ЮЗГУ	**МИНОБРНАУКИ РОССИИ** **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет»** **Система менеджмента качества**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета
(должность)

С.Г. Емельянов
(подпись)

«8» ноября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О внутривузовских научных грантах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет»

П 04.191–2021

(Издание 1)

Введено в действие **Приказом от** **«8» ноября 2021 г. № 1518а**

Дата введения **«8» ноября 2021 г.**

~~**Срок действия до** **«8» ноября 2026 г.**~~

1

Введено: впервые

Содержание

1 Область применения 3
2 Нормативные ссылки 3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения 3
3.1 Термины и определения 3
3.2 Обозначения и сокращения 4
4 Положения 4
4.1 Общие положения 4
4.2 Условия проведения конкурса 5
4.3 Требования по обработке персональных данных 7
4.4 Условия реализации грантов 8
Приложение А (справочное) Структура заявки на участие в конкурсе 10
Приложение Б (справочное) Структура итогового отчета о выполнении научного исследования 13
Приложение В (справочное) Структура промежуточного отчета о выполнении научного исследования 14
Приложение Г (обязательное) Критерии оценки конкурсной заявки 15
Приложение Д (обязательное) Минимальные индикаторы конкурсной заявки 16
Лист согласования 17
Лист ознакомления 18
Лист регистрации изменений 19

1 Область применения

1.1 Положение о внутриуниверситетских научных грантах (далее Положение) определяет цели, задачи и устанавливает порядок планирования, отбора, организации и приема результатов научных исследований, мероприятий и проектов, реализуемых за счет внутренних научно-исследовательских грантов в рамках реализации программы развития ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет» на период 2021-2030 годы (программа «Приоритет-2030»).

1.2 Настоящие положение распространяется на научно-педагогических работников, молодых ученых, аспирантов и обучающихся университета.

1.3 Настоящее положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001–2015.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральным Законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– программой развития Юго-Западного государственного университета на период 2021-2030 годы (программа «Приоритет-2030»);

– Уставом университета.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Грант – безвозмездная субсидия физическим лицам в денежной или натуральной форме на проведение научных или других исследований с последующим отчетом об их использовании.

Конкурсная заявка – документ, который описывает научно-исследовательский или иной проект, предлагаемый участником конкурса к реализации за определенный промежуток времени, а также – имеющийся у него задел.

Участник конкурса – лицо, подавшее конкурсную заявку в соответствии с установленными конкурсной документацией или объявлением о конкурсе требованиями.

Научный коллектив – группа исследователей, реализующая данный проект.

Научный результат – новое знание, полученное в процессе фундаментальных или прикладных научных исследований, которое зафиксировано на носителях научной информации в форме отчета, научной работы, научного

доклада, научного сообщения о научно-исследовательской работе, монографического исследования, научного открытия и т.д.

Публикационная активность – это результат научно-исследовательской деятельности автора и/или научного коллектива, воплощенный в виде научной публикации, например, журнальной статьи, статьи в коллективном сборнике, доклада в трудах научной конференции, авторской или коллективной монографии, опубликованного отчета по НИР.

Результат интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации – произведения науки, литературы и искусства; программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ); базы данных; исполнения; фонограммы; сообщения в эфир или по кабелю радио- или телепередач (вещание организаций эфирного или кабельного вещания); изобретения; полезные модели; промышленные образцы; селекционные достижения; топологии интегральных микросхем; секреты производства (ноу-хау); фирменные наименования; товарные знаки и знаки обслуживания; наименования мест происхождения товаров; коммерческие обозначения.

Фундаментальные научные исследования – исследования, направленные на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей природной среды.

Приоритетные научные проекты – проекты, включающие научные исследования и разработки по темам, имеющим высокую актуальность и практическую значимость (приоритетным научным темам).

3.2 Обозначения и сокращения

ГРНТИ – государственный рубрикатор научно-технической информации.
НИР – научно-исследовательская работа.
УДК – унифицированная десятичная классификация.
ЭВМ – электронно-вычислительная машина.

4 Положения

4.1 Общие положения

4.1.1 Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения внутривузовского конкурса на получение грантовой поддержки.

4.1.2 Целью внутривузовских научных грантов является создание эффективной системы мотивации и развития работников, совершенствование научно-технического задела и формирование кадрового резерва университета. В соответсвии с выделенной целью, задачами внутривузовских научных грантов являются:

– активное привлечение научно-педагогических работников, способных эффективно развивать фундаментальные и прикладные знания, к научной деятельности университета в соответствии со стратегией его развития;

– наиболее полное и эффективное использование полученных результатов в образовательном процессе, в развитии научного потенциала университета, практическое внедрение результатов НИР;

– развитие научно-технического задела, обеспечивающего дальнейшее результативное участие научно-исследовательских коллективов университета в конкурсах на получение грантов российских и международных научных фондов;

– эффективное содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации профессорско-преподавательского состава университета;

– практическое привлечение наиболее способных аспирантов и студентов к выполнению научных исследований;

– поддержка новых направлений научных исследований во всех подразделениях университета, развитие сотрудничества;

– распространение результатов научной деятельности университета, в том числе через организацию научных мероприятий, публикаций, регистрацию результатов НИР в государственных информационных системах.

4.1.3 Внутренние научные гранты разделяются на целевые и исследовательские гранты.

4.1.4 Внутренние научные целевые гранты выделяются вне конкурса на организацию и проведение значимых для университета исследований, научных мероприятий, реализацию проектов, в том числе на подготовку и издание научных журналов.

4.1.5 Внутренние научные исследовательские гранты выделяются на конкурсной основе на реализацию приоритетных научных проектов, предусматривающих развитие научно-исследовательского потенциала университета.

4.1.6 Не допускается выделение грантов грантополучателям, исследовательским коллективам, имеющим факты нарушения обязательств в рамках иных внутренних грантах университета.

4.2 Условия проведения конкурса

4.2.1 Конкурс объявляется в соответствии с программой развития ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет» на основании решения научно-технического или ученого совета университета, посредством разработки, утверждения приказа ректора университета и опубликования объявления о проведении конкурсного отбора на получение грантовой поддержки. Примерная форма заявки на участие в отборе на предоставление грантовой поддержки представлена в Приложении А.

4.2.2 Объем финансирования гранта для научно-педагогических работников, молодых ученых, аспирантов и обучающихся университета определяется решением научно-технического или ученого совета университета и утверждается приказом ректора университета и прописывается в объявлении о проведении конкурсного отбора на получение грантовой поддержки.

4.2.3 В рамках конкурса могут быть определены лоты в соответствии с приоритетными направлениями развития университета. Информация о лотах определяется в объявлении о проведении конкурсного отбора на получение грантовой поддержки.

4.2.4 В случае, если на конкурс подано менее 2 заявок, то он считается не состоявшимся. В случае, если в рамках одного лота по выделенному приоритетному направлению развития университета на конкурс подано менее 2 заявок, конкурс в рамках данного лота считается не состоявшимся.

4.2.5 Для проведения конкурса назначается экспертная комиссия, состав которой формируется по представлению проректора по науке и международной деятельности и утверждается приказом ректора университета. В состав экспертной комиссии должно входить не менее трех человек. В случае необходимости определения научно-исследовательской значимости и актуальности проекта возможно привлечение экспертов, не входящих в состав экспертной комиссии.

4.2.6 На конкурс могут быть представлены как индивидуальные, так и коллективные заявки, подготовленные под руководством научно-педагогических работников университета, а также под руководством обучающихся университета. Каждый участник может выступать руководителем одной заявки и быть членом не более чем двух научных коллективов.

4.2.7 Внутренние научные гранты выделяются на срок, определенный в утвержденном ректором университета в объявлении о проведении конкурсного отбора на получение грантовой поддержки. Срок выполнения работ по проекту составляет не менее одного месяца и не более 3 лет.

4.2.8 В конкурсную комиссию представляется печатный вариант заявки (в одном экземпляре), подписанный руководителем проекта, и электронный вариант заявки, если иное не предусмотрено конкурсом. Каждой поданной заявке присваивается уникальный номер. Порядок формирования и функционирования конкурсной комиссии определяется отдельным локальным нормативным актом.

4.2.9 Заявка, подаваемая на конкурс, не должна содержать сведений, составляющих государственную и/или коммерческую тайну.

4.2.10 Заявки на конкурс подаются в сроки, указанные в утвержденном ректором университета объявлении о проведении конкурсного отбора на получение грантовой поддержки.

4.2.11 Конкурсная заявка на получение внутреннего гранта должна быть оформлена в соответствии с требованиями и формами из утвержденного ректором объявления о проведении конкурсного отбора на получение грантовой поддержки.

4.2.12 Объем материалов заявки не должен превышать 20 страниц текста, полуторный интервал, кегль шрифта -14.

4.2.13 Все суммы денежных средств, указанных в заявках на грантовую поддержку, должны быть выражены в рублях.

4.2.14 Проекты, поступившие на конкурс, проходят экспертизу в конкурсной комиссии. Задачами экспертизы являются: оценка актуальности, научной новизны, оригинальности и практической ценности проекта; научного потенциала руководителя или коллектива проекта; возможности коммерциализации проекта. Проекты, не соответствующие условиям участия в конкурсе, представленные с нарушением требований или после установленного срока, не рассматриваются.

4.2.15 Обязательными критериями отбора проектов являются:

– по направлению «фундаментальные исследования»: проект должен быть направлен на решение фундаментальных научно-технологических задач развития науки, техники и технологий; результаты проекта должны быть опубликованы в научно-технических журналах в соответствии с целевыми индикаторами, определенными в объявлении о проведении конкурсного отбора на получение грантовой поддержки;

– по направлению «прикладные исследования»: проект должен быть направлен на получение новых прикладных знаний, которые в дальнейшем можно использовать для развития образовательного и инновационного потенциала университета; результаты проекта должны быть опубликованы в научно-технических журналах в соответствии с целевыми индикаторами, определенными в объявлении о проведении конкурсного отбора на получение грантовой поддержки;

– по обоим направлениям в заявке должны быть заданы целевые индикаторы не ниже определенных минимальных значений из соответствующего утвержденного объявления о конкурсе.

4.2.16 Определение победителей осуществляется на основании данных экспертизы. Примерные критерии оценки для проведения экспертизы представлены в Приложении В. Экспертная комиссия предоставляет экспертное заключение (Приложение Г) относительно определения кандидатур претендентов на получение внутривузовского гранта. Победителями конкурса могут быть признаны проекты, набравшие наибольшее количество баллов по результатам экспертизы.

4.2.17 Результаты конкурса после утверждения ректором доводятся до всех участников конкурса.

4.3 Требования по обработке персональных данных

4.3.1 Принимая участие в конкурсе, участники конкурса выражают свое согласие на сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение, извлечение, использование, удаление и уничтожение университетом следующих своих персональных данных, предоставленных и предоставляемых университету, в частности: фамилии, имени, отчества; образования, квалификации и их уровня; профессии (специальности); места работы, должности; номеров телефонов (мобильный, домашний, рабочий); адреса электронной почты; иных данных, предоставляемых университету, а также обусловленных участием в конкурсе.

4.3.2 Согласие участников конкурса действует до окончания работ в рамках предоставляемого гранта.

4.3.3 Обработка персональных данных участников конкурса может осуществляться как с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка), так и без их применения.

4.4 Условия реализации грантов

4.4.1 Источники финансирования определяются приказом ректора университета. Финансирование по гранту открывается после утверждения победителей конкурса на основании распоряжения проректора по науке и международной деятельности.

4.4.2 Допускается фактическое финансирование проекта в меньших объемах, чем предусмотренная грантом максимальная сумма.

4.4.3 Денежные средства предоставляются грантополучателю для целевого использования согласно действующему законодательству и требованиям конкурса, описанным в объявлении об его проведении.

4.4.4 Средства гранта могут быть использованы только на цели, указанные в перечне допустимых расходов (приложение Д) в соответствии с условиями в объявлении о проведении конкурсного отбора на получение грантовой поддержки. Грантополучатели несут ответственность за качество реализуемых проектов, целевое и рациональное использование выделенных средств.

4.4.5 Налогообложение средств, полученных в виде гранта, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4.6 Отношения сторон регулируются техническим заданием, которое является юридическим документом, устанавливающим ответственность сторон на весь период выполнения проекта, а также иными утвержденными в университете документами.

4.4.7 Грантополучатель несет ответственность (в том числе финансовую в части возврата гранта) за получение заявленных результатов по выполнению проекта.

4.4.8 В случае возникновения обстоятельств, препятствующих руководителю проекта выполнять свои функции (длительная, свыше двух месяцев, командировка; тяжелое заболевание и т.п.), грантополучатель обязан уведомить проректора по науке и международной деятельности с последующим возвратом грантовых средств.

4.4.9 В случае отсутствия заявленных результатов по проекту либо неполного решения задач исследования, а также в случае их частичного выполнения, возможен возврат денежных средств по решению конкурсной экспертной комиссии.

4.4.10 Грантополучатель при публикации материалов в ходе выполнения проекта указывает в обязательном порядке информацию о том, что «Исследование выполнено в рамках поддержанного ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет» гранта №_____ в соответствии со стратегией развития университета (Приоритет-2030)».

4.4.11 По окончании работ грантополучатель предоставляет в экспертную комиссию отчетные документы в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении конкурсного отбора на получение грантовой поддержки. В случае отсутствия таких требований в экспертную комиссию предоставляется научный отчет (приложение Б) и финансовый отчет. Отчеты заслушиваются экспертной комиссией и утверждаются проректором по науке и международной деятельности.

4.4.12 Проекты, поданные на конкурс, не возвращаются.

4.4.13 Непосредственный контроль за реализацией исследований, мероприятий и проектов, финансируемых за счет внутренних научных грантов, осуществляет управление научных исследований университета.

4.4.14 Решение о принятии или непринятии результатов промежуточной или конечной отчетности принимает проректор по науке и международной деятельности по представлению управления научных исследований, на основании решения экспертной комиссии конкурса или научно-технического совета университета.

Приложение А
(справочное)
Структура заявки на участие в конкурсе

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе

1. Наименование проекта, предоставляемого на конкурс.

2. Цель проекта.

3. Задачи проекта.

4. Код ГРНТИ.

5. ФИО и должность руководителя проекта, ученое звание и степень.

6. Структурное подразделение.

7. Сроки исполнения проекта и его этапы.

Дата начала проекта: с даты утверждения технического задания Плановая дата окончания проекта:

8. Общий объем финансирования.

Общий объем финансирования проекта:

9. Краткое описание проекта.

10. Научно-исследовательский задел руководителя проекта

Наличие статей, индексируемых в Scopus и Web Of Science (Q1 и Q2) за последние 5 лет: Наличие статей, индексируемых в Scopus и Web Of Science за последние 5 лет: Наличие статей, индексируемых в РИНЦ за последние 5 лет: Наличие иных публикаций за последние 5 лет: Наличие интеллектуальной собственности за последние 5 лет: Наличие дипломов, наград, премий за последние 5 лет: Участие в иных научно-исследовательских проектах за последние 10 лет: **Данные предоставляются списком.**

11. План выполнения работ.

Содержание выполняемых работ	Перечень результатов

12. Целевые индикаторы.

Наименование индикатора	Минимальное установленное значение	Значение, предлагаемое по проекту в гранте	Подтверждающий документ факта достижения целевых индикаторов
Статьи, индексируемые в Scopus и Web Of Science			Письмо о принятии статьи к публикации или сама публикация
Статьи в журналах из перечня ВАК			Письмо о принятии статьи к публикации или сама публикация

Результаты интеллектуальной собственности			Заявка на патент или свидетельство на программу ЭВМ, базу данных
Внедрение результатов научно-исследовательского проекта в образовательный процесс			Выписка из заседания кафедры о принятии результатов проекта к внедрению в образовательный процесс
Участие в научно-технических мероприятиях			Диплом участника, призера

ПЛАНОВАЯ СМЕТА РАСХОДОВ

№	Статья расходов	Сумма, руб.
1	Оплата труда исполнителя гранта, включая все предусмотренные законодательством налоги и обязательные платежи	
ИТОГО:		

Руководитель проекта	_____ФИО и должность

Приложение Б

(справочное)

Структура итогового отчета о выполнении научного исследования

НАУЧНЫЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ ПО ВНУТРИВУЗОВСКОМУ ГРАНТУ
ТИТУЛЬНАЯ СТРАНИЦА ОТЧЕТА

НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА:	НОМЕР ПРОЕКТА:
ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА	ТЕЛЕФОН РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА:
ПОДПИСЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА	ДАТА

I. НАУЧНЫЙ ОТЧЕТ (ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ/ИТОГОВЫЙ)*

1.1. Номер проекта
1.2. Руководитель проекта
1.3. Название Проекта
1.4. Год представления отчета
1.5. Объявленные цели Проекта
1.6. Степень достижения поставленных в Проекте целей
1.7. Полученные важнейшие результаты
1.8. Степень новизны полученных результатов
1.9. Сопоставление полученных результатов с мировым уровнем
1.10. Методы и подходы, использованные в ходе выполнения Проекта
1.11. Количество научных работ, подготовленных в ходе выполнения Проекта и принятых к печати (цифрами)
1.12. Из них в изданиях, включенных в перечень ВАК
1.13. Участие в научных мероприятиях по тематике Проекта
1.14. Финансовые средства, полученные на выполнение Проекта *(в руб.)*
1.15. Библиографический список всех публикаций по Проекту, в порядке значимости: статьи в научных изданиях, тезисы докладов и материалы съездов, конференций и т.д.

* Допускается оформление отчета в соответствии с ГОСТ 7.32—2017

Приложение В
(справочное)
Критерии оценки конкурсной заявки

Блок оценки	Общее количество баллов	Критерий	Максимальное значение
Квали-фикация	60	Наличие статей, индексируемых в Scopus и Web Of Science (Q1 и Q2) за последние 5 лет.	15
		Наличие статей, индексируемых в Scopus и Web Of Science за последние 5 лет.	10
		Наличие статей, индексируемых в РИНЦ за последние 5 лет.	5
		Наличие иных публикаций за последние 5 лет.	5
		Наличие интеллектуальной собственности за последние 5 лет.	10
		Наличие дипломов, наград, премий за последние 5 лет.	5
		Участие в иных научно-исследовательских проектах за последние 10 лет	10
Акту-альность проекта, заплани-рованные индика-торы	40	Актуальность проекта, его значимость и полнота представленной информации	30
		Значение запланированных индикаторов и реалистичность их достижения	10

Приложение Г
(справочное)
Форма экспертного заключения по проекту

Экспертное заключение по проекту

1 Номер заявки:
2 Название проекта:
3 Руководитель проекта:
4 Наименование направления:
5 Категория исследования: фундаментальное/прикладное
6 Соответствие заявки установленным критериям

Блок оценки	Общее количество баллов	Критерий	Баллы по заявке
Квали-фикация	60	Наличие статей, индексируемых в Scopus и Web Of Science (Q1 и Q2) за последние 5 лет.	15
		Наличие статей, индексируемых в Scopus и Web Of Science за последние 5 лет.	10
		Наличие статей, индексируемых в РИНЦ за последние 5 лет.	5
		Наличие иных публикаций за последние 5 лет.	5
		Наличие интеллектуальной собственности за последние 5 лет.	10
		Наличие дипломов, наград, премий за последние 5 лет.	5
		Участие в иных научно-исследовательских проектах за последние 10 лет	10
Актуаль-ность проекта, заплани-рованные индика-торы	40	Актуальность проекта, его значимость и полнота представленной информации	30
		Значение запланированных индикаторов и реалистичность их достижения	10

7 Общее заключение:
- качество представленной заявки:
- соответствие подаваемого проекта стратегическим целям университета:
- достижимость запланированных результатов:
- обоснованность расходования денежных средств:
- общие выводы и рекомендации по экспертизе поданной заявки:
  ФИО и подпись эксперта

Приложение Д
(справочное)

Перечень допустимых расходов

1. Расходы на личное потребление получателя (получателей) гранта, в том числе расходы на питание в экспедициях и при проведении полевых исследований;

2. Командировочные расходы;

3. Расходы на пересылку почтовых отправлений;

4. Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества;

5. Расходы на оплату услуг (работ), оказанных (выполненных) физическими лицами и организациями;

6. Расходы по договорам купли-продажи (поставки);

7. Расходы на подписку научной литературы по тематике проекта, на получение доступа к электронным научным и информационным ресурсам зарубежных издательств;

8. Расходы на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;

9. Расходы, связанные с оформлением прав на результаты интеллектуальной деятельности;

10. Расходы, связанные с опубликованием результатов, полученных в ходе выполнения проекта, в рецензируемых научных изданиях.

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки и актуализации документации системы

(наименование, дата и номер документа)

менеджмента качества университета на 2021 год

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Начальник ОСПиСНВД		Масалов Е.И.	25.10.21г
Проверен:	Начальник УНИ		Горлов А.Н.	25.10.21г
Согласован:	Проректор по науке и международной деятельности		Титов Д.В.	8.11.2021
	Проректор по учебной работе		Локтионова О.Г.	8.11.2021
	Проректор по цифровой трансформации		Пыхтин А.И.	8.11.2021
	Директор юридического департамента		Шашкина Е.А.	25.10.2021
	Начальник отдела менеджмента качества		Дмитракова Т.В.	25.10.2021

Лист ознакомления

С документом ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	заменен-ных	аннулиро-ванных	новых			
1	1	-	-	-	1	25.05.2026	Приказ от 25.05.2026 №599 Л.Н. Кустова