УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета
(должность)

С.Г. Емельянов
(подпись)

«21» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

По оформлению материалов, подготовленных к открытому опубликованию

П 24.018–2023

(Издание 4)

Введено в действие **Приказом от** **«21» сентября 2023 г. № 1269**

Дата введения **«21» сентября 2023 г.**

~~**Срок действия до** **«21» сентября 2028 г.**~~

1

Введено: **взамен П 04.018–2016 «По оформлению материалов, подготовленных к открытому опубликованию» (Издание 3)**

Содержание

1	Область применения	3
2	Положения	3
2.1	Общие положения	3
2.2	Порядок рассмотрения материалов на заседании экспертной комиссии	5
2.3	Обязанности работников университета по соблюдению публикационной этики	5
	Приложение А (обязательное) Форма экспертного заключения о возможности опубликования	7
	Приложение Б (рекомендованное) Форма разрешения руководителя организации на публикацию	8
	Лист согласования	9
	Лист ознакомления	10
	Лист регистрации изменений	11

1 Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок организации работ по подготовке материалов к открытому опубликованию в случаях предъявления издательством требований о наличии экспертного заключения.

1.2 Положение распространяется на все структурные подразделения, работников и обучающихся университета, принимающих участие в подготовке материалов, предназначенных к опубликованию в открытой печати.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 (с изменениями и дополнениями).

3 Термины, определения, сокращения и обозначения

3.1 Термины и определения

Открытая публикация – публикация материалов в средствах массовой информации (периодических печатных изданиях, радио -, теле -, видео -, кинопрограммах, хроникальных и иных формах периодического распространения массовой информации), в открытых непериодических печатных изданиях (монографиях и авторефератах, материалах научных конференций, сборниках научных трудов, научных, научно-методических сборниках, учебниках, учебно-методических и наглядных пособиях, справочных и информационных изданиях и других непериодических печатных изданиях), оглашение на открытых съездах, конференциях, совещаниях, симпозиумах, оформление материалов заявок на изобретение, полезную модель, промышленный образец, демонстраций в открытых кинофильмах, видеофильмах, диафильмах, диапозитивах и слайд фильмах, экспонирование на открытых выставках, ярмарках, в музеях и в других местах обозрения, распространение рекламы, публичная защита диссертаций, депонирование рукописей, вывоз материалов за границу или передача их иностранным государствам, организациям и гражданам, а также размещение материалов в открытых информационных системах и информационно-телекоммуникационных сетях.

3.2 Сокращения и обозначения

СТЭК – сектор технического и экспортного контроля

ЭК – экспертная комиссия по рассмотрению возможности открытого опубликования материалов.

4 Положения

4.1 Общие положения

4.1.1 Экспертизе подлежат материалы, подготавливаемые для открытого опубликования работниками (обучающимися) университета и содержащие сведения:

– в военной области;

– в области экономики, науки и техники;

– в области вешней политики и экономики;

– в области разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, а также в области противодействия терроризму и в области обеспечения безопасности лиц, в отношении которых принято решение о применении мер государственной защиты.

4.1.2 По каждому материалу, предназначенному к опубликованию в открытой печати, экспертная комиссия по рассмотрению возможности открытого опубликования материалов оформляет экспертное заключение (по форме в соответствии с приложением А настоящего положения).

4.1.3 Экспертиза материалов, предназначенных для открытого опубликования, проводится ЭК. В необходимых случаях к участию в работе ЭК могут привлекаться эксперты, не являющиеся работниками университета.

Автор (составитель или редактор) подготовленного для открытого опубликования материала не может быть членом экспертной комиссии и входить в ее состав.

4.1.4 Если соавторами материалов, предназначенных для открытого опубликования, являются представители других организаций, возможность открытого опубликования данных материалов согласовывается с их руководителями.

4.1.5 Если материалы, предназначенные для открытого опубликования, содержат неопубликованные материалы другой организации, необходимо получить разрешение от руководителя этой организации на публикацию данного материала. Форма разрешения представлена в приложении Б.

4.1.6 Не позднее 7 рабочих дней (в зависимости от объема и сложности материала) до планируемого заседания комиссии, автор передает подготовленный к опубликованию в открытой печати материал лично секретарю ЭК, либо в электронной форме (на электронную почту СТЭК). Автор несет ответственность за надлежащую подготовку и качественное содержание публикуемого материала.

4.1.7 Возможность открытого опубликования материалов по проводимым или завершенным работам, выполняемым университетом по договорам (контрактам), устанавливается ЭК университета по согласованию с организацией-заказчиком работы.

4.1.8 Экспертные заключения оформляются секретарем СТЭК. Оригинал выдается на руки автору либо высылается по месту требования. Копии заключений передаются в отдел интеллектуальной собственности и статистики и хранятся не менее пяти лет с даты опубликования материала.

4.1.9 **Эксперты имеют право**:

– обращаться в установленном порядке за консультацией и разъяснениями в органы государственной власти и организации;

– выдавать мотивированное заключение по запросам издающих органов и печатных изданий по существу рассматриваемых материалов;

– истребовать от автора письменное согласие организации, неопубликованные ранее материалы которой были использованы при подготовке материалов к опубликованию;

– запрашивать от автора письменное подтверждение источников, использованных им в материалах, а также другую информацию, необходимую для оформления заключения;

– вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию настоящего положения.

4.1.10 **Экспертам запрещается**:

– давать заключение по вопросам, выходящим за рамки их специальных знаний;

– давать заключение в случаях, если предоставленные автором материалы недостаточны для оформления заключения;

– давать заведомо ложные заключения;

– разглашать сведения, которые стали им известны в связи с участием в работе комиссии.

4.1.11 Эксперт несет персональную ответственность за принятое им решение.

4.1.12 Экспертиза материалов проводится на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную тайну (информации о контролируемых товарах и технологиях), путем сопоставления сведений, содержащихся в представленных материалах, с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих их как государственную тайну (информацию о контролируемых товарах и технологиях), и действующими перечнями сведений, подлежащих засекречиванию (списками контролируемых товаров и технологий).

4.2 Порядок формирования состава экспертной комиссии по рассмотрению возможности открытого опубликования материалов

4.2.1 ЭК создается на постоянной основе и выполняет свои функции при проведении экспертизы материалов, подготавливаемых для открытого опубликования работниками (обучающимися) университета в соответствии с требованиями настоящего положения.

4.2.2 Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора университета в количестве, не менее 5-ти человек, включая председателя комиссии – проректора по научной работе и международной деятельности, заместителя председателя комиссии – проректора по учебной работе 9лица, исполняющего его обязанности), членов комиссии – начальника управления научных исследований, начальника спецчасти и секретаря комиссии – заведующего СТЭК. 2

4.2.3 Заведующий СТЭК готовит проект приказа об утверждении состава комиссии, и начальник управления научных исследований вносит его на утверждение ректору университета.

4.2.4 При необходимости к участию в работе комиссии могут привлекаться работники структурных подразделений университета по соответствующим направлениям.

4.3 Порядок рассмотрения материалов на заседании экспертной комиссии по рассмотрению возможности открытого опубликования материалов

4.3.1 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в целях рассмотрения и экспертизы поступивших от авторов материалов.

4.3.2 При отсутствии на момент проведения заседания ЭК председателя комиссии, его полномочия возлагаются на заместителя председателя ЭК.

4.3.3 Заседание ЭК является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от утвержденного состава комиссии.

4.3.4 Эксперты в ходе заседания ЭК делают сообщения, дают свою оценку и высказывают мнение о возможности открытого опубликования рассматриваемых материалов.

4.3.5 Материалы обсуждаются всеми членами комиссии.

4.3.6 По итогам рассмотрения представленных материалов ЭК дает заключение о возможности их открытого опубликования.

4.3.7 Автор может быть приглашен на заседание комиссии, если у экспертов возникли вопросы в процессе обсуждения материалов.

4.3.8 В случае если председатель ЭК университета является автором (составителем или редактором) представленных на экспертизу материалов, то экспертное заключение утверждается ректором университета либо уполномоченным им должностным лицом.

4.3.9 При отсутствии у членов ЭК единого мнения, принимается во внимание мнение экспертов, не входящих в ее состав, и с учетом их экспертной оценки комиссия выносит свое решение.

4.3.10 При невозможности ЭК университета выдать положительное заключение по открытому опубликованию материалов, материалы направляются в вышестоящую организацию – Минобрнауки России.

4.3.11 В случае если по результатам заседания экспертной комиссии установлено, что рассматриваемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, указанные материалы подлежат засекречиванию в установленном порядке.

4.4 Обязанности работников университета по соблюдению публикационной этики

4.4.1 Автор представляет на рассмотрение оригинальные и ранее нигде неопубликованные материалы, а также не направляет статью на рассмотрение более чем в один журнал одновременно.

4.4.2 Автор гарантирует, что предоставленная статья содержит все предусмотренные действующим законодательством об авторском праве ссылки на цитируемых авторов и издания, что автором получены все необходимые разрешения на используемые в статье результаты, факты и иные заимствованные материалы, правообладателем которых автор не является.

4.4.3 Автор гарантирует, что статья не содержит материалы, не подлежащие опубликованию в открытой печати в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации и ее опубликование и распространение не приведет к разглашению конфиденциальной информации.

4.4.4 Автор корректно цитирует свои предыдущие работы и избегает искусственного увеличения количества публикаций.

4.4.5 Автор уведомляет редакцию о потенциальном конфликте интересов.

4.4.6 Автор указывает все источники финансирования исследований, включая прямую и косвенную финансовую поддержку.

4.4.7 Все авторы должны дать согласие на внесение в список авторов (включаются только лица, внесшие значительный вклад в исследование) и одобрить направленную на публикацию версию работы.

4.4.8 Ответственный автор выступает контактным лицом между издателем и другими авторами. Он уведомляет своих соавторов обо всех изменениях и предложениях со стороны редакции, не принимает решения единолично, без письменного согласия всех соавторов.

4.4.9 Автор в процессе подготовки статьи к опубликованию вносит в текст исправления, указанные рецензентом, ведет с ним переписку через редакцию, отвечает на комментарии и замечания.

4.4.10 При принятии редакционной коллегией решения о публикации рукописи автор сохраняет за собой право на ее текст без каких-либо ограничений, а также соглашается с передачей права на ее издание и распространение (в электронной и бумажной версиях), в том числе на размещение полнотекстовой версии в Научной электронной библиотеке eLIBRARY.ru и на сайте журнала в свободном доступе.

Приложение А
(обязательное)
Форма экспертного заключения о возможности открытого опубликования материалов

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
и международной деятельности

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*
«_____» _____ 20___ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о возможности открытого опубликования материалов:

_____.
(наименование материалов, подлежащих экспертизе)

Автор (авторы): _____.
(инициалы, фамилия автора/ авторов)

Экспертная комиссия **Юго-Западного государственного университета** в составе:
Председатель:
Проректор по науке и международной деятельности – И.О. Фамилия
Заместитель председателя:
Проректор по учебной работе – И.О. Фамилия
Члены комиссии:
Начальник управления научных исследований – И.О. Фамилия
Начальник спецчасти – И.О. Фамилия
Заведующий сектором технического и экспортного контроля – И.О. Фамилия
в период с «_____» _____ 20___ г. по «_____» _____ 20___ г. провела экспертизу материалов _____
(наименование материалов, подлежащих экспертизе)
на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную тайну, и возможности (невозможности) их открытого опубликования.

Руководствуясь Законом Российской Федерации «О государственной тайне», Перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. №1203, а также Перечнем сведений, подлежащих засекречиванию, Минобрнауки России, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10 ноября 2014 г. № 36с, комиссия установила:

1. Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, находятся в компетенции **Юго-Западного государственного университета.**

2. Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах: _____ ,
(сведения, содержащиеся в материалах)
не подпадают под действие Перечня сведений, составляющих государственную тайну (статья 5 Закона Российской Федерации «О государственной тайне»), не относятся к Перечню сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203**, не подлежат засекречиванию, и данные материалы могут быть открыто опубликованы**.

Члены комиссии:

Проректор по учебной работе _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Начальник УНИ _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Начальник спецчасти _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Заведующий СТЭК _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Примечание – Обязанности заместителя председателя экспертной комиссии в период его отсутствия исполняет проректор по цифровой трансформации.

Приложение Б

(рекомендованное)

Форма разрешения руководителя организации о возможности открытого опубликования материалов

Бланк организации

Ректору ЮЗГУ проф.
Емельянову С.Г.
305040 г. Курск,
ул. 50 лет Октября, 94

_____

(наименование организации)

в лице _____

(должность, и.о. фамилия)

дает свое согласие на участие работника _____,

(и.о. фамилия, должность, структурное подразделение)

в опубликовании в открытой печати _____

(наименование материала)

_____,

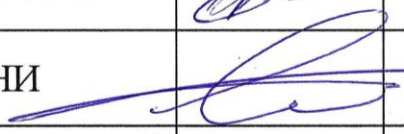
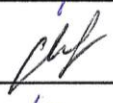
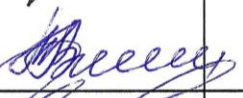
выполненной в соавторстве с работниками Юго-Западного государственного университета (Курск, Россия).

_____	_____	_____
(должность руководителя)	*(подпись)*	*(инициалы, фамилия)*

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки и актуализации документации системы менеджмента качества университета на 2023г.

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Заведующий СТЭК		Гуров В.В.	12.09.2023.
Проверен:	Начальник УНИ		Алтухов А.Ю.	13.09.2023.
Согласован:	Проректор по научной работе и международной деятельности		Пахомова Е.Г.	19.09.2023
	И.о. начальника ОИСС		Лукьянчикова М.Ю.	18.09.2023,
	Начальник спецчасти		Иволгина Т.В.	15.09.2023.
	Директор ПЦ		Богдан В.В.	15.09.2023.
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	14.09.2023.

Лист ознакомления

С положением ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изме-нения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме-ненных	заменен-ных	аннулиро-ванных	новых			
1	1	-	-	-	1	25.05.2026	Приказ от 25.05.2026 №599 Л.Н. Кустова
2	5	-	-	-	1	03.11.2026	Приказ от 28.10.2026 №1272 Л.Н. Кустова