



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
Система менеджмента качества

Утверждаю

Ректор университета
(должность лица)



С.Г. Емельянов
(подпись)

«29» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об аспирантуре

(наименование положения)

П 23.105-2015

(Издание 1)

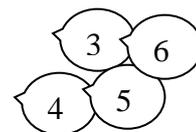
Введено в действие

Приказом от «29» августа 2015 г. № 7025

Дата введения «29» августа 2015 г.

Срок действия до «29» августа 2020 г.

31.12.2025 г.



Введено: впервые

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Обозначения и сокращения	3
4	Положения	4
4.1	Общие положения	4
4.2	Приём в аспирантуру	6
4.3.	Обучение в аспирантуре, права и обязанности аспиран- тов	9
4.4.	Оценка качества освоения основных образовательных программ	11
	Приложения	13
	Приложение А (рекомендуемое) – Форма списка науч- ных и учебно-методических работ	13
	Лист согласования	15
	Лист ознакомления	16
	Лист регистрации изменений	17

1 Область применения

Настоящее Положение регламентирует порядок организации подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее ЮЗГУ).

ЮЗГУ имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего образования № 1613 от 24 августа 2015 г. серия 90Л01 № 0008623;

Университет имеет свидетельство о государственной аккредитации от 15 мая 2018 г. №2826 серия 90А01, номер бланка 0002964.

1

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее № 273-ФЗ);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, изменениями в действующие государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки для получения степени (квалификации) «Исследователь. Преподаватель-исследователь»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 233 «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет».

3 Обозначения и сокращения

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

УЦ – учебный цикл.

4 Положения

4.1. Общие положения

4.1.1 Аспирантура является одной из форм подготовки научно-педагогических кадров в системе высшего образования, предоставляющей гражданам России и иностранных государств возможность для повышения уровня своей научной и научно-педагогической квалификации.

Подготовка по программам аспирантуры осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее № 273-ФЗ).

4.1.2 Образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующим направлениям (профилям) формируются выпускающими кафедрами на основании соответствующего ФГОС ВО и имеющегося в нем перечня аннотированных программ.

4.1.3 Основной целью аспирантуры ЮЗГУ следует считать планомерную подготовку научно-педагогических кадров из числа наиболее талантливых выпускников университета для вовлечения их в научный и образовательный процесс. Образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре реализуются в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

4.1.4 Прием в аспирантуру осуществляется как на основе открытого публичного конкурса и распределения организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема граждан по направлениям подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и при условии полного возмещения стоимости обучения. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеют право обучения в аспирантуре только при условии полного возмещения стоимости обучения.

4.1.5 Обучение в аспирантуре ЮЗГУ осуществляется по очной и заочной формам обучения.

Реализация образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением дистанционных образовательных технологий не предусмотрена.

4.1.6 Обучение проводится на государственном языке Российской Федерации.

4.1.7 Срок обучения в аспирантуре прописан в ФГОСах, и в зависимости от направления подготовки может составлять 3 или 4 года для очной формы обучения, 4 года и 5 лет для заочной формы обучения.

4.1.8 Учебный год по очной и заочной формам обучения в аспирантуре начинается с 1 октября. ЮЗГУ может перенести срок начала учебного года до 1 ноября.

4.1.9 Иногородним аспирантам очной формы обучения ЮЗГУ предоставляется место в общежитии.

4.1.10 Общее руководство подготовкой научно-педагогических кадров высшей квалификации находится в компетенции проректора по научной работе ЮЗГУ.

4.1.11 Образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в аспирантуре состоит из:

а) обязательной базовой части - дисциплин «История и философия науки» и «Иностранный язык» с промежуточной аттестацией по ним (экзамен);

б) вариативной теоретической части, направленной на расширение компетенций и повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, которая включает в себя освоение программ по обязательной специальной дисциплине (промежуточная аттестация - экзамен), факультативным (необязательные к освоению) и элективным (по выбору) дисциплинам (итоговая аттестация - зачет);

в) научно-исследовательской деятельности в соответствии с выбранной специальностью.

4.1.12 Непосредственная ответственность за подготовку аспирантов возлагается на научных руководителей из числа ведущих ученых ЮЗГУ, докторов и кандидатов наук.

Научный руководитель несет ответственность за выбор и формулирование темы диссертационного исследования, ее соответствие планам научно-исследовательской деятельности; отвечает за организацию работы аспирантов в лабораториях, создание условий для своевременного выполнения утвержденного индивидуального учебного плана.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия приказом ректора университета.

4.1.13 Изменение темы диссертации или замена руководителя в ходе работы допускается по объективным причинам и осуществляется решением Ученого совета.

4.1.14 Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета в среднем по годам обучения 50 часов на одного аспиранта в год.

4.1.15 Контроль качества освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся на заседаниях соответствующих кафедр и государственную итоговую аттестацию аспирантов.

4.1.16 Лицам, завершившим обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

4.1.17 Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.1.18 Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.1.19 Сведения об образовательных программах высшего образования – программах подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета (требования к уровню подготовки, учебный план, рабочие программы дисциплин и практик, учебно-методическое и кадровое обеспечение) размещаются на официальном сайте университета.

4.2. Приём в аспирантуру

2

4.2.1 Прием на обучение в аспирантуру производится по заявлению граждан на основании контрольных цифр приема, утвержденных Минобрнауки России, а также на внебюджетной основе один раз в год, в сроки, устанавливаемые приказом ректора ЮЗГУ, в котором определяются ежегодные квоты по направлениям.

4.2.2 Лица, поступающие в аспирантуру, могут ознакомиться с деятельностью, нормативными документами ЮЗГУ, правилами приема, программами обучения и другой необходимой информацией, а также итогами вступительных испытаний на сайте <http://www.swsu.ru>.

4.2.3 Прием в аспирантуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний граждан РФ, имеющих высшее образование (специалитет / магистратура).

4.2.4 Граждане иностранных государств принимаются в аспирантуру на основе международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации, а также по договорам ЮЗГУ, предусматривающим оплату стоимости подготовки юридическими или физическими лицами.

Лица без гражданства принимаются в аспирантуру на общих основаниях при наличии документов, подтверждающих правомочность их пребывания на территории Российской Федерации.

4.2.5 Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя ректора с приложением следующих документов:

- документ (документы), удостоверяющего личность, гражданство поступающего;

- диплом государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему;

- списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (Приложение А). Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному научному направлению подготовки;

- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме, в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов.

- анкеты (личного листка по учету кадров) – при наличии;

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья.

4.2.6 Прием документов в аспирантуру осуществляется приемной комиссией под председательством ректора ЮЗГУ или проректора по научной работе.

Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем. Предполагаемый научный руководитель в письменном виде сообщает о результате собеседования в приемную комиссию, в котором указывает мнение о способности поступающего к возможному написанию диссертации и (или) реферата.

Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем.

4.2.7 Поступающие в аспирантуру сдают вступительные испытания:

- специальную дисциплину,
- философию,
- иностранный язык.

Информация о сроках приема документов, дате, месте проведения консультаций и экзаменов, а также программах по всем дисциплинам размещается на сайте ЮЗГУ.

4.2.8 Вступительные испытания в аспирантуру проводят экзаменационные комиссии, назначенные приказом ректора университета. В состав комиссии для проведения вступительных испытаний по специальности входят доктора наук по профилю вступительного испытания; в комиссию могут также включаться кандидаты наук.

Расписание вступительных испытаний размещается на сайте ЮЗГУ. Вступительные испытания проводятся по усмотрению комиссии по билетам или без них. Уровень знаний оценивается по пятибалльной системе.

Во время испытаний участникам запрещено иметь при себе и использовать средства связи и другую технику (планшеты и др.).

При несоблюдении этих правил, члены комиссии вправе удалить поступающего с места проведения экзамена с составлением акта об удалении и последующим возвратом принятых документов.

4.2.9 Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или другие обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче в другой день в период вступительных испытаний.

4.2.10 Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе лиц, набравших наибольшее количество баллов и наиболее подготовленных к научной деятельности. При равном количестве баллов предпочтение отдается лицам, имеющим более высокий балл вступительному испытанию по специальности.

Информация о перечне лиц, сдавших экзамены с указанием набранных баллов, размещается на сайте ЮЗГУ и информационном стенде приемной комиссии.

4.2.11 Решение о приеме в аспирантуру или об отказе в приеме доводится до сведения поступающего в течение суток.

Результаты вступительных испытаний в аспирантуру действительны в течение календарного года. Пересдача вступительных испытаний в течение указанного срока не допускается.

Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора университета.

4.2.12 Лица, получившие на вступительных испытаниях неудовлетворительные оценки, выбывают из конкурса.

4.2.13 По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами. Порядок подачи апелляции изложен в Правилах приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет» в соответствующем учебном году.

4.2.14 Прием лиц для граждан с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Порядком приема.

4.2.15 Прием лиц для иностранных граждан проводится в соответствии с Порядком приема.

4.2.16 Перевод аспирантов из других научных организаций и вузов в аспирантуру ЮЗГУ осуществляется по заявлению аспиранта приказом ректора ЮЗГУ.

4.3 Обучение в аспирантуре, права и обязанности аспирантов

4.3.1 Каждый аспирант работает по индивидуальному учебному плану (ежегодному и на весь период обучения в аспирантуре), утвержденному Ученым советом ЮЗГУ в срок не свыше двух месяцев со дня зачисления.

4.3.2 Аспиранты для выполнения научно-исследовательской работы имеют право пользования оборудованием и приборами в лабораториях, учебно-методическими кабинетами, библиотекой, электронными ресурсами, доступа к системе Интернет; право на командировки и стажировки, в том числе, в высшие учебные заведения и научные учреждения иностранных государств, на участие в научных конференциях и конкурсах научных проектов наравне с сотрудниками ЮЗГУ.

4.3.3 Аспиранты имеют право на получение медицинской помощи на общих основаниях в здравпункте университета.

4.3.4 Аспиранты имеют право вступить в первичную профсоюзную организацию студентов ЮЗГУ.

4.3.5 Аспирантам очной формы обучения, зачисленным в счет контрольных цифр приема по бюджетному финансированию, выплачивается ежемесячная стипендия со дня зачисления.

4.3.6 Аспирантам очной формы обучения ежегодно предоставляются каникулы продолжительностью не менее 6 недель с выплатой стипендии.

4.3.7 Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения ими индивидуального учебного плана и освоения ОП ВО, имеют право при наличии вакансий быть зачисленными на штатную должность в ЮЗГУ, либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

4.3.8 Лица, проходящие обучение по ОП ВО в аспирантуре по очной форме обучения в имеющих государственную аккредитацию учреждениях, имеют отсрочку от призыва на военную службу в соответствии с № 53-ФЗ «О военной обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г.

4.3.9 Аспиранты обязаны добросовестно осваивать ОП ВО, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания руководителей и преподавателей в рамках образовательной программы.

4.3.10 Аспиранты подчиняются правилам внутреннего распорядка обучения ЮЗГУ.

4.3.11 Аспиранты за время обучения в аспирантуре обязаны:

В первый год обучения

- осваивать методы работы по теме диссертационного исследования, в т.ч. новые, по мере необходимости;

- подготовить материалы для литературного обзора по теме исследования;

- пройти теоретическую подготовку и сдать зачеты по вариативным дисциплинам;
- пройти полный курс обучения и сдать кандидатский экзамен по истории и философии науки;
- пройти полный курс обучения и сдать кандидатский экзамен по иностранному языку;
- выполнять научно-исследовательскую деятельность (НИД) согласно заданиям индивидуального плана;
- представить отчет за 1-й год обучения и пройти аттестацию на заседании соответствующей кафедры ЮЗГУ.

Перевод на следующий год обучения осуществляется приказом отдела аспирантуры и докторантуры на основании отчета аспиранта, рассмотренного и утвержденного на заседании соответствующей кафедры.

Во второй / третий год обучения:

- выполнять НИД согласно заданиям индивидуального учебного плана;
- пройти теоретическую подготовку и сдать зачеты или экзамены по дисциплинам своей специальности по выбору;
- пройти апробацию результатов НИД, обсуждая их на научных конференциях;
- подготовить статьи к публикации в изданиях, определенных ВАК РФ, в том числе, в профильных журналах;
- представить отчет за 2-й, 3-й год обучения и пройти аттестацию на заседании соответствующей кафедры ЮЗГУ.

В третий /четвертый /пятый год обучения:

- завершить выполнение научно-исследовательской работы;
- опубликовать результаты работы в изданиях, определенных ВАК РФ;
- пройти государственную итоговую аттестацию: сдать кандидатские экзамены по специальной дисциплине и защитить результаты НИД.

4.3.12 Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

4.3.13 Аспирант имеет права и несет обязанности согласно № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. Срок обучения в аспирантуре продлевается приказом ректора ЮЗГУ на период предоставления академического отпуска.

4.3.14 Аспирант, не выполняющий без уважительной причины в установленные сроки индивидуальный план, систематически нарушающий правила

внутреннего распорядка, грубо нарушающий технику безопасности работ, отчисляется из аспирантуры приказом ректора ЮЗГУ.

4.4 Оценка качества освоения основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.4.1 Оценка качества освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре должна включать промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

4.4.2 Кандидатские экзамены являются составной частью промежуточной аттестации научно-педагогических кадров. Цель экзамена - установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень теоретической подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук. Перечень кандидатских экзаменов включает в себя следующие предметы: история и философия науки, иностранный язык и специальная дисциплина.

К сдаче кандидатских экзаменов допускаются аспиранты и лица, прикрепленные для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук либо для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки и по иностранному языку осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

Экзамен по специальной дисциплине должен выявить уровень теоретической и профессиональной подготовки соискателя, знание общих концепций и методологических вопросов данной науки, истории ее формирования и развития, фактического материала, основных теоретических и практических проблем данной отрасли знаний. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, состоящей из двух частей: типовой программы-минимум по специальности, утвержденной Минобрнауки РФ, и дополнительной программы, разрабатываемой аспирантом, прикрепленным лицом и утверждаемой Ученым советом ЮЗГУ.

Дополнительная программа должна включать новые разделы данной отрасли науки и разделы, связанные с направлением научных исследований соискателя, а также учитывать последние достижения в данной отрасли науки и новейшую литературу.

Кандидатские экзамены по специальности принимаются в виде сессии согласно учебного плана.

Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам и без билетов.

Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

На каждого экзаменуемого заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы, заданные членами комиссии.

Протокол приема кандидатского экзамена подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников.

Протоколы приема кандидатского экзамена после утверждения ректором хранятся в университете в Деле аспиранта.

О сдаче кандидатского экзамена выдается справка установленной формы, а по месту сдачи последнего экзамена справки о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единую справку.

Срок действия справки не ограничен.

В случае неявки экзаменуемого на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен ректором ЮЗГУ к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии или в иное время.

Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

Ответственность за соблюдение требований установленного порядка проведения и приема кандидатских экзаменов несет ректор ЮЗГУ, который утверждает протоколы приема кандидатских экзаменов.

4.4.3 Университетом должны быть созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций аспирантов к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов должны активно использоваться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.д.

4.4.4 Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и сдачу государственного экзамена по направлению и защиту выпускной квалификационной работы, выполненной на основе результатов научного исследования.

4.4.5 Лицам, успешно освоившим программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, сдавшим государственный экзамен, экзамены кандидатского минимума и успешно защитившим выпускную квалификационную работу выдается диплом государственного образца «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Приложение А
(рекомендуемое)
Форма списка научных и учебно-методических работ
Список научных и учебно-методических работ

фамилия, имя, отчество

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
б) авторские свидетельства, патенты, дипломы и т.д.					
в) учебно-методические работы					

Соискатель:

(подпись)

Список верен:

Научный руководитель

(подпись)

Инициалы, Фамилия

Проректор по научной работе

(подпись)

Инициалы, Фамилия

Примечания

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
- в) учебно-методические работы.

2. **В графе 2 (Наименование)** приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или высшего учебного заведения (образовательного учреждения повышения квалификации), прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (Объем) указывается количество печатных листов (п.л.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ___ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Лист согласования

Основание для разработки: _____

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Начальник ОАД		О.Ю. Прусова	26.08.2015г.
Проверен:	Начальник УПиАКВК		Н.А. Милостная	26.08.2015г.
Согласован:	Проректор по научной работе		О.Г. Добросердов	28.08.2015г.
	Зав. сектором кон- троля качества ПСН, и.о. началь- ника ОМК	 Е.М. Желиховская	Е.М. Желиховская	
	Ведущий юрисконсульт		Ю.А. Тарасов	28.08.2015г.

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Измененных	Замененных	Аннулированных	Новых			
1	3	-	-	-	1	08.06.2018	Приказ от 05.06.2018 №352 Д.А. Проценко
2	6	-	-	-	1	29.10.2018	Приказ от 29.10.2018 №692 Д.А. Проценко
3	1			-	-	10.12.2020	Приказ от 10.12.2020 №1003 Д.А. Проценко
4	1			-	-	10.12.2020	Приказ от 27.05.2022 №681 Л.Н. Кустова
5	1			-	-	12.01.2023	Приказ от 12.01.2023 №17 Л.Н. Кустова
6	1			-	-	23.05.2024	Приказ от 23.05.2024 №669 Л.Н. Кустова

