



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Юго-Западный государственный университет»**  
**Система менеджмента качества**

Утверждаю

Ректор университета

(должность)

С.Г. Емельянов



май 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об ускоренном обучении по образовательным программам  
высшего образования – программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**П 23.159–2017**

*(Издание 1)*

**Введено в действие**

Приказом от «22» мая 2017 г. № 410

Дата введения «22» мая 2017 г.

Срок действия до «22» мая 2022 г.

31.12.2025г

1

**Введено: впервые**

## Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения, обозначения и сокращения	4
3.1	Термины и определения	4
3.2	Обозначения и сокращения	5
4	Положения	5
4.1	Общие положения	5
4.2	Порядок перевода обучающихся по программе аспирантуры на ускоренное обучение	6
4.3	Порядок утверждения индивидуального учебного плана при ускоренном обучении	9
4.4	Порядок обучения по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении	10
4.5	Реализация ускоренного обучения аспирантов, обучающихся на договорной основе	11
	Приложение А(обязательное)Форма заявления о переводе на ускоренное обучение	12
	Приложение Б (обязательное) Форма заявления о переводе на ускоренное обучение за счет повышения темпа освоения программы аспирантуры	13
	Приложение В (обязательное)Форма протокола заседания аттестационной комиссии	14
	Приложение Г (обязательное) Форма экзаменационной ведомости	15
	Приложение Д (обязательное) Форма зачетной ведомости	16
	Лист согласования	17
	Лист ознакомления	18
	Лист регистрации изменений	19

# 1 Область применения

Настоящее положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – положение) определяет требования к организации и осуществлению ускоренного обучения в пределах осваиваемых образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – университет).

Положение предназначено для:

- обучающихся, осваивающих в университете образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- структурных подразделений университета, обеспечивающих организацию и осуществление ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

# 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Уставом университета;
- положением П 23.160–2017 «О порядке зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре дисциплин, практик, дополни-

тельных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– положением П 23.104–2017 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в Юго-Западном государственном университете»;

– положением П 02.073–2017 «О порядке отчисления обучающихся из университета».

## **3 Термины, определения, обозначения и сокращения**

### **3.1 Термины и определения**

**Аспиранты** – лица, осваивающие образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**Федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Зачет результатов** – признание результатов обучения представленных в документах, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы, в рамках которой осуществляется зачет результатов обучения.

**Уровень образования** – заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Программа аспирантуры** – образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**Рабочая программа дисциплины** – регламентирующий документ, определяющий содержание и объем дисциплины, формируемые компетенции, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, перечень учебно-методического обеспечения и описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и формы государственной итоговой аттестации.

**Фонд оценочных средств** – комплект оценочных и методических материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений, навыков и компетенций на разных стадиях обучения аспирантов, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие уровня их подготовки требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по завершении освоения конкретной основной профессиональной образовательной программы.

**Ускоренное обучение** – освоение образовательной программы в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным университетом в соответствии с образовательным стандартом.

**Государственная аттестация** – государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## **3.2 Обозначения и сокращения**

ОП ВО – образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

Программа аспирантуры – образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

УПиАКВК – управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

## **4 Положения**

### **4.1 Общие положения**

4.1.1 Ускоренное обучение – процесс освоения программы аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программам аспирантуры, установленным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС), по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения.

Ускоренное обучение может реализовываться для следующих категорий обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета:

– имеющих диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук и (или) диплом доктора наук;

– обучающихся одновременно по иной программе аспирантуры;

- имеющих документы утвержденного образца о сдаче кандидатских экзаменов по одной или нескольким дисциплинам;
- завершающих подготовку диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук;
- имеющих способности и уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком получения высшего образования по программе аспирантуры.

4.1.2 Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение образовательной программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

Индивидуальный учебный план составляется на основе учебного плана полного срока обучения по соответствующей образовательной программе и включает все виды деятельности, предусмотренные учебным планом направления и профиля подготовки.

4.1.3 Ускоренное обучение может реализовываться по очной и заочной формам обучения, при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.1.4 Прием в университет лиц, выразивших желание пройти ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется на общих основаниях на первый курс в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в университет.

## **4.2 Порядок перевода обучающихся по программе аспирантуры на ускоренное обучение**

4.2.1 Сокращение срока получения высшего образования по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета результатов освоения дисциплин, практик, научно-исследовательской деятельности, освоенных обучающимся при получении предшествующего образования;
- повышения интенсивности освоения образовательной программы.

4.2.2 Перевод аспиранта с программы аспирантуры с полным сроком обучения на ускоренную программу аспирантуры осуществляется на добровольной основе по личному заявлению обучающегося на имя ректора с просьбой о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение А, Б).

Заявление об ускоренном обучении хранится в личном деле обучающегося.

4.2.3 Перевод обучающегося на ускоренное обучение может осуществляться не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

4.2.4 Для утверждения индивидуального учебного плана ускоренного обучения и определения сроков освоения образовательной программы аспирант в качестве приложения к заявлению о переводе на ускоренное обучение представляет докумен-

ты, подтверждающие возможность зачета результатов предыдущего образования или возможность повышения интенсивности освоения программы:

- копию документа об окончании аспирантуры (при наличии);
- копию приложения к диплому об окончании аспирантуры (при наличии);
- копию диплома кандидата (доктора) наук (при наличии);
- удостоверение о сданных кандидатских экзаменах (при наличии);
- справку об обучении или периоде обучения с указанием сроков обучения, перечня освоенных дисциплин, результатов освоения указанных дисциплин и их трудоёмкости в часах или зачетных единицах (при наличии);
- копию зачётной книжки (при наличии);
- список опубликованных научных работ;
- заключение кафедры о результатах проведенных научных исследований;
- иные документы, подтверждающие возможность зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам, и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской деятельности.

4.2.5 Решение о возможности перевода аспиранта на ускоренное обучение принимается аттестационной комиссией. Председателем аттестационной комиссии является проректор по научной работе, его заместителем – заведующий кафедрой, ответственной за реализацию соответствующей программы аспирантуры. В состав аттестационной комиссии могут входить преподаватели учебных дисциплин, научные руководители, начальник отдела аспирантуры и докторантуры. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора, проект которого готовит отдел аспирантуры и докторантуры.

4.2.6 Зачет результатов освоения дисциплин, практик, научно-исследовательской деятельности осуществляется в форме перезачёта или переаттестации в соответствии с положением П 23.160.

4.2.7 Под переаттестацией понимается процедура, проводимая в виде собеседования для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования. При переаттестации видов научно-исследовательской деятельности обучающийся предоставляет материалы результатов проводимых исследований в объеме, предусмотренном соответствующей программой научных исследований по избранному направлению и профилю обучения. Перед переаттестацией аспиранту предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины, программой практики, программой научных исследований. Перед переаттестацией на кафедре, проводящей аттестацию, организуются консультации с учетом требований программы аспирантуры.

4.2.8 В ходе переаттестации проводится проверка уровня сформированности компетенций у обучающегося по указанным дисциплинам, практикам, а также наличия необходимого объема результатов научных исследований в соответствии с образовательной программой аспирантуры. По результатам переаттестации обучающемуся выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей сте-

пень освоения материала, или недифференцированной, отражающей факт прохождения аттестации – зачет.

4.2.9 По итогам переаттестации, в случае положительных оценок, выносится решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, практики, выполнения отдельных видов научно-исследовательской работы и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

4.2.10 Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин, практик и видов научно-исследовательской деятельности, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы аспирантуры.

4.2.11 Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, практики, вида научно-исследовательской деятельности и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения. При этом наименование перезачитываемых дисциплин, практик, видов научно-исследовательской деятельности, количество часов (зачетных единиц), отведенных на их освоение, и формы отчетности должны совпадать с требованиями учебного плана соответствующего направления и профиля подготовки и не быть по объему часов меньше требуемого количества.

4.2.12 Сроки переаттестации, перезачета и график работы кафедр с аспирантами устанавливаются отделом аспирантуры и докторантуры и утверждаются проректором по научной работе.

4.2.13 Переаттестация и перезачеты оформляются протоколом (Приложение В), в котором указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин, практик, видов научно-исследовательской деятельности с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом университета по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения).

4.2.14 Записи о зачете результатов дисциплин, практик, видов научно-исследовательской деятельности заносятся в зачетную книжку обучающегося. Работник отдела аспирантуры и докторантуры в течение 10 дней переносит результаты зачета в учебную карточку аспиранта.

4.2.15 Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану также может реализовываться за счет повышения интенсивности освоения образовательной программы для лиц, имеющих способности и более высокий уровень развития.

4.2.16 Решение о возможности перевода на ускоренное обучение за счет повышения интенсивности освоения образовательной программы принимается аттестационной комиссией на основании результатов прохождения обучающимся первых двух промежуточных аттестаций, завершенных на «отлично», и собеседования в рамках объема освоенных дисциплин.

4.2.17 Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение принимается ректором университета на основании заявления (приложение Б) и представленных документов обучающегося, протоколов переаттестации и перезачетов, ходатайства

кафедры, ответственной за реализацию соответствующей программы аспирантуры, и оформляется приказом. Проект приказа о переводе обучающегося на ускоренное обучение готовит отдел аспирантуры и докторантуры.

#### **4.3 Порядок утверждения индивидуального учебного плана при ускоренном обучении**

4.3.1 Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем на основе учебного плана соответствующего направления и профиля подготовки в полном соответствии с действующим ФГОС высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям высшего образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей аспиранта.

4.3.2 Индивидуальный учебный план является рабочим документом аспиранта, который содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей базового учебного плана и включает в себя:

- перечень дисциплин, практик, научно-исследовательскую деятельность и иные виды учебной деятельности, соответствующие программе аспирантуры;
- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта;
- форму и сроки государственной итоговой аттестации.

4.3.3 Трудоемкость освоения обязательных дисциплин и дисциплин по выбору аспиранта устанавливается учебным планом программы аспирантуры в соответствии с ФГОС высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и действующими внутренними нормативными документами университета.

4.3.4 Годовой объем образовательной программы при ускоренном обучении, не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин, практик и факультативных дисциплин, устанавливается университетом отдельно для каждого учебного года, но не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

4.3.5 Наименование дисциплин в индивидуальном учебном плане и их группировка по циклам должны быть идентичными учебному плану, рассчитанному на полный срок обучения, но могут отличаться большей долей самостоятельной работы аспиранта.

4.3.6 Название переаттестованных дисциплин и практик, оценки вносятся в индивидуальный план работы аспиранта за те периоды обучения, в которых изучение этих дисциплин или прохождение практик предусмотрено учебным планом, за подписью научного руководителя и заведующего соответствующей кафедрой.

4.3.7 При обучении в ускоренные сроки используются рабочие программы учебных дисциплин, практик и научно-исследовательской деятельности, разработанные для реализации программ аспирантуры с полным сроком обучения.

4.3.8 Трудоемкость образовательной программы аспирантуры за весь период ускоренного обучения с учетом трудоемкости переаттестованных дисциплин, прак-

тик, научно-исследовательской деятельности и государственной итоговой аттестации должна соответствовать трудоемкости в зачетных единицах, определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки аспирантов.

#### **4.4 Порядок обучения по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении**

4.4.1 Обучающийся обязан добросовестно освоить образовательную программу аспирантуры, выполнив индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по всем видам учебной деятельности, выполнять по ним задания.

4.4.2 Планирование и учет учебной нагрузки, составление графика учебного процесса, подбор преподавателей, контроль выполнения учебного плана, содержания рабочих программ, материально-техническое и методическое обеспечение учебного процесса, обеспечение качества обучения аспирантов осуществляется кафедрой, ответственной за реализацию соответствующей программы аспирантуры, в соответствии с учебным планом программы аспирантуры и нормативным сроком освоения.

4.4.3 Обучающийся по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении имеет право посещать учебные занятия с академическими группами всех форм обучения.

4.4.4 Консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется преподавателем учебной дисциплины в соответствии с положением П 23.104.

4.4.5 Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану и уровня освоения образовательной программы проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

4.4.6 При прохождении промежуточной аттестации в индивидуальном порядке аспиранту выдается экзаменационная (зачетная) ведомость с отметкой «по индивидуальному учебному плану» (Приложения Г, Д).

4.4.7 После прохождения обучающимся по индивидуальному плану промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись в зачетную книжку и экзаменационную и (или) зачетную ведомость.

4.4.8 При оформлении диплома об окончании аспирантуры переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому. При этом наименования и объемы перезачтенных или переаттестованных дисциплин и каждого вида практики указываются в соответствии с учебным планом программы аспирантуры.

4.4.9 При отчислении или переводе обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, перезачтенные или переаттестованные дисциплины, практики вносятся в справку об обучении или периоде обучения.

4.4.10 В случае невозможности по уважительной причине (болезнь и др.) обучающимся прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

4.4.11 При невыполнении индивидуального учебного плана в ускоренные сроки по представлению кафедры, ответственной за реализацию соответствующей образовательной программы, аспирант может быть переведен на обучение с полным нормативным сроком обучения по данной образовательной программе или отчислен из университета в соответствии с положением П 02.073.

4.4.12 Аспирант, осваивающий программу аспирантуры в ускоренные сроки, имеет возможность перейти на освоение этой же программы с полным сроком обучения на основании заявления аспиранта на имя ректора университета.

#### **4.5 Реализация ускоренного обучения аспирантов, обучающихся на договорной основе**

4.5.1 Аспирант, обучающийся на договорной основе и переходящий на индивидуальный учебный план ускоренного обучения, заключает с университетом дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг (обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) в части определения срока и стоимости обучения.

4.5.2 Стоимость обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров при ускоренном обучении не может быть ниже утвержденной стоимости обучения по данной образовательной программе аспирантуры за исключением случаев, когда индивидуальный план ускоренного обучения предполагает перезачет дисциплин, практик и научно-исследовательской деятельности, выполненной до поступления на обучение по программе аспирантуры в университете.

4.5.3 При переходе на ускоренное обучение для аспирантов, обучающихся на договорной основе, устанавливается стоимость обучения в зависимости от объема образовательной программы без учета перезачтенных дисциплин, объема выполненных практик и объема выполненных научных исследований.

4.5.4 Окончательная полная стоимость обучения по программам аспирантуры при ускоренном обучении и стоимость года обучения устанавливается на основании решения аттестационной комиссии о перезачете дисциплин, объема выполненных практик и объема выполненных научных исследований.

# Приложение А

(обязательное)

## Форма заявления о переводе на ускоренное обучение

Ректору ЮЗГУ  
проф. С.Г. Емельянову

аспиранта \_\_\_\_\_ формы обучения  
очной/заочной

фамилия .....

имя .....

отчество .....

курс аспирантуры .....

направление подготовки .....

профиль .....

### заявление.

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану. Основанием для перевода прошу считать представленные документы (*указать необходимое*):

Диплом \_\_\_\_\_  
(об окончании аспирантуры, кандидата наук, доктора наук, указать реквизиты документа) (наименование направления и профиля подготовки)

Удостоверение о сданных кандидатских экзаменах по форме № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,  
выданное \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения, выдавшего удостоверение)

Справка об обучении или периоде обучения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,  
выданная \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения, выдавшего справку)

Копию диплома (об окончании аспирантуры / кандидата наук / доктора наук), приложения к диплому об окончании аспирантуры, удостоверения о сданных кандидатских экзаменах, справки об обучении или периоде обучения (*нужное подчеркнуть*) прилагаю.

Аспирант .....  
подпись ..... расшифровка подписи .....  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*С положением об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Юго-Западного государственного университета ознакомлен(-а), в том числе через информационные системы общего пользования.*

*Информирован(-а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении и за подлинность прилагаемых документов.*

Аспирант .....  
подпись ..... расшифровка подписи .....

## Приложение Б

(обязательное)

### Форма заявления о переводе на ускоренное обучение за счет повышения темпа освоения программы аспирантуры

Ректору ЮЗГУ  
проф. С.Г. Емельянову

аспиранта \_\_\_\_\_ формы обучения  
очной/заочной

фамилия .....

имя .....

отчество .....

курс аспирантуры .....

направление подготовки .....

профиль .....

#### заявление.

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану за счет повышения темпа освоения основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с целью сокращения срока получения высшего образования.

Основанием для перевода прошу считать (указать из п.5.8. настоящего положения) \_\_\_\_\_

Аспирант .....

подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*С положением об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Юго-Западного государственного университета ознакомлен(-а), в том числе через информационные системы общего пользования.*

*Информирован(-а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении и за подлинность прилагаемых документов.*

Аспирант .....

подпись

расшифровка подписи



**Приложение Г**  
(обязательное)  
**Форма экзаменационной ведомости**

**ЮЗГУ**

Экзаменационная ведомость № \_\_\_\_\_  
(по индивидуальному учебному плану)

Аспирантура

Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Направление подготовки (профиль) \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Дата проведения экзамена \_\_\_\_\_

Начало экзамена \_\_\_\_\_ Окончание экзамена \_\_\_\_\_

№	Фамилия Имя Отчество аспиранта	Номер зачетной книжки	Форма обучения	Оценка (прописью)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Отл. \_\_\_\_\_ Хор. \_\_\_\_\_ Удовл. \_\_\_\_\_ Неудовл. \_\_\_\_\_ Не явился \_\_\_\_\_

Трудоемкость дисциплины засеместр:

зачетных единиц (з.е.) \_\_\_\_\_

аудиторных часов \_\_\_\_\_

часов самостоятельной работы \_\_\_\_\_

общее количество часов \_\_\_\_\_

Трудоемкость дисциплины за \_\_\_\_\_ семестр:

зачетных единиц (з.е.) \_\_\_\_\_

аудиторных часов \_\_\_\_\_

часов самостоятельной работы \_\_\_\_\_

общее количество часов \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(дата)

(подпись)

(дата)

Начальник УПиАКВК \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_

(дата)

**Приложение Д**  
(обязательное)  
**Форма зачетной ведомости**

Зачетная ведомость № \_\_\_\_\_  
(по индивидуальному учебному плану)

Аспирантура

Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Направление подготовки (профиль) \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(учёная степень, звание, Ф.И.О.)

Дата проведения зачета \_\_\_\_\_

№	Фамилия Имя Отчество аспиранта	Номер зачётной книжки	Отметка о получении зачета	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Трудоемкость дисциплины:

зачетных единиц (з.е.) \_\_\_\_\_

аудиторных часов \_\_\_\_\_

часов самостоятельной работы \_\_\_\_\_

общее количество часов \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Начальник УПиАКВК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_

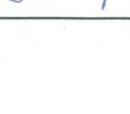
\_\_\_\_\_

## Лист согласования

**Основание для разработки:** план разработки и актуализации документации СМК

(наименование, дата и номер документа)

университета на 2017 г. ПЛ 02.01.00/13–2017

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
<b>Разработан</b>	Начальник УПиАКВК		Милостная Н.А.	15.05.2017г.
<b>Проверен:</b>	Начальник УПиАКВК		Милостная Н.А.	15.05.2017г.
<b>Согласован:</b>	Проректор по НР		Червяков Л.М.	17.05.2017г.
	Ведущий юрисконсульт		Тарасов Ю.А.	16.05.2017г.
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	16.05.2017г.



## Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- ных	аннулиро- ванных	новых			
1	1	-	-	-	1	23.05.2024	Приказ от 23.05.2024 №669 Л.Н. Кустова