



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

Утверждаю



Ректор университета

(должность)

С. Г. Емельянов

«29» декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Юго-Западном государственном университете

(наименование документа)

П 23.116 – 2016

(Издание 2)

Введено в действие

Приказом от «29» декабря 2016 г. № 1108

Дата введения «29» декабря 2016 г.

Срок действия до «29» декабря 2021 г.

31.12.2025 г.

2
3

Введено: взамен П 23.116-2015 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Юго-Западном университете»

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Обозначения и сокращения	4
4	Положения	4
4.1	Общие положения	4
4.2	Формы государственной итоговой аттестации	5
4.3	Требования к научному докладу об основных результатах научной квалификационной работы (диссертации) аспиранта	7
4.4	Процедура представления научного доклада, критерии его оценки	8
4.5	Порядок формирования государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии	11
4.6	Результаты государственного аттестационного испытания	12
4.7	Проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов	13
4.8	Проведение апелляции	15
	Приложение А	18
	Приложение Б	20
	Приложение В	23
	Приложение Г	24
	Приложение Д	25
	Лист согласования	27
	Лист ознакомления	28
	Лист регистрации изменений	29

1 Область применения

1.1 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) устанавливает процедуру проведения в университете государственной итоговой аттестации аспирантов (далее – обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а так же особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Настоящее Положение распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет».

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее №273-ФЗ);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1259;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;

- Уставом университета;

- Положением 02.140-2016 «Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета,

проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований»

3 Обозначения и сокращения

Аспирант – обучающийся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Государственные аттестационные испытания – вместе государственный экзамен и научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

ГИА – государственная итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Научный доклад – научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

НКР – научно-квалификационная работа (диссертация) на соискание ученой степени кандидата наук.

Образовательная программа – основная образовательная программа высшего образования - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Стандарт – федеральный государственный образовательный стандарт или образовательный стандарт.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

ЮЗГУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет».

4 Положения

4.1 Общие положения

4.1.1 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.1.2 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший

учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4.1.3 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров осуществляется кафедрами университета.

4.1.4 Кафедры используют необходимые для образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.1.5 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в ЮЗГУ по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим порядком.

4.1.6 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.1.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.2 Формы государственной итоговой аттестации

4.2.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме:

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

Государственные аттестационные испытания проводятся устно.

4.2.2 Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации зав.кафедрой.

4.2.3 Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания утверждается распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, расписание доводится до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных

экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

4.2.4 Государственный экзамен проводится по дисциплинам общеобразовательной программы, результаты освоения которой имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности.

4.2.5 Государственный экзамен носит междисциплинарный характер, учитывая специфику профиля подготовки. На государственном экзамене проверяется сформированность компетенций, необходимых для присвоения выпускнику аспирантуры квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

4.2.6 Государственный экзамен проводится по утвержденной университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Программа государственного экзамена разрабатывается на выпускающей кафедре и утверждается проректором по учебной работе.

4.2.7 Государственный экзамен проводится в один этап.

4.2.8 Государственный экзамен проводится в устной форме по билетам. Каждый из билетов содержит по два вопроса: один вопрос из раздела 1 – Методология науки и образовательной деятельности и один вопрос из раздела 2 – Специальная дисциплина.

4.2.9 Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Аспирант, получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к государственному аттестационному испытанию – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Результаты государственного экзамена оформляются в виде протокола государственной экзаменационной комиссии (приложение А).

4.2.10 Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы (диссертации) по утвержденной теме проводится в форме научного доклада.

4.2.11 Научный доклад является заключительным этапом проведения ГИА.

4.2.12 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.2.13 Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание соответствуют требованиям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

4.2.14 Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с учебным планом соответствующей программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2.15 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074; 2014, N 32, ст. 4496).

4.2.16 Государственные аттестационные испытания с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в университете не предусмотрены.

4.3 Требования к научному докладу об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта

4.3.1 Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Минобрнауки России.

Основные результаты научно-квалификационной работы должны быть представлены в виде специально подготовленной рукописи – научного доклада.

4.3.2 Тема научного доклада по научно-квалификационной работе аспиранта должна соответствовать области профессиональной деятельности аспиранта и утверждается приказом ректора.

4.3.3 Содержание научного доклада должно свидетельствовать о готовности аспиранта к защите научно-квалификационной работы и отражать следующие основные аспекты содержания этой работы:

- актуальность, научную новизну, теоретическое и практическое значение;
- объект, предмет, цель и задачи исследования;
- методологию исследования;
- основные результаты исследования;
- список публикаций по теме исследования.

4.3.4 Научно-квалификационная работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичного выступления - защиты научно-квалификационной работы. Предложенные аспирантом решения

должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

4.3.5 Научно-квалификационная работа должна содержать решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо научно-обоснованные технические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

4.3.6 В научно-квалификационной работе, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер – рекомендации по использованию научных выводов.

4.3.7 Основные результаты научно-квалификационной работы должны быть опубликованы в научных рецензируемых изданиях, в том числе журналах из перечня ВАК, а также возможно опубликование в международных журналах и журналах, входящих в международные базы цитируемости SCOPUS и Web of Science. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты научно-квалификационной работы (диссертации), в рецензируемых научных изданиях должно быть не менее 3.

4.3.8 По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы выпускающая кафедра дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

4.4 Процедура представления научного доклада, критерии его оценки

4.4.1 К представлению научного доклада допускаются аспиранты, успешно сдавшие государственный экзамен и подготовившие научно-квалификационную работу в соответствии с требованиями п.6 настоящего положения, на основании приказа ректора университета.

4.4.2 Текст научного доклада представляется в виде рукописи, по структуре и объему соответствующей автореферату, на соискание ученой степени кандидата наук.

4.4.3 Не менее чем за месяц до проведения научного доклада его текст и полный текст научно-квалификационной работы аспирантом должны быть представлены рецензентам и выпускающей кафедре. В качестве 1-го рецензента может выступать ведущий преподаватель ЮЗГУ, имеющий ученую степень по научной специальности, соответствующей теме научно-квалификационной работы; 2-ой рецензент не должен являться сотрудником ЮЗГУ, но должен иметь ученую степень кандидата или доктора наук. Рецензентов назначает заведующий выпускающей кафедрой по представлению научного руководителя аспиранта.

Рецензенты в срок не более 14 дней проводят анализ научно-квалификационной работы, текста научного доклада и представляют на выпускающую аспиранта кафедру письменные рецензии, в которых всесторонне ха-

рактируют научный уровень, структуру и содержание работы, обоснованность выводов и решений, степень самостоятельности, отмечают положительные и отрицательные стороны, дают свои рекомендации по устранению недостатков. В заключительной части отзыва рецензенты рекомендуют оценку по четырех бальной системе (см. п. 4.4.9) и рекомендуют (не рекомендуют) научно-квалификационную работу к защите.

4.4.4 Текст научного доклада, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, должен быть проверен на некорректные заимствования и размещен в электронно-библиотечной системе университета согласно Положению П 02.140.–2016. Объём заимствования в научном докладе не должен превышать 20%. Заимствования технического характера должны быть обоснованными и правомочными. Проверка на объем некорректного заимствования осуществляется выпускающей аспиранта кафедрой посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников. Результатом проверки является полный отчет о результатах проверки на объем заимствований (в печатном виде). Обучающийся должен быть ознакомлен с полным отчетом о результатах проверки на объем заимствований, отзывом научного руководителя, рецензиями не позднее чем за 5 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы. Факт ознакомления отражается в журнале регистраций выпускных квалификационных работ, отзывов руководителей выпускных квалификационных работ и рецензией на выпускные квалификационные работы.

4.4.5 Перед представлением научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы отзыв научного руководителя, рецензии, полный отчет о результатах проверки на объем заимствований передаются в ГЭК не позднее чем за 5 календарных дней до представления научного доклада.

4.4.6 Представление аспирантами научного доклада проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

4.4.7 Представление и обсуждение научного доклада проводятся в следующем порядке:

- выступление аспиранта с научным докладом (15 минут);
- ответы аспиранта на вопросы;
- выступление научного руководителя с краткой характеристикой аспиранта;
- представление рецензий секретарем;
- ответ аспиранта на замечания рецензентов;
- свободная дискуссия членов комиссии;
- вынесение и объявление решения ГЭК о соответствии научного доклада квалификационным требованиям и рекомендации научно-квалификационной работы к защите (см. п. 4.4.9).

4.4.8 Решение о соответствии научного доклада квалификационным требованиям принимается простым большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

4.4.9 На каждого аспиранта, представившего научный доклад, заполняется протокол. В протокол вносятся мнения членов государственной экзаменационной комиссии о научно-квалификационной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений. Протокол подписывается теми членами государственной экзаменационной комиссии, которые присутствовали на заседании.

В протокол вносится одна из следующих оценок научного доклада аспиранта:

«отлично» (научно-квалификационная работа полностью соответствует квалификационным требованиям и рекомендуется к защите); «хорошо» (научно-квалификационная работа рекомендуется к защите с учетом высказанных замечаний без повторного научного доклада); «удовлетворительно» (научно-квалификационная работа рекомендуется к существенной доработке и повторному представлению научного доклада); «неудовлетворительно» (научно-квалификационная работа не соответствует квалификационным требованиям).

При оценке «удовлетворительно» государственная экзаменационная комиссия принимает решение о повторном представлении научного доклада. В этом случае аспиранту устанавливается срок для устранения замечаний и повторного представления научного доклада.

4.4.10 Если по результатам защиты научного доклада ни один из перечисленных выше критериев не был оценен неудовлетворительно большинством членов Государственной экзаменационной комиссии, ГЭК дает положительную оценку защите научного доклада, а выпускающая кафедра оформляет заключение о рекомендации научно-квалификационной работы (диссертации) к защите на соискание ученой степени кандидата наук.

4.4.11 Решение государственной экзаменационной комиссии объявляется аспиранту непосредственно на заседании и оформляется в протоколе (приложение Б).

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий после проведения государственной итоговой аттестации хранятся в личных делах аспирантов.

4.5 Порядок формирования государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии

4.5.1 Для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-

педагогических кадров в университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

4.5.2 Комиссии создаются в университете по каждому направлению подготовки и образовательной программе.

4.5.3 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Минобрнауки России.

4.5.4 Составы комиссий утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

4.5.5 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ЮЗГУ, и имеющий ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председателем апелляционной комиссии является ректор(лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором, - на основании распорядительного акта организации).

4.5.6 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся, при проведении государственной итоговой аттестации.

4.5.7 Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников данной организации, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

4.5.8 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ЮЗГУ, научных работников или административных работников ЮЗГУ, приказом ректора по представлению председателя государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.5.9 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.5.10 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (приложения А, Б, Г).

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания, уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

4.6 Результаты государственного аттестационного испытания

4.6.1 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.6.2 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить на кафедру документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.6.3 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 4.6.2 настоящего положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.6.4 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся (приложение Г).

4.6.5 Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени не менее периода времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.7 Проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

4.7.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится ЮЗГУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.7.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.7.3 Все локальные нормативные акты ЮЗГУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.7.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) - не более чем на 15 минут.

4.7.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ЮЗГУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.7.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ЮЗГУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

4.8 Проведение апелляции

4.8.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.8.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

4.8.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.8.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания

государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

4.8.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. Решение апелляционной комиссии доводится в виде протокола (приложение В)

4.8.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

4.8.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

4.8.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.8.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется государственной экзаменационной комиссией в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

4.8.10 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Приложение А
(обязательное)

**Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

ПРОТОКОЛ

_____ 20__ г. г. Курск № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Председатель ГЭК - _____
Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Члены ГЭК: _____
Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Секретарь ГЭК - _____
Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Состав ГЭК утверждён приказом ректора ЮЗГУ № _____ от _____

СЛУШАЛИ:
Прием государственного экзамена по направлению подготовки _____

_____ код и наименование направления подготовки
профиль _____
наименование профиля

от аспиранта(ки) _____

Билет № _____

Вопросы: _____

Характеристика ответов аспиранта(ки) на заданные вопросы _____

_____.

РЕШИЛИ:

признать, что аспирант(ка) сдал(а) государственный экзамен с оценкой _____

_____.

Отметить, что _____.

Особое мнение членов ГЭК: _____

_____.

Председатель ГЭК _____ И.О. Фамилия

Члены ГЭК _____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

Секретарь ГЭК _____ И.О. Фамилия

Примечание – протокол оформляется с двух сторон листа.

Приложение Б
(обязательное)

**Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии
по проведению государственной итоговой аттестации**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

ПРОТОКОЛ

_____ 20__ г. г. Курск № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии
для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
по заслушиванию научного доклада об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации) и присвоению квалификации
с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Председатель ГЭК - _____
Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Члены ГЭК: _____
Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Секретарь ГЭК - _____
Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Состав ГЭК утверждён приказом ректора ЮЗГУ № _____ от _____

СЛУШАЛИ:

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по теме _____

от аспиранта(ки) _____

по направлению подготовки _____
код и наименование направления подготовки

профиль _____
наименование профиля

Работа выполнена под научным руководством _____
Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Рецензенты _____
Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, место работы, должность

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие документы:

1. Приказ о допуске к ГИА аспиранта(ки) _____ № _ от ___ 20__ г.
2. Текст научного доклада (рукопись).
3. Отзыв научного руководителя.
4. Рецензии.
5. После представления научного доклада аспиранту(ке) были заданы следующие вопросы:

Характеристика ответа аспиранта(ки) на заданные вопросы _____

РЕШИЛИ:

1. Признать, что аспирант(ка) _____
представил(а) научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и получил(а) оценку _____

2. Присвоить / не присваивать (ненужное вычеркнуть) _____
_____ квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдать диплом об окончании аспирантуры.

Отметить, что _____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии: _____

Председатель ГЭК	_____	И.О. Фамилия
Члены ГЭК	_____	И.О. Фамилия
	_____	И.О. Фамилия
	_____	И.О. Фамилия
	_____	И.О. Фамилия
	_____	И.О. Фамилия
Секретарь ГЭК	_____	И.О. Фамилия

Приложение В
(обязательное)

**Форма апелляции о несогласии с результатом
государственного аттестационного испытания**

Председателю апелляционной
комиссии _____

(фамилия, имя отчество)

аспиранта(ки) _____ курса,
_____ формы обучения,
по направлению подготовки

_____,
профиль _____

шифр _____

(номер удостоверения)

(фамилия, имя отчество)

(телефон)

апелляция

Я не согласен с результатом государственного аттестационного испытания,
полученным мной « ___ » _____ 20__ г., так как _____

Дата

Подпись

Приложение Г
(обязательное)

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

ПРОТОКОЛ

_____ 20__ г. г. Курск № _____

заседания апелляционной комиссии

(по приему государственного экзамена по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или по заслушиванию научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации))

Председатель апелляционной комиссии - _____
Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Члены апелляционной комиссии: _____
Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Слушали аспиранта _____

Характеристика ответов на вопросы _____

РЕШИЛИ:

Председатель ГЭК _____ И.О. Фамилия

Члены ГЭК _____ И.О. Фамилия
_____ И.О. Фамилия
_____ И.О. Фамилия

**Приложение Д
(обязательное)**

Процедура подготовки и проведения ГИА

Наименование этапа	Срок (не позднее чем)
Доведение до сведения обучающихся программы ГИА, включая программу государственного экзамена и требований к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядка подачи и рассмотрения апелляций	за 6 месяцев до начала ГИА
Утверждение председателя ГЭК в Минобрнауки России	31 декабря, предшествующего году проведения ГИА
Утверждение состава ГЭК и АК (в т.ч. секретаря ГЭК – по представлению председателя ГЭК)	за 30 дней до начала ГИА
Утверждение расписания ГИА и доведение его до сведения обучающихся, членов ГЭК и АК, секретарей ГЭК, руководителей выпускников	за 30 дней до начала ГИА
Последняя промежуточная аттестация на заседании выпускающей кафедры с внесением соответствующих записей в протокол, в т.ч.: – выставление итоговой оценки за научно-исследовательскую деятельность и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации)	За 14 дней до начала ГИА
Представление в отдел аспирантуры и докторантуры текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), отзыва о ней научного руководителя	За 14 дней до начала ГИА
Проверка аспирантов отсутствия академической задолженности и выполнения полного объёма учебного плана (или индивидуального учебного плана)	за 14 дней до начала ГИА
Проверка сведений, вносимых в диплом	За 14 дней до начала ГИА
Отчисление аспирантов, не допущенных к ГИА, на основании служебной записки заведующего выпускающей кафедрой	за 10 дней до начала ГИА
Издание приказа о допуске к ГИА	за 10 дней до начала ГИА

Наименование этапа	Срок (не позднее чем)
ГИА: консультации по вопросам, включенным в программу государственного экзамена	за 3 дня до государственного экзамена
ГИА: 1-е государственное аттестационное испытание – государственный экзамен	сроки, определенные приказом ректора (продолжительность – 2 недели)
Размещение научного доклада в электронно-библиотечной системе ЮЗГУ и электронном портфолио аспиранта	за 5 дней до 2-го государственного аттестационного испытания (научного доклада)
ГИА: 2-е государственное аттестационное испытание – научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	сроки, определенные приказом ректора (продолжительность – 4 недели), но не ранее чем через 7 дней после государственного экзамена
Выдача диплома об окончании аспирантуры	8 рабочих дней после даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком
Дополнительные сроки ГИА для обучающихся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой по уважительной причине (по заявлению)	В течение 6 месяцев после завершения ГИА
Повторная ГИА	Не ранее чем через 1 год и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Начальник УПиАКВК		Милостная Н.А.	26.12.2016г.
Проверен:	Начальник УПиАКВК		Милостная Н.А.	26.12.2016г.
Согласован:	Проректор по НР		Червяков Л.М.	28.12.2016г.
	Ведущий юрисконсульт		Тарасов Ю.А.	27.12.2016г.
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	27.12.2016г.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	замене- нённых	аннулиро- ванных	новых			
1	7, 11	-	-	-	2	29.10.2018	Приказ от 29.10.2018 №692 Д.А. Прощенко
2	1	-	-	-	1	14.01.2022	Приказ от 29.12.2021 №1788 Л.Н. Кустова
3	1	-	-	-	1	23.05.2024	Приказ от 23.05.2024 №669 Л.Н. Кустова