МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

Утверждаю
Ректор университета
_____ С.Г. Емельянов
(подпись)
«28» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Учебный план программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

(наименование процесса)

П 23.107-2015

(*Издание 1*)

Введено в действие

Приказом от «28» августа **20** 15 **г. №** 702а

Дата введения «28» августа **20** 15 **г.**

Срок действия до «28» августа **20** 20 **г.**

1

01.08.2022

Введено: впервые

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения 3
2 Нормативные ссылки 3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения 3
3.1 Термины и определения 3
4 Положения 4
4.1 Общие положения 4
4.2 Учебный план ОП ВО подготовки аспирантов 6
5 Порядок утверждения и изменения 7
Лист согласования 8
Лист ознакомления 9
Лист регистрации изменений 10

1 Область применения

Настоящее положение регламентирует процесс разработки, согласования и утверждения учебного плана, составленного на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – ЮЗГУ, Университет).

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - №273-ФЗ);

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет».

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

3.1.1 ОП ВО – образовательная программа высшего образования - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.1.2 ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

3.1.3 Направленность (профиль, специализация) - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам освоения образовательной программы.

3.1.4 Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), предметов, курсов, практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено №273-ФЗ, формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.1.5 Календарный учебный график – периоды теоретических занятий, учебной или других видов практики, экзаменационных или лабораторно-экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации, каникул и их

чередования в течение всего срока обучения, объединенные в единую конструкцию.

3.1.6 Сводные данные по бюджету времени – общая продолжительность каждого периода учебного процесса по годам и за весь срок обучения.

3.1.7 План учебного процесса - перечень обязательных, альтернативных и факультативных дисциплин с указанием объема каждой из них в зачетных единицах, академических часах и распределения этих часов по неделям, семестрам, учебным годам, сроки сдачи экзаменов, в том числе кандидатских экзаменов, зачетов, количество часов отводимых на лекции, семинары, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельную работу и т.д. по каждой дисциплине.

3.2 Обозначения и сокращения

3.2.1 НИД – научно-исследовательская деятельность;

3.2.2 ОАД – отдел аспирантуры и докторантуры;

3.2.3 УПиАКВК – Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

4 Положения

4.1 Общие положения

4.1.1 Для каждой направленности (профиля, специализации) в рамках направления подготовки по каждой форме обучения оформляется самостоятельный учебный план.

4.1.2 Учебный план включает в себя 2 части: календарный учебный график, совмещенный со сводными данными по бюджету времени, и план учебного процесса.

4.1.3 Исходными документами для разработки учебного плана являются ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки и настоящее положение.

4.1.4 Учебный план разрабатывается совместно заведующим кафедрой, за которой закреплена соответствующая направленность (профиль, специализация) в рамках направления подготовки, и УПиАКВК в программной оболочке GosInsp.

4.1.5 Для аспирантов очной формы обучения учебный год длится с 1 октября по 30 сентября (включая каникулы) и делится на два семестра (осенний и весенний). Сроки начала и окончания учебного года для аспирантов заочной формы обучения устанавливаются учебным планом по конкретной направленности (профилю, специализации).

4.1.6 Трудоемкость одного учебного года при реализации ОП ВО равна 60 зачетным единицам.

4.1.7 Допускается неравномерное распределение количества зачетных единиц по семестрам в рамках учебного года.

4.1.8 Трудоемкость дисциплины, выраженная в зачетных единицах, включает в себя все виды учебной работы аспиранта на освоение этой дисциплины (модуля) и все виды контроля (текущий контроль и промежуточная аттестация).

При проектировании учебного плана в рамках общего количества зачетных единиц, выделенного на данную дисциплину, время на аудиторную и самостоятельную работу аспиранта, а также на мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации (в зависимости от применяемой образовательной технологии), устанавливаются с учетом особенностей реализации учебного процесса в Университете.

4.1.9 Одна зачетная единица равна 36 академическим часам.

4.1.10 Трудоемкость дисциплин (модулей) и практик должна определяться только целым числом зачетных единиц.

4.1.11 По дисциплинам, трудоемкость которых составляет более трех зачетных единиц, в качестве формы промежуточной аттестации предусматривается экзамен.

4.1.11 По дисциплинам, трудоемкость которых составляет три зачетные единицы, в качестве формы промежуточной аттестации предусматривается экзамен или зачет, при этом количество экзаменов в учебный год не должно превышать 6 (не более, чем по 3 экзамена в семестр).

4.1.12 По дисциплинам, трудоемкость которых составляет менее трех зачетных единиц, в качестве формы промежуточной аттестации предусматривается зачет.

4.1.12 Периоды экзаменационных сессий учитываются как время самостоятельной работы аспирантов.

4.1.13 В качестве формы промежуточной аттестации по дисциплинам за учебный год допускается не более 6 экзаменов (не более 3 в семестре), не более 6 зачетов.

4.1.14 Наименования дисциплин в учебном плане соответствуют наименованию элементов структуры ОП ВО в базовой и вариативной частях Блока 1 «Дисциплины (модули»).

4.1.15 Дисциплины Блока 1 базовой части должны содержать дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов. Дисциплины Блока 1 вариативной части должны содержать дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена и дисциплины, направленные на подготовку к преподавательской деятельности.

4.1.16 Перечень дисциплин вариативной (профильной) части формируется в пределах суммарной трудоемкости вариативной части.

4.1.17 Практики, научно-исследовательская деятельность, подготовка научно-квалификационной работы могут проводиться как в сосредоточенном, так и в распределенном режимах в пределах нормативной трудоемкости недели (54 академических часа).

4.1.18 Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной, самостоятельной учебной работы, практик и факультативных дисциплин, устанавливаемых университетом дополнительно.

4.1.19 Факультативные дисциплины (при наличии) реализуются за счет ежегодного резерва в 2-5 учебных недель, образующегося за счет варьирования продолжительности каникул.

4.1.20 Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять не менее 6 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.2 Учебный план ОП ВО подготовки аспирантов

4.2.1 Учебный план направленности (профиля, специализации) в рамках направления подготовки разрабатывается в полном соответствии с ФГОС ВО.

4.2.2 Оформление учебного плана осуществляется в программе GosInsp.

4.2.3 Календарный учебный график разрабатывается на основе типового учебного графика (соответствует форме, принятой на момент разработки учебного плана в программе GosInsp) с учетом продолжительности практик и НИД аспирантов, государственной итоговой аттестации аспирантов по направленности (профилю, специализации) в рамках направления подготовки, предусмотренного ФГОС ВО.

4.2.4 Срок обучения устанавливается согласно нормативному сроку освоения ОП ВО (для очной формы обучения), включая каникулы. Срок обучения по заочной форме увеличивается на 1 учебный год по сравнению со сроками обучения по очной форме.

4.2.5 Осенний семестр очной формы обучения длится 20-24 недели, из них образовательная подготовка длится до 8 недель; промежуточная аттестация – до 2 недель, зимние каникулы – 2 недели.

4.2.6 Весенний семестр очной формы обучения длится 20-29 недель, из них образовательная подготовка длится до 7 недель, промежуточная аттестация – до 3 недель, летние каникулы – 4-13 недель.

4.2.7 В рамках одного из семестров последнего года обучения допускается отсутствие аудиторных занятий.

4.2.8 План учебного процесса направленности (профилю, специализации) в рамках направления подготовки разрабатывается в соответствии с формой плана системы GosInsp.

4.2.9 Раскрытие направленности (профиля, специализации) программы подготовки аспирантов в учебном плане выполняется дисциплинами вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

4.2.10 Трудоемкость всех дисциплин, практик, НИД включает все виды текущей и промежуточной аттестации.

4.2.11 Распределение аудиторных часов по дисциплине указывается в формате лекции: лабораторные работы: практические занятия (например, 18:0:18).

4.2.12 Трудоемкость дисциплин базовой и вариативной части Блока 1 устанавливается в зачетных единицах (согласно таблице «Структура программы аспирантуры» ФГОС ВО соответствующего направления подготовки) и аудиторных часах.

4.2.13 Доля дисциплин по выбору в вариативной части Блока 1 должна составлять не менее двадцати пяти процентов.

5 Порядок утверждения и изменения

5.1 Учебный план разрабатывается 1 раз на срок действия ФГОС ВО.

5.2 Учебный план утверждается ректором университета. Утверждению подлежат учебные планы, подписанные проректором по научной работе и одобренные Ученым советом университета.

5.3 Рассмотрению на Ученом совете университета подлежат учебные планы, согласованные с начальником УПиАКВК, заведующим кафедрой, за которой закреплено соответствующая направленность (профиль, специализация), деканом факультета, за которой закреплено соответствующее направление подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.4 Предложения по составу дисциплин, входящих в состав учебного плана, принимаются от кафедр, за которыми закреплено соответствующая направленность (профиль, специализация) в рамках направления подготовки, в виде служебных записок с необходимым обоснованием в период летних каникул текущего учебного года.

5.5 Внесение изменений в учебный план допускается в январе-феврале месяце в соответствии с п.п. 5.2, 5.3, 5.4 на основании служебной записки заведующего кафедрой, за которым закреплена соответствующая направленность (профиль, специализация) в рамках направления подготовки, согласованная с деканам факультета, за которым закреплена соответствующая кафедра, подписанной ректором университета или проректором по научной работе.

Лист согласования

Основание для разработки: п.12 ПЛ 02.01.00/11-2015

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан	Начальник УПиАКВК		Титенко Е.А.	25.08.2015
Проверен:	Начальник УПиАКВК		Титенко Е.А.	25.08.2015
Согласован:	Проректор по НР		Добросердов О.Г.	26.08.2015
	Ведущий юрисконсульт		Тарасов Ю.А.	26.08.2015
	Зав.сектором контроля качества ПСН, и.о. начальника ОМК		Желиховская Е.М.	26.08.2015

Лист ознакомления

С положением ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме-нённых	заме-нённых	аннулиро-ванных	новых			
1	1	-	-	1	1	09.11.2020	Приказ от 09.11.2020 №892 Д.А. Прощенко