УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета
(должность)

С.Г. Емельянов
(подпись)

«06» мая 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Конкурсной комиссии

(наименование положения)

П 08.139–2026

(*Издание 2)*

Введено в действие **Приказом от** «06» мая 2026 г. № 521

Дата введения «06» мая 2026 г.

~~**Срок действия до**~~ «06» мая 2031 г.

1

Введено взамен положения П 08.139–2016 «О Конкурсной комиссии» (Издание 1)

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Обозначения и сокращения	3
4	Положения	3
4.1	Общие положения	3
4.2	Задачи и функции Конкурсной комиссии	4
4.3	Состав Конкурсной комиссии и организация ее деятельности	5
4.4	Процедура проведения конкурса и порядок работы Конкурсной комиссии	5
4.4.1	Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя	6
4.4.2	Конкурс на замещение должностей научных работников включенных в Перечень должностей за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя	7
Приложение А (обязательное) - Форма заявления об участии в конкурсе на замещение вакантной должности научного работника		10
Приложение Б (обязательное) - Сведения о претенденте		11
Приложение В (обязательное) - Протокол заседания Конкурсной комиссии		12
Приложение Г (обязательное) – Представление об объявлении конкурса		13
Лист согласования		15
Лист ознакомления		16
Лист регистрации изменений		17

1 Область применения

Настоящее положение определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников, перевода на соответствующие должности научных работников и условия заключения трудового договора между университетом и научными работниками сроком до 5 лет.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;

– Устав университета.

3 Обозначения и сокращения

ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации;

НР – научные работники.

4 Положения

4.1 Общие положения

4.1.1 Положение распространяется на должности, указанные в приложении №1, утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

4.1.2 Конкурс не проводится:

– при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

– для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

4.1.3 В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

4.1.4 Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, состав которой утверждается приказом ректора университета.

4.2 Задачи и функции Конкурсной комиссии

4.2.1 Задачами Конкурсной комиссии являются:

– проведение конкурса на замещение должностей научных работников университета (далее – конкурс) в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

– обеспечение равного доступа претендентов для участия в конкурсе, а так же реализации их права на должностной рост на конкурсной основе;

– отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников университета;

– совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

4.2.2 Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

– оценка профессионального уровня претендентов представленных на конкурс документов, ранее полученных претендентами научных или научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к искомой должности и задачам, решение которых предполагается претендентом;

– оценка профессионального уровня претендентов на основании собеседования (при необходимости), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– составление рейтинга претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендентов. Рейтинг составляется на основании суммы бальной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту в соответствии с пунктом 12 Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников;

– определение победителя конкурса, которым считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решением Конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. В случае равенства суммы голосов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

– определение соответствия единственного претендента на должность предъявленным к нему требованиям, определяется простым большинством голосов присутствующих членом Конкурсной комиссии. В случае равенства суммы голосов «За» и «Против», решающим является голос председателя Конкурсной комиссии. Решение Конкурсной комиссии о признании претендента победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность научного работника.

4.3 Состав Конкурсной комиссии и организация ее деятельности

4.3.1 Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора университета.

4.3.2 Конкурсная комиссия является правомочной при явке не менее 50 % от своего состава.

4.3.3 В состав Конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор университета, представители первичной профсоюзной организации работников университета, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а так же ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

4.3.4 Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

4.3.5 Конкурсная комиссия формируется из двух частей. Первая часть Конкурсной комиссии является постоянной, в которую входит председатель, заместители председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. Состав второй части Конкурсной комиссии является переменным и зависит от принадлежности вакантной должности научного работника к тому или ином направления деятельности научного работника.

4.3.6 Конкурсная комиссия реализует следующие процедуры:

– ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе;

– осуществляет проверку сведений и документов, представленных научными работниками для участия в конкурсе в соответствии с перечнем, опубликованным при объявлении конкурса, а также пунктом 4.4.2.3 настоящего Положения;

– организует проведение конкурса;

– рассматривает обращения научных работников, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения;

– подводит итоги конкурса;

– осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурса;

4.3.7 Организационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет отдел кадров, техническое – отдел цифровой трансформации.

4.4 Процедура проведения конкурса и порядок работы Конкурсной комиссии

При наличии вакантной должности научного работника и по представлению руководителя структурного подразделения (заведующего кафедрой) (Приложение Г) объявляется конкурс на должности в соответствии с утвержденным перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу.

4.4.1 Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя

4.4.1.1 Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется ректором университета (проректором по научной работе и международной деятельности) на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 2 месяца до даты его проведения и проводится в срок, установленный университетом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя ректора.

4.4.1.2 Для проведения конкурса университет размещает на официальном сайте и на портале вакансий в сети «Интернет» по адресу «http://ученые-исследователи.рф» (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявлений определяется организацией и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявления, поданные позже даты окончания приема заявлений, установленной университетом, к конкурсу не допускаются.

4.4.1.3 Претенденты для участия в конкурсе представляют:

а) заявление по установленной форме (Приложение А);

б) сведения о претенденте на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников по установленной форме (Приложение Б);

г) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании (представляется однократно);

д) сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки (электронной трудовой книжки) или справки о работе по совместительству);

е) документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в университете:

– справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

– медицинское заключение;

Претенденты, работающие в университете на момент объявления конкурса, документы по пункту г) и д) не представляют. В соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации документы, указанные в пункте е), должны быть представлены в отдел кадров до заключения трудового договора.

4.4.1.4 Решение по итогам рассмотрения заявлений принимает Конкурсная комиссия и формирует протокол (приложение В) с учетом следующих требований:

а) все члены Конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу;

б) в случае, если на 1 вакантное место имеется 2 и более претендентов, каждый член Конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента;

в) в случае если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, конкурс объявляется несостоявшимся;

г) член Конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе Конкурсной комиссии;

д) определение победителя производится в соответствие с пунктом 4.2 настоящего Положения;

е) итоги работы Конкурсной комиссии отражаются в протоколах, подписанных секретарем комиссии, председателем комиссии (либо его заместителем) и хранятся в университете;

ж) претендент вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4.1.5 В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса отдел кадров университета размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте.

4.4.1.6 С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, университет объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

4.4.2 Конкурс на замещение должностей научных работников, включенных в Перечень должностей за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя

4.4.2.1 Конкурс на замещение должностей научных работников, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется ректором университета (проректором по научной работе и международной деятельности) на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на пор-

тале вакансий по адресу: «http//ученые-исследователи.рф». Дата окончания приема заявок определяется ректором университета (проректором по научной работе и международной деятельности) и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Срок рассмотрения заявок определяется ректором университета (проректором по научной работе и международной деятельности) и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок размещается университетом на официальном сайте университета и на портале вакансий.

4.4.2.2 Для проведения конкурса отдел кадров университета размещает объявление на официальном сайте университета, а информационно-отдел цифровой трансформации размещает объявление на портале вакансий, в котором указываются данные согласно пункта 4.4.1.2 настоящего Положения.

4.4.2.3 Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;

г) сведения о стаже и опыте работы претендента;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно- исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

4.4.2.4 Перечень претендентов, подавших заявления на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

4.4.2.5 Размещенное претендентом на портале вакансий заявление автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты университета.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявления претендент получает электронное подтверждение о ее получении университетом.

Срок рассмотрения заявлений определяется университетом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявлений.

4.4.2.6 По итогам рассмотрения заявлений Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявлении и иных прикрепленных к заявлению материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с пунктом 4.4.2.3 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с пунктом 4.4.2.3 настоящего Положения;

- оценки квалификации и опыта претендента;

- оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 4.4.2.5 настоящего Положения.

4.4.2.7 Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение Конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.4.2.8 В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса отдел кадров университета размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте, а отдел цифровой трансформации на портале вакансий.

4.4.2.9 С победителем заключается трудовой договор в соответствии с пунктом 4.4.1.7 настоящего Положения.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Приложение А

(обязательное)

Форма заявления об участии в конкурсе на замещение вакантной должности научного работника

Ректору ЮЗГУ
Емельянову С.Г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
для участия в конкурсе

Прошу допустить меня_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

_____
(наименование должности, полное наименование структурного подразделения (кафедры)

_____

для заключения трудового договора.

К заявлению прилагаю:
1.
2.
3.

«____»_____202_г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Я ознакомлен со следующими документами:
– Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 05 августа 2021 года № 715;
– Положением о Конкурсной комиссии;
– квалификационными требованиями по вакантной должности;
– условиями предлагаемого к заключению трудового договора.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

Я ознакомлен с необходимостью представления в отдел кадров справки о наличии (отсутствии) судимости и(или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и медицинского заключения до момента заключения трудового договора.

Ф 03.080

Приложение Б
(обязательное)
Сведения о претенденте

Сведения о претенденте
на участие в конкурсе на замещение должностей
научных работников

Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Дата рождения		
Место рождения		
Занимаемая должность		
Ученая степень		
Ученое звание		
Членство в государственных академиях наук		
Почетное звание РФ		
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование		
Полученная специальность и квалификация		
Год окончания вуза		
Общий трудовой стаж		
Стаж научной работы		
Стаж работы в ЮЗГУ		
Отрасль науки		
Индекс Хирша (по РИНЦ)		
Индекс цитируемости	Web of Science	
	Scopus	
	РИНЦ	

* Если получено 2 и более высших образования, информация указывается в тех же графах через знак */*

Ф 03.081

Приложение В
(обязательное)
Протокол заседания Конкурсной комиссии

Протокол № ___
Заседания Конкурсной комиссии

«__» _____ 202_г. для подведения итогов
Конкурса на замещение вакантных должностей научных работников

1. При подсчете голосов на основании решений членов конкурсной комиссии, поданных за ____ кандидата (ов), внесенных в перечень претендентов по должности объявление о конкурсе №_ от «____» _____202_г.), получены следующие результаты:

Члены конкурсной комиссии	Претенденты/ голоса членов конкурсной комиссии			
	ФИО	**ФИО**	**ФИО**	**ФИО**
ФИО				
ФИО				
…..				
Итого голосов				

Таким образом, по итогам голосования победителем избран претендент, набравший наибольшее количество голосов:

_____

Претендентом, занявшим второе место, является:

_____

Председатель конкурсной комиссии: _____ _____
(ФИО) (Подпись)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии: _____ _____
(ФИО) (Подпись)

Секретарь конкурсной комиссии: _____ _____
(ФИО) (Подпись)

Ф 03.082

Приложение Г
(обязательное)
Представление об объявлении конкурса

Ректору ЮЗГУ
Емельянову С.Г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
об объявлении конкурса

Прошу объявить конкурс на замещение должности научного работника.

1. Структурное подразделение, номер договора (темы):

_____

_____

2. Должность (в скобках указать количество ставок):

_____

3. Отрасль науки:

_____

_____

4. Тематика исследований:

_____

_____

5. Задачи:

_____

_____

_____

6. Общее количество научных, конструкторских и технологических произведений, в том числе:

Опубликованных произведений (шт.)		*Выпущенной конструкторской и технологической документации (шт.)*	
Опубликованных периодических изданий (шт.)		*Неопубликованных произведений науки (шт.)*	

7. Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, в том числе:

Учтенных в государственных системах (шт.)		*Переданных по договору об отчуждении, в том числе внесенных в качестве залога (шт.)*	
Имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану в Российской Федерации (шт.)		*Внесенных в качестве вклада в уставной капитал (шт.)*	

Ф 03.083

8. Количество использованных результатов интеллектуальной деятельности, в том числе:

Подтвержденных актами использования (внедрения) (шт.)		*Переданных по договору об отчуждении, в том числе внесенных в качестве залога (шт.)*	
Переданных по лицензионному договору (соглашению)(шт.)		*Внесенных в качестве вклада в уставной капитал (шт.)*	

9. Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования

Web of Science (шт.)		*РИНЦ (шт.)*		*ERIH (шт.)*	
Scopus (шт.)		*Google Scholar (шт.)*		*другое (шт.)*	

10. Квалификационные требования (образование, учена степень, стаж, профессиональные знания и навыки и др.)

Требование	Количество

11. Зарплата в месяц

От		*до*	

12. Стимулирующие выплаты

В соответствии с Положением об оплате труда работников университета, Положением о порядке установления стимулирующих надбавок (выплат, доплат), Положением о порядке установления премиальных выплат

13. Трудовой договор

Срочный на срок		*Бессрочный*					
Социальный пакет		*Служебное жилье*		*Компенсация проезда*		*Найм жилья*	

14. Тип занятости (выбрать один вариант)

Полная		*Частичная*		*Стажировка*		*Временная работа*	

15. Режим работы (выбрать один вариант)

Полный день		Удаленная работа		Вахтовый метод	
Гибкий график		Сменный график			

(должность)	(дата)	(подпись)	(расшифровка)

Согласовано:

(должность)	(дата)	(подпись)	(расшифровка)

Номер объявления	
Дата размещения	
Дата начала приема заявок	
Дата окончания приема заявок	
Дата проведения конкурса	

Лист согласования

Основание для разработки: Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 августа 2021г. № 715

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан	Начальник отдела кадров		Тарасов Ю.А.	05.05.2026
Проверен	Проректор по научной работе и международной деятельности		Алтухов А.Ю.	06.05.2026
Согласован	Проректор по учебной работе		Локтионова О.Г.	06.05.2026
	Начальник УНИ		Новиков Е.П.	06.05.2026
	Юрисконсульт 2 категории		Петряева А.В.	06.05.2026
	Начальник ОМК		Желиховская Е.М.	06.05.2026
	Заместитель председателя ППО работников		Гладышкин А.О.	06.05.2026

Лист ознакомления

С положением ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			
1	-	-	-	-	1	25.05.2026	Приказ от 25.05.2026 №599 Л.Н. Кустова