

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	4
3.1 Термины и определения	4
3.2 Обозначения и сокращения	4
4 Положения	5
4.1 Информационный ресурс портала	5
4.2 Организация работ по информационному наполнению и актуализации портала	10
4.3 Ответственность	12
Приложение А (обязательное) Перечень подразделений и должностных лиц, ответственных за обязательное предоставление информации для размещения на портале и распределение сфер ответственности	14
Лист согласования	18
Лист ознакомления	19
Лист регистрации изменений	20

1 Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает требования к официальному portalу (далее – портал), структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов, образующих информационный ресурс федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – университет), а также права, обязанности, ответственность и регламент взаимодействия центра развития электронной информационно-образовательной среды университета (далее – ЦР ЭИОС) управления информатизации (далее – УИинформ) и ответственных за размещение информации структурных подразделений на портале университета.

1.2 Адрес портала в сети Интернет: <https://swsu.ru/>.

1.3 Портал университета обеспечивает официальное представление информации об университете в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг университета, оперативного ознакомления работников, обучающихся, абитуриентов, деловых партнеров и других заинтересованных пользователей с различными аспектами деятельности университета, повышения эффективности взаимодействия университета с целевой аудиторией.

1.4 Обеспечение функционирования портала, его программно-техническая поддержка и наполнение осуществляется ЦР ЭИОС на основании настоящего положения.

1.5 Пользователем портала может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных»;

– приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

– письмо Минобрнауки России от 22.07.2013 № 09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации»;

– информационное письмо Рособрнадзора от 25.03.2015 № 07-675 «О направлении Методических рекомендаций представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования»;

– Устав университета.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Администратор портала – работник УИинформ, который контролирует работу портала и поддерживает его в рабочем состоянии.

Веб-браузер – прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями, а также для запроса, обработки, манипулирования и отображения содержания веб-сайтов и решения других задач.

Веб-страница – документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

Пользователи ЭВМ – работники или обучающиеся университета, использующие в работе ЭВМ.

Портал – сайт в сети Интернет, предоставляющий пользователю различные интерактивные интернет-сервисы, которые работают в рамках данного сайта.

Программное обеспечение – программы для ЭВМ, включающие операционные системы и набор прикладных программ (приложений).

Работники – научно-педагогические работники по основному месту работы и по совместительству; работники по основному месту работы и по совместительству; лица, заключившие гражданско-правовые договоры на выполнение конкретных работ.

3.2 Обозначения и сокращения

ДИТиНН – департамент информационных технологий и нового набора.

ДЭиФ – департамент экономики и финансов.

ИМО – институт международного образования.

Кафедра АиАХ – кафедра автомобилей и автомобильного хозяйства.

Кафедра ИЯ – кафедра иностранных языков.

НБ – научная библиотека.

НИИ РЭС – научно-исследовательский институт радиоэлектронных систем.

ОГЗ – отдел государственных закупок.

ОК – отдел кадров.

ОМК – отдел менеджмента качества.

ОПиАКВК – отдел подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

ОУИК – отдел управления имуществом комплексом.

ПО – программное обеспечение.

ППО работников ЮЗГУ – Первичная организация профсоюза федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Юго-Западный государственный университет» Курской областной организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

ПЭО – планово-экономический отдел.

РИО – редакционно-издательский отдел.

СМТ ЮЗГУ – студия медиатехнологий ЮЗГУ.

УБ – управление безопасности.

УД – управление делами.

УИинформ – управление информатизации;

УМУ – учебно-методическое управление.

УМЦ ПКиП – учебно-методический центр повышения квалификации и переподготовки.

УНИ – управление научных исследований.

УПОУ – управление приемом на обучение в университет.

УИинформ – управление информатизации.

ФОК «Юго-Западный» – физкультурно-оздоровительный комплекс «Юго-Западный».

ЦПП СОД – центр профессиональной подготовки специалистов охранной деятельности.

ЦППВ – центр профессиональной подготовки водителей.

ЦР ЭИОС – центр развития электронной информационно-образовательной среды университета.

ЦК – центр карьеры.

ЦТРС – центр творческого развития студентов.

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

ЮЗГУ Юниор – детский университет и технопарк «ЮЗГУ Юниор».

1

4 Положения

4.1 Информационный ресурс портала

4.1.1 Информационный ресурс портала формируется в целях отражения различных аспектов деятельности всех структурных подразделений университета.

4.1.2 Права на информационные материалы, размещенные на портале, принадлежат университету при условии, что иное не регламентировано законодательством Российской Федерации, соответствующими договорами либо соглашениями в соответствии с п. 4.1.7 настоящего положения.

4.1.3 Информационный ресурс портала является открытым и общедоступным.

4.1.4 Условия размещения ресурсов локального доступа на портале определяются настоящим положением или соответствующими договорами либо соглашениями; размещение таких ресурсов возможно только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей в соответствии с п. 4.1.7 настоящего положения.

4.1.5 Структура портала формируется с учетом п.3 Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и включает в себя следующие основные информационно-ресурсные компоненты:

а) информацию:

– о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

– о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

– наименование структурных подразделений (органов управления);

– фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

– места нахождения структурных подразделений;

– адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

– адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

– сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

– об уровне образования;

– о формах обучения;

– о нормативном сроке обучения;

– о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

– об описании образовательной программы с приложением ее копии;

– об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
 - наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о трудоустройстве выпускников;
- б) копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся университета, правил внутреннего трудового распорядка работников университета и коллективного договора;
- в) отчет о результатах самообследования;
- г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) наименования образовательных программ;
- з) уровень образования;
- и) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;
- к) информацию:
 - о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);
 - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

4.1.6 В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» в целях информационного обеспечения портала на нем могут размещаться общедоступные персональные данные (в том числе справочники, адресные книги, т.п.).

4.1.7 Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с ректором университета. Условия размещения такой информации определяются соответствующими договорами либо соглашениями.

4.1.8 Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе структурных подразделений университета, коллегиальных органов управления, студенческих советов, профессиональных союзов университета, коллективов работников и обучающихся университета и должностных лиц, курирующих различные направления деятельности университета, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах на серверах университета, доступ к которым в виде соответствующих ссылок организуется с портала.

Решение о создании отдельных специализированных сайтов (не входящих в состав портала) и организация доступа к ним принимается директором ДИТиНН на основании служебной записки руководителя структурного подразделения или должностного лица, ответственного за информационное наполнение и актуализацию портала, с визами директора ЦР ЭИОС и начальника УИнформ.

4.1.9 Ссылки на общедоступные ресурсы сети Интернет размещаются на портале при наличии обоснования необходимости их использования на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, являющегося инициатором размещения ссылки, согласованной с директором ЦР ЭИОС и начальником УИнформ, с визами ректора университета / директора ДИТиНН.

4.2 Организация работ по информационному наполнению и актуализации портала

4.2.1 Информационное наполнение и актуализация портала осуществляется структурными подразделениями, коллегиальными органами управления, студенческими советами и профессиональными союзами университета.

4.2.2 По каждому разделу портала данным положением определены структурные подразделения и соответствующие должностные лица, ответственные за подборку и предоставление информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности структурных подразделений приведен в Приложении А к настоящему положению.

4.2.3 Раздел портала «Сведения об образовательной организации» заполняется структурными подразделениями университета в рамках ответственности и полномочий, определенных в Приложении А к настоящему положению. Контроль заполнения разделов портала осуществляется директором ЦР ЭИОС.

4.2.4 Обеспечение программно-технической поддержки портала осуществляется ЦР ЭИОС.

4.2.5 Обеспечение функционирования портала и его программная поддержка осуществляется администратором портала. Обязанности, полномочия и ответственность администратора портала определены должностной инструкцией и трудовым договором соответствующего работника ЦР ЭИОС.

Функционирование технических средств обеспечивается службой технической поддержки УИинформ.

4.2.6 ЦР ЭИОС обеспечивает на программном уровне выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией портала: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.2.7 ЦР ЭИОС в лице ведущего программиста ЦР ЭИОС, на которого возложены обязанности администратора портала, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, а также работников университета, заинтересованных в размещении информации на портале, по вопросам реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.2.8 Непосредственное выполнение работ по обеспечению целостности и доступности размещенной на портале информации, а также реализация правил разграничения доступа возлагается на ЦР ЭИОС.

4.2.9 Информация, подлежащая размещению на портале ведущим программистом ЦР ЭИОС, на которого распоряжением начальника УИинформ возложены обязанности администратора портала (в соответствии с настоящим положением), направляется лицами, ответственными за предоставление данной информации, на адрес webkstu@gmail.com.

4.2.10 Оперативное размещение информации на главной странице портала и в его специализированных разделах (за исключением разделов, в которых информация размещается структурными подразделениями, коллегиальными органами управления, студенческими советами и профессиональными союзами университета) производится на основании служебной записки руководителя структурного подразделения с указанием даты, времени и адреса электронной почты, с которой был отправлен соответствующий материал, а также с приложением непосредственно текстового материала, согласованного с директором ЦР ЭИОС, с визами ректора / директора департамента информационных технологий и нового набора.

4.2.11 Материалы, предоставляемые для размещения на портале, должны соответствовать следующим требованиям:

- текстовые файлы должны быть подготовлены в распространенных форматах *.doc, *.docx, *.rtf, *.pdf, пр.;
- графические изображения должны быть предоставлены в виде отдельных файлов в форматах *.jpeg, *.jpg, *.png или *.gif (размер файла должен составлять не более 500 Кбайт), видеоматериал только в виде ссылок на

материал сайта <https://www.youtube.com/> или других бесплатных видео-ресурсов. Если необходимо редактирование графического файла администратором портала, то он должен быть представлен в формате *.psd.

– электронные документы и таблицы более 5 столбцов размещаются на портал только в виде ссылки на файл.

4.2.12 В случае некорректной подготовки материала директор ЦР ЭИОС, администратор портала имеют право вернуть материалы с целью проведения корректуры и правки.

4.2.13 В случае устаревания или изменения информации, относящейся к структурному подразделению и размещённой вне соответствующего раздела портала, обновленная информация должна быть предоставлена администратору портала в течение 10 рабочих дней с момента внесения изменений.

4.2.14 Руководители структурных подразделений, коллегиальные органы управления, студенческие советы, профессиональные союзы университета и должностные лица, курирующие различные направления деятельности университета, могут вносить предложения, касающиеся развития структуры, функциональности и информационного наполнения портала. Предложения должны быть оформлены в виде служебной записки руководителя структурного подразделения или должностного лица, курирующего направление деятельности университета, на имя ректора.

4.2.15 Текущие изменения структуры портала осуществляются администратором портала по согласованию с директором ЦР ЭИОС, начальником УИнформ, директором ДИТиНН.

4.2.16 Контроль за предоставлением информации для размещения на портале возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений, определенных в Приложении А.

4.2.18 Контроль за размещением информации структурных подразделений на портале возлагается на директора ЦР ЭИОС.

4.2.19 Общий контроль за информационным наполнением и актуализацией информации, размещаемой на портале университета, возлагается на директора ДИТиНН.

4.3 Ответственность

4.3.1 Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление либо размещение информации несет руководитель структурного подразделения, в сфере ответственности которого находится данная информация, в соответствии с Приложением А.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться в:

– неоперативном принятии мер по исключению появления на портале материалов, нарушающих законодательство РФ;

– совершении действий, повлекших полное или частичное уничтожение материалов, размещенных на портале, нарушение

работоспособности портала или создание предпосылок для несанкционированного доступа к нему.

Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации портала вследствие реализованных некачественных концептуальных программно-технических решений, отсутствия четкого порядка во взаимодействии работников ЦР ЭИОС с лицами, ответственными за предоставление информации, несет директор ЦР ЭИОС.

4.3.2 Размещение информации на портале университета должно производиться с соблюдением законодательства РФ и локальных нормативных актов университета в области защиты персональных данных и обращения с конфиденциальной информацией.

4.3.3 Ответственность за некачественное сопровождение и размещение информации на портале несёт администратор портала.

4.3.4 Ответственность за невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к порталу несёт директор ЦР ЭИОС.

Приложение А
(обязательное)

**Перечень подразделений и должностных лиц,
ответственных за обязательное предоставление информации для
размещения на портале, и распределение сфер ответственности**

№ п/п	Подраздел портала	Описание информационного ресурса	Ответственные за предоставление информации	Периодичность обновления и сроки предоставления информации
Главная страница портала				
1	Сведения об образовательной организации	Заполняется подразделениями университета в программно-методическом комплексе «Информационный модуль сайта – VIKON»: сайт https://db-nica.ru/ .	УД, ОМК, ПЭО, факультеты, кафедры, ЦР ЭИОС, УПОУ, УМУ, ОК, ОУИК, НБ, ЦК	не позднее 10 дней после изменений
2	Структура	Структура, взаимосвязь и соподчинение подразделений университета	ОМК, ЦР ЭИОС	не позднее 10 дней после изменений
3	Мероприятия	Репортажи о конкурсах, соревнованиях и т.п., видеоматериалы, фото-альбомы мероприятий и подразделений университета. Трансляции мероприятий в сети Интернет	Пресс-служба, СМТ ЮЗГУ, ЦР ЭИОС	по факту подготовки
4	Ректор	Ссылки на сайты: https://vk.com/swsu_rector , https://www.facebook.com/sergei.emelianov.9 , https://www.instagram.com/rector_swsu/ . Кадровый состав ректората, форма обратной связи.	Пресс-служба, ЦР ЭИОС	по факту изменений
5	English (английская версия портала)	Ссылка на сайт: http://en.swsu.ru .	ИМО	по факту изменений
6	Español (испанская версия портала)	Ссылка на сайт: http://es.swsu.ru .	ИМО	по факту изменений
7	中国 (китайская версия портала)	Ссылка на сайт: http://china.yuzgu.ru .	ИМО	по факту изменений
8	Приемная комиссия	Ссылка на сайт: https://ee.swsu.ru .	УПОУ	по факту изменений

1

№ п/п	Подраздел портала	Описание информационного ресурса	Ответственные за предоставление информации	Периодичность обновления и сроки предоставления информации
9	Контакты	Общая контактная информация университета	УД	по факту изменений
10	Абитуриенту информация по поступлению	Ссылка на сайт: https://ee.swsu.ru/ . Перечень специальностей и направлений подготовки бакалавров и магистров в ЮЗГУ, проходной балл на бюджетную основу обучения, информация об обучении в аспирантуре и получение ученой степени. Курсы подготовки к ЕГЭ, ГИА. Форма «Запись на подготовительные курсы ЮЗГУ»	УПОУ, УД, ЮЗГУ Юниор	не позднее 10 дней после изменений
11	Студенту личный кабинет	Ссылки на сайты https://info.swsu.org/ , https://do.swsu.org/ , https://vk.com/club775380 , https://ee.swsu.ru/pay.php , http://lib.swsu.ru/ . Электронная информационно-образовательная среда ЮЗГУ, учебные курсы ЮЗГУ. Расписание занятий студентов, учебные подразделения ЮЗГУ, бланки документов, информация о мероприятиях. Отдел по работе с иностранными студентами, ППО студентов ЮЗГУ, автотехнический центр.	ЦР ЭИОС, УМУ, ОМК, УПОУ, ЦТРС, НБ, ИМО, ППО студентов ЮЗГУ, кафедра АиАХ	по факту изменений
12	Сотруднику внутренние документы	Ссылки на сайты: http://1c.corp.swsu.ru/autovuz/ , https://info.swsu.org/ , https://do.swsu.org/ , https://swsu.ru/sveden/education/#docs , http://lib.swsu.ru/ , https://db-nica.ru/ , https://imrt.swsu.org/ . Заявки в электронном виде на ремонт и обслуживание оргтехники университета, электронная информационно-образовательная среда ЮЗГУ, учебные курсы ЮЗГУ. Информационный модуль – VIKON. Учебные планы. Документы системы	ЦР ЭИОС, УМУ, НБ, УД, ППО работников ЮЗГУ, кафедра АиАХ	не позднее 10 дней после изменений

№ п/п	Подраздел портала	Описание информационного ресурса	Ответственные за предоставление информации	Периодичность обновления и сроки предоставления информации
		менеджмента качества. Бланки внутренней документации, бланки документов учебного отдела. Отдел кадров, научная библиотека, профсоюз сотрудников, автосервис (АТЦ) для работников университета. Повышение квалификации и переподготовка. Герб ЮЗГУ. Файл для заполнения данных оборудования.		
13	Наука диссертационные советы	Информация УНИ. Информация о космической деятельности университета.	УНИ, ОПиАКВК, НИИ РЭС, РИО	по факту изменений
14	Прочее автошкола, курсы, госуслуги	Ссылки на сайты: http://bas.swsu.ru/ , http://ctv.swsu.ru/ , http://тип-юзгу.рф , https://vk.com/inter_swsu . Информация о ЦР ЭИОС, автошколе ЮЗГУ, ФОК "Юго-Западный" (бассейн ЮЗГУ, центре тестирования Pearson, языковых курсы за рубежом от ЮЗГУ, ЦППСОД. Сдача экзамена на получение международного сертификата, тестирование по русскому языку, обучение пожилых людей. Новости Банка России.	ЦР ЭИОС, ФОК «Юго-Западный», кафедра ИЯ, УПОУ, ЦК, ЦППВ, ИМО, ЦПП СОД	по факту изменений
15	Левое меню	Ссылки на сайты: http://imo.swsu.ru/ , https://ee.swsu.ru/ . Общая информация об университете, лицензии и свидетельства, благодарности и дипломы, рейтинги ЮЗГУ. Электронная информационно-образовательная среда университета. Институт международного образования, студия медиатехнологий. Партнёры ЮЗГУ. Платные образовательные услуги.	УД, УПОУ, ЦР ЭИОС, ИМО, СМТ ЮЗГУ	по факту изменений
16	Слайдер	Новости в изображениях	Пресс-служба	по факту изменений

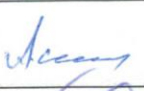
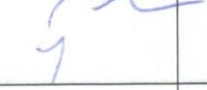




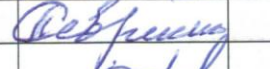

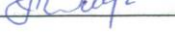
№ п/п	Подраздел портала	Описание информационного ресурса	Ответственные за предоставление информации	Периодичность обновления и сроки предоставления информации
17	Новостное меню	Главные новости. Студенческая жизнь. Новости науки. Правовой раздел. Объявления. Новости Курска. Архив новостей.	Пресс-служба	по факту изменений
18	Контролирующие организации	Ссылки на сайты: https://минобрнауки.рф , http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/ . Министерство науки и высшего образования РФ. Федеральная служба по надзору с сфере образования и науки.	ЦР ЭИОС	по факту изменений
19	Полезные ссылки	Ссылка на сайт: http://frdocheck.obrnadzor.gov.ru/ . Проверка дипломов на подлинность. Меры по пресечению терроризма и экстримизма. Антикоррупционная деятельность университета	УБ	по факту изменений
20	Раскрытие информации	Государственные закупки. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя и членов его семьи. Информация о среднемесячной заработной плате ректора, проректоров, главного бухгалтера	ОГЗ, УБ	по факту изменений
21	ЮЗГУ в социальных сетях	Ссылки на сайты: https://vk.com/swsu_ru , https://www.instagram.com/swsu_kursk/ .	Пресс-служба	по факту изменений

Примечание – Приведенная в приложении информация может корректироваться вследствие внесения изменений в нормативные документы, структуру университета, требования к размещению на официальном портале университета в телекоммуникационной сети «Интернет», обновления информации об университете и т.п.

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки и актуализации документации
СМК университета на 2019 год №ПЛ 02.01.00/15-2019

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Начальник УИинформ		Беседин А.В.	26.06.2019
Проверен:	Директор ДИТиНН		Пыхтин А.И.	26.06.2019
Согласован:	Проректор по науке и инновациям		Ларина О.Г.	03.07.2019
	Проректор по учебной работе		Локтионова О.Г.	03.07.2019
	Проректор по развитию имущественного комплекса		Поздняков А.Л.	02.07.2019
	Проректор по режиму и общим вопросам		Григорова И.А.	02.07.2019
	Директор ДЭиФ		Севрюкова Л.В.	01.07.2019
	Юрисконсульт 2 категории		Бондарева В.В.	28.06.2019
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	27.06.2019

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			
1	5, 14, 16	-	-	-	3	11.02.2021	Приказ от 11.02.2021 №146 Д.А. Прошенко
2	1	-	-	-	1	23.05.2024	Приказ от 23.05.2024 №669 Л.Н. Кустова
3	1	-	-	-	1	23.12.2025	Приказ от 17.12.2025 №1589 Л.Н. Кустова