



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ



Ректор университета

(должность)

С.Г. Емельянов

(подпись)

« 14 » сентября 20 26 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке обучения по охране труда и проверки знания
требований охраны труда

П 16.214–2026

(Издание 2)

Введено в действие Приказом от « 14 » сентября 20 26 г. № 1003

Дата введения « 14 » сентября 20 26 г.

Введено: взамен П 16.214–2023 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания
требований охраны труда» (Издание 1)

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, сокращения и обозначения	3
3.1 Термины и определения	3
3.2 Сокращения и обозначения	3
4 Положения	4
4.1 Общие положения	4
4.2 Организация и проведение инструктажей по охране труда	4
4.3 Организация и проведение стажировки на рабочем месте	8
4.4 Организация обучения и проверки знаний по оказанию первой помощи пострадавшим	9
4.5 Организация обучения и проверки знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	12
4.6 Организация обучения и проверки знаний требованиям охраны труда	13
4.7 Планировании проведения обучения по охране труда	16
Приложение А (обязательное) Форма журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда	18
Приложение Б (обязательное) Программа проведения первичного и повторного инструктажей по охране труда на рабочем месте	20
Приложение В (обязательное) Форма журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	21
Приложение Г (обязательное) Программа стажировки на рабочем месте	23
Приложение Д (обязательное) Форма стажировочного листа	24
Приложение Е (обязательное) Форма учета работников, подлежащих обучению по охране труда	25
Лист согласования	26
Лист ознакомления	27
Лист регистрации изменений	28

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения обучения по охране труда и проверки знания требований охраны работников университета.

1.2 Настоящее положение распространяется:

- на должностных лиц университета, принимающих участие в процедурах организации и проведения обучения по охране труда и проверки знания требований охраны работников университета;
- работников структурных подразделений университета.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами и правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации, статьи №214 и №219;
- Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

3 Термины, определения, сокращения и обозначения

3.1 Термины и определения

Программа «А» – Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда.

Программа «Б» – Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

Программа «В» – Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда

3.2 Сокращения и обозначения

СИЗ – средства индивидуальной защиты.

СУОТ – система управления охраной труда.

СОУТ – специальная оценка условий труда.

ОПР – оценка профессиональных рисков.

ППО – первичная профсоюзная организация.

УМЦ ПКиП – учебно-методический центр повышения квалификации и переподготовки.

СОТ – служба охраны труда.

ОООТ – ЮЗГУ – Юго-Западный государственный университет как организация, оказывающая услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

4 Положения

4.1 Общие положения

4.1.1 Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направленным на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение тяжести их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

4.1.2 Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения требованиям охраны труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

4.1.3 При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим положением обучение по охране труда, на другую работу (должность), а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения либо при оформлении договора на внутреннее совместительство вводный инструктаж по охране труда, повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, источники опасности и уровни профессиональных рисков, идентифицированные ранее, и характер выполняемой работы.

4.1.4 Выявление потребности, контроль своевременности обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда осуществляет служба охраны труда университета совместно с руководителями структурных подразделений.

4.2 Организация и проведение инструктажей по охране труда

4.2.1 Все работники университета должны проходить инструктажи по охране труда.

4.2.2 В университете предусматриваются следующие виды инструктажей по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктаж по охране труда на рабочем месте;

– целевой инструктаж по охране труда.

4.2.3 Организация и проведение вводного инструктажа.

4.2.3.1 Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для:

- вновь принятых работников;
- иных лиц, участвующих в деятельности университета (работников, командированных в университет, лиц, проходящих производственную практику);
- работников сторонних организаций, выполняющих работы на территории университета.

4.2.3.3 Вводный инструктаж по охране труда проводится работником службы охраны труда университета по программе, согласованной ППО работников ЮЗГУ и утвержденной ректором университета.

4.2.3.4 Вводный инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

Регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда осуществляется в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда. Форма журнала приведена в приложении А настоящего положения.

4.2.4 Организация и проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте.

4.2.4.1 Инструктажи по охране труда на рабочем месте подразделяются на первичный, повторный и внеплановый.

4.2.4.2 Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника (лицом, исполняющим его обязанности при условии прохождения обучения в установленном порядке).

Инструктаж по охране труда на рабочем месте ректора университета проводит руководитель службы охраны труда.

4.2.4.3 Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников университета до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих в университете производственную практику.

В случае если на производственную практику направляется студент ЮЗГУ, руководитель структурного подразделения, где будет проходить практику студент, проводит с ним первичный инструктаж.

4.2.4.4 Первичный инструктаж по охране труда проводится со всеми работниками университета.

4.2.4.5 Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев руководителем структурного подразделения.

Для работников, впервые начавших трудовую деятельность, допущенных к выполнению работ повышенной опасности, повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 3 месяца в течение первого года работы.

В случае отсутствия работника (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) повторный инструктаж проводится либо заранее, либо в первый рабочий день до начала выполнения им своих трудовых обязанностей.

4.2.4.6 Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в университете, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

Программа проведения первичного и повторного инструктажей по охране труда на рабочем месте представлена в приложении Б настоящего положения.

4.2.4.7 Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников университета в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника (в том числе вступления в силу новых нормативных правовых актов в сфере здравоохранения, содержащих требования к порядкам оказания первой помощи, или внесения изменений в нормативные правовые акты), а также изменениями локальных нормативных актов университета, затрагивающими требования охраны труда в университете;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением ректора или проректора университета, курирующего вопросы охраны труда.

4.2.4.8 В случае проведения внепланового обучения по основанию вступления в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж по охране труда для работников по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 4.2.4.7 настоящего положения, может не проводиться.

Инициатором проведения внеплановых инструктажей в университете, по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 4.2.4.7 настоящего положения, является служба охраны труда.

4.2.4.9 Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда по основанию, предусмотренному подпунктом «е» пункта 4.2.4.7 настоящего положения, определяется проректором университета, курирующим вопросы охраны труда, и должен включать руководителей и иных работников структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай на производстве, а также руководителей и работников иных структурных подразделений университета, в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая на производстве.

4.2.4.10 Внеплановый инструктаж по причинам, предусмотренным в перечислениях «б», «в», «г», «д», «е», «з» пункта 4.2.4.7 настоящего положения, проводится в соответствии с организационно-распорядительным документом по университету. Для проведения внепланового инструктажа по причинам, предусмотренным в перечислениях «а» и «ж» пункта 4.2.4.7 настоящего положения, издание организационно-распорядительного документа не требуется.

4.2.4.11 Внеплановый инструктаж при нарушении работниками требований охраны труда должен быть проведен в течение семи календарных дней со дня выявления нарушения, а в случаях, предусмотренных в подпункте «ж» пункта 4.2.4.7 настоящего положения, – в первый день выхода на работу.

4.2.4.12 Объем и содержание внепланового инструктажа определяется непосредственным руководителем работ в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

4.2.4.13 Инструктаж по охране труда на рабочем месте завершается устной проверкой знания работниками требований охраны труда.

Регистрация проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте осуществляется в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. Форма журнала приведена в приложении В настоящего положения.

4.2.5 Организация проведения целевого инструктажа по охране труда.

4.2.5.1 Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем руководителя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

4.2.5.2 Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям) и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств

коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется руководителем подразделения.

4.2.5.3 Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

4.2.5.4 Целевой инструктаж по охране труда завершается проверкой знания работником требований охраны труда. Регистрация проведения целевого инструктажа по охране труда осуществляется в журнале, форма которого приведена в приложении В настоящего положения.

4.3 Организация и проведение стажировки на рабочем месте

4.3.1 Стажировка по охране труда на рабочем месте проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда.

4.3.2 Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, утверждается приказом по университету по представлению службы охраны труда с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников университета. Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.

4.3.3 Продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен.

4.3.4 Стажировка на рабочем месте с работниками проводится в следующих случаях:

- при поступлении на работу;
- при переводе на другое место работы внутри университета с изменением должности и выполняемой трудовой функции;
- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника.

4.3.5 Порядок проведения стажировки на рабочем месте.

4.3.5.1 Содержание и продолжительность стажировки определяет руководитель структурного подразделения, в котором работает стажирующийся работник, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы и т.п. (с учетом требования п. 4.3.3 настоящего положения).

4.3.5.2 Стажировка на рабочем месте проводится по программе, которая разрабатывается руководителем структурного подразделения, согласовывается со службой охраны труда и утверждается проректором университета, курирующим вопросы охраны труда с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников университета. Форма программы стажировки на рабочем месте приведена в приложении Г настоящего положения.

В обязательном порядке программа содержит отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

4.3.5.3 Для руководства стажировкой распоряжением руководителя структурного подразделения назначается руководитель стажировки.

4.3.5.4 Руководителями стажировки могут быть:

- руководители структурных подразделений;
- специалисты;
- работники с более высокой квалификацией по данной профессии (должности), имеющие стаж практической работы по данной профессии (должности) не менее трех лет, чем у стажируемого.

4.3.5.5 На период стажировки запрещается отвлекать руководителя стажировки на выполнение других работ, в том числе по основной профессии, специальности (командировки, направление на учебу, на участие в выставках, конференциях и т. д.).

4.3.5.6 Руководитель стажировки должен быть обучен по охране труда в установленном порядке.

4.3.5.7 Количество стажирующихся, которое одновременно может проходить стажировку у одного руководителя стажировки, зависит от сложности профессии, должности стажирующегося, опыта руководителя стажировки и не может превышать двух человек.

Запрещается за одним руководителем стажировки закреплять стажирующихся разных профессий, должностей.

4.3.5.8 После завершения стажировки руководитель стажировки заполняет стажировочный лист, который содержит информацию:

- количество смен стажировки на рабочем месте;
- период проведения стажировки на рабочем месте;
- ФИО, профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;
- ФИО, профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте;
- дата допуска работника к самостоятельной работе.

Форма стажировочного листа приведена в приложении Д настоящего положения.

Стажировочный лист хранится у руководителя структурного подразделения в течение всего срока трудовой деятельности стажируемого работника в соответствии с номенклатурой дел структурного подразделения.

4.3.5.9 Ответственность за организацию проведения стажировок на рабочих местах возлагается на руководителей структурных подразделений.

4.3.5.10 Общий контроль за организацией проведения стажировок на рабочем месте осуществляет служба охраны труда.

4.4 Организация обучения и проверки знаний по оказанию первой помощи пострадавшим

4.4.1 Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих ока-

зывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях, других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

4.4.2 Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

- работники, на которых приказом ректора университета возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;
- работники рабочих профессий;
- лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;
- работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;
- председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи (в случае проведения обучения силами университета), специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда;
- педагогические работники.

4.4.3 Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда (раздел 4.6 настоящего положения), так и в виде самостоятельного процесса обучения.

4.4.4 Продолжительность программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим составляет не менее 8 часов в случае организации самостоятельного процесса обучения по этому виду обучения. Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим содержат практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

4.4.5 Вновь принимаемые на работу в университет работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

4.4.6 Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

4.4.7 Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим завершается проверкой знаний, умений и навыков работника по вопросам оказания первой помощи пострадавшим.

4.4.8 В случае, если темы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим включены в программы обучения требованиям охраны труда (раздел 4.6 настоящего положения), проверка знания требований охраны труда по вопросам

оказания первой помощи пострадавшим работника может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда по окончании обучения требованиям охраны труда.

4.4.9 Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда. В протоколе проверки знания требований охраны труда работников по вопросам оказания первой помощи пострадавшим указывается следующая информация:

- а) полное наименование организации;
- б) дата и номер приказа руководителя организации о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- г) наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;
- е) результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»);
- ж) дата проверки знания требований охраны труда;
- з) регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц;
- и) подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

В случае проведения обучения УМЦ ПКиП оформление протоколов осуществляется работниками УМЦ ПКиП. Ответственность за хранение протоколов возлагается на руководителя УМЦ ПКиП.

4.4.10 Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и проверка знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим работников университета осуществляется в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

Примечание – Юго-Западный государственный университет оказывает услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда (№756 в Реестре организаций, оказывающих услуги в области охраны труда).

4.4.11 В случае, когда ЮЗГУ выступает в качестве обучающей организации, организацию проведения обучения осуществляет УМЦ ПКиП.

4.4.12 УМЦ ПКиП, после проведения проверки знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим передает сведения об обученных работников университета в реестр обученных лиц, который ведет Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

4.5 Организация обучения и проверки знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

4.5.1 Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники университета, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

Служба охраны труда формирует (по мере необходимости) перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику.

При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, непосредственный руководитель работника обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

4.5.2 В рамках проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работники, использующие средства индивидуальной защиты, должны быть обучены правилам их эксплуатации (использования).

При проведении обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует умения правильно их эксплуатировать, проводит тренировку работников по применению средств индивидуальной защиты

4.5.3 Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится в виде самостоятельного процесса обучения.

4.5.4 Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты содержат практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником средств индивидуальной защиты до и после использования. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

4.5.5 Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в сроки не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

4.5.6 Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

Внеплановое обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты должно быть организовано в случае актуализации программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в течение 60 календарных дней со дня актуализации указанной программы обучения. Допускается доведение до работника информации в отношении новых или измененных требований по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в рамках внепланового инструктажа по охране труда.

4.5.7 Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания работником требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты.

4.5.8 Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда. Содержание протокола указано в пункте 4.4.9 настоящего положения.

4.5.9 Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и проверка знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты работников университета осуществляется в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда (ОООТ – ЮЗГУ).

4.5.10 В случае, когда ЮЗГУ выступает в качестве обучающей организации, организацию проведения обучения осуществляет УМЦ ПКиП.

4.5.11 УМЦ ПКиП после проведения проверки знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты передает сведения об обученных работников университета в реестр обученных лиц, который ведет Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

4.6 Организация обучения и проверки знаний требованиям охраны труда

4.6.1 Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

- а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;
- б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования к обучению в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

4.6.2 Программы обучения требованиям охраны труда, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 4.6.1 настоящего положения, должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Программы обучения требованиям охраны труда должны учитывать специфику вида деятельности подразделения, трудовые функции работников и содержать темы, соответствующие условиям труда работников.

4.6.3 Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

- а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также службы охраны труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в технологических процессах, в использовании сырья и материалов, изменения должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда и требующих дополнительных знаний по охране труда у работников.

4.6.4 Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

а) ректор, проректора, на которых приказом ректора возложены обязанности по охране труда, – по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «а» пункта 4.6.1 настоящего положения;

б) руководители структурных подразделений университета и их заместители (лица, исполняющие обязанности руководителя), – по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 4.6.1 настоящего положения;

в) работники университета, отнесенные к категории специалистов, – по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 4.6.1 настоящего положения;

г) специалисты по охране труда – по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 4.6.1 настоящего положения;

д) работники рабочих профессий – по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 4.6.1 настоящего положения;

е) лица, проводящие инструктажи по охране труда – по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 4.6.1 настоящего положения, а также по программам, обязательным для работников, в отношении которых проводится инструктаж по охране труда;

ж) члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций – по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 4.6.1 настоящего положения;

з) лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "б" пункта 4.6.1 настоящего положения, а также по программе, предусмотренной подпунктом "в" пункта 4.6.1 настоящего положения, по которой ими в отношении работников проводится инструктаж по охране труда и (или) обучение требованиям охраны труда.

4.6.5 Если трудовая деятельность отдельных категорий работников университета, указанных в подпункте «в» пункта 4.6.4 настоящего положения, связана исключительно с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самого университета, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 4.6.1 настоящего положения, может не проводиться.

Решение об этом принимает проректор университета, курирующий вопросы охраны труда, по представлению руководителя службы охраны труда.

Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до работников в рамках проведения первичного и повторного инструктажа по охране труда.

4.6.6 Обучению требованиям охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «в» пункта 4.6.1 настоящего положения, подлежат работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности, и лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности.

На основании распоряжения ректора университета руководители структурных подразделений с учетом специфики их деятельности и устанавливаемого Минтрудом России перечня работ повышенной опасности, определяют перечень работ повышенной опасности и направляют его в службу охраны труда. Служба охраны труда формирует общий перечень работ повышенной опасности и готовит проект приказа по утверждению такого перечня в рамках всего университета. Утвержденный перечень подлежит ежегодному пересмотру.

4.6.7 Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 4.6.1 настоящего положения, проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года. Требования к периодичности проведения планового обучения работников требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпункте «в» пункта 4.6.1 настоящего положения, устанавливаются соответствующими нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, или в случае отсутствия указанных требований – не реже одного раза в 3 года.

Обучение работников требованиям охраны труда в соответствии с правилами по охране труда относится к обучению, предусмотренному подпунктом "в" пункта 4.6.1 настоящего положения,

4.6.8 Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 4.6.3 настоящего положения, в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах.

Внеплановое обучение работников в случаях, предусмотренных пунктом 4.6.3 настоящего положения, проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

4.6.9 Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в срок не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.1.3 настоящего положения.

4.6.10 В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

4.6.11 Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы на время прохождения работником обучения требованиям охраны труда и проверки знания требований охраны труда.

4.6.12 Обучение работников требованиям охраны труда завершается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда. Содержание протокола указано в пункте 4.4.9 настоящего положения.

4.6.13 Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

4.6.14 Обучение требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда работников университета осуществляется в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда (ОООТ – ЮЗГУ).

4.6.15 В случае, когда ЮЗГУ выступает в качестве обучающей организации, организацию проведения обучения осуществляет УМЦ ПККиП.

4.6.16 УМЦ ПККиП после проведения проверки знания требований охраны труда передает сведения об обученных работниках университета в реестр обученных лиц, который ведет Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

4.7 Планирование проведения обучения по охране труда

4.7.1 Общую организацию работ по планированию и прохождению работниками университета обучения по охране труда осуществляет служба охраны труда.

4.7.2 Планирование обучения по охране труда осуществляется посредством установления потребности университета в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда.

4.7.3 Перечень работников, подлежащих обучению по охране труда, и сроки обучения ежегодно до 20 января формирует служба охраны труда и актуализирует по мере необходимости. Форма учета работников, подлежащих обучению по охране труда, приведена в приложении Е настоящего положения.

4.7.5 По результатам планирования обучения по охране должно быть определено количество работников:

- подлежащих обучению по каждой из программ обучения;
- которым не требуется прохождение стажировки на рабочем месте;

4.7.6 При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, руководитель структурного подразделения совместно с СОТ обязан их оценить и в случае необходимости актуализировать сведения о работниках, подлежащих обучению по охране труда, и обеспечить проведение обучения по охране труда, инструктажа по охране труда в установленном порядке.

Приложение А

(обязательное)

Форма журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда
Форма А.1 – Титульный лист журнала регистрации вводного инструктажа
по охране труда

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Служба охраны труда

Дело № _____, том № _____

Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда

(заголовок дела)

(крайние даты)

На _____ листах
Хранить _____

Форма А.2 – Второй и последующие листы журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда

Дата проведения вводного инструктажа по охране труда	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда	Подпись работника,	
						проводившего вводный инструктаж по охране труда	прошедшего вводный инструктаж по охране труда
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение Б
(рекомендуемое)
**Программа проведения первичного и повторного инструктажей
по охране труда на рабочем месте**

№ п/п	Содержание программы	Объем, часов
1.	Общие сведения о технологическом процессе, оборудовании и производственной среде на рабочем месте работника, характере его трудового процесса (напряженность и тяжесть)	0,25
2.	Общие сведения об условиях труда. Особенности и характеристика условий труда. Результаты специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков. Применяемые средства индивидуальной и коллективной защиты. Характерные причины несчастных случаев и заболеваний и примеры производственного травматизма.	0,25
3.	Безопасные приемы и методы при выполнении работы. Ознакомление со всеми инструкциями по охране труда по профессии и виду деятельности, относящимися к рабочему месту.	2
4.	Схема безопасного передвижения работника. Правила перемещения в помещениях, коридорах, на лестничных маршах, а также на территории организации. Порядок пользования установленными проходами. Запасные выходы, запретные зоны. Требования безопасности при нахождении и проведении работ на территории организации. Знаки безопасности, предупредительные надписи и плакаты в опасных зонах проведения работ.	0,5
5.	Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте. Характерные причины возникновения аварий, взрывов, пожаров. Действия работника при возникновении аварийной ситуации. Места нахождения противоаварийной защиты и средств пожаротушения, правила пользования ими. Места нахождения телефонной связи, номера телефонов. Действия работника при создавшейся опасной ситуации, угрожающей жизни и здоровью окружающих, и при несчастном случае, происшедшем на производстве. Порядок сообщения работником представителям работодателя о произошедшем с ним несчастном случае или остром отравлении.	0,25
6.	Оказание первой помощи пострадавшим. Действия при несчастном случае, микротравмах (микроповреждениях). Способы оказания первой помощи при кровотечении, ранениях, переломах, вывихах, ушибах и растяжении связок. Способы оказания первой помощи при поражении электрическим током. Способы оказания первой помощи при отравлениях. Аптечка для оказания первой помощи при несчастных случаях, микротравмах (микроповреждениях).	0,25
Итого		3

Приложение В

(обязательное)

Форма журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте

Форма В.1 – Титульный лист журнала регистрации инструктажа по охране труда
на рабочем месте

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Наименование структурного подразделения

Дело № _____, том № _____

Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте

(заголовок дела)

(крайние даты)

На _____ листах

Хранить _____

Форма В.2 – Второй и последующие листы журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте

Дата проведения инструктажа по охране труда	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда	Профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда	Число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда	Вид инструктажа по охране труда	Причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда)	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда	Наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда	Подпись работника,	
								проводившего инструктаж по охране труда	прошедшего инструктаж по охране труда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение Г
(обязательное)
Программа стажировки на рабочем месте

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

« ____ » _____ 20__ г.

Программа стажировки на рабочем месте

наименование профессии (должности)

№ п/п темы	Тема	Общее время проведения стажировки, смен
1	Знакомство стажирующегося со всеми работниками подразделения и условиями их труда, правилами внутреннего трудового распорядка, основными функциями подразделения и требованиями охраны труда при их выполнении	2
2	Ознакомление стажирующегося с пакетом документов, необходимых для работы: должностная инструкция, положение о подразделении, внутренние нормативы и регламенты, локальные нормативные акты по охране труда и безопасности производства, схемы	
3	Наблюдение и контроль стажирующегося за выполнением определенных фиксированных заданий	
4	Отработка практических навыков методов применения средств индивидуальной и коллективной защиты в конкретных условиях работы	
5	Выполнение организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность работ (до начала работы, во время работы, после окончания работы)	
6	Отработка практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда	
7	Для отдельных видов работ, в том числе спасательных работ, могут быть предусмотрены тренировки и (или) учения.	
8	Допуск работника к самостоятельной работе	После окончания стажировки

Разработал:

(должность)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

(должность)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

« ____ » _____ 20__ 6 г.

Примечание – Содержание тем 4-6 стажировки должно учитывать специфику профессии

Приложение Д
(обязательное)
Форма стажировочного листа

СТАЖИРОВОЧНЫЙ ЛИСТ
работника, прошедшего стажировку на рабочем месте

Сведения о проходящем стажировку

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Профессия или должность работника: _____

Подпись: _____

Наименование структурного подразделения: _____

Сведения о руководителе стажировки

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Профессия или должность работника: _____

Подпись: _____

Наименование структурного подразделения: _____

Количество смен стажировки на рабочем месте: _____

Период проведения стажировки на рабочем месте: _____

Дата допуска работника к самостоятельной работе: _____

Приложение Е

(обязательное)

Форма учета работников, подлежащих обучению по охране труда

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель службы охраны труда
(должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Учет работников, подлежащих обучению по охране труда

№	ФИО	Долж- ность	Стажи- ровка	Обучение требованиям охраны труда			Обучение по оказанию пер- вой помощи по- страдавшим	Обучение по использова- нию (приме- нению) СИЗ
				Про- грамма «А»	Про- грамма «Б»	Про- грамма «В»		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование структурного подразделения								
....								
Итого								

Примечания:

1 В графе 4 ставится знак «+» или «-»

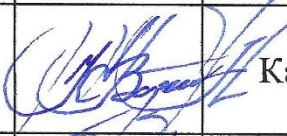
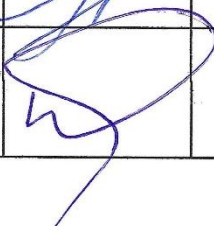
2 В графах 5 - 9 указываются сроки прохождения обучения и проверки знаний. Если вид обучения не требуется, то ставится прочерк.

3 В строке «Итого» указывается количество работников, которым не требуется прохождение стажировки на рабочем месте и количество работников, подлежащих обучению по каждой из программ обучения.

Лист согласования

Основание для разработки: п. 5.8 СТУ 02.02.001-2012

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Руководитель службы охраны труда		Юшин В.В.	28.08.2026
Согласован:	Проректор по комплексной безопасности		Казаков В.Н.	10.09.2026
	Проректор по учебной работе		Локтионова О.Г.	31.08.26
	Начальник отдела менеджмента качества		Желиховская Е.М.	04.09.2026
	Ведущий юрисконсульт		Будовская Е.В.	02.09.2026
	Председатель ППО работников ЮЗГУ		Тарасов Ю.А.	31.08.2026

Лист ознакомления

С положением ознакомлен:

[illegible]

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме-нён- ных	заменен- ных	аннулиро- ванных	новых			