



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

(должность)

С.Г. Емельянов



(подпись)

мая 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О научно-техническом совете

П 54.055 – 2024

(Издание 1)

Введено в действие Приказом от « 08 » мая 2024 г. № 608

Дата введения « 08 » мая 2024 г.

Срок действия до « 08 » мая 2029 г.

Введено: взамен П 54.055-2017 «О научно-техническом совете» (Издание 2)

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Обозначения и сокращения	3
4	Положения	4
4.1	Общие положения	4
4.2	Цель и основные задачи научно-технического совета	5
4.3	Функции научно-технического совета	6
4.4	Состав, структура и принципы организации работы научно-технического совета	7
4.5	Права научно-технического совета	9
4.6	Планирование работы научно-технического совета	10
4.7	Подготовка и проведение заседаний научно-технического совета	10
4.8	Контроль исполнения решений научно-технического совета	11
	Лист согласования	12
	Лист ознакомления	13
	Лист регистрации изменений	14

1 Область применения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность научно-технического совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – ЮЗГУ, университет) в части определения организации и порядка планирования работы, проведения заседаний, документального оформления решений, контроля их исполнения и подотчетности ученому совету университета.

1.2 Положение распространяется на состав научно-технического совета университета (далее – НТС), а также структурные подразделения и работников университета, принимающих участие в работе научно-технического совета университета и обеспечивающих его работу.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (в редакции Федерального закона № 385-ФЗ от 24 июля 2023 г.);

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона № 685-ФЗ от 25 декабря 2023 г.);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденном приказом Минобрнауки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1259 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 17 августа 2020 г. N 1037);

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);

– Положением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года, № 842 «О присуждении ученых степеней» (в редакции Постановления Правительства РФ от 25 января 2024 г. № 62);

– Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.03.2014 г. № 121н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам» (в редакции от 12 декабря 2016 г.);

– уставом федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет»;

– решениями ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет»;

– ГОСТ РВ 0015-002-2020, а также иными государственными военными стандартами, внедренными в университете.

3 Обозначения и сокращения

ЮЗГУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет».

НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.

НИР – научно-исследовательская (творческая) работа.

НТС – научно-технический совет.

ОКР – опытно-конструкторская работа.

ПСН – продукция специального назначения.

4 Положения

4.1 Общие положения

4.1.1 НТС является постоянно действующим общественным, коллегиальным, экспертным, совещательным и координирующим органом университета по научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности.

4.1.2 В своей деятельности НТС руководствуется нормативно-правовыми документами Российской Федерации, регламентирующими деятельность в сфере высшего образования и науки; решениями ученого совета университета, уставом университета, приказами ректора университета, внутренними нормативными документами университета, а также распоряжениями проректора по научной работе и международной деятельности.

4.1.3 НТС рассматривает проблемы и вопросы планирования, организации, выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и реализации их результатов, вопросы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и повышения научной квалификации.

4.1.4 В своей работе НТС учитывает особенности научной, научно-технической и инновационной деятельности университета.

4.1.5 Работа НТС проводится в плановом режиме. Ежегодный план работы НТС на учебный год утверждает ректор университета.

4.2 Цель и основные задачи научно-технического совета

4.2.1 Цель работы научно-технического совета университета – разработка основных принципов формирования и механизмов практической реализации научной, научно-технической и инновационной политики университета, интеграция научной деятельности и образовательного процесса, усиление влияния научной деятельности на качество подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации университета.

4.2.2 Деятельность НТС направлена на решение следующих основных задач:

- разработка основополагающих, концептуальных принципов инновационной деятельности в университете с учетом требований рынка научно-технической продукции;

- подготовка предложений и рекомендаций по стратегическому развитию принципиально новых научных направлений, инновационной деятельности и работе с интеллектуальной собственностью университета;

- подготовка предложений по формированию плана приоритетных инновационных, научно-технических разработок университета на краткосрочный и среднесрочный периоды с учетом отраслевых потребностей региона в масштабах страны;

- подготовка предложений по созданию и реорганизации научных и научно-образовательных подразделений, обновлению научного оборудования;

- координация работы кафедр и научных подразделений при выполнении комплексных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и инновационных проектов;

- анализ и оценка основных результатов научных исследований и разработок, осуществляемых в университете, а также научной, научно-технической и инновационной деятельности отдельных структурных подразделений и университета в целом;

- повышение эффективности НИОКР в университете;

- поиск новых источников и форм финансирования НИОКР университета, в том числе в рамках федеральных и ведомственных целевых программ;

- анализ взаимодействия управления научных исследований и других структурных подразделений, отвечающих за обеспечение управления и координацию научно-инновационного процесса и выработку рекомендаций по совершенствованию управления научной деятельностью в университете;

- укрепление взаимосвязи науки, практики и образования;

- обеспечение интеграции научной деятельности с образовательным процессом.

4.3 Функции научно-технического совета ЮЗГУ

4.3.1 Научно-технический совет университета в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- экспертиза проектов, предлагаемых университетом для включения в федеральные и ведомственные целевые программы, и выработка рекомендаций для их конкурсного отбора;

- выработка рекомендаций по выдвижению научных проектов университета на конкурсы различного уровня;
- обсуждение и выработка рекомендаций по заслушиванию годовых отчетов по государственному заданию и грантам Президента Российской Федерации для государственной поддержки молодых российских ученых – кандидатов и докторов наук, грантам Российского научного фонда;
- выработка рекомендаций по формированию государственного задания образовательным организациям высшего образования, подведомственным Минобрнауки России, в сфере научной деятельности;
- обсуждение и выработка рекомендаций по выдвижению от университета научных работ на соискание премий различного ранга (государственных, отраслевых и пр.);
- определение порядка присуждения внутренних грантов и выделения субсидий на проведение научных исследований; участие в анализе экспертных заключений о присуждении грантов;
- обсуждение и выработка рекомендаций по выдвижению кандидатур аспирантов на соискание стипендий Губернатора Курской области, Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- выработка рекомендаций по участию ученых университета в различных общественно-научных органах (комиссиях, координационных и научно-технических советах и пр.);
- контроль за выполнением плана диссертационных исследований докторантами, аспирантами и экстернами;
- утверждение тем научно-исследовательских (творческих) проектов, выполняемых самостоятельно научными и педагогическими работниками университета;
- рассмотрение предложений и обоснование рекомендаций по совершенствованию подготовки, переподготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров университета;
- рассмотрение предложений и выработка рекомендаций по выпуску научных изданий университета;
- анализ и разработка предложений по проведению научно-технических мероприятий (научных сессий, выставок, конференций, симпозиумов, совещаний и семинаров) в целях пропаганды деятельности и выработки рекомендаций по решению важнейших вопросов научной деятельности ЮЗГУ;
- рассмотрение вопросов по организации и работе диссертационных советов университета;
- рассмотрение предложений по приобретению уникальных приборов, оборудования и научно-технической литературы;
- анализ международных контактов в области научных исследований, технических разработок и инновационной деятельности.

4.3.2 Анализ результатов выполнения НИР, аванпроектов и их составных частей проводится на всех этапах их выполнения в объеме требований, установленных ГОСТ РВ 15.105, ГОСТ РВ 15.103, ГОСТ РВ 15.108, иных государственных военных стандартов, анализ результатов ОКР и их составных частей

проводится на всех этапах их выполнения в объеме требований, установленных ГОСТ РВ 15.203, ГОСТ РВ 15.205, ГОСТ РВ 0015-215, обсуждается секцией «Продукция специального назначения» научно-технического совета университета.

Результаты анализа оформляются документально, утверждаются председателем НТС ЮЗГУ и предоставляются заказчику (ВП) в составе документации по приемке НИР, ОКР, аванпроектов или их этапов.

4.4 Состав, структура и принципы организации работы научно-технического совета

4.4.1 В состав НТС университета входят: председатель НТС, заместитель председателя НТС, ученый секретарь НТС и члены НТС.

4.4.2 По решению председателя НТС для решения оперативных вопросов научно-технической политики из состава научно-технического совета формируются секции НТС: естественные науки; вычислительная техника и информационные технологии; биомедицинская инженерия, медицинская информатика; машиностроение и транспорт; строительство и инженерная инфраструктура; гуманитарные и педагогические науки; экономика и управление; юридические науки; культура и искусство; продукция специального назначения (ПСН).

4.4.3 Членство в НТС является персональным. В состав НТС университета могут входить проректоры, руководители подразделений и их заместители, ведущие ученые, научные и научно-педагогические работники, высококвалифицированные специалисты отрасли, включая представителей соответствующих общественных объединений научно-педагогических работников.

4.4.4 Персональный состав НТС, кандидатура председателя НТС и его заместителя, ученого секретаря НТС утверждается приказом ректора университета.

4.4.5 В целях качественной подготовки значимых и объемных вопросов, вносимых на решение НТС, НТС создает экспертные комиссии и временные рабочие группы из числа членов НТС университета – ведущих ученых и специалистов. Количественный и персональный состав рабочих комиссий утверждается на заседании НТС открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов научно-технического совета университета. Рабочие комиссии заблаговременно изучают все необходимые материалы и готовят проекты решений для заседания НТС ЮЗГУ.

4.4.6 Права и обязанности членов НТС университета:

- избирать и быть избранным в создаваемые НТС органы (секции, рабочие группы, комиссии и т.д.);
- участвовать в заседаниях НТС, вносить предложения, замечания, поправки и дополнения по существу обсуждаемых вопросов;
- участвовать в работе научных семинаров, секций, конференций и т.д.;
- содействовать выполнению решений НТС;
- вносить предложения по совершенствованию работы НТС;
- выполнять поручения председателя и заместителей председателя НТС.

4.4.7 Непосредственное руководство работой НТС осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя НТС.

Решения по вопросам, возникшим в перерывах между очередными заседаниями НТС, могут приниматься председателем НТС или заместителем председателя НТС. Председатель НТС в случае необходимости может созвать внеочередное заседание НТС или заседание секции НТС, либо согласовать предлагаемое им решение путем личного опроса мнений всех членов НТС.

4.4.8 На председателя НТС возложено общее руководство подготовкой предложений и рекомендаций по стратегическому планированию, формированию и практической реализации научной, научно-технической и инновационной политики.

4.4.9 Председатель НТС проводит заседания НТС и утверждает его решения и информирует ректорат по наиболее важным вопросам научной деятельности университета.

4.4.10 Заместители председателя НТС по секциям (председатели секций НТС) – опытные профессора, как правило, доктора наук. Председателей секций НТС выбирают из числа членов НТС по представлению председателя НТС университета.

4.4.11 В отсутствие председателя НТС выполняет обязанности председателя НТС его заместитель и наделяется полномочиями в соответствии с настоящим положением.

4.4.12 НТС несет ответственность за компетентный анализ рассматриваемых вопросов, за изучение и распространение отечественного и зарубежного опыта научной и инновационной деятельности.

4.4.13 Члены НТС несут ответственность за невыполнение поручений в полном объеме, возложенных на них решением НТС.

4.4.14 Заседание НТС (секции НТС) является правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава НТС. НТС (секция НТС) принимает решения в рамках своих полномочий открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов НТС. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании НТС (на секции НТС) является решающим. Отдельные вопросы по согласованию с членами НТС могут решаться тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих членов НТС.

4.4.15 По согласованию с членами НТС отдельные его решения по наиболее важным и принципиальным вопросам могут быть предложены для рассмотрения и утверждения на заседании ученого совета университета.

4.4.16 Решения НТС подписываются председателем (председательствующим – заместителем председателя при отсутствии председателя НТС) и ученым секретарем НТС.

4.4.17 Ученый секретарь НТС обеспечивает хранение протоколов, решений и рекомендаций НТС. Делопроизводство НТС организовано в составе номенклатуры дел отдела подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

4.5 Права научно-технического совета

Для достижения закрепленных в настоящем положении целей и задач НТС имеет право:

4.5.1 Запрашивать от структурных подразделений университета материалы (документы) для экспертизы и совершенствования организации научной, научно-технической и инновационной деятельности, а также предложения по составу лиц, включаемых в формируемые комиссии для проведения экспертиз и подготовки заключений, необходимых для определения предложений по совершенствованию организации научной, научно-технической и инновационной деятельности.

4.5.2 Создавать временные рабочие группы и комиссии для изучения проблем, являющихся предметом его компетенции.

4.5.3 Утверждать и изменять персональный состав названных рабочих групп и комиссий, в необходимых случаях включая в них специалистов, которые не являются членами НТС.

4.5.4 Заслушивать на своих заседаниях информацию руководителей подразделений университета о состоянии организации научной и инновационной деятельности, эффективности использования ресурсных средств, полученных для совершенствования научной деятельности в подразделении.

4.5.5 Заслушивать и утверждать на своих заседаниях отчеты по выполнению НИОКР по Федеральным грантам и программам разного уровня.

4.5.6 Заслушивать отчеты докторантов, аспирантов, экстернов и их научных руководителей.

4.5.7 Заслушивать и утверждать на своих заседаниях темы самостоятельных научно-исследовательских (творческих) проектов научных и научно-педагогических работников университета.

4.5.8 Приглашать на заседания НТС в качестве консультантов и экспертов ведущих ученых, научно-педагогических работников и высококвалифицированных специалистов разных отраслей.

4.5.9 Разрабатывать методику оценки и проведения экспертизы, проверок состояния и эффективности научной и инновационной деятельности подразделений университета.

4.6 Планирование работы научно-технического совета

4.6.1 Предложения в план работы НТС представляются членами НТС ученому секретарю НТС в бумажном и электронном виде.

В предложениях дается точная формулировка вопроса и обоснование необходимости его рассмотрения, указываются ответственные за подготовку материалов (с указанием контактных телефонов), а также предлагаемый срок рассмотрения.

4.6.2 Планирование работы НТС осуществляется на учебный год. План работы НТС готовит проректор по научной работе и международной деятельности и утверждает ректор университета.

4.6.3 Заседания НТС могут проходить по секциям в соответствии с планом работы, утвержденным председателем НТС. По мере необходимости могут быть проведены внеочередные заседания НТС.

4.6.4 Контроль выполнения плана работы НТС осуществляет проректор по научной работе и международной деятельности университета.

4.7 Подготовка и проведение заседаний научно-технического совета

4.7.1 Заседания НТС проводятся не реже одного раза в квартал, где рассматриваются вопросы, включенные в план работы. Внеплановые вопросы выносятся на обсуждение НТС по согласованию с председателем НТС или его заместителем.

4.7.2 Повестку дня заседания НТС по плановым вопросам утверждает председатель НТС, ученый секретарь НТС доводит повестку дня до сведения членов НТС и заинтересованных лиц за 5 дней до начала заседания. Оповещение членов НТС о времени и месте проведения заседаний, а также оформление протоколов указанных заседаний осуществляется ученым секретарем НТС.

4.7.3 Работа по подготовке материалов и проектов решений к заседаниям НТС возлагается на соответствующие комиссии НТС (секции НТС).

4.7.4 Материалы по вопросам, обсуждаемым на заседании НТС, представляются ученому секретарю НТС не позднее, чем за 7 дней до заседания и включает:

- проект решения НТС;
- тезисы или доклад основного докладчика;
- список лиц, приглашенных на заседание;
- проект постановления Правительства Российской Федерации, приказ Минобрнауки России, другие материалы по согласованию с председателем НТС.

4.7.5 Заседания НТС проводят открыто, гласно. На заседания НТС при необходимости могут быть приглашены представители отдельных структурных подразделений университета, а также представители других вузов и организаций.

4.7.6 В необходимых случаях секции НТС осуществляют экспертизу представленных на рассмотрение НТС материалов.

4.7.7 Проект решения НТС должен иметь адресность мероприятий и поручений (организации и фамилии лиц, ответственные за исполнение и сроки представления необходимой информации и документации и т.д., название конкретного подразделения университета, на которое возлагается контроль исполнения этого решения или отдельных его пунктов), а также содержать конкретные сроки исполнения соответствующих мероприятий.

4.7.8 Решения совета оформляются протоколами НТС и соответствующими распорядительными документами университета.

4.8 Контроль исполнения решений научно-технического совета

4.8.1 Организация контроля исполнения решений и рекомендаций НТС возлагается на проректора по научной работе и международной деятельности университета.

4.8.2 Снятие с контроля решений и рекомендаций НТС производится по мере их выполнения в установленном решением НТС порядке.

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки и актуализации документации системы менеджмента качества на 2024 г.

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Начальник ОПиАКВК		Милостная Н.А.	16.04.2024
Проверен:	Начальник ОПиАКВК		Милостная Н.А.	16.04.2024
Согласован:	Проректор по научной работе и международной деятельности		Пахомова Е.Г.	22.04.2024
	Начальник УНИ		Алтухов А.Ю.	19.04.2024
	Директор ПЦ		Богдан В.В.	18.04.2024
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	17.04.2024

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заме- нённых	аннулиро- ванных	новых			