МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

Утверждаю
Ректор университета
(подпись)
С.Г. Емельянов
(подпись)
«25» декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации научных исследований, проводимых в рамках государственного задания Минобрнауки России

П 04.058–2017

(Издание 2)

Введено в действие Приказом от «28» декабря 2017 г. № 1023

Дата введения «28» декабря 2017 г.

~~Срок действия до «28» декабря 2022 г.~~

~~31.12.2030~~

Введено: **взамен П 04.058-2011 «Об организации научных исследований, проводимых в рамках государственного задания Министерства образования и науки Российской Федерации» (*Издание 1*)**

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения, обозначения и сокращения	3
3.1	Термины и определения	3
3.2	Обозначения и сокращения	4
4	Положения	5
4.1	Общие положения	5
4.2	Формирование проекта задания и порядок внутреннего отбора проектов для включения в перечень НИР, финансируемых в рамках государственного задания	6
4.3	Порядок приемки результатов НИР	11
4.4	Условия использования научных и (или) научно-технических результатов (продукции)	13
5	Конкурсный отбор проектов для включения работ в сфере науки в государственное задание	14
	Приложение А – Форма калькуляции плановой цены	15
	Приложение Б - Форма аннотированного отчета по годовому этапу научно-исследовательской работы, выполняемой в рамках государственного задания, за ____ год	16
	Приложение В – Форма технического задания на проведение научно-исследовательских работ в рамках государственного задания	19
	Приложение Г – Форма акта приемки научно-исследовательской работы, выполняемой в рамках государственного задания, завершенной в _____ году	21
	Приложение Д - Форма выписки из протокола заседания Научно-технического совета	23
	Приложение Е - Форма акта приемки годового этапа научно-исследовательской работы за ____ год, выполняемой в рамках государственного задания	24
	Приложение Ж – Перечень документов, материальных и информационных потоков	26
	Лист согласования	27
	Лист регистрации изменений	28

1 Область применения

1.1 Настоящее положение об организации научных исследований, проводимых в рамках государственного задания Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - положение) устанавливает общий подход и условия формирования университетом на конкурсной основе перечня научно-исследовательских работ (далее – НИР), требования к НИР, а также описывает процесс планирования, организации и приемки результатов НИР, проводимых в рамках государственного задания Минобрнауки России (далее - Министерство). 1

2 Нормативные ссылки

2.1 Положение о формировании государственного задания образовательным организациям высшего образования, подведомственным Минобрнауки России, в сфере научной деятельности (утвержденное Министерством образования и науки РФ от «2» декабря 2013 г. № АП-125/14вн).

2.2 Устав университета.

2.3 Стандарт университета СТУ 04.04.015-2013 «Научно-исследовательская работа. Требования к выполнению».

2.4 Функциональные обязанности ФО 04.015-2013 «Руководитель темы».

2.5 ГОСТ 7.32-2001 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

3.1.1 Научная (научно-исследовательская) деятельность (далее – научная деятельность) – деятельность, направленная на получение и применение новых знаний, в том числе:

– фундаментальные научные исследования – экспериментальная или теоретическая деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей природной среды;

– прикладные научные исследования – исследования, направленные преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач.

3.1.2 Научно-техническая деятельность – деятельность, направленная на получение, применение новых знаний для решения технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем, обеспечения науки, техники и производства как единой системы.

3.1.3 Экспериментальные разработки – деятельность, которая основана на знаниях, приобретенных в результате проведения научных исследований или на основе практического опыта, и направлена на сохранение жизни и здоровья человека, создание новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем или методов и их дальнейшее совершенствование.

3.1.4 Фундаментальные научные исследования, прикладные научные исследования и экспериментальные разработки именуются в дальнейшем научно-исследовательскими работами.

3.1.5 Научный и (или) научно-технический результат – продукт научной и (или) научно-технической деятельности, содержащий новые знания или решения и зафиксированный на любом информационном носителе.

3.1.6 Научная и (или) научно-техническая продукция – научный и (или) научно-технический результат, в том числе результат интеллектуальной и научно-технической деятельности, предназначенный для реализации.

3.2 Обозначения и сокращения

ГРНТИ – Государственный рубрикатор научно-технической информации.

Заявка – заявка-обоснование и финансово-экономическое обоснование проекта.

Заявители проектов НИР – научные коллективы исследователей различных возрастных групп и научной квалификации.

Информационная система - http://гзнаука.рф.

Куратор - работник университета, ответственный за формирование государственного задания.

Министерство – Минобрнауки России.

Научно-педагогические работники – научные и педагогические работники, относящиеся к профессорско-педагогическому составу.

НИР – научно-исследовательская работа.

НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.

НТС – научно-технический совет университета.

ОНМ – отдел организации научных мероприятий.

ОСР – отдел организации и сопровождения НИОКР.

ОИС – объекты интеллектуальной собственности.

ОМК – отдел менеджмента качества.

ОСП– отдел сопровождения научных проектов.

Проректор по НР –проректор по научной работе.

РИД – результаты интеллектуальной деятельности.

РНТД – результаты научно-технической деятельности.

Руководитель заявки (заявитель НИР) – работник университета, имеющий трудовой договор (контракт), ученую степень доктора или кандидата наук, подающий заявку.

Руководитель НИР - работник университета, имеющий трудовой договор (контракт), ученую степень доктора или кандидата наук, выигравший заявку.

СМК – система менеджмента качества.

ТЗ – техническое задание на проведение НИР.

УИР – управление инновационного развития.

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет».

УНИ – управление научных исследований.

ФЭО – финансово-экономическое обоснование.

4 Положения

4.1 Общие положения

4.1.1 Особенностями организации и осуществления задач научной деятельности университета являются:

– наиболее полное привлечение научно-педагогических работников к выполнению научных исследований, способствующих развитию науки, техники и технологий;

– использование полученных результатов в образовательном процессе;

– привлечение промышленности к процессу коммерциализации полученных результатов;

– содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации профессорско-преподавательских кадров;

– содействие в выпуске статей, учебников и монографий, в которых отражены основные результаты исследований, научно-педагогическими работниками Университета.

– практическое ознакомление обучающихся с постановкой и разрешением научных и технических проблем и привлечение наиболее способных из них к выполнению научных исследований.

4.1.2 Формирование и сопровождение выполнения НИР осуществляется на основе сочетания принципов государственного регулирования и самоуправления на уровне университета.

4.1.3 Задание Министерства на проведение научных исследований является одной из форм государственного финансирования научной деятельности в университете из средств федерального бюджета.

Задание Министерства на проведение научных исследований утверждается Министерством по согласованию с университетом в лице ректора университета.

Приложением к заданию Министерства на проведение научных исследований является итоговый перечень проектов и показателей научной деятельности университета.

4.1.4 Срок, на который может быть оформлено государственное задание Министерства на проведение научных исследований, - не более трех календарных лет.

В рамках государственного задания Министерства, работы, включаемые в перечень НИР, выполняются на срок от одного года до трех лет.

4.1.5 Организация и проведение НИР должны основываться на принципах эффективности и экономности использования бюджетных средств, т.е. достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенных бюджетных средств, а также на принципах адресности и целевого характера бюджетных средств, т.е. выделения бюджетных средств в распоряжение конкретных получателей с обозначением направления их на финансирование конкретных целей.

4.1.6 Планирование и организация научных исследований, проводимых в рамках государственного задания Министерства, осуществляются в рамках процесса 04.07.00 «Научный процесс», который относится к основным процессам (бизнес-процессам) СМК университета.

4.1.7 Ответственным за планирование и организацию научных исследований в рамках государственного задания Министерства является начальник УНИ, участниками – руководители НИР, НТС, ОСР, ОСП.

4.1.8 Все процедуры формирования государственного задания Министерства (включая подготовку и представление в Министерство документов в соответствии с настоящим положением) проводятся с помощью специализированных программных средств в информационной системе.

4.1.9 Координация работы университета в информационной системе проводится куратором, назначаемым приказом ректора или проректора по научной работе.

4.2 Формирование проекта задания и порядок внутреннего отбора проектов для включения в перечень НИР, финансируемых в рамках государственного задания

4.2.1 Университет ежегодно формирует проект государственного задания Министерства на проведение научных исследований на очередной календарный год.

4.2.2 Формирование перечня НИР, рекомендуемых для включения в государственное задание, осуществляется в университете на конкурсной основе с обеспечением гласности на всех этапах его формирования.

4.2.3 Организацию работы по формированию проекта задания осуществляет проректор по НР совместно с начальником УНИ по согласованию с ректором.

4.2.4 В перечень НИР по государственному заданию Министерства могут быть включены инициативные фундаментальные научные исследования.

4.2.5 Проект государственного задания Министерства формируется из заявок, прошедших экспертизу.

4.2.6 Организация, координация и проведение экспертизы заявок осуществляется комиссией по отбору, назначенной приказом ректора университета.

4.2.7 В состав комиссии по отбору входят ведущие ученые соответствующих областей науки и техники, научно-педагогические работники университета. Количество членов комиссии по отбору должно быть не менее пяти человек.

4.2.8 Конкурсный отбор заявок производится на основе следующих основных критериев:

1) актуальность, новизна, научная и (или) практическая значимость сформулированной в заявке научной или научно-технической проблемы, ее соответствие приоритетным направлениям научных исследований федерального, отраслевого, вузовского уровня;

2) квалификация и опыт научного коллектива (в том числе, наличие ученых степеней и званий, имеющийся задел по предлагаемой тематике НИР, публикационная активность членов научного коллектива, в том числе по тематике НИР);

3) реальность достижения ожидаемых научных результатов (в том числе с учетом наличия необходимого научного оборудования, возможности обращения в центры коллективного пользования научным оборудованием) и их научная и (или) практическая значимость.

4) участие педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, докторантов, аспирантов, молодых ученых в выполнении НИР;

5) участие обучающихся в выполнении НИР;

6) использование результатов НИР в образовательном процессе.

4.2.9 Заявителями проектов НИР являются научные коллективы исследователей различных возрастных групп и научной квалификации, объединенные совместной научной деятельностью по общему научному направлению, отличающиеся общностью методологических подходов к решению научных проблем, успешно сочетающие проводимые ими научные исследования с активной подготовкой высококвалифицированных кадров, в том числе кандидатов и докторов наук (далее – научный коллектив). При этом, одно и то же лицо вправе участвовать в выполнении только одной НИР в рамках государственного задания.

4.2.10 Ответственность за формирование, согласование и утверждение всех документов в составе заявки возлагается на руководителя заявки, выдвигаемого научным коллективом – заявителем проекта.

4.2.11 Для регистрации руководителей заявок в информационной системе, куратор по запросу руководителя проекта отправляет на его электронную почту письмо со ссылкой для получения доступа в информационную систему формирования государственного задания.

4.2.12 К научному коллективу предъявляются следующие требования:

1) наличие в составе штатных работников университета, а также докторантов, аспирантов, студентов;

2) участие в научно-образовательной деятельности по одному из основных научных (научно-образовательных) направлений вуза;

3) наличие опыта реализации научно-исследовательских работ фундаментального и прикладного характера, в том числе относящихся к приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и за счет средств бюджетов различных уровней и внебюджетных источников;

4) наличие монографий, учебников и учебных пособий;

5) представление научных результатов и достижений в ведущих отечественных и зарубежных научных изданиях, научных форумах и выставках федерального и международного уровня;

6) выполнение руководителем заявки требований к наличию публикаций в мировых научных журналах, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (Web of Science), Scopus за последние 5 лет по областям наук в соответствии с приложением 2 положения о формировании государственного задания образовательным организациям высшего образования, подведомственным Минобрнауки России, в сфере научной деятельности (от «2» декабря 2013 г. № АП-125/14вн, Министерства образования и науки РФ).

4.2.13 Формирование заявки осуществляется заполнением заявителем проекта сведений в интерактивных формах: заявки-обоснования и ФЭО проекта на соответствующей вкладке информационной системы по адресу http://гзнаука.рф.

Форма заявки-обоснования включает:

- форма 1 – информация о руководителе проекта;
- форма 2 – информация о проекте;
- форма 3 – обоснование проекта;
- форма 4 – план реализации проекта;
- форма 5 – показатели выполнения работы;
- форма 6 – список исполнителей проекта;
- форма 7 – характеристика структурного подразделения.

4.2.14 В срок до 20 сентября руководители заявок представляют документы, сформированные на специализированном сайте: http://гзнаука.рф, содержащие заявку-обоснование и ФЭО проекта, в ОСП на проверку по формальным признакам.

4.2.15 Срок НИР, на который может быть оформлено задание, – не более трех календарных лет. Этапы НИР, представленные в заявке, должны соответствовать календарным годам.

4.2.16 Общая стоимость НИР, включенных в перечень, не может превышать объем финансового обеспечения, выделенного на выполнение этих работ, установленного университету Министерством.

4.2.17 В срок до 1 октября начальник ОСП вносит представленные документы руководителей НИР в комиссию по отбору. К процедуре оценки заявок на выполнение НИР допускаются заявки, удовлетворяющие следующим условиям:

1) темы НИР соответствуют приоритетным направлениям научных исследований вузовского и (или) отраслевого, федерального уровня;

2) ожидаемые результаты НИР будут использованы в образовательном процессе университета;

3) состав научного коллектива соответствует требованиям, устанавливаемым пунктом 4.2.9 настоящего положения.

4.2.18 Комиссия по отбору организует экспертизу заявок в соответствии с методикой, установленной в п. 4.2.19 – п. 4.2.21 настоящего положения, и с учётом критериев в соответствии с п. 4.2.8 настоящего положения.

4.2.19 Работы по проведению экспертизы заявленных НИР, текущей и итоговой экспертизы проводимых НИР, оформляются в том же порядке, что и другие НИР, и включаются в перечень НИР в виде самостоятельной НИР.

4.2.20 Заявки оцениваются каждым членом комиссии, назначаемой по п. 4.2.5 настоящего положения, по 100-бальной шкале рейтинговых оценок основных критериев. Расчет итогового рейтинга заявки производится по формуле:

$$R = \sum_{i=1}^{N} \sum_{j=1}^{n} \frac{S_{ij}}{Nn}$$

где N – количество членов комиссии,

n – количество основных критериев,

S_{ij} – рейтинговая оценка i-го члена комиссии по j-му основному критерию.

4.2.21 Комиссия по отбору заявок по итоговому рейтингу распределяет заявки на три группы:

- группа А – группа рекомендуемых заявок;
- группа В – группа рекомендуемых заявок с ограничениями;
- группа С – группа нерекомендуемых заявок.

4.2.22 По результатам экспертизы комиссия по отбору формирует предложения по перечню НИР, выполняемых университетом в рамках государственного задания, и выносит его на утверждение НТС.

4.2.23 Проект государственного задания, включающего предложения по перечню НИР, утверждается НТС к 28 октября.

4.2.24 Ученый секретарь НТС оповещает ОСП о решении НТС и передает перечень НИР с рейтингом оценок каждой НИР для проставления рейтинга оценок в заявки государственного задания в системе, размещенной Министерством по электронному адресу: http://гзнаука.рф.

4.2.25 Куратор от университета из личного кабинета на сайте http://гзнаука.рф проставляет обоснование (устав и выписки из решения НТС) и рейтинг заявок, присвоенный комиссией.

4.2.26 В срок до 5 ноября руководители заявок должны организовать согласование заявок, распечатанных с информационной системы в следующем порядке:

– заявку-обоснование подписывает руководитель заявки;

– ФЭО согласуют проректор по научной работе, главный бухгалтер, руководитель заявки.

Примечание – Подписанные документы заявки загружаются в информационную систему в следующем порядке: кнопка «Действия», → «Загрузить файлы» → «Сохранить» → «Отправить заявку на согласование».

4.2.27 В соответствии с устанавливаемыми Министерством сроками (до 25 ноября) ОСП в системе http://гзнаука.рф подтверждает сведения по всем НИР, заявленным для включения в проект государственного задания.

4.2.28 Руководители НИР, вошедшие в итоговый перечень проектов, сформированный Министерством, готовят проект приказа об открытии темы (приложение Л СТУ 04.04.015–2013) и калькуляцию плановой себестоимости НИР по форме приложения А настоящего положения.

4.2.29 Руководитель НИР назначается приказом ректора университета об открытии темы (приложение Л, СТУ 04.04.015-2013). Функциональные обязанности руководителя НИР приведены в ФО 04.015-2013.

4.2.30 Руководитель НИР обеспечивает:

– непосредственную организацию работ по НИР;
– достижение конечных результатов выполнения НИР;
– соблюдение требований к качеству и срокам выполнения НИР;
– рациональное использование выделенных финансовых средств;
– оформление штатного расписания по НИР;
– оформление договоров подряда по НИР;
– подготовку и представление отчетности по НИР (п. 4.3 настоящего положения).

4.2.31 Ответственность за целевое и адресное использование бюджетных средств, выделенных на проведение НИР, несут:

1) в целом по университету – ректор университета, проректор по НР, начальник УНИ, главный бухгалтер, обеспечивающие контроль использования средств;

2) руководитель НИР несет ответственность за целевое и адресное, эффективное и экономное использование бюджетных средств, проведение НИР в соответствии с заданием, своевременное представление отчетной и иной документации.

4.2.32 В случае выявления руководителем НИР, НТС нецелевого или неадресного использования средств или обстоятельств, не позволяющих продолжить проведение НИР, руководитель НИР обязан немедленно прекратить выполнение НИР, уведомить руководство университета. Руководство университета в пятидневный срок с момента выявления этих обстоятельств обязано направить в Министерство обоснование необходимости прекращения НИР и предложения по использованию высвобождающихся средств.

4.2.33 На основании соответствующего решения Министерства, университет в месячный срок осуществляет приемку результатов НИР, вносит изменения в перечень НИР и направляет в Министерство:

1) акт приемки НИР (в одном экземпляре);

2) аннотированный отчет о НИР (в одном экземпляре);

3) скорректированный перечень НИР (в двух экземплярах), сформированный с помощью специальных программных средств;

4.2.34 В случае сокращения или индексации Министерством выделенных на проведение научных исследований средств федерального бюджета распределение средств в университете осуществляется путем пропорционального изменения объемов финансового обеспечения по каждой теме НИР в соответствии с перечнем тематик НИР.

4.2.35 Ректор и проректор по НР организуют информирование руководителей НИР об изменении бюджетного финансирования на проведение научных исследований по заданию Министерства. Информирование руководителей НИР осуществляет ОСП.

4.2.36 В случае несоответствия фактического объема финансирования НИР плановому объему финансирования руководитель НИР обязан представить руководству университета на переутверждение заявку-обоснование и ФЭО проекта, скорректированное в соответствии с фактическим объемом финансового обеспечения.

В данном случае руководитель НИР корректирует калькуляцию плановой себестоимости НИР по форме приложения А настоящего положения.

4.2.37 Руководитель НИР совместно с ОНМ обеспечивают в установленном порядке государственную регистрацию и учет проводимых НИР.

4.2.38 УНИ обеспечивает планирование и учет проводимых по заданию Министерства НИР, а сектор по учету расчетов по научной деятельности – бухгалтерский учет затрат на проведение НИР по заданию Министерства в соответствии с действующим порядком.

4.2.39 В целях эффективного и экономного использования средств, в процессе проведения НИР допускается по согласованию с руководителем НИР и руководителями структурных подразделений, на базе которых выполняются НИР, объединять из соответствующих статей средства по нескольким НИР на приобретение дорогостоящего научного оборудования без ущерба для выполнения научных исследований.

4.2.40 Руководитель НИР предоставляет в УИР уведомление о создании результата, в отношении которого возможна правовая охрана и оформленные надлежащим образом материалы заявки на ОИС. Руководитель НИР и УИР обеспечивают закрепление прав на ОИС в сфере науки и технологий, созданные в результате выполнения НИР по заданию Министерства, и прав на конфиденциальную информацию о результатах научно - технической деятельности.

4.3 Порядок приемки результатов НИР

4.3.1 Рассмотрение и приемка НИР осуществляются по завершении НИР (завершении годовых этапов НИР) в университете специально созданными комиссиями, утвержденными приказом ректора, в соответствии с тематиками НИР. Проект приказа ректора университета о составе комиссии подготавливает УНИ.

4.3.2 Состав комиссии формируется из ведущих специалистов в соответствующей области науки и техники. В состав комиссии могут включаться представители других организаций.

4.3.3 Для регистрации комиссии в системе http://гзнаука.рф куратору университета в своем личном кабинете в «Меню» необходимо сформировать данную комиссию на сайте, в соответствии с приказом о назначении комиссии. Куратор может добавлять несколько комиссий по приемке НИР. После добавления комиссии, куратор закрепляет в системе председателя комиссии.

После этого руководители НИР, при заполнении отчетных форм, во вкладке «Акт» могут выбрать из списка необходимую для них комиссию и заполнить всю сопутствующую информацию по ней.

4.3.4 Рассмотрение итогов выполнения и основных результатов НИР осуществляется на заседании НТС.

4.3.5 По каждой завершенной НИР в срок до 01 декабря руководитель НИР представляет в ОСП в двух экземплярах комплект документов, сформированных в информационной системе, включающий:

- отчет о НИР, оформленный по ГОСТ 7.32-2001;
- аннотированный отчет по форме приложения Б настоящего положения;
- утвержденное техническое задание по форме приложения В настоящего положения;
- проект отчета по показателям с двумя приложениями;
- проект финансового отчета;
- проект акта приемки НИР по форме приложения Г настоящего положения;
- проект выписки из протокола заседания НТС по форме приложения Д настоящего положения;
- другие документы, перечисленные в ТЗ на НИР.

Примечание – для формирования в системе отчетной документации по НИР руководитель НИР осуществляет следующие действия:

- добавляет результаты.
- после добавления результатов, достигнутых за отчетный период, необходимо перейти к проекту («Посмотреть список заявок»).
- для того чтобы начать заполнение отчета по проекту, необходимо нажать кнопку «Создать отчет».
- после нажатия кнопки «Создать отчет», руководитель НИР переходит на страницу с отчетными формами, где необходимо заполнить все сопутствующие вкладки («Отчетные формы»).
- руководителям НИР в своем личном кабинете необходимо в «Меню» заполнить результаты, достигнутые за отчетный период.
- заполнив все отчетные формы, руководитель НИР распечатывает «Финансовый отчет» и «Отчет», подписывает и загружает в систему.
- чтобы загрузить документы, необходимо нажать кнопку «Действие» → «Загрузить документы». После загрузки подписанных документов руководитель проекта нажимает кнопку «Отправить отчет на согласование».

4.3.6 По каждой продолжающейся НИР по завершении годового этапа в срок до 01 декабря руководитель НИР представляет в ОСП в двух экземплярах комплект документов, сформированных в информационной системе, включающий:

- утвержденное техническое задание по форме приложения В настоящего положения;
- аннотированный отчет по годовому этапу НИР по форме приложения Б настоящего положения;
- проект акта приемки НИР по форме приложения Е настоящего положения;
- проект выписки из протокола заседания НТС по форме приложения Д настоящего положения;
- другие документы, перечисленные в ТЗ.

4.3.7 В проекте акта приемки должна быть отражена степень соответствия работ, проведенных в рамках данной НИР и полученных научных и научно-технических результатов ТЗ на эту НИР, оценка научно-технического уровня НИР.

4.3.8 Указанные в акте приемки НИР суммы финансирования НИР должны соответствовать фактически полученным средствам для проведения этой НИР.

4.3.9 В срок до 10 декабря ОСП проверяет на формальные признаки и передает экспертной комиссии документы НТС, представленные руководителем НИР согласно пунктам 4.3.5, 4.3.6 настоящего положения. Решение комиссии по приемке завершенной НИР оформляется актом приемки НИР.

4.3.10 Решение комиссии по рассмотрению результатов годового этапа продолжающейся НИР оформляется актом приемки годового этапа НИР.

4.3.11 Руководитель НИР организует подписание акта приемки НИР председателем и членами комиссии и утверждает у руководства университета.

4.3.12 Руководитель НИР в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, формирует электронную версию отчетных документов с использованием информационной системы, расположенной по адресу http://гзнаука.рф. Электронные версии отчетных документов, оформленных в соответствии с установленными требованиями и содержащих обязательные реквизиты, подлежат размещению в информационной системе с использованием формата PDF.

4.3.13 Начальник ОСП в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, организует процесс представления в Министерство пакета документов по всем НИР, выполнявшимся в отчетном году в рамках государственного задания.

4.3.14 По каждой НИР по завершении годового этапа ОСП предоставляет в УИР отчеты о НИР, оформленные по ГОСТ 7.32.

4.3.15 ОНМ обеспечивает в установленном локальными нормативными актами университета порядке учет завершенных НИР.

4.4 Условия использования научных и (или) научно-технических результатов (продукции)

4.4.1 Условия владения, пользования и распоряжения научными и (или) научно-техническими результатами (продукцией) определяются законодательством Российской Федерации и иными нормативными документами.

4.4.2 Министерство вправе вводить в установленном порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничения на право использования отдельных научных и (или) научно-технических результатов (продукции).

4.4.3 В отношении результатов работ, выполняемых в интересах Министерства или предназначенных для широкого использования в системе образования, в задании на проведение научных исследований и отдельной НИР могут быть установлены особые условия их использования, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5 Конкурсный отбор научных проектов для включения работ в сфере науки в государственное задание

5.5.1 Конкурсный отбор научных проектов для включения работ в сфере науки в государственное задание включает в себя следующие виды работ:

− работы на выполнение фундаментальных и (или) поисковых исследований в рамках выполнения научных (научно-технических) проектов в интересах развития технологий специального и (или) двойного применения совместно с Фондом перспективных исследований;

− работы для получения первичных научных результатов, обеспечивающих расширение участия подведомственных образовательных организаций в реализации Национальной технологической инициативы;

− работы на выполнение проектов в интересах Департаментов Министерства;

- научные проекты, выполняемые научными коллективами исследовательских центров и (или) научных лабораторий образовательных организаций высшего образования;

- конкурсный отбор федеральных профессоров в области математики.

5.5.2 Продолжительность выполнения данных научных проектов составляет от 1 до 3 лет, в зависимости от вида конкурса. Размер финансового обеспечения НИР определяется соответствующими Департаментами Министерства исходя из доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение государственного задания университету в части проведения НИР.

5.5.3 При объявлении конкурса, информационное сообщение о начале сбора конкурсных заявок и конкурсная документация размещается на специализированном сайте http://гзнаука.рф в разделе «Новости».

5.5.4 В выполнении НИР в рамках конкурсного отбора могут принимать участие лица, удовлетворяющие условиям, указанным в пункте 4.2.9.

5.5.5 Информация о подведении итогов по конкурсному отбору научных проектов размещается на специализированном сайте http://гзнаука.рф.

5.5.6 Организация выполнения НИР осуществляется в соответствии с пунктами 4.2.28 – 4.2.32; 4.2.37 – 4.2.40 настоящего положения.

5.5.7 Приемка НИР осуществляется в соответствии с пунктом 4.3 настоящего положения.

5.5.8 Соответствующий Департамент Министерства определяет сроки и форму представления отчетов о выполнении НИР в рамках конкурсного отбора научных проектов.

Приложение А
(обязательное)

Форма калькуляции плановой цены

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Юго-Западный государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета

_____ (ФИО)

Калькуляция составлена

«__»_____20____г.

К А Л Ь К У Л Я Ц И Я
плановой цены

Название работы

Основание для проведения работ (договор, заказ)

Заказчик:

Срок выполнения работы: начало
окончание

N пп	Наименование статей затрат	%	Сумма, руб.	
			всего	на 20 ___г.
1	Материалы	0,00	0	0
2	Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ	0	0	0
3	Затраты на выплаты работникам, непосредственно занятым созданием НТП	00,00	0	0
4	Отчисления на социальные нужды	00,00	0	0
5	Прочие прямые расходы,	0	0	0
	в т.ч. на командировки	0	0	0
	аренда	0	0	0
6	Накладные расходы[1],	0,0	0	0
7	Итого внутренние затраты:	100	0	0
8	Затраты по работам, выполняемым сторонними организациями и предприятиями	0	0	0
9	Цена	100	0	0

Проректор по экономике и финансам

Начальник УНИ

Руководитель темы

Ф 04.004

[1] Норматив накладных расходов устанавливается приказом университета на каждый год.

Приложение Б
(справочное)
Форма аннотированного отчета
по годовому этапу научно-исследовательской работы, выполняемой в рамках государственного задания, за ____ год

Регистрационный номер НИР:

АННОТИРОВАННЫЙ ОТЧЕТ
по годовому этапу научно-исследовательской работы, выполняемой в рамках государственного задания,
за ____ год

1. Тема НИР_____.
2. Номер государственной регистрации НИР _____.
3. Характер НИР _____.
фундаментальное научное исследование, прикладное научное исследование, экспериментальная разработка
4. Руководитель НИР_____.
ФИО
5. Вуз (организация), в котором проводится НИР_____.
6. Наименование структурного подразделения вуза (организации), в котором проводится НИР_____.
7. Телефон руководителя_____.
8. E-mail руководителя _____.
9. WWW адрес (для ссылки на информацию о результатах НИР)_____.
10. Сроки проведения: начало - _____, окончание _____.
число, месяц, год число, месяц, год
11. Наименование годового этапа НИР_____.
12. Плановый объем средств на проведение годового этапа НИР _____ руб.

Плановый объем средств на проведение НИР с начала ее проведения, включая отчетный этап НИР, _____ руб.

13. Фактический объем средств, выделенных на проведение годового этапа НИР, _____ руб.

Фактический объем средств на проведение НИР с начала ее проведения, включая отчетный этап НИР, _____ руб.

14. Коды темы по ГРНТИ _____.
15. Полученные научные и (или) научно-технические результаты_____.
16. Полученная научная и (или) научно-техническая продукция _____.

Ф 04.008

17. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие результаты (продукцию)_____.

18. Наличие аналога для сопоставления результатов (продукции) _____.

19. Преимущества полученных результатов (продукции) по сравнению с результатами аналогичных отечественных или зарубежных НИР (для продолжающихся НИР может не заполняться):

а) по новизне (результаты являются новыми, отдельные результаты не новы, значительная часть результатов не нова);

б) по широте применения (в рамках организации или предприятия, в масштабах отрасли, на межотраслевом уровне, на региональном уровне, на межгосударственном уровне (проданы лицензии));

в) в области получения новых знаний (для фундаментального научного исследования); в области применения новых знаний (для прикладного научного исследования); в области создания новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем, методов, технологий (для экспериментальной разработки); нет преимуществ;

20. Степень готовности полученных результатов к практическому использованию (для прикладного научного исследования и экспериментальной разработки)_____.

а) выполнен прототип (установки, методики, системы, программы и т.д.);

б) выполнен экспериментальный образец (установки, методики, системы, программы и т.д.);

в) выполнен тиражируемый продукт;

г) не готовы.

21. Предполагаемое использование результатов и продукции _____.

22. Форма представления результатов НИР (научно-технические отчеты, монографии, учебники, статьи в российских изданиях, статьи в зарубежных изданиях, доклады, другие публикации, проданные лицензии, заявки на объекты промышленной собственности, патенты, диссертации, экспонаты выставок; их количество) _____.

23. Библиографический список публикаций, отражающих результаты работы (научно-технические отчеты, монографии, учебники, статьи в российских изданиях, статьи в зарубежных изданиях, доклады, другие публикации, проданные лицензии, заявки на объекты промышленной собственности, патенты, диссертации, названия экспонатов с указанием участия в выставках) _____.

24. Использование результатов в учебном процессе (создание новых дисциплин, использование в преподавании существующих дисциплин, создание учебного оборудования; продукция для обеспечения учебного процесса; не используется)_____.

25. Количество сотрудников профессорско-преподавательского состава, принимавших участие в выполнении НИР и указанных в научно-технических отчетах в качестве исполнителей _____.

26. Количество студентов, принимавших участие в выполнении НИР, _____, в т.ч. - с оплатой за счет выделенных на данную НИР средств _____.

27. Предполагаемое развитие исследований _____.

Руководитель НИР _____ (ФИО)

Ф 04.008

Приложение В
(справочное)
Форма технического задания на проведение научно-исследовательской работы в рамках государственного задания

Приложение 1
к Заданию
№ ____ от _____20 __ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Название проекта.

2. Шифр проекта.

3. Постановка проблемы.

4. Цель проекта.

5. Целевая группа проекта.

6. Описание деятельности.

7. Описание научных подходов.

8. Результаты.

9. Назначение и предполагаемое использование результатов проекта.

10. Устойчивость проекта.

11. План реализации проекта:

Год	Содержание выполняемых работ	Ожидаемые результаты	Перечень документов, разрабатываемых на этапе

Ф 04.006

12. Показатели выполнения проекта:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя (по годам)		
1	Количество статей в научных журналах, индексируемых в базе данных Scopus				
2	Количество статей в научных журналах, индексируемых в базе данных Web of Science				
3	Количество статей в научных журналах, индексируемых в базе данных European Reference Index for the Humanities				
4	Количество диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, защищенных исполнителями проекта				
	…….				

Юго-Западный государственный университет
Проректор по научной работе

_____/_____
М.П.

Юго-Западный государственный университет
Руководитель проекта

_____/_____
М.П.

Ф 04.006

Приложение Г
(справочное)
Форма акта
приемки научно-исследовательской работы, выполняемой в рамках государственного задания, завершенной в _____ году

Регистрационный номер НИР:

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НР
_____
(ФИО)
_____ 20__ г.
МП

А К Т
приемки научно-исследовательской работы, выполняемой
в рамках государственного задания,
завершенной в _____ году

Комиссия, действующая на основании приказа ректора
_____
наименование вуза
от _____ N ___ , провела приемку завершенной научно-исследовательской работы.

Состав комиссии:

Председатель _____
ФИО, должность, уч. степень, уч. звание

Члены комиссии: _____
_____
_____

Основание для проведения НИР: государственное задание

Тема НИР _____.

Характер НИР _____.

Руководитель НИР _____.
ФИО, уч. степень, уч. звание

Наименование структурного подразделения _____.

Плановый объем средств на проведение этапа НИР _____ руб.

Плановый объем средств на проведение НИР с начала ее проведения, включая этап НИР, _____ руб.

Фактический объем средств на проведение этапа НИР _____ руб.

Фактический объем средств на проведение НИР с начала ее проведения, включая этап НИР, _____ руб.

Ф 04.015

Комиссии были представлены на рассмотрение следующие документы:

отчет по научно-исследовательской работе;

техническое задание;

выписка из протокола заседания НТС;

другая документация и материалы _____.

Рассмотрев представленные материалы, комиссия пришла к следующему заключению.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленные материалы являются_____.
достаточными, недостаточными

для оценки результатов завершенной НИР.

2. Выполнение требований технического задания:

работа выполнена _____.
в полном соответствии, не в соответствии

с техническим заданием на проведение НИР (для научного исследования);

научные и (или) научно-технические результаты (продукция) получены

_____.
полностью в соответствии с техническим заданием на проведение НИР, частично в соответствии с ТЗ на проведение НИР, не получены (для экспериментальной разработки).

3. Научно-техническая и практическая ценность полученных результатов и продукции, достигнутые технико-экономические показатели

_____.
очень высокие, высокие, значительные, незначительные

4. Полученные результаты (продукция) для практического использования_____.
полностью готовы, частично готовы, не готовы и требуют дополнительной проработки, не пригодны

5. Результаты НИР в учебном процессе

_____.
используются, могут быть использованы, не используются

Считать данную работу _____
принятой, непринятой

и _____.
законченной, незаконченной

Дополнительные замечания и предложения _____.

Председатель комиссии _____ (ФИО)

Члены комиссии

_____(ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

Ф 04.015

Приложение Д
(рекомендуемое)
Форма выписки
из протокола заседания Научно-технического совета

ВЫПИСКА
из протокола заседания
Научно-технического совета

_____
(название вуза и структурного подразделения)

от "___" _____ 20__ г. № ___

Повестка дня:

Слушали: Рассмотрение итогов выполнения НИР (этапа НИР) в рамках государственного задания

_____
_____.
(наименование НИР (этапа НИР))

Научный руководитель НИР_____
*(*Ф.И.О.)

Постановили: НИР выполнен(а) на высоком научно-техническом уровне в установленные календарным планом сроки и соответствует требованиям технического задания на выполнение проекта.

Замечания и предложения _____.

Председатель Совета _____
(Ф.И.О.)

Ученый секретарь Совета _____
(Ф.И.О.)

Ф 04.087

Приложение Е
(справочное)
Форма акта
приемки годового этапа научно-исследовательской работы за ____ год, выполняемой в рамках государственного задания

Регистрационный номер НИР:

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НР
_____
(ФИО)
_____ 20__ г.
МП

А К Т
приемки годового этапа научно-исследовательской работы за ____ год, выполняемой в рамках государственного задания

Комиссия, действующая на основании приказа ректора (руководителя организации)_____
наименование вуза (организации)

от _____ N ___, рассмотрела результаты годового этапа научно-исследовательской работы.

Состав комиссии:

Председатель _____
ФИО, должность, уч. степень, уч. звание

Члены комиссии: _____
_____
_____

Основание для проведения НИР: государственное задание

Тема НИР _____.

Характер НИР _____.

Руководитель НИР _____.
ФИО, уч. степень, уч. звание

Наименование структурного подразделения _____.

Плановый объем средств на проведение годового этапа НИР ____ руб.

Плановый объем средств на проведение НИР с начала ее проведения, включая годовой отчетный этап НИР, _____ руб.

Фактический объем средств на проведение годового этапа НИР _____ руб.

Фактический объем средств на проведение НИР с начала ее проведения, включая годовой отчетный этап НИР, _____ руб.

Ф 04.016

Комиссии были представлены на рассмотрение следующие документы:

аннотированный отчет,

техническое задание;

выписка из протокола заседания НТС

другая документация и материалы /перечислить/

_____.

Рассмотрев представленные материалы, комиссия пришла к следующему заключению.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленные материалы являются_____.

достаточными, недостаточными

для оценки результатов годового этапа НИР.

2. Выполнение требований технического задания:

работа выполняется _____.

в полном соответствии, не в соответствиис техническим заданием

на проведение НИР (для научного исследования);научные и (или) научно-технические результаты (продукция) по выполнению годового этапа НИР_____.

получены полностью в соответствии с техническим заданием на проведение НИР, получены частично в соответствии с техническим заданием на проведение НИР, не получены

для экспериментальной разработки.

3. Научно-техническая и практическая ценность полученных результатов и продукции, достигнутые технико-экономические показатели_____.

очень высокие, высокие, значительные, незначительные

4. Полученные результаты (продукция) для практического использования_____ .

полностью готовы, частично готовы, не готовы и требуют дополнительной проработки, не пригодны

5. Результаты НИР в учебном процессе_____.

используются, могут быть использованы, не используются

Считать результаты выполнения годового этапа НИР

_____.

принятыми, непринятыми

Данную НИР к продолжению _____.

рекомендовать, не рекомендовать

Дополнительные замечания и предложения _____.

Председатель комиссии _____ (ФИО)

Члены комиссии

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

Ф 04.016

Приложение Ж
(справочное)
Перечень документов, материальных и информационных потоков

№ п/п	Наименование документа, ресурса	Идентификационный номер	Место хранения	
			Подлинник	Копии
1	Заявка-обоснование	Интерактивная форма	ОСР	
2	Финансово-экономическое обоснование	Интерактивная форма	ОСР	
3	Выписка из протокола заседания Научно-технического совета	Ф 04.087	НТС	ОСР
4	Регистрационная карта	Ф 04.071	ОСР	
5	Техническое задание (приложение 1 к заданию)	Ф 04.006	ОСР	Руководитель НИР
6	Проект государственного задания Министерства на оказание услуг (проведение научных исследований)	Интерактивная форма	ОСР	
7	Государственное задание Министерства на оказание услуг (проведение научных исследований)	Интерактивная форма	ОСР	
8	Калькуляция плановой себестоимости НИР	Ф 04.004	ОСР	Руководитель НИР
9	Аннотированный отчет по годовому этапу НИР, выполняемой в рамках государственного задания	Ф 04.008	ОСР	
10	Акт приемки НИР, выполняемой в рамках государственного задания	Ф 04.015	ОСР	
11	Акт приемки годового этапа НИР, выполняемой в рамках государственного задания	Ф 04.016	ОСР	
12	Отчет по показателям	Интерактивная форма	ОСР	
13	Отчет о научно-исследовательской работе	Ф 04.079	УИР	
14	Список опубликованных и сданных в печать научных работ	Ф 04.080	УИР	
16	Перечень поданных заявок и полученных патентов на изобретения и других охранных документов объектов интеллектуальной собственности.	Ф 04.081	УИР	
17	Финансовый отчет	Интерактивная форма	ОСР	
Примечание – форма государственного задания Министерства на проведение научных исследований расположена по электронному адресу http://госзадание.рф/2016				

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки и актуализации документации СМК университета на 2017 г. №ПЛ 02.01.00/13–2017

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Ведущий инженер ОСП		Артюхова В.И.	14.12.2017
Проверил:	Начальник УНИ		Курочкин А.Г.	15.12.2017
Согласован:	Проректор по научной работе		Червяков Л.М.	22.12.2017
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	18.12.2017
	Начальник УИР		Храмцова Е.Г.	20.12.2017
	Ведущий юрисконсульт		Тарасов Ю.А.	19.12.2017

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме-нён-ных	заменён-ных	аннулиро-ванных	новых			
1	1, 3,4	-	-	-	3	29.10.2018	Приказ от 29.10.2018 №692 Д.А. Прощенко
2	1	-	-	-	1	12.01.2023	Приказ от 12.01.2023 №17 Л.Н. Кустова
3	1	-	-	-	1	22.01.2024	Приказ от 27.12.2023 №1986 Л.Н. Кустова
4	1	-	-	-	1	21.12.2025	Приказ от 17.12.2025 №1589 Л.Н. Кустова
5	1	-	-	-	1	25.05.2026	Приказ от 25.05.2026 №599 Л.Н. Кустова