



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета



С.Г. Емельянов

» апреля 20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке работы методического совета научной библиотеки университета

П 18.147–2021

(Издание 3)

Введено в действие Приказом от « 5 » апреля 20 21 г. № 400

Дата введения « 5 » апреля 20 21 г.

Срок действия до « 5 » апреля 20 26 г.

31-декабря 2030

1

2

Введено: взамен П 18.147-2017 «О порядке работы методического совета научной библиотеки университета» (Издание 2)

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Положения	3
3.1 Общие положения	3
3.2 Основные задачи методического совета научной библиотеки	4
3.3 Функции методического совета научной библиотеки	4
3.4 Формирование и порядок деятельности методического совета научной библиотеки	5
3.5 Права и ответственность членов методического совета научной библиотеки	6
Лист согласования	7
Лист ознакомления	8
Лист регистрации изменений	9

1 Область применения

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок формирования, состав, полномочия, функции и задачи методического совета научной библиотеки университета.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 27.04.2000 №1247 «О системе координации библиотечно-информационного обслуживания образовательных учреждений Российской Федерации»;
- уставом университета;
- положением ПСП 18.026–2020 «Научная библиотека».

3 Положения

3.1 Общие положения

3.1.1 В соответствии с положением о структурном подразделении ПСП 18.026 и с целью коллективного обсуждения и принятия обоснованных решений, способствующих эффективному управлению и развитию библиотечно-информационного обслуживания при научной библиотеке университета создается методический совет.

3.1.2 Методический совет научной библиотеки университета является коллегиальным совещательным органом, координирующим работу структурных подразделений научной библиотеки по совершенствованию всех направлений библиотечной деятельности.

3.1.3 Организационно-правовой формой деятельности методического совета являются заседания, обеспечивающие коллективное обсуждение вопросов и принятие решений.

3.1.4 В соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 27.04.2000 №1247 «О системе координации библиотечно-информационного обслуживания образовательных учреждений Российской Федерации» научная библиотека университета является областным методическим центром для библиотек образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования Курского региона.

3.1.5 В своей деятельности методический совет научной библиотеки руководствуется нормативно-правовыми документами в соответствии с разделом два настоящего положения, а также указами Президента Российской Федерации,

постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов управления образованием и культурой, приказами (распоряжениями) ректора университета, распоряжениями директора научной библиотеки университета, настоящим Положением.

3.2 Основные задачи методического совета научной библиотеки

3.2.1 Информационно-методическое обеспечение деятельности научной библиотеки университета.

3.2.2 Обеспечение высокого качества библиотечно-библиографической и информационной деятельности научной библиотеки университета с целью содействия научному и образовательному процессам университета.

3.2.3 Повышение качества и определение направлений развития библиотечно-информационного обслуживания пользователей за счет внедрения новых форм, методов работы и инновационных библиотечных технологий.

3.2.4 Организация научных исследований по вопросам совершенствования библиотечно-информационного обслуживания.

3.2.5 Изучение, обобщение и внедрение в практику работы научной библиотеки передового опыта библиотечной работы и результатов научных исследований в области совершенствования библиотечно-информационного обслуживания.

3.2.6 Развитие системы повышения квалификации кадрового состава научной библиотеки и библиотечных работников, входящих в методическое объединение библиотек образовательных организаций высшего образования Курского региона.

3.2.7 Совершенствование регламентирующей, планово-отчетной документации научной библиотеки университета.

3.3 Функции методического совета научной библиотеки

3.3.1 Определение приоритетных направлений развития научной библиотеки в соответствии с общей стратегией университета.

3.3.2 Анализ реализации планов работы структурных подразделений научной библиотеки и библиотек образовательных организаций высшего образования Курского региона.

3.3.3 Мониторинг книгообеспеченности образовательного процесса университета, организации доступа к электронным информационным ресурсам локального и удаленного доступа.

3.3.4 Разработка предложений и мероприятий по повышению эффективности и качества библиотечно-информационного обслуживания, внедрению современных методов автоматизации библиотечных процессов.

3.3.5 Анализ результатов социологических исследований по различным направлениям библиотечно-информационной деятельности, разработка методических решений (рекомендаций) по оптимизации библиотечной деятельности и внедрение их в практику работы научной библиотеки университета.

3.3.6 Обсуждение и редактирование нормативно-регламентирующей документации научной библиотеки университета.

3.3.7 Контроль выполнения распоряжений директора научной библиотеки и решений, принимаемых на методическом совете научной библиотеки университета.

3.3.8 Координация методической работы и обсуждение вопросов повышения квалификации работников библиотек образовательных организаций высшего образования Курского региона.

3.4 Формирование и порядок деятельности методического совета научной библиотеки

3.4.1 Методический совет формируется из числа наиболее квалифицированных работников научной библиотеки. В состав методического совета входят: директор научной библиотеки, его заместитель, заведующие отделами, заведующие секторами и главные библиотекари научной библиотеки.

3.4.2 Председателем методического совета является заместитель директора научной библиотеки, который проводит заседания, осуществляет руководство методическим советом и контроль реализации принятых методических решений (рекомендаций).

3.4.3 Секретарем методического совета является заведующий отделом комплектования и обработки литературы, который осуществляет подготовку, ведет протокол заседания и исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

3.4.4 В работе методического совета могут принимать участие работники отделов научной библиотеки, приглашаемые в соответствии с тематикой обсуждаемых вопросов.

3.4.5 Заседания являются правомочными, если в них участвуют не менее половины членов методического совета.

3.4.6 Методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, задачами, функциями, установленными настоящим Положением, и планом работы, который является разделом годового плана методической работы научной библиотеки, утверждаемым директором научной библиотеки.

3.4.7 По итогам работы методического совета научной библиотеки составляется отчет, который входит в годовой отчет о методической работе научной библиотеки.

3.4.8 Решения методического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов членов совета. В случае равенства голосов председатель совета имеет право дополнительного голоса. Решения вступают в силу со дня их принятия или в срок, указанный в протоколе заседания, и обязательны для исполнения всеми работниками научной библиотеки.

3.4.9 Все заседания методического совета протоколируются, протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем методического совета научной библиотеки, и хранятся в деле 18-07 номенклатуры дел университета. Решения методического совета научной библиотеки в виде выписки из протокола заседания с конкретными поручениями и сроками их исполнения направляются членам методического совета и исполнителям.

3.4.10 По итогам заседаний секретарь методического совета ведет регистр принятых решений, который включает следующие сведения: решение методического совета, срок исполнения, ФИО исполнителя и отметку о выполнении задания.

3.4.11 Решения методического совета научной библиотеки, связанные с информационным обеспечением образовательного процесса, согласовываются с учебно-методическим управлением и при необходимости с другими структурными подразделениями университета.

3.5 Права и ответственность членов методического совета научной библиотеки

3.5.1 Члены методического совета научной библиотеки имеют право:

- привлекать к работе методического совета специалистов других библиотек региона;
- вносить предложения по совершенствованию работы научной библиотеки и ее структурных подразделений;
- вносить предложение о внеочередном созыве методического совета;
- оценивать качество выполнения методической работы структурных подразделений или отдельных работников научной библиотеки;
- вносить поправки, изменения и дополнения в организационно-регламентирующую и технологическую документацию, предлагаемую к обсуждению;
- принимать решения по вопросам библиотечно-библиографической деятельности;
- обсуждать и анализировать планово-отчетную документацию.

3.5.2 На секретаря методического совета научной библиотеки возлагается ответственность за ведение протокола заседания, регистра принятых решений и своевременное информирование членов методического совета научной библиотеки о предстоящем заседании – за три дня до назначенного срока.

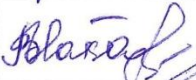
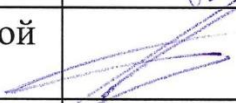
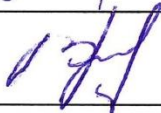
3.5.3 Каждый член методического совета научной библиотеки обязан: посещать все заседания методического совета научной библиотеки, участвовать в коллективном обсуждении вопросов и принятии решений, осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3.5.4 Председатель и члены методического совета научной библиотеки несут ответственность за выполнение задач, функций, возложенных на методический совет, и обязанностей, предусмотренных пунктом 3.5.3 настоящего Положения.

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки и актуализации документации системы

менеджмента качества университета на 2021 г.

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Зам. директора НБ		Кретьова Л.П.	29.03.2021
Проверен:	Директор НБ		Макаровская В.Г.	29.03.2021
Согласован:	Проректор по учебной работе		Локтионова О.Г.	02.04.2021
	Начальник отдела менеджмента качества		Дмитракова Т.В.	04.04.2021
	Юрисконсульт 2 категории		Бондарева В.В.	30.03.2021

Лист ознакомления

С документом ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

[illegible]