



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

(должность)

С.Г. Емельянов

(подпись)



« 04 » марта 20 24 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Порядок проведения самообследования университетом

П 57.206 – 2024

(Издание 1)

Введено в действие Приказом от « 04 » марта 20 24 г. № 248

Дата введения « 04 » марта 20 24 г.

Срок действия до « 04 » марта 20 29 г.

Введено: впервые

## Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, сокращения и обозначения	4
3.1 Термины и определения	4
3.2 Сокращения и обозначения	4
4 Положения	5
4.1 Цели, сроки, этапы, форма проведения самообследования.	
Объекты самообследования	5
4.2 Первый этап процедуры самообследования: планирование и подготовка работ по проведению самообследования	6
4.3 Второй этап процедуры самообследования: организация и проведение самообследования в университете	7
4.4 Третий этап процедуры самообследования: обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о результатах самообследования	8
4.5 Четвертый этап процедуры самообследования: рассмотрение отчета о результатах самообследования ученым советом университета	10
4.6 Порядок учета результатов самообследования в деятельности университета	11
Приложение А (рекомендуемое) Форма приказа ректора о проведении самообследования университета	13
Приложение Б (обязательное) Структура отчета о результатах самообследования	15
Приложение В (рекомендуемое) Матрица распределения ответственности за подготовку частей, разделов, подразделов отчета о результатах самообследования	17
Лист согласования	20
Лист ознакомления	21
Лист регистрации изменений	22

## **1 Область применения**

Настоящее положение о порядке проведения самообследования университетом (далее – положение) определяет цели, сроки, этапы, форму проведения и объекты самообследования, порядок организации и проведения самообследования, обобщения результатов и их учета в дальнейшей деятельности университета, требования к структуре и содержанию отчета о результатах самообследования, порядку его рассмотрения, утверждения и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте университета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – университет).

Положение распространяется на все структурные подразделения университета.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 (ред. от 14.12.2017) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

– приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 (ред. от 15.02.2017, с изм. от 06.05.2022) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

– письмом Минобрнауки России от 15 февраля 2018 г. № 05-436 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»);

– письмом Минобрнауки России от 20 марта 2014 № АК-634/05 «О проведении самообследования образовательных организаций высшего образования» (вместе с «Методическими рекомендациями по проведению самообследования образовательной организации высшего образования», «Методикой расчета показателей деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию»);

– уставом университета;

- политикой университета в области качества;
- целями университета в области качества;
- стандартом университета СТУ 02.02.019–2022 «Внутренняя система оценки качества образования»;
- положением П 02.088 – 2022 «Об организации и проведении внутренней независимой оценки качества образования по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

### **3 Термины, определения, сокращения и обозначения**

#### **3.1 Термины и определения**

**Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

**Самообследование образовательной организации** – действия образовательной организации по сбору и анализу информации о своей деятельности с целью выявления и реализации резервов по повышению качества подготовки выпускников, обновлению основных профессиональных образовательных программ, совершенствованию образовательного процесса и развитию направлений подготовки (специальностей) или образовательной организации в целом.

#### **3.2 Сокращения и обозначения**

**ВСОКО** – внутренняя система оценки качества образования.

**УНИ** – управление научных исследований.

**НОКО** – независимая оценка качества образования.

**НПР** – научно-педагогические работники.

**ОК** – отдел кадров университета.

**ОМК** – отдел менеджмента качества университета.

**Приказ Минобрнауки России № 1324** – приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 (ред. от 15.02.2017, с изм. от 06.05.2022) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

**УМУ** – учебно-методическое управление университета.

**УМЦ ПКиП** – учебно-методический центр повышения квалификации и переподготовки университета.

**ФЗ-273** – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**ЦК** – центр карьеры университета.

## 4 Положения

### 4.1 Цели, сроки, этапы, форма проведения самообследования. Объекты самообследования

4.1.1 Самообследование проводится университетом на основании требования ФЗ-273 (статья 28, пункт 3, подпункт 13; статья 29, пункт 2, подпункт 3) в соответствии с приказами и рекомендациями Минобрнауки России, указанными в разделе 2 настоящего положения.

4.1.2 Самообследование проводится университетом ежегодно в рамках внутренней НОКО и ВСОКО (определено стандартом университета СТУ 02.02.019 и положением П 02.088) в порядке, установленном настоящим положением. Ответственным за проведение процедуры самообследования и соблюдение порядка его проведения является ОМК.

4.1.3 Ежегодное самообследование – важнейшая составляющая комплекса мероприятий по совершенствованию материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса в университете, а также по повышению конкурентоспособности образовательных программ, реализуемых в университете.

4.1.4 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности университета, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

4.1.5 Для достижения целей проведения самообследования решаются следующие задачи:

- проведение системного мониторинга объектов самообследования и установление динамики результатов деятельности университета по направлениям, подлежащим самообследованию;

- своевременное выявление позитивных и негативных изменений в деятельности университета и разработка необходимых коррекционных мероприятий (при необходимости);

- координация деятельности всех структурных подразделений по повышению качества образования в университете.

4.1.6 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- первый этап: планирование и подготовка работ по самообследованию университета;

- второй этап: организация и проведение самообследования в университете;

- третий этап: обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о результатах самообследования;

- четвертый этап: рассмотрение отчета о результатах самообследования ученым советом университета.

4.1.7 Сроки проведения самообследования определяются приказом ректора, издаваемым ежегодно, проект которого готовит ОМК.

Сроки проведения первого этапа самообследования могут ежегодно изменяться. Рекомендуемая продолжительность данного этапа – не менее одного

месяца, окончание первого этапа необходимо планировать не позднее 10 марта текущего года.

Сроки проведения второго, третьего и четвертого этапов ежегодно устанавливаются в период с 10 марта по 25 марта текущего года с целью своевременного формирования сводного отчета о результатах самообследования и рассмотрения его ученым советом университета.

4.1.8 Форма проведения самообследования – экспертная оценка результатов основных направлений деятельности университета, подлежащих самообследованию.

4.1.9 Для проведения самообследования создается комиссия по самообследованию.

Председателем комиссии по самообследованию является ректор университета или другое, уполномоченное им лицо.

В состав комиссии по самообследованию включаются проректоры, отвечающие за ресурсное обеспечение образовательной деятельности университета. К работе комиссии могут привлекаться руководители структурных подразделений, ответственные за формирование отчета о самообследовании университета: УД, УМУ, УНИ, УМП, ИМО, ОК, УБУиФК, ПФО, ОМК, УМЦ ПКиП, ЦК, НБ, ОСАиТП, ОЦТ, ОКиТР, ОИСС, ОМПиП, ЦТИГ, ФОК «Юго-Западный», ОУИК, ЦСИО, столовой, студенческого городка, ЦМП.

По представлению председателя комиссии по самообследованию к ее деятельности могут привлекаться руководители других структурных подразделений университета; представители обучающихся и работодателей.

4.1.10 В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления университета, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического обеспечения, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования ВСОКО, а также анализ показателей деятельности университета (показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных приказом Минобрнауки России № 1324).

Вышеперечисленное является объектами самообследования.

## **4.2 Первый этап процедуры самообследования: планирование и подготовка работ по проведению самообследования**

4.2.1 Процедура самообследования начинается с издания приказа ректора университета о его проведении (рекомендуемая форма приказа ректора приведена в приложении А) и ознакомления с ним работников всех структурных подразделений, принимающих участие в самообследовании.

4.2.2 Председатель созданной приказом ректора комиссии по самообследованию проводит заседание комиссии, на котором распределяет обязанности между ее членами.

На заседании комиссии по самообследованию уточняется план проведения указанной процедуры. План проведения самообследования представляет собой

перечень объектов самообследования, определенный действующим федеральным законодательством и указанный в пункте 4.1.10 настоящего положения.

На заседании комиссии по самообследованию устанавливаются формы предоставления структурными подразделениями статистической и аналитической информации, необходимой комиссии по самообследованию для экспертной оценки и формирования сводного отчета о результатах самообследования. Указанные формы по каждому объекту самообследования предварительно (до заседания комиссии по самообследованию) разрабатываются совместно проректором, курирующим соответствующее направление деятельности университета, и руководителем подчиненного ему структурного подразделения, осуществляющего данное направление деятельности. При необходимости формы корректируются ежегодно с учетом опыта предыдущего самообследования.

4.2.3 После заседания комиссии по самообследованию проректоры:

– назначают в подчиненных им структурных подразделениях ответственных за сбор и предоставление необходимой статистической и аналитической информации в формах, установленных комиссией по самообследованию; проводят групповые и (или) индивидуальные консультации по разъяснению требований к заполнению данных форм и подготовке текстовых материалов;

– определяют сроки предоставления статистической и аналитической информации для обобщения, анализа и дальнейшего предоставления комиссии по самообследованию на втором этапе процедуры самообследования.

4.2.4 Руководители подчиненных проректорам структурных подразделений оказывают содействие ответственным, назначенным проректорами, и организуют работу своих подразделений по сбору и предоставлению им необходимой статистической и аналитической информации.

К подготовке статистической и аналитической информации (заполнению форм и подготовке текстовых материалов) могут привлекаться любые работники структурного подразделения, назначенные устным распоряжением руководителя данного структурного подразделения.

4.2.5 Факультеты и кафедры университета предоставляют информацию, необходимую для формирования отчета, по запросу структурных подразделений, ответственных за написание отдельных разделов и подразделов отчета о самообследовании.

4.2.6 Предварительные статистические и аналитические материалы должны быть подготовлены ответственными лицами до начала второго этапа процедуры самообследования.

### **4.3 Второй этап процедуры самообследования: организация и проведение самообследования в университете**

4.3.1 Организация самообследования осуществляется в соответствии с уточненным планом его проведения (перечнем объектов самообследования).

4.3.2 Структурные подразделения вносят уточнения в предварительно подготовленные статистические и аналитические материалы (при необходимости обновляют данные по состоянию на конец отчетного периода) и предоставляют их комиссии по самообследованию.

4.3.3 Комиссия по самообследованию изучает статистическую и аналитическую информацию, подготовленную структурными подразделениями в соответствии с планом проведения самообследования, и сопоставляет ее с:

- требованиями федерального законодательства;
- фактическими данными, получаемыми из: а) посещения структурных подразделений и изучения на месте результатов их деятельности; б) запроса и изучения оригиналов первичных документов; в) сравнения представленных данных со сведениями, отраженными в формах статистической отчетности (ВПО-1, ВПО-2, 2-Наука, 3-НК, 1-ЗП и других); г) сравнения представленных данных с данными, размещенными в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте университета; д) очных выборочных опросов (и (или) собеседования, и (или) анкетирования, и (или) интервьюирования) работников структурных подразделений, обучающихся и работодателей.

4.3.4 Комиссия по самообследованию делает предварительные выводы о результатах самообследования по каждому объекту самообследования.

#### **4.4 Третий этап процедуры самообследования: обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о результатах самообследования**

4.4.1 Результаты самообследования университета оформляются комиссией по самообследованию в виде отчета, включающего:

- введение;
- аналитическую часть (часть I);
- результаты анализа показателей деятельности университета (часть II);
- выводы комиссии по самообследованию (часть III).

Структура (обязательная) отчета о результатах самообследования университета приведена в приложении Б; матрица (рекомендуемая) распределения ответственности между руководителями и структурными подразделениями университета за подготовку частей, разделов, подразделов отчета – в приложении В.

4.4.2 Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

По решению руководителей структурных подразделений часть данных может предоставляться по состоянию на 1 апреля текущего года (с целью обеспечения их актуальности и (или) соблюдения принятой в университете периодичности формирования статистических данных) (при условии, что данная информация заведомо известна на период формирования отчета).

4.4.3 Во введении отчета о результатах самообследования указываются нормативные правовые документы, локальные нормативные и распорядительные акты, на основании которых проведено самообследование университета; цели и

сроки проведения самообследования; состав комиссии по самообследованию; объекты самообследования.

4.4.4 В аналитической части (часть I отчета о результатах самообследования) приводится информация о деятельности университета:

*1. Общие сведения об университете*

Указываются полное наименование университета и контактная информация в соответствии со сведениями в уставе и лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Описываются цель (миссия) университета, система управления и планируемые результаты деятельности, определенные программой развития университета.

*2. Образовательная деятельность*

Приводится информация о реализуемых образовательных программах, их содержании, качестве подготовки обучающихся, ориентации на рынок труда и востребованности выпускников. Проводится оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения реализуемых образовательных программ.

Проводится анализ ВСОКО и кадрового обеспечения по направлениям подготовки обучающихся. Приводятся сведения об организации повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, анализ возрастного состава преподавателей.

*3. Научно-исследовательская деятельность*

Приводятся сведения об основных научных школах университета и планах развития основных научных направлений, объемах проведенных научных исследований. Описывается опыт использования результатов научных исследований в образовательной деятельности, внедрения собственных разработок в производственную практику. Проводится анализ эффективности научной деятельности (издание научной и учебной литературы, подготовка научно-педагогических работников, научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), докторантуре и т.д.), активность в патентно-лицензионной деятельности.

*4. Международная деятельность*

Приводится результативность форм международного сотрудничества: участие в международных образовательных и научных программах; обучение иностранных студентов; мобильность научно-педагогических работников и студентов в рамках международных межвузовских обменов (обучение студентов за рубежом, повышение квалификации научно-педагогических работников за рубежом, учебно-научная работа педагогических работников за рубежом).

*5. Внеучебная работа*

Приводятся сведения об организации воспитательной работы в университете и участии студентов и педагогических работников в общественно-значимых мероприятиях.

*6. Материально-техническое обеспечение*

Анализируется состояние материально-технической базы университета в целом и по направлениям подготовки, состояние и развитие учебно-

лабораторной базы, уровень ее оснащения. Характеризуются социально-бытовые условия в университете: наличие пунктов питания и медицинского обслуживания, общежитий и спортивно-оздоровительных комплексов.

4.4.5 В части II отчета о результатах самообследования (результаты анализа показателей самообследования) показатели самообследования рассчитываются на основании сведений, отраженных в формах статистической отчетности (ВПО-1, ВПО-2, 2-Наука, 3-НК, 1-ЗП и других) за отчетный период на основании методики расчета показателей самообследования (приложение 2 к письму Минобрнауки России № АК-634/05).

Часть II оформляется в табличной форме (форма установлена приказом Минобрнауки России № 1324) как отдельный документ, который является неотъемлемой частью отчета о результатах самообследования. В текст отчета под заголовком «II. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА» вносится краткая запись об этом; анализ показателей делается в тех разделах (подразделах) части I отчета, которые соответствуют им содержательно.

4.4.6 В части III отчета излагаются выводы комиссии по самообследованию, структурированные по видам деятельности университета, подлежавшим самообследованию, и делается общий вывод в целом о деятельности университета в отчетном календарном году.

Часть III отчета оформляется после обсуждения чернового варианта отчета комиссией по самообследованию, что установлено пунктом 4.5.1 настоящего положения.

4.4.7 Ответственным за формирование сводного отчета о результатах самообследования приказом ректора назначается руководитель ОМК (пункт 5 рекомендуемой формы приказа ректора, приведенной в приложении А).

На формирование отчета о результатах самообследования целесообразно предусматривать не менее 5 рабочих дней.

#### **4.5 Четвертый этап процедуры самообследования: рассмотрение отчета о результатах самообследования ученым советом университета**

4.5.1 Черновой вариант сформированного отчета о результатах самообследования обсуждается на заседании комиссии по самообследованию, которая вносит в него коррективы (при необходимости) и делает окончательные выводы о результатах самообследования отдельно по каждому объекту самообследования и в целом о деятельности университета в отчетном календарном году. Выводы утверждаются большинством голосов членов комиссии при открытом голосовании (при равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса) и затем вносятся в отчет о результатах самообследования в виде заключений по каждому разделу (подразделу) и последней части отчета – части III.

Окончательный текст отчета о результатах самообследования подписывают председатель и члены комиссии по самообследованию. Согласующие подписи ставятся на последнем листе отчета.

4.5.2 После обсуждения отчета о результатах самообследования комиссией по самообследованию отчет рассматривается на заседании ученого совета университета (не позднее 31 марта текущего года), о чем делается отметка на титульном листе отчета (номер протокола и дата заседания ученого совета университета).

4.5.3 После рассмотрения ученым советом университета отчет о результатах самообследования подписывается ректором университета и заверяется печатью. Подпись и печать проставляются на титульном листе отчета.

4.5.4 Размещение отчета о результатах самообследования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Документы» и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

Ответственный (ответственные) за размещение на официальном сайте университета и отправку отчета учредителю назначается (назначаются) приказом ректора университета о проведении самообследования (пункты 7-8 рекомендуемой формы приказа ректора, приведенной в приложении А). Ответственный (ответственные) за размещение на официальном сайте университета и отправку отчета учредителю может (могут) назначаться любые лица: как входящие, так и не входящие в состав комиссии по самообследованию.

#### **4.6 Порядок учета результатов самообследования в деятельности университета**

4.6.1 В месячный срок после утверждения отчета о результатах самообследования на рабочих совещаниях структурных подразделений заслушиваются разделы (подразделы) отчета о результатах самообследования, соответствующие направлению (направлениям) деятельности, осуществляемому (осуществляемым) данным структурным подразделением.

4.6.2 На основе обсуждения отчета о результатах самообследования и выводов комиссии по самообследованию ученым советом университета, учеными советами факультетов и структурными подразделениями коллегиально предлагаются корректирующие мероприятия по совершенствованию основных направлений деятельности университета, достижению более высоких результатов и повышению качества образования в университете. Рекомендованные мероприятия включаются в план работы соответствующих структурных подразделений.

4.6.3 Руководители структурных подразделений принимают меры по выполнению рекомендованных мероприятий и по итогам работы отчитываются в устной форме проректору, курирующему соответствующее направление деятельности университета. Данная информация может фиксироваться в годовом отчете о работе структурного подразделения.

4.6.4 Проректоры, курирующие соответствующее направление деятельности университета, анализируют заслушанные отчеты и резюмируют данную информацию для доклада ректорату университета.

4.6.5 Результаты самообследования используются для подготовки различных информационно-аналитических материалов о деятельности университета и принятия управленческих решений.

# Приложение А

(рекомендуемое)

## Форма приказа ректора о проведении самообследования университета

### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

## П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_

Курск

### О проведении самообследования университета

На основании требования Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, п.3, пп.13; ст.29, п.2, пп.3) с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности университета, а также подготовки отчета о результатах самообследования п р и к а з ы в а ю:

1. Провести самообследование университета в срок с \_\_ по 31 марта 20\_\_ года в порядке, установленном федеральным законодательством и положением П 57.206–2024 «Порядок проведения самообследования университетом».

2. Создать комиссию по самообследованию в составе:

председатель комиссии – *Фамилия И.О., должность;*

члены комиссии: *Фамилия И.О., должность; Фамилия И.О., должность;... .*

3. Назначить<sup>1</sup> ответственными за сбор, полноту, актуальность, достоверность и своевременность предоставления статистической и аналитической информации по форме, установленной приложением Г положения П 57.206–2024:

- об образовательной деятельности – \_\_\_\_\_ (*должность, Фамилия И.О.*);
- о научно-исследовательской деятельности – \_\_\_\_\_ (*должность, Фамилия И.О.*);
- о международной деятельности – \_\_\_\_\_ (*должность, Фамилия И.О.*);
- о внеучебной работе – \_\_\_\_\_ (*должность, Фамилия И.О.*);
- о материально-техническом обеспечении – \_\_\_\_\_ (*должность, Фамилия И.О.*);
- о показателях деятельности университета – \_\_\_\_\_ (*должность, Фамилия И.О.*)

Указанным лицам предоставить информацию в электронной форме председателю комиссии по самообследованию до 10 марта 20\_\_ г.

4. Назначить начальника ОМК \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.) ответственным за формирование сводного отчета о результатах самообследования. Отчет сформировать в срок<sup>2</sup> до \_\_\_\_ марта 20\_\_ г.

5. Заслушать<sup>3</sup> доклад председателя комиссии по самообследованию о результатах самообследования на заседании ученого совета университета \_\_ марта 20\_\_ г.

6. Назначить<sup>4</sup> \_\_\_\_\_ (должность, Фамилия И.О.) ответственным за размещение отчета о результатах самообследования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Документы». Отчет разместить до 20 апреля 20\_\_ г.

7. Назначить<sup>4</sup> \_\_\_\_\_ (должность, Фамилия И.О.) ответственным за отправку отчета о результатах самообследования учредителю университета. Отправку отчета осуществить до 20 апреля 20\_\_ г.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор университета

С.Г. Емельянов

*Примечания:*

*1 В пункте 3 приказа назначаются лица, не входящие в состав комиссии по самообследованию.*

*2 В пункте 4 приказа указывается дата ранее даты заседания ученого совета университета, устанавливаемой в пункте 5 приказа.*

*3 В пункте 5 приказа устанавливается дата не позднее 19 апреля текущего года.*

*4 В пунктах 6 и 7 приказа могут назначаться как входящие в комиссию по самообследованию лица, так и не входящие в нее.*

# Приложение Б

(обязательное)

## Структура отчета о результатах самообследования

### ВВЕДЕНИЕ

#### **I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

##### **1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УНИВЕРСИТЕТЕ**

*1.1 Полное наименование университета и контактная информация*

*1.2 Цель (миссия) университета*

*1.3 Система управления*

*1.4 Планируемые результаты деятельности, определяемые программой развития университета*

##### **2 ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

*2.1 Структура реализуемых образовательных программ*

*2.2 Содержание образовательных программ*

*2.3 Организация образовательного процесса*

*2.4 Качество подготовки обучающихся*

*2.5 Ориентация на рынок труда и востребованность выпускников*

*2.6 Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение реализуемых образовательных программ*

*2.7 Анализ внутренней системы качества образования*

*2.8 Анализ кадрового обеспечения по направлениям подготовки обучающихся. Организация повышения квалификации профессорско-преподавательского состава. Анализ возрастного состава преподавателей*

##### **3 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

*3.1 Сведения об основных научных школах университета и планах развития научных направлений, объемах проведенных научных исследований*

*3.2 Опыт использования результатов научных исследований в образовательной деятельности университета, внедрения собственных разработок в производственную практику*

*3.3 Анализ эффективности научной деятельности (издание научной и учебной литературы, подготовка научно-педагогических работников, научно-педагогических кадров в аспирантуре, докторантуре), активность в патентно-лицензированной деятельности*

##### **4 МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

*4.1 Участие в международных образовательных и научных программах*

*4.2 Обучение иностранных студентов*

*4.3 Мобильность научно-педагогических работников и студентов в рамках международных межвузовских обменов (обучение студентов за рубежом, повышение квалификации научно-педагогических работников за рубежом, учебно-научная работа педагогических работников за рубежом)*

## **5 ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА**

*5.1 Организация воспитательной работы в университете*

*5.2 Участие студентов и педагогических работников в общественно-значимых мероприятиях*

## **6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

*6.1 Анализ состояния материально-технической базы университета в целом и по направлениям подготовки*

*6.2 Состояние и развитие учебно-лабораторной базы, уровень ее оснащения*

*6.3 Характеристика социально-бытовых условий в университете: наличие пунктов питания и медицинского обслуживания, общежитий и спортивно-оздоровительных комплексов*

## **II. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА**

## **III. ВЫВОДЫ КОМИССИИ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

## Приложение В

(рекомендуемое)

### Матрица распределения ответственности за подготовку частей, разделов, подразделов отчета о результатах самообследования

<i>Наименование части, раздела, подраздела отчета о результатах самообследования</i>	<i>Ответственные</i>
ВВЕДЕНИЕ	Начальник ОМК
<b>I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ</b>	Проректоры
1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УНИВЕРСИТЕТЕ	Проректоры
1.1 Полное наименование университета и контактная информация	Начальник УД, начальник ОМК, начальник ОЦТ, начальник ОК, ученый секретарь ученого совета университета
1.2 Цель (миссия) университета	
1.3 Система управления	
1.4 Планируемые результаты деятельности, определяемые программой развития университета	
2 ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Проректор по учебной работе
2.1 Структура реализуемых образовательных программ	Начальник УМУ, директор УМЦ ПККиП
2.2 Содержание образовательных программ	Начальник УМУ, заведующие кафедрами, директор УМЦ ПККиП, начальник ОПиАКВК, директор ИМО
2.3 Организация образовательного процесса	Начальник УМУ, директор УМЦ ПККиП, начальник ЦК, начальник ОЦТ
2.4 Качество подготовки обучающихся	Деканаты факультетов, заведующие кафедрами, директор УМЦ ПККиП, начальник ОПиАКВК, директор ИМО
2.5 Ориентация на рынок труда и востребованность выпускников	Начальник ЦК, директор УМЦ ПККиП
2.6 Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение реализуемых образовательных программ	Заведующие кафедрами, директор научной библиотеки
2.7 Анализ внутренней системы качества образования	Начальник УМУ, начальник ОМК
2.8 Анализ кадрового обеспечения по направлениям подготовки обучающихся. Организация повышения квалификации профессорско-преподавательского состава. Анализ возрастного состава преподавателей	Заведующие кафедрами, начальник ОК, директор УМЦ ПККиП

<b>Наименование части, раздела, подраздела отчета о результатах самообследования</b>	<b>Ответственные</b>
<b>3 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	Проректор по научной работе и международной деятельности
3.1 Сведения об основных научных школах университета и планах развития научных направлений, объемах проведенных научных исследований	Начальник УНИ, начальник ОМК, главный бухгалтер, начальник ПФО, начальник ЦК
3.2 Опыт использования результатов научных исследований в образовательной деятельности университета, внедрения собственных разработок в производственную практику	
3.3 Анализ эффективности научной деятельности (издание научной и учебной литературы, подготовка научно-педагогических работников, научно-педагогических кадров в аспирантуре, докторантуре), активность в патентно-лицензионной деятельности	
<b>4 МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	Проректор по научной работе и международной деятельности
4.1 Участие в международных образовательных и научных программах	Директор ИМО, начальник ОМПиП, главный бухгалтер
4.2 Обучение иностранных студентов	
4.3 Мобильность научно-педагогических работников и студентов в рамках международных межвузовских обменов (обучение студентов за рубежом, повышение квалификации научно-педагогических работников за рубежом, учебно-научная работа педагогических работников за рубежом)	
<b>5 ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА</b>	Проректор по молодежной политике, проректор по комплексной безопасности
5.1 Организация воспитательной работы в университете	Начальник УМП, директор ФОК «Юго-Западный», заместитель директора ФОК «Юго-Западный»
5.2 Участие студентов и педагогических работников в общественно-значимых мероприятиях	
<b>6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>	Проректор по цифровой трансформации, проректор по комплексной безопасности

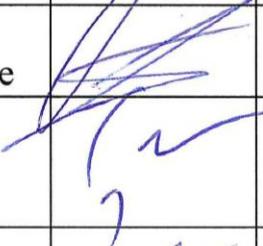
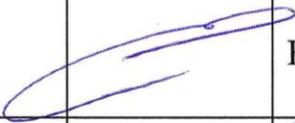
<b><i>Наименование части, раздела, подраздела отчета о результатах самообследования</i></b>	<b><i>Ответственные</i></b>
6.1 Анализ состояния материально-технической базы университета в целом и по направлениям подготовки	Начальник ОУИК, начальник СПУ, начальник АЭУ, начальник УМУ, заведующие кафедрами, директор ЦСИО, главный бухгалтер директор столовой, директор ЦМП, директор студенческого городка, директор ФОК «Юго-Западный»
6.2 Состояние и развитие учебно-лабораторной базы, уровень ее оснащения	
6.3 Характеристика социально-бытовых условий в университете: наличие пунктов питания и медицинского обслуживания, общежитий и спортивно-оздоровительных комплексов	
<b>II. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА</b>	Проректоры
<b>III. ВЫВОДЫ КОМИССИИ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ</b>	Комиссия по самообследованию

## Лист согласования

**Основание для разработки:** план разработки и актуализации документации

(наименование, дата и номер документа)

системы менеджмента качества университета на 2024 год.

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
<b>Разработан:</b>	Заместитель начальника УМУ		Мерзликина Т.И.	26.02.2024 <sub>г.</sub>
<b>Проверен:</b>	Начальник УМУ		Протасов В.В.	26.02.2024 <sub>г.</sub>
<b>Согласован:</b>	Проректор по учебной работе		Локтионова О.Г.	01.03.2024 <sub>г.</sub>
	Проректор по цифровой трансформации		Пыхтин А.И.	29.02.2024 <sub>г.</sub>
	Проректор по научной работе и международной деятельности		Пахомова Е.Г.	29.02.2024 <sub>г.</sub>
	Проректор по молодежной политике		Емельянов И.П.	28.02.2024 <sub>г.</sub>
	Проректор по комплексной безопасности		Казаков В.Н.	28.02.2024 <sub>г.</sub>
	Юрисконсульт		Цокур Е.Ф.	27.02.2024 <sub>г.</sub>
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	27.02.2024 <sub>г.</sub>



## Лист регистрации изменений

Номер изме- нения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заме- ненных	аннулиро- ванных	новых			