



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
Система менеджмента качества

Утверждаю

Ректор университета

(должность)

С.Г. Емельянов



май 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об ускоренном обучении по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

П 23.159–2017

(Издание 1)

Введено в действие

Приказом от «22» мая 2017 г. № 410

Дата введения «22» мая 2017 г.

Срок действия до «22» мая 2022 г.

31.12.2030г

1

2

Введено: впервые

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения, обозначения и сокращения	4
3.1	Термины и определения	4
3.2	Обозначения и сокращения	5
4	Положения	5
4.1	Общие положения	5
4.2	Порядок перевода обучающихся по программе аспирантуры на ускоренное обучение	6
4.3	Порядок утверждения индивидуального учебного плана при ускоренном обучении	9
4.4	Порядок обучения по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении	10
4.5	Реализация ускоренного обучения аспирантов, обучающихся на договорной основе	11
	Приложение А(обязательное)Форма заявления о переводе на ускоренное обучение	12
	Приложение Б (обязательное) Форма заявления о переводе на ускоренное обучение за счет повышения темпа освоения программы аспирантуры	13
	Приложение В (обязательное)Форма протокола заседания аттестационной комиссии	14
	Приложение Г (обязательное) Форма экзаменационной ведомости	15
	Приложение Д (обязательное) Форма зачетной ведомости	16
	Лист согласования	17
	Лист ознакомления	18
	Лист регистрации изменений	19

1 Область применения

Настоящее положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – положение) определяет требования к организации и осуществлению ускоренного обучения в пределах осваиваемых образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – университет).

Положение предназначено для:

– обучающихся, осваивающих в университете образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– структурных подразделений университета, обеспечивающих организацию и осуществление ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– Уставом университета;

– положением П 23.160–2017 «О порядке зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре дисциплин, практик, дополни-

тельных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– положением П 23.104–2017 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в Юго-Западном государственном университете»;

– положением П 02.073–2017 «О порядке отчисления обучающихся из университета».

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Аспиранты – лица, осваивающие образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Зачет результатов – признание результатов обучения представленных в документах, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы, в рамках которой осуществляется зачет результатов обучения.

Уровень образования – заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Программа аспирантуры – образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Рабочая программа дисциплины – регламентирующий документ, определяющий содержание и объем дисциплины, формируемые компетенции, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, перечень учебно-методического обеспечения и описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и формы государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств – комплект оценочных и методических материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений, навыков и компетенций на разных стадиях обучения аспирантов, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие уровня их подготовки требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по завершении освоения конкретной основной профессиональной образовательной программы.

Ускоренное обучение – освоение образовательной программы в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным университетом в соответствии с образовательным стандартом.

Государственная аттестация – государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2 Обозначения и сокращения

ОП ВО – образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

Программа аспирантуры – образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

УПиАКВК – управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4 Положения

4.1 Общие положения

4.1.1 Ускоренное обучение – процесс освоения программы аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программам аспирантуры, установленным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС), по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения.

Ускоренное обучение может реализовываться для следующих категорий обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета:

– имеющих диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук и (или) диплом доктора наук;

– обучающихся одновременно по иной программе аспирантуры;

- имеющих документы утвержденного образца о сдаче кандидатских экзаменов по одной или нескольким дисциплинам;
- завершающих подготовку диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук;
- имеющих способности и уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком получения высшего образования по программе аспирантуры.

4.1.2 Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение образовательной программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

Индивидуальный учебный план составляется на основе учебного плана полного срока обучения по соответствующей образовательной программе и включает все виды деятельности, предусмотренные учебным планом направления и профиля подготовки.

4.1.3 Ускоренное обучение может реализовываться по очной и заочной формам обучения, при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.1.4 Прием в университет лиц, выразивших желание пройти ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется на общих основаниях на первый курс в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в университет.

4.2 Порядок перевода обучающихся по программе аспирантуры на ускоренное обучение

4.2.1 Сокращение срока получения высшего образования по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета результатов освоения дисциплин, практик, научно-исследовательской деятельности, освоенных обучающимся при получении предшествующего образования;
- повышения интенсивности освоения образовательной программы.

4.2.2 Перевод аспиранта с программы аспирантуры с полным сроком обучения на ускоренную программу аспирантуры осуществляется на добровольной основе по личному заявлению обучающегося на имя ректора с просьбой о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение А, Б).

Заявление об ускоренном обучении хранится в личном деле обучающегося.

4.2.3 Перевод обучающегося на ускоренное обучение может осуществляться не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

4.2.4 Для утверждения индивидуального учебного плана ускоренного обучения и определения сроков освоения образовательной программы аспирант в качестве приложения к заявлению о переводе на ускоренное обучение представляет докумен-

ты, подтверждающие возможность зачета результатов предыдущего образования или возможность повышения интенсивности освоения программы:

- копию документа об окончании аспирантуры (при наличии);
- копию приложения к диплому об окончании аспирантуры (при наличии);
- копию диплома кандидата (доктора) наук (при наличии);
- удостоверение о сданных кандидатских экзаменах (при наличии);
- справку об обучении или периоде обучения с указанием сроков обучения, перечня освоенных дисциплин, результатов освоения указанных дисциплин и их трудоёмкости в часах или зачетных единицах (при наличии);
- копию зачётной книжки (при наличии);
- список опубликованных научных работ;
- заключение кафедры о результатах проведенных научных исследований;
- иные документы, подтверждающие возможность зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам, и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской деятельности.

4.2.5 Решение о возможности перевода аспиранта на ускоренное обучение принимается аттестационной комиссией. Председателем аттестационной комиссии является проректор по научной работе, его заместителем – заведующий кафедрой, ответственной за реализацию соответствующей программы аспирантуры. В состав аттестационной комиссии могут входить преподаватели учебных дисциплин, научные руководители, начальник отдела аспирантуры и докторантуры. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора, проект которого готовит отдел аспирантуры и докторантуры.

4.2.6 Зачет результатов освоения дисциплин, практик, научно-исследовательской деятельности осуществляется в форме перезачёта или переаттестации в соответствии с положением П 23.160.

4.2.7 Под переаттестацией понимается процедура, проводимая в виде собеседования для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования. При переаттестации видов научно-исследовательской деятельности обучающийся предоставляет материалы результатов проводимых исследований в объеме, предусмотренном соответствующей программой научных исследований по избранному направлению и профилю обучения. Перед переаттестацией аспиранту предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины, программой практики, программой научных исследований. Перед переаттестацией на кафедре, проводящей аттестацию, организуются консультации с учетом требований программы аспирантуры.

4.2.8 В ходе переаттестации проводится проверка уровня сформированности компетенций у обучающегося по указанным дисциплинам, практикам, а также наличия необходимого объема результатов научных исследований в соответствии с образовательной программой аспирантуры. По результатам переаттестации обучающемуся выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей сте-

пень освоения материала, или недифференцированной, отражающей факт прохождения аттестации – зачет.

4.2.9 По итогам переаттестации, в случае положительных оценок, выносится решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, практики, выполнения отдельных видов научно-исследовательской работы и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

4.2.10 Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин, практик и видов научно-исследовательской деятельности, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы аспирантуры.

4.2.11 Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, практики, вида научно-исследовательской деятельности и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения. При этом наименование перезачитываемых дисциплин, практик, видов научно-исследовательской деятельности, количество часов (зачетных единиц), отведенных на их освоение, и формы отчетности должны совпадать с требованиями учебного плана соответствующего направления и профиля подготовки и не быть по объему часов меньше требуемого количества.

4.2.12 Сроки переаттестации, перезачета и график работы кафедр с аспирантами устанавливаются отделом аспирантуры и докторантуры и утверждаются проректором по научной работе.

4.2.13 Переаттестация и перезачеты оформляются протоколом (Приложение В), в котором указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин, практик, видов научно-исследовательской деятельности с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом университета по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения).

4.2.14 Записи о зачете результатов дисциплин, практик, видов научно-исследовательской деятельности заносятся в зачетную книжку обучающегося. Работник отдела аспирантуры и докторантуры в течение 10 дней переносит результаты зачета в учебную карточку аспиранта.

4.2.15 Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану также может реализовываться за счет повышения интенсивности освоения образовательной программы для лиц, имеющих способности и более высокий уровень развития.

4.2.16 Решение о возможности перевода на ускоренное обучение за счет повышения интенсивности освоения образовательной программы принимается аттестационной комиссией на основании результатов прохождения обучающимся первых двух промежуточных аттестаций, завершенных на «отлично», и собеседования в рамках объема освоенных дисциплин.

4.2.17 Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение принимается ректором университета на основании заявления (приложение Б) и представленных документов обучающегося, протоколов переаттестации и перезачетов, ходатайства

кафедры, ответственной за реализацию соответствующей программы аспирантуры, и оформляется приказом. Проект приказа о переводе обучающегося на ускоренное обучение готовит отдел аспирантуры и докторантуры.

4.3 Порядок утверждения индивидуального учебного плана при ускоренном обучении

4.3.1 Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем на основе учебного плана соответствующего направления и профиля подготовки в полном соответствии с действующим ФГОС высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям высшего образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей аспиранта.

4.3.2 Индивидуальный учебный план является рабочим документом аспиранта, который содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей базового учебного плана и включает в себя:

- перечень дисциплин, практик, научно-исследовательскую деятельность и иные виды учебной деятельности, соответствующие программе аспирантуры;
- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта;
- форму и сроки государственной итоговой аттестации.

4.3.3 Трудоемкость освоения обязательных дисциплин и дисциплин по выбору аспиранта устанавливается учебным планом программы аспирантуры в соответствии с ФГОС высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и действующими внутренними нормативными документами университета.

4.3.4 Годовой объем образовательной программы при ускоренном обучении, не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин, практик и факультативных дисциплин, устанавливается университетом отдельно для каждого учебного года, но не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

4.3.5 Наименование дисциплин в индивидуальном учебном плане и их группировка по циклам должны быть идентичными учебному плану, рассчитанному на полный срок обучения, но могут отличаться большей долей самостоятельной работы аспиранта.

4.3.6 Название переаттестованных дисциплин и практик, оценки вносятся в индивидуальный план работы аспиранта за те периоды обучения, в которых изучение этих дисциплин или прохождение практик предусмотрено учебным планом, за подписью научного руководителя и заведующего соответствующей кафедрой.

4.3.7 При обучении в ускоренные сроки используются рабочие программы учебных дисциплин, практик и научно-исследовательской деятельности, разработанные для реализации программ аспирантуры с полным сроком обучения.

4.3.8 Трудоемкость образовательной программы аспирантуры за весь период ускоренного обучения с учетом трудоемкости переаттестованных дисциплин, прак-

тик, научно-исследовательской деятельности и государственной итоговой аттестации должна соответствовать трудоемкости в зачетных единицах, определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки аспирантов.

4.4 Порядок обучения по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении

4.4.1 Обучающийся обязан добросовестно освоить образовательную программу аспирантуры, выполнив индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по всем видам учебной деятельности, выполнять по ним задания.

4.4.2 Планирование и учет учебной нагрузки, составление графика учебного процесса, подбор преподавателей, контроль выполнения учебного плана, содержания рабочих программ, материально-техническое и методическое обеспечение учебного процесса, обеспечение качества обучения аспирантов осуществляется кафедрой, ответственной за реализацию соответствующей программы аспирантуры, в соответствии с учебным планом программы аспирантуры и нормативным сроком освоения.

4.4.3 Обучающийся по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении имеет право посещать учебные занятия с академическими группами всех форм обучения.

4.4.4 Консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется преподавателем учебной дисциплины в соответствии с положением П 23.104.

4.4.5 Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану и уровня освоения образовательной программы проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

4.4.6 При прохождении промежуточной аттестации в индивидуальном порядке аспиранту выдается экзаменационная (зачетная) ведомость с отметкой «по индивидуальному учебному плану» (Приложения Г, Д).

4.4.7 После прохождения обучающимся по индивидуальному плану промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись в зачетную книжку и экзаменационную и (или) зачетную ведомость.

4.4.8 При оформлении диплома об окончании аспирантуры переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому. При этом наименования и объемы перезачтенных или переаттестованных дисциплин и каждого вида практики указываются в соответствии с учебным планом программы аспирантуры.

4.4.9 При отчислении или переводе обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, перезачтенные или переаттестованные дисциплины, практики вносятся в справку об обучении или периоде обучения.

4.4.10 В случае невозможности по уважительной причине (болезнь и др.) обучающимся прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

4.4.11 При невыполнении индивидуального учебного плана в ускоренные сроки по представлению кафедры, ответственной за реализацию соответствующей образовательной программы, аспирант может быть переведен на обучение с полным нормативным сроком обучения по данной образовательной программе или отчислен из университета в соответствии с положением П 02.073.

4.4.12 Аспирант, осваивающий программу аспирантуры в ускоренные сроки, имеет возможность перейти на освоение этой же программы с полным сроком обучения на основании заявления аспиранта на имя ректора университета.

4.5 Реализация ускоренного обучения аспирантов, обучающихся на договорной основе

4.5.1 Аспирант, обучающийся на договорной основе и переходящий на индивидуальный учебный план ускоренного обучения, заключает с университетом дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг (обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) в части определения срока и стоимости обучения.

4.5.2 Стоимость обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров при ускоренном обучении не может быть ниже утвержденной стоимости обучения по данной образовательной программе аспирантуры за исключением случаев, когда индивидуальный план ускоренного обучения предполагает перезачет дисциплин, практик и научно-исследовательской деятельности, выполненной до поступления на обучение по программе аспирантуры в университете.

4.5.3 При переходе на ускоренное обучение для аспирантов, обучающихся на договорной основе, устанавливается стоимость обучения в зависимости от объема образовательной программы без учета перезачтенных дисциплин, объема выполненных практик и объема выполненных научных исследований.

4.5.4 Окончательная полная стоимость обучения по программам аспирантуры при ускоренном обучении и стоимость года обучения устанавливается на основании решения аттестационной комиссии о перезачете дисциплин, объема выполненных практик и объема выполненных научных исследований.

Приложение А

(обязательное)

Форма заявления о переводе на ускоренное обучение

Ректору ЮЗГУ
проф. С.Г. Емельянову

аспиранта _____ формы обучения
очной/заочной

фамилия

имя

отчество

курс аспирантуры

направление подготовки

профиль

заявление.

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану. Основанием для перевода прошу считать представленные документы (*указать необходимое*):

Диплом _____
(об окончании аспирантуры, кандидата наук, доктора наук, указать реквизиты документа) (наименование направления и профиля подготовки)

Удостоверение о сданных кандидатских экзаменах по форме № _____ от _____,
выданное _____
(наименование учебного заведения, выдавшего удостоверение)

Справка об обучении или периоде обучения № _____ от _____,
выданная _____
(наименование учебного заведения, выдавшего справку)

Копию диплома (об окончании аспирантуры / кандидата наук / доктора наук), приложения к диплому об окончании аспирантуры, удостоверения о сданных кандидатских экзаменах, справки об обучении или периоде обучения (*нужное подчеркнуть*) прилагаю.

Аспирант
подпись расшифровка подписи
« _____ » _____ 20 ____ г.

С положением об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Юго-Западного государственного университета ознакомлен(-а), в том числе через информационные системы общего пользования.

Информирован(-а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении и за подлинность прилагаемых документов.

Аспирант
подпись расшифровка подписи

Приложение Б

(обязательное)

Форма заявления о переводе на ускоренное обучение за счет повышения темпа освоения программы аспирантуры

Ректору ЮЗГУ
проф. С.Г. Емельянову

аспиранта _____ формы обучения
очной/заочной

фамилия

имя

отчество

курс аспирантуры

направление подготовки

профиль

заявление.

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану за счет повышения темпа освоения основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с целью сокращения срока получения высшего образования.

Основанием для перевода прошу считать (указать из п.5.8. настоящего положения) _____

Аспирант

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г.

С положением об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Юго-Западного государственного университета ознакомлен(-а), в том числе через информационные системы общего пользования.

Информирован(-а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении и за подлинность прилагаемых документов.

Аспирант

подпись

расшифровка подписи

Приложение Г
(обязательное)
Форма экзаменационной ведомости

ЮЗГУ

Экзаменационная ведомость № _____
(по индивидуальному учебному плану)

Аспирантура

Курс _____ Семестр _____

Направление подготовки (профиль) _____

Дисциплина _____

Председатель комиссии _____
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Дата проведения экзамена _____

Начало экзамена _____ Окончание экзамена _____

№	Фамилия Имя Отчество аспиранта	Номер зачетной книжки	Форма обучения	Оценка (прописью)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Отл. _____ Хор. _____ Удовл. _____ Неудовл. _____ Не явился _____

Трудоемкость дисциплины засеместр:

зачетных единиц (з.е.) _____

аудиторных часов _____

часов самостоятельной работы _____

общее количество часов _____

Трудоемкость дисциплины за _____ семестр:

зачетных единиц (з.е.) _____

аудиторных часов _____

часов самостоятельной работы _____

общее количество часов _____

Председатель экзаменационной комиссии

(подпись) _____

(дата) _____

Члены комиссии _____

(подпись)

(дата)

(подпись)

(дата)

Начальник УПиАКВК _____

(подпись)

(фамилия, инициалы) _____

(дата)

Приложение Д
(обязательное)
Форма зачетной ведомости

Зачетная ведомость № _____
(по индивидуальному учебному плану)

Аспирантура

Курс _____ Семестр _____

Направление подготовки (профиль) _____

Дисциплина _____

Председатель комиссии _____
(учёная степень, звание, Ф.И.О.)

Дата проведения зачета _____

№	Фамилия Имя Отчество аспиранта	Номер зачётной книжки	Отметка о получении зачета	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Трудоемкость дисциплины:

зачетных единиц (з.е.) _____

аудиторных часов _____

часов самостоятельной работы _____

общее количество часов _____

Председатель экзаменационной комиссии

Члены комиссии

Начальник УПиАКВК _____

(подпись)

(фамилия, инициалы) _____

(дата)

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки и актуализации документации СМК

(наименование, дата и номер документа)

университета на 2017 г. ПЛ 02.01.00/13–2017

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан	Начальник УПиАКВК		Милостная Н.А.	15.05.2017г.
Проверен:	Начальник УПиАКВК		Милостная Н.А.	15.05.2017г.
Согласован:	Проректор по НР		Червяков Л.М.	17.05.2017г.
	Ведущий юрисконсульт		Тарасов Ю.А.	16.05.2017г.
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	16.05.2017г.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- ных	аннулиро- ванных	новых			
1	1	-	-	-	1	23.05.2024	Приказ от 23.05.2024 №669 Л.Н. Кустова
2	1	-	-	-	1	29.12.2025	Приказ от 17.12.2025 №1589 Л.Н. Кустова