расписанием).

4.2 Организация компьютерного тестирования обучающихся

4.2.1 Организация компьютерного тестирования обучающихся обеспечивается кафедрами, деканатами, управлением информатизации, учебно-методическим управлением университета.

4.2.2 Кафедры обеспечивают:

- разработку банков тестовых заданий по дисциплинам учебного плана с составлением формы регистрации их передачи (приложение А);
- предоставление банков тестовых заданий по дисциплинам учебного плана в электронном виде работникам информационно-аналитического центра;
- контроль за актуализацией (загрузкой) банков тестовых заданий по дисциплинам учебного плана до проведения компьютерного тестирования (начала учебных занятий) по соответствующей дисциплине;
- ознакомление обучающихся с порядком проведения компьютерного тестирования;
- обязательное присутствие преподавателя (работника кафедры) в компьютерных классах во время проведения компьютерного тестирования;

- контроль допуска обучающихся на тестирование, проводимое в плановом порядке;
- проведение сеансов компьютерного тестирования в компьютерных классах, находящихся в ведении кафедры;
- контроль соблюдения дисциплины обучающимися при проведении компьютерного тестирования (в соответствии с положением П 02.034);
- анализ качества банков тестовых заданий и, при необходимости, их корректировку;
- анализ результатов компьютерного тестирования по закрепленным дисциплинам;
- регулярное (в срок не позднее 7 рабочих дней от начала учебного семестра) обновление банков тестовых заданий с учетом результатов тестирования и изменений ОП (рабочих программ дисциплин, программ итоговой (государственной итоговой) аттестации (итоговых (государственных) экзаменов);
- участие работников кафедры, обеспечивающих организацию и проведение компьютерного тестирования, в обучающих семинарах, курсах повышения квалификации, прочих мероприятиях по подготовке и проведению компьютерного тестирования, разработке банков тестовых заданий.

4.2.3 Деканаты факультетов обеспечивают:

- актуализацию списков обучающихся в соответствии с требованиями ЭИОС для организации парольного доступа при проведении компьютерного тестирования (до начала компьютерного тестирования);
- централизованную выдачу обучающимся паролей и логинов для проведения компьютерного тестирования;
- проведение сеансов компьютерного тестирования в компьютерных классах, находящихся в ведении факультета;
- оформление экзаменационных (зачетных) ведомостей на основе результатов компьютерного тестирования;
- анализ результатов компьютерного тестирования с внесением соответствующих корректив в образовательный процесс;
- хранение ведомостей компьютерного тестирования.

4.2.4 Учебно-методическое управление обеспечивает:

- распределение учебных групп между компьютерными классами университета для проведения всех видов компьютерного тестирования;
- составление графика проведения тестирования обучающихся с учетом расписания учебных занятий;
- предоставление утвержденного расписания экзаменационных сессий проректору по учебной работе, деканатам, кафедрам, ЦТО, ИАЦ.

4.2.5 Центр технического обслуживания осуществляет:

- подготовку компьютерных классов, находящихся в ведении ЦТО, к проведению компьютерного тестирования;
- проведение сеансов компьютерного тестирования в компьютерных классах, находящихся в ведении ЦТО;
- составляет график работы работников центра в компьютерных классах во время проведения компьютерного тестирования;

– бесперебойную работу системы тестирования и своевременное устранение нештатных ситуаций, возникающих в ходе тестирования.

4.2.6 Информационно-аналитический центр осуществляет:

– мониторинг проведения кафедрами всех видов обязательного компьютерного тестирования;

– ввод заданий в тестовой форме по каждой дисциплине, формирование баз тестовых заданий на основе банков тестовых заданий, представленных кафедрами для всех видов компьютерного тестирования;

– консультации преподавателей, работников кафедр и деканатов факультетов по вопросам подготовки и проведения компьютерного тестирования;

– разработку предложений по дальнейшему совершенствованию процедуры компьютерного тестирования в университете.

4.2.7 Центр тестовых технологий обеспечивает:

– обеспечение проведения текущего контроля успеваемости с учетом требований положения П 02.034;

– установку атрибутов и прав пользователей (в том числе допуск обучающихся к тестированию);

– контроль допуска обучающихся на компьютерное тестирование, проводимое в индивидуальном порядке;

– консультации преподавателей, работников кафедр и деканатов факультетов по вопросам подготовки и проведения компьютерного тестирования;

– компьютерное тестирование обучающихся по предъявлению экзаменационных (зачетных) листов в соответствии с графиком работы ЦТТ.

1

4.3 Порядок разработки заданий для компьютерного тестирования обучающихся

4.3.1 Кафедры университета разрабатывают задания для компьютерного тестирования обучающихся по всем дисциплинам учебных планов ОП направлений подготовки (специальностей) на основе соответствующих ФГОС ВО, рабочих программ дисциплин, программ итоговой (государственной итоговой) аттестации (при проведении итогового (государственного) экзамена в форме компьютерного тестирования), отражающие планируемые результаты обучения по дисциплинам (знания, умения, навыки) и результаты освоения ОП (компетенции).

4.3.2 Задания для компьютерного тестирования обучающихся разрабатываются по всем разделам (темам) дисциплин (модулей), отраженным в соответствующих рабочих программах.

4.3.3 Банк тестовых заданий должен включать:

– по дисциплине объемом до 4 зачетных единиц включительно – не менее 100 заданий;

– по дисциплине объемом от 4 до 6 зачетных дисциплин включительно – не менее 150 заданий;

– по дисциплине объемом свыше 6 зачетных единиц – не менее 200 заданий.

4.3.4 Задания для компьютерного тестирования в срок не позднее 3 недель после начала учебного года проходят внутреннюю экспертизу на кафедре и утверждаются на заседании кафедры, что оформляется протоколом заседания кафедры. После проведения экспертизы и соответствующей доработки банки тестовых заданий передаются в ИАЦ.

4.3.5 Заведующие кафедрами в срок не более 4 недель после начала учебного года предоставляют в ИАЦ информацию в виде служебных записок об используемых вариантах разработки банка тестовых заданий по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

4.3.6 Кафедры, ответственные за наполнение базы заданий для компьютерного тестирования по дисциплине (модулю), не реже 1 раза в учебный год должны проверять ее содержание на актуальность и качество, обновляя задания по мере необходимости.

4.3.7 Преподаватели, проводящие промежуточную аттестацию обучающихся в форме компьютерного тестирования, обязаны произвести актуализацию (загрузку и прикрепление к соответствующим учебным группам) заданий для обучающихся по всем дисциплинам, закрепленным за данным преподавателем, в срок:

- по дисциплинам осеннего семестра – до 1 ноября;
- по дисциплинам весеннего семестра – до 1 марта.

4.3.8 Задания для компьютерного тестирования обучающихся по дисциплине сопровождаются формой регистрации передачи заданий (приложение А). Формы регистрации передачи заданий должны обновляться при обновлении соответствующих заданий.

4.3.9 Подлинник бланка формы регистрации передачи заданий для компьютерного тестирования хранится на кафедре.

4.3.10 Копия бланка формы регистрации передачи заданий для компьютерного тестирования хранится в ИАЦ.

4.3.11 Работа по составлению, экспертизе заданий для компьютерного тестирования, проведению тестирования (в случае если данный вид работ не предусмотрен должностными обязанностями) учитывается в соответствии с нормами времени для расчета учебной и других видов работ, утвержденными распорядительным документом университета.

4.3.12 Заведующие кафедрами, деканы факультетов до начала соответствующего учебного семестра согласовывают с проректором по учебной работе и доводят до сведения директора ИАЦ перечень дисциплин, имеющих творческий характер, проведение по которым промежуточной аттестации обучающихся в форме компьютерного тестирования невозможно.

4.4 Порядок проведения компьютерного тестирования

4.4.1 Компьютерное тестирование обучающихся проводится в режиме on-line из компьютерных классов управления информатизации либо кафедр.

Компьютерное тестирование с удаленных терминалов, включая персональные компьютеры обучающихся, допускается только при проведении репетиционного тестирования и (или) тестирования в рамках текущего контроля успеваемости.

4.4.2 При проведении промежуточной аттестации обучающихся в форме компьютерного тестирования возможно использовать следующие варианты разработки заданий:

– с использованием тест-конструктора подсистемы ЭИОС университета «Учебные курсы ЮЗГУ» (<http://do.swsu.org/>) для создания собственного банка тестовых заданий;

– с использованием шаблона банка тестовых заданий и формы регистрации, размещенных на официальном сайте университета в сети «Интернет» (<http://www.swsu.ru>).

4.4.3 Доступ к компьютерному тесту осуществляется из подсистемы ЭИОС университета «Учебные курсы ЮЗГУ» (режим доступа: <https://do.swsu.org/>) либо с Единого портала Интернет-тестирования в сфере образования (<http://i-exam.ru/>).

4.4.4 При прохождении компьютерного тестирования задания для каждого обучающегося выбираются программой случайным образом из банка тестовых заданий по дисциплине (модулю).

Количество заданий в одном варианте составляет при проведении компьютерного тестирования в рамках:

- текущего контроля успеваемости – не менее 10;
- промежуточной аттестации – 15;
- репетиционного тестирования – не менее 20.

Количество заданий в рамках итоговой (государственной итоговой) аттестации (итогового (государственного) экзамена) определяется в соответствующей программе.

4.4.5 На выполнение заданий обучающемуся отводится ограниченное время (с учетом их сложности – от 30 минут до 2 академических часов), определяемое преподавателем и согласованное с утвержденным расписанием учебных занятий.

4.4.6 Для прохождения компьютерного тестирования обучающийся предъявляет студенческий билет, зачетную книжку или другой документ, удостоверяющий его личность.

4.4.7 Во время проведения тестирования в компьютерном классе в период экзаменационной сессии, кроме обучающихся, проходящих компьютерное тестирование, обязан находиться преподаватель соответствующей дисциплины. Допускаются в компьютерный класс при проведении компьютерного тестирования работники, назначенные заведующим кафедрой или деканом факультета ответственными за проведение тестирования, заведующий кафедрой, декан фа-

культета, начальник ЦТО, начальник центра интерактивно-дистанционного обучения, директор ИАЦ, начальник учебно-методического управления, начальник и заместитель начальника управления информатизации, проректор по международной деятельности и информатизации, проректор по учебной работе, ректор, наблюдатели, назначенные распоряжением ректора.

4.4.8 Последовательность действий обучающегося, его права и обязанности при компьютерном тестировании определяются соответствующей памяткой (приложение Б).

4.4.9 Последовательность действий преподавателя, его права и обязанности при компьютерном тестировании определяется соответствующей инструкцией (приложение В).

4.4.10 При проведении компьютерного тестирования в компьютерном классе не допускается использование обучающимися учебников и учебно-методических пособий, электронных средств (без разрешения преподавателя, участвующего в проведении компьютерного тестирования).

4.4.11 При несоблюдении обучающимися и (или) преподавателем правил прохождения тестирования (приложения Б и В) и невыполнении требований работников университета, ответственных за организацию и проведение тестирования (п. 3.4.7), сеанс тестирования прекращается.

4.4.12 Обучающиеся обязаны не разглашать свои атрибуты (логин, пароль) другим лицам. Предоставление атрибутов другому лицу и попытка фальсификации результатов тестирования является нарушением установленного порядка тестирования, влекущего наложение дисциплинарного взыскания, аналогичного таковому при фальсификации результатов промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в традиционной форме, с выставлением оценки «незачтено» или «неудовлетворительно».

4.4.13 Результаты компьютерного тестирования представляются программой в виде сводной ведомости по результатам тестирования на группу либо индивидуальной ведомости на обучающегося (приложение Г) с указанием факультета, группы, курса обучающегося, семестра, за который проводилось тестирование, направления подготовки (специальности), наименования дисциплины, ФИО преподавателя, названия теста, формы контроля даты тестирования, ФИО тестируемых обучающихся (обучающегося), номера зачетной книжки, максимального балла, балла обучающегося и ссылки на результат тестирования.

Максимальное количество баллов, которые обучающийся может получить по результатам компьютерного тестирования в рамках промежуточной аттестации, составляет:

– при очной форме обучения – 30 баллов из 36 (до 6 баллов преподаватель выставляет за решение кейс-задачи, выполняемой обучающимся как бланковое тестирование или как письменное задание),

– при заочной (очно-заочной) форме обучения – 54 балла из 60 баллов (до 6 баллов преподаватель выставляет за решение кейс-задачи, выполняемой обучающимся как бланковое тестирование или как письменное задание).

Оценка по промежуточной аттестации по дисциплине выставляется обучающемуся в рамках БРС по 100-балльной шкале и затем переводится в 5-балльную шкалу в соответствии с положением П 02.106.

4.4.14 Прохождение обучающимся компьютерного тестирования в индивидуальном порядке (вне состава учебной группы) осуществляется с разрешения деканата, оформленного в виде зачетного (экзаменационного) листа, в специализированном компьютерном классе ЦТТ, компьютерных классах деканатов и кафедр университета в соответствии с графиками их работы.

4.4.15 По окончании компьютерного тестирования обучающемуся предъявляется результат на экране монитора. Все результаты хранятся в базе данных на сервере центра интерактивно-дистанционных технологий пять лет и могут быть предъявлены по запросу кафедры, деканата, ректората.

4.4.16 Ведомость по результатам тестирования на группу обучающихся передается работниками ИАЦ либо ЦТТ в тот же день (либо не позднее 12 часов следующего рабочего дня) лично преподавателю, присутствовавшему на компьютерном тестировании, для заполнения зачетно-экзаменационной ведомости.

4.4.17 Заполненная зачетно-экзаменационная ведомость на группу обучающихся сдается преподавателем в деканат не позднее 12 часов следующего за днем проведения компьютерного тестирования рабочего дня.

4.4.18 Индивидуальная ведомость по результатам тестирования на обучающегося вместе с экзаменационным (зачетным) листом передается преподавателями или работниками ЦТТ до 12 часов следующего за днем проведения компьютерного тестирования рабочего дня в деканат соответствующего факультета через управление делами университета.

4.4.19 Список лиц, имеющих право подписи ведомости по результатам тестирования, определяется распоряжением ректора университета.

Приложение А
(обязательное)
Форма регистрации передачи банка тестовых заданий

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)**

П Е Р Е Д А Ч А
Б А Н К А Т Е С Т О В Ы Х З А Д А Н И Й

№ _____

Факультет _____
Кафедра _____

Контактные данные _____

номер телефона для связи, e-mail

Перечень файлов:

№ п/п	Дисциплина (модуль)	Наименование файла
1		

Примечания:

1. Наименование дисциплины (модуля) должно точно соответствовать наименованию дисциплины (модуля), приведенном в учебном плане, с указанием программы подготовки, формы обучения и семестра.

Пример 1: Дисциплина: Безопасность труда (бакалавриат, ТБ, заочн., 6 сем.)

Пример 2: Курс по выбору: Компьютерная графика (специалитет, ЗИ, очн., 3 сем.)

2. Наименование файла должно иметь следующую структуру (название кафедры сокращенно_ФамилияИО преподавателя_название дисциплины.xls)

Например: ПО_ИвановИИ_Информатика.xls

Согласно прилагаемому списку
файлы сдал:

_____ _____ _____
подпись расшифровка дата

принял:

_____ _____ _____
подпись расшифровка дата

Приложение Б

(обязательное)

Памятка обучающемуся о порядке и правилах участия в компьютерном тестировании

1. Общие положения.

1.1. Тестирование проводится по утвержденному расписанию экзаменов (зачетов). Тестируемый заранее через деканат факультета, учебный отдел, сайт университета уведомляется о сроках и месте проведения тестирования.

1.2. Во время тестирования обучающийся руководствуется настоящей памяткой, правилами работы в компьютерных классах университета.

2. Правила участия в тестировании

2.1. На тестирование допускаются обучающиеся согласно графику тестирования и спискам, предоставленным деканатами факультетов.

2.2. Обучающемуся во время тестирования запрещается:

- нарушать дисциплину;
- без разрешения преподавателя, присутствующего в аудитории, пользоваться на тестировании учебно-методической и другой вспомогательной литературой, электронными средствами, вспомогательными средствами (справочная литература, конспекты лекций, пр.) и средствами связи.

2.3. На рабочее место тестируемому разрешается взять ручку, черновик, непрограммируемый калькулятор.

2.4. За несоблюдение вышеперечисленных требований преподаватель (либо иное лицо, допущенное на тестирование) имеет право удалить тестируемого, при этом результат тестирования удаленного лица аннулируется.

3. Тестируемый обязан:

3.1. Явиться в пункт тестирования согласно расписанию, имея при себе студенческий билет (допускаются паспорт, иные удостоверения личности).

3.2. В случае возникновения сбоя или ошибок программного оборудования обратиться к администраторам центра тестовых технологий, центра технического обеспечения, ответственному за проведение тестирования от кафедры или деканата.

4. Тестируемый имеет право вносить замечания по процедуре проведения тестирования и качеству банков тестовых заданий.

Приложение В

(обязательное)

Инструкция о порядке и правилах участия преподавателя в компьютерном тестировании

1. Общие положения

1.1. Тестирование проводится по утвержденному расписанию экзаменов (зачетов). Преподаватель заранее, не позднее чем за 14 дней до проведения тестирования, через деканат факультета, кафедру, учебный отдел, сайт университета уведомляется о сроках и месте проведения тестирования.

1.2. Во время тестирования преподаватель руководствуется настоящей памяткой, правилами работы в компьютерных классах университета.

2. На тестирование допускаются обучающиеся согласно графику тестирования и спискам, предоставленным деканатами факультетов.

3. Преподаватель обязан:

3.1. Явиться в место проведения тестирования согласно расписанию (не позднее чем за 10 минут до начала тестирования).

3.2. Проверить закрепление тестовых заданий за учебной группой. В случае выявления отсутствия необходимого закрепления оказать помощь работнику ЦТТ либо ИАЦ в устранении данной ситуации.

3.3. Проверить соответствие личностей обучающихся, явившихся на тестирование, зачетно-экзаменационной ведомости по студенческим билетам, иным удостоверениям личности.

3.4. Поддерживать дисциплину обучающихся в компьютерном классе во время проведения компьютерного тестирования.

3.5. Запрещать использование обучающимися электронных средств (мобильных телефонов, электронных записных книжек и пр.) за исключением не программируемых калькуляторов (с разрешения самого преподавателя);

3.6. Запрещать использование обучающимися учебно-методической и другой вспомогательной литературы (справочная литература, конспекты лекций, пр.) без разрешения самого преподавателя.

3.7. Выполнять требования начальника центра тестовых технологий, начальника центра технического обеспечения, директора информационно-аналитического центра, начальника либо заместителя начальника управления информатизации.

3.8. В случае возникновения сбоя или ошибок при проведении тестирования программного оборудования обратиться к администратору тестирования.

4. Преподавателю во время тестирования запрещается:

4.1. Нарушать дисциплину.

4.2. Оказывать консультационную поддержку обучающихся по тестовым вопросам.

4.3. Проходить тестирование вместо обучающихся.

4.4. За несоблюдение порядка и правил участия в компьютерном тестировании (приложение Б) преподаватель имеет право удалить обучающегося, при этом результат тестирования удаленного лица аннулируется, а в зачетно-

экзаменационную ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно («незачтено»).

5. Преподаватель имеет право:

5.1. Оказывать помощь обучающимся по вопросам, не связанным с содержанием заданий.

5.2. Консультироваться по правилам работы программного оборудования с работниками центра технической поддержки, центра тестовых технологий.

5.3. Вносить замечания по процедуре проведения тестирования и качеству заданий.

5.4. Пользоваться средствами связи.

Приложение Г
(обязательное)

Форма ведомости по результатам компьютерного тестирования

ЮЗГУ

Ведомость по результатам компьютерного тестирования № _____

Факультет _____

Группа _____ Текущий курс ____ Текущий семестр ____

Направление подготовки / специальность _____

Форма обучения _____

Дисциплина _____

Название теста _____

Форма контроля _____

Дата выдачи результатов тестирования «__» _____ 20__

№	Фамилия, имя, отчество	Номер зачетной книжки	Максимальный балл в системе Moodle	Балл обучающегося в системе Moodle	Балл по шкале в БРС	Ссылка на результат тестирования [Дата и время завершения тестирования] [IP-адрес]
1.	Бирюков Андрей Егорович	627021	100	56		http://do.swsu.org/mod/quiz/review.php?attempt=90382 [19.11.2015 10:52:40][91.226.116.136]

Личность всех обучающихся сверена с документами, удостоверяющими личность:

(подпись ответственного за проведение тестирования)

(дата)

(расшифровка подписи)

Ответственный за формирование ведомости:

(подпись)

(дата)

(расшифровка подписи)

Примечания:

1. Расчет балла для обучающихся очной формы обучения:

(Балл обучающегося в системе Moodle × 36) / 100.





2. Расчет балла для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения:

(Балл обучающегося в системе Moodle × 60) / 100

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки документации СМК ЮЗГУ на 2016 год №ПЛ 02.01.00/13-2017

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Заместитель начальника управления информатизации		Беседин А.В.	04.05.2017
Проверен:	Начальник управления информатизации		Ханис А.Л.	04.05.2017
Согласован:	Проректор по международной деятельности и информатизации		Пыхтин А.И.	12.05.2017
	Проректор по учебной работе		Локтионова О.Г.	11.05.2017
	Начальник учебно-методического управления		Протасов В.В.	11.05.2017
	Начальник отдела менеджмента качества		Дмитракова Т.В.	10.05.2017
	Ведущий юрист-консульт		Тарасов Ю.А.	10.05.2017

Лист регистрации изменений

№ изменения	измененных	замененных	Аннулированных	Новых	Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
1	7	-	-	-	1	30.01.2018	Приказ от 30.01.2018 №63 Д.А. Проценко
2	1	-	-	-	1	10.06.2022	Приказ от 27.05.2022 №681 Л.Н. Кустова
3	1	-	-	-	1	12.01.2023	Приказ от 12.01.2023 №17 Л.Н. Кустова
4	1	-	-	-	1	22.01.2024	Приказ от 27.12.2024 №1986 Л.Н. Кустова

