



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества



ПОЛОЖЕНИЕ

О пространстве коллективной работы
коворкинг-центр «Точка кипения ЮЗГУ»

П 75.170–2019

(Издание 1)

Введено в действие

Приказом от « 30 » декабря 20 19 г. № 1198

Дата введения « 30 » декабря 20 19 г.

Срок действия до « 30 » декабря 20 24 г.

31.12.2026 г.

1

Введено: впервые

Содержание

1 Область применения		3
2 Нормативные ссылки		3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения		3
3.1 Термины и определения	3	
3.2 Обозначения и сокращения	3	
4 Положения		3
4.1 Общие положения	4	
4.2 Цели и задачи КЦ «Точка кипения ЮЗГУ»	4	
4.3 Структура и управление КЦ «Точка кипения ЮЗГУ»	7	
4.4 Порядок работы КЦ «Точка кипения ЮЗГУ»	8	
4.5 Правила посещения КЦ «Точка кипения ЮЗГУ»	9	
4.6 Права и обязанности пользователей и посетителей КЦ «Точка кипения ЮЗГУ»	9	
Лист согласования		11
Лист ознакомления		12
Лист регистрации изменений		13

1 Область применения

1.1 Настоящее положение регулирует основные направления и организационно-правовые основы деятельности пространства коллективной работы университета коворкинг-центр «Точка кипения ЮЗГУ» (КЦ «Точка кипения ЮЗГУ»), а также определяет режим работы и порядок пользования коворкинг-центром «Точка кипения ЮЗГУ» как пространством коллективной работы.

1.2 Положение устанавливает соответствующие права, обязанности и ответственность членов команды коворкинг-центра.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– методические рекомендации Агентства стратегических инициатив» (АСИ) и «Платформы Национальной технологической инициативы»,

– соглашение о сотрудничестве в рамках организации деятельности и развития пространства коллективной работы «Точка кипения на базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет» между АНО «Платформа Национальной технологической инициативы» и ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет» (далее – университет или ЮЗГУ) от 19.10.2019 г.

– устав университета.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Миссия КЦ «Точка кипения ЮЗГУ» - создание возможностей для реализации новых образовательных форматов с целью обеспечения конкурентоспособного профессионального развития человека в цифровой экономике.

Стратегическая цель КЦ «Точка кипения ЮЗГУ» - развитие образовательных программ и выстраивание персональной траектории развития с целью подготовки кадров, способных создавать конкурентоспособный бизнес и продвигать на рынок новые знания и наукоемкие технологии.

3.2 Обозначения и сокращения

НТИ – Национальная технологическая инициатива

АСИ – агентство стратегических инициатив

4 Положения

4.1 Общие положения

4.1.1 Коворкинг-центр «Точка кипения ЮЗГУ» – пространство коллективной работы для организации взаимодействия представителей сфер образования, науки, бизнеса и власти, деятельность которых направлена на рост качества человеческого капитала страны через изменение подходов образовательных организаций высшего образования к собственной образовательной деятельности, внедрение образовательных форматов и моделей коммуникации

4.1.2 КЦ «Точка кипения ЮЗГУ» обеспечивает содействие развитию и популяризации Национальной технологической инициативы (далее – НТИ), Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, проведения образовательных, научно-инновационных и проектных мероприятий, самостоятельной работы аспирантов, студентов и студенческих сообществ, преподавателей и ученых, позволяющее реализовать современные форматы внеучебной работы для развития надпрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, развития проектной и инновационной деятельности и вовлечения обучающихся, работников, представителей партнеров университета в практическую реализацию федеральных, региональных и университетских проектов.

4.1.3 Деятельность КЦ «Точка кипения ЮЗГУ» реализуется на основании соглашения о сотрудничестве между Автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», автономной некоммерческой организацией «Платформа национальной технологической инициативы», некоммерческой организацией «Университет национальной технологической инициативы 2035» и «Юго-Западный государственный университет».

4.1.4 Основу функционирования КЦ «Точка кипения ЮЗГУ» составляет режим коллективного пользования.

4.1.5 КЦ «Точка кипения ЮЗГУ» не является юридическим лицом, не имеет собственных банковских реквизитов.

4.1.6 Делопроизводство КЦ «Точка кипения ЮЗГУ» ведется в составе дел УНИ.

4.1.7 Режим работы: КЦ «Точка кипения ЮЗГУ» работает согласно графику проводимых мероприятий с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00. Предоставление услуг в другие часы, выходные и/или нерабочие праздничные дни осуществляется по предварительному согласованию с администрацией площадки.

4.2 Цели, задачи, функции КЦ «Точка кипения ЮЗГУ»

4.2.1 Целями деятельности КЦ «Точка кипения ЮЗГУ» являются:

– конструирование дополнительного образовательного пространства, способствующего популяризации НТИ, Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, развитию профессиональных и

надпрофессиональных компетенций, навыков командной работы у обучающихся;

- формирование команд студентов, преподавателей и партнеров университета для решения проблем развития социально-экономического и научно-инновационного комплекса региона;

- вовлечение представителей бизнеса и власти в реализацию университетских и студенческих проектов.

4.2.2 Задачи КЦ «Точка кипения ЮЗГУ»:

4.2.2.1 Формирование университетской площадки, ориентированной на решение проблем развития региональных рынков Национальной технологической инициативы в ходе инициации актуальных проектов и создания проектных команд, объединяющих студентов, преподавателей и партнеров университета, реализующих эти проекты;

4.2.2.2 Создание комфортной среды для организованной коллективной и индивидуальной работы пользователей КЦ «Точка кипения ЮЗГУ»;

4.2.2.3 Использование рабочего пространства КЦ «Точка кипения ЮЗГУ» для развития новых образовательных технологий, тренингов, мастер-классов, семинаров и иных актуальных форм работы, самостоятельной работы студентов над междисциплинарными учебными, научными и социальными проектами;

4.2.2.4 Проведение образовательных, воспитательных, научно-инновационных мероприятий и иных форм работы среди студентов;

4.2.2.5 Реализация мероприятий в рамках:

- трансформации образовательного процесса на основе разработки новых форматов и внедрения передовых практик, в том числе практик АСИ и партнеров;

- выстраивания единого образовательного информационного поля (обмен информацией, выявление новых лидеров для региональных управленческих команд, вовлечение новых участников в стратегические инициативы и системные проекты);

- повышение качества образовательной деятельности и активизации проектной деятельности университета;

- развития сообществ университета;

- формирования экосистемы нового качества жизни (проекты НТИ, повышение интеллектуального капитала);

- выстраивания системы различных форматов взаимодействия между университетом и партнерами;

- развития приоритетных проектов развития университета.

4.2.2.6 Способствование установлению новых контактов, постоянному обмену идеями и опытом между КЦ «Точка кипения ЮЗГУ» из числа обучающихся, работников и партнеров университета;

4.2.2.7 Осуществление образовательной поддержки и предоставление технических услуг пользователям; Развитие и продвижение сервисов и форматов Платформы НТИ, сервисов Университета-2035, информационной платформы LEADER-ID, иных участников экосистемы НТИ;

4.2.2.8 Представление интересов и результатов деятельности КЦ «Точка кипения ЮЗГУ» на всех уровнях управления и в структурных подразделениях университета, на региональном, федеральном и международном уровнях.

4.2.3 Функции КЦ «Точка кипения ЮЗГУ»:

4.2.3.1 Организация работы и развитие площадки:

- ведение Leader-ID: профиль КЦ «Точка кипения ЮЗГУ»;
- реализация концепции «Точки кипения»;
- ведение календаря мероприятий совместно с лидерами проектов и сообществ локального, федерального и регионального уровня для поддержания выбранного плана развития площадки;

- создание эффективной коммуникации с организаторами мероприятий, освоение новых форматов, выполнение требований сети «Точек Кипения».

4.2.3.2 Управление командой: создание и управление командой КЦ «Точка кипения ЮЗГУ»; создание условий для постоянного повышения уровня компетенций команды.

4.2.3.3 Поддержание концепции:

- разработка и поддержание в актуальном виде концепции и идеологии КЦ «Точка кипения ЮЗГУ»;

- обеспечение согласованности концепции и идеологии, принципов организации пространства, календарей мероприятий университетской «Точки кипения» с куратором от АНО «Платформа Национальной технологической инициативы».

4.2.3.4 Организация событий:

- поддержание насыщенности и разнообразия мероприятий, их соответствия региональной повестке, повестке Платформы НТИ, Университета 2035 и основных партнеров;

- вовлечение в деятельность КЦ «Точка кипения ЮЗГУ» людей, сообществ, компаний, органов власти и муниципалитетов, образовательных, научных других организаций, готовых к совместной работе;

- привлечение к работе в КЦ «Точка кипения ЮЗГУ» команд из других регионов, разворачивание на площадке КЦ «Точка кипения ЮЗГУ» работы Университета 2035, движения WorldSkills и других федеральных инициатив;

- сбор показателей и анализ работы КЦ «Точка кипения ЮЗГУ» на основании статистики в системе Leader-ID.

4.2.3.5 Развитие сообществ:

- исследование состояния региональных сообществ, содействие в активном развитии сообществ и их лидеров;

- создание канала коммуникации с институтами экосистемы НТИ: Университетом НТИ 2035, компаниями рынков НТИ и т.д.

- прямое взаимодействие с компаниями и сообществами, помощь в повышении их статуса, уровня зрелости и доступа к различным мерам поддержки и акселерации.

4.3 Структура и управление КЦ «Точка кипения ЮЗГУ»

4.3.1 КЦ «Точка кипения ЮЗГУ» подчиняется непосредственно проректору по науке и инновациям, который является куратором проекта.

4.3.2 Оперативную координацию деятельности КЦ «Точка кипения ЮЗГУ» осуществляют программный директор проекта и администратор проекта, назначенные приказом ректора университета.

4.3.3 Администратор проекта обеспечивает:

- организационно-техническое сопровождение деятельности КЦ «Точка кипения ЮЗГУ»;

- оказание консультационной помощи по регистрации мероприятий участников на платформе LEADER-ID;

- координацию деятельности по организации и проведению на территории КЦ «Точка кипения ЮЗГУ» мероприятий, зарегистрированных на информационной платформе LEADER-ID;

- ведение и наполнение информацией группы в социальных сетях, посвященной деятельности КЦ «Точка кипения ЮЗГУ»;

- подготовку пространства и оборудования для проведения зарегистрированных мероприятий;

- недопущение проведения в КЦ «Точка кипения ЮЗГУ» мероприятий политической, религиозной направленности, а также мероприятий, противоречащих целям и задачам КЦ «Точка кипения ЮЗГУ» и общепринятым морально-этическим нормам.

4.3.4 Администратор проекта вправе:

- отказать в проведении мероприятия, если оно противоречит концепции Агентства стратегических инициатив и общепринятым морально-этическим нормам;

- требовать с организаторов и участников возмещения расходов, связанных с восстановлением и/или ремонтом поврежденного имущества университета (оборудования, мебели, техники и т.д.) в случае его поломки или порчи по вине участников.

Администратор не несет ответственность за сохранность имущества организаторов и участников.

4.3.5 Программный директор проекта:

- организует работу и развитие площадки в соответствии с направлениями деятельности и повестки дня КЦ «Точка кипения ЮЗГУ»;

- осуществляет взаимодействие с организаторами мероприятий;

- разрабатывает меры по вовлечению студентов, работников университета, профессиональных, экспертных и иных заинтересованных сообществ, а также партнеров университета в совместную деятельность по формированию, реализации инициатив и проектов на базе КЦ «Точка кипения ЮЗГУ»;

- осуществляет сбор и согласование предложений структурных подразделений университета в план мероприятий КЦ «Точка кипения ЮЗГУ»;

– обеспечивает ведение аккаунта КЦ «Точка кипения ЮЗГУ» на информационной платформе LEADER-ID, модерацию мероприятий, зарегистрированных для проведения на площадке КЦ «Точка кипения ЮЗГУ»;

– ежеквартально проводит анализ результатов работы и разрабатывает предложения по развитию деятельности КЦ «Точка кипения ЮЗГУ».

4.3.6 Программный директор проекта имеет право:

– организовывать взаимодействие с работниками университета для решения задач, находящихся в компетенции КЦ «Точка кипения ЮЗГУ»;

– отказать в проведении мероприятия, если оно противоречит целям и задачам КЦ «Точка кипения ЮЗГУ» и общепринятым морально-этическим нормам;

– требовать с пользователей КЦ «Точка кипения ЮЗГУ» возмещения расходов, связанных с восстановлением и/или ремонтом поврежденного имущества КЦ «Точка кипения ЮЗГУ».

4.3.7 Программный директор проекта несет ответственность за надлежащее и своевременное исполнение функций КЦ «Точка кипения ЮЗГУ», предусмотренных настоящим положением;

4.4 Порядок работы КЦ «Точка кипения ЮЗГУ»

4.4.1 КЦ «Точка кипения ЮЗГУ» предоставляет помещения на безвозмездной основе для проведения мероприятий в интересах развития НТИ. Возможные форматы мероприятий: тренинги, круглые столы, семинары, форсайт-сессии, открытые лекции, конференции, открытые лаборатории, сессии, акселерации и др. Все мероприятия должны носить образовательный, просветительский или проектный характер.

4.4.2 Мероприятие должно соответствовать заявленной при подаче заявки тематике. В КЦ «Точка кипения ЮЗГУ» не проводятся мероприятия политической, религиозной направленности, мероприятия, противоречащие общепринятым морально-этическим нормам, а также мероприятия, предусматривающие исключительно платное участие.

4.4.3 Организация мероприятий в КЦ «Точка кипения ЮЗГУ» осуществляется на основании:

– плана мероприятий КЦ «Точка кипения ЮЗГУ», сформированного на основе предложений структурных подразделений университета и утвержденного приказом ректора на период очередного учебного года;

– инициативной заявки вне плана мероприятий КЦ «Точка кипения ЮЗГУ».

4.4.4 Предоставление услуг вне графика мероприятий осуществляется в инициативном порядке в случае наличия свободного времени в режиме работы площадки.

4.4.5 Для проведения мероприятия на площадке КЦ «Точка кипения ЮЗГУ» организатору мероприятия необходимо осуществить регистрацию заявки на его проведение на сайте www.leader-id.ru.

4.4.6 Заявка на проведение мероприятия (вне зависимости от того включена она в план мероприятий или является инициативной) должна быть подана не позднее, чем за 7 календарных дней до планируемой даты проведения.

4.4.7 После подачи заявки на регистрацию мероприятие проходит процедуру модерации программным директором КЦ «Точка кипения ЮЗГУ» на сайте www.leader-id.ru.

4.4.8 После подтверждения заявки запись о мероприятии, включая регистрационную форму для участников, появится в календаре КЦ «Точка кипения ЮЗГУ» на сайте <https://leader-id.ru/>.

4.4.9 Организатор обязан осведомить участников своего мероприятия о необходимости обязательной регистрации на портале <https://leader-id.ru/>.

4.4.10 Организатор самостоятельно подготавливает площадку в соответствии с потребностями и форматом мероприятия. Схема расстановки согласовывается не менее чем за 5 дней до проведения мероприятия.

4.4.11 Мебель и оборудование, имеющееся на площадке, предоставляются на время проведения мероприятия безвозмездно. Дополнительная мебель и оборудование, не входящее в стандартную комплектацию площадки, ввозится организатором самостоятельно по согласованию с администратором КЦ «Точка кипения ЮЗГУ».

4.4.12 Канцелярские принадлежности (маркеры для белых досок, бумага для флипчартов и т.п.) и расходные материалы (батарейки для микрофонов) командой проекта не предоставляются.

4.4.13 Администратор площадки осуществляет стандартную настройку и предоставление оборудования техническому специалисту организатора или, в его отсутствие, организатору непосредственно перед мероприятием.

4.4.14 Подключение собственной техники к имеющемуся на площадке оборудованию согласовывается с администрацией площадки отдельно, производится силами организатора в присутствии администратора площадки.

4.5 Правила посещения КЦ «Точка кипения ЮЗГУ»

4.5.1 Допуск на посещение площадки пользователями КЦ «Точка кипения ЮЗГУ» осуществляется в рамках режима ее работы в соответствии с требованиями инструкции о пропускном режиме университета.

4.5.2 Проход на площадку для участия в мероприятии производится по спискам регистрации, сформированным администратором проекта, а также спискам регистрации, сформированным на платформе LEADER-ID.

4.5.3 Для регистрации на платформе LEADER-ID участник мероприятия осуществляет регистрацию профиля на сайте www.leader-id.ru в разделе «Регистрация», подает заявку на выбранное мероприятие.

4.5.4 Предоставление помещения КЦ «Точка кипения ЮЗГУ» для проектной работы и образовательной деятельности обучающихся университета вне графика мероприятий осуществляется в день обращения, в случае отсутствия мероприятия по графику.

4.6 Права и обязанности пользователей и посетителей КЦ «Точка кипения ЮЗГУ»

4.6.1 Организатор следит за соблюдением заявленного временного регламента мероприятия.

4.6.2 Организаторы обязаны:

– бережно обращаться с имуществом, закрепленным за КЦ «Точка кипения ЮЗГУ»;

– соблюдать чистоту и порядок в КЦ «Точка кипения ЮЗГУ», а также в здании учебного корпуса университета в целом.

– после проведения мероприятия самостоятельно привести помещения КЦ «Точка кипения ЮЗГУ» в первоначальный вид.

4.6.3 Организатор вправе заказать кофе-паузу организовать кофе-брейк собственными силами.

4.6.4 Организаторы самостоятельно убирают за собой помещения после проведения мероприятия. Уборка помещений включает в себя приведение площадки в первоначальный вид.

4.6.5 Организаторы и участники возмещают расходы, связанные с восстановлением и/или ремонтом поврежденного имущества КЦ «Точка кипения ЮЗГУ» (оборудования, мебели, техники и т.д.) в случае его поломки или порчи по вине участников или организаторов.







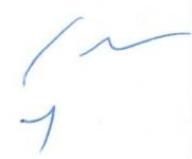
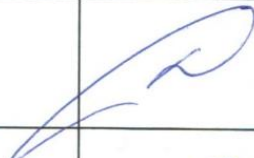



Лист согласования

Основание для разработки:

План разработки и актуализации документации системы менеджмента качества

ЮЗГУ на 2019 год № ПЛ 02.01.00/15–2019

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Программный директор КЦ «Точка кипения ЮЗГУ»		Мальцева И.Ф.	25.11.2019г.
Проверен:	Программный директор КЦ «Точка кипения ЮЗГУ»		Мальцева И.Ф.	25.11.2019г.
Согласован:	Проректор по науке и инновациям		Ларина О.Г.	16.12.2019г.
	Проректор по учебной работе		Локтионова О.Г.	25.12.2019г.
	Проректор по режиму и общим вопросам		Григорова И.А.	20.12.2019г.
	Проректор по развитию имущественного комплекса		Поздняков А.Л.	17.12.2019г.
	Директор департамента информационных технологий и нового набора		Пыхтин А.И.	13.12.2019г.
	Начальник управления безопасности		Носов Д.М.	06.12.2019г.
	Начальник управления научных исследований		Горлов А.Н.	10.12.2019г.
	Ведущий юрисконсульт		Будовская Е.В.	02.12.2019г.
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	28.11.2019г.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменен- ных	заменен- ных	аннулиро- ванных	новых			
1	1	-	-	-	1	28.12.2024	Приказ от 28.12.2024 №1830 Л.Н. Кустова