



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

(должность)

С.Г. Емельянов

(подпись)



20 29 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения
программ подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре

П 23.194–2023

(Издание 1)

Введено в действие Приказом от « 21 » марта 2024 г. № 325

Дата введения « 21 » марта 2024 г.

Срок действия до « 21 » марта 2029 г.

Введено: впервые

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения, обозначения и сокращения	3
4	Положения	4
	4.1 Общие положения	4
	4.2 Порядок и срок прикрепления	4
	4.3 Научный руководитель соискателя	7
	Приложение А (обязательное) Форма личного заявления о прикреплении для подготовки диссертации	9
	Приложение Б (обязательное) Форма договора физического лица о прикреплении для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук	12
	Приложение В (обязательное) Форма индивидуального плана научной деятельности	17
	Приложение Г Форма отчета о выполнении этапов плана научной деятельности	19
	Лист согласования	20
	Лист ознакомления	21
	Лист регистрации изменений	22

1 Область применения

Положение устанавливает правила прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – ЮЗГУ, университет) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона № 517-ФЗ от 30 декабря 2020 г., № 10-ФЗ от 17.02.2021);

– Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (в редакции Федерального закона от 21.07.2011 N 254-ФЗ);

– Положением о присуждении ученых степеней, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (в ред. от 1 октября 2018 г. Постановления Правительства России № 1168);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 октября 2021 года, № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет»;

– положением П 23.117–2023 «О порядке подготовки, заключения организации по диссертации и выдаче его соискателю ученой степени» (издание 2).

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

Диссертационный совет – совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

Диссертация – диссертация на соискание ученой степени кандидата наук.

Договор – договор о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Комиссия – комиссия по вопросам прикрепления.

Научный руководитель соискателя – работник университета, имеющий

ученую степень, уполномоченный приказом ректора университета.

ОПиАКВК – отдел подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

Соискатель – лицо, прикрепленное к ЮЗГУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

ЮЗГУ, университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет».

4 Положения

4.1 Общие положения

4.1.1 Для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре прикрепляются к ЮЗГУ лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

4.1.2 Прикрепление к ЮЗГУ лиц для подготовки диссертации допускается по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования, по которым в ЮЗГУ действует диссертационный совет, которому Минобрнауки России предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

4.1.3 Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

4.1.4 Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук предполагает проведение научных исследований, направленных на получение новых научных знаний и значимых научных результатов, способствующих развитию научно-исследовательских связей ЮЗГУ.

4.1.5 Подготовка соискателем диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на русском языке.

4.2 Порядок и срок прикрепления

4.2.1 Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом университета в установленном настоящим положением порядке.

4.2.2 Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением лиц для подготовки диссертации, в ЮЗГУ создается комиссия по вопросам прикрепления, состав которой утверждается приказом ректора ЮЗГУ.

Проект приказа о составе комиссии подготавливает заведующая сектором аспирантуры и докторантуры ОПиАКВК.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических

работников ЮЗГУ и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по научной работе и международной деятельности ЮЗГУ, заместителем председателя комиссии является начальник отдела подготовки и аттестации кадров высшей квалификации ЮЗГУ.

4.2.3 Соискатель, претендующий на прикрепление к ЮЗГУ, подает в комиссию личное заявление на имя ректора ЮЗГУ о прикреплении для подготовки диссертации (приложение А).

Прием заявлений о прикреплении для подготовки диссертации осуществляется комиссией в течение всего учебного года.

В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации указываются следующие сведения:

- наименование научной специальности, по которой предполагается осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;
- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- способ информирования о рассмотрении заявления о прикреплении;
- сведения о научном руководителе соискателя.

4.2.4 К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность соискателя;
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- список (на русском языке) опубликованных соискателем (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);
- документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов.

4.2.5 В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью соискателя.

4.2.6 В случае представления заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 4.2.4 настоящего положения, и (или) представления документов, указанных в п. 4.2.5. настоящего положения, не в полном объеме комиссия возвращает документы соискателю.

4.2.7 При приеме документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо работники сектора аспирантуры и докторантуры заводят личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы,

формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления лица к ЮЗГУ в его личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации: выписка из приказа о прикреплении соискателя к ЮЗГУ, индивидуальный план научной деятельности (Приложение В), ежегодный отчет о выполнении этапов плана научной деятельности (Приложение Г), приказ об отчислении в связи с окончанием сроков подготовки диссертации.

4.2.8 Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

4.2.9 Комиссия анализирует представленные документы и осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, оценивая уровень их готовности к самостоятельной научной (научно-исследовательской) деятельности.

4.2.10 По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов ЮЗГУ уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

4.2.11 После принятия решения комиссией на заявлении соискателя председатель комиссии визирует это решение (прикрепление или отказ от прикрепления).

4.2.12 В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с ним заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие настоящему положению и законодательству Российской Федерации (Приложение Б).

4.2.13 В течение 10 рабочих дней после заключения договора заведующая сектором аспирантуры и докторантуры ОПиАКВК готовит проект приказа по университету о прикреплении лица для подготовки диссертации.

4.2.14 Приказ о прикреплении лица для подготовки диссертации определяет кафедру (научное структурное подразделение), ответственную за сопровождение соискателя при подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре; утверждает научного руководителя соискателя; утверждает срок подготовки диссертации, определяет стоимость прикрепления соискателя к ЮЗГУ.

4.2.15 Прикрепление работников ЮЗГУ для подготовки диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на безвозмездной основе.

4.2.16 Приказ о прикреплении в течение трех рабочих дней после его издания работники сектора аспирантуры и докторантуры ОПиАКВК размещают на официальном сайте ЮЗГУ в сети Интернет сроком на три года.

4.2.17 Лица, прикрепленные к университету в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

4.2.18 Прикрепление для подготовки диссертации предполагает непосредственное участие соискателя в работе научных подразделений университета, получение консультаций по заявленной проблеме, посещение лекционных и семинарских занятий, работу в архивных, библиотечных, электронных и музейных фондах.

4.2.19 Заключение договора и иные мероприятия по организации прикрепления к ЮЗГУ лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляются отделом подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

4.2.20 Руководство и контроль за подготовкой соискателем диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре возлагается на кафедру (научное подразделение), ответственную за сопровождение соискателя.

4.2.21 Заключение ЮЗГУ по диссертации, свидетельствующее о завершении соискателем работы над диссертацией, содержащее рекомендацию или не рекомендуемое к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по заявленной специальности соискателя, подписанное заведующим кафедрой (руководителем научного подразделения), где была выполнена диссертация, и утвержденное ректором (проректором по научной работе и международной деятельности) Юго-Западного государственного университета, подготавливается на основании положения ЮЗГУ П 23.117.

4.3 Научный руководитель соискателя

4.3.1 Научный руководитель назначается лицу, прикрепленному для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, для оказания научно-методической помощи при работе над диссертацией, консультирования, контроля над выполнением работы, оказания, в случае необходимости, психологической поддержки, выработки рекомендаций по участию в научно-исследовательском процессе.

4.3.2 Научное руководство соискателем осуществляется по научным направлениям в рамках лицензии ЮЗГУ.

4.3.3 Научный руководитель соискателя должен:

– иметь ученую степень доктора или кандидата наук, в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

– иметь публикации по результатам осуществления указанной научной

(научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

4.3.4 Научный руководитель соискателя обязан:

– оказывать соискателю содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности, который утверждается на заседании кафедры (научного подразделения), ответственной за сопровождение соискателя;

– осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью соискателя, направленной на подготовку диссертации, в том числе при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике;

– обеспечивать контроль за своевременным выполнением соискателем индивидуального плана научной деятельности;

– консультировать соискателя по вопросам подготовки диссертации к защите;

– осуществлять первичное рецензирование подготовленного соискателем текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных соискателем в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

– повышать квалификацию, коммуникационные навыки, заимствовать положительный опыт руководства у своих коллег, в вузах и научных учреждениях.

4.3.5 Число лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, не должно превышать 5 (пяти).

4.3.6 Оплата труда научных руководителей лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, осуществляется из расчета 25 часов в год на соискателя ученой степени, в соответствии с приказом ректора ЮЗГУ об утверждении норм времени для расчета объема учебной работы и других видов деятельности.

Приложение А

(обязательное)

Форма личного заявления о прикреплении для подготовки диссертации

Ректору ЮЗГУ
Фамилия И.О.
гражданина/гражданки

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность

серия: _____ номер: _____

(когда и кем выдан)

Почтовый адрес: _____
(почтовый индекс, страна, область)

_____ (республика), населенный пункт,

_____ улица, дом/корпус, квартира)

Электронный адрес: _____

Телефоны:

дом. _____

моб. _____

Работник ЮЗГУ _____

(да/нет)

заявление.

Прошу прикрепить меня к университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре сроком на 3 года по научной специальности

_____ (шифр и наименование специальности)

к научному руководителю _____

(Ф.И.О., звание, должность)

Наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе _____

(количество работ, изобретений, отчетов)

Сведения об образовании:

уровень образования _____

(высшее (специалитет, магистратура))

специальность (направление подготовки) и квалификация (степень) высшего образования:

_____ (указать (при наличии) наименование специальности (направления подготовки) и наименование квалификации (степени))

наименование образовательной организации, в которой было получено указанное образование:

_____ (полное наименование образовательной организации)

год окончания образовательной организации, в которой было получено указанное образование:

_____ Г.

Документ, подтверждающий указанное образование: _____

(наименование документа, если с отличием - указать)

серия _____ № _____, регистрационный № _____,

дата выдачи « ____ » _____ Г.

Дополнительно сообщаю:

Мною сданы кандидатские экзамены по следующим дисциплинам:

история и философия науки _____
(указать отрасль науки, оценку и дату экзамена)

иностранный язык _____
(английский/немецкий/французский — указать нужное, указать оценку и дату экзамена)

специальная дисциплина _____
(указать шифр и наименование научной специальности, оценку и дату экзамена)

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении в электронной форме (указать e-mail) _____

К заявлению прилагаю:

1. Копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица.
2. Копия диплома специалиста или магистра с приложением.
3. Список опубликованных научных работ (в том числе в соавторстве) и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке.
4. Документ, подтверждающий сдачу кандидатского(их) экзамена(ов) (для сторонних).

Личной подписью я подтверждаю, что несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, указанных в заявлении, и подлинность прилагаемых документов к настоящему заявлению

(подпись прикрепляющегося лица)

Я принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе оператору, получающему согласие на обработку персональных данных, федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Юго-Западный государственный университет», расположенному по адресу: 305040, г. Курск, ул. 50лет Октября, 94 с целью:

обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, приказов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с уставом оператора, формирования и ведения федеральных информационных систем

в объеме (перечень обрабатываемых персональных данных):

фамилия, имя, отчество, место выполнения диссертации (наименование кафедры (научного подразделения) и факультета (института) (при наличии), отрасль науки, научная специальность, биометрические персональные данные (фотография), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), образование, данные в документах об образовании (в том числе данные в удостоверении о сдаче кандидатских экзаменов, данные в свидетельстве об установлении эквивалентности документа об образовании), о квалификации и о наличии специальных знаний, данные о результатах кандидатских экзаменов, данные о процессе обучения, данные об успеваемости, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, паспортные данные, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), данные миграционной карты, данные о постановке на миграционный учет, данные в разрешении на временное проживание, виде на жительство, визе либо ином документе, подтверждающем право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации

для совершения следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации

(подпись прикрепляющегося лица)

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Я согласен(а) на:

– опубликование на официальном сайте оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место выполнения диссертации (наименование кафедры (научного подразделения) и факультета (института) (при наличии), отрасль науки, научная специальность, биометрические персональные данные (фотография), сведения о присвоении званий, сведений о награждении, поощрении, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах);

– передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно:

1) кредитным организациям, предоставляющим образовательные кредиты;

2) военным комиссариатам для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения _____.

Заклучение научного руководителя

(Ф.И.О. научного руководителя)

(подпись научного руководителя)

Приложение Б

(обязательное)

Форма договора физического лица о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

ДОГОВОР

О ПРИКРЕПЛЕНИИ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК

г. Курск

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет», осуществляющее подготовку в сфере профессионального образования на основании лицензии сер. _____ № _____ за регистрационным № _____ от _____ (срок действия – бессрочно), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Емельянова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр. _____, именуемый (-ая) в дальнейшем Соискатель*, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

І. Предмет Договора

1.1. Университет обязуется прикрепить Соискателя к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по научной специальности _____

_____ и оказать услуги, связанные с подготовкой соответствующей диссертации, а Соискатель обязуется выполнить свои обязанности по договору и оплатить оказанные услуги.

1.2. Срок прикрепления Соискателя составляет 3 года с момента подписания Договора.

1.3. Услуги оказываются в соответствии с локальными актами Университета и индивидуальным планом Соискателя со дня издания приказа о зачислении.

1.4. Научное руководство Соискателем осуществляется научным руководителем из числа научно-педагогических работников Университета в соответствии с утвержденным индивидуальным планом. Научными руководителями назначаются доктора или кандидаты наук по соответствующей научной специальности или отрасли наук, по которой планируется подготовка диссертации. Научный руководитель утверждается приказом Университета для оказания научной, методической и организационной помощи в выполнении индивидуального плана, подготовке, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования.

1.5. Местом исполнения обязательств сторон по Договору является место нахождения Университета.

ІІ. Права и обязанности сторон

2.1. Университет вправе:

2.1.1. Информировать Соискателя об инициативе расторгнуть настоящий Договор, в том числе информировать о результатах выполнения индивидуального плана.

2.2. Соискатель вправе:

2.2.1. Получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Пользоваться имуществом Университета, необходимым для подготовки диссертации в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.2.3. Принимать участие в научных конференциях и иных научных, научно-методических мероприятиях, организуемых Университетом.

2.2.4. Для целей подготовки диссертации пользоваться всем необходимым оборудованием, кабинетами, библиотеками, лабораториями, электронными и иными научно-техническими ресурсами Университета, а также апробировать результаты своих исследований в Университете в соответствии с правилами, установленными в Университете.

2.3. Университет обязан:

2.3.1. Издать приказ о прикреплении Соискателя в течение 10 календарных дней с момента заключения договора, оплаты за первый год прикреплению и представления Соискателем копии платежного документа об оплате.

2.3.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора:

– утвердить тему диссертационного исследования на ученом совете университета и обеспечить надлежащие условия выполнения индивидуального плана;

– обеспечить Соискателю научное руководство путем назначения высококвалифицированного научного руководителя из числа научно-педагогических работников Университета;

– обеспечить пользование читальным залом научной библиотеки, в том числе в электронной форме;

– контролировать процесс подготовки Соискателем диссертации, выполнения им индивидуального плана путем организации промежуточных аттестаций Соискателя;

– в целях подготовки к защите диссертации контролировать публикации Соискателем научных статей и выполнение иных требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в части порядка и условий присуждения ученой степени кандидата наук;

– оценивать степень готовности диссертации и принимать решение о возможности представления результатов диссертационного исследования на обсуждение и выдачи заключения по диссертации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и в порядке, определенном в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

2.3.3. Принимать от Соискателя плату за оказываемые услуги.

2.4. Соискатель обязан:

2.4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату в порядке, предусмотренном п. 2.3.1. Договора.

2.4.2. При прикреплении Соискателя к Университету и в процессе подготовки диссертации своевременно предоставлять все необходимые документы.

2.4.3. Обеспечить добросовестное выполнение индивидуального плана, извещать Университет о причинах невыполнения индивидуального плана.

2.4.4. Нести солидарную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Университета (в том числе находящемуся в пользовании Университета), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.5. Своевременно извещать Университет об изменении контактных данных.

2.4.6. Предоставить Университету следующую информацию:

– контактную информацию (почтовый адрес, телефон (при наличии), фактический адрес (при наличии), адрес электронной почты (при наличии));

– наименование научной специальности, по которой заявителем планируется подготовка диссертации, ее шифр в соответствии с номенклатурой.

В случае изменения контактных данных уведомить Университет об этих изменениях в течение 2 (двух) рабочих дней и предоставить измененные контактные данные.

2.4.7. В течение 30 календарных дней со дня издания приказа о прикреплении составить индивидуальный план на весь период прикреплению. В индивидуальный план вносятся утвержденные на заседании кафедры сведения о предполагаемой теме диссертационного исследования, научном руководителе Соискателя и иные сведения о планировании этапов подготовки диссертации с указанием промежуточных и итогового результатов. Индивидуальный план составляется в двух экземплярах, подписывается Соискателем, научным руководителем (после его утверждения) и заведующим кафедрой (руководителем структурного подразделения) и хранится у Соискателя и в Университете.

2.4.8. Обсудить тему диссертации на заседании кафедры и представить тему для утверждения на заседании Ученого совета Университета в срок не позднее 2 месяцев с даты издания приказа о прикреплении Соискателя.

2.4.9. Со дня прикреплению к Университету поддерживать связь с Университетом, кафедрой (структурным подразделением), на которой осуществляется подготовка диссертации, а с момента утверждения научного руководителя – со своим научным руководителем.

2.4.10. Регулярно информировать научного руководителя о ходе подготовки диссертации, консультироваться по вызывающим затруднение вопросам, сообщать научному руководителю об итогах выполнения каждого из этапов подготовки диссертации и представлять результаты в соответствии с индивидуальным планом.

2.4.11. Соблюдать положения Устава, правила внутреннего распорядка, локальные акты Университета.

2.4.12. При отчислении из Университета, независимо от основания отчисления, не позднее 3 календарных дней с момента издания приказа об отчислении вернуть имущество Университета (удостоверение соискателя, библиотечные материалы и другое имущество), которое находилось у Соискателя в пользовании.

2.4.13. Нести ответственность за ущерб, причиненный имуществу Университета (в том числе находящемуся в пользовании Университета), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Стоимость предоставляемых услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость предоставляемых услуг составляет _____ рублей _____ копеек, в том числе НДС.

Стоимость предоставляемых услуг за один год составляет _____ рублей _____ копеек, в том числе НДС.

Оплата осуществляется Соискателем в течение 5-ти календарных дней с момента заключения договора.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

В случае изменения стоимости услуг Университет уведомляет Соискателя об изменении стоимости обучения путем размещения информации в месте оказания услуг, по адресу места нахождения Университета, а также на официальном сайте Университета не менее чем за 1 (один) месяц до изменения стоимости услуг.

3.2. Оплата предоставляемых услуг осуществляется Соискателем ежегодно за 5 календарных дней до даты, указанной в приказе о прикреплении, текущего года.

3.3. Оплата услуг по настоящему договору осуществляется одним из указанных способов (по выбору Соискателя):

3.3.1. Путем внесения наличных денежных средств в кассу Университета. Обязательства Соискателя по оплате услуг, оказываемых Университетом, считаются исполненными с момента внесения наличных денежных средств в кассу Университета либо платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность по приему платежей физических средств (за данную услугу платежным агентом (субагентом) может взиматься комиссия, которая в стоимость услуг по настоящему договору не входит и оплачивается Заказчиком/Соискателем отдельно).

3.3.2. Путем перевода наличных денежных средств на расчетный счет Университета кредитной организацией либо банковским платежным агентом (субагентом) без открытия банковского счета. Обязательства Соискателя по оплате услуг, оказываемых Университетом, считаются исполненными с момента внесения Соискателем наличных денежных средств кредитной организации либо банковскому платежному агенту (субагенту) (кредитной организацией или банковским агентом (субагентом) может взиматься комиссия за перечисление денежных средств, которая в стоимость оказываемых Университетом услуг не входит и оплачивается Соискателем дополнительно).

3.3.3. Путем перевода денежных средств на расчетный счет Университета в рамках применяемых форм безналичных расчетов. Обязательства Соискателя по оплате услуг, оказываемых Университетом, считаются исполненными с момента подтверждения исполнения распоряжения Соискателя на перевод его обслуживающей кредитной организацией (кредитной организацией может взиматься комиссия за перечисление денежных средств, которая в стоимость оказываемых Университетом образовательных услуг не входит и оплачивается Соискателем дополнительно).

3.4. Оплата дополнительных образовательных услуг, не являющихся предметом настоящего договора и предоставляемых Соискателю по его желанию, производится в соответствии с дополнительным соглашением между сторонами либо по отдельному договору.

3.5. В стоимость договора не входит оплата проживания и проезда к месту прикреплению для выполнения диссертации, конференций и иных мероприятий, стоимость проживания в общежитии в период прикреплению, а также суммы процентов, взимаемые банковскими учреждениями и платежными терминалами за перечисление денежных средств в качестве оплаты услуг Университета. Все расходы по оплате таких услуг Соискатель несет самостоятельно.

3.6. В случае нарушения сроков оплаты Соискатель уплачивает Университету пени в размере 0,2 % от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки. Уплата неустойки (пени) не освобождает Соискателя от исполнения обязанности по оплате суммы основного долга.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно по взаимному соглашению Сторон, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

4.3.1. По инициативе Соискателя с письменным уведомлением Университета за один месяц до расторжения Договора, при наличии уважительных причин.

4.3.2. По инициативе Университета в одностороннем внесудебном порядке, с направлением письменного уведомления Соискателю в случаях:

- невыполнения Соискателем индивидуального плана;
- по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации в сфере образования или Уставом Университета;
- невыполнения Соискателем обязанностей по оплате стоимости предоставляемых услуг;
- нарушения Соискателем положений Устава, Правил внутреннего распорядка Университета, локальных актов Университета;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Университета.

4.4. В случае расторжения Договора Соискатель подлежит отчислению.

4.5. Университет вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Соискателю убытков.

4.6. Соискатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Университету фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до окончания срока прикрепления в соответствии с приказом по университету. При прекращении договора в связи с окончанием срока прикрепления услуги считаются оказанными в полном объеме.

6.2. Для целей Договора год прикрепления составляет двенадцать месяцев и исчисляется с даты прикрепления, указанной в соответствующем приказе по университету о прикреплении Соискателя.

VII. Прочие условия

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Университета в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Все иные споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются путем переговоров и с обязательным соблюдением претензионного порядка, а в случае не достижения согласия – в суде.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один – для Университета, один – для Соискателя.

7.4. Изменения и дополнения настоящего Договора производятся только в письменной форме и подписываются Сторонами. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.5. О любых изменениях данных (в том числе, изменениях фамилии, адреса, паспортных данных и банковских реквизитов) каждая из сторон обязана уведомить другую сторону в течение одного месяца.

Университет уведомляет об изменении данных путем размещения информации на официальном сайте и информационном стенде.

7.6. В случае приостановления действия лицензии Университета либо прекращения его деятельности Соискателю предоставляются соответствующие гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.7. Направление Сторонами друг другу информации по вопросам, возникающим в ходе исполнения Договора, осуществляется путем обмена письмами, в том числе в электронной форме.

7.8. Университет размещает информацию о своих адресах, в том числе электронных, на официальном сайте Университета в сети Интернет.

VIII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования «Юго-Западный
государственный университет»
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, д.94
ИНН 4629029058 КПП 463201001
УФК по Курской области (ЮЗГУ л/с 20446X05760)
Казначейский счет: 03214643000000014400
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КУРСК БАНКА РОССИИ//
УФК ПО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ г. Курск
БИК 013807906
Единый казначейский счет (ЕКС):
40102810545370000038
ОКТМО 38701000001
Код БК 00000000000000000130

Ректор

_____ / _____ /

М.П.

СОИСКАТЕЛЬ

ФИО _____

Паспорт серии: _____ номер: _____

Выдан: _____

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____

_____ / _____ /

Приложение В

(обязательное)

Форма индивидуального плана научной деятельности

Юго-Западный государственный университет

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе
и международной деятельности

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество _____

Кафедра _____

Факультет _____

Прикреплен: приказ _____

Начало подготовки диссертации: _____

Срок окончания: _____

Шифр и наименование научной
специальности (отрасль наук) _____

Научный руководитель _____

(уч. степень, уч. звание, фамилия, имя, отчество)

Назначен приказом ректора ЮЗГУ от « _____ » _____ 20__ г., № _____

Тема диссертации утверждена приказом ректора ЮЗГУ
в следующей формулировке: _____

Выбор и утверждение настоящей темы диссертации объясняется:

Заведующий кафедрой _____

Научный руководитель _____

ОБЩИЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование мероприятия	Объем и краткое содержание	Срок выполнения и форма отчетности
Научный компонент	Научная деятельность	
	Обзор научных трудов по теме диссертации	
	Задачи исследования	

	Подготовка диссертации (описание глав, разделов): 1. Введение 2. Глава 1 Заключение	
	Научные публикации, патенты	
Обсуждение научных результатов диссертации на заседании кафедры (научного подразделения)		

ПЛАНИРОВАНИЕ ПУБЛИКАЦИЙ И АПРОБАЦИЙ

Наименование издания / места апробаций	Результат (научная статья, доклад и т.п.)	Планируемый срок выполнения (выход публикации из печати)

Аспирант _____

Научный руководитель _____

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение Г

(обязательное)

Форма отчета о выполнении этапов плана научной деятельности

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЭТАПОВ ПЛАНА НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ежегодно)

Общий процент выполненной НИ _____

Развернутый анализ (критический) выполнения плана работы аспиранта

(заполняется научным руководителем) _____

Количество научных трудов по видам: Статья WOS/Scopus _____; статья ВАК _____; статья РИНЦ _____; опублик. доклады _____; отчеты НИ _____; патент _____; заявка на полезную модель _____; АС _____; конкурс _____; грант _____;

Апробация НИ (доклады на конференциях, семинарах, симпозиумах и т.д., количество) _____.

Проведение эксперимента и внедрение результатов (место проведения, сроки проведения, форма внедрения (акт, справка о внедрении, техническое задание, техническая документация и т.п.) _____

Предложения и замечания (принятые на заседании кафедры) _____

Итог аттестации:
(нужное выделить)

аттестован;

не аттестован;

аттестован условно

Утверждено на заседании кафедры. Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
(подпись)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки и актуализации документации
СМК университета на 2023 г.

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Начальник ОПиАКВК		Милостная Н.А.	15.12.2023
Проверен:	Начальник ОПиАКВК		Милостная Н.А.	15.12.2023
Согласован:	Проректор по научной работе и международной деятельности		Пахомова Е.Г.	19.12.2023 ₂
	Директор ПЦ		Богдан В.В.	19.12.2023 ₂
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	18.12.2023 ₂
	Председатель ППО работников ЮЗГУ		Тарасов Ю.А.	18.12.2023 ₂

Лист ознакомления

С положением ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изме- нения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- нных	аннулиро- ванных	новых			