



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

(должность)



(подпись)

С.Г. Емельянов

«29» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О сопровождении лиц, успешно прошедших итоговую
аттестацию по программе аспирантуры
и предоставивших диссертацию**

П 23.213 – 2025

(Издание 1)

Введено в действие Приказом от «29» сентября 2025 г. № 1093

Дата введения «01» октября 2025 г.

Срок действия до «01» октября 2030 г.

Введено: впервые

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, сокращения и обозначения	4
3.1 Термины и определения	4
3.2 Обозначения и сокращения	4
4 Положения	4
4.1 Общие положения	4
4.2 Порядок организации сопровождения выпускников аспирантуры	5
4.3 Обязанности выпускника аспирантуры в период сопровождения	5
Приложение А (рекомендуемое) Заявление о предоставлении сопровождения	7
Приложение Б (рекомендуемое) План подготовки диссертации к защите	8
Приложение В (рекомендуемое) Итоговый отчет	9
Лист согласования	10
Лист ознакомления	11
Лист регистрации изменений	12

1 Область применения

Настоящее положение о сопровождении лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) регламентирует порядок организации и осуществления сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – ЮЗГУ, университет).

Положение распространяется на все структурные подразделения университета, участвующие в подготовке научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре университета.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее №273-ФЗ);
- Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее №127-ФЗ);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными требованиями по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;
- уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет»;
- положением П 23.105-2025 «Об аспирантуре»;
- положением П 23.117-2023 «О порядке подготовки заключения организации по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени»;
- положением П 23.115-2025 «О научном руководителе аспирантов, лиц, прикрепленных для написания диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

3 Термины, определения, сокращения и обозначения

3.1 Термины и определения

Сопровождение после аспирантуры – это право университета представлять помощь и доступ к ресурсам в течение одного года после успешной итоговой аттестации. Сопровождение включает доступ к инфраструктуре, информационным ресурсам, библиотекам.

3.2 Обозначения и сокращения

Аспирант – обучающийся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Итоговая аттестация – итоговая аттестация аспиранта, обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

Выпускник аспирантуры – аспирант, успешно прошедший итоговую аттестацию.

Заключение – заключение о соответствии диссертации критериям, установленным действующим законодательством.

ОП ВО – образовательная программа высшего образования.

ОПиАКВК – отдел подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

ФГТ – федеральные государственные требования высшего образования по направлению подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

ФГТ ВО – федеральные государственные требования высшего образования.

4 Положения

4.1 Общие положения

4.1.1 Сопровождение предоставляется выпускникам аспирантуры, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе аспирантуры и предоставившим диссертацию в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней.

4.1.2 Для организации сопровождения выпускник аспирантуры должен подать заявление на имя ректора университета не позднее 30 календарных дней после прохождения итоговой аттестации.

4.1.3 Сопровождение выпускника аспирантуры осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

4.1.4 Не допускается взимание платы с выпускника аспирантуры за сопровождение.

4.2 Порядок организации сопровождения выпускников аспирантуры

4.2.1 Сопровождение выпускника аспирантуры осуществляется по его личному заявлению (Приложение А), согласованное с заведующим кафедрой и научным руководителем.

4.2.2 К заявлению прилагается план подготовки диссертации к защите (Приложение Б), который утверждается на заседании профильной кафедры.

4.2.3 Сопровождение оформляется приказом ректора университета, проект которого готовит заведующий сектором аспирантуры и докторантуры ОПиАКВК. В приказе указывается срок сопровождения, научная специальность, в соответствии с которой выпускник аспирантуры подготавливает диссертацию, и научный руководитель.

4.2.4 На период сопровождения выпускник прикрепляется к профильной кафедре по соответствующей научной специальности и за ним сохраняется его научный руководитель. В случае, если научный руководитель не имеет возможности исполнять дальнейшие обязанности по научному руководству по уважительной причине, выпускнику назначается другой научный руководитель из числа докторов или кандидатов наук, имеющих публикации и результаты научных исследований по тематике научного исследования аспиранта.

4.2.5 На период сопровождения университет предоставляет выпускнику аспирантуры доступ к инфраструктуре университета, в том числе к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечным справочным системам.

4.2.6 По итогам сопровождения выпускник представляет итоговый отчет о проделанной работе по доработке диссертации к защите на заседании профильной кафедры и после утверждения передает его в отдел аспирантуры и докторантуры (Приложение В).

4.3 Обязанности выпускника аспирантуры в период сопровождения

4.3.1 В период сопровождения выпускник аспирантуры университета обязан:

- выполнять утвержденный план подготовки диссертации к защите на период одного календарного года;
- представить научно-квалификационную работу и документы для защиты в диссертационный совет в запланированные сроки;
- посещать консультации с научным руководителем и выполнять все установленные требования по подготовке диссертации и публикаций в запланированные сроки;
- проходить все виды контроля со стороны научного руководителя и заведующего профильной кафедрой;
- выполнять требования устава университета, правила внутреннего распорядка, правила проживания и внутреннего распорядка общежитий Студгородка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и

осуществления образовательной деятельности;

- соблюдать морально-этические нормы общения с другими обучающимися и работниками университета;

- бережно относиться к имуществу университета, в том числе к книжному фонду;

- соблюдать чистоту и порядок в учебных аудиториях, помещениях общего использования и на территории университета.

Приложение А
(рекомендуемое)
Заявление о предоставлении сопровождения

Ректору ЮЗГУ
проф. С.Г. Емельянову

от _____
Ф.И.О. выпускника аспирантуры

тел. _____

заявление.

Прошу прикрепить меня на кафедру _____ как
выпускника аспирантуры по научной специальности _____
_____, успешно прошедшего
итоговую аттестацию по программе аспирантуры с представлением диссертации,
для сопровождения по доработке и представлению диссертации на соискание
ученой степени кандидата юридических наук к защите в совет по защите
диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой
степени доктора наук _____, в том числе к предварительному
рассмотрению, на период с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

Научный руководитель _____ (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О.)

Дата

Подпись

Приложение Б
(рекомендуемое)
План подготовки диссертации к защите

ПЛАН
подготовки диссертации к защите по теме

(Ф.И.О. выпускника аспирантуры)

Сроки выполнения	Название мероприятия	Форма контроля

План рассмотрен и утвержден на заседании кафедры _____

« _____ » _____ 202__ г. протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О.)

Приложение В
(рекомендуемое)
Итоговый отчет

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ
выпускника аспиранта по результатам выполнения
плана подготовки диссертации к защите

1. За период сопровождения была доработана научно-квалификационная работа (диссертация) на тему: _____

Объем квалификационной работы составляет _____ страниц.

Список использованной литературы включает _____ единиц.

Результаты научного исследования апробированы в _____ научных публикациях, из них _____ статей в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК для апробации научных исследований на соискание ученой степени кандидата наук, _____ статей в журналах Белого списка.

2. Оформлены следующие документы для представления к защите в диссертационный совет:

Отчет принят на заседании кафедры _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Решение по итоговому отчету аспиранта (рекомендация к представлению к защите с указанием диссертационного совета):

Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О.)

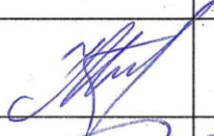
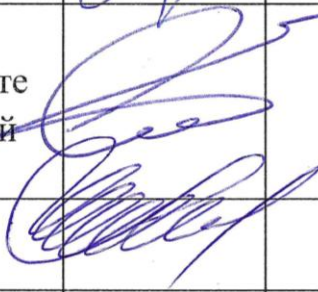
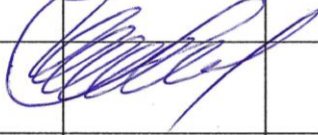
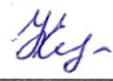
Начальник ОПиАКВК _____ (Ф.И.О.)

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки и актуализации документации

(наименование, дата и номер документа)

системы менеджмента качества университета на 2025 год.

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Заведующий сектором АиД ОПиАКВК		Калинина М.В.	23.09.25
Проверен:	Начальник ОПиАКВК		Милостная Н.А.	23.09.25
Согласован:	Проректор по научной работе и международной деятельности		Алтухов А.Ю.	25.09.25
	Директор ПЦ		Богдан В.В.	23.09.25
	Начальник ОМК		Желиховская Е.М.	23.09.25

Лист ознакомления

С положением ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

[illegible]