



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета  
(Должность)  
С. Г. Емельянов  
(Подпись)  
«03» мая 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема и обучения  
в центре профориентационной работы и подготовки к поступлению в  
университет  
(наименование положения)

П 65.009 – 2023

(Издание 4)

Введено в действие

Приказом от «04» мая 2023 г. № 580

Дата введения «04» мая 2023 г.

Срок действия до «04» мая 2028 г.

Введено: взамен П 65.009-2016 «О порядке приема и обучения в центре профориентационной работы и подготовки к поступлению в университет»

# Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения, обозначения и сокращения	3
4	Положения	3
4.1	Общие положения	4
4.2	Субъекты обучения	4
4.3	Образовательные программы	4
4.4	Порядок приема на обучение	4
4.5	Зачисление	4
4.6	Организация процесса обучения	5
	Приложение А (обязательное) – Форма заявления	6
	Приложение Б (обязательное) – Согласие на обработку персональных данных	7
	Приложение В (обязательное) – Договор на возмездное оказание образовательных услуг	8
	Приложение Г (обязательное) – Форма удостоверения обучающегося	10
	Лист согласования	11
	Лист ознакомления	12
	Лист регистрации изменений	13

# **1 Область применения**

1.1 Настоящее положение предназначено для обучающихся центра профориентационной работы и подготовки к поступлению в университет, преподавателей, работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – университет), принимающих участие в организации приёма и обучения в центре профориентационной работы и подготовки к поступлению в университет (далее – преподавателей).

1.2 Настоящее положение регламентирует деятельность университета по вопросам приема, зачисления и обучения обучающихся при реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках дополнительного образования детей и взрослых.

## **2 Нормативные ссылки**

2.1 Положение разработано на основании:

- Приказа Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- П 65.003-2021 «Об оказании платных образовательных услуг».

## **3 Термины, определения, обозначения и сокращения**

ЦПРППУ – центр профориентационной работы и подготовки к поступлению в университет;

ДОП – дополнительная общеобразовательная программа;

Договор ГПХ – договор гражданско-правового характера.

## **4 Положения**

### **4.1 Общие положения**

– Университет осуществляет образовательную деятельность по ДОП в рамках дополнительного образования детей и взрослых в соответствии с действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности с учетом приказов, распоряжений и инструктивных писем Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, устава университета по вопросам, связанных с проведением профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных учреждений города Курска и Курской области, реализацией дополнительных общеобразовательных программ в рамках дополнительного образования детей и взрослых.

## **4.2 Субъекты обучения**

4.2.1 Субъектами обучения по ДОП в рамках дополнительного образования детей и взрослых являются обучающиеся ЦПРППУ.

4.2.2 Права и обязанности лиц, обучающихся в ЦПРППУ, регламентируются уставом и локальными нормативными актами университета.

4.2.3 Права и обязанности работников и преподавателей определяются законодательством Российской Федерации и уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка работников университета, должностными инструкциями.

## **4.3 Образовательные программы**

ЦПРППУ реализует дополнительные общеобразовательные программы с различными сроками и формами обучения в соответствии с бессрочной лицензией на осуществление образовательной деятельности университета серия 90Л01 №0008623, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 24.08.2015 г. регистрационный № 1613. Информация об образовательных программах, сроках и стоимости обучения размещена на корпоративном сайте (портале) ЮЗГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) по адресу: <https://ee.swsu.ru/>

## **4.4 Порядок приема на обучение**

4.4.1 В ЦПРППУ принимаются лица, изъявившие желание пройти обучение по ДОП в рамках дополнительного образования детей и взрослых, независимо от образования, рода деятельности, территориальной принадлежности.

4.4.2 Прием на обучение по ДОП в рамках дополнительного образования детей и взрослых производится на основании заявления лица (законного представителя), изъявившего желание пройти обучение в ЦПРППУ (Приложение А), и согласия на обработку персональных данных вышеуказанного лица (законного представителя) (Приложение Б).

4.4.3 Прием заявлений на обучение производится работниками ЦПРППУ в течение календарного года.

4.4.4 К заявлению прилагается одна фотокарточка размером 3×4 см.

## **4.5 Зачисление**

4.5.1 В университет на обучение по ДОП в рамках дополнительного образования детей и взрослых зачисляются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства при условии заключения договора об образовании на обучение по дополнительному образованию (Приложение В) в соответствии с положением П 65.003-2021. Стоимость обучения и численность в группе по ДОП утверждается ректором. Экземпляр договора об образовании хранится в ЦПРППУ.

4.5.2 Зачисление в число обучающихся производится приказом ректора университета после заключения договора и предоставления в ЦПРППУ квитанции об оплате образовательных услуг по мере комплектования групп. Проект приказа готовит директор центра.

4.5.3 Обучающимся, зачисленным в университет на обучение по ДОП в рамках дополнительного образования детей и взрослых, выдается удостоверение (Приложение Г), заверенное подписью директора центра и печатью ЦПРППУ.

## **4.6 Организация процесса обучения**

4.6.1 Занятия по ДОП в рамках дополнительного образования детей и взрослых по видам подготовки «Школа-вуз», «Подготовительные курсы» предусматривают изучение дисциплин, выносимых на ЕГЭ и вступительные испытания, проводимые университетом самостоятельно, а также дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных предметов. Перечень дисциплин, учебный план, учебно-методическая документация размещены в ЦПРППУ и на официальном сайте. План и содержание учебно-методического комплекса ежегодно разрабатывается преподавателями, ведущими дисциплины и утверждается ректором (проректором).

4.6.2 Для ведения занятий на условиях почасовой оплаты привлекаются преподаватели университета и общеобразовательных организаций города Курска и Курской области, в том числе работники по договорам ГПХ.

4.6.3 Учебные занятия ведутся в соответствии с расписанием ЦПРППУ.

4.6.4 Подготовка обучающихся ведется по очно-заочной, заочной, очной и дистанционной формам обучения.

4.6.5 При обучении по ДОП в рамках дополнительного образования детей и взрослых используются следующие виды учебной деятельности: лекционно-практическое занятие, групповая консультация, индивидуальная консультация, контрольная работа (тест).

4.6.6 В связи с окончанием срока обучения приказом ректора университета обучающиеся отчисляются из университета. Проект приказа в течение трех рабочих дней после окончания обучения подготавливается директором ЦПРППУ.

**Приложение А**  
(обязательное)  
**Форма заявления о приеме на обучение в ЦПРППУ**

**Ректору ЮЗГУ**  
*проф. С.Г. Емельянову*

от \_\_\_\_\_  
*фамилия*

\_\_\_\_\_ *имя, отчество*  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

место учебы \_\_\_\_\_  
*школа, класс*

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**Прошу принять меня на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в рамках дополнительного образования детей и взрослых по дисциплинам**

\_\_\_\_\_ *указать учебные дисциплины*

**Вид подготовки** \_\_\_\_\_  
*подготовительные курсы, УК «Школа-вуз»*

**Форма обучения** \_\_\_\_\_  
*заочная, очно-заочная, очная, дистанционная*

**Срок обучения** \_\_\_\_\_  
*9, 8, 7, 6, 5 месяцев, 4, 3, 2 месяца, 1 месяц, 3, 2 недели*

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Стоимость обучения составляет** \_\_\_\_\_  
*(цифрой и прописью)* \_\_\_\_\_ рублей

**С лицензией ЮЗГУ на право ведения образовательной деятельности ознакомлен.**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*дата подачи заявления* *подпись*

**Приложение Б**  
**(обязательное)**  
**Форма согласия на обработку персональных данных**

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид основного документа, удостоверяющего личность)  
\_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

**являясь законным представителем субъекта персональных данных,**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных)

Выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

Проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_  
на основании \_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий полномочия законного представителя)

в дальнейшем Субъект, разрешаю ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет», юридический адрес: 305040, г. Курск ул. 50 лет Октября 94 (далее - Университет) обработку персональных данных Субъекта, указанных в пункте 3. на следующих условиях.

1. Субъект (Представитель) дает согласие на обработку Университетом своих персональных данных, то есть совершение в том числе следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»), а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Университет обязуется использовать данные Субъекта для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Университет может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Университету на обработку: фамилия, имя и отчество; гражданство; пол; дата и место рождения; биографические сведения; сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения); сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы); данные об успеваемости; адрес регистрации; адрес проживания; контактная информация; цифровая фотография; видеозапись проведения вступительных испытаний; сведения о родителях; паспортные данные (номер, дата и место выдачи) и цифровая копия паспорта; номер СНИЛС и его цифровая копия; информация для работы с финансовыми организациями; сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе).

4. Субъект (Представитель) дает согласие на включение в общедоступные источники (<https://swsu.ru/>; <https://ee.swsu.ru/>) персональных данных для обеспечения и мониторинга образовательного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета следующих персональных данных: фамилия, имя и отчество; пол; дата и место рождения; гражданство; сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения); данные об успеваемости; цифровая фотография; контактная информация; сведения о родителях; сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ЮЗГУ.

5. Субъект (Представитель) по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

6. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращается по истечении полугода с даты завершения приемной кампании, и данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем Университета после указанного срока (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

7. При поступлении в Университет письменного заявления Субъекта (Представителя) о прекращении действия настоящего Согласия (в случае отчисления) персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

8. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела Субъекта (Настоящее согласие действует до достижения Субъектом полной дееспособности). Настоящее согласие дано мной " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись субъекта персональных данных (законного представителя) \_\_\_\_\_

# Приложение В

(обязательное)

## Форма договора об образовании на обучение по дополнительному образованию (об оказании платных образовательных услуг)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«ЮГО-ЗАПАДНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

об образовании на обучение по дополнительному образованию  
(об оказании платных образовательных услуг)

г. Курск

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии регистрационный № 1613 серия 90Л01 №0008623 от 24.08.2015 г., действительной бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации регистрационный №2826 серия 90А01 №0002964 от 15.05.2018 г., действительного по 15 мая 2024 г., выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице проректора по цифровой трансформации Пыхтина Алексея Ивановича, действующего на основании доверенности от 09.04.2021 г. № 22, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_

(полное наименование организации, ФИО руководителя или представителя обучающегося)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», и \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение Обучающегося по дополнительным общеобразовательным программам в рамках дополнительного образования детей и взрослых по \_\_\_\_\_ форме обучения на условиях настоящего Договора.

(очной, очно-заочной, заочной)

1.2. Срок обучения \_\_\_\_\_.

### 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Приказ Исполнителя о зачислении Обучающегося издается после заключения настоящего Договора в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

### 3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.

3.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

3.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

3.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

3.3.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.4.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.4.4. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.5. Заказчик и (или) Обучающийся обязан(-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенном настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

### 4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.

4.1. Оплата обучения производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. На момент заключения настоящего Договора стоимость обучения за \_\_\_\_\_ **весь период** \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

4.2. Оплата производится за весь период обучения.

4.3. Иной порядок оплаты \_\_\_\_\_ **не предусмотрен**

4.4. Невнесение платежа является основанием для прекращения оказания образовательных услуг и расторжения настоящего Договора.



### 5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг Исполнителя.
- 5.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:
  - 5.4.1. По инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося.
  - 5.4.2. По инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.
- 5.4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.
- 5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору по основаниям и на условиях законодательства Российской Федерации.
- 5.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 6.2. При оказании образовательной услуги не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
  - 6.2.1. Безвозмездного оказания недостающего объема образовательной услуги.
  - 6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.
- 6.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
  - 6.3.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.
  - 6.3.2. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.
  - 6.3.3. Расторгнуть Договор.

### 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Обучающийся обязан:
  - 8.1.1. Посещать занятия согласно учебному расписанию.
  - 8.1.2. Соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся Исполнителя, иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину.
- 8.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
- 8.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

### 9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ

ФГБОУ ВО «Юго-Западный  
государственный университет»,

#### Проректор по цифровой трансформации

\_\_\_\_\_ А. И. Пыхтин

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

#### ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись Заказчика)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, д.94  
Проректор по цифровой трансформации УФК по Курской  
области (ЮЗГУ л/с 20446X05760)  
ИНН 4629029058, КПП 463201001, ОГРН 1034637015786.  
Казначейский счёт: 03214643000000014400  
Отделение Курск БАНКА РОССИИ/УФК по Курской области  
г. Курск  
БИК 013807906, ОКТМО 38701000001, ОКПО 02068443  
Единый казначейский счёт (ЕКС): 40102810545370000038  
КБК 0000000000000000130, ОКВЭД 85.22  
«Платные образовательные услуги». НДС нет.

\_\_\_\_\_ (адрес и реквизиты организации или адрес места жительства,

\_\_\_\_\_ паспортные данные Заказчика и контактный телефон)

С условиями настоящего Договора, Уставом Исполнителя, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Исполнителя, Положением об оказании платных образовательных услуг Исполнителя, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Исполнителя ознакомлен. Извещен о том, что актуальные редакции локальных документов, регламентирующих порядок оказания образовательных услуг, размещены на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет, с ними можно ознакомиться в любое время.

#### ОБУЧАЮЩИЙСЯ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись Обучающегося)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства, паспортные данные и контактный телефон)

С условиями настоящего Договора, Уставом Исполнителя, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Исполнителя, Положением об оказании платных образовательных услуг Исполнителя, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Исполнителя ознакомлен. Извещен о том, что актуальные редакции локальных документов, регламентирующих порядок оказания образовательных услуг, размещены на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет, с ними можно ознакомиться в любое время.

Экземпляр настоящего Договора получил \_\_\_\_\_  
(подпись Заказчика (Обучающегося))

**Приложение Г**  
**(обязательное)**  
**Форма удостоверения обучающегося**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
Центр профориентационной работы и подготовки к поступлению в университет

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

фото

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Действительно до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор центра \_\_\_\_\_

## Лист согласования

**Основание для разработки:** план разработки и актуализации документации системы менеджмента качества университета на 2023 г.

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
<b>Разработан:</b>	Директор ЦПРПУ		Ключникова О.Е.	25.04.2023г.
<b>Проверен:</b>	Начальник УПОУ		Овчинкин О.В.	25.04.2023г.
<b>Согласован:</b>	Проректор по учебной работе		Локтионова О.Г.	02.05.2023г.
	Проректор по цифровой трансформации		Пыхтин А.И.	28.04.2023г.
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	27.04.2023г.
	Ведущий юрисконсульт		Будовская Е.В.	26.04.2023г.



## Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Измененных	Замененных	Аннулированных	Новых			