МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом университета
«30» декабря 2019 г.
Протокол № 5
Председатель
ученого совета университета

_____ С.Г. Емельянов
«30» декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О награждении работников и обучающихся университета

П 64.036–2019

(*Издание 3*)

Введено в действие **Приказом от** **«30» декабря 2019 г. №1189**

Дата введения **«30» декабря 2019 г.**

~~**Срок действия до** **«30» декабря 2024 г.**~~ 2 1

~~30.12.2027г.~~

Введено: взамен положения П 08.036–2017 «О знаках отличия и Почетных званиях в сфере образования и науки Юго-Западного государственного университета»

Содержание

1 Область применения 4
2 Нормативные ссылки 4
3 Термины, определения, обозначения и сокращения 5
3.1 Термины и определения 5
3.2 Обозначения и сокращения 5
4 Положения 5
4.1 Общие положения 5
4.2 Организационное обеспечение процедур поощрения и морального стимулирования 8
4.3 Виды наград и основания для награждения 9
4.3.1 Награждение благодарственным письмом 9
4.3.2 Объявление благодарности 10
4.3.3 Награждение почетной грамотой университета 11
4.3.4 Присвоение почетного звания «Ветеран Юго-Западного государственного университета» 12
4.3.5 Присвоение почетного звания «Почетный профессор Юго-Западного государственного университета» 13
4.3.6 Присвоение почетного звания «Почетный доктор Юго-Западного государственного университета» 15
4.3.7 Награждение работников университета знаком отличия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 16
4.3.8 Награждение работников университета ведомственными наградами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (за исключением знака отличия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации) 16
4.3.9 Награждение работников университета государственными наградами Российской Федерации 16
4.4 Порядок представления кандидатов и соискателей к награждению 17
4.4.1 Процедуры в рамках награждения 17
4.4.2 Квоты для представления к награждению (поощрению) 17
4.4.3 Сроки выдвижения кандидатов на представление к награждению (поощрению) 18
4.4.4 Представление претендентов (соискателей) к награждению (поощрению) наградами университета 18
4.4.5 Порядок представления работников университета к награждению наградами регионального и федерального уровня, ведомственными наградами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 20
4.4.6 Порядок представления к награждению (поощрению) к награждению (поощрению) обучающихся наградами университета 23
4.4.7 Порядок награждения 23
Приложение А (обязательное) Форма служебной записки (ходатайства) о награждении 25
Приложение Б (обязательное) Форма наградного листа 26

Приложение В (обязательное) Форма служебной записки (ходатайства) о награждении работника университета из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу 27
Приложение Г (обязательное) Форма справки о претенденте на присвоение почетного звания университета 29
Приложение Д (рекомендуемое) Форма списка лиц, защитивших диссертационные работы под научным руководством соискателя почетного звания 30
Приложение Е (рекомендуемое) Форма диплома о присвоении почетного звания «Ветеран Юго-Западного государственного университета» 31
Приложение Ж (рекомендуемое) Образец аттестата почетного профессора Юго-Западного государственного университета 32
Приложение И (рекомендуемое) Образец диплома о присвоении почетного звания «Почетный доктор Юго-Западного государственного университета» для лиц из числа иностранных граждан 33
Лист согласования 34
Лист ознакомления 35
Лист регистрации изменений 36

1 Область применения

1.1 Настоящее положение о награждении работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее соответственно – положение, университет) устанавливает виды наград и почетных званий университета, их статус, требования к их соискателям, регулирует порядок выдвижения соискателей, представления к награждению и процедуры награждения почетными званиями университета, а также определяет требования к порядку представления работников университета к награждению региональными наградами, ведомственными наградами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также государственными наградами Российской Федерации.

1.2 Положение применяется при учете достижений и поощрении работников и обучающихся и распространяется на руководство университета, руководителей и работников структурных подразделений университета, обучающихся, осваивающих реализуемые в университете образовательные программы.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Трудовым кодексом Российской Федерации;

– Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» (вместе с «Положением о государственных наградах Российской Федерации», «Статутами орденов Российской Федерации», положениями о знаках отличия Российской Федерации, медалях Российской Федерации, почетных званиях Российской Федерации, описаниями названных государственных наград Российской Федерации и нагрудных знаков к почетным званиям Российской Федерации»);

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 11.12.2018 №71 н «О ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации» (вместе с «Положением о знаке отличия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации», «Положением о ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации») (далее – приказ Минобрнауки России от 11.12.2018 №71 н);

– письмом Администрации Президента РФ от 04.04.2012 № АК-3560 «О направлении Методических рекомендаций о порядке оформления и представления документов о награждении государственными наградами Российской Федерации»;

– уставом университета;

– коллективным договором университета;

– положением П 87.013–2022 «О порядке установления стимулирующих надбавок (выплат, доплат)» (является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников университета);

– положением П 08.125–2017 «Процедура избрания по конкурсу педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Кандидат – лицо, представляемое к награждению государственными наградами Российской Федерации и ведомственными наградами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также наградами городского, областного, регионального, ведомственного уровней.

Научно-педагогические работники – педагогические работники, относящиеся к профессорско-педагогическому составу, и научные работники университета.

Иные работники – инженерно-технический, административно-управленческий, учебно-вспомогательный, прочий обслуживающий персонал, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции в образовательных организациях.

Обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательную программу.

Соискатель (претендент) – лицо, представляемое к награждению наградами университета.

3.2 Обозначения и сокращения

Минобрнауки России – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

НИР – научно-исследовательская работа.

НПР – научно-педагогические работники.

ППО работников ЮЗГУ – первичная профсоюзная организация работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Юго-Западный государственный университет» Курской областной организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

ППО студентов ЮЗГУ – первичная профсоюзная организация студентов ЮЗГУ Курской областной организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Региональные награды (награды регионального уровня) – награды (поощрения), объявляемые органами муниципальных образований и органами государственной власти Курской области.

4 Положения

4.1 Общие положения

4.1.1 Устанавливаемые положением почетные звания и награды университета являются формой поощрения и морального стимулирования, а также выражения благодарности работникам и обучающимся университета, а также иным лицам, не являющимся работниками университета, способствовавшим своей деятельностью развитию образовательной, научной, научно-технической, инновационной, организационной деятельности, росту имиджа и совершенствованию деятельности университета.

4.1.2 Система награждений и поощрений является составляющей корпоративной культуры университета и способствует стимулированию достижения высоких результатов в труде, образовательной, научной, творческой, и общественной деятельности на основе выражения общественного признания.

4.1.3 При определении вида награды/поощрения принимаются во внимание: уровень достижений, имеющиеся награды, уровень квалификации и стаж деятельности (общий, в том числе в ЮЗГУ).

4.1.4 В университете установлены следующие формы поощрения и морального стимулирования:

а) Для НПР, иных работников университета:

– объявление благодарности;

– награждение благодарственным письмом;

– награждение почетной грамотой университета;

– присвоение почетного звания «Ветеран Юго-Западного государственного университета»;

– представление к награждению государственными наградами Российской Федерации и ведомственными наградами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также наградами городского, областного, регионального, ведомственного уровней.

б) Для лиц, не являющихся работниками университета, способствовавших своей деятельностью развитию образовательной, научной, научно-технической, инновационной, организационной деятельности, росту имиджа и совершенствованию деятельности университета:

– присвоение почетного звания «Почетный профессор Юго-Западного государственного университета»;

– присвоение почетного звания «Почетный доктор Юго-Западного государственного университета» (только для лиц из числа иностранных граждан).

в) Для обучающихся университета:

– объявление благодарности;

– награждение благодарственным письмом;

– награждение почетной грамотой университета.

4.1.5 В университете установлены следующие почетные звания:

– «Ветеран Юго-Западного государственного университета» (далее – ветеран университета);

– «Почетный профессор Юго-Западного государственного университета» (далее – почетный профессор университета);

– «Почетный доктор Юго-Западного государственного университета» (далее – почетный доктор университета) (для лиц из числа иностранных граждан).

4.1.6 Награждение государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, наградами Курской области, наградами города Курска и органов управления города Курска производятся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок награждения соответствующими наградами.

4.1.7 Государственные награды Российской Федерации являются высшей формой поощрения граждан Российской Федерации за заслуги в области государственного строительства, экономики, науки, культуры, искусства и просвещения, в укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, воспитании, развитии спорта, за значительный вклад в дело защиты Отечества и обеспечения безопасности государства, за активную благотворительную деятельность и иные заслуги перед государством.

4.1.8 Ведомственные награды Минобрнауки России являются формой поощрения и общественного признания достижений лиц, указанных в соответствующих положениях Минобрнауки России.

4.1.9 Награждение ведомственными наградами Минобрнауки России и других ведомств производится за выдающиеся достижение (заслуги) и многолетний добросовестный труд (службу) согласно локальным нормативным актам соответствующих ведомств.

4.1.10 При представлении к ведомственным и государственным наградам рекомендовано соблюдать принцип награждения от более низкой награды к более высокой в следующей последовательности:

– университетские формы награждения (поощрения);

– региональные награды (награды (поощрения), объявляемые органами муниципальных образований и органами государственной власти Курской области);

– ведомственные награды Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, других министерств и ведомств;

– государственные награды Российской Федерации (награды федерального уровня), награды Президента Российской Федерации.

4.1.11 Награждение ведомственными наградами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации осуществляется в следующей последовательности:

– награждение нагрудным знаком «Почетный наставник» и присвоение почетных званий «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и высоких технологий Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации» производится в отношении лиц, ранее награжденных почетной грамотой. Исключение составляют работники, стаж которых в установленной сфере деятельности составляет свыше 20 лет;

– награждение медалью К.Д. Ушинского награждаются работники, которым ранее Минобрнауки России было присвоено почетное звание;

– награждение знаком отличия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

4.1.12 Вид ведомственной награды, о награждении работника которой инициируется ходатайство коллектива университета, определяется с учетом степени и характера заслуг лица, представляемого к награждению.

4.1.13 Повторное награждение одним видом ведомственной награды Министерства науки и высшего образования Российской Федерации не производится.

4.1.14 Работникам, награжденным государственными наградами, получившим награды Президента Российской Федерации, предоставляются меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.15 Работникам, удостоенным почетных званий, награжденным ведомственными наградами, могут устанавливаться ежемесячные персональные доплаты к заработной плате в размере, определяемом коллективным договором, положением П 87.013.

4.1.16 Награждение почетной грамотой, благодарственным письмом университета, объявление благодарности приказом ректора университета могут быть приурочены к юбилейным датам (юбилейная дата работника, университета, структурного подразделения и так далее).

4.1.17 Работники университета, удостоенные почетных званий, награжденные наградами в соответствии с настоящим положением, предоставляют копии наградных документов в отдел кадров для дополнения личного дела.

4.1.18 В случае если проекты приказов о награждении/поощрении обучающихся подготовлены работниками деканата факультета, отдела по воспитательной работе, ответственные за делопроизводство данных структурных подразделений передают копии приказов (выписки из приказов) о награждении/поощрении в отдел кадров для хранения в личных делах обучающихся.

4.1.19 Копии дипломов, почетных грамот, наградных листов обучающихся хранятся в электронных портфолио обучающихся. Данные в электронные портфолио обучающиеся вносят самостоятельно. Также обучающиеся могут самостоятельно передать копии наградных документов в отдел кадров для дополнения своих личных дел.

4.2 Организационное обеспечение процедур награждения и морального стимулирования

4.2.1 Организацию процедур награждения и морального стимулирования работников, обучающихся университета, а также иных лиц, не являющихся работниками университета, обеспечивают: управление молодежной политики, отдел кадров, планово-финансовый отдел, руководители структурных подразделений, в которых работают/учатся претенденты на награждение, ППО работников ЮЗГУ, ученый секретарь ученого совета университета.

4.2.2 ППО работников ЮЗГУ, ученый совет университета инициируют процедуры награждения лиц, занимающих должности ректора, проректоров.

4.2.3 Управление молодежной политики:

– отвечает за соблюдение квот при награждении университетскими, региональными, ведомственными и государственными наградами;

– контролирует подготовку представления для направления наградных документов в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в случае представления работников к знаку отличия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, к иным ведомственным наградам, государственным наградам, наградам Президента Российской Федерации;

– контролирует формирование комплекта документов по представлению к награждению региональными и государственными наградами;

– обеспечивает направление документов на награждение работников, представленных ученым советом университета, ректором университета, в соответствующие ведомства;

– проводит консультации руководителей структурных подразделений и работников университета о порядке награждения университетскими, региональными, ведомственными, государственными наградами;

– готовит проекты приказов о награждении (поощрении) обучающихся;

– ведет учет награжденных лиц из числа обучающихся, в оформлении наградных документов которых принимает участие;

– обеспечивает хранение документов по представлению работников, обучающихся университета, а также сторонних лиц к награждению университетскими, региональными, ведомственными, государственными наградами в соответствии с номенклатурой дел подразделения.

4.2.4 Управление делами по заявкам структурных подразделений университета с резолюцией ректора (проректора) университета инициирует приобретение и производит выдачу бланков наградных документов университета.

4.2.5 Отдел системного администрирования и технической поддержки обеспечивает оформление бланков наградных документов университета (почетных грамот, благодарственных писем, благодарностей, дипломов о присвоении почетных званий и др.). 1

4.2.6 Выдвижение к награждению работников структурных подразделений университета производится руководителем структурного подразделения (руководителем, которому подчиняется структурное подразделение), курирующим проректором.

4.2.7 Деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений организуют рассмотрение вопросов награждения (поощрения) работников и обучающихся на заседаниях кафедр, ученых советов факультетов, собраниях коллективов структурных подразделений университета в случаях, предусмотренных положением.

4.2.8 Деканы факультетов:

– готовят проекты приказов о награждении (поощрении) обучающихся; 1

– предоставляют в управление молодежной политики по запросу необходимые сведения и статистику об обучающихся, представленных к награждению.

4.2.9 Ученый секретарь ученого совета университета:

– организует рассмотрение вопросов о награждении работников на заседании ученого совета университета.

4.2.10 Отдел кадров:

– готовит проекты приказов о награждении работников университета;

– регистрирует приказы по личному составу о награждении работников наградами университета; 1

– предоставляет в ученый совет университета по запросу необходимые сведения и статистику о работниках и обучающихся, представленных к награждению;

– вносит сведения о награждении в трудовые книжки и личные дела работников (личные дела обучающихся);

– ведет учет работников университета, награжденных ведомственными и государственными наградами.

4.3 Виды наград и основания для награждения

4.3.1 Награждение благодарственным письмом

4.3.1.1 Благодарственное письмо является первичной формой морального поощрения и вручается работнику (обучающемуся) за отличную организацию разовых мероприятий, проводимых по поручению руководства университета.

4.3.1.2 Благодарственное письмо – оформленный на бланке университета официальный документ, выступающий в качестве письменного признания заслуг (совершения каких-либо действий или оказания услуг).

4.3.1.3 Благодарственное письмо составляется в свободной форме, может включать эмоционально окрашенные выражения, содержит слова благодарности за оказанную услугу, выполненную работу или слова признательности за сотрудничество.

4.3.1.4 Основаниями для награждения работника благодарственным письмом университета являются:

– своевременное и качественное выполнение особо важных поручений, возложенных руководством университета на работника, структурное подразделение университета;

– достижение высоких результатов в решении возложенных задач;

– активное участие в организации и проведении значимого для университета мероприятия (разработке и реализации проекта, организации и проведении научной конференции, фестиваля, олимпиады и т.п.);

– постоянную и активную помощь в трудоустройстве выпускников университета;

– значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса в свете современных достижений науки, техники и культуры, обеспечения единства обучения и воспитания, формирования интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

– успехи в разработке учебной литературы и производстве учебно-наглядных пособий и оборудования;

– успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитии и укреплении материально-технической базы университета.

4.3.1.5 Основанием для награждения обучающегося благодарственным письмом университета являются успехи в учебной, воспитательной, научной, культурной, творческой, спортивной, социальной деятельности.

4.3.1.6 Благодарственным письмом могут быть отмечены как физические лица, так и группа лиц.

4.3.1.7 Благодарственным письмом могут быть награждены работники или коллективы других организаций, общественных объединений, образовательных организаций, попечители, родители, меценаты за постоянную и активную помощь университету в практической подготовке квалифицированных выпускников, развитие материально-технической базы университета, а также лица, способствующие развитию ЮЗГУ и принимающие активное участие в мероприятиях, проводимых университетом.

4.3.1.8 Благодарственное письмо может вручаться в связи с юбилеем работника или юбилейными датами в истории структурных подразделений университета (50 лет и далее каждые 5 лет).

4.3.1.9 Награждение благодарственным письмом производится по инициативе ректора, проректоров, а также на основе служебных записок (ходатайств) руководителей структурных подразделений, коллегиальных органов управления, общественных организаций университета.

4.3.2 Объявление благодарности

4.3.2.1 Объявление благодарности является формой поощрения за успехи в трудовой, образовательной, учебной-методической, воспитательной, научной, административно-управленческой, административно-хозяйственной, культурной, творческой, спортивной, общественной деятельности.

4.3.2.2 Благодарность университета может быть объявлена НПР, иным работникам (коллективам работников) и обучающимся университета. Благодарность может быть также объявлена работникам сторонних организаций за активную и действенную помощь университету, за значительный вклад в развитие университета.

4.3.2.3 Основаниями для объявления работникам благодарности приказом ректора университета являются:

– выполнение работником на высоком уровне своих должностных обязанностей по итогам определенного периода;

– улучшение показателей деятельности структурного подразделения (в целом и по определенным направлениям) по сравнению с предыдущими периодами;

– проявление инициативы в улучшении деятельности структурных подразделений и университета в целом;

– личный вклад в развитие взаимоотношений с организациями-партнерами университета.

4.3.2.4 Основанием для объявления обучающимся благодарности приказом ректора университета являются:

– достижения в учебной деятельности;

– достижения в научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности;

– достижения в спортивной деятельности (призовые места в городских, региональных, общероссийских или международных соревнованиях);

– достижения в конкурсах различного уровня (университетский, городской, региональный, общероссийский, международный);

– достижения в социально-значимой и общественной деятельности;

– достижения в культурно-творческой деятельности;

– достижения в экспериментальной и инновационной деятельности.

4.3.2.5 Благодарность работникам объявляется по инициативе ректора, проректоров, а также на основании служебных записок (ходатайств) руководителей структурных подразделений, коллегиальных органов управления, общественных организаций университета.

4.3.2.6 Благодарность обучающимся объявляется на основании ходатайства (в форме служебной записки) заведующего кафедрой, декана факультета, начальника отдела подготовки и аттестации кадров высшей квалификации, начальника управление молодежной политики, начальника отдела по воспитательной работе, других структурных подразделений университета, председателя ППО студентов ЮЗГУ. 1

К ходатайству прилагаются (при наличии) копии документов, подтверждающих достижения обучающихся.

4.3.3 Награждение почетной грамотой университета

4.3.3.1 Почетная грамота университета представляет собой поощрительный документ, которым награждают работника (коллектив работников), обучающегося за

достижение успешных результатов в определенной сфере деятельности (образовательной, научной, воспитательной, административной, хозяйственной и пр.).

4.3.3.2 Почетной грамотой университета награждаются работники и обучающиеся, которые раньше отмечались благодарностью (благодарственным письмом) ректора университета и имеющие стаж работы или обучения в университете не менее 2 лет.

4.3.3.3 Почетная грамота университета может вручаться иным лицам, не являющимся работниками университета, за активное участие в мероприятиях, организуемых университетом, и содействие развитию образовательной, научной, научно-технической, инновационной, воспитательной, культурно-творческой, социальной деятельности университета.

4.3.3.4 Основаниями для награждения работника университета почетной грамотой университета являются:

– образцовое выполнение трудовых обязанностей, поручений и заданий руководства университета;

– достижения в практической подготовке обучающихся;

– внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, личный вклад в интеллектуальное, культурное и нравственное развитие личности;

– проведение научных исследований по актуальным проблемам фундаментальной и прикладной науки, в том числе по проблемам образования; достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических программах и проектах; реализацию региональных межвузовских программ по приоритетным направлениям науки, техники и культуры;

– активное участие в организации и проведении на высоком уровне мероприятий и проектов университета;

– разработка и внедрение мероприятий, связанных с совершенствованием организации труда, повышением качества процессов университета.

4.3.3.5 Основаниями для награждения обучающегося университета почетной грамотой университета являются:

– высокие результаты в научной деятельности (грамоты и дипломы победителей международных, всероссийских, региональных олимпиад, выставок, конкурсов), научные публикации;

– активное участие в общественной жизни университета (грамоты и дипломы международных, всероссийских, региональных конкурсов, фестивалей, смотров творческих коллективов; участие в акциях и мероприятиях, организуемых государственными и муниципальными органами управления, университетом);

– высокие результаты в спорте (чемпионы и призеры международных, всероссийских, региональных и внутривузовских спортивных мероприятий).

4.3.3.6 Награждение Почетной грамотой университета производится по инициативе ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений, коллегиальных органов управления, общественных организаций.

4.3.3.7 Почетной грамотой университета могут быть отмечены как отдельные работники (обучающиеся), так и группа лиц.

4.3.4 Присвоение почетного звания «Ветеран Юго-Западного государственного университета»

4.3.4.1 Почетное звание «Ветеран Юго-Западного государственного университета» (звание ветерана университета) присваивается работникам, имеющим общий непрерывный стаж безупречной работы в университете не менее 25 лет, внесшим своим трудом и активной жизненной позицией вклад в становление и развитие университета.

4.3.4.2 Основаниями для присвоения работнику почетного звания ветерана университета являются:

– безупречная работа в университете;

– многолетний добросовестный, плодотворный труд в системе образования и/или науки;

– значительный вклад в становление и развитие университета;

– осуществление высококвалифицированной педагогической и научной деятельности с применением передовых образовательных методик и информационных технологий;

– значительный вклад в подготовку высокопрофессиональных специалистов и научно-педагогических кадров, переподготовку и повышение квалификации работников образования и/или науки;

– внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, обеспечение интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

– проведение научных исследований по актуальным проблемам фундаментальной и прикладной науки, в том числе по проблемам образования, достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических проектах;

– успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, в развитии их творческой активности и самостоятельности;

– разработка и развитие научного направления, научной школы в университете;

– привлечение обучающихся к активной научно-практической деятельности и достижение ими качественных результатов, подготовка кандидатов и (или) докторов наук;

– издание учебников и/или учебных пособий;

– отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

4.3.4.3 Правом выдвижения на почетное звание ветерана университета обладают ректор, проректора, руководители факультетов, институтов, учебных, научных, административных и производственно-хозяйственных подразделений и служб университета, руководители иных структурных подразделений университета, коллегиальные и общественные организации университета.

4.3.4.4 Обладатель почетного звания «Ветеран Юго-Западного государственного университета»:

– получает членство в совете ветеранов университета;

– получает бессрочное право посещения университета по согласованию с ректором (проректором, курирующим вопросы безопасности);

– после увольнения из университета сохраняет возможность пользования библиотекой университета;

– пользуется правами и дополнительными льготами, установленными в коллективном договоре, локальных нормативных актах университета.

4.3.5 Присвоение почетного звания «Почетный профессор Юго-Западного государственного университета»

4.3.5.1 Почетное звание «Почетный профессор Юго-Западного государственного университета» присваивается известным широкой научной общественности ученым и иным лицам, не являющимся работниками университета, имеющим личные заслуги перед университетом в области образовательной, научной, научно-технической, инновационной, воспитательной, организационной, культурной, экономической, информационной и другой деятельности.

4.3.5.2 Ученый совет университета может принять решение о присвоении почетного звания «Почетный профессор Юго-Западного государственного университета» иным лицам, не являющимся работниками университета, за особый вклад и содействие образовательной, научной, научно-технической и инновационной, организационной деятельности университета, росту имиджа и совершенствованию процессов университета.

4.3.5.3 Соискатель из числа российских государственных деятелей, ученых, педагогов и общественных деятелей, работников организаций-партнеров университета, представляется к указанному почетному званию за личный вклад в развитие университета, подтверждаемый конкретными результатами.

4.3.5.4 Соискатель из числа иностранных граждан должен иметь выдающиеся заслуги в области организации и развития высшего образования; осуществления и совершенствования международной деятельности, способствующей единению народов, развитию межкультурных связей, дружбы между странами, развитию университета.

4.3.5.5 Инициатива и право выдвижения соискателей на звание «Почетный профессор Юго-Западного государственного университета» принадлежит ректору университета, ученому совету университета.

4.3.5.6 Решение о присвоении почетного звания «Почетный профессор Юго-Западного государственного университета» принимает ученый совет университета.

4.3.5.7 Обладатель почетного звания «Почетный профессор Юго-Западного государственного университета»:

– получает бессрочное право посещения университета по согласованию с ректором (проректором, курирующим вопросы безопасности) университета;

– после увольнения из университета сохраняет возможность пользования библиотекой университета;

– пользуется правами и дополнительными льготами, установленными в коллективном договоре, локальных нормативных актах университета.

4.3.5.8 Обладатель почетного звания «Почетный профессор Юго-Западного государственного университета» по предложениям руководства университета, а также в порядке собственной инициативы:

– оказывает содействие работе руководящих органов университета и его структурных подразделений;

– привлекается в различных формах к экспертной, консультационной, аналитической, нормотворческой и аттестационной работе в области образовательной, методической, научно-исследовательской, опытно-конструкторской и производственной деятельности;

– участвует в разработке и реализации в университете новых подходов и стратегии высшего образования, подготовки научно-педагогических кадров, новых форм и методов обучения и укрепления сформировавшихся в университете научных школ;

– содействует развитию фундаментальных научных и прикладных исследований по приоритетным направлениям науки и техники в неразрывном единстве с совершенствованием образовательного процесса;

– оказывает содействие распространению в университете актуальных научных знаний, пропаганде последних достижений науки и техники, созданию, развитию и использованию в университете передовых информационных технологий;

– способствует установлению прямых взаимовыгодных связей университета с предприятиями Курской области и других регионов России, а также международных контактов и связей университета, оказывает содействие в развитии его внешнеэкономической деятельности;

– содействует привлечению дополнительных источников финансирования научных исследований, расширению, модернизации и развитию материально-технической базы университета и его структурных подразделений;

– принимает участие в организации и проведении на базе университета научных конференций, совещаний, симпозиумов и семинаров по актуальным проблемам науки, техники и образования;

– оказывает содействие выставочной и издательской деятельности, направленной на пропаганду и широкое использование достижений ученых университета.

4.3.6 Присвоение почетного звания «Почетный доктор Юго-Западного государственного университета»

4.3.6.1 Почетное звание «Почетный доктор Юго-Западного государственного университета» является эквивалентом почетного звания «Почетный профессор Юго-Западного государственного университета» и присваивается лицам из числа иностранных граждан, имеющим выдающиеся заслуги перед университетом в области организации и развития высшего образования; осуществления и совершенствования международной деятельности, способствующей единению народов, развитию межкультурных связей, дружбы между странами, развитию университета

4.3.6.2 Почетное звание «Почетный доктор Юго-Западного государственного университета» может присваиваться как самостоятельно, так и в дополнение к почетному званию «Почетный профессор Юго-Западного государственного университета».

4.3.6.3 Инициатива и право выдвижения соискателей на звание «Почетный доктор Юго-Западного государственного университета» принадлежит ректору университета, ученому совету университета.

4.3.6.4 Решение о присвоении почетного звания «Почетный доктор Юго-Западного государственного университета» принимает ученый совет университета.

4.3.6.5 Обладатель почетного звания «Почетный доктор Юго-Западного государственного университета» по предложениям руководства университета, а также в порядке собственной инициативы:

– может участвовать в экспертной, консультационной, аналитической, нормотворческой и аттестационной работе в области образовательной, методической, научно-исследовательской, опытно-конструкторской и производственной деятельности;

– способствует установлению прямых взаимовыгодных международных контактов и связей университета, оказывает содействие в развитии его внешнеэкономической деятельности;

– способствует развитию академической мобильности обучающихся университета;

– содействует привлечению дополнительных источников финансирования научных исследований, расширению, модернизации и развитию материально-технической базы университета и его структурных подразделений;

– принимает участие в организации и проведении на базе университета международных научных конференций, совещаний, симпозиумов и семинаров по актуальным проблемам науки, техники и образования;

– оказывает содействие конгрессно-выставочной деятельности, направленной на пропаганду и международное признание достижений ученых университета.

4.3.7 Награждение работников университета знаком отличия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

4.3.7.1 Знак отличия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации является ведомственной наградой Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

4.3.7.2 Основания для награждения и требования к кандидатам определены приказом Минобрнауки России от 11.12.2018 №71н.

4.3.8 Награждение работников университета ведомственными наградами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (за исключением знака отличия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации)

4.3.8.1 Награждение ведомственными наградами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации производится за выдающиеся достижения (заслуги) и многолетний добросовестный труд в сфере высшего образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности, нанотехнологий, развития федеральных центров науки и высоких технологий, государственных научных центров и наукоградов, интеллектуальной собственности, в сфере социальной поддержи и социальной защиты обучающихся, молодежной политики, иных сферах ведения Минобрнауки России.

4.3.8.2 Виды ведомственных наград Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, основания для награждения и требования к кандидатам определены приказом Минобрнауки России от 11.12.2018 №71н.

4.3.9 Награждение работников университета государственными наградами Российской Федерации

4.3.9.1 Государственные награды Российской Федерации являются высшей формой поощрения граждан за выдающиеся заслуги в экономике, науке, культуре, искусстве, защите Отечества, государственном строительстве, воспитании, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан, благотворительной деятельности и иные заслуги перед государством.

4.3.9.2 Представление к государственным наградам осуществляется в соответствии с Письмом Администрации Президента РФ от 04.04.2012 № АК-3560 «О направлении Методических рекомендаций о порядке оформления и представлении документов о награждении государственными наградами Российской Федерации».

4.4 Порядок представления кандидатов и соискателей к награждению

4.4.1 Процедуры в рамках награждения

4.4.1.1 Основными процедурами процесса поощрения работников и обучающихся университета являются:

- выдвижение кандидатов для награждения;
- оформление награды;
- объявление поощрения (вручение награды).

4.4.1.2 В зависимости от лица, уполномоченного принимать решение о поощрении работника (обучающегося) университета, награды (поощрения) делятся на три группы:

- награды (поощрения), объявляемые ректором университета;
- награды (поощрения), объявляемые ученым советом университета;
- награды (поощрения), объявляемые органами муниципальных образований и органами государственной власти, в том числе региональные, ведомственные и государственные награды.

4.4.2 Квоты для представления к награждению (поощрению)

4.4.2.1 Работник представляется к поощрению при наличии соответствующих оснований руководителем структурного подразделения с учетом следующих квот в календарном году:

- для поощрения от имени университета – не более 150 человек от 1000 человек трудового коллектива;
- для поощрения органами муниципальных образований и органов государственной власти Курской области – не более 15 человек от 1000 человек трудового коллектива;
- для поощрения ведомственными наградами – 1 человек от 200 человек трудового коллектива;
- для поощрения государственными наградами – не более 1 человека от 1000 человек трудового коллектива; соотношение руководящих и других категорий работников должно быть не более 1:5.

4.4.2.2 В случае наступления юбилейной даты университета (55 лет и каждые последующие пять лет со дня образования университета) число лиц, представляемых к награждению, может увеличиваться в два раза.

4.4.2.3 Число почетных профессоров и почетных докторов университета не ограничено.

4.4.2.4 Квоты распределяются исходя из численности трудового коллектива конкретного структурного подразделения (нескольких структурных подразделений) университета.

4.4.2.5 За счет неиспользованных университетом квот ректор университета имеет право представить к награждению работника вне пределов квоты, предоставленной структурному подразделению (нескольким структурным подразделениям) университета.

4.4.2.6 В случае если число кандидатов, выдвигаемых на награждение государственной наградой Российской Федерации или ведомственной наградой Минобрнауки России, превышает количество наград, установленных квотами по соответствующему их виду, процедура получения рекомендации ученого совета университета проводится на конкурсной основе.

4.4.3 Сроки выдвижения кандидатов на представление к награждению (поощрению)

4.4.3.1 Структурное подразделение университета инициирует выдвижение кандидатов на награждение (поощрение) с учетом следующих сроков:

– для поощрения от имени университета (за исключением почетных званий) – не позднее чем за 14 дней до даты предполагаемого события (даты награждения);

– для присвоения почетных званий университета – не позднее, чем за месяц до соответствующего заседания ученого совета университета;

– для награждения/поощрения от имени органов муниципальных образований Курской области – не позднее чем за 30 дней до даты предполагаемого события (даты награждения, поощрения);

– для награждения/поощрения от имени органов государственной власти Курской области – не позднее чем за 45 дней до даты предполагаемого события (даты награждения, поощрения);

– для награждения/поощрения ведомственными и государственными наградами – один раз в год (март), не позднее чем за два месяца до соответствующего заседания ученого совета университета.

4.4.3.2 Награждение Знаком отличия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации возможно не ранее чем через 2 года после награждения ведомственной наградой: почетным званием, нагрудным знаком, медалью Минобрнауки России.

4.4.3.3 Награждение очередной ведомственной наградой за новые заслуги возможно не ранее, чем через два года после предыдущего награждения.

4.4.3.4 Повторное представление к награждению знаком отличия кандидата, в отношении которого Министром науки и высшего образования Российской Федерации принято решение об отказе в награждении, возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения.

4.4.4 Представление претендентов (соискателей) к награждению (поощрению) наградами университета

4.4.4.1 Если решение о награждении (поощрении) принимается ректором университета, то выдвижение кандидата осуществляется руководителем структурного подразделения (руководителем, которому подчиняется структурное подразделение) путем оформления соответствующей служебной записки (ходатайства) на имя ректора университета (приложение А), содержащей сведения о работнике, основаниях и предполагаемой форме награждения (поощрения).

К ходатайству о награждении прилагается наградной лист, оформленный в соответствии с приложением Б к настоящему положению.

4.4.4.2 При представлении к награждению работников из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, ходатайство (служебная записка) о награждении оформляется в соответствии с приложением В настоящего положения.

4.4.4.3 При представлении к награждению нескольких кандидатур ходатайство о награждении оформляется общим списком.

4.4.4.4 Служебная записка (ходатайство) с соответствующей резолюцией ректора направляется в отдел кадров для проверки достоверности указанных сведений и подготовки проекта приказа о награждении (поощрении).

4.4.4.5 Для представления к почетному званию «Ветеран Юго-Западного государственного университета» в ученый совет университета представляются следующие документы:

- ходатайство (служебная записка) о награждении (по форме приложения А или приложения В в соответствии с подчиненностью работника);
- наградной лист (приложение Б);
- характеристика;

Примечания:

1) В зависимости от конкретной награды в характеристике должны подробно освещаться деловые качества и достижения, их влияние на результат практической деятельности, квалификация специалиста, вклад работника в развитие университета, отрасли, участие в научно-исследовательской работе, подготовке высококвалифицированных кадров, применение в практической деятельности современных достижений науки и техники, новых форм и методов работы, разработка и внедрение новаторский и рационализаторских предложений.

2) Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению по объему не должна превышать одной страницы наградного листа (при шрифте 12-14 Times New Roman с единичным межстрочным интервалом), должна быть лаконичной и емкой, хорошо структурированной и аргументированной, насыщенной показателями, фактами в динамике за последние годы. Она не должна содержать лирических посылок и общих фраз («пользуется уважением», «обладает хорошими деловыми качествами» и т.п.).

3) Для руководящих работников следует конкретизировать их личные заслуги в развитии университета, отрасли, а не просто давать качественную и количественную характеристику организации.

4) В тексте характеристики допускается указание на наличие юбилейных и общественных наград.

- справка из отдела кадров о претенденте на присвоение почетного звания университета (приложение Г);
- список лиц, защитивших диссертационные работы под научным руководством соискателя (приложение Д);
- прочие документы, которые соискатель почетного звания считает необходимым представить в ученый совет университета.

4.4.4.6 Для представления к почетному званию «Почетный профессор Юго-Западного государственного университета» лиц из числа работников сторонних организаций, государственных деятелей и лиц, получивших широкое общественное признание, руководитель структурного подразделения университета, осуществляющий взаимодействие с соискателем награды, по поручению руководства университета оформляет служебную записку (ходатайство) о награждении с указанием основных данных о соискателе, его должности и месте работы, и описанием конкретных заслуг представляемого к награде.

4.4.4.7 Для представления к почетному званию «Почетный профессор Юго-Западного государственного университета», почетному званию «Почетный доктор Юго-Западного государственного университета» лиц из числа иностранных граждан директор института международного образования готовит служебную записку (ходатайство) о награждении с указанием основных данных о соискателе, его должности и месте работы, гражданстве и описанием конкретных заслуг представляемого к награде.

4.4.4.8 Не позднее чем за две недели до заседания ученого совета университета по рассмотрению вопросов награждения руководители структурных подразделений (руководители, в непосредственном подчинении которых находятся структурные подразделения) вносят представление к почетным званиям «Ветеран Юго-Западного государственного университета», «Почетный профессор Юго-Западного государственного университета», «Почетный доктор Юго-Западного государственного университета» в письменной форме (комплект документов в соответствии с п. 4.4.4.5, п. 4.4.4.6, п. 4.4.4.7 настоящего положения) ученому секретарю ученого совета университета с приложением выписки из протокола заседания ученого совета факультета (для работников факультетов).

4.4.4.9 Представленные документы рассматривает президиум ученого совета университета, который проверяет соответствие конкретных заслуг представляемого к награде предъявляемым требованиям и рекомендует ученому совету решение относительно награждения кандидата.

4.4.4.10 Полномочия президиума ученого совета университета по представлению кандидатов и соискателей к награждению может выполнять наградная комиссия университета, утвержденная приказом ректора университета.

4.4.4.11 В случае отклонения кандидата, представленного к награждению, президиум ученого совета возвращает документы председателю соответствующего ученого совета факультета или руководителю структурного подразделения (руководителю, в подчинении которого находится структурное подразделение). Повторное представление может быть внесено не ранее чем через год.

4.4.4.12 Ректор университета вправе внести предложение о присвоении званий почетного профессора университета, почетного доктора университета непосредственно на заседании ученого совета университета.

4.4.4.13 Решение о присвоении почетных званий университета принимает ученый совет университета с учетом рекомендации президиума ученого совета путем открытого голосования.

4.4.4.14 Решение считается принятым, если на заседании ученого совета университета присутствует не менее 2/3 списочного состава и за решение проголосовало более 50% присутствующих членов совета. Если за кандидатов отдано равное число голосов, голос председателя является решающим.

4.4.4.15 Решение ученого совета университета о награждении (поощрении) работников университета утверждается приказом ректора. Проект приказа о награждении готовит отдел кадров.

4.4.5 Порядок представления работников университета к награждению наградами регионального и федерального уровня, ведомственными наградами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

4.4.5.1 Представление документов на ведомственные награды в Минобрнауки России осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 11.12.2018 №71н.

4.4.5.2 Представление к государственным наградам осуществляется в соответствии с Письмом Администрации Президента РФ от 04.04.2012 № АК-3560 «О направлении Методических рекомендаций о порядке оформления и представлении документов о награждении государственными наградами Российской Федерации».

4.4.5.3 Организацию представления кандидатов к внешним наградам осуществляет отдел кадров. 1

4.4.5.4 Согласование представления осуществляет проректор по комплексной безопасности.

4.4.5.5 Если решение о представлении к награждению принимается органами местного самоуправления или органами государственной власти, то выдвижение кандидата осуществляется руководителем структурного подразделения (руководителем, в подчинении которого находится структурное подразделение). Для работников кафедр организуется рассмотрение выдвижения кандидата на заседании кафедры и ученого совета факультета, в составе которого работает представляемый к награде (по месту основной работы), и оформляется выпиской из протокола.

4.4.5.6 Перед рассмотрением ходатайства о награждении на собрании коллектива руководитель структурного подразделения (руководитель, в подчинении которого находится структурное подразделение) должен согласовать этот вопрос с непосредственным руководителем, проректором по направлению деятельности представляемого к награждению), начальником отдела кадров. 1

4.4.5.7 На основании и решения заседания кафедры и ученого совета факультета (для учебных структурных подразделений), предварительного согласования в соответствии с п. 4.4.5.6 (для неучебных структурных подразделений) руководитель структурного подразделения (руководитель, которому подчиняется структурное подразделение) оформляет и передает ученому секретарю ученого совета университета соответствующую служебную записку (ходатайство) на имя ректора университета (по форме приложения А или приложения В в зависимости от подчиненности) с приложением документов в соответствии с п. 4.4.5.9 положения.

Примечание – При представлении к награждению работников из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, ходатайство (служебная записка) о награждении оформляется в соответствии с приложением В.

4.4.5.8 К служебной записке (ходатайству) прилагаются следующие документы:

– наградной лист (сведения о кандидате к награждению) с указанием конкретных заслуг кандидата, сведений о личном вкладе в сферу деятельности университета, региона или Минобрнауки России (приложение Б) и характеристика (соответствующая требованиям п. 4.4.4.5);

– копии документов, подтверждающих достижения, заслуги и (или) имеющиеся награды кандидата;

– письменное согласие лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении знаком отличия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– письменное согласие лица на проведение в отношении него проверочных мероприятий (для награждения ведомственными наградами Минобрнауки России) в соответствии с распорядительным документом Минобрнауки России;

– иные документы, предусмотренные положением о соответствующей награде.

4.4.5.9 Сведения в наградном листе и характеристике должны соответствовать требованиям к конкретной награде, раскрывать степень заслуг представляемого, аргументировать заслуги динамикой количественных и качественных показателей работы. Не допускается вместо заслуг описывать жизненный путь, послужной список или перечислять должностные обязанности (данные характеристики не являются основанием для награждения).

4.4.5.10 При повторном награждении не допускается описывать заслуги, отмеченные предыдущей наградой.

4.4.5.11 Представленные документы рассматривает президиум ученого совета университета, который проверяет соответствие конкретных заслуг представляемого к награде предъявляемым требованиям и рекомендует ученому совету университета решение относительно выдвижения кандидата.

4.4.5.12 Полномочия президиума ученого совета университета по представлению кандидатов к поощрению наградами может выполнять наградная комиссия университета, утвержденная приказом ректора университета.

4.4.5.13 В случае отклонения кандидата, представленного к награждению, на этапе рассмотрения представления президиумом ученого совета университета, комплект документов возвращается руководителю структурного подразделения (руководителю, в подчинении которого находится структурное подразделение). Повторное представление может быть внесено не ранее чем через год.

4.4.5.14 Решение о выдвижении кандидата принимает ученый совет университета в ходе открытого голосования. Решение считается принятым, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава ученого совета университета и за решение проголосовало более 50% присутствующих членов совета.

4.4.5.15 В случае положительного решения ученым советом университета вопроса о представлении работника университета к награждению наградой регионального, государственного, ведомственного уровня отдел кадров дополняет комплект документов, указанных в п. 4.4.5.9 настоящего положения, выпиской из протокола заседания ученого совета университета с решением о представлении работника к награждению, подписанной ректором университета и заверенной печатью университета, и направляет комплект документов руководителю соответствующего органа государственной власти с соблюдением сроков прохождения дел для принятия решения о награждении.

4.4.5.16 Комплект документов по представлению к награждению ведомственными наградами Минобрнауки России направляется непосредственно в Минобрнауки России.

4.4.5.17 Комплект документов по представлению к награждению знаком отличия Минобрнауки России направляется на согласование с губернатором Курской области.

Примечание – Срок рассмотрения губернатором Курской области документов о награждении знаком отличия не может превышать 30 календарных дней со дня их поступления.

4.4.5.18 После согласования губернатором Курской области отдел кадров представляет документы о награждении знаком отличия в Комиссию по наградам Минобрнауки России. 1

4.4.5.19 Ходатайства о награждении лиц, представленных к награждению ведомственными наградами, в отношении которых Министром или заместителем Министра, курирующим вопросы награждения, принято решение об отказе в награждении, либо представленные с нарушением требований, подлежат возврату в 90-дневный срок с даты их поступления с указанием причины.

4.4.6 Порядок представления к награждению (поощрению) обучающихся наградами университета

4.4.6.1 Ходатайство о награждении (поощрении) обучающихся благодарственным письмом, благодарностью, почетной грамотой университета могут подавать заведующий кафедрой, декан факультета, начальник отдела подготовки и аттестации кадров высшей квалификации, начальник управления молодежной политики, начальник отдела по воспитательной работе, руководители других структурных подразделений университета, председатель ППО студентов ЮЗГУ. 1

4.4.6.2 Ходатайство о награждении (поощрении) обучающихся оформляется в виде служебной записки на имя ректора с отражением конкретных достижений представляемого к награждению в соответствующей сфере деятельности, согласовывается с управлением молодежной политики и с приложением копий подтверждающих документов направляется в президиум ученого совета университета.

4.4.6.3 Президиум ученого совета университета рассматривает ходатайство и дает рекомендацию относительно награждения соискателя.

4.4.6.4 Решение о награждении принимается ректором и оформляется соответствующим приказом, проект которого готовят деканаты факультетов, управление молодежной политики. 1

4.4.7 Порядок награждения

4.7.1 Награждение работников университета (иных лиц) наградами университета, объявление благодарности, присвоение почетных званий университета производится на основании приказа ректора.

4.7.2 Награждение ведомственной наградой оформляется приказом соответствующего министерства или ведомства.

4.7.3 О награждении Почетной грамотой Президента Российской Федерации и об объявлении благодарности Президента Российской Федерации издается распоряжение Президента Российской Федерации.

4.7.4 В трудовую книжку, личное дело работника, личное дело обучающегося вносится соответствующая запись о награждении с указанием даты и номера приказа (распоряжения) о награждении.

4.7.5 Обладателю почетного звания «Ветеран Юго-Западного государственного университета» вручается диплом о присвоении почетного звания «Ветеран Юго-Западного государственного университета» (приложение Е).

4.7.6 Обладателю почетного звания «Почетный профессор Юго-Западного государственного университета» вручается аттестат почетного профессора Юго-Западного государственного университета (приложение Ж).

4.7.7 Обладателю почетного звания «Почетный профессор Юго-Западного государственного университета» дополнительно может быть вручен диплом о присвоении звания «Почетный доктор Юго-Западного государственного университета» на иностранном языке (приложение И).

4.7.8 Обладателю почетного звания «Почетный доктор Юго-Западного государственного университета» вручается диплом о присвоении почетного звания «Почетный доктор Юго-Западного государственного университета» на иностранном языке (приложение И).

4.7.9 Обладателям почетного звания «Ветеран Юго-Западного государственного университета» при наличии средств может устанавливаться разовая ежегодная стимулирующая выплата, приуроченная ко дню основания университета (май текущего года), размер которой устанавливает ректор.

4.7.10 Вручение наград и документов, подтверждающих присвоение почетных званий, производится в торжественной обстановке на заседаниях ученого совета университета, ученого совета факультета, собраниях соответствующих структурных подразделений ректором, проректором либо руководителем, в подчинении которого находится структурное подразделение.

4.7.11 Вручение наград от имени органов местного самоуправления или органов государственной власти Курской области может осуществляться на заседаниях совета ректора, ученого совета университета.

4.7.12 Вручение ведомственных наград осуществляется, как правило, на заседании ученого совета университета в торжественной обстановке не позднее 6 месяцев со дня издания соответствующего приказа министерства о награждении.

4.7.13 В случаях утраты ведомственной награды или удостоверения к ней Минобрнауки России выдает справку, подтверждающую факт награждения. Дубликаты ведомственных наград не выдаются.

4.7.14 Вручение Почетной грамоты Президента Российской Федерации и благодарности Президента Российской Федерации осуществляется Президентом Российской Федерации или по его поручению Руководителем Администрации Президента Российской Федерации, полномочным представителем Президента Российской Федерации в федеральном округе или по поручению Руководителя Администрации Президента Российской Федерации другим должностным лицом.

4.7.15 Государственные награды и документы к ним вручаются награжденным в торжественной обстановке не позднее, чем через три месяца со дня вступления в силу указа Президента Российской Федерации о награждении. Государственные награды вручаются Президентом Российской Федерации. Президент Российской Федерации может поручить вручение государственных наград иным лицам. 1

4.7.16 Сведения о лицах, получивших звание «Почетный профессор Юго-Западного государственного университета», и их вкладе в развитие университета отдел кадров организует внесение соответствующей записи заносит в книгу «Почетные профессора Юго-Западного государственного университета», которая хранится в музее университета.

4.7.17 Информация о награждении работников университета может публиковаться пресс-службой на официальном сайте университета.

Приложение А

(обязательное)

Форма служебной записки (ходатайства) о награждении

_____ Ректору ЮЗГУ
д.т.н., проф. Емельянову С.Г.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА
«___» _____ 20__ г. №_____/____

О награждении

Прошу Вас рассмотреть вопрос о награждении работника

_____
(наименование структурного подразделения)

_____
(должность работника)

_____
(фамилия, имя, отчество работника)

_____
(вид награды)

за _____
(краткое описание заслуг представленного к награждению)

_____	_____	_____
(должность руководителя структурного подразделения)	(подпись)	(и.о. фамилия руководителя структурного подразделения)

ОЗНАКОМЛЕН:

_____	_____	_____
(должность представляемого к награждению)	(подпись)	(и.о. фамилия представляемого к награждению)

СОГЛАСОВАНО:

_____	_____	_____
(декан/курирующий руководитель)	(подпись)	(и.о. фамилия декана/ курирующего руководителя)

Примечание – для кандидатов к награждению из числа лиц, не являющихся работниками университета, дополнительно указывается место работы и гражданство (для иностранных граждан)

Приложение Б
(обязательное)
Форма наградного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Вид награды: _____
(наименование почетного звания)

1. Фамилия _____
   Имя _____
   Отчество _____
2. Место работы, занимаемая должность _____
(полное наименование организации

_____
структурного подразделения)
3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
5. Образование _____
(полное наименование образовательной организации, год окончания)
6. Ученая степень, ученое звание _____

_____
7. Стаж работы общий _____ 8. Стаж работы в ЮЗГУ _____
(лет) (лет)
8. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде

_____

_____
9. Наличие государственных, ведомственных наград, почетных званий и других отличий

№	Наименование награды, отличия	Дата

10. Кандидатура_____
(фамилия, инициалы представляемого к награждению)
рекомендована решением _____
(наименование структурного подразделения/
_____ от «____» _____ 20____ г. (протокол №_____).
коллегиального органа управления)

_____	_____	_____
(должность руководителя структурного подразделения)	(подпись)	(и.о. фамилия руководителя структурного подразделения)

ОЗНАКОМЛЕН:

_____	_____	_____
(должность представляемого к награждению)	(подпись)	(и.о. фамилия представляемого к награждению)

СОГЛАСОВАНО:

_____	_____	_____
(декан/курирующий руководитель)	(подпись)	(и.о. фамилия декана/ курирующего руководителя)

Приложение В

(обязательное)

Форма служебной записки (ходатайства) о награждении работника университета из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

_____ Ректору ЮЗГУ
д.т.н., проф. Емельянову С.Г.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА
«___» _____ 20__ г. №_____/____

О награждении

Прошу Вас рассмотреть вопрос о награждении работника

_____
(наименование структурного подразделения)

_____
(должность работника)

_____
(фамилия, имя, отчество работника)

_____
(вид награды)

за _____
(краткое описание заслуг представленного к награждению)

Показатель	Рекомендуемый критерий	Фактическое значение показателя за 3 года, предшествующих награждению	Примечание
1. Образование			
1.1. Участие в мероприятиях (выезды, лекции, уроки, факультативы и т.д.), проведенных со школьниками в целях профориентации, ед.	3		
1.2. Участие в мероприятиях, направленных на: – поддержку развития самоуправления обучающихся; – общественной, научной, творческой, предпринимательской активности обучающихся; – личностное и профессиональное самоопределение обучающихся; – построение индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, ед.	3		
1.3. Выполнение учебной нагрузки в соответствии с должностной инструкцией, %	100		
1.4. Обеспеченность курсов преподаваемых дисциплин актуальными учебно-методическими комплексами, %	100		
1.5. Количество курсов учебных дисциплин, обеспеченных видеоматериалами, ед.	0		

Продолжение приложения В

Показатель	Рекомендуемый критерий	Фактическое значение показателя за 3 года, предшествующих награждению	Примечание
1.6. Процент размещения информации в электронной информационно-образовательной среде университета, %	100		
1.7. Количество подготовленных учебников и (или) учебных пособий (с учетом доли авторства), шт.	0,5		
1.8. Участие в реализации программ дополнительного профессионального образования с оплатой труда, ед.	0		
1.9. Наличие сертификата на знание иностранного языка, шт.	0		
2. Наука			
2.1. Количество публикаций, индексируемых в международной информационно-аналитической системе Web of Science (с учетом доли авторства)	1,5		
2.2. Количество публикаций, индексируемых в международной информационно-аналитической системе Scopus (с учетом доли авторства)	1,5		
2.3. Количество публикаций в российских научных журналах, включенных в перечень ВАК (с учетом доли авторства)	4		
2.4. Количество подготовленных монографий (счетом доли авторства), шт.	1		
2.5. Количество зарегистрированных заявок на патенты и (или) программы для ЭВМ (базы данных) с учетом доли авторства, ед.	0		
2.6. Индекс цитирования в РИНЦ (Индекс Хирша) на момент представления к награждению	5		
2.7. Индекс цитирования в Scopus (Web Of Science) (Индекс Хирша) на момент представления к награждению	1		
2.8. Руководство подготовкой аспирантов, чел.	0		
2.9. Руководство НИР с оплатой труда, ед.	0		
2.10. Участие в НИР с оплатой труда	1		
2.11. Количество заявок на гранты с участием в качестве руководителя, ед.	1		
3. Воспитательная работа			
3.1. Курирование учебных групп	1		
3.2. Соблюдение графика посещения общежития студенческого городка, %	100		
3.3. Участие в общественно значимых, в т.ч. культурных и спортивных мероприятиях ЮЗГУ, ед.	3		
4. Прочее			
4.1. Стаж работы в ЮЗГУ, лет	3		

(должность руководителя структурного подразделения)	(подпись)	(и.о. фамилия руководителя структурного подразделения)

ОЗНАКОМЛЕН:

(должность представляемого к награждению)	(подпись)	(и.о. фамилия представляемого к награждению)

СОГЛАСОВАНО:

(декан/курирующий руководитель)	(подпись)	(и.о. фамилия декана/ курирующего руководителя)

Приложение Г

(обязательное)

Форма справки о претенденте на присвоение почетного звания университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

СПРАВКА

о претенденте на присвоение почетного звания

_____

(наименование почетного звания)

1. Фамилия _____
   Имя _____
   Отчество _____
2. Место работы, занимаемая должность _____
   _____
3. Дата рождения _____

5. Стаж работы общий _____
   (лет)
6. Стаж работы в ЮЗГУ _____
   (лет)

Начальник отдела кадров			
(должность)	(подпись)	(и.о. фамилия)	(дата)

Приложение Д

(рекомендуемое)

Форма списка лиц, защитивших диссертационные работы под научным руководством соискателя почетного звания

Список лиц, защитивших диссертационные работы
под научным руководством соискателя почётного звания

_____

(наименование почетного звания)

_____

(Ф.И.О.)

№ п/п	Список лиц, Ф.И.О.	Год защиты	Диссертационный совет, в котором прошла защита диссертационной работы	Научная специальность и её шифр, по которой прошла защита диссертационной работы
1				
2				
3				
4				
5				

Ученый секретарь
ученого совета университета _____ _____ _____

(должность) (подпись) (и.о. фамилия) (дата)

Приложение Е
(рекомендуемое)
Форма диплома о присвоении почетного звания
«Ветеран Юго-Западного государственного университета»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

ДИПЛОМ

о присвоении почетного звания

ВЕТЕРАН

Юго-Западного государственного университета

Выдан _____
(фамилия, имя, отчество)

за _____
(критерии результативности в соответствии с п. 4.3.4.2 положения П 64.036)

Ректор ЮЗГУ _____ _____ _____
(подпись) (и.о. фамилия) (дата)

М.П.

Приказ от «_____» _____ 20____ г. №_____

Примечание – подстрочная надпись в строке с описанием критериев результативности со ссылкой на п. 4.3.4.2 положения П 64.036 в дипломе не приводится

Приложение Ж
(рекомендуемое)
Образец аттестата почетного профессора Юго-Западного государственного университета

АТТЕСТАТ

почетного
ПРОФЕССОРА
Юго-Западного
государственного университета

ПР № 11

Курск

РЕШЕНИЕМ
ученого совета
Юго-Западного государственного
университета
от 26 июня 2017 г. протокол №10

Карпенко
Николаю Ивановичу

присвоено звание
почетного профессора
Юго-Западного
государственного университета

Ректор ЮЗГУ С.Г. Емельянов

Ученый секретарь
ученого совета Т.Л. Кузнецова

Приложение И
(рекомендуемое)
Образец диплома о присвоении почетного звания
«Почетный доктор Юго-Западного государственного университета»
для лиц из числа иностранных граждан

DIPLOMA

By the decision of the Academic Council
of the South-west state university
Order №725, October, 23, 2019

MANUEL ARMADA
(MADRID, SPAIN)
Is Awarded the Degree of
Honoured Doctor
of South-west state university

Rector of the University **S.G. Emelyanov**

Academic Secretary **T.L. Kuznetsova**

ПР № 3

KURSK

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки и актуализации документации системы менеджмента качества университета на 2019 год № ПЛ 02.01.00/15–2019

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	16.12.2019
Проверен:	Советник при ректорате		Быков В.И.	16.12.2019г.
Согласован:	Проректор по УР		Локтионова О.Г.	19.12.2020
	Проректор по НиИ		Ларина О.Г.	19.12.2019г.
	Проректор по РиОВ		Григорова И.А.	18.12.2019г.
	Директор ДЭиФ		Севрюкова Л.В.	
	Директор ДИТиНН		Пыхтин А.И.	18.12.2019
	Начальник УД		Струков А.Н.	18.12.2019г.
	Начальник ОК		Тарасов Ю.А.	17.12.2019
	Начальник ПЭО		Цыкалова Т.А.	16.12.2019
	Начальник УВиСР		Фадеева Т.И.	16.12.2019
	Начальник УБ		Носов Д.М.	17.12.2019г.
	Юрисконсульт 2 категории		Бондарева В.В.	16.12.2019
	Председатель ППО работников ЮЗГУ		Степанов В.В.	16.12.2019г.
	Председатель ППО студентов ЮЗГУ		Полищук И.В.	16.12.2019г.

Лист ознакомления

С положением ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме-нённых	заменённых	аннулированных	новых			
1	1,4,8,9,11, 21,23,24	-	-	-	8	20.11.2024	Приказ от 19.11.2024 №1611 Л.Н. Кустова
2	1	-	-	-	1	25.05.2026	Приказ от 25.05.2026 №599 Л.Н. Кустова