



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ



Ректор университета

(должность)

С.Г. Емельянов

(подпись)

» 08 20 25 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Дополнительная профессиональная программа

П 44.084 – 2025

(Издание 2)

Введено в действие Приказом от « 20 » августа 20 25 г. № 921

Дата введения « 20 » августа 20 25 г.

Срок действия до « 20 » августа 20 30 г.

1

Введено: взамен положения П 02.084 – 2014 «Дополнительная профессиональная программа» (Издание 1)

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	3
3.1 Термины и определения	3
3.2 Сокращения и обозначения	4
4 Положения	5
4.1 Требования к содержанию и порядку разработки дополнительных профессиональных программ	5
4.2 Требования к структуре дополнительных профессиональных программ	5
4.3 Требования к оформлению дополнительных профессиональных программ	7
Приложение А (обязательное) Программа повышения квалификации	9
Приложение Б (обязательное) Программа профессиональной переподготовки	30
Лист согласования	55
Лист ознакомления	56
Лист регистрации изменений	57

1 Область применения

Настоящее положение устанавливает общие требования структуре, содержанию и оформлению дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – университет).

Положение распространяется на:

- кафедры, структурные подразделения университета, разрабатывающие дополнительные профессиональные программы;
- должностных лиц университета, согласующих и утверждающих дополнительные профессиональные программы;
- структурные подразделения университета, осуществляющие прием слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в университет и реализующие дополнительные профессиональные программы.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- уставом университета;
- инструкцией И 02-01.016 – 2017 «О порядке заполнения, учета и выдачи справки об обучении и справки о периоде обучения»;
- инструкцией И 02-01.017 – 2022 «О порядке заполнения бланков документов о квалификации установленного образца в сфере дополнительного профессионального образования».

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Дополнительное профессиональное образование – вид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки.

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Компетенция – способность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в профессиональной области.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Программа повышения квалификации – программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки – программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, на приобретение новой квалификации.

Профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Слушатель – лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

Уровень образования – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

3.2 Обозначения и сокращения

Договор – договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

ДПО – дополнительное профессиональное образование.

ДПП – дополнительная профессиональная программа.

СП – структурное подразделение университета.

СПОО – структурное подразделение университета, организующее обучение по дополнительной профессиональной программе.

УМЦ ПКиП – учебно-методический центр повышения квалификации и переподготовки.

ФЗ № 273 - Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4 Положения

4.1 Требования к содержанию и порядку разработки дополнительных профессиональных программ

4.1.1 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки).

4.1.2 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, если иное не установлено ФЗ № 273 и другими нормативными актами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.1.3 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4.1.4 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

4.1.5 При наличии примерной дополнительной профессиональной программы или типовой дополнительной профессиональной программы, разработанной и утвержденной уполномоченным федеральным государственным органом в случаях, установленных ФЗ № 273, соответствующая дополнительная профессиональная программа разрабатывается в соответствии с примерной дополнительной профессиональной программой или типовой дополнительной профессиональной программой.

4.1.6 Разработка ДПП осуществляется исполнителями (работники университета, работники организаций и предприятий, привлекаемых к реализации обучения).

4.1.7 В ДПП указываются фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность разработчика программы. Если разработчиков несколько, то указывается номер разработанного раздела (дисциплины, модуля), темы по учебно-тематическому плану.

После указания всех разработчиков программы, в обязательном порядке ДПП согласовывается с руководителем структурного подразделения, разработавшего программу и директором УМЦ ПКиП.

Если в разработке участвует несколько структурных подразделений, то в согласовании участвуют руководители каждого подразделения.

4.1.8 ДПП утверждается проректором по учебной работе или исполняющим обязанности проректора по учебной работе.

При необходимости ДПП согласовывается с заказчиком (работодателем) или другими организациями.

4.2 Требования к структуре дополнительных профессиональных программ

4.2.1 Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, а также комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

4.2.2 ДПП включает в себя:

- наименование дополнительной профессиональной программы;
- общую характеристику программы;
- цель и планируемые результаты обучения;
- учебный план и календарный учебный график дополнительной профессиональной программы;
- содержание программы (рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- формы аттестации и оценочные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной, итоговой аттестации слушателей;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения ДПП;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса ДПП.

4.2.3 Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.2.4 В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

4.2.5 Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.2.6 Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.2.7 В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

4.2.8 При разработке программы профессиональной переподготовки на основе профессионального стандарта наименование новой квалификации определяется наименованием соответствующего утвержденного профессионального стандарта. Уровень квалификации также указывается при наличии утвержденного профессионального стандарта.

Для определения вида профессиональной деятельности используются следующие критерии, определяемые соответствующими нормативными актами:

- вид профессиональной деятельности, выражающийся в совокупности обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда;
- обобщенная трудовая функция, представляющая собой совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес) процессе;
- трудовая функция как система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции;
- трудовое действие как процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача.

4.2.9 ФГОС высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) используется для описания области профессиональной деятельности, объектов профессиональной деятельности, видов и задачи профессиональной деятельности.

4.2.10 Форма программы повышения квалификации приведена в приложении А. Форма программы профессиональной переподготовки приведена в приложении Б.

4.3 Требования к оформлению дополнительных профессиональных программ

4.3.1 Текст ДПП набирается на компьютере в формате doc и оформляется шрифтом Times New Roman. Рекомендуемый размер шрифта: текст – 14 или 12, названия разделов – 16 или 14 (полужирный), названия подразделов – 14 или 12 (полужирный). Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа. Поля на листе документа устанавливаются:

20 мм - левое;

- 10 мм – правое;
- 20 мм – верхнее;
- 20 мм – нижнее.

ДПП следует оформлять на бумаге формата А4 (первая страница не номеруется), вторую и последующие страницы нумеруют. Номера страниц проставляются посередине верхнего поля листа.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты нумеруются арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

При приведении перечислений в тексте ДПП они выделяются абзацным отступом, который используется только в первой строке. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис.

При ссылке в тексте документа на одно или несколько перечислений перед каждой позицией вместо дефиса ставятся строчные буквы, приводимые в алфавитном порядке, а после них скобки.

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с «А» (за исключением букв Ё, Ъ, Ы, Ь), которые приводят после слова «Приложение». Слово «Приложение» выделяют полужирным шрифтом Times New Roman. В приложениях разделы, подразделы, пункты, подпункты, графический материал, таблицы нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью ДПП сквозную нумерацию страниц. В тексте ДПП на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ДПП.

Приложение А
(обязательное)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

СОГЛАСОВАНО*

Руководитель

наименование организации (работодателя)

(подпись) И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

Утверждаю

Проректор по учебной работе

О.Г. Локтионова
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«Наименование программы»

Курск 20__ г.

*При необходимости согласования программы с заказчиком (работодателем) или другими организациями.

Составители (разработчики) программы:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

(подпись)

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

(подпись)

.....

Согласовано:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

(подпись)

Указываются Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность разработчика программы. Если разработчиков несколько, то указывается номер разработанного раздела (дисциплины, модуля), темы по учебно-тематическому плану. Например, Иванов В.А., канд. техн. наук, доцент, доцент кафедры ПД (раздел 1, темы 1.1-1.12).

После указания всех разработчиков программы, в обязательном порядке программа согласовывается с руководителем структурного подразделения, разработавшего программу и директором УМЦ ПККиП. Например, Петров И.А., канд. техн. наук, доцент, зав. кафедрой ПД.

Если в разработке участвует несколько структурных подразделений, то в согласовании участвуют руководители каждого подразделения.

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- приказ Минобрнауки России от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

перечисляются иные документы, например, отраслевые акты, положения и т.д.

Программа разработана с учетом профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований):

- профессиональный стандарт 00.000 Наименование, утвержденный приказом Минтруда России от «__» ____ 20__ г. № ____ ;

... .

при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования.

1.2. Требования к слушателям

указываются требования к образованию, квалификации, при необходимости к опыту работы, возрасту и т.п.

1.3. Формы освоения программы (очная, очно-заочная, заочная) _____

указывается форма освоения программы; в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий указывается: «с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»

1.4. Цель и планируемые результаты обучения

Цель программы повышения квалификации – _____

указать нужное: а) совершенствование компетенций; б) получение новой(ых) компетенции(ий); в) совершенствование компетенций и получение новой(ых) компетенции(ий)

необходимой(ых) для _____ .

указать нужное: а) профессиональной деятельности; б) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации; в) профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа направлена на совершенствование (или получение) следующих профессиональных компетенций по виду (ам) профессиональной деятельности _____

указывается вид профессиональной деятельности и ниже приводится таблица с перечнем профессиональных компетенций, умений, знаний, практического опыта

Виды деятельности или трудовая функция (по ПС)	Профессиональные компетенции	Практический опыт*	Умения	Знания
1	2	3	4	5
ВД 1	ПК 1.1. Наименование			
	ПК 1.2. Наименование			
	ПК 1.... Наименование			
ВД 2 ...	ПК 2.1. Наименование			
	ПК 2.2. Наименование			
	ПК 2.... Наименование			

* Практический опыт, как правило, предполагает включение практики (стажировки) в данную программу.

Если осуществляется совершенствование компетенций и прирост выражается в приобретении практического опыта и (или) умений и знаний, во втором столбце необходимо указать «имеющиеся компетенции». Если осваиваются новые компетенции, во втором столбце необходимо указать «осваиваемые компетенции».

1.5. Трудоемкость программы _____

указывается в часах

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации - 16 часов.

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование учебной темы (раздела, модуля)	Всего, ч	В том числе		
			лекции	практические (лабораторные) занятия	самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6
1	Тема (или Раздел, или Модуль) № 1. Наименование				
2					
3					
...					
	Всего по учебным темам (разделам, модулям)				
	Итоговая аттестация	<i>Количество часов на итоговую аттестацию</i>	<i>Указывается форма итоговой аттестации (зачет или экзамен)</i>		
	Итого	<i>Общее количество часов с учетом итоговой аттестации</i>			

III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Наименование учебных тем (или разделов, или модулей)*	Объем нагрузки	Учебные недели				Всего****
		1	2			
		Количество дней**	Количество дней**	Количество дней**	Количество дней**	
Тема (или Раздел, или Модуль) № 1. Наименование						
.....						
Итоговая аттестация						
Всего часов в неделю***						

* Наименование учебных тем (или разделов, или модулей) заполняются в соответствии с учебным планом.

** В ячейках «Количество дней» указывается число дней в неделю, в которые проводятся занятия, например, «2», «4» и т.д. Напротив каждого модуля (раздела, темы) в ячейке, соответствующей порядковому номеру недели, указывается количество часов аудиторной/самостоятельной работы по модулю (разделу, теме), которые необходимо освоить за указанное количество дней в неделю, например, «8/4», т.е. в неделю будет проведено 8 часов аудиторных занятий и 4 часа составит самостоятельная работа слушателя.

*** При заполнении календарного учебного графика следует учитывать, что все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки не должны превышать 54 часов в неделю и 8 часов в день.

**** Данные по вертикали и горизонтали суммируются в ячейках «Всего».

IV. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ))

для программ повышения квалификации деление на учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) **НЕ** осуществляется и данный раздел состоит из описания одного учебного курса, дисциплины (модуля), которое вносится в нижеследующую таблицу;

Наименование дисциплин (курса, модуля)	Наименование тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3	4
	Тема № 1. Наименование	Содержание учебного материала <i>Указывается перечень дидактических единиц темы (все изучаемые вопросы)</i>	<i>указывается количество часов на изучение темы в целом</i>
		Лекционные занятия (при наличии)	<i>указывается количество часов на все лекции по теме</i>
		<i>Наименование лекционного занятия</i>	<i>количество часов на данное занятие</i>
		<i>Наименование лекционного занятия</i>	<i>количество часов на данное занятие</i>
		Лабораторные работы (при наличии)	<i>указывается количество часов на все лабораторные работы</i>
		<i>Наименование лабораторной работы</i>	<i>количество часов на данную лабораторную работу</i>
		<i>Наименование лабораторной работы</i>	<i>количество часов на данную лабораторную работу</i>
		Практические занятия (при наличии)	<i>указывается количество часов на все практические занятия</i>
		<i>Наименование практического занятия</i>	<i>количество часов на данное практическое занятие</i>
		<i>Наименование практического занятия</i>	<i>количество часов на данное практическое занятие</i>
		Стажировка (при наличии) <i>Указывается тематика</i>	<i>количество часов</i>

		Самостоятельная работа обучающихся (при наличии) <i>Указывается тематика</i>	<i>количество часов</i>
	Тема № __ <i>Наименование</i>	Содержание учебного материала <i>Указывается перечень дидактических единиц темы (изучаемых вопросов)</i>	<i>указывается количество часов на изучение темы в целом</i>
		Лекционные занятия (при наличии)	<i>указывается количество часов на все лекции по теме</i>
		<i>Наименование лекционного занятия</i>	<i>количество часов на данное занятие</i>
		<i>Наименование лекционного занятия</i>	<i>количество часов на данное занятие</i>
		Лабораторные работы (при наличии)	<i>указывается количество часов на все лабораторные работы</i>
		<i>Наименование лабораторной работы</i>	<i>количество часов на данную лабораторную работу</i>
		Практические занятия (при наличии)	<i>указывается количество часов на все практические занятия</i>
		<i>Наименование практического занятия</i>	<i>количество часов на данное практическое занятие</i>
		<i>Наименование практического занятия</i>	<i>количество часов на данное практическое занятие</i>
		Стажировка (при наличии) <i>Указывается тематика</i>	<i>количество часов</i>
		Самостоятельная работа обучающихся (при наличии) <i>Указывается тематика</i>	<i>количество часов</i>
		Всего:	

Если в рамках темы не предусмотрен тот или иной вид занятий, то строка(и), соответствующая(ие) отсутствующему(им) виду(ам) занятий, удаляется(ются).

V. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Формы аттестации

Необходимо описать в свободной форме организацию оценивания, выбрав необходимые вопросы и ответив на них. Вопросы:

- как организован экзамен /зачет /контрольная работа/ проектная работа и др.: из чего он состоит, в какой последовательности выполняются задания, какова длительность этапов экзамена (при наличии) и их составляющих (подготовка / выполнение задания, ответ / защита / собеседование с одним студентом и т.д.);

- каковы количество и квалификация членов комиссии по итоговой аттестации (экзаменаторов);

- какова степень публичности процедуры оценки: от присутствия только членов комиссии по итоговой аттестации (экзаменаторов) до открытой процедуры защиты (презентации, собеседования, выполнения практической работы и т.п.);

- какие решения и на основании чего (какой шкалы) могут быть приняты комиссией по итогам проведения процедуры оценивания, привести формулировки решений и общее описание оснований для этих решений.

Оценка качества освоения программы повышения квалификации включает следующие формы аттестации:

- текущий контроль успеваемости;
- итоговая аттестация.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем непосредственно на практических (и (или) лабораторных) занятиях.

Текущий контроль успеваемости проводится в виде (указать формы текущего контроля с учетом того, что далее в п.5.1 их необходимо описать, а в п.5.2 для каждой из них необходимо будет привести оценочные средства):

- устного опроса;
- тестирования;
- выполнения практических заданий;
- выполнения и защиты лабораторных работ;
- выполнения контрольных работ;
- выполнения расчетно-графических работ;

...

Устный опрос представляет собой развернутые монологические ответы слушателей на вопросы, задаваемые преподавателем по контролируемой теме (*или разделу, или модулю*). Вопросы, как правило, заранее сообщаются слушателям для того, чтобы они имели возможность подготовиться к устному опросу, в том числе по дополнительным источникам. На практическом занятии вопросы задаются преподавателем поочередно. Слушателям предоставляется возможность отвечать по желанию или по выбору преподавателя. После ответа на каждый вопрос преподаватель может задать дополнительные вопросы, направленные на детализацию и (или) углубление учебного

материала. К ответу на дополнительные вопросы могут привлекаться как слушатель, отвечавший на данный вопрос, так и другие слушатели. Результаты устного опроса (оценки по 5-балльной шкале) преподаватель сообщает сразу после ответа слушателя на конкретный вопрос или по завершении всего устного опроса.

Критерии оценивания (нижеследующие критерии оценивания являются примерными и могут корректироваться автором программы повышения квалификации самостоятельно):

Оценка «отлично» выставляется слушателю, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется слушателю, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе, допускает незначительные неточности при определении основных понятий, недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, затрудняется дать основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

Процедура тестирования представляет собой ответы слушателей на вопросы и выполнение заданий в тестовой форме по контролируемой теме(ам) (или разделу(ам), или модулю(ям)). Перед началом тестирования преподаватель инструктирует слушателей о порядке проведения тестирования, правилах оформления ответов и системе их оценки. В случае бланкового тестирования преподаватель выдает каждому слушателю вариант для тестирования на бумажном носителе. При проведении компьютерного тестирования вариант для тестирования для каждого слушателя формируется автоматически. В каждом варианте имеются вопросы и задания в четырех формах: в закрытой форме; в открытой форме; на установление последовательности; на установление соответствия. На выполнение тестирования отводится ____ минут. Результаты тестирования (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся не позднее следующего практического занятия

Критерии оценивания (нижеследующие критерии оценивания являются примерными и могут корректироваться автором программы повышения квалификации самостоятельно):

Каждый вопрос (задание) в тестовой форме оценивается по дихотомической шкале: выполнено – 1 балл, не выполнено – 0 баллов.

Применяется следующая шкала перевода баллов в оценку по 5-балльной шкале:

П 44.084 – 2025	Страниц: 56	Страница: 18
-----------------	-------------	--------------

- ___ - ___ баллов соответствуют оценке «отлично»;
- ___ - ___ баллов – оценке «хорошо»;
- ___ - ___ баллов – оценке «удовлетворительно»;
- ___ баллов и менее – оценке «неудовлетворительно».

Выполнение практических заданий предполагает выполнение слушателем какого-либо процесса (как правило, трудовых действий, установленных профессиональным стандартом) и (или) демонстрацию результата (продукта) выполненного им процесса (*назвать, какого(их) именно*).

Критерии оценивания (нижеследующие критерии оценивания являются примерными и могут корректироваться автором программы повышения квалификации самостоятельно):

___ баллов (или оценка «отлично») выставляется слушателю, если задание выполнено правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом слушателем выбран оригинальный (нестандартный) способ (метод) выполнения задания, или наиболее эффективный способ(метод), или наиболее рациональный способ (метод), или оптимальный способ (метод).

___ баллов (или оценка «хорошо») выставляется слушателю, если задание выполнено правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом (методом); допускается наличие несущественных недочетов.

___ баллов (или оценка «удовлетворительно») выставляется слушателю, если при выполнении задания допущены ошибки не критического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

___ баллов (или оценка «неудовлетворительно») выставляется слушателю, если задание не выполнено или при его выполнении допущены грубые ошибки.

Далее в заданной выше логике описываются все указанные автором программы повышения квалификации формы текущего контроля успеваемости.

Затем описывается итоговая аттестация слушателей, например:

Итоговая аттестация слушателей проводится комиссией в количестве ___ человек, в состав которой входят председатель комиссии и члены комиссии. К квалификации председателя и членов комиссии предъявляются следующие требования:

- ...;
- ...;
-

Формой итоговой аттестации слушателей является _____

указать в соответствии с разделом II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН: зачет или экзамен.

Экзамен (или Зачет) состоит из следующих этапов:

- тестирование (*указать нужное: бланковое, или компьютерное, или бланково-компьютерное*) (или *ответ на вопросы из числа вопросов для зачета (в случае проведения экзамена – на вопросы экзаменационного билета)*);

- выполнение практического задания (*или защита полученного от преподавателя ранее и выполненное до промежуточной аттестации практического задания*);
- определение оценки по итоговой аттестации.

Тестирование проводится по ____ вариантам. В каждом варианте – 25 вопросов*. В каждом варианте имеются вопросы и задания в четырех формах: в закрытой форме; в открытой форме; на установление последовательности; на установление соответствия. На выполнение тестирования отводится ____ минут. Каждый вопрос (задание) оценивается по дихотомической шкале: выполнено – 1 балл, не выполнено – 0 баллов.

Применяется следующая шкала перевода баллов в оценку по 5-балльной шкале:

25-22 балла соответствуют оценке «отлично»;

21-18 баллов – оценке «хорошо»;

17-14 баллов – оценке «удовлетворительно»;

13 баллов и менее – оценке «неудовлетворительно».

** Количество вопросов в тесте определяется объемом (количеством часов) программы*

<i>Количество часов в программе</i>	<i>Количество вопросов в тесте</i>
<i>От 16 до 36</i>	<i>10</i>
<i>От 36 до 72</i>	<i>15</i>
<i>От 72 до 108</i>	<i>25</i>
<i>От 108 до 144</i>	<i>35</i>
<i>144 и более</i>	<i>40</i>

При проведении первого этапа экзамена (*или зачета*) в форме ответов слушателей на 1 вопрос для зачета (*или на вопросы экзаменационного билета*) на подготовку к ответу и ответ отводится 15 минут (*на экзамене – 20 минут*). На зачете вопрос выбирает преподаватель. Экзаменационный билет слушатель выбирает самостоятельно. Экзаменационный билет, как правило, включает 2 вопроса. По завершении ответа слушателя преподаватель может задать дополнительные вопросы для уточнения его знаний или их детализацию.

После тестирования (*ответа на вопросы из числа вопросов для зачета, или на вопросы экзаменационного билета*) каждый слушатель выполняет одно практическое задание (*или защищает полученное от преподавателя ранее и выполненное практическое задание*). На выполнение практического задания отводится ____ минут на итоговой аттестации (*или ____ дней до итоговой аттестации*). Практическое задание выполняется в реальных или моделируемых производственных условиях. Для выполнения практического задания используются следующие оборудование и (или) материалы:

- ...;
- ...;
-

Объектом оценки практического задания является

указать нужное: процесс деятельности (назвать, какой именно) или изготовленный продукт (назвать, какой именно)

При оценке процесса деятельности, если данный процесс выполнен слушателем до промежуточной аттестации, предоставляется соответствующая видеозапись.

Критерии оценивания на экзамене (указываются в случае проведения итоговой аттестации в форме экзамена; являются примерными и могут корректироваться автором программы повышения квалификации самостоятельно):

Оценка «отлично» выставляется слушателю, если он:

- свободно владеет профессиональной терминологией;
- глубоко и прочно освоил 100-85% содержания учебного материала; исчерпывающе, последовательно, четко ответил не менее чем на 22 вопроса при тестировании; не затрудняется с ответами на дополнительные опросы по выполненному практическому заданию;
- осмысленно осуществляет связь теории с практикой при выполнении практических заданий;
- свободно справляется с практическими заданиями; правильно обосновывает принятые решения; владеет разносторонними приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется слушателю, если он:

- правильно и уместно пользуется профессиональной терминологией;
- правильно ответил не менее чем на 18 вопросов при тестировании, не допустив существенных неточностей в ответах;
- правильно применяет теоретические положения при выполнении практического задания; владеет основными приемами выполнения практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, если он:

- допускает терминологические неточности;
- правильно ответил не менее чем на 14 вопросов при тестировании; допустил недочеты и ошибки, нарушение логической последовательности в ответах на вопросы тестирования;
- испытывает затруднения и (или) допускает недочеты и (или) ошибки при выполнении практического задания; владеет элементарными приемами выполнения практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, если он:

- не владеет профессиональной терминологией;
- правильно ответил менее чем на 14 вопросов при тестировании, допустил грубые ошибки в ответах на вопросы тестирования; не способен привести доказательства и примеры связи теории с практикой;
- допустил грубые ошибки при выполнении практического задания; не владеет элементарными приемами выполнения практических заданий.

Критерии оценивания на зачете (указываются в случае проведения итоговой аттестации в форме зачета; являются примерными и могут корректироваться автором программы повышения квалификации самостоятельно):

- Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он:
- владеет профессиональной терминологией;
- правильно ответил не менее чем на 14 вопросов при тестировании; не допустил существенных неточностей в ответах на вопросы тестирования;
- правильно применяет теоретические положения при выполнении практического задания; владеет основными приемами выполнения практических заданий.

Оценка «незачтено» выставляется слушателю, если он:

- не владеет профессиональной терминологией;

- правильно ответил менее чем на 14 вопросов при тестировании, допустил грубые ошибки в ответах на вопросы тестирования; не способен привести доказательства и примеры связи теории с практикой;
- не владеет элементарными приемами выполнения практических заданий.

5.2. Оценочные средства

Результаты обучения <i>Перечисляются все КОМПЕТЕНЦИИ указанные в п.1.4.</i>	Основные показатели оценки результата*
ПК-...	
ПК-...	
ПК-...	

* Для каждой компетенции отдельно необходимо указать основной показатель оценки результата (достаточно один; по решению автора программы повышения квалификации их может быть или несколько).

Например:

Правильность осуществления ... (чего?).

Уверенное владение ... (чем?).

Точность выполнения ... (чего?).

Полнота анализа ... (чего?).

Скорость и точность выполнения ... (чего?).

Обоснованный выбор ... (чего?).

Рациональность проведения ... (чего?).

Оптимальное использование ... (чего?).

Результативность проведения ... (чего?).

Эффективное взаимодействие ... (с кем?).

Свободное использование ... (чего?).

Выполнение ... (чего?) в соответствии с требованиями техники безопасности.

Проведение ... (чего?) в соответствии с требованиями (указать, какими именно требованиями).

Разработка ... (чего?) в соответствии с ГОСТ (указать, каким именно ГОСТ).

Создание ... (чего?) в соответствии с нормами (указать, какими именно нормами).

Соответствие ... (чего?) инструкции (указать, какой именно инструкции).

Осуществление ... (чего?) в соответствии с техническим регламентом (указать, каким именно регламентом).

Соответствие ... (чего?) эталону (указать, какому именно эталону).

Соответствие ... (чего?) показателям качества (указать, каким именно показателям качества).

и т.д.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Далее приводятся все оценочные средства, указанные автором программы повышения квалификации в п.5.1 для текущего контроля успеваемости. Количество оценочных средств по каждой форме текущего контроля должно быть не менее чем на 5 больше планируемого количества слушателей в группе (так, если численность групп будет не более 10 человек, то вопросов для устного опроса должно быть минимум 15 по каждой теме и т.д.)

Например:

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

Тема (или Раздел, или Модуль) № ____ Наименование контролируемой темы (или раздела, или модуля) (приводятся в соответствии с разделом IV. Содержание программы (рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей))

1 Формулировка вопроса репродуктивного характера.

2 Формулировка вопроса репродуктивного характера.

3 Формулировка вопроса репродуктивного характера.

...

Тема (или Раздел, или Модуль) № ____ Наименование контролируемой темы (или раздела, или модуля) (приводятся в соответствии с разделом IV. Содержание программы (рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей))

1 Формулировка вопроса репродуктивного характера.

2 Формулировка вопроса репродуктивного характера.

3 Формулировка вопроса репродуктивного характера.

...

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Практическое задание № 1

Текст задания (выполнение какого-либо процесса или изготовление какого-либо продукта непосредственно на учебном занятии)

Практическое задание № 2

Текст задания (выполнение какого-либо процесса или изготовление какого-либо продукта непосредственно на учебном занятии)

Практическое задание № 3

Текст задания (выполнение какого-либо процесса или изготовление какого-либо продукта непосредственно на учебном занятии)

...

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

Тема (или Раздел, или Модуль) № ____ Наименование контролируемой темы (или раздела, или модуля) (приводятся в соответствии с разделом IV. Содержание программы (рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей))

- 1 Вопрос в закрытой форме.
- 2 Вопрос в открытой форме.
- 3 Вопрос на установление последовательности.
- 4 Вопрос на установление соответствия.
- 5 ...
- ...

Тема (или Раздел, или Модуль) № ____ Наименование контролируемой темы (или раздела, или модуля) (приводятся в соответствии с разделом IV. Содержание программы (рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей))

- 1 Вопрос в закрытой форме.
- 2 Вопрос в открытой форме.
- 3 Вопрос на установление последовательности.
- 4 Вопрос на установление соответствия.
- 5 ...
- ...

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

Далее приводятся все оценочные средства, указанные автором в п.5.1. Количество оценочных средств по каждому этапу итоговой аттестации должно быть не менее чем на 5 больше планируемого количества слушателей в группе (так, если численность групп будет не более 10 человек, то вариантов тестирования должно быть минимум 15, практических заданий – 15 и т.д.

Например:

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (или ЗАЧЕТА)*

- 1 Вопрос в закрытой форме.
- 2 Вопрос в открытой форме.
- 3 Вопрос на установление последовательности.
- 4 Вопрос на установление соответствия.
- 5 ...
- ...

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (или ЗАЧЕТА)**

Практическое задание № 1

Текст задания (выполнение какого-либо процесса (трудовых действий) или изготовление какого-либо продукта непосредственно на итоговой аттестации или защита полученного ранее и выполненного до итоговой аттестации какого-либо процесса или изготовленного ранее какого-либо продукта)

Практическое задание № 2

Текст задания (выполнение какого-либо процесса (трудовых действий) или изготовление какого-либо продукта непосредственно на итоговой аттестации или защита полученного ранее и выполненного до итоговой аттестации какого-либо процесса или изготовленного ранее какого-либо продукта)

Практическое задание № 3

Текст задания (выполнение какого-либо процесса (трудовых действий) или изготовление какого-либо продукта непосредственно на итоговой аттестации или защита полученного ранее и выполненного до итоговой аттестации какого-либо процесса или изготовленного ранее какого-либо продукта)

...

** Вопросы для тестирования на итоговой аттестации слушателей должны быть иными, чем на текущем контроле успеваемости.*

*** Практические задания на итоговой аттестации слушателей должны быть иными, чем на текущем контроле успеваемости.*

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Реализация программы обеспечивается квалифицированными педагогическими кадрами указывается наименование кафедр(ы) или других структурных подразделений университета, работниками.....

Указываются требования к образованию педагогических и иных работников, к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы

6.2. Материально-технические условия реализации программы

Далее в таблице приводится перечень кабинетов, аудиторий, лабораторий и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая при наличии

практику (стажировку). Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п., программное обеспечение.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Оборудование, программное обеспечение
<i>Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа и итоговой аттестации*</i>	<i>Лекции, практические занятия</i>	<i>Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, электронная информационно-образовательная среда университета.</i>
<i>Лаборатория микропроцессорной техники</i>	<i>Лабораторные работы</i>	<i>Учебные макеты для изучения основ микропроцессорной техники</i>
<i>Компьютерный класс</i>	<i>Практические и лабораторные занятия</i>	<i>Компьютеры, инструментальная система программирования контроллеров на стандартных языках ISaGRAF (реализация стандарта МЭК (IEC) 61131-3)</i>

**Если возможно проведение занятий в разных аудиториях, конкретные номера аудиторий не указываются; в данном случае делается запись: «Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа и итоговой аттестации». Если же это специализированная аудитория и требуется наличие специализированных технических средств (программного обеспечения) и особых условий для проведения занятий, то указывается наименование лаборатории или класса и/или номер аудитории, но в таком случае при составлении расписания лабораторные занятия могут проводиться только в данной аудитории.*

6.3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям

Далее по подразделам приводятся требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическим, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами

6.3.1 Основная и дополнительная учебная литература

В подразделе приводится перечень основной и дополнительной учебной литературы (со сквозной нумерацией). Перечень основной учебной литературы не должен превышать 3-5 наименований.

6.3.2 Перечень методических указаний

В подразделе приводится список методических указаний, используемых в учебном процессе.

6.3.3 Другие учебно-методические материалы

В подразделе приводятся сведения о других учебно-методических материалах, используемых в учебном процессе, например, печатных раздаточных материалах для слушателей, отраслевых научно-технических журналах и справочниках, информационно-коммуникационных ресурсах.

Приложение Б
(обязательное)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

СОГЛАСОВАНО*

Руководитель

наименование организации (работодателя)

(подпись) И.О. Фамилия
« ____ » ____ 20__ г.

Утверждаю

Проректор по учебной работе

(подпись) О.Г. Локтионова

« ____ » ____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«Наименование программы»

Вид профессиональной деятельности, квалификация

« _____ »

квалификация указывается при наличии

Курск 20__ г.

*При необходимости согласования программы с заказчиком (работодателем) или другими организациями.

Составители (разработчики) программы:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

(подпись)

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

(подпись)

.....

Согласовано:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

(подпись)

Указываются Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность разработчика программы. Если разработчиков несколько, то указывается номер разработанного раздела (дисциплины, модуля), темы по учебно-тематическому плану. Например, Иванов В.А., канд. техн. наук, доцент, доцент кафедры ПД (раздел 1, темы 1.1-1.12).

После указания всех разработчиков программы, в обязательном порядке программа согласовывается с руководителем структурного подразделения, разработавшего программу и директором УМЦ ПККиП. Например, Петров И.А., канд. техн. наук, доцент, зав. кафедрой ПД.

Если в разработке участвует несколько структурных подразделений, то в согласовании участвуют руководители каждого подразделения.

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- приказ Минобрнауки России от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

перечисляются иные документы, например, отраслевые акты, положения и т.д.

Программа разработана на основе требований ФГОС _____
к результатам освоения образовательной программы

заполняется только для программ профессиональной переподготовки, приводится наименование соответствующего ФГОС ВО

Программа разработана с учетом профессионального(ых) стандарта(ов)
(квалификационных требований):

– профессиональный стандарт 00.000 Наименование, утвержденный приказом Минтруда России от «__» _____ 20__ г. № ____ ;

... .

при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования.

1.2. Требования к слушателям

указываются требования к образованию, квалификации, при необходимости к опыту работы, возрасту и т.п.

1.3. Формы освоения программы (очная, очно-заочная, заочная) _____

указывается форма освоения программы; в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий указывается: «с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»

1.4. Цель и планируемые результаты обучения

Цель программы профессиональной переподготовки – формирование у слушателей компетенции(ий), необходимой(ых) для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

Запись «приобретения новой квалификации» вносится, если по итогам освоения программы присваивается квалификация.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к выполнению следующего (следующих) вида (видов) профессиональной деятельности:

ВД1

*указывается вид профессиональной деятельности из ПС, указанного в п.1.1
(если в п.1.1 приведены два и более ПС, указываются виды профессиональной деятельности из каждого из них с
присвоением индекса ВД 2, ВД3 и т.д.);
при отсутствии ПС вид профессиональной деятельности указывается на основе иного документа, содержащего
квалификационные требования*

Присваиваемая квалификация _____

*заполняется в случае присвоения квалификации: указывается наименование
присваиваемой квалификации*

Уровень квалификации _____

*указывается номер уровня квалификации, установленный соответствующим
профессиональным стандартом для данной ОТФ.
Например: «Уровень квалификации – 6.»*

Планируемые результаты обучения

Профессиональные компетенции (ПК) могут формироваться:

А) на основе профессиональных стандартов (ПС);

Б) на основе консультаций с ведущими работодателями (или заказа конкретного работодателя, или на основе требований иного заказчика).

А) При формировании ПК на основе ПС данный пункт программы профессиональной переподготовки заполняется следующим образом:

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями, установленными на основе профессионального(ых) стандарта(ов) в соответствии с указанным(и) выше видом(ами) профессиональной деятельности:

ВД 1, обобщенная трудовая функция (ОТФ) из ПС _____

указать выбранную из ПС ОТФ

Профессиональные компетенции*	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
1	2	3	4
ПК-1.1. Наименование*			
ПК-1.2. Наименование*			
ПК-1.... Наименование*			

**Наименования компетенций формируются из наименований трудовых функций (ТФ), соответствующих данной ОТФ.*

Если в п.1.4 выше указаны два и более вида профессиональной деятельности, профессиональные компетенции устанавливаются по каждому из них и таблица заполняется соответствующее количество раз.

ВД __, обобщенная трудовая функция (ОТФ) из ПС _____

указать выбранную из ПС ОТФ

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
1	2	3	4
ПК-2.1. Наименование			
ПК-2.2. Наименование			
ПК-2.... Наименование			

...

Б) При формировании ПК на основе консультаций с ведущими работодателями (или заказа конкретного работодателя, или на основе требований иного заказчика) данный пункт программы профессиональной переподготовки заполняется иначе:

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями, установленными _____ на _____ основе

указать наименование иного документа, содержащего квалификационные требования

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
1	2	3	4
ПК-1 Наименование			
ПК-2 Наименование			
ПК-3 Наименование			
ПК-... Наименование			

1.5. Трудоемкость программы _____

указывается в часах

Минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки – 250 часов.

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик	Общая трудоемкость, ч	Аудиторные занятия, ч				Самостоятельная работа, ч	Практика (стажировка), ч	Промежуточная аттестация	
			Всего, ч	лекции	лабораторные работы	практические занятия			Зачет	Экзамен
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
...										
	Практика									
Всего по учебным курсам, дисциплинам (модулям), практикам										
Итоговая аттестация		Количество часов на итоговую аттестацию	Указывается форма итоговой аттестации (междисциплинарный экзамен и (или) итоговая аттестационная работа)							
Итого трудоемкость программы		Общее количество часов с учетом итоговой аттестации								

В столбцах 10 и 11 указывается количество часов для проведения промежуточной аттестации, т.е. 2 часа.

Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк.

Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 8-10 по горизонтали.

Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов по вертикали.

Количество часов, указанное в ячейке строки «Итоговая аттестация», столбца 3 соответствует количеству часов, отводимых на итоговую аттестацию (4 часа для междисциплинарного экзамена, 20 - для итоговой аттестационной работы).

III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик	Виды учебной деятельности	Порядковые номера недель обучения																		Всего
		обяз. уч. занятия																			
		сам. р.																			
		обяз. уч. занятия																			
		сам. р.																			
		обяз. уч. занятия																			
		сам. р.																			
		обяз. уч. занятия																			
		сам. р.																			
		обяз. уч. занятия																			
		сам. р.																			
	Практика	практическое обучение																			
	Итоговая аттестация																				
	Всего час. в неделю обязательной учебной нагрузки																				
	Всего час. в неделю самостоятельной работы																				
	Всего часов в неделю																				

Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик заполняются в соответствии с учебным планом.

Соответствующие неделям ячейки таблицы календарного учебного графика могут заполняться следующим образом:

- в строке «обязательные учебные занятия» указывается вид подготовки или аттестации («Т» - теоретическое обучение (лекции, практические, лабораторные занятия), «П» - практика (стажировка), «З» – зачет; «ДЗ» – дифференцированный зачет; «Э» – экзамен) и количество часов, отведенное на них. Например, «Т2» означает «два часа теоретической подготовки», «П6» - «6 часов практики», «ДЗ2» - дифференцированный зачет, 2 часа, «Э2» - экзамен, 2 часа.

- в строке «самостоятельная работа» указывается количество часов, необходимое для ее выполнения.

Итоговая аттестация (оценка освоения планируемых результатов обучения) может проводиться в форме междисциплинарного экзамена или защиты итоговой аттестационной работы. При проведении экзамена в соответствующей ячейке указывается, например, «МЭ6», т.е. «междисциплинарный экзамен, 6 часов». При наличии работы указывается, например, «ИР20», т.е. на выполнение и защиту отводится 20 часов.

При заполнении календарного учебного графика следует учитывать, что все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки не должны превышать 54 часов в неделю и 8 часов в день.

Данные по вертикали и горизонтали суммируются в ячейках «Всего».

IV. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ))

для программ профессиональной переподготовки осуществляется деление на учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) и данный раздел состоит из последовательного описания всех учебных курсов, дисциплин (модулей), в связи с чем нижеследующая таблица заполняется необходимое количество раз (отдельно по каждому учебному курсу, дисциплине (модулю))

Содержание учебного курса, дисциплины (модуля) « _____ »

указывается наименование учебного курса, дисциплины (модуля)

Наименование дисциплин (курса, модуля)	Наименование тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3	4
	Тема № 1. Наименование темы	Содержание учебного материала <i>Указывается перечень дидактических единиц темы (всех изучаемых изучаемых вопросов)</i>	<i>указывается количество часов на изучение темы в целом</i>
		Лекционные занятия (при наличии)	<i>указывается количество часов на все лекции по теме</i>
		<i>Наименование лекционного занятия</i>	<i>количество часов на данное занятие</i>
		<i>Наименование лекционного занятия</i>	<i>количество часов на данное занятие</i>
		Лабораторные работы (при наличии)	<i>указывается</i>

			количество часов на все лабораторные работы
		Наименование лабораторной работы	количество часов на данную лабораторную работу
		Наименование лабораторной работы	количество часов на данную лабораторную работу
		Практические занятия (при наличии)	указывается количество часов на все практические занятия
		Наименование практического занятия	количество часов на данное практическое занятие
		Наименование практического занятия	количество часов на данное практическое занятие

		Стажировка (при наличии) <i>Указывается тематика</i>	<i>количество часов</i>
		Самостоятельная работа обучающихся (при наличии) <i>Указывается тематика</i>	<i>количество часов</i>
	Тема № __ <i>Наименование темы</i>	Содержание учебного материала <i>Указывается перечень дидактических единиц темы (всех изучаемых вопросов)</i>	<i>указывается количество часов на изучение темы в целом</i>
		Лекционные занятия (при наличии)	<i>указывается количество часов на все лекции по теме</i>
		<i>Наименование лекционного занятия</i>	<i>количество часов на данное занятие</i>
		<i>Наименование лекционного занятия</i>	<i>количество часов на данное занятие</i>
		Лабораторные работы (при наличии)	<i>указывается количество часов на все лабораторные работы</i>
		<i>Наименование лабораторной работы</i>	<i>количество часов на данную лабораторную работу</i>

		<i>Наименование лабораторной работы</i>	<i>количество часов на данную лабораторную работу</i>
		Практические занятия (при наличии)	<i>указывается количество часов на все практические занятия</i>
		<i>Наименование практического занятия</i>	<i>количество часов на данное практическое занятие</i>
		<i>Наименование практического занятия</i>	<i>количество часов на данное практическое занятие</i>
		Стажировка (при наличии) <i>Указывается тематика</i>	<i>количество часов</i>
		Самостоятельная работа обучающихся (при наличии) <i>Указывается тематика</i>	<i>количество часов</i>
		Всего:	

Если в рамках темы не предусмотрен тот или иной вид занятий, то строка(и), соответствующая(ие) отсутствующему(им) виду(ам) занятий, удаляется(ются).

Содержание практики

Наименование этапов практики	Виды работ	Объем часов
1	2	3
Организационны й	Распределение по профильным организациям и рабочим местам	
	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	
	...	
Основной		
Заключительный	Подготовка отчетных материалов о практике для промежуточной аттестации	
	Промежуточная аттестация по практике: зачет	
Всего:		

V. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Формы аттестации

Необходимо описать в свободной форме организацию оценивания, выбрав необходимые вопросы и ответив на них. Вопросы:

- как организован экзамен /зачет /контрольная работа/ проектная работа и др.: из чего он состоит, в какой последовательности выполняются задания, какова длительность этапов экзамена (при наличии) и их составляющих (подготовка / выполнение задания, ответ / защита / собеседование с одним студентом и т.д.);
- каковы количество и квалификация экспертов (экзаменаторов);
- какова степень публичности процедуры оценки: от присутствия только экспертов (экзаменаторов) до открытой процедуры защиты (презентации, собеседования, выполнения практической работы и т.п.);
- какие решения и на основании чего (какой шкалы) могут быть приняты экспертной (экзаменационной) комиссией по итогам проведения процедуры оценивания, привести формулировки решений и общее описание оснований для этих решений.

Оценка качества освоения программы профессиональной переподготовки включает следующие формы аттестации:

- текущий контроль успеваемости по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям), практикам;
- промежуточная аттестация по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям), практикам;
- итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовки.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем непосредственно на практических (и (или) лабораторных) занятиях.

Текущий контроль успеваемости проводится в виде *(указать формы текущего контроля с учетом того, что далее в п.5.1 их необходимо описать, а в п.5.2 для каждой из них необходимо будет привести оценочные средства)*:

- устного опроса;
- тестирования;
- выполнения практических заданий;
- выполнения и защиты лабораторных работ;
- выполнения контрольных работ;
- выполнения расчетно-графических работ;

...

Устный опрос представляет собой развернутые монологические ответы слушателей на вопросы, задаваемые преподавателем по контролируемой теме *(или разделу, или модулю)*. Вопросы, как правило, заранее сообщаются слушателям для того, чтобы они имели возможность подготовиться к устному опросу, в том числе по дополнительным источникам. На практическом занятии вопросы задаются преподавателем поочередно. Слушателям предоставляется возможность отвечать по желанию или по выбору преподавателя. После ответа на каждый вопрос

преподаватель может задать дополнительные вопросы, направленные на детализацию и (или) углубление учебного материала. К ответу на дополнительные вопросы могут привлекаться как слушатель, отвечавший на данный вопрос, так и другие слушатели. Результаты устного опроса (оценки по 5-балльной шкале) преподаватель сообщает сразу после ответа слушателя на конкретный вопрос или по завершении всего устного опроса.

Критерии оценивания (нижеследующие критерии оценивания являются примерными и могут корректироваться автором программы профессиональной переподготовки самостоятельно):

Оценка «отлично» выставляется слушателю, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется слушателю, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе, допускает незначительные неточности при определении основных понятий, недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, затрудняется дать основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

Процедура тестирования представляет собой ответы слушателей на вопросы и выполнение заданий в тестовой форме по контролируемой теме(ам) (или разделу(ам), или модулю(ям)). Перед началом тестирования преподаватель инструктирует слушателей о порядке проведения тестирования, правилах оформления ответов и системе их оценки. В случае бланкового тестирования преподаватель выдает каждому слушателю вариант для тестирования на бумажном носителе. При проведении компьютерного тестирования вариант для тестирования для каждого слушателя формируется автоматически. В каждом варианте имеются вопросы и задания в четырех формах: в закрытой форме; в открытой форме; на установление последовательности; на установление соответствия. На выполнение тестирования отводится ____ минут. Результаты тестирования (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся не позднее следующего практического занятия по учебному курсу, дисциплине (модулю).

Критерии оценивания (нижеследующие критерии оценивания являются примерными и могут корректироваться автором программы профессиональной переподготовки самостоятельно):

Каждый вопрос (задание) в тестовой форме оценивается по дихотомической шкале: выполнено – 1 балл, не выполнено – 0 баллов.

Применяется следующая шкала перевода баллов в оценку по 5-балльной шкале:

___-___ баллов соответствуют оценке «отлично»;

___-___ баллов – оценке «хорошо»;

___-___ баллов – оценке «удовлетворительно»;

___ баллов и менее – оценке «неудовлетворительно».

Выполнение практических заданий предполагает выполнение слушателем какого-либо процесса (как правило, трудовых действий, установленных профессиональным стандартом) и (или) демонстрацию результата (продукта) выполненного им процесса (*назвать, какого(их) именно*).

Критерии оценивания (нижеследующие критерии оценивания являются примерными и могут корректироваться автором программы профессиональной переподготовки самостоятельно):

___ баллов (или оценка «отлично») выставляется слушателю, если задание выполнено правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом слушателем выбран оригинальный (нестандартный) способ (метод) выполнения задания, или наиболее эффективный способ(метод), или наиболее рациональный способ (метод), или оптимальный способ (метод).

___ баллов (или оценка «хорошо») выставляется слушателю, если задание выполнено правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом (методом); допускается наличие несущественных недочетов.

___ баллов (или оценка «удовлетворительно») выставляется слушателю, если при выполнении задания допущены ошибки некритического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

___ баллов (или оценка «неудовлетворительно») выставляется слушателю, если задание не выполнено или при его выполнении допущены грубые ошибки.

Далее в заданной выше логике описываются все указанные автором программы профессиональной переподготовки формы текущего контроля успеваемости.

Затем описывается процедура промежуточной аттестации, например:

Процедуру промежуточной аттестации слушателей по учебным курсам, дисциплинам (модулям), практикам проводит преподаватель по завершении теоретического (практического) обучения по данному учебному курсу, дисциплине (модулю), практике.

Формы промежуточной аттестации слушателей установлены учебным планом (указать нужное из перечисленного):

– зачет;

- экзамен.

Экзамен *(и (или) Зачет)* по учебным курсам, дисциплинам (модулям) состоит из следующих этапов:

- тестирование (*указать нужное: бланковое, или компьютерное, или бланково-компьютерное*) *(или ответ слушателя на 1 вопрос из числа вопросов для зачета (в случае проведения экзамена – на вопросы экзаменационного билета))*;
- выполнение практического задания *(или защита полученного от преподавателя ранее и выполненного до промежуточной аттестации практического задания)*;
- определение оценки по промежуточной аттестации.

Зачет по практике состоит из:

- выполнения практического задания *(или защиты полученного от преподавателя ранее и выполненного до промежуточной аттестации практического задания)*;
- определение оценки по промежуточной аттестации.

Тестирование проводится по ____ вариантам. В каждом варианте – 25 вопросов. В каждом варианте имеются вопросы и задания в четырех формах: в закрытой форме; в открытой форме; на установление последовательности; на установление соответствия. На выполнение тестирования отводится ____ минут. Каждый вопрос (задание) оценивается по дихотомической шкале: выполнено – 1 балл, не выполнено – 0 баллов.

Применяется следующая шкала перевода баллов в оценку по 5-балльной шкале:

25-22 балла соответствуют оценке «отлично»;

21-18 баллов – оценке «хорошо»;

17-14 баллов – оценке «удовлетворительно»;

13 баллов и менее – оценке «неудовлетворительно».

При проведении первого этапа экзамена *(или зачета)* в форме ответов слушателей на 1 вопрос для зачета *(или на вопросы экзаменационного билета)* на подготовку к ответу и ответ отводится 15 минут *(на экзамене – 20 минут)*. На зачете вопрос выбирает преподаватель. Экзаменационный билет выбирает слушатель самостоятельно. Экзаменационный билет, как правило, включает 2 вопроса. По завершении ответа слушателя преподаватель может задать дополнительные вопросы для уточнения его знаний или их детализацию.

После тестирования *(или ответа слушателя на вопрос(ы))* каждый слушатель выполняет одно практическое задание *(или защищает полученное от преподавателя ранее и выполненное до промежуточной аттестации практическое задание)*. На выполнение практического задания отводится ____ минут на промежуточной аттестации *(или ____ дней до промежуточной аттестации)*. Практическое задание выполняется в реальных или моделируемых производственных условиях. Для выполнения практического задания используются следующие оборудование и *(или)* материалы:

- ...;
- ...;
-

Объектом оценки практического задания является

указать нужное: процесс деятельности (назвать, какой именно) или результат (продукт) деятельности (назвать, какой именно)

При оценке процесса деятельности, если данный процесс выполнен слушателем до промежуточной аттестации, предоставляется соответствующая видеозапись.

Результат промежуточной аттестации (оценка по 5-балльной шкале (или на зачете – по дихотомической шкале)) сообщается слушателю по окончании его ответа.

Критерии оценивания на экзамене (указываются в случае проведения промежуточной аттестации в форме экзамена; являются примерными и могут корректироваться автором программы профессиональной переподготовки самостоятельно):

Оценка *«отлично»* выставляется слушателю, если он:

- свободно владеет профессиональной терминологией;
- глубоко и прочно освоил 100-85% содержания учебного материала; исчерпывающе, последовательно, четко ответил не менее чем на 22 вопроса при тестировании; не затрудняется с ответами на дополнительные опросы по выполненному практическому заданию;
- осмысленно осуществляет связь теории с практикой при выполнении практических заданий;
- свободно справляется с практическими заданиями; правильно обосновывает принятые решения; владеет разносторонними приемами выполнения практических заданий.

Оценка *«хорошо»* выставляется слушателю, если он:

- правильно и уместно пользуется профессиональной терминологией;
- правильно ответил не менее чем на 18 вопросов при тестировании, не допустив существенных неточностей в ответах;
- правильно применяет теоретические положения при выполнении практического задания; владеет основными приемами выполнения практических заданий.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется слушателю, если он:

- допускает терминологические неточности;
- правильно ответил не менее чем на 14 вопросов при тестировании; допустил недочеты и ошибки, нарушение логической последовательности в ответах на вопросы тестирования;
- испытывает затруднения и (или) допускает недочеты и (или) ошибки при выполнении практического задания; владеет элементарными приемами выполнения практических заданий.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется слушателю, если он:

- не владеет профессиональной терминологией;
- правильно ответил менее чем на 14 вопросов при тестировании, допустил грубые ошибки в ответах на вопросы тестирования; не способен привести доказательства и примеры связи теории с практикой;
- допустил грубые ошибки при выполнении практического задания; не владеет элементарными приемами выполнения практических заданий.

Критерии оценивания на зачете (указываются в случае проведения промежуточной аттестации в форме зачета; являются примерными и могут корректироваться автором программы профессиональной переподготовки самостоятельно):

Оценка *«зачтено»* выставляется слушателю, если он:

- владеет профессиональной терминологией;
- правильно ответил не менее чем на 14 вопросов при тестировании; не допустил существенных неточностей в ответах на вопросы тестирования;
- правильно применяет теоретические положения при выполнении практического задания; владеет основными приемами выполнения практических заданий.

Оценка *«незачтено»* выставляется слушателю, если он:

- не владеет профессиональной терминологией;
- правильно ответил менее чем на 14 вопросов при тестировании, допустил грубые ошибки в ответах на вопросы тестирования; не способен привести доказательства и примеры связи теории с практикой;
- не владеет элементарными приемами выполнения практических заданий.

Далее описывается итоговая аттестация слушателей, например:

Итоговая аттестация слушателей проводится комиссией в количестве __ человек, в состав которой входят председатель комиссии (назначается из числа представителей работодателей – ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, соответствующих профилю программы профессиональной переподготовки) и члены комиссии (преподаватели). К квалификации председателя и членов комиссии предъявляются следующие требования:

- ...;
- ...;
-

Формой итоговой аттестации слушателей является _____

указать в соответствии с разделом II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН: междисциплинарный экзамен или итоговая аттестационная работа

К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно выполнившие учебный план.

Междисциплинарный экзамен проводится в виде тестирования (*указать нужное: бланкового, компьютерного, бланково-компьютерного*). Тестирование проводится по ____ вариантам. В каждом варианте – ____ вопросов. В каждом варианте имеются вопросы и задания в четырех формах: в закрытой форме; в открытой форме; на установление последовательности; на установление соответствия. На выполнение тестирования отводится ____ минут. Каждый вопрос (задание) оценивается по дихотомической шкале: выполнено – 1 балл, не выполнено – 0 баллов.

Применяется следующая шкала перевода баллов в оценку по 5-балльной шкале:

25-22 балла соответствуют оценке «отлично»;

21-18 баллов – оценке «хорошо»;

17-14 баллов – оценке «удовлетворительно»;

13 баллов и менее – оценке «неудовлетворительно».

ИЛИ:

Итоговая аттестационная работа является самостоятельным исследованием (проектом) слушателя, в котором проявляется уровень владения им профессиональными компетенциями и готовность к выполнению вида профессиональной деятельности на практике.

Итоговая аттестационная работа способствует:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков, необходимых для осуществления предусмотренного программой вида профессиональной деятельности;
- развитию навыков самостоятельной проектно-исследовательской деятельности слушателей;
- подготовке слушателей к выполнению нового вида профессиональной деятельности (либо реализации новой квалификации).

Содержание итоговой аттестационной работы должно соответствовать проблематике установленных предусмотренных учебным планом учебных курсов, дисциплин (модулей). Проводимое исследование (разрабатываемый проект) должно быть ориентировано на решение актуальной проблемы профессиональной деятельности и иметь практическое значение.

Тематика итоговой аттестационной работы определяется на основе примерных тем,

приведенных в п.5.2 программы. Слушатель имеет право выбора тематики итоговой аттестационной работы или предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тема итоговой аттестационной работы может быть предложена руководителями организаций, направляющих слушателей на обучение.

Структура и содержание итоговой аттестационной работы определяются заданием на ее выполнение и устанавливаются совместно научным руководителем и слушателем. При этом итоговая аттестационная работа должна содержать следующие страницы и разделы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть (как правило, 2 главы по несколько параграфов в каждой);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Объем итоговой аттестационной работы, как правило, составляет ____ страниц компьютерного текста (текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4, межстрочный интервал – полуторный; размер шрифта (кегель) – 14; поля: левое – не менее 30 мм; правое – не менее 10 мм; верхнее – не менее 15 мм; нижнее – не менее 20 мм.; все страницы в работе должны быть пронумерованы).

Практические материалы могут быть представлены в материальной форме.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию выдается диплом о профессиональной переподготовке

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному университетом.

5.2. Оценочные средства

Результаты обучения <i>Перечисляются все КОМПЕТЕНЦИИ указанные в п.1.4.</i>	Основные показатели оценки результата*
ПК-...	
ПК-...	
ПК-...	

* Для каждой компетенции отдельно необходимо указать основной показатель оценки результата (достаточно один; по решению автора программы профессиональной подготовки их может быть и несколько).

Например:

Правильность осуществления ... (чего?).

Уверенное владение ... (чем?).

Точность выполнения ... (чего?).

Полнота анализа ... (чего?).

Скорость и точность выполнения ... (чего?).

Обоснованный выбор ... (чего?).

Рациональность проведения ... (чего?).

Оптимальное использование ... (чего?).

Результативность проведения ... (чего?).

Эффективное взаимодействие ... (с кем?).

Свободное использование ... (чего?).

Выполнение ... (чего?) в соответствии с требованиями техники безопасности.

Проведение ... (чего?) в соответствии с требованиями (указать, какими именно требованиями).

Разработка ... (чего?) в соответствии с ГОСТ (указать, каким именно ГОСТ).

Создание ... (чего?) в соответствии с нормами (указать, какими именно нормами).

Соответствие ... (чего?) инструкции (указать, какой именно инструкции).

Осуществление ... (чего?) в соответствии с техническим регламентом (указать, каким именно регламентом).

Соответствие ... (чего?) эталону (указать, какому именно эталону).

Соответствие ... (чего?) показателям качества (указать, каким именно показателям качества).

и т.д.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Далее приводятся все оценочные средства, указанные автором программы профессиональной переподготовки в п.5.1 для текущего контроля успеваемости.

Например:

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

Наименование учебного курса, дисциплины (модуля)

Тема № ____ Наименование контролируемой темы (приводятся в соответствии с разделом IV. Содержание программы (рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей))

1 Формулировка вопроса репродуктивного характера.

2 Формулировка вопроса репродуктивного характера.

3 Формулировка вопроса репродуктивного характера.

...

Тема № ____ Наименование контролируемой темы (приводятся в соответствии с

разделом IV. Содержание программы (рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей))

- 1 Формулировка вопроса репродуктивного характера.
- 2 Формулировка вопроса репродуктивного характера.
- 3 Формулировка вопроса репродуктивного характера.
- ...

Наименование следующего учебного курса, дисциплины (модуля)

Тема № ____ Наименование контролируемой темы (приводятся в соответствии с разделом IV. Содержание программы (рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей))

- 1 Формулировка вопроса репродуктивного характера.
- 2 Формулировка вопроса репродуктивного характера.
- 3 Формулировка вопроса репродуктивного характера.
- ...

Тема № ____ Наименование контролируемой темы (приводятся в соответствии с разделом IV. Содержание программы (рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей))

- 1 Формулировка вопроса репродуктивного характера.
- 2 Формулировка вопроса репродуктивного характера.
- 3 Формулировка вопроса репродуктивного характера.
- ...

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Наименование учебного курса, дисциплины (модуля), практики

Практическое задание № 1

Текст задания (выполнение какого-либо процесса или демонстрация результата (продукта) деятельности непосредственно на учебном занятии (или в ходе практики))

Практическое задание № 2

Текст задания (выполнение какого-либо процесса или демонстрация результата (продукта) деятельности непосредственно на учебном занятии (или в ходе практики))

...

Наименование следующего учебного курса, дисциплины (модуля), практики

Практическое задание № 1

Текст задания (выполнение какого-либо процесса или демонстрация результата (продукта) деятельности непосредственно на учебном занятии (или в ходе практики))

Практическое задание № 2

Текст задания (выполнение какого-либо процесса или демонстрация результата (продукта) деятельности непосредственно на учебном занятии (или в ходе практики))

...

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

Наименование учебного курса, дисциплины (модуля) (приводятся в соответствии с разделом IV. Содержание программы (рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей))

- 1 Вопрос в закрытой форме.
- 2 Вопрос в открытой форме.
- 3 Вопрос на установление последовательности.
- 4 Вопрос на установление соответствия.
- 5 ...
- ...

Наименование следующего учебного курса, дисциплины (модуля) Наименование контролируемой темы (приводятся в соответствии с разделом IV. Содержание программы (рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей))

- 1 Вопрос в закрытой форме.
- 2 Вопрос в открытой форме.
- 3 Вопрос на установление последовательности.
- 4 Вопрос на установление соответствия.
- 5 ...
- ...

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ (указываются только в программах профессиональной переподготовки)

Далее приводятся все оценочные средства, указанные автором программы профессиональной переподготовки в п.5.1 для промежуточной аттестации слушателей.

Например:

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (или ЗАЧЕТА) ПО УЧЕБНОМУ КУРСУ, ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «НАИМЕНОВАНИЕ»*

- 1 Вопрос в закрытой форме.
- 2 Вопрос в открытой форме.
- 3 Вопрос на установление последовательности.
- 4 Вопрос на установление соответствия.
- 5 ...

...

** Вопросы и задания в тестовой форме приводятся отдельно по каждому учебному курсу, дисциплине (модулю), указанным в разделе IV. Содержание программы (рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), при этом форма промежуточной аттестации слушателей (экзамен или зачет) указываются в соответствии с разделом II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН. Вопросы для тестирования на промежуточной аттестации слушателей должны быть иными, чем на текущем контроле успеваемости.*

ВОПРОСЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (или ЗАЧЕТА) ПО УЧЕБНОМУ КУРСУ, ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «НАИМЕНОВАНИЕ»*

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
- ...

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (или ЗАЧЕТА) ПО УЧЕБНОМУ КУРСУ, ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «НАИМЕНОВАНИЕ» ** (или ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИКИ)

Практическое задание № 1

Текст задания (выполнение какого-либо процесса (трудовых действий) непосредственно на промежуточной аттестации, или защита выполненного до промежуточной аттестации какого-либо процесса, или защита результата (продукта) деятельности, выполненной до промежуточной аттестации).

Практическое задание № 2

Текст задания (выполнение какого-либо процесса (трудовых действий) непосредственно на промежуточной аттестации, или защита выполненного до промежуточной аттестации какого-либо процесса, или защита результата (продукта) деятельности, выполненной до промежуточной аттестации).

Практическое задание № 3

(выполнение какого-либо процесса (трудовых действий) непосредственно на промежуточной аттестации, или защита выполненного до промежуточной аттестации какого-либо процесса, или защита результата (продукта) деятельности, выполненной до промежуточной аттестации).

...

*** Практические задания приводятся отдельно по каждому учебному курсу, дисциплине (модулю), практике, указанным в разделе IV. Содержание программы (рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), при этом форма промежуточной аттестации слушателей (экзамен или зачет) указываются в соответствии с разделом II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН. Практические задания на промежуточной аттестации слушателей должны быть иными, чем на текущем контроле успеваемости.*

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

ВОПРОСЫ ДЛЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- ...

ИЛИ: ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

- 1.
- 2.
- 3.

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Реализация программы обеспечивается квалифицированными педагогическими кадрами указывается наименование кафедр(ы) или других структурных подразделений университета.

(Указываются требования к образованию педагогических и иных работников, к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы)

6.2. Материально-технические условия реализации программы

Далее в таблице приводится перечень кабинетов, аудиторий, лабораторий и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая при наличии практику (стажировку). Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п., программное обеспечение.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Оборудование, программное обеспечение
Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, промежуточной аттестации и итоговой аттестации*	Лекции, практические занятия	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, электронная информационно-образовательная среда университета.
Лаборатория микропроцессорной техники	Лабораторные работы	Учебные макеты для изучения основ микропроцессорной техники
Компьютерный класс	Практические и лабораторные занятия	Компьютеры, инструментальная система программирования контроллеров на стандартных языках ISaGRAF (реализация стандарта МЭК (IEC) 61131-3)
Помещения профильной(ых) организации(й)	Практика	В соответствии с договором(ами) с профильной организацией(ями)

* Если возможно проведение занятий в разных аудиториях, конкретные номера аудиторий не указываются; в данном случае делается запись: «Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, промежуточной аттестации и итоговой аттестации». Если же это специализированная аудитория и требуется наличие специализированных технических средств (программного обеспечения) и особых условий для проведения занятий, то указывается наименование лаборатории или класса и/или номер аудитории, но в таком случае при составлении расписания лабораторные занятия могут проводиться только в данной аудитории.

6.3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям

Далее по подразделам приводятся требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическим, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами

6.3.1 Основная и дополнительная учебная литература

В подразделе приводится перечень основной и дополнительной учебной литературы (со сквозной нумерацией). Перечень основной учебной литературы не должен превышать 3-5 наименований.

6.3.2 Перечень методических указаний

В подразделе приводится список методических указаний, используемых в учебном процессе.

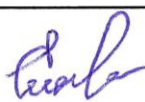
6.3.3 Другие учебно-методические материалы

В подразделе приводятся сведения о других учебно-методических материалах, используемых в учебном процессе, например, печатных раздаточных материалах для слушателей, отраслевых научно-технических журналах и справочниках, информационно-коммуникационных ресурсах.

Лист согласования

Основание для разработки: п. 5.8.2 СТУ 02.02.001-2012

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Директор УМЦ ПКип		Щевелева Е.Н.	15.07.2025
Проверен:	Юрисконсульт ОАиЛ		Цокур Е.Ф.	18.07.2025
Согласован:	Проректор по учебной работе		Локтионова О.Г.	08.08.2025
/	Директор правового центра		Богдан В.В.	04.08.2025
	Начальник ОМК		Желиховская Е.М.	11.08.2025

Лист ознакомления

С положением ознакомлен:

[illegible]

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- ных	аннулиро- ванных	новых			
1	1	-	-	-	1	25.05.2026	Приказ от 25.05.2026 №599 Л.Н. Кустова