УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета
(должность)

С.Г. Емельянов
(подпись)

«13» июля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Проектирование и реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования с присвоением нескольких квалификаций одного уровня высшего образования

П 02.208 – 2023

(Издание 1)

Введено в действие **Приказом от** «13» июля 2023 г. № 961

Дата введения «13» июля 2023 г.

Срок действия до «13» июля 2028 г.

2

Введено: впервые

Содержание

1 Область применения 4
2 Нормативные ссылки 4
3 Термины, определения, сокращения и обозначения 6
3.1 Термины и определения 6
3.2 Обозначения и сокращения 7
4 Положения 8
4.1 Нормативно-правовые основания разработки основных профессиональных образовательных программ высшего образования с присвоением нескольких квалификаций в университете. Цель, задачи и основные этапы внедрения модели обучения «2 в 1» в университете 8
4.2 Первый этап внедрения модели обучения «2 в 1» в университете: аналитико-концептуальный (подготовительный). Создание рабочей группы. Обязанности рабочей группы 10
4.3 Второй этап внедрения модели обучения «2 в 1» в университете: внедренческий 11
4.3.1 Порядок формирования перечня основных профессиональных образовательных программ высшего образования для проектирования по модели обучения «2 в 1» и создания проектной команды 11
4.3.2 Порядок установления срока получения образования, выбора областей профессиональной деятельности и типов задач профессиональной деятельности, формирования результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования, проектируемой по модели обучения «2 в 1» 12
4.3.3 Определение объема и структуры основной профессиональной образовательной программы высшего образования, проектируемой по модели обучения «2 в 1» 15
4.3.4 Общие требования к комплекту документов, оформлению, согласованию, утверждению, обновлению и хранению основной профессиональной образовательной программы высшего образования, проектируемой и реализуемой по модели обучения «2 в 1» 16
4.3.5 Порядок реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по модели обучения «2 в 1» 18
4.4 Третий этап внедрения модели обучения «2 в 1» в университете: рефлексивно-аналитический 19
4.5 Четвертый этап внедрения модели обучения «2 в 1» в университете: этап обобщения опыта 20
4.6 Пятый этап внедрения модели обучения «2 в 1» в университете: этап тиражирования и популяризации модели 21

Приложение А (обязательное) Макет общей характеристики основной профессиональной образовательной программы высшего образования с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования 22
Приложение Б (обязательное) Макет рабочей программы дисциплины 59
Приложение В (обязательное) Макет рабочей программы практики 95
Приложение Г (обязательное) Макет программы государственной итоговой аттестации. Часть I. Программа государственного экзамена 120
Приложение Д (обязательное) Макет программы государственной итоговой аттестации. Часть II.Программа подготовки и защиты ВКР 154
Лист согласования 183
Лист ознакомления 184
Лист регистрации изменений 185

1 Область применения

Настоящее положение о проектировании и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования с присвоением нескольких квалификаций одного уровня высшего образования (далее – положение) определяет требования к структуре и содержанию основных профессиональных образовательных программ высшего образования с присвоением нескольких квалификаций одного уровня высшего образования, а также регулирует порядок их проектирования и реализации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – университет).

Положение распространяется на:

– структурные подразделения и кафедры университета, принимающие участие в проектировании и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования с присвоением нескольких квалификаций одного уровня высшего образования;

– обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования с присвоением нескольких квалификаций одного уровня высшего образования.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (специальностям), утвержденными соответствующими приказами Минобрнауки России;

– профессиональными стандартами, утвержденными соответствующими приказами Минтруда России;

– приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Концепцией развития практико-ориентированного профессионального образования в России // ФГАУ «Федеральный институт развития образования»: официальный сайт. – URL: https://old-firo.ranepa.ru/files/docs/spo/konc_razv_practikoorient_obr.pdf (дата обращения: 29.06.2023);

– письмом Минобрнауки России от 16 ноября 2022 г. № МН-5/35513 «О направлении разъяснений»;

– уставом университета;

– стандартом университета СТУ 02.02.019–2022 «Внутренняя система оценки качества образования»;

– стандартом университета СТУ 02.02.005–2021 «Учебно-методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)»;

– правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет»;

– положением П 65.086–2022 «Порядок и условия перевода и восстановления обучающихся»;

– положением П 02.088–2022 «Об организации и проведении внутренней независимой оценки качества образования по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– положением П 02.184–2022 «Выпускная квалификационная работа в формате «Стартап как диплом»»;

– положением П 02.166–2021 «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры, разработанная по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования, актуализированному на основе профессиональных стандартов»;

– положением П 02.181–2020 «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»;

– положением П 02.189–2020 «О порядке организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры медицинского образования»;

– положением П 02.164–2019 «Учебный план и календарный учебный график основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, разработанных по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования, актуализированным на основе профессиональных стандартов»;

– положением П 02.034–2017 «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– положением П 02.101–2017 «О порядке организации освоения обучающимися элективных дисциплин (модулей)»;

– положением П 02.172 – 2019 «О порядке организации освоения факультативных дисциплин (модулей) обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, разработанные по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования, актуализированным на основе профессиональных стандартов»;

– положением П 02.032–2016 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– вспомогательным документом ВД 02.002–2021 «Сборник формулировок приказов по контингенту обучающихся»;

– правилами ПР 02-01.009–2022 «Правила заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации в ЮЗГУ»;

– приказом ректора университета от 23 июня 2023 г. № 848 «Об утверждении перечня проектов программы развития университета на 2023 год в рамках реализации стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»» (№ проекта 1.7.21/S-3).

3 Термины, определения, сокращения и обозначения

3.1 Термины и определения

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Модель обучения «2 в 1» – совокупность концептуальных, методологических, методических и технологических требований к структуре и содержанию основных профессиональных образовательных программ и система организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, обеспечивающие освоение обучающимися двух квалификаций одного уровня образования в рамках одной основной профессиональной образовательной программы высшего образования без увеличения

срока получения образования по данной программе, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Уровень образования – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

3.2 Обозначения и сокращения

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования (основные профессиональные образовательные программы высшего образования).

Приказ Минобрнауки России № 245 – приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Минобрнауки России № 1061 – приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

Программа бакалавриата – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата.

Программа магистратуры – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры.

Программа специалитета – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа специалитета.

Рекомендации Минобрнауки – письмо Минобрнауки России от 16 ноября 2022 г. № МН-5/35513 «О направлении разъяснений».

РПД – рабочая программа дисциплины (рабочие программы дисциплин).

РПП – рабочая программа практики (рабочие программы практик).

УМУ – учебно-методическое управление университета.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФЗ-273 – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обозначения и сокращения в документах, приведенных в приложениях настоящего положения, могут отличаться от указанных выше, так как каждый из документов применяется в образовательной деятельности университета автономно от текста настоящего положения, автономно от других приведенных в приложениях документов и разработан с использованием ранее принятой в аналогичных документах университета практики обозначений и сокращений. Также обозначения и сокращения в документах, приведенных в приложениях настоящего положения, обусловлены спецификой их содержания и практикоприменения.

4 Положения

4.1 Нормативно-правовые основания разработки основных профессиональных образовательных программ высшего образования с присвоением нескольких квалификаций в университете. Цель, задачи и основные этапы внедрения модели обучения «2 в 1» в университете

4.1.1 ОПОП ВО с присвоением нескольких квалификаций одного уровня высшего образования проектируются и реализуются в университете на основании пункта 6 части 1 статьи 34 ФЗ-273, устанавливающего академическое право обучающихся на получение нескольких квалификаций, и пункта 4 приказа Минобрнауки России № 245, констатирующего право университета реализовывать:

– по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры;

– по нескольким специальностям одну программу специалитета.

4.1.2 В целях сохранения (обеспечения) качества высшего образования, требования к которому определены конкретными ФГОС ВО, в университете допускается проектирование и реализация:

– по двум направлениям подготовки бакалавриата – одной программы бакалавриата;

– по двум специальностям – одной программы специалитета;

– по двум направлениям подготовки магистратуры – одной программы магистратуры.

4.1.3 На основании части 8.1 статьи 12 ФЗ-273 в университете могут разрабатываться ОПОП ВО по двум направлениям подготовки (двум специальностям), входящим в разные укрупненные группы специальностей и направлений подготовки.

4.1.4 ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования проектируются и реализуются в университете по модели обучения «2 в 1».

Модель обучения «2 в 1» внедряется в университете в рамках перехода к открытой мультимодельной системе обучения, включающей различные модели фундаментального и практико-ориентированного образования, в том числе инновационные (переход к открытой мультимодельной системе обучения осуществляется в соответствии с образовательной политикой Программы развития университета на 2021-2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»).

Модель обучения «2 в 1», внедряемая в университете, основана на опыте лучших российских университетов и адаптирована к реальным условиям и возможностям университета и регионального рынка труда.

4.1.5 Цель внедрения в университете модели обучения «2 в 1» – повышение конкурентоспособности выпускников на региональном рынке труда и обеспечение региональной экономики высококвалифицированными кадрами, обладающими двумя востребованными на региональном рынке труда квалификациями одного уровня высшего образования.

4.1.6 Основными задачами внедрения модели обучения «2 в 1» являются:

– развитие практико-ориентированного образования в университете путем адаптации, проектирования, апробации и тиражирования модели обучения «2 в 1»;

– индивидуализация образования за счет предоставления обучающимся возможности выбора модели обучения;

– развитие механизмов социального партнерства университета с предприятиями, являющимися технологическими лидерами региона, в подготовке высококвалифицированных кадров для региональной экономики.

4.1.7 Внедрение модели обучения «2 в 1» в университете осуществляется в несколько этапов:

1. *Аналитико-концептуальный (подготовительный) этап:* создание рабочей группы для организации, консультирования, руководства и контроля работы кафедр по внедрению модели обучения «2 в 1» в университете; изучение и анализ практики лучших российских университетов в реализации указанной модели обучения; разработка нормативно-правовой и методической документации, регламентирующей проектирование и реализацию ОПОП ВО по модели обучения «2 в 1»; организация и проведение курсов повышения квалификации научно-педагогических работников по данной модели обучения.

2. *Внедренческий этап:* издание приказа ректора о разработке ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования и назначении ответственных лиц; проектирование ОПОП ВО по модели обучения «2 в 1»; проведение приема на указанные программы и организация образовательного процесса; реализация (апробация) ОПОП ВО по модели «2 в 1»; организация и проведение ГИА по данным ОПОП ВО.

3. *Рефлексивно-аналитический этап:* мониторинг и анализ занятости выпускников, завершивших освоение ОПОП ВО по модели обучения «2 в 1»; анкетирование выпускников по вопросу удовлетворенности качеством образования по указанным ОПОП ВО; анкетирование работодателей по вопросу

удовлетворенности качеством подготовки выпускников; проведение круглого стола с выпускниками и представителями работодателей; анализ эффективности ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования; разработка и реализация плана корректирующих мероприятий по повышению эффективности указанных ОПОП ВО.

4. *Этап обобщения опыта:* оформление методического опыта университета в тиражируемую модель обучения «2 в 1» (подготовка и издание методических рекомендаций); принятие решения о дальнейшем тиражировании модели обучения «2 в 1» в университете.

5. *Этап тиражирования и популяризации модели обучения «2 в 1»:* проектирование и реализация в университете новых ОПОП ВО по указанной модели; распространение опыта университета в образовательном сообществе.

4.2 Первый этап внедрения модели обучения «2 в 1» в университете: аналитико-концептуальный (подготовительный). Создание рабочей группы. Обязанности рабочей группы

4.2.1 Для организации, консультирования, руководства и контроля работы кафедр по проектированию и реализации ОПОП ВО по модели обучения «2 в 1» устным распоряжением проректора по учебной работе создается рабочая группа. Рабочая группа создается не позднее чем за 6 месяцев до 1 сентября учебного года начала реализации первой ОПОП ВО по модели обучения «2 в 1» и далее осуществляет свою деятельность на постоянной основе (рабочая группа автоматически прекращает свою деятельность при отсутствии в университете ОПОП ВО, реализуемых по данной модели обучения). Руководителем рабочей группы назначается начальник УМУ. Рекомендуемый количественный состав рабочей группы – 3 человека.

По решению проректора по учебной работе рабочая группа может не создаваться в случае, если обязанности, указанные в п.4.2.2 настоящего положения, делегируются ранее созданной рабочей группе, организующей в университете внедрение любой другой модели обучения в рамках перехода к мультимодельной системе обучения.

4.2.2 В обязанности рабочей группы входят:

– изучение, анализ (на 1 этапе) и мониторинг (на 2-5 этапах) практики реализации модели обучения «2 в 1» в лучших российских университетах; разработка предложений по внедрению и последующей реализации в университете модели обучения «2 в 1»;

– разработка локального нормативного акта университета (положения) и методической документации (макетов документов ОПОП ВО), регламентирующих проектирование и реализацию ОПОП ВО по модели обучения «2 в 1»;

– организация и проведение курсов повышения квалификации научно-педагогических работников по осваиваемой модели обучения: разработка (на 1 этапе) или актуализация (на 2-5 этапах) дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации, проведение лекционных занятий, групповых и (или) индивидуальных консультаций, итоговой аттестации слушателей;

– общее руководство работой кафедр по проектированию и реализации ОПОП ВО по модели обучения «2 в 1» (мониторинг и тайминг хода работ; выборочная проверка разработанных кафедрами документов; мониторинг указанных ОПОП ВО на официальном сайте университета);

– контроль (в том числе организация межкафедрального и (или) внутрикафедрального контроля) соблюдения требований и рекомендаций, установленных настоящим положением, распорядительными актами университета, регулирующими внедрение модели обучения «2 в 1», и методическими документами;

– подготовка информационных и аналитических справок, докладов, презентаций о реализации модели обучения «2 в 1» в университете по запросу руководства университета, органов управления образованием и других официальных органов и (или) официальных лиц.

4.3 Второй этап внедрения модели обучения «2 в 1» в университете: внедренческий

4.3.1 Порядок формирования перечня основных профессиональных образовательных программ высшего образования для проектирования по модели обучения «2 в 1» и создания проектной команды

4.3.1.1 Проектирование и реализация ОПОП ВО по модели обучения «2 в 1» осуществляются только при соблюдении следующих требований:

– наличие двух соединяемых направлений подготовки (специальностей) в лицензии университета на осуществление образовательной деятельности;

– целесообразность объединения двух направлений подготовки (специальностей) в рамках одной ОПОП ВО;

– востребованность обеих квалификаций на региональном рынке труда;

– наличие в двух ФГОС ВО разрешения осуществлять обучение по программе бакалавриата (программе специалитета, программе магистратуры) в выбираемой (очной, очно-заочной, заочной) форме;

– одинаковые требования двух ФГОС ВО к сроку получения образования по программе бакалавриата (программе специалитета, программе магистратуры) в выбранной форме обучения;

– одинаковый в двух ФГОС ВО объем программы бакалавриата (программы специалитета, программы магистратуры), установленный в зачетных единицах.

4.3.1.2 Перечень ОПОП ВО для проектирования и последующей реализации по модели обучения «2 в 1» ежегодно (не позднее чем за 6 месяцев до 1 сентября учебного года начала реализации указанных ОПОП ВО) определяется проректором по учебной работе совместно с руководителем рабочей группы, деканами факультетов в соответствии с востребованностью конкретных квалификаций на региональном рынке труда, индивидуальными образовательными потребностями абитуриентов и обучающихся. Также проектирование и реализацию ОПОП ВО по модели обучения «2 в 1» могут инициировать кафедры университета.

Проректор по учебной работе совместно с руководителем рабочей группы и деканом соответствующего факультета (деканами соответствующих факультетов) из двух соединяемых направлений подготовки (специальностей) определяет базовое и сопрягаемое направления подготовки (базовую и сопрягаемую специальность), что учитывается при наименовании и проектировании ОПОП ВО по модели обучения «2 в 1».

Наименование указанной ОПОП ВО дается по маске «00.00.00 Наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль) «Наименование»».

В качестве кода и наименования направления подготовки (специальности) указываются код и наименование базового направления подготовки (специальности).

Направленность (профиль или специализация) данной ОПОП ВО устанавливается согласно требованиям положения П 02.166, при этом в наименовании направленности (профиля или специализации) вербально должна быть отражена связь с сопрягаемым направлением подготовки (специальностью).

Наименование ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования утверждается приказом ректора, указанном в п.4.3.1.3.

4.3.1.3 После определения наименования ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования издается приказ ректора о разработке данной ОПОП ВО и назначении ответственных лиц. Ответственными лицами, как правило, являются заведующие выпускающими кафедрами по двум соединяемым в рамках одной ОПОП ВО направлениям подготовки (специальностям). Проект приказа готовит руководитель рабочей группы.

4.3.1.4 Ответственные лица совместно формируют проектную команду из числа наиболее квалифицированных научно-педагогических работников обеих кафедр, в том числе ранее прошедших обучение на курсах повышения квалификации по модели обучения «2 в 1» или направляемых на указанные курсы в календарном году.

Проектная команда осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с рабочей группой.

Проектная команда несет ответственность за проектирование всех документов ОПОП ВО по модели обучения «2 в 1». Учебный план и календарный учебный график разрабатываются совместно с УМУ. Для подготовки РПД проектная команда привлекает научно-педагогические кадры других кафедр, за которыми приказом ректора закреплены соответствующие дисциплины.

4.3.2 Порядок установления срока получения образования, выбора областей профессиональной деятельности и типов задач профессиональной деятельности, формирования результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования, проектируемой по модели обучения «2 в 1»

4.3.2.1 Проектирование ОПОП ВО по модели обучения «2 в 1» начинается после издания приказа ректора и осуществляется проектной командой в соответствии с требованиями двух соединяемых в рамках одной ОПОП ВО ФГОС ВО и с учетом профессиональных стандартов.

4.3.2.2 Проектирование ОПОП ВО по модели обучения «2 в 1» осуществляется в порядке, установленном положением П 02.166 для других ОПОП ВО, но имеет ряд технологических особенностей (приведены в настоящем подразделе положения).

4.3.2.3 Срок получения образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, проектируемым по модели обучения «2 в 1», не увеличивается и устанавливается в соответствии с ФГОС ВО.

4.3.2.4 Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, завершившие освоение ОПОП ВО по модели обучения «2 в 1», могут осуществлять профессиональную деятельность, выбираются из перечней двух ФГОС ВО.

При совпадении одной области или нескольких областей профессиональной деятельности в двух ФГОС ВО обязательно выбирается не менее чем одна из них. В дополнение к ней (к ним) может быть выбрана одна область или несколько областей профессиональной деятельности из числа несовпадающих.

При отсутствии одинаковых областей профессиональной деятельности выбирается не менее чем по одной области профессиональной деятельности из каждого ФГОС ВО.

4.3.2.5 Выбор типов задач профессиональной деятельности осуществляется исходя из перечней двух ФГОС ВО с учетом требований, установленных П 02.166, и следующих дополнительных требований:

– при наличии идентичных типов задач в двух ФГОС ВО выбирается не менее чем один из них (дополнительно к нему (к ним) может быть выбран один тип задач или несколько типов задач из каждого ФГОС ВО); при отсутствии идентичных типов задач из каждого ФГОС ВО выбирается не менее чем по одному типу задач;

– поскольку модель обучения «2 в 1» является одной из моделей практико-ориентированного типа образования, не рекомендуется выбирать научно-исследовательский тип задач профессиональной деятельности.

4.3.2.6 Результаты освоения ОПОП ВО, проектируемой по модели обучения «2 в 1», устанавливаются в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в порядке, указанном в положении П 02.166, с учетом требований к результатам освоения ОПОП ВО, установленным двумя ФГОС ВО.

При совпадении кодов и наименований универсальных и общепрофессиональных компетенций такие компетенции включаются в перечень результатов освоения проектируемой ОПОП ВО с кодами и наименованиями, одинаково установленными двумя ФГОС ВО, с соблюдением правильного арифметического порядка.

Если в ФГОС ВО базового направления подготовки (специальности) установлена уникальная по отношению к ФГОС ВО сопрягаемого направления подготовки (специальности) универсальная или общепрофессиональная компетенция, она включается в перечень результатов освоения данной ОПОП ВО со своим наименованием и своим кодом с соблюдением правильного арифметического порядка.

Если в ФГОС ВО сопрягаемого направления подготовки (специальности) установлена уникальная по отношению к ФГОС ВО базового направления подготовки (специальности) универсальная или общепрофессиональная компетенция, она включается в перечень результатов освоения данной ОПОП ВО со своим

наименованием и своим кодом, к которому добавляется заключенный в круглые скобки дополнительный буквенный маркер (прописная первая буква наименования сопрягаемого направления подготовки (специальности)).

Если в двух ФГОС ВО имеется универсальная или общепрофессиональная компетенция с одним наименованием, но разными числовыми кодами, она включается в перечень результатов освоения проектируемой ОПОП ВО со своим наименованием и двойным кодом: сначала указывается код, который данная компетенция имеет в ФГОС ВО базового направления подготовки (специальности), затем после косой черты приводится код из ФГОС ВО сопрягаемого направления подготовки (специальности) с указанием в круглых скобках дополнительного буквенного маркера (прописной первой буквы наименования сопрягаемого направления подготовки (специальности)).

Профессиональные компетенции формируются проектной командой в порядке, регулируемом положением П 02.166. Профессиональные компетенции могут быть разными для каждого осваиваемого направления подготовки (специальности) или едиными (общими) для двух осваиваемых направлений подготовки (специальностей).

В первом случае для профессиональных компетенций по базовому направлению подготовки (специальности) устанавливаются коды ПК-1, ПК-2 и т.д.; по сопрягаемому направлению подготовки (специальности) нумерация вновь начинается с единицы и к каждому коду присоединяется записанный в круглых скобках дополнительный буквенный маркер (прописная первая буква наименования сопрягаемого направления подготовки (специальности)).

Во втором случае осуществляется традиционная кодификация профессиональных компетенций: ПК-1, ПК-2 и т.д.

Примеры кодификации универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и необходимые пояснения приведены в подразделах 1.4.1-1.4.3 макета общей характеристики ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования (приложение А).

Совокупность компетенций, установленных ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования, должна отвечать требованиям положения П 02.166, а также обеспечивать возможность выпускнику осуществлять профессиональную деятельность по двум присваиваемым квалификациям.

4.3.2.7 Индикаторы достижения компетенций проектная команда определяет в соответствии с положением П 02.166. Кодификация индикаторов достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций осуществляется в продолжение логики, заданной проектной командой при кодификации соответствующих компетенций.

Примеры кодификации индикаторов достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и необходимые пояснения приведены в подразделах 1.4.1-1.4.3 макета общей характеристики ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования (приложение А).

4.3.3 Определение объема и структуры основной профессиональной образовательной программы высшего образования, проектируемой по модели обучения «2 в 1»

4.3.3.1 Объем ОПОП ВО, проектируемой по модели обучения «2 в 1», определяется в соответствии с ФГОС ВО и составляет, как правило, по программам бакалавриата – 240 зачетных единиц, программам специалитета – 300 зачетных единиц, программам магистратуры – 120 зачетных единиц.

Объем указанной ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год, устанавливается согласно положению П 02.164.

4.3.3.2 Структура ОПОП ВО, проектируемой по модели обучения «2 в 1», включает следующие блоки: блок 1 «Дисциплины (модули)», блок 2 «Практика», блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Объем блоков в зачетных единицах проектная команда определяет самостоятельно, руководствуясь следующими требованиями:

– минимальный объем блока 1 «Дисциплины (модули)» устанавливается по наибольшей из двух величин, приведенных в соединяемых ФГОС ВО для данного блока;

– минимальный объем блока 2 «Практика» рассчитывается как наибольшая из двух величин, указанных в соединяемых ФГОС ВО для блока 2 (при наличии возможности рекомендуется устанавливать объем блока 2 более указанной величины (по возможности – вдвое более));

– объем блока 3 «Государственная итоговая аттестация» увеличивается до 9 зачетных единиц (если это допустимо каждым из двух ФГОС ВО), так как по указанным ОПОП ВО ГИА проводится в двух формах.

4.3.3.3 В блок 1 «Дисциплины (модули)» включаются дисциплины (модули):

– установленные двумя ФГОС ВО (требование распространяется на программы бакалавриата и программы специалитета);

– установленные университетом (требование распространяется на программы бакалавриата и программы специалитета в отношении следующих дисциплин: правоведение; современные информационные технологии в профессиональной деятельности; экономическая культура и финансовая грамотность; введение в направления подготовки и планирование профессиональной карьеры; основы военной подготовки; основы российской государственности; при наличии соответствующей универсальной компетенции хотя бы в одном из двух ФГОС ВО – основы инклюзивного образования);

– обеспечивающие формирование всех установленных данной ОПОП ВО компетенций и освоение обеих квалификаций (зачетные единицы рекомендуется распределить в равных долях между базовым и сопрягаемым направлениями подготовки (специальностями)).

При разработке ОПОП ВО по модели обучения «2 в 1» обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Порядок включения в указанную ОПОП ВО

элективных дисциплин (модулей) регулируется положениями П 02.164 и П 02.101, факультативных – положением П 02.172.

4.3.3.4 В блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики. Типы практики каждого из указанных видов определяются проектной командой с учетом типов, приведенных в двух ФГОС ВО:

– при наличии совпадающих типов выбирается не менее чем один общий тип учебной практики и не менее чем один общий тип производственной практики; дополнительно может быть выбран один тип или более по каждому виду практики из любого из двух ФГОС ВО;

– при отсутствии совпадений из каждого ФГОС ВО выбирается не менее чем по одному типу учебной и не менее чем по одному типу производственной практики, таким образом устанавливается не менее двух типов учебной и не менее двух типов производственной практики.

Установленные типы учебной и производственной практик должны обеспечивать освоение обучающимися обеих квалификаций и соответствовать ранее выбранным проектной командой:

– областям и сферам профессиональной деятельности;

– типам задач профессиональной деятельности.

Объемы практик каждого типа определяет проектная команда.

4.3.3.5 В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» ОПОП ВО, проектируемой по модели обучения «2 в 1», входят (если это не противоречит каждому из ФГОС ВО):

– подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

– подготовка к процедуре защиты и защита ВКР (наименование дается в редакции, удовлетворяющей требованиям двух ФГОС ВО).

4.3.4 Общие требования к комплекту документов, оформлению, согласованию, утверждению, обновлению и хранению основной профессиональной образовательной программы высшего образования, проектируемой и реализуемой по модели обучения «2 в 1»

4.3.4.1 Каждая ОПОП ВО, проектируемая и реализуемая по модели обучения «2 в 1», должна быть представлена в виде комплекта документов, требования к которому установлены положением П 02.166.

Дополнительные требования к отдельным документам указанной ОПОП ВО определены настоящим подразделом положения.

4.3.4.2 Общая характеристика ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования (в том числе лист согласования ОПОП ВО) оформляется по макету, приведенному в приложении А. Указанный макет разработан для программ бакалавриата «2 в 1»; при разработке общей характеристики программ специалитета и программ магистратуры по модели обучения «2 в 1» проектная команда самостоятельно вносит в стандартизированный макетом текст соответствующие изменения и (или) дополнения.

Заключение о согласовании ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования с работодателем оформляется в соответствии с приложением Д положения П 02.166, в котором:

– наименование документа дополняется записью «с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования»;

– в заключении в пункте 1 указываются два ФГОС ВО (по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки (специальностям)).

Выписку из протокола совместного заседания кафедр, являющихся выпускающими по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки (специальностям), с представителями работодателей о формировании требований к результатам освоения ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования в виде профессиональных компетенций выпускников (при отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников) рекомендуется оформлять согласно приложению Е положения П 02.166. Выписка прилагается к данной ОПОП ВО и является ее неотъемлемой частью.

4.3.4.3 Учебный план ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования должен отвечать требованиям положения П 02.164 и отражать особенности указанной ОПОП ВО, установленные подразделом 4.3.2 настоящего положения.

4.3.4.4 РПД (включая фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)) разрабатываются по макету РПД, разработанному рабочей группой и размещенному в приложении Б. Макет РПД предназначен для программ бакалавриата, проектируемых по модели обучения «2 в 1»; при разработке РПД для программ специалитета и программ магистратуры по указанной модели автор самостоятельно редактирует текст РПД.

4.3.4.5 РПП (включая фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике) должны соответствовать макету РПП (приложение В). Макет РПП используется не только для программ бакалавриата, проектируемых по модели обучения «2 в 1», но и для аналогичных программ специалитета и программ магистратуры, но с внесением в текст РПП требуемых изменений и (или) дополнений.

4.3.4.6 Программа ГИА состоит из двух частей: программы государственного экзамена (макет – в приложении Г); программы подготовки и защиты ВКР (макет – в приложении Д). Макеты программы ГИА разработаны для программ бакалавриата «2 в 1»; для программ ГИА по аналогичным программам специалитета и магистратуры данные макеты также применяются, но в указанном случае проектная команда самостоятельно осуществляет необходимую правку текста.

В программу государственного экзамена включаются наиболее важные разделы (темы) нескольких наиболее значимых дисциплин базового и сопрягаемого направлений подготовки (специальностей).

Темы ВКР должны иметь комплексный характер (в наименовании каждой темы вербально должна быть отражена связь двух присваиваемых выпускникам квалификаций). Рекомендуется выполнение ВКР в формате «стартап как диплом» (требования к указанному формату ВКР определены положением П 02.184).

4.3.4.7 Оценочные и методические материалы должны соответствовать требованиям стандарта университета СТУ 02.02.005.

Экспертное заключение на оценочные средства ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования оформляется согласно приложению Ж положения П 02.166, при этом:

– наименование документа дополняется записью «с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования»;

– в тексте документа при упоминании ФГОС ВО указываются два ФГОС ВО (по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки (специальностям)).

4.3.4.8 К оформлению, согласованию, утверждению, обновлению и хранению ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования предъявляются требования, установленные положением П 02.166 для всех ОПОП ВО университета.

4.3.4.9 Держателем ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования является кафедра по базовому направлению подготовки (специальности); ответственными за ее качество – указанная кафедра и кафедра, являющаяся выпускающей по сопрягаемому направлению подготовки (специальности).

4.3.5 Порядок реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по модели обучения «2 в 1»

4.3.5.1 Прием на обучение по ОПОП ВО, реализуемой по модели обучения «2 в 1», организуется в соответствии с Правилами приема в университет.

На этапе поступления абитуриент подает заявление на ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования.

Возможен перевод на ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования на основании заявления обучающегося в порядке, установленном положением П 65.086.

4.3.5.2 Условия реализации ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования должны соответствовать требованиям, установленным двумя ФГОС ВО, а именно:

– общесистемным к реализации ОПОП ВО;

– к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП ВО;

– к кадровым условиям реализации ОПОП ВО;

– к финансовым условиям реализации ОПОП ВО;

– к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО.

4.3.5.3 Расписание учебных занятий и расписание зачетов и экзаменов составляются учебным отделом УМУ.

4.3.5.4 Направление обучающихся на практику осуществляется на основании приказов ректора. Проекты приказов готовит выпускающая кафедра (оформляются в соответствии со вспомогательным документом ВД 02.002).

4.3.5.5 Практическая подготовка обучающихся при реализации ОПОП ВО по модели обучения «2 в 1» осуществляется в соответствии с положением П 02.181 (обучающихся по ОПОП ВО медицинского образования – в соответствии с положением П 02.189).

4.3.5.6 Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплинам регулируется положением П 02.034, по практикам – положением П 02.181 (для ОПОП ВО медицинского образования – положением П 02.189).

4.3.5.7 ГИА осуществляется на основании соответствующих приказов ректора (формы приведены во вспомогательном документе ВД 02.002) в порядке, установленном положением П 02.032 и программой ГИА. ГЭК создается по конкретной ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования. К председателю ГЭК предъявляются требования, установленные положением П 02.032. В состав ГЭК включаются специалисты по всем областям (сферам) профессиональной деятельности, установленным ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования.

4.3.5.8 По завершении освоения ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования выпускник получает диплом о высшем образовании с указанием обеих присвоенных ему квалификаций. Порядок оформления диплома о высшем образовании регулируется правилами ПР 02-01.009. Наименования квалификаций определяются по приказу Минобрнауки России № 1061.

4.4 Третий этап внедрения модели обучения «2 в 1» в университете: рефлексивно-аналитический

4.4.1 Мониторинг трудоустройства и анализ занятости выпускников, завершивших освоение ОПОП ВО по модели обучения «2 в 1», осуществляет кафедра, являющаяся выпускающей по базовому направлению подготовки (специальности). Рекомендуется осуществлять мониторинг трудоустройства и карьерного роста выпускников в течение 3 лет после выпуска.

4.4.2 Анкетирование выпускников и представителей работодателей организуется кафедрой, являющейся выпускающей по базовому направлению подготовки (специальности), в соответствии со стандартом университета СТУ 02.02.019 и положением П 02.088.

4.4.3 Анкетирование выпускников по вопросу удовлетворенности качеством образования по ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования и анализ результатов анкетирования проводятся до окончания ГИА (рекомендуемый период – конец мая года первого выпуска). Анкета разрабатывается совместно рабочей группой, кафедрами, являющимися выпускающими по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки (специальностям), и отделом менеджмента качества университета. В анкету включаются, в частности, вопросы, позволяющие выпускникам оценить условия, содержание, организацию и качество образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, входящих в состав ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования.

Результаты анкетирования рассматриваются на совместном заседании кафедр, являющихся выпускающими по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки (специальностям).

4.4.4 Анкетирование представителей работодателей по вопросу удовлетворенности качеством подготовки выпускников ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования и анализ его результатов организуется после трудоустройства выпускников и начала их профессиональной деятельности (рекомендуемый период – конец ноября года первого выпуска). Анкета разрабатывается совместно рабочей группой, кафедрами, являющимися выпускающими по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки (специальностям), и отделом менеджмента качества. Результаты анкетирования обсуждаются на совместном заседании кафедр, являющихся выпускающими по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки (специальностям).

4.4.5 После анализа результатов анкетирования кафедра, являющаяся выпускающей по базовому направлению подготовки (специальности), организует проведение круглого стола с выпускниками и представителями работодателей (рекомендуемый период – конец ноября года первого выпуска; допускается проведение круглого стола в режиме онлайн-конференции). Участниками круглого стола являются также представители кафедры, являющейся выпускающей по сопрягаемому направлению подготовки (специальности), начальник УМУ и деканы соответствующих факультетов. По результатам анкетирования и круглого стола делается вывод об эффективности конкретной ОПОП ВО, реализуемой по модели обучения «2 в 1», и разрабатывается план корректирующих мероприятий по повышению ее эффективности, который реализуется в учебном году, следующем за годом анализируемого выпуска. Ответственными за реализацию указанного плана являются заведующие выпускающими кафедрами по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки (специальностям).

4.5 Четвертый этап внедрения модели обучения «2 в 1» в университете: этап обобщения опыта

4.5.1 Для оформления методического опыта университета в тиражируемую модель обучения «2 в 1» рабочая группа осуществляет подготовку и издание методических рекомендаций, включающих в том числе разработанные ею макеты документов ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования (рекомендуемый период – до начала декабря года первого выпуска по указанным ОПОП ВО).

4.5.2 По результатам анкетирования и круглого стола проректор по учебной работе по согласованию с начальником УМУ и деканами факультетов принимает решение о возможности проектирования и реализации других ОПОП ВО по модели обучения «2 в 1». Указанное решение может быть принято ранее, в том числе через один год после начала реализации первых ОПОП ВО по модели обучения «2 в 1», при наличии спроса указанных ОПОП ВО у абитуриентов и обучающихся и (или) запроса регионального рынка труда на подготовку специалистов, обладающих двумя конкретными квалификациями высшего образования.

4.6 Пятый этап внедрения модели обучения «2 в 1» в университете: этап тиражирования и популяризации модели

4.6.1 Тиражирование модели обучения «2 в 1» в университете (проектирование и реализация новых ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования) осуществляется в порядке, описанном в подразделах 4.3 – 4.4 настоящего положения.

4.6.2 Популяризация модели обучения «2 в 1» в образовательном сообществе осуществляется в следующих формах:

– участие представителей университета в научно-методических конференциях и (или) семинарах с обобщением опыта университета;

– подготовка и издание научных статей об опыте университета в реализации модели обучения «2 в 1»;

– проведение университетом курсов повышения квалификации для научно-педагогических работников других образовательных организаций.

Приложение А

(обязательное)

Макет общей характеристики основной профессиональной образовательной программы высшего образования с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования

Минобрнауки России

Юго-Западный государственный университет

Утверждаю
Ректор университета
_____ С.Г. Емельянов
(подпись)
«____»_____ 20___ г.

Основная профессиональная образовательная программа

высшего образования – программа бакалавриата

с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования

Направление подготовки

00.03.00 Наименование

(указываются код и наименование)

Направленность (профиль)

Наименование

(указывается наименование)

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата разработана в соответствии с требованиями:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 00.03.00 Наименование базового направления подготовки, утвержденного приказом Минобрнауки России от ДД.ММ.ГГГГ г. № ___ ;

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 00.03.00 Наименование сопрягаемого направления подготовки, утвержденного приказом Минобрнауки России от ДД.ММ.ГГГГ г. № ___ .

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата одобрена ученым советом университета (протокол № ___ от ДД.ММ.ГГГГ).

Разработчики:

от кафедры

_____

(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

_____ _____ И.О. Фамилия

(должность, дата)

от кафедры

_____

(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

_____ _____ И.О. Фамилия

(должность, дата)

Согласовано:

Проректор по УР _____ И.О. Фамилия

Начальник УМУ _____ И.О. Фамилия

Декан _____ И.О. Фамилия

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования актуализирована для реализации в 20____ / 20_____ уч. г., обсуждена на совместном заседании выпускающих кафедр _____

(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)

(протокол № __ от ДД.ММ.ГГГГ) и одобрена ученым советом университета.

Ученый секретарь И.О.Фамилия

1

Содержание

1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования	...
1.1 Общие положения	
1.1.1 Цель (миссия) программы бакалавриата	
1.1.2 Требования к уровню образования при приеме для обучения	
1.1.3 Срок получения образования	
1.1.4 Объем программы бакалавриата	
1.1.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам	
1.2 Нормативные правовые и методические документы для разработки программы бакалавриата	
1.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников	
1.3.1 Области и сферы профессиональной деятельности выпускников	
1.3.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников	
1.3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников (или область (области) знания)	
1.3.4 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата	
1.3.5 Задачи профессиональной деятельности выпускников	
1.4 Планируемые результаты освоения программы бакалавриата	
1.4.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	
1.4.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения	
1.4.3 Профессиональные компетенции, установленные университетом самостоятельно, и индикаторы их достижения	
1.4.4 Сопоставление профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно, и индикаторов их достижения с выбранными профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями	
1.4.5 Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу бакалавриата	
Общая характеристика компонентов основной профессиональной образовательной программы высшего образования	
2 Учебный план	
3 Календарный учебный график	
4 Рабочие программы дисциплин (модулей)	
5 Рабочие программы практик	
6 Рабочая программа воспитания	
7 Календарный план воспитательной работы	
8 Характеристика условий реализации программы бакалавриата	

9 Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата. Формы аттестации	
9.1 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике	
9.2 Программа государственной итоговой аттестации. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации	
Приложение	
Сведения о реализации основных образовательных программ высшего образования	

1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.1 Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 00.03.00 Наименование базового направления подготовки, направленность (профиль) «Наименование с учетом сопрягаемого направления подготовки» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования (далее – программа бакалавриата) разработана в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 00.03.00 Наименование базового направления подготовки (далее – ФГОС ВО-1);

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 00.03.00 Наименование сопрягаемого направления подготовки (далее – ФГОС ВО-2).

Программа бакалавриата представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Программа бакалавриата имеет практико-ориентированный характер.

Сведения о реализации программы бакалавриата представлены в приложении.

1.1.1 Цель (миссия) программы бакалавриата

Цель программы бакалавриата – развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО-1 и ФГОС ВО-2, и профессиональных компетенций, установленных университетом на основе профессиональных стандартов по двум присваиваемым квалификациям, для повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда и успешного выполнения задач профессиональной деятельности по завершении освоения программы бакалавриата.

1.1.2 Требования к уровню образования при приеме для обучения

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Примечание – *В случае установления в ФГОС ВО-1 и (или) ФГОС ВО-2 особых требований к образованию абитуриента данная информация вносится в подраздел 1.1.2.*

Для направлений подготовки, зарегистрированных в Перечне направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме для обучения могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, в данном разделе должны быть указаны дополнительные требования к абитуриенту – наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

1.1.3 Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в _____ форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет _____ .

Примечание – *В данном разделе указывается срок получения образования по образовательной программе, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, для конкретной формы обучения в годах, установленный университетом в соответствии с ФГОС ВО-1 и ФГОС ВО-2.*

Примечание – *В случае разрешения ФГОС ВО-1 и ФГОС ВО-2 инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ необходимо указать:*

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ, срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год.

1.1.4 Объем программы бакалавриата

Объем программы бакалавриата составляет _____ зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

1.1.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам

_____ .

_____ .

Примечание – *В данном разделе указываются наименования 2 квалификаций, присваиваемых выпускникам, согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».*

Например:

Бакалавр по направлению подготовки 39.03.01 Социология.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

1.2 Нормативные правовые и методические документы для разработки программы бакалавриата

Нормативно-правовую базу разработки программы бакалавриата составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 00.03.00 Наименование направления подготовки, утвержденный приказом Минобрнауки России от ДД.ММ.ГГГГ № ___;

– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 00.03.00 Наименование направления подготовки, утвержденный приказом Минобрнауки России от ДД.ММ.ГГГГ № ___;

– приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– приказ Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– приказ Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– методические рекомендации по актуализации федеральных государственных образовательных стандартов и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 №18));

– рекомендации для образовательных организаций по формированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования на основе профессиональных стандартов и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами в условиях отсутствия утвержденных примерных основных образовательных программ (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол № 35 от 27 марта 2019 г.));

– письмо Минобрнауки России от 8 апреля 2021 г. № МН-11/311-ЕД «О направлении методических материалов» (примерная рабочая программа воспитания в образовательной организации высшего образования; примерный календарный план воспитательной работы образовательной организации высшего образования; методические рекомендации по разработке рабочей программы воспитания и календарный план воспитательной работы образовательной организации высшего образования);

– письмо Минобрнауки России от 16 ноября 2022 г. № МН-5/35513 «О направлении разъяснений»;

– устав университета.

1.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

1.3.1 Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, выбраны из числа областей профессиональной деятельности, указанных в ФГОС ВО-1 и ФГОС ВО-2.

Направленность (профиль) программы бакалавриата конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках двух осваиваемых направлений подготовки путем ориентации ее на следующие области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников:

00 Наименование области (наименование сферы (если сфера указана в ФГОС ВО-1 и (или) ФГОС ВО-2));

00 Наименование области (наименование сферы (если сфера указана в ФГОС ВО-1 и (или) ФГОС ВО-2));

00 Наименование области (наименование сферы (если сфера указана в ФГОС ВО-1 и (или) ФГОС ВО-2)) ...

Примечание – *Наименования областей профессиональной деятельности и сфер профессиональной деятельности указываются из числа приведенных в ФГОС ВО-1 и ФГОС ВО-2. Совпадающие области профессиональной деятельности выбираются обязательно. Дополнительно могут быть выбраны одна или несколько областей профессиональной деятельности, имеющаяся (имеющиеся) только в одном из ФГОС ВО.*

1.3.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых в рамках освоения программы бакалавриата могут готовиться выпускники, установлены из числа перечисленных в ФГОС ВО-1 и ФГОС ВО-2.

Направленность (профиль) программы бакалавриата конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках двух осваиваемых направлений подготовки путем ориентации ее на следующие типы задач профессиональной деятельности выпускников:

– наименование;
– наименование;
– ... .

Примечание – *В данном разделе указываются типы задач профессиональной деятельности выпускников из перечня типов задач профессиональной деятельности, приведенного в ФГОС ВО-1 и ФГОС ВО-2. Совпадающие типы задач (все, кроме научно-исследовательского типа) выбираются обязательно (все или несколько). Научно-исследовательский тип задач профессиональной деятельности не выбирается, так как все ОПОП ВО с присвоением нескольких квалификаций являются практико-ориентированными.*

Типы задач должны логически соответствовать выбранным областям профессиональной деятельности и сферам профессиональной деятельности.

1.3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников (или область (области) знания)

Направленность (профиль) программы бакалавриата конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках двух осваиваемых направлений подготовки путем ориентации ее на следующие объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

– наименование;
– наименование;
– ... .

Примечание – *Объекты профессиональной деятельности (или область (области) знания) выпускников устанавливаются университетом самостоятельно исходя из направленности (профиля) программы бакалавриата.*

1.3.4 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, на основе которых сформированы профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата:

– ПС 00.000 Наименование;

– ПС 00.000 Наименование;
– ... .

Примечание – *В данном разделе указываются профессиональные стандарты, отобранные университетом для данной программы бакалавриата, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложениях к ФГОС ВО-1 и ФГОС ВО-2, и (или) иные профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (http://profstandart.rosmintrud.ru).*

По каждой выбранной области и (или) сфере профессиональной деятельности и каждому типу задач профессиональной деятельности должен быть указан хотя бы один профессиональный стандарт.

1.3.5 Задачи профессиональной деятельности выпускников

Направленность (профиль) программы бакалавриата конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках двух осваиваемых направлений подготовки путем ориентации ее на задачи профессиональной деятельности выпускников.

Таблица 1.3.5 – Задачи и объекты профессиональной деятельности выпускников

Область и сфера профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или область (области) знания
00 Наименование	Наименование	Наименование Наименование ...	Наименование Наименование ...
...	...	...	...

Примечание – *По каждому типу задач может быть установлена одна или несколько задач профессиональной деятельности.*

Задачи формулируются университетом самостоятельно в соответствии с выбранными типами задач профессиональной деятельности на основе анализа требований рынка труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

1.4 Планируемые результаты освоения программы бакалавриата

Требования к результатам освоения программы бакалавриата установлены в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

1.4.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Таблица 1.4.1 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Наименование	УК-1 Наименование	УК-1.1 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную УК
		УК 1.2 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную УК
		УК-1.3 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную УК
...	...	...

Примечание 1 – *В графу 2 таблицы 1.4.1 вносятся все УК из ФГОС ВО-1 и все УК из ФГОС ВО-2, при этом создается единый (общий) перечень УК.*

При несовпадении количества УК в двух ФГОС ВО и (или) различии в наименованиях УК необходимо отразить это в их кодах. Сначала, начиная с УК-1, в правильном арифметическом порядке вносятся УК, коды и наименования которых совпадают в обоих ФГОС ВО. Оставшиеся УК вносятся с соблюдением правильного арифметического порядка, но с дополнительным маркером (маркерами), указывающим (указывающими) на имеющиеся различия. Дополнительными маркерами являются:

– первая буква наименования сопрягаемого направления подготовки, записываемая в круглых скобках;

– разделитель в виде косой линии (используется при необходимости указать различия в нумерации одной и той же УК в разных ФГОС ВО).

Пример кодификации УК: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9(м), УК-9/УК-10(м), УК-10/УК-11(м).

В данном примере маркер «(м)» является первой буквой наименования сопрягаемого направления подготовки – «Менеджмент». Код «УК-9(м)» показывает, что УК с таким наименованием является оригинальной: имеется только в ФГОС ВО-2. Косая черта в коде «УК9/УК10(м)» указывает на различие номеров в кодах УК, но абсолютное совпадение их наименований.

Примечание 2 – *Кодификация индикаторов достижения УК логически продолжает кодификацию самих УК:*

– если код УК не имеет дополнительных маркеров, индикатор достижения УК также их не имеет (например, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ...);

– если код УК имеет дополнительный маркер (дополнительные маркеры), в коде индикатора достижения УК он (они) также присутствует (присутствуют) (например, УК-9.1(м),УК-9.2(м), ... УК-9.1/УК-10.1(м), УК-9.2/УК-10.2(м), УК-9.3/УК-10.3(м) и т.д.

Каждый индикатор достижения УК должен называть одно конкретное действие, выполняемое выпускником, освоившим данную компетенцию. Каждый индикатор достижения УК должен быть измеряем с помощью оценочных средств, используемых при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации. Формулировка индикатора достижения УК начинается с глагола, стоящего в форме 3 лица единственного числа (отвечает на вопрос «что делает выпускник?»), например: «осуществляет ...», «разрабатывает...», «проводит...», «выполняет...», «составляет...», «использует...», «выявляет...», «формирует...», «оценивает...», «выбирает...», «обеспечивает...», «планирует...», «организует...» и др. Рекомендуемое количество индикаторов по одной УК – от 3 до 5.

Следует воспользоваться формулировками индикаторов достижения УК, предоставленными кафедрам учебно-методическим управлением ЮЗГУ, как соответствующими требованию о единообразии индикаторов достижения УК по уровню образования либо области образования, установленному Методическими рекомендациями по актуализации ФГОС и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 №18)).

1.4.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Таблица 1.4.2 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**
Наименование	ОПК-1 Наименование	ОПК-1.1 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ОПК
		ОПК 1.2 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ОПК
		ОПК-1.3 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ОПК
...	...	...

Примечание 1 – *В графу 2 таблицы 1.4.2 сначала вносятся все ОПК из ФГОС ВО-1 с сохранением их кодов, установленных ФГОС ВО-1, затем – все ОПК из ФГОС ВО-2 с добавлением к коду, установленному ФГОС ВО-2, дополнительного маркера – первой буквы наименования сопрягаемого направления подготовки, записываемой в круглых скобках.*

Пример кодификации ОПК: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ..., ОПК-1(м), ОПК-2(м), ОПК-3(м), ОПК-4(м), ...

В данном примере маркер «(м)» является первой буквой наименования сопрягаемого направления подготовки – «Менеджмент».

Примечание 2 – *Кодификация индикаторов достижения ОПК логически продолжает кодификацию самих ОПК:*

– индикаторы достижения ОПК, установленных ФГОС ВО-1, имеют коды ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3 и т.д.;

– в индикаторах достижения ОПК, установленных ФГОС ВО-2, сохраняется дополнительный маркер: ОПК-1.1(м), ОПК-1.2(м), ОПК-1.3(м) и т.д.

Каждый индикатор достижения ОПК должен называть одно конкретное действие, выполняемое выпускником, освоившим данную компетенцию. Каждый индикатор достижения ОПК должен быть измеряем с помощью оценочных средств, используемых при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации. Формулировка индикатора достижения ОПК начинается с глагола, стоящего в форме 3 лица единственного числа (отвечает на вопрос «что делает выпускник?»), например: «осуществляет ...», «разрабатывает...», «проводит...», «выполняет...», «составляет...», «использует...», «выявляет...», «формирует...», «оценивает...», «выбирает...», «обеспечивает...», «планирует...», «организует...» и др. Рекомендуемое количество индикаторов по одной ОПК – от 3 до 5.

При отсутствии ПООП устанавливаются индикаторы достижения ОПК, разработанные на факультете для данной укрупненной группы специальностей и направлений подготовки (далее – УГСН) или данного направления подготовки, так как требование о единообразии индикаторов достижения ОПК на уровне УГСН или направления подготовки (в зависимости от того, на какой уровень определены единообразно ОПК в ФГОС ВО-1 и ФГОС ВО-2) установлено Методическими рекомендациями по актуализации ФГОС и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 №18)).

1.4.3 Профессиональные компетенции выпускников, установленные университетом самостоятельно, и индикаторы их достижения

Таблица 1.4.3 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта и др.)
Тип задач профессиональной деятельности: наименование 1				
...	...	ПК-? Наименование	ПК-?.1 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК	ПС 00.000 Наименование.
			ПК-?.2 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК	
			ПК-?.3 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК	
			...	
...	...	...	...	...
Тип задач профессиональной деятельности: наименование 2				
...	...	ПК-? Наименование	ПК-?.1 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК	Консультации с ведущими работодателями *(выписка из протокола №_____ от ДД.ММ.ГГГГ заседания кафедры (указать*
			ПК-?.2 Наименование одного	

			конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК	*наименование))*
			ПК-?.3 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК	
			...	
...	...	...	...	...

Примечание 1 – ***ПК устанавливаются университетом самостоятельно по одному из 2 вариантов:***

– *вариант 1 – отдельно по каждому из двух осваиваемых направлений подготовки;*

– *вариант 2 – общие для обоих осваиваемых направлений подготовки.*

При использовании варианта 1 ПК, установленным по базовому направлению подготовки, присваиваются коды ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 и т.д. Для ПК, установленных по сопрягаемому направлению подготовки, используется дополнительный маркер – первая буква наименования сопрягаемого направления подготовки, записываемая в круглых скобках.

Пример кодификации ПК по варианту 1:

ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ..., ПК-1(м), ПК-2(м), ПК-3(м), ПК-4(м), ...

В данном примере маркер «(м)» является первой буквой наименования сопрягаемого направления подготовки - «Менеджмент».

При применении варианта 2 используется простая система кодификации: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ...

Примечание 2 – *Кодификация индикаторов достижения ПК логически продолжает кодификацию самих ПК:*

– *при установлении ПК по варианту 1 индикаторы достижения ПК, установленных по базовому направлению подготовки, имеют коды ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 и т.д.; в индикаторах достижения ПК, установленных по сопрягаемому направлению подготовки, сохраняется дополнительный маркер: ПК-1.1(м), ПК-1.2(м), ПК-1.3(м) и т.д.*

– *при установлении ПК по варианту 2 кодификация индикаторов достижения ПК осуществляется простым способом: ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 и т.д.*

По каждому типу задач профессиональной деятельности указывается задача (указываются задачи) профессиональной деятельности, установленные в п.1.3.5 .

По каждой задаче может быть указан как один, так и несколько объектов профессиональной деятельности. Объекты профессиональной деятельности или область (области) знания указываются в соответствии с п.1.3.3.

По каждой задаче может быть указана как одна, так и несколько ПК.

Каждый индикатор достижения ПК должен называть одно конкретное действие, выполняемое выпускником, освоившим данную компетенцию. Каждый индикатор достижения ПК должен быть измеряем с помощью оценочных средств, используемых при проведении

промежуточной и государственной итоговой аттестации. Формулировка индикатора достижения ПК начинается с глагола, стоящего в форме 3 лица единственного числа (отвечает на вопрос «что делает выпускник?»), например: «осуществляет ...», «разрабатывает...», «проводит...», «выполняет...», «составляет...», «использует...», «выявляет...», «формирует...», «оценивает...», «выбирает...», «обеспечивает...», «планирует...», «организует...» и др. Рекомендуемое количество индикаторов по одной ПК – от 3 до 5.

В столбце «Основание (ПС, анализ опыта и др.)» по каждой ПК указываются один или несколько профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников. При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, по каждой ПК в столбце «Основание (ПС, анализ опыта и др.)» могут указываться:

- *консультации с ведущими работодателями;*
- *анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда;*
- *обобщение отечественного и зарубежного опыта.*

В случае проведения консультаций с ведущими работодателями в скобках делается запись «выписка из протокола №_____ от ДД.ММ.ГГГГ заседания кафедры ...» (указывается наименование выпускающей кафедры); выписка оформляется согласно приложению Е положения П 02.166, прилагается к программе бакалавриата и является ее неотъемлемой частью.

В случае установления ПК на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, или обобщения отечественного и зарубежного опыта в скобках указывается наименование документа (и его атрибуты), подтверждающего факт проведения выпускающей кафедрой указанного мероприятия, наглядно демонстрирующего и текстуально доказывающего формирование ПК на основе актуальных запросов регионального рынка труда. Документ прилагается к программе бакалавриата и является ее неотъемлемой частью.

1.4.4 Сопоставление профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно, и индикаторов их достижения с выбранными профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями

Таблица 1.4.4 – Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения в соотнесении с профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями

Профессиональный стандарт: ***00.000 Наименование ПС***			
Обобщенная трудовая функция***: код и наименование ОТФ, выбранной из ПС***			
Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ	**Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК** *(ТФ соответствует указанной выше ОТФ)*	**Наименование трудового действия с которым соотнесен индикатор достижения ПК** *(ТД соответствует указанной ТФ)*	**Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием**
ПК-? Наименование	Наименование из ПС	Наименование из ПС	ПК-?.? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК
		Наименование из ПС	ПК-?.? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК
		...	...
	Наименование из ПС	Наименование из ПС	ПК-?.? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК
		Наименование из ПС	ПК-?.? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК
...	...	...	...

Профессиональный стандарт:*00.000 Наименование ПС*			
Обобщенная трудовая функция*: код и наименование ОТФ, выбранной из ПС*			
Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ	**Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК** *(ТФ соответствует указанной выше ОТФ)*	**Наименование трудового действия с которым соотнесен индикатор достижения ПК** *(ТД соответствует указанной ТФ)*	**Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием**
ПК-? Наименование	Наименование из ПС	Наименование из ПС	ПК-?.? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК
		Наименование из ПС	ПК-?.? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК
		...	...
	Наименование из ПС	Наименование из ПС	ПК-?.? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК
		Наименование из ПС	ПК-?.? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК
...	...	...	...

Примечание – *Таблица 1.4.4 является логическим продолжением таблицы 1.4.3, но в нее вносятся только те профессиональные компетенции, которые установлены на основе ПС. Назначение таблицы 1.4.4 состоит в демонстрации связи индикаторов достижения ПК с трудовыми функциями и трудовыми действиями, установленными для ОТФ в отобранных профессиональных стандартах (Рекомендации для образовательных организаций по формированию ОПОП ВО на основе ПС и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с актуализированными ФГОС в условиях отсутствия утвержденных ПООП (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол №35 от 27 марта 2019 г.)); Методические рекомендации по актуализации ФГОС и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 №18)). Сведения, указанные в таблице 1.4.4 вносятся в учебный план.*

В строке одной ПК может указываться одна или несколько трудовых функций (в зависимости от того, на основе одной или нескольких трудовых функций сформирована данная ПК).

По одной трудовой функции может быть указано одно или несколько трудовых действий (указываются не все трудовые действия, установленные ПС для данной трудовой функции, а только те, на основе которых сформированы индикаторы достижения ПК).

Одно и то же трудовое действие может указываться для разных индикаторов достижения ПК, если на его основе сформировано несколько индикаторов (в данном случае формулировка такого трудового действия приводится необходимое количество раз).

Одному индикатору достижения ПК может соответствовать одно или несколько трудовых действий (в зависимости от того, на основе одного или нескольких трудовых действий он сформирован).

Таблица 1.4.4 может быть заполнена следующим образом:

Профессиональный стандарт*: 10.008 Архитектор*			
Обобщенная трудовая функция: ***В/ Разработка архитектурного раздела проектной документации объектов капитального строительства***			
Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ	**Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК** *(ТФ соответствует указанной выше ОТФ)*	**Наименование трудового действия с которым соотнесен индикатор достижения ПК** *(ТД соответствует указанной ТФ)*	**Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием**
ПК-1 Способен участвовать в разработке и оформлении градостроительного раздела проектной документации	В/01.6/Документальное оформление предпроектных данных для оказания экспертно-консультативных услуг и выдачи рекомендаций, касающихся архитектурных вопросов проектирования и реализации объекта капитального строительства	Сбор, обработка и документальное оформление данных для разработки авторского концептуального архитектурного проекта.	ПК-1.1Осуществляет документальное оформление предпроектных данных.
		Натурные обследования для проведения анализа участка строительства.	ПК-1.2 Проводит натурные обследования для проведения анализа участка строительства.
		Подготовка отчета и презентационных материалов по предварительным	ПК-1.3 Осуществляет подготовку отчета о предварительном исследовании участка строительства и

		исследованиям, связанным с проблематикой будущего объекта и влияющим на содержание проектных работ и строительство объекта.	презентационных материалов по архитектурным вопросам проектирования и реализации объекта капитального строительства.

1.4.5 Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу бакалавриата

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации дисциплин (модулей) и практик, указанных в таблице 1.4.5.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических и (или) лабораторных занятий (оставить нужное), предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю, специализации) программы бакалавриата.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые проводятся в профильных организациях и предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Примечание 1 – *При невозможности проведения занятий лекционного типа в профильных организациях третий абзац из п.1.4.5 исключается, в таблице 1.4.5 часы на занятия лекционного типа не указываются.*

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу бакалавриата, осуществляется в соответствии с положением П 02.181.

Примечание 2 – *При описании программ бакалавриата медицинского образования указывается положение П 02.189.*

Таблица 1.4.5 – Сведения о практической подготовке обучающихся, осваивающих программу бакалавриата

Наименования дисциплин (модулей)	**Всего часов практической подготовки**		
	лекц.	**практ.**	**лаб.**
....			
Наименования практик *(вид, тип)*	**Всего часов практической подготовки**		
Учебная *(указать тип)* практика	Указывается 100% часов, отведенных учебным планом на данную практику		
Производственная *(указать тип)* практика	Указывается 100% часов, отведенных учебным планом на данную практику		
...	Указывается 100% часов, отведенных учебным планом на данную практику		
Производственная преддипломная практика	Указывается 100% часов, отведенных учебным планом на данную практику		

Примечание 3 – *В графу «Наименования дисциплин (модулей)» заведующему кафедрой рекомендуется включить как можно большее количество дисциплин учебного плана, формирующих ОПК и (или) ПК, исходя из возможности при реализации конкретной дисциплины обеспечить реальные производственные условия (на предприятии) или модельные условия (оборудованные (полностью или частично) в подразделениях университета) для выполнения обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.*

Минимальное количество академических часов лекционных, практических и (или) лабораторных занятий по одной дисциплине из общего количества часов лекционных, практических и (или) лабораторных занятий, установленных учебным планом по этой дисциплине, составляет для очной формы обучения 4 часа.

Общая характеристика компонентов основной профессиональной образовательной программы высшего образования

2 Учебный план

В учебном плане представлен перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения (курсам и семестрам). В учебном плане выделен объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. По каждой дисциплине (модулю) и практике установлена форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура учебного плана отражает структуру программы бакалавриата, установленную ФГОС ВО-1 и ФГОС ВО-2: учебный план включает следующие блоки: блок 1 «Дисциплины (модули)», блок 2 «Практика», блок 3 «Государственная итоговая аттестация»; в рамках программы бакалавриата выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата в учебном плане относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО-1 и ФГОС ВО-2.

Примечание – *При включении в обязательную часть (если это разрешено ФГОС ВО-1 и ФГОС ВО-2) дисциплин, формирующих профессиональные компетенции, установленные университетом самостоятельно, информация об этом размещается в данном абзаце.*

В обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» включены в том числе:

– дисциплины, обеспечение реализации которых ФГОС ВО-1 и ФГОС ВО-2 требуют в рамках блока 1 «Дисциплины (модули)»: «Философия», «История России», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности» (наименования дисциплин указываются по перечню ФГОС ВО-1 и ФГОС ВО-2);

– дисциплина «Физическая культура и спорт», реализацию которой ФГОС ВО-1 и ФГОС ВО-2 требуют в объеме не менее 2 зачетных единиц в рамках блока 1 «Дисциплины (модули)».

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, установлен в соответствии с требованием ФГОС ВО-1 и ФГОС ВО-2 и составляет не менее _____ процентов общего объема программы бакалавриата.

К части, формируемой участниками образовательных отношений, относятся дисциплины и практики, направленные на формирование профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, входят в состав как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

В состав дисциплин и практик обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, входят дисциплины и практики, установленные университетом, необходимые и достаточные для освоения обеих квалификаций. Дисциплины и практики части, формируемой участниками образовательных отношений, обеспечивают реализацию направленности (профиля) «Наименование».

В рамках программы бакалавриата учебным планом установлены следующие практики, общие для обеих осваиваемых квалификаций:

– наименование вида и типа практики;

– наименование вида и типа практики;

– ... .

Виды и типы практик определены в соответствии с ФГОС ВО-1 и ФГОС ВО-2. Университетом установлен дополнительный(ые) тип(ы) учебной и (или) производственной практики: _____ .

Примечание – *Необходимо указать не только дополнительный тип учебной и (или) производственной практики, установленный университетом, но и уточнить в тексте ее вид: упоминание лишнего вида практики исключить из соответствующей фразы настоящего раздела.*

В блок «Государственная итоговая аттестация» входят:

– подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

– выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Примечание – *Структура данного блока приводится по учебному плану дословно. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена является обязательной формой государственной итоговой аттестации для ОПОП ВО с присвоением нескольких квалификаций одного уровня высшего образования.*

Учебный план обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Элективные дисциплины (модули) включены в объем программы бакалавриата и входят в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Элективные дисциплины установлены по двум осваиваемым направлениям подготовки.

Учебный план обеспечивает реализацию элективных дисциплин по физической культуре и спорту в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переведены в зачетные единицы и не включены в объем программы бакалавриата. В учебном плане реализован принцип альтернативности представления элективных дисциплин по физической культуре и спорту, что обеспечивает обучающимся возможность реального выбора.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы бакалавриата дисциплин. Факультативные дисциплины не включены в объем образовательной программы.

При необходимости (по заявлению обучающегося) по программе бакалавриата разрабатываются индивидуальные учебные планы.

Примечание – *В случае разрешения ФГОС ВО-1 и ФГОС ВО-2 инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ необходимо указать:*

При обеспечении инклюзивного образования по заявлению обучающегося, являющегося инвалидом или лицом с ОВЗ, разрабатывается индивидуальный учебный план, в котором в состав элективных дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений, включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули). В состав элективных дисциплин по физической культуре и спорту в индивидуальный учебный план включаются адаптационные дисциплины, учитывающие состояние здоровья обучающегося.

Учебные планы для каждого года приема по программе бакалавриата представлены ниже.

3 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график отражает последовательность реализации образовательной программы по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы).

Календарные учебные графики для каждого учебного года по программе бакалавриата представлены ниже.

4 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) – регламентирующий документ, определяющий содержание и объем дисциплины (модуля). Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

– наименование дисциплины (модуля);

– цель и задачи дисциплины (модуля). Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;

– указание места дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы;

– объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

– содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

– перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

– образовательные технологии;

– фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

– перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

– перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

– методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

– перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);

– особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В рабочих программах дисциплин (модулей) результаты обучения по дисциплинам (модулям) соотнесены с установленными в программе бакалавриата компетенциями и индикаторами достижения компетенций.

В рабочие программы дисциплин (модулей) части программы бакалавриата, формируемой участниками образовательных отношений, при реализации которых осуществляется практическая подготовка обучающихся, (перечень дисциплин приведен в подразделе 1.4.5) включена информация о практической подготовке обучающихся.

Примечание – *В случае разрешения ФГОС ВО-1 и ФГОС ВО-2 инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ необходимо указать:*

При наличии обучающихся, являющихся инвалидами и (или) лицами с ОВЗ, для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются рабочие программы включенных в него специализированных адаптационных дисциплин.

Рабочие программы дисциплин по программе бакалавриата представлены ниже.

5 Рабочие программы практик

Рабочая программа практики включает в себя:

– цель и задачи практики;

– указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;

– перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;

– указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы;

– указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

– содержание практики;

– указание форм отчетности по практике;

– фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

– перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

– перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

– особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В рабочих программах практик результаты обучения по практикам соотнесены с установленными в программе бакалавриата компетенциями и индикаторами достижения компетенций. Результаты обучения по практике определены в соответствии с трудовыми действиями, необходимыми умениями и необходимыми знаниями, указанными в заказе-требовании предприятия (приложение 1).

В разделе 4 рабочих программ практик приведена информация о практической подготовке обучающихся на предприятии-заказчике, структурированная по трудовым функциям, приведенным в заказе-требовании предприятия (приложение 1) и осваиваемым обучающимися в ходе конкретной практики.

Примечание – *В случае разрешения ФГОС ВО-1 и ФГОС ВО-2 инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ необходимо указать:*

При наличии обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ, для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются адаптационные программы включенных в него практик.

Определение мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся.

Рабочие программы практик по программе бакалавриата представлены ниже.

6 Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания разработана на период реализации программы бакалавриата.

В рабочей программе воспитания определен комплекс основных характеристик воспитательной работы по программе бакалавриата:

– цель и задачи воспитательной работы;

– направления воспитательной работы;

– формы и методы воспитательной работы;

– ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания;

– инфраструктура университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена ниже.

7 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы содержит конкретный перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, организуемых и проводимых университетом, в которых принимают участие обучающиеся по программе бакалавриата в соответствии с направлениями и темами воспитательной работы, указанными в рабочей программе воспитания.

Календарный план воспитательной работы представлен ниже.

8 Характеристика условий реализации программы бакалавриата

Условия реализации программы бакалавриата в университете соответствуют требованиям к условиям реализации программы бакалавриата , установленным ФГОС ВО-1 и ФГОС ВО-2. Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы

бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей) и практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Электронная информационно-образовательная среда университета используется для организации инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды университета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

Примечание – *В случае разрешения ФГОС ВО-1 и ФГОС ВО-2 инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ далее размещается следующий текст:*

В университете созданы условия для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимые для освоения данной категорией обучающихся настоящей программы бакалавриата.

Территория университета приспособлена для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов. Оборудованы широкие пешеходные дорожки, по территории университета ограничено передвижение автотранспортных средств.

Перед главным учебным корпусом имеется автомобильная стоянка, на которой отведены места для парковки автомобилей инвалидов и лиц с ОВЗ.

В зданиях и помещениях университета созданы условия для инклюзивного образования. В стандартных учебных аудиториях на первых рядах и в читальных залах оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ОВЗ: у окна, в среднем ряду и (или) ряду возле дверного проема вместо двухместных столов установлены одноместные, увеличен размер зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличена ширина прохода между рядами столов.

Для обеспечения комфортного доступа к образовательным услугам инвалидов и лиц с ОВЗ имеются следующая техника и мебель:

– для слабослышащих – переносная аудиотехника (микрофоны, акустические усилители, колонки), которые при необходимости доставляются в любую аудиторию всех учебных корпусов; мультимедийное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки, телевизоры);

– для слабовидящих – лупы, персональные компьютеры, в том числе ноутбуки;

– для лиц с ограничением двигательных функций – столы, к которым устанавливается инвалидная коляска;

– для инвалидов и лиц с ОВЗ по соматическим заболеваниям – кондиционеры, мягкая мебель.

Созданы условия для применения адаптивных технологий проведения контактных занятий. Контактные занятия могут проводиться не только в аудиториях университета, но и на дому с применением дистанционных образовательных технологий. Применяются on-line и off-line технологии. Сайт университета в сети «Интернет» имеет версию с дружественным интерфейсом для слабовидящих. Разрешается доступ в здания университета на время учебных занятий, промежуточной аттестации и ГИА сопровождающих лиц, выполняющих роль ассистента обучающегося с инвалидностью или ОВЗ (родителям, родственникам и др.).

При необходимости (по заявлению обучающегося с ОВЗ) могут быть обеспечены услуги сурдопереводчика, тифлопереводчика, перевод расписания учебных занятий, учебно-методических материалов на язык Брайля.

Во всех корпусах оборудованы рекреационные зоны, предназначенные для отдыха и восстановления работоспособности инвалидов и лиц с ОВЗ.

В общежитиях при необходимости (по личному заявлению) на первых этажах выделяется зона для проживания инвалидов и лиц с ОВЗ, обеспеченная хорошей взаимосвязью с входной зоной, кухней и санитарно-гигиеническими помещениями.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

Сведения о кадровом обеспечении программы бакалавриата представлены в разделе 2 приложения.

Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата приведена в разделе 9.

9 Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата. Формы аттестации

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

В рамках внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляются:

– текущий контроль успеваемости; формы текущего контроля успеваемости установлены в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик;

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам; учебным планом установлены следующие формы промежуточной аттестации: зачет, зачет с оценкой, защита курсовой работы (проекта), экзамен *(указать формы промежуточной аттестации, установленные учебным планом)*;

– государственная итоговая аттестация, которая проводится в форме:

1) подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена;

2) выполнения, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы *(указать в соответствии с учебным планом)*.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе бакалавриата осуществляется в соответствии с Уставом университета, приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», положением П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ», положением П 02.034 «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; положением П 02.208 «Проектирование и реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования с присвоением нескольких квалификаций одного уровня высшего образования».

9.1 Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике

Оценочные и методические материалы, типовые оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости приведены в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик; в полном объеме оценочные и методические материалы, оценочные средства представлены в учебно-методических материалах (далее – УММ) по дисциплинам (модулям).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и практике входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или рабочей программы практики и включает в себя:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / практике разработаны на основе индикаторов достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной / практикой.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике соответственно в рабочей программе дисциплины (модуля) или рабочей программе практики определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные и методические материалы, типовые оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик; в полном объеме оценочные и методические материалы, оценочные средства представлены в УММ по дисциплинам (модулям).

Примечание – *В случае разрешения ФГОС ВО-1 и ФГОС ВО-2 инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ необходимо указать:*

В рамках реализации индивидуальных учебных планов инвалидов и лиц с ОВЗ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам создаются фонды оценочных средств, учитывающие индивидуальные особенности этой категории лиц. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На зачетах, экзаменах и государственной итоговой аттестации данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

9.2 Программа государственной итоговой аттестации. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя программу государственного экзамена, требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации содержит перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации представлен в программе государственной итоговой аттестации и включает в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации разработаны на основе индикаторов достижения компетенций, включенных в образовательную программу, и приведены в программе государственной итоговой аттестации.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы представлены в положении П 02.032.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО-1 и ФГОС ВО-2.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Приложение

Сведения о реализации основных образовательных программ высшего образования

_____

основная образовательная программа высшего образования (далее – основная образовательная программа)

_____

присваиваемая квалификация

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет»
(ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет», Юго-Западный государственный университет, ФГБОУ ВО «ЮЗГУ», ЮЗГУ)

_____

полное и сокращенное (при наличии) наименования образовательной организации или организации, осуществляющей обучение (далее – организация)

Раздел 1. Общие сведения.

1.1. Основная образовательная программа реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации или Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от «___» _____ г. № _____.

1.2. Основная образовательная программа реализуется в соответствии с образовательным стандартом, утвержденным самостоятельно на основании части 10 статьи 11 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» _____

реквизиты локального акта организации об утверждении образовательного стандарта

1.3.* Основная образовательная программа реализуется с использованием сетевой формы на основании договора от «___» _____ 202___ г. № _____, заключенного с _____

полное наименование юридического лица

1.4. Основная образовательная программа содержит сведения, составляющие государственную тайну, _____

да/нет

1.5. Основная образовательная программа реализуется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий _____

да/нет

Раздел 2. Условия реализации основной образовательной программы.

2.1. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации основной образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях гражданско-правового договора) педагогических (научно-педагогических) работников	Информация о наличии ученой степени, ученого звания, наград, международных почетных званий или премий, в том числе полученных в иностранном государстве и признанных в Российской Федерации, и (или) государственных почетных званий в соответствующей профессиональной сфере, и (или) лауреатства государственных премий в соответствующей профессиональной сфере и приравненного к ним членства в творческих союзах, лауреатства, побед и призов в творческих конкурсах	Объем учебной нагрузки педагогического работника	
					количество часов	доля от ставки
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

2.2**. Сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры:

№ п\п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) научно-педагогического работника	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях гражданско-правового договора	Ученая степень, (в том числе ученая степень, присвоенная за рубежом и признаваемая в Российской Федерации)	Тематика самостоятельного научно-исследовательского (творческого) проекта (участие в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие его закрепление	Публикации (название статьи, монографии и другое; наименование журнала/издания, год публикации) в:		Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (название, статус конференций, материалы конференций, год выпуска)
					ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	
1	2	3	4	5	6	7	8

2.3. Сведения о научно-педагогических работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся (далее – специалисты-практики):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся
1	2	3	4	5
1				
2				

2.4. Наличие электронной информационно-образовательной среды

_____

адрес ссылки на информацию, размещенную на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2.5. Наличие внутренней системы оценки качества образования

_____

адрес ссылки на информацию, размещенную на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Раздел 3***. Сведения о проведенных в отношении основной образовательной программы процедур внешней оценки.

3.1. Независимая оценка качества образования в организации по основной образовательной программе:

3.1.1. независимая оценка качества подготовки обучающихся в организации проведена в период с «___» _____ 20___ по «___» _____ 20___ г. _____

полное наименование юридического лица, проводившего независимую оценку качества подготовки обучающихся

Информация о результатах независимой оценки качества подготовки обучающихся по основной образовательной программе размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:

_____

адрес ссылки на информацию, размещенную на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»****

3.1.2. независимая оценка условий осуществления образовательной деятельности проведена в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20___ г. _____

полное наименование юридического лица, проводившего независимую оценку условий осуществления образовательной деятельности

Информация о порядке проведения независимой оценки условий осуществления образовательной деятельности размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:

_____

адрес ссылки на информацию, размещенную на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»****

3.2. Профессионально-общественной аккредитации в организации по основной образовательной программе:

профессионально-общественная аккредитация проведена в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20_ г.

полное наименование юридического лица, проводившего профессионально-общественную аккредитацию

Информация о порядке проведения профессионально-общественной аккредитации размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:

адрес ссылки на информацию, размещенную на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»****

3.3. Общественной аккредитации в организации по основной образовательной программе:

общественная аккредитация проведена в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

полное наименование юридического лица, проводившего общественную аккредитацию

Информация о порядке проведения общественной аккредитации размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:

адрес ссылки на информацию, размещенную на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»****

**В пункте 1.3 указываются дата и номер договора о сетевой форме реализации основной образовательной программы, наименование организации - участника договора о сетевой форме реализации основной образовательной программы в случае реализации основной образовательной программы с использованием сетевой формы. В ином случае данный пункт из сведений исключается.*

*** Пункт 2.2 заполняется в отношении программ магистратуры, для других программ данный пункт из сведений исключается.*

**** Раздел 3 «Сведения о проведенных в отношении основной образовательной программы процедур внешней оценки» заполняется при наличии у организации сведений о независимой оценке качества образования, профессионально-общественной аккредитации и (или) общественной аккредитации по заявленной для государственной аккредитации основной образовательной программе, проведенным в порядке, установленном статьями 95 и 96 Федерального закона № 273-ФЗ. В иных случаях раздел 3 или соответствующие пункты (подпункты) раздела 3 исключаются.*

***** При отсутствии данной информации на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указывается значение «нет».*

Приложение Б
(обязательное)
Макет рабочей программы дисциплины

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
_____
(наименование ф-та, полностью)

_____
(подпись, фамилия, инициалы)

«____» _____ 20 ___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 00.03.00 Наименование
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Наименование»
(наименование направленности (профиля))

форма обучения _____

ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования

Курск – 20___

Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 00.03.00 Наименование базового направления подготовки, утвержденным приказом Минобрнауки России от ДД.ММ.ГГГГ г. № ___;

– с учетом ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 00.03.00 Наименование сопрягаемого направления подготовки, утвержденным приказом Минобрнауки России от ДД.ММ.ГГГГ г. № ___;

– на основании учебного плана ОПОП ВО 00.03.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Наименование», одобренного Ученым советом университета (протокол № _ от ДД.ММ.ГГГГ).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 00.03.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Наименование» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования на совместном заседании выпускающих кафедр

_____

(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)

(протокол № __ от ДД.ММ.ГГГГ).

Зав. кафедрой _____

(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

_____ _____ И.О. Фамилия

(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой _____

(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

_____ _____ И.О. Фамилия

(уч. степень, уч. звание)

Разработчик программы

_____ _____И.О. Фамилия

(уч. степень, уч. звание)

Согласовано[1]: на заседании кафедры _____

_____

(наименование кафедры)

(протокол №____ от ДД.ММ.ГГГГ).

Зав. кафедрой _____И.О. Фамилия

Примечание 1 – *Согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости – с руководителями других структурных подразделений.*

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 00.03.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Наименование», одобренного Ученым советом университета протокол №_«__»___20_г., на совместном заседании выпускающих кафедр _____

_____

(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)
(протокол № __ от ДД.ММ.ГГГГ).

Зав. кафедрой _____
(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)
_____ _____ И.О. Фамилия
(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой _____
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)
_____ _____ И.О. Фамилия
(уч. степень, уч. звание)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 00.03.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Наименование», одобренного Ученым советом университета протокол №_«__»___20_г., на совместном заседании выпускающих кафедр _____

_____

(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)
(протокол № __ от ДД.ММ.ГГГГ).

Зав. кафедрой _____
(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

_____ _____ И.О. Фамилия
(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой _____
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

_____ _____ И.О. Фамилия
(уч. степень, уч. звание)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 00.03.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Наименование», одобренного Ученым советом университета протокол №_«__»___20_г., на совместном заседании выпускающих кафедр

_____

(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)

(протокол № __ от ДД.ММ.ГГГГ).

Зав. кафедрой _____

(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

_____ _____ И.О. Фамилия

(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой _____

(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

_____ _____ И.О. Фамилия

(уч. степень, уч. звание)

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – _____
_____
_____ .

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. _____ .
2. _____ .
3. _____ .

... .

Примечание – *Если за дисциплиной закреплены общепрофессиональные и (или) профессиональные компетенции, задачи дисциплины должны быть (по возможности) согласованы с задачами профессиональной деятельности, установленными в программе бакалавриата. Перечень задач по типам задач профессиональной деятельности приведен в п.1.3.5 общей характеристики ОПОП ВО. (См. общую характеристику ОПОП ВО на сайте ЮЗГУ).*

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
УК-1	...	УК-1.1 Наименование	***Знать:*** ***Уметь:*** ***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):***
		УК-1.2 Наименование	***Знать:*** ***Уметь:*** ***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):***
		УК-1.3 Наименование	***Знать:*** ***Уметь:*** ***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):***
		...	...

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
ОПК-2	...	ОПК-2.1 Наименование	***Знать:*** ***Уметь:*** ***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):***
		ОПК-2.2 Наименование	***Знать:*** ***Уметь:*** ***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):***
		ОПК-2.3 Наименование	***Знать:*** ***Уметь:*** ***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):***
		...	...
ПК-3	...	ПК-3.1 Наименование	***Знать:*** ***Уметь:*** ***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):***
		ПК-3.2 Наименование	***Знать:*** ***Уметь:*** ***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):***
		ПК-3.3 Наименование	***Знать:*** ***Уметь:*** ***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):***
		...	...
...	...	...	...

Примечание – *Для каждого индикатора достижения компетенции необходимо выделить ключевые «знать», «уметь», «владеть» (или «иметь опыт деятельности»), которые действительно может сформировать данная дисциплина. Для формулировок «знать», «уметь», «владеть» (или «иметь опыт деятельности») рекомендуется максимально использовать слова из формулировок индикаторов, закрепленных за дисциплиной.*

При закреплении за дисциплиной ПК необходимо включить в перечень планируемых результатов обучения по дисциплине какие-либо знания и (или) какие-либо умения из перечня необходимых знаний и необходимых умений, перечисленных в профессиональном стандарте для трудовой функции, соответствующей обобщенной трудовой функции, выбранной из данного профессионального стандарта для данной программы бакалавриата.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Наименование» входит в обязательную часть[1] блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 00.03.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Наименование» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования.

Дисциплина изучается на ___ курсе в ____ семестре.

Дисциплина имеет практико-ориентированный характер.

Примечание 1 – *Индекс дисциплины не указывается.*

Наименование части блока 1 «Дисциплины (модули)» указывается в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом: обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Место элективных дисциплин в структуре основной профессиональной образовательной программы указывается следующим образом: «Дисциплина «Наименование» является элективной дисциплиной, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 00.03.00.Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Наименование». Дисциплина изучается на ___ курсе в ___ семестре. Дисциплина имеет практико-ориентированный характер».

В РПД по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту в настоящем разделе вносится следующая запись: «Дисциплина «Наименование» является одной из элективных дисциплин по физической культуре и спорту, является обязательной для освоения, не включена в объем программы бакалавриата. Изучается на _____ курсе (курсах) в _____ семестре (семестрах).».

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет __ зачетные единицы (з.е.), __ академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	...
в том числе:	
лекции	..., из них практическая подготовка обучающихся –

Виды учебной работы	Всего, часов
	... .
лабораторные занятия	..., из них практическая подготовка обучающихся – ... .
практические занятия	..., из них практическая подготовка обучающихся – ... .
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	...
Контроль (подготовка к экзамену)	...
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	...
в том числе:	
зачет	... (или: не предусмотрен)
зачет с оценкой	... (или: не предусмотрен)
курсовая работа (проект)	... (или: не предусмотрен)
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	... (или: не предусмотрен)

Примечание 1 – *В строках «лекции», «лабораторные занятия» и (или) «практические занятия» в графу «Всего, часов» запись «из них практическая подготовка – ...» вносится* ***только в РПД тех дисциплин, наименования которых приведены в таблице 1.4.5 общей характеристики ОПОП ВО (см. на сайте ЮЗГУ). Виды учебных занятий и количество часов практической подготовки в таблице 3 РПД указываются строго в соответствии с таблицей 1.4.5 общей характеристики ОПОП ВО (см. на сайте ЮЗГУ).***

Примечание 2 – *В учебном плане в графе «АттКР» указана сумма часов контактной работы по промежуточной аттестации. В настоящей таблице указанную сумму часов необходимо представить по каждой конкретной форме промежуточной аттестации отдельно:*

– зачет – 0,1;

– зачет с оценкой – 0,1;

– курсовая работа – 1;

– курсовой проект – 1,5;

– экзамен (включая консультацию перед экзаменом) по очной и очно-заочной форме обучения – 1,15,

– экзамен по заочной форме обучения – 0,12.

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Наименование	Осваиваемые дидактические единицы содержания[1].
2	Наименование	Осваиваемые дидактические единицы содержания[1].
3	Наименование	Осваиваемые дидактические единицы содержания[1].
4	Наименование	Осваиваемые дидактические единицы содержания[1].
5	Наименование	Осваиваемые дидактические единицы содержания[1].
...	...	...

Примечание – *Необходимо проверить содержание дисциплины на соответствие формулировкам индикаторов достижения компетенций и формулировкам «знать», «уметь», «владеть» (или «иметь опыт деятельности»)* .

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости[1] *(по неделям семестра)*	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Наименование раздела (темы) № 1 в соответствии с таблицей 4.1.1	2			У-? МУ-?	Т2	Указать нужное в соответствии с таблицей 1.3: УК-?, ОПК-? ПК-?
2	Наименование раздела (темы) № 2 в соответствии с таблицей 4.1.1	2			У-? МУ-?	ПЗ2З, ЛР3	Указать нужное в соответствии с таблицей 1.3: УК-?, ОПК-? ПК-?

3	Наименование раздела (темы) № 3 в соответствии с таблицей 4.1.1	4	1		У-? МУ-?	ДИ4	Указать нужное в соответствии с таблицей 1.3: УК-?, ОПК-? ПК-?
4	Наименование раздела (темы) № 4 в соответствии с таблицей 4.1.1	4	2,3		У-? МУ-?	...	Указать нужное в соответствии с таблицей 1.3: УК-?, ОПК-? ПК-?
5	Наименование раздела (темы) № 5 в соответствии с таблицей 4.1.1	2	4		У-? МУ-?	...	Указать нужное в соответствии с таблицей 1.3: УК-?, ОПК-? ПК-?
...	...	...	...	...	...	...	...

Т – тестирование; ПЗ – решение производственных задач; ДИ – проведение деловой игры; ЛР – выполнение лабораторной работы и т.д.

Примечание 1 – *В графе 7 таблицы 4.1.2 должны быть приведены* ***аббревиатуры наименований форм текущего контроля успеваемости. «Расшифровка» аббревиатур приводится сразу после таблицы 4.1.2*** *по форме: аббревиатура – наименование формы текущего контроля успеваемости. Рекомендуется использовать следующие наименования форм текущего контроля успеваемости и соответствующие им аббревиатуры:*

Наименования форм текущего контроля успеваемости	Аббревиатура
1	2
Устный опрос	У
Собеседование	С
Коллоквиум	К
Подготовка и защита реферата (или подготовка доклада)	Р
Тестирование	Т
Выполнение лабораторной работы (или выполнение контрольной работы, или выполнение расчетно-графической работы, или выполнение практической работы)	ЛР (КР, РГР, ПР)
Выполнение заданий по практической подготовке	ЗПП
Подготовка презентации	Пр
Решение производственной задачи (или решение ситуационной задачи)	ПЗ (СЗ)
Разбор конкретных ситуаций	РКС

Решение кейса (или решение кейс-задачи)	К (КЗ)
Выполнение курсовой работы (или выполнение мини-проекта)	КР (МП)
Проведение деловой игры (или проведение ролевой игры)	ДИ (РИ)
Проведение профессионального тренинга (или проведение социально-психологического тренинга)	ПТ (СПТ)
Работа с компьютерной симуляцией (или работа на интерактивном тренажере)	КС (КТ)
Написание эссе	Э
...	...

В графу 7 таблицы 4.1.2 необходимо включать ***и традиционные, и инновационные формы текущего контроля успеваемости****. При этом рекомендуется (по возможности)* ***реже использовать традиционные «репродуктивные» формы текущего контроля успеваемости****: устный опрос (У), коллоквиум (К), подготовку и защиту реферата (Р) и т.п.*

Рекомендуется включать тестирование (Т), собеседование (С) и такие ***«деятельностные» (практико-ориентированные) формы текущего контроля успеваемости****, как:*

– выполнение лабораторной работы (ЛР) (или выполнение контрольной работы (КР), или выполнение практической работы (ПР), или выполнение расчетно-графической работы (РГР);

– решение производственных задач (ПЗ) или решение ситуационных задач (СЗ);

– разбор конкретных ситуаций (РКС), или решение кейсов (К), или решение кейс-задач (КЗ);

– выполнение мини-проекта (МП);

– подготовку презентации (Пр);

– проведение деловой игры (ДИ) или проведение ролевой игры (РИ);

– проведение профессионального тренинга (ПТ) или проведение социально-психологического тренинга (СПТ);

– работа с компьютерной симуляцией (КС) или работа на компьютерном тренажере и т .п.

После таблицы 4.1.2 необходимо привести «расшифровку» всех использованных в ней аббревиатур.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Лабораторные работы

Таблица 4.2.1 – Лабораторные работы

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1	Наименование темы	... ..., из них практическая подготовка обучающихся – ...
2	Наименование темы	..., из них практическая подготовка обучающихся – ...

3	Наименование темы	..., из них практическая подготовка обучающихся – ...
...	...	...
Итого		..., из них практическая подготовка обучающихся – ...

Примечание 1 – *Запись «из них практическая подготовка – ...» вносится, если в таблице 3 РПД указаны часы на практическую подготовку по лабораторным занятиям. Сумма часов практической подготовки в таблице 4.2.1 должна соответствовать их количеству, указанному в таблице 3.*

Таблица «Практические занятия» оформляется аналогично под номером 4.2.2 (при наличии лабораторных занятий) или под номером 4.2.1 (при отсутствии лабораторных занятий).

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Наименование раздела (темы) № 1 в соответствии с таблицей 4.1.1	... неделя	...
2.	Наименование раздела (темы) № 2 в соответствии с таблицей 4.1.1	... неделя	...
3.	Наименование раздела (темы) № 3 в соответствии с таблицей 4.1.1	... неделя	...
...	...	...	...
Итого			...

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры *(указать наименование кафедры)* в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

• имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

• путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

• путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

• путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– тем рефератов (указывается при наличии информации о рефератах в графе 7 таблицы 4.1.2);

– методических указаний к выполнению лабораторных (или практических) и т.д.

типографией университета:

• помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

• удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Практическая подготовка обучающихся *(второй подзаголовок делается, если в таблице 3 РПД указаны часы на практическую подготовку).* **Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины** *(третий подзаголовок делается только в РПД для программ бакалавриата и программ специалитета)*

Реализация ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования и компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Наименование раздела (темы) лекции в соответствии с таблицей 4.1.1 (или наименование темы лабораторного занятия в соответствии с таблицей 4.2.1; или наименование темы практического занятия в соответствии с таблицей 4.2.2)	Наименование технологии из примечания, расположенного ниже таблицы 6.1	...

2	Наименование раздела (темы) лекции в соответствии с таблицей 4.1.1 (или наименование темы лабораторного занятия в соответствии с таблицей 4.2.1; или наименование темы практического занятия в соответствии с таблицей 4.2.2)	Наименование технологии из примечания, расположенного ниже таблицы 6.1	...
...	...	...	...
Итого:			...

Примечание 1 – *Перечень интерактивных образовательных технологий, активно используемых при реализации ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования и рекомендуемых для РПД:*

– *имитационная игра (ролевая и (или) деловая);*

– *профессиональный тренинг или социально-психологический тренинг;*

– *разбор конкретных ситуаций, или кейс-технология (или технология кейс-стади, или кейс-метод);*

– *мастер-класс специалиста профильной организации (или воркшоп специалиста профильной организации);*

– *проектное обучение.*

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения лабораторных (или практических) занятий *(указать нужное)*, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы бакалавриата. Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые проводятся в профильных организациях и предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Примечание 2 – *При отсутствии часов на занятия лекционного типа в таблице 3 РПД последнее предложение из предыдущего абзаца исключается.*

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в реальных производственных условиях (в профильных организациях) и (или) модельных условиях (оборудованных (полностью или частично) в подразделениях университета) *(из перечисленного указать нужное; указать наименования подразделений университета)*.

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181 *(в РПД по ОПОП ВО медицинского образования следует указать положение П 02.189)*.

Примечание 3 – *Информация о практической подготовке обучающихся включается в раздел 6 только в случае, если в таблице 3 РПД указаны часы на практическую подготовку по лекционным, практическим и (или) лабораторным занятиям. Наименования видов аудиторных занятий в тексте данного абзаца должны совпадать с наименованиями видов аудиторных занятий, по которым осуществляется практическая подготовка, указанными в таблице 3 РПД.*

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества *(указать только то, что реально соответствует данной дисциплине)*. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся *(указать только то, что реально соответствует данной дисциплине)*. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, физическому, экологическому воспитанию обучающихся *(из перечисленного следует указать только то, что реально соответствует данной дисциплине)*.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и (или) лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления *(из перечисленного следует указать только то, что реально соответствует данной дисциплине);*

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.) *(из перечисленного следует указать только то, что реально соответствует данной дисциплине);*

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

Примечание 4 – *Составитель РПД может дополнить предложенный текст самостоятельно, при этом соблюдая заданную логику изложения.*

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы[1] формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-? Наименование	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе[1] (наименование дисциплины, по которой разрабатывается данная РПД, вносится в данную графу, если учебным планом она установлена именно на этом этапе).	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе[1] (наименование дисциплины, по которой разрабатывается данная РПД, вносится в данную графу, если учебным планом она установлена именно на этом этапе).	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе[1] (наименование дисциплины, по которой разрабатывается данная РПД, вносится в данную графу, если учебным планом она установлена именно на этом этапе).
ОПК-? Наименование	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе[1] (наименование дисциплины, по которой разрабатывается данная РПД, вносится в данную графу, если учебным планом она установлена именно на этом этапе).	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе[1] (наименование дисциплины, по которой разрабатывается данная РПД, вносится в данную графу, если учебным планом она установлена именно на этом этапе).	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе[1] (наименование дисциплины, по которой разрабатывается данная РПД, вносится в данную графу, если учебным планом она установлена именно на этом этапе).
ПК-? Наименование	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе[1] (наименование дисциплины, по которой	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе[1] (наименование дисциплины, по которой	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе[1] (наименование дисциплины, по которой

	разрабатывается данная РПД, вносится в данную графу, если учебным планом она установлена именно на этом этапе).	разрабатывается данная РПД, вносится в данную графу, если учебным планом она установлена именно на этом этапе).	разрабатывается данная РПД, вносится в данную графу, если учебным планом она установлена именно на этом этапе).
...	...	...	...

Примечание 1 – *Этапы формирования компетенций определяются автором РПД по учебному плану очной формы обучения следующим образом:*

Этап	№ семестра, в котором изучается дисциплина, практика
Начальный	1-3 семестры
Основной	4-6 семестры
Завершающий	7-8 семестры

Если при заполнении таблицы обнаруживается, что один или два этапа не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

– при наличии дисциплин, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);

– при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап *(наименование этапа по таблице 6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
УК-?/ наименование этапа	УК-?.1 Наименование УК-?.2 Наименование УК-?.3 Наименование ...	**Знать:** демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-?. Обучающийся нуждается в постоянных	**Знать:** демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-?. Знания обучающе-	**Знать:** демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-?. Обучающийся имеет хорошие, но	**Знать:** демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-?. Знания обучающе-

		подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	гося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	не исчерпывающие знания; допускает неточности.	гося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-?.	**Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-?.	**Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-?.	**Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-?.
		Владеть (*или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-?, не развиты.	***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-?, развиты на элементарном уровне.	***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-?, хорошо развиты.	***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-?, доведены до автоматизма.
ОПК-?/ наименование этапа	ОПК-?.1 Наименование ОПК-?.2 Наименование ОПК-?.3 Наименование ...	**Знать:** демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-?. Обучающийся нуждается в постоянных	**Знать:** демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-?. Знания	**Знать:** демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-?. Обучающийся имеет хорошие, но	**Знать:** демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-?. Знания обучающе-

		подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	не исчерпывающие знания; допускает неточности.	гося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ОПК-?.	**Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-?.	**Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-?.	**Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-?.
		Владеть (*или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-?, не развиты.	***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-?, развиты на элементарном уровне.	***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-?, хорошо развиты.	***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-?, доведены до автоматизма.
ПК-?/ наименование этапа	ПК-?.1 Наименование ПК-?.2 Наименование ПК-?.3 Наименование	**Знать:** демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-?. Обучающийся нуждается в	**Знать:** демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-?. Знания	**Знать:** демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-?. Обучающийся имеет	**Знать:** демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-?. Знания

	...	постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоя-тельно.	обучающе-гося имеют поверхност ный характер, имеют место неточности и ошибки.	хорошие, но не исчерпыва-ющие знания; допускает неточности.	обучающе-гося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающий ся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрируе-т менее 60% умений, установ-ленных в таблице 1.3 для ПК-?.	**Уметь:** в целом сформиро-ванные, но вызыва-ющие затруднe-ния при самостояте льном применени и умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-?.	**Уметь:** сформиро-ванные и самостоя-тельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-?.	**Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применя-емые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-?.
		Владеть (*или* ***Иметь опыт деятель-ности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-?, не развиты.	***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятель-ности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-?, развиты на элементарн ом уровне.	***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятель-ности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-?, хорошо развиты.	***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятель-ности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-?, доведены до автоматиз-ма.
...	...		...	...	...

Примечание – *Определения «знать», «уметь», «владеть» (или «иметь опыт деятельности»), указанные в графах 3-5 данной таблицы, в совокупности должны составлять определения «знать», «уметь», «владеть» (или «иметь опыт деятельности»), установленные в подразделе 1.3 РПД.*

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства[1]		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Наименование раздела (темы) № 1 в соответствии с таблицей 4.1.1	Указать нужное в соответствии с таблицей 4.1.2: УК-?, ОПК-?, ПК-?	Указать нужное из перечня: лекция, лабораторное занятие, практическое занятие, СРС	Наименование оценочного средства, соответствующего форме текущего контроля успеваемости, указанной в первой строке таблицы 4.1.2 в графе 7[1]	...	Согласно табл.7.2
2	Наименование раздела (темы) № 2 в соответствии с таблицей 4.1.1	Указать нужное в соответствии с таблицей 4.1.2: УК-?, ОПК-?, ПК-?	Указать нужное из перечня: лекция, лабораторное занятие, практическое занятие, СРС	Наименование оценочного средства, соответствующего форме текущего контроля успеваемости, указанной во второй строке таблицы 4.1.2 в графе 7[1]	...	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства[1]		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
3	Наименование раздела (темы) № 3 в соответствии с таблицей 4.1.1	Указать нужное в соответствии с таблицей 4.1.2: УК-?, ОПК-?, ПК-?	Указать нужное из перечня: лекция, лабораторное занятие, практическое занятие, СРС	Наименование оценочного средства, соответствующего форме текущего контроля успеваемости, указанной в третьей строке таблицы 4.1.2 в графе 7[1]	...	Согласно табл.7.2
4	Наименование раздела (темы) № 4 в соответствии с таблицей 4.1.1	Указать нужное в соответствии с таблицей 4.1.2: УК-?, ОПК-?, ПК-?	Указать нужное из перечня: лекция, лабораторное занятие, практическое занятие, СРС	Наименование оценочного средства, соответствующего форме текущего контроля успеваемости, указанной в четвертой строке таблицы 4.1.2 в графе 7[1]	...	Согласно табл.7.2
...	...	...	...	...	...	..

Примечание 1– *В графе 5 таблицы 7.3 должны быть приведены* ***полные наименования оценочных средств,*** *а не форм текущего контроля успеваемости, аббревиатуры которых указывались в графе 7 таблицы 4.1.2. Рекомендуется использовать наименования оценочных средств в соответствии с таблицей:*

НАИМЕНОВАНИЕ ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	НАИМЕНОВАНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
1	2
Устный опрос	Вопросы для устного опроса
Собеседование	Вопросы для собеседования
Коллоквиум	Вопросы для коллоквиума
Подготовка и защита реферата (или подготовка доклада)	Темы рефератов (или темы докладов)
Тестирование	БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме)
Выполнение лабораторной работы (или выполнение контрольной работы, или выполнение расчетно-графической работы, или выполнение практической работы)	Текст лабораторной работы (или текст контрольной работы, или текст расчетно-графической работы, или текст практической работы)

Выполнение заданий по практической подготовке	Задания по практической подготовке
Подготовка презентации	Мультимедийная презентация
Решение производственной задачи (или решение ситуационной задачи)	Производственные задачи (или ситуационные задачи)
Разбор конкретных ситуаций	Описание конкретной ситуации для анализа
Решение кейса (или решение кейс-задачи)	Кейс (или кейс-задача)
Выполнение курсовой работы (или выполнение мини-проекта)	Темы курсовых работ (или темы мини-проектов)
Проведение деловой игры (или проведение ролевой игры)	Деловая игра «Наименование» (или ролевая игра «Наименование»)
Проведение профессионального тренинга (или проведение социально-психологического тренинга)	Сценарий профессионального тренинга (или сценарий социально-психологического тренинга)
Работа с компьютерной симуляцией (или работа на интерактивном тренажере)	Компьютерная симуляция «Наименование» (или интерактивный тренажер «Наименование»)
Написание эссе	Темы эссе
...	...

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости должны быть разработаны для измерения <u>всех результатов обучения по дисциплине, установленных в п.1.3 РПД в формате «знать», «уметь», «владеть» (или «иметь опыт деятельности»).</u>

Если в таблице 3 РПД ***часы практической подготовки обучающихся указаны по практическим занятиям,*** *в таблице 7.3* ***обязательно должны быть указаны оценочные средства для контроля результатов практической подготовки:*** *производственные задачи для контроля результатов практической подготовки и (или) кейс-задачи для контроля результатов практической подготовки.*

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

а) Вопросы и задания в тестовой форме по разделу (теме) № 1 «Наименование»

Задание в закрытой форме:

_____ .

Задание в открытой форме:

_____ .

Задание на установление правильной последовательности:

_____.

Задание на установление соответствия:

_____ .

б) Производственная задача по разделу (теме) № 2 «Наименование»

_____
_____
_____
_____
_____
_____ .

в) Текст лабораторной работы по теме № 2 « Наименование» приведен в УММ по дисциплине.

г) Деловая игра[1] «Наименование» по теме № 3 «Наименование»

_____
_____
_____
_____
_____ .

Примечание 1 – *Пример описания деловой игры:*

«Деловая игра «Семь СМИ» по теме № ___ «Наименование»

Студенты делятся на 7 команд, представляющих собой 7 разных СМИ: телерадиокомпанию ГТРК «Курск»; радиостанцию «Детское радио»; газету ЛДПР; газету коммунистической партии; «желтое» издание; гламурный женский журнал; Интернет-издание для тинейджеров.

Все команды, кроме первой и второй, придумывают название своего СМИ; все выбирают главного и выпускающего редакторов, фотокорреспондента и корректора.

Всем СМИ преподаватель предлагает один факт, который каждая группа интерпретирует и подает для своей аудитории в соответствии с информационной политикой и стилем своего издания. От каждой группы требуется подготовить материал в любом жанре. Объем материала определяется самостоятельно. Иллюстрации желательны. Время выполнения задания – 45 минут.

Далее слово поочередно предоставляется главным редакторам, которые зачитывают свой материал. Остальные выступают каждый раз в роли читателей (зрителей, слушателей) данного издания и задают главному редактору вопросы от их лица.

Преподаватель оценивает работу каждой команды и выставляет оценки.».

д)[2] ...

Примечание 2 – *Необходимо дать* ***типовые примеры всех оценочных средств*** *(кроме контрольных работ и лабораторных работ), указанных в графе 5 таблицы 7.3.*

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Примечание 3 – *При наличии курсовой работы (проекта) по дисциплине в данном месте РПД делается запись:*

«в) Темы курсовых работ (проектов)».

Далее приводится перечень тем. (Если в таблице 3 РПД указаны часы на практическую подготовку обучающихся по лекционным, практическим и (или) лабораторным занятиям, после записи «в) Темы курсовых работ (проектов)» перед перечнем тем курсовых работ (проектов) вносится текст:

«Практическая подготовка обучающихся при реализации данной дисциплины организуется, в частности, путем выполнения и защиты курсовой работы (проекта) на одну из тем, приведенных ниже».

После перечня тем курсовых работ (проектов) делается запись:

«Требования к структуре, содержанию, объему, оформлению курсовых работ (курсовых проектов), процедуре защиты, а также критерии оценки определены в:

– стандарте СТУ 02.030 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»;

– положении П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методических указаниях по выполнению курсовой работы (курсового проекта)».

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде _____ тестирования[1].

Примечание 1 – *Необходимо указать, какое именно тестирование проводится: а) бланковое, б) компьютерное, в) бланковое и компьютерное.*

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

– закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
– открытой (необходимо вписать правильный ответ),
– на установление правильной последовательности,
– на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Примечание 2 – *Если в таблице 3 РПД указаны часы на практическую подготовку по лекционным, практическим и (или) лабораторным занятий, предыдущее предложение дается в следующей редакции:*

«Результаты практической подготовки *(умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции)* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов».

Нижеследующий текст одинаков во всех РПД:

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примечание 3 – *Основой для разработки оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся являются индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной. Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся должны быть разработаны для измерения <u>всех индикаторов достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной, указанных в п.1.3 РПД.</u>*

а) Примеры типовых заданий для теоретической части зачета (или зачета с оценкой, или экзамена) (тестирования)

Задание в закрытой форме:

_____ .

Задание в открытой форме:

_____ .

Задание на установление правильной последовательности:

_____ .

Задание на установление соответствия:

_____ .

Примечание 4 – *БТЗ для промежуточной аттестации должен* ***отличаться*** *от БТЗ для текущего контроля успеваемости* ***минимум на 25%.***

б) Примеры типовых заданий для практической части зачета (или зачета с оценкой, или экзамена)

Компетентностно-ориентированная задача:

_____
_____
_____
_____
_____ .

Примечание 5 – *В тексте компетентностно-ориентированной задачи должна быть описана реальная ситуация, в которой обучающийся должен выполнить данное преподавателем задание, для чего совершить какое-либо действие (действия), указанное (указанные) в виде индикатора (ов) достижения компетенций в перечне, приведенном в п.1.3 РПД.*

В РПД дисциплин, за которыми учебным планом закреплены ОПК и (или) ПК, должна быть описана реальная или возможная (рекомендуется: возможная на предприятии-заказчике) производственная ситуация (типовая или нестандартная).

В РПД, за которыми закреплены только УК, может быть представлена реальная или возможная жизненная ситуация из области общественных отношений, искусства, культуры, политики, личных увлечений и т.п. (типовая или нестандартная).

Нижеследующий текст одинаков во всех РПД:

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Наименование формы текущего контроля успеваемости, указанной в *первой* строке таблицы 4.1.2, в графе 7	...	Соответствие требованиям к *минимальному* количеству баллов шкалы оценивания, приведенной для указанной формы текущего контроля успеваемости в УММ (в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по данной дисциплине)	...	Соответствие требованиям к *максимальному* количеству баллов шкалы оценивания, приведенной для указанной формы текущего контроля успеваемости в УММ (в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по данной дисциплине)
Наименование формы текущего контроля успеваемости, указанной *во второй* строке таблицы 4.1.2, в графе 7	...	Соответствие требованиям к *минимальному* количеству баллов шкалы оценивания, приведенной для указанной формы текущего контроля успеваемости в УММ (в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по данной дисциплине)	...	Соответствие требованиям к *максимальному* количеству баллов шкалы оценивания, приведенной для указанной формы текущего контроля успеваемости в УММ (в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по данной дисциплине)
Наименование формы текущего контроля успеваемости, указанной *в*	...	Соответствие требованиям к *минимальному*	...	Соответствие требованиям к *максимальному*

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
третьей строке таблицы 4.1.2, в графе 7		количеству баллов шкалы оценивания, приведенной для указанной формы текущего контроля успеваемости в УММ (в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по данной дисциплине)		количеству баллов шкалы оценивания, приведенной для указанной формы текущего контроля успеваемости в УММ (в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по данной дисциплине)
...	...	...	...	...
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет (или зачет с оценкой, или экзамен)	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

– задание в закрытой форме –2 балла,
– задание в открытой форме – 2 балла,
– задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
– задание на установление соответствия – 2 балла,
– решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

8.1 Основная учебная литература

1.
2.
3.

8.2 Дополнительная учебная литература

4.
5.
6.
7.
8.
9.
...

8.3 Перечень методических указаний

1.
2.
3.
...

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:
...
...
...
...
...

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:
...
...
...
...

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Наименование ресурса информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на русском языке – ссылка на ресурс или адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на английском языке.
2. Наименование ресурса информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на русском языке – ссылка на ресурс или адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на английском языке.
3. ...

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и лабораторные (или практические) занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на лабораторных (или практических) занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Лабораторному (или практическому) занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

– обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;

– фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

– оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;

– критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

– устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;

– составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;

– пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

1. Наименование;
2. Наименование;

... .

Программное обеспечение:

1. Официальное наименование программного продукта: режим доступа: _____ .

(свободный или по подписке)

2. Официальное наименование программного продукта: режим доступа: _____ .

(свободный или по подписке)

... .

Информационные справочные системы:

1. Наименование информационной справочной системы: режим доступа: _____ .

(свободный или по подписке)

2.

... .

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры _____,

(наименование)

оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся;

стол и стул для преподавателя; доска).

В образовательном процессе используется следующее лабораторное оборудование: _____, _____, _____, ...

Для организации образовательного процесса применяются технические средства обучения: _____, _____, _____, ...

Примечание – *Если в таблице 3 РПД указаны часы по практической подготовке, содержание данного раздела оформляется одним из трех способов, показанных ниже.*

1. Если используются оборудование и технические средства обучения структурного подразделения университета, делается запись:

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения _____ *(указать в родит. падеже наименование структурного подразделения университета, предназначенного для практической подготовки обучающихся)*:

– ... ;

– ... *(перечислить оборудование и технические средства структурного подразделения университета)*.

2. Если используются оборудование и технические средства обучения профильной организации, вносится запись:

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения профильной(-ых) организации(-й):

– ... ;

– ... *(перечислить оборудование и технические средства профильной(-ых) организации(-й))*.

3. Если используются оборудование и технические средства обучения структурного подразделения университета и профильной организации, запись делается в следующей редакции:

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

а) _____ *(указать в род. падеже наименование структурного подразделения университета, предназначенного для практической подготовки обучающихся)*:

– ... ;

– .... *(перечислить оборудование и технические средства структурного подразделения университета);*

б) профильной(-ых) организации(-й):

– ... ;

– ... *(перечислить оборудование и технические средства профильной(-ых) организации(-й))*.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме-ненных	заме-ненных	аннулиро-ванных	новых			

Приложение В
(обязательное)
Макет рабочей программы практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
_____
(наименование ф-та, полностью)

_____
(подпись, фамилия, инициалы)

«____» _____ 20 ___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

_____
(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 00.03.00 Наименование_____
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Наименование»_____
(наименование направленности (профиля))

форма обучения _____

ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования

Курск – 20__

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 00.03.00 Наименование базового направления подготовки, утвержденным приказом Минобрнауки России от ДД.ММ.ГГГГ г. № ___;

– ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 00.03.00 Наименование сопрягаемого направления подготовки, утвержденным приказом Минобрнауки России от ДД.ММ.ГГГГ г. № ___;

– учебным планом ОПОП ВО 00.03.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Наименование», одобренным Ученым советом университета (протокол № ___ от ДД.ММ.ГГГГ).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 00.03.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Наименование» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования на совместном заседании выпускающих кафедр _____

_____

(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)

(протокол № __ от ДД.ММ.ГГГГ).

Зав. кафедрой _____

(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

_____ _____ И.О. Фамилия

(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой _____

(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

_____ _____ И.О. Фамилия

(уч. степень, уч. звание)

Разработчик программы

_____ _____И.О. Фамилия

(уч. степень, уч. звание)

Директор научной библиотеки _____Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 00.03.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Наименование» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования, одобренного Ученым советом университета (протокол № __ от ДД.ММ.ГГГГ), на совместном заседании выпускающих кафедр _____

_____

(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки) (протокол № __ от ДД.ММ.ГГГГ).

Зав. кафедрой _____

(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

_____ _____ И.О. Фамилия

(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой _____

(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

_____ _____ И.О. Фамилия

(уч. степень, уч. звание)

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 00.03.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Наименование» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования, одобренного Ученым советом университета (протокол № __ от ДД.ММ.ГГГГ), на совместном заседании выпускающих кафедр _____

_____

(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки) (протокол № __ от ДД.ММ.ГГГГ).

Зав. кафедрой _____

(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

_____ _____ И.О. Фамилия

(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой _____

(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

_____ _____ И.О. Фамилия

(уч. степень, уч. звание)

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 00.03.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Наименование» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования, одобренного Ученым советом университета (протокол № __ от ДД.ММ.ГГГГ), на совместном заседании выпускающих кафедр _____

_____

(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)
(протокол № __ от ДД.ММ.ГГГГ).

Зав. кафедрой _____
(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)
_____ _____ И.О. Фамилия
(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой _____
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)
_____ _____ И.О. Фамилия
(уч. степень, уч. звание)

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Цель _____ практики –
(вид и тип практики)
_____
_____ .

1.2. Задачи практики

1. Формирование _____ компетенций[1], установленных ФГОС ВО и (или) университетом и закрепленных учебным планом за _____ практикой.
(вид и тип практики)
2. _____
_____ .
3. _____
_____ .
...

Примечание 1 – *Необходимо указать, какие именно компетенции формируются: универсальные, и (или) общепрофессиональные, и (или) профессиональные.*

Если за практикой закреплены общепрофессиональные и (или) профессиональные компетенции, задачи практики должны быть (по возможности) согласованы с задачами профессиональной деятельности, установленными в программе бакалавриата. Перечень задач по типам задач профессиональной деятельности приведен в п.1.3.5 общей характеристики ОПОП ВО.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – _____ .
(учебная или производственная)
Тип практики – _____ .
(по учебному плану)
Способ проведения практики – _____ .
(стационарная (в г. Курске) или выездная (за пределами г. Курска))
Место проведения практики – _____
_____
(структурное подразделение университета (наименование) или профильные организации[1], с которыми университетом заключены соответствующие договоры)

Примечание 1 – *Если практика проводится в профильных организациях, ниже дается их общая характеристика и называются все или некоторые из них. Например:*

«Практика проводится в профильных организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или

ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами техносферной безопасности и соответствует направленности (профилю) программы бакалавриата : в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах ОТиОС , обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.».

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
УК-?	...	УК-?.1 Наименование	***Знать:*** ***Уметь:*** ***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):***
		УК-?.2 Наименование	***Знать:*** ***Уметь:*** ***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):***
		УК-?.3 Наименование	***Знать:*** ***Уметь:*** ***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):***
		...	...
ОПК-?	...	ОПК-?.1 Наименование	***Знать:*** ***Уметь:*** ***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):***
		ОПК-?.2 Наименование	***Знать:*** ***Уметь:***

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			Владеть (*или* ***Иметь опыт деятельности):***
		ОПК-?.3 Наименование	***Знать:*** ***Уметь:*** ***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):***
		...	...
ПК-?	...	ПК-?.1 Наименование	***Знать:*** ***Уметь:*** ***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):***
		ПК-?.2 Наименование	***Знать:*** ***Уметь:*** ***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):***
		ПК-?.3 Наименование	***Знать:*** ***Уметь:*** ***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):***
		...	...
...	...	...	...

Примечание – *Для каждого индикатора достижения компетенции необходимо выделить ключевые «знать», «уметь», «владеть» (или «иметь опыт деятельности»), которые действительно может сформировать данная практика. Для формулировок «знать», «уметь», «владеть» (или «иметь опыт деятельности») рекомендуется максимально использовать слова из наименований индикаторов.*

При закреплении за практикой ПК необходимо включить в перечень планируемых результатов обучения по практике какие-либо знания и (или) какие-либо умения из перечня необходимых знаний и необходимых умений, перечисленных в профессиональном стандарте для трудовой функции, соответствующей обобщенной трудовой функции, выбранной из данного профессионального стандарта для данной программы бакалавриата. (Перечень необходимых умений (У.) и необходимых знаний (Зн.), установленных профессиональным стандартом, см. в учебном плане (размещен на сайте ЮЗГУ) на странице «Профессиональные стандарты»).

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

_____ практика

(Вид и тип практики)

входит в обязательную часть блока 2 «Практика» ОПОП ВО – программы

бакалавриата 00.03.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Наименование». Практика проходит на ___ курсе в ___ семестре.

Примечание – *Индекс практики не указывается.*

Наименование части блока 2 «Практика» указывается в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом: обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Объем _____ практики,
(вид и тип практики)

установленный учебным планом, – __ зачетных единиц, продолжительность – __ недель, ___ академических часов.

4 Содержание практики

Образовательная деятельность при проведении практики проводится *в форме контактной работы* обучающихся с руководителями практики от университета и от организации *и в иных формах*, указанных в таблице 4.

Контактная работа при проведении практики включает в себя:

– групповые консультации;

– индивидуальную работу с обучающимися руководителей практики от университета и от организации (в том числе индивидуальные консультации);

– иные формы взаимодействия обучающихся с руководителями практики от университета и от организации при проведении практики и промежуточной аттестации обучающихся, указанные в таблице 4.

Контактная работа по практике (включая контактную работу при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике) составляет _____ академических часов (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – ___ часов (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания студенту на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (ак. час)[1]
1	Организационный этап *(в университете)*	**Групповая консультация**: 1) знакомство с целью, задачами, требованиями к результатам обучения, программой, порядком прохождения практики; 2) информация о формах отчетности обучающихся по	...

		практике и требованиях, предъявляемых к каждой из них *(формы отчетности указаны в разделе 5)*; 3) информация о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; 4) вводный инструктаж по охране труда.	
2	Начальный этап *(на предприятии)*	**Групповая консультация и рабочая экскурсия по предприятию:** – знакомство с предприятием и (или) структурным подразделением предприятия; – распределение обучающихся по рабочим местам; – информация о режиме работы, правилах внутреннего трудового распорядка и др.	...
3	Производственный этап *(на рабочем месте)*	Работа обучающихся на предприятии на рабочих местах помощниками специалистов, занимающих должность(-и) «наименование(-я)».	...
3.1	Знакомство с рабочим местом	Инструктаж по охране труда на рабочем месте.	...
		Изучение нормативных правовых актов, и (или) локальных нормативных актов, и (или) распорядительных актов предприятия, и (или) иных документов, регламентирующих деятельность специалиста, помощником которого обучающийся работает на практике: _____ (наименования обязательных для изучения документов: ГОСТы, программы, положения, приказы, планы, графики, отчеты, инструкции, регламенты, памятки и др.).	

3.2	Практическая подготовка обучающихся	Наименование выполняемого на рабочем месте вида работ, непосредственно связанного с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с заданием студенту на практику	...
		Наименование выполняемого на рабочем месте вида работ, непосредственно связанного с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с заданием студенту на практику	...
		Наименование выполняемого на рабочем месте вида работ, непосредственно связанного с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с заданием студенту на практику	...
		Наименование выполняемого на рабочем месте вида работ, непосредственно связанного с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с заданием студенту на практику	...
		...	...
4	Завершающий этап *(на предприятии)*	Оформление дневника практики.	...
		Составление отчета о практике.	
		...	
5	Итоговый этап *(в университете)*	Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	...

Примечание – *При реализации ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования на практическую подготовку при реализации всех практик отводится 100% академических часов, отведенных учебным планом на конкретную практику. Из этого следует, что максимальное количество академических часов в графе 3 данной таблицы должно быть отведено на этап практики № 3.*

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении _____ _____ практики:
(вид и тип практики)

– дневник практики (форма дневника практики приведена в положении П 02.181);
– отчет о практике.

Требования к структуре отчета о _____
(вид и тип практики)
практике:

1) Титульный лист.
2) Содержание.
3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.
4) Основная часть отчета.

...
...
...

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
6) Список использованной литературы и источников.
7) Приложения (...).

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-? Наименование	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе[1] (наименование практики, по которой разрабатывается настоящая рабочая	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе[1] (наименование практики, по которой разрабатывается настоящая рабочая	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе[1] (наименование практики, по которой разрабатывается настоящая рабочая программа, вносится в

	программа, вносится в данную графу, если учебным планом она установлена именно на этом этапе).	программа, вносится в данную графу, если учебным планом она установлена именно на этом этапе).	данную графу, если учебным планом она установлена именно на этом этапе).
ОПК-? Наименование	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе[1] (наименование практики, по которой разрабатывается настоящая рабочая программа, вносится в данную графу, если учебным планом она установлена именно на этом этапе).	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе[1] (наименование практики, по которой разрабатывается настоящая рабочая программа, вносится в данную графу, если учебным планом она установлена именно на этом этапе).	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе[1] (наименование практики, по которой разрабатывается настоящая рабочая программа, вносится в данную графу, если учебным планом она установлена именно на этом этапе).
ПК-? Наименование	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе[1] (наименование практики, по которой разрабатывается настоящая рабочая программа, вносится в данную графу, если учебным планом она установлена именно на этом этапе).	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе[1] (наименование практики, по которой разрабатывается настоящая рабочая программа, вносится в данную графу, если учебным планом она установлена именно на этом этапе).	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе[1] (наименование практики, по которой разрабатывается настоящая рабочая программа, вносится в данную графу, если учебным планом она установлена именно на этом этапе).
...	...	...	...

Примечание 1 – *Этапы формирования компетенций определяются автором РПП по учебному плану очной формы обучения следующим образом:*

Этап	№ семестра, в котором изучается дисциплина, практика
Начальный	1-3 семестры
Основной	4-6 семестры
Завершающий	7-8 семестры

Если при заполнении таблицы обнаруживается, что один или два этапа не обеспечены дисциплинами, практиками, необходимо:

– при наличии дисциплин, практик, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);

– при наличии дисциплин, практик, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины, практики указать для всех этапов.

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
УК-?/ наименование этапа	УК ?.1 Наименование УК ?.2 Наименование УК ?.3 Наименование ...	**Знать:** нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно. **Уметь:** демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для УК-?. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** не сформированы навыки, указанные для УК-? в таблице 2.	**Знать:** демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи. **Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для УК-?. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** слабо владеет навыками, указанными для УК-? в таблице 2.	**Знать:** осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности. **Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для УК-?. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности:** владеет навыками, указанным и для УК-? в таблице 2.	**Знать:** демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности. **Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для УК-?. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** уверенно владеет навыками, указанными для УК-? в таблице 2.

ОПК-?/ наименование этапа	ОПК ?.1 Наименование ОПК ?.2 Наименование ОПК ?.3 Наименование ...	**Знать:** нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно. **Уметь:** демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для ОПК-?. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** не сформированы навыки, указанные для ОПК-? в таблице 2.	**Знать:** демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи. **Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для ОПК-? . **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** слабо владеет навыками, указанными для ОПК-? в таблице 2.	**Знать:** осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности. **Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ОПК-? . **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** владеет навыками, указанными для ОПК-? в таблице 2.	**Знать:** демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности **.** **Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ОПК-? . **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** уверенно владеет навыками, указанными для ОПК-? в таблице 2.
ПК-?/ наименование этапа	ПК ?.1 Наименование ПК ?.2 Наименование ПК ?.3 Наименование ...	**Знать:** нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно. **Уметь:** демонстрирует менее 60% умений, установленн	**Знать:** демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи. **Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при	**Знать:** осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности. **Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые	**Знать:** демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности. **Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно

		ых в таблице 2 для ПК-?. **Владеть (**или **Иметь опыт деятель-ности):** не сформированы навыки, указанные для ПК-? в таблице 2.	самостоя-тельном применении умения, указанные в таблице 2 для ПК-?. **Владеть (**или **Иметь опыт деятель-ности):** слабо владеет навыками, указанными для ПК-? в таблице 2.	умения, указанные в таблице 2 для ПК-?. **Владеть (**или **Иметь опыт деятель-ности):** владеет навыками, указанным и для ПК-? в таблице 2.	применяемые умения, указанные в таблице 2 для ПК-?. **Владеть (**или **Иметь опыт деятель-ности):** уверенно владеет навыками, указанными для ПК-? в таблице 2.
...	...		...	...	...

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО *(указывается название этапа из п.6.1)*	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-?/ наименование этапа	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
ОПК-?/ наименование этапа	Дневник практики. Отчет о практике.
ПК-?/ наименование этапа	Дневник практики. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-?/ наименование этапа	Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

ПК-?/ наименование этапа	Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту)[1]: _____ _____ _____ _____ (текст задания) Примечание 1 – *Пример типового задания № 1 по практической подготовке:* *«Проведите на предприятии с помощью соответствующих измерительных приборов следующие измерения: измерение концентраций загрязняющих веществ в воздушной и водной среде; измерение уровня их физического воздействия на человека и среду обитания.».* Дневник практики. Раздел отчета о практике – *Результаты проведенного мониторинга (и (или) производственного контроля) воздействия предприятия на человека и среду обитания.*
ПК-?/ наименование этапа	Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту)[2]: _____ _____ _____ _____ (текст задания) Примечание 2 – *Пример типового задания № 2 по практической подготовке:* «*Проведите анализ и оценку результатов проведенного мониторинга (или производственного контроля) воздействия предприятия на человека и среду обитания.».* Дневник практики. Разделы отчета о практике «Наименование», «Наименование»...
ПК-?/ наименование этапа	Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту)[3]: _____ _____ _____ _____ (текст задания)

	Примечание 3 – *Пример типового задания № 3 по практической подготовке:* «*Разработайте рекомендации по повышению уровня безопасности предприятия, основываясь на результатах проведенного мониторинга (производственного контроля).».* Дневник практики. Раздел отчета о практике «Наименование».
...	Дневник практики. Разделы отчета о практике «Наименование», «Наименование»...

Примечание – *Типовые задания по практической подготовке, предусматривающие выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью, вносятся в данный раздел в рабочих программах* ***всех учебных и производственных практик, указанных в учебном плане.*** *Типовые задания должны быть соотнесены с содержанием практики, указанным в таблице 4 для этапа 3.2 «Практическая подготовка». Типовые задания должны быть достаточны для того, чтобы оценить качество выполнения обучающимся работ, указанных в таблице 4 для этапа 3.2.*

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка результатов обучения по _____
(вид и тип)

практике осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме _____ .
(зачета или зачета с оценкой)

На зачет *(или на зачет с оценкой)* обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью[1]	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1

		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике)[1] 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4
ВСЕГО:			20

Примечание 1 – *Записи в строках 1 и 4 о видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, вносятся в данный раздел в рабочих программах* ***<u>всех учебных и производственных практик, указанных в учебном плане.</u>***

В зависимости от формы промежуточной аттестации обучающихся, установленной учебным планом ***(зачет или зачет с оценкой),*** *следующий далее текст дается в одной из двух приведенных ниже редакций.*

1. Если форма промежуточной аттестации обучающихся по данной практике, установленная учебным планом, – ***зачет с оценкой****, текст дается в следующей редакции:*

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

2. Если форма промежуточной аттестации обучающихся по данной практике, установленная учебным планом, – ***зачет****, текст дается в иной редакции:*

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по дихотомической шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по дихотомической шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по дихотомической шкале (зачет)
18-20	высокий	зачтено
14-17	продвинутый	
10-13	пороговый	
9 и менее	недостаточный	не зачтено

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1.
2.
...

Дополнительная литература:

1.
2.
3.
4.
5.
...

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Наименование ресурса информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на русском языке – ссылка на ресурс или адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на английском языке (дата обращения: ДД.ММ.ГГГГ).

2. ...

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

1. Наименование;

2.

... .

Программное обеспечение:

1. Официальное наименование программного продукта: режим доступа: _____ .

(свободный или по подписке)

2.

... .

Информационные справочные системы:

1. Наименование информационной справочной системы: режим доступа: _____ .

(свободный или по подписке)

2.

... .

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики[1]

Примечание 1 – *Содержание раздела 9 оформляется по одному из двух вариантов, приведенных ниже.*

Вариант 1. Если практика проводится в структурном подразделении университета, делается запись:

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения _____ *(наименование структурного подразделения университета, предназначенного для практической подготовки обучающихся, в родит. падеже)*:

– наименование оборудования или технического средства обучения данного структурного подразделения университета;

– наименование оборудования или технического средства обучения данного структурного подразделения университета;

– ...

Вариант 2. Если практика проводится в профильной организации, вносится запись:

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится:

– наименование оборудования или технического средства обучения профильной организации;

– наименование оборудования или технического средства обучения профильной организации;

– ...;

– программные продукты, используемые профильной организацией: наименование, наименование, ...

Далее в обоих случаях вносится одинаковая запись об оборудовании, необходимом для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике. Например:

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.
2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .
3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и

лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда. Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– *для инвалидов по зрению-слабовидящих:* оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– *для инвалидов по слуху-слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата*: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности. При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки. Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы. Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения –

аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме-ненных	заме-ненных	аннулиро-ванных	новых			

Приложение Г
(обязательное)
Макет программы государственной итоговой аттестации.
Часть I. Программа государственного экзамена

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

_____
О.Г. Локтионова
«____» _____20__г.

Программа
государственной итоговой аттестации

Часть I. Программа государственного экзамена

ОПОП ВО 00.03.00 Наименование,_____
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Наименование»_____
(наименование направленности (профиля))

форма обучения – _____

ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования

Курск – 20__

Программа государственной итоговой аттестации (далее в заголовках – ГИА) составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 00.03.00 Наименование, направленность (профиль) «Наименование» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования, одобренного ученым советом университета (протокол №__ от ДД.ММ.ГГ.) и утвержденного ректором университета ДД.ММ.ГГ., в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 00.03.00 Наименование базового направления подготовки, утвержденным приказом Минобрнауки России от ДД.ММ.ГГГГ г. № ___ ;

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 00.03.00 Наименование сопрягаемого направления подготовки, утвержденным приказом Минобрнауки России от ДД.ММ.ГГГГ г. № ___ ;

– приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– положением П 02.032–2016 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и рекомендована для организации и проведения процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата 00.03.00 Наименование, направленность (профиль) «Наименование» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования на совместном заседании выпускающих кафедр _____

(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)

(протокол № __ от ДД.ММ.ГГГГ).

Зав. кафедрой _____

(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

_____ _____ И.О. Фамилия

(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой _____
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

_____ _____ И.О. Фамилия
(уч. степень, уч. звание)

Разработчики:
от кафедры _____
(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)
_____ _____ И.О. Фамилия
(должность, дата)
от кафедры _____
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)
_____ _____ И.О. Фамилия
(должность, дата)

1 Цель ГИА

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 00.03.00 Наименование, направленность (профиль) «Наименование» (далее – ОПОП ВО) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки 00.03.00 Наименование базового направления подготовки (далее – ФГОС ВО-1) и 00.03.00 Наименование сопрягаемого направления подготовки (далее – ФГОС ВО-2).

2 Задачи ГИА

Задачи государственной итоговой аттестации:

– установить уровень сформированности у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО-1 и ФГОС ВО-2, и профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно на основании профессиональных стандартов *(запись о ПС вносится при наличии ПС)*;

– определить готовность обучающихся к решению задач профессиональной деятельности установленных ОПОП ВО типов;

– установить соответствие обучающихся двум присваиваемым квалификациям.

3 Трудоемкость ГИА

Трудоемкость государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО – ____ зачетных единиц, из них на подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена отводится ____ зачетных единиц.

4 Формы ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в форме:

– подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена;

– выполнения, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы *(указать в соответствии с учебным планом)*.

5. Содержание государственного экзамена

Государственный экзамен является комплексным (междисциплинарным).

На государственный экзамен выносятся наиболее важные разделы (темы) дисциплин, имеющих наибольшее значение для практической подготовки обучающихся и освоения ими двух присваиваемых квалификаций.

5.1 НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Наименование темы

_____
_____
_____
_____
_____ .

(перечень дидактических единиц, выносимых на государственный экзамен)

Тема 2. Наименование темы

_____
_____
_____
_____
_____ .

(перечень дидактических единиц, выносимых на государственный экзамен)

Тема ...

.

5.2 НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Наименование темы

_____
_____
_____
_____
_____ .

(перечень дидактических единиц, выносимых на государственный экзамен)

Тема 2. Наименование темы

_____
_____
_____
_____
_____ .

(перечень дидактических единиц, выносимых на государственный экзамен)

Тема ...

5.3 НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Наименование темы

_____
_____
_____
_____
_____.

(перечень дидактических единиц, выносимых на государственный экзамен)

Тема 2. Наименование темы

_____
_____
_____
_____
_____ .

(перечень дидактических единиц, выносимых на государственный экзамен)

Тема ...

6 Порядок проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводит ГЭК, в состав которой включаются специалисты по всем областям (сферам) профессиональной деятельности, к осуществлению профессиональной деятельности в которых выпускники готовились в ходе освоения ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования.

Примечание 1 – *Далее необходимо описать структуру государственного экзамена.*

Пример 1:

Государственный экзамен состоит из 2 частей:

– 1 часть – компьютерное тестирование;

– 2 часть – устный ответ на вопросы экзаменационного билета.

Обе части государственного экзамена проводятся в один день.

Компьютерное тестирование проводится по вопросам и заданиям в тестовой форме, разработанным на выпускающих кафедрах *(указать наименования кафедр)*.

Устная часть государственного экзамена проводится по экзаменационным билетам, оформленным и утвержденным в порядке, установленном положением П 02.032 (приложение В).

Пример 2:

Государственный экзамен проводится по экзаменационным билетам, оформленным и утвержденным в порядке, установленном положением П 02.032 (приложение В).

Примечание 2 – *Ниже необходимо описать структуру экзаменационного билета. В структуру экзаменационного билета обязательно должны входить 2 производственные задачи (по каждой присваиваемой квалификации), достаточные для определения уровня сформированности у обучающихся одной или нескольких компетенций, проверяемых на государственном экзамене.*

Например:

Экзаменационный билет состоит из 4 вопросов: 2 теоретических и 2 производственных задач. Перечень вопросов к экзамену приведен в п. 7.3. Первые вопросы экзаменационных билетов формируются по дисциплинам «Наименование», «Наименование», «Наименование», ... в соответствии с содержанием, указанным в пп.5.1 - 5.? настоящей программы. Вторые вопросы формируются по дисциплинам «Наименование», «Наименование», «Наименование», ... в соответствии с содержанием, указанным в пп.5.? - 5.? настоящей программы. Производственные задачи направлены на определение уровня сформированности у выпускников компетенций, установленных ОПОП ВО на основании ФГОС ВО-1 и ФГОС ВО-2.

Примечание 3 – *Далее приводится описание порядка проведения государственного экзамена.*

Пример 1 (в случае проведения компьютерного тестирования):

Первая часть государственного экзамена занимает 45 минут и проводится в компьютерном классе. Все студенты одной группы, допущенные к государственной итоговой аттестации, тестируются одновременно. Тестирование проводится в присутствии членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК). Если тестирование проводится в двух компьютерных классах, ГЭК делится на 2 подкомиссии. Секретарь ГЭК в присутствии членов ГЭК фиксирует результат компьютерного тестирования каждого студента.

Вторая часть государственного экзамена проводится в аудитории. В аудитории одновременно присутствуют не более 5 студентов. Первая пятерка студентов выбирает экзаменационные билеты из полного комплекта билетов. Далее билеты, по которым отвечали студенты, изымаются из состава билетов, предлагаемых следующим экзаменующимся. На подготовку к ответу каждому студенту предоставляется не менее 0,5 часа. ГЭК заслушивает полностью ответ каждого студента. ГЭК имеет право задавать дополнительные вопросы по содержанию экзаменационного билета. В случае затруднения студента с ответом на дополнительные вопросы по билету ГЭК имеет право задавать вопросы в целом по разделу, в который входит вызвавший затруднение вопрос, а далее, в случае затруднения студента с ответом на эти вопросы, – в целом по содержанию дисциплины, которое вынесено на государственный экзамен.

Пример 2 (без компьютерного тестирования):

Государственный экзамен проводится в учебной аудитории. В аудитории одновременно присутствуют не более 5 студентов. Первая пятерка студентов выбирает экзаменационные билеты из полного комплекта билетов.

Далее билеты, по которым отвечали студенты, изымаются из состава билетов, предлагаемых следующим экзаменующимся. На подготовку к ответу каждому студенту предоставляется не менее 0,5 часа. ГЭК заслушивает полностью ответ каждого студента. ГЭК имеет право задавать дополнительные вопросы по содержанию экзаменационного билета. В случае затруднения студента с ответом на дополнительные вопросы по билету ГЭК имеет право задавать вопросы в целом по разделу, в который входит вызвавший затруднение вопрос, а далее, в случае затруднения студента с ответом на эти вопросы, – в целом по содержанию дисциплины, которое вынесено на государственный экзамен.

7 Фонд оценочных средств для ГИА (государственного экзамена)

7.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Код	Наименование компетенции[1]
УК-1	
УК-2	
УК-3	
…..	
ОПК-1	
ОПК-2	
ОПК-3	
…..	
ПК-1	
ПК-2	
ПК-3	
……	

Примечание 1 – *В таблицу вносятся* ***только те УК, ОПК и ПК****, которые в учебном плане закреплены за государственным экзаменом (см. вкладку учебного плана «Распределение компетенций») и которые ГЭК реально может проверить на государственном экзамене с помощью содержания, указанного в разделе 5 настоящей программы, и производственных задач (сформированность остальных УК, ОПК и ПК у обучающихся проверяется на защите ВКР).*

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Примечание – *1) В нижеследующей таблице приведены сведения* ***об одиннадцати (11) УК.****.Разработчикам программы ГИА необходимо оставить здесь* ***только те УК****, которые в учебном плане закреплены за государственным экзаменом (см. вкладку учебного плана «Распределение компетенций») и сформированность которых у обучающихся ГЭК действительно может проверить на государственном экзамене с помощью содержания, указанного в разделе 5 настоящей программы, и производственных задач (сформированность остальных УК у обучающихся проверяется на защите ВКР).*

2) ***Состав ОПК и ПК*** *формируется разработчиками программы ГИА также по наличию их закрепления за государственным экзаменом в учебном плане и по принципу реалистичности проверки их сформированности у обучающихся на государственном экзамене.*

Сведения об ОПК и ПК *разработчиками программы ГИА формируются самостоятельно в соответствии с рекомендациями, приведенными ниже в данной таблице (см. после сведений об УК-11).*

Код компетенции	**Показатели оценивания компетенций**	**Критерии и шкала оценивания компетенций**			
		Недостаточный уровень	**Пороговый уровень**	**Продвинутый уровень**	**Высокий уровень**
УК-1	Системное и критическое мышление	Не способен без помощи преподавателя анализировать задачи, определять информацию, требуемую для решения поставленной задачи, формировать собственное мнение, анализировать пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера.	Осуществляет элементарный анализ поставленных задач. Определяет минимум информации, требуемой для решения поставленной задачи. Формирует собственные мнения и простейшие суждения, недостаточно полно аргументирует свои выводы. Предлагает наиболее	Грамотно анализирует поставленные задачи. Определяет необходимую и достаточную информацию, требуемую для решения поставленной задачи. Развернуто формирует собственные мнения и суждения, в том числе сложные, аргументирует свои выводы. Мотивированно выбирает пути решения проблем мировоззренческого,	Всесторонне анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Исчерпывающе определяет и правильно ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. Оперативно и технично осуществляет поиск информации в различных источниках для решения поставленной задачи по различным типам запросов. При обработке информации безошибочно отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, конструктивно формирует собственные мнения и суждения, убедительно аргументирует свои выводы, в том числе с

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	**Пороговый уровень**	**Продвинутый уровень**	**Высокий уровень**
			очевидные пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера.	нравственного и личностного характера.	применением философского понятийного аппарата. Тщательно анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.
УК-2	Разработка и реализация проектов	Не может самостоятельно сформулировать проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. Затрудняется в определении связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения. Нарушает план-график реализации проекта.	Приблизительно формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. Понимает логическую связь между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения, но определяет их неполно и (или) неточно. Соблюдает план-	Общо формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. Правильно определяет большинство связей между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения. Верно анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает приемлемый способ решения	Точно формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. Четко и полно определяет все имеющиеся связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения. Досконально анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач. В рамках поставленных задач в полном объеме определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	**Пороговый уровень**	**Продвинутый уровень**	**Высокий уровень**
		Не может самостоятельно определить имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы. Не понимает зону своей ответственности в решении поставленных задач.	график реализации проекта. Определяет необходимые ресурсы и основные действующие правовые нормы. Применяет наиболее простые способы решения задач в зоне своей ответственности.	поставленных задач. Правильно определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы. Выбирает наиболее эффективные способы решения задач в зоне своей ответственности.	Правомерно оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости быстро корректирует способы решения задач.
УК-3	Командная работа и лидерство	Не выполняет свою роль в команде. Не замечает особенности поведения других членов команды. Не задумывается о возможных последствиях личных действий. Не заинтересован в обмене информацией, знаниями и опытом с членами команды. Нарушает установленные нормы и правила командной работы,	Выполняет свою роль в команде, но часто нуждается в помощи. Понимает особенности поведения других членов команды, предпринимает попытки учитывать их. Предвидит не все возможные последствия личных действий. Пассивно участвует в обмене информацией, знаниями и опытом с членами команды.	Ответственно выполняет свою роль в команде. Учитывает наиболее явные особенности поведения других членов команды. Анализирует возможные последствия личных действий и корректирует их по необходимости. Результативно делится информацией, знаниями и опытом с членами команды, в целом справедливо оценивает идеи	Тактично определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. При реализации своей роли в команде психологически точно учитывает особенности поведения других членов команды. Обстоятельно анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата. Активно и продуктивно осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, доброжелательно и корректно

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	**Пороговый уровень**	**Продвинутый уровень**	**Высокий уровень**
		перекладывает ответственность за общий результат на других членов команды.	Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, не всегда готов нести личную ответственность за общий результат.	других членов команды для достижения поставленной цели. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.	оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. Безукоризненно соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет полную личную ответственность за общий результат.
УК-4	Коммуникация	На государственном языке РФ изъясняется, допуская грубые речевые ошибки; не владеет официально-деловым стилем речи. Не способен осуществлять деловое общение на иностранном языке и переводы профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ. Не владеет навыками ведения деловой переписки на государственном	Осуществляет деловое общение на государственном языке РФ и иностранном языке, но допускает негрубые логические и (или) речевые ошибки. Выполняет перевод со словарем несложных профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. Ведет элементарную	Свободно осуществляет деловое общение на государственном языке РФ и иностранном языке исходя из особенностей конкретных ситуаций взаимодействия. Выполняет переводы со словарем профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. Самостоятельно ведет	Корректно выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; уместно адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. Самостоятельно переводит профессиональные деловые тексты (в том числе сложные) с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. Уверенно ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	**Пороговый уровень**	**Продвинутый уровень**	**Высокий уровень**
		языке РФ и иностранном языке. Не способен в монологической речи сформулировать простейшие суждения, выводы, оценки, изложить свою точку зрения.	деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке. Излагает в устной и письменной форме свои суждения, выводы, оценки, свою точку зрения, но ограничен в речевых средствах.	обычную деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке. Аргументированно представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.	писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. Ясно, точно, убедительно и ярко представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.
УК-5	Межкультурное взаимодействие	Слабо ориентируется в истории России, не соотносит ее с мировым историческим развитием. Не разбирается в межэтнических, межконфессиональных и социальных различиях. Допускает неэтичное поведение (неэтичные высказывания) при общении с представителями других народов, социальных групп, конфессий.	Обладает общим представлением об истории России в контексте мирового исторического развития. Ориентируется в основных социокультурных традициях различных социальных групп, этносов и конфессий, мировых религиях, наиболее известных философских и этических учениях. Проявляет толерантность при личном и массовом	Осуществляет попытки самостоятельной интерпретации истории России в контексте мирового исторического развития. Достаточно свободно ориентируется в социокультурных традициях различных социальных групп, этносов и конфессий, мировых религиях, философских и этических учениях. Демонстрирует недискриминационное поведение при личном	Интересно и доказательно интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития. Максимально учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения. Безукоризненно придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	**Пороговый уровень**	**Продвинутый уровень**	**Высокий уровень**
			профессиональном общении с представителями различных социальных групп, этносов и конфессий в целях выполнения профессиональных задач.	и массовом общении с представителями других народов, социальных групп, конфессий в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	интеграции.
УК-6	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	Не способен организовать свою учебную и профессиональную деятельность без помощи руководителя. Не занимается саморазвитием и самообразованием.	Правильно распределяет свое время при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. Ставит перед собой наиболее общие задачи саморазвития и профессионального роста на краткосрочный период. Нерегулярно занимается саморазвитием в профессиональной области.	Использует основные инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. Ставит перед собой задачи саморазвития и профессионального роста на средне- и краткосрочный период. Понимает значимость непрерывного образования (образования в течение всей жизни), постоянно занимается	Эффективно использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. Рационально определяет конкретные задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения. Успешно использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	**Пороговый уровень**	**Продвинутый уровень**	**Высокий уровень**
				самообразованием и саморазвитием.	возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
УК-7	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	Пренебрегает условиями здоровьесберегающими технологиями и здоровым образом жизни. Не заботится о чередовании физической и умственной нагрузки для обеспечения собственной работоспособности.	Демонстрирует приверженность здоровому образу жизни. Чередует физическую и умственную нагрузку для обеспечения собственной работоспособности. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.	Подробно разбирается в здоровьесберегающих технологиях, сознательно выбирает здоровый образ жизни. Разумно чередует физическую и умственную нагрузку для обеспечения собственной работоспособности. Строго соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.	Сознательно и добровольно выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма. Идеально планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. Образцово соблюдает и убежденно пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
УК-8	Безопасность жизнедеятельности	Затрудняется в анализе простейших факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды	Определяет очевидные факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания	Развернуто анализирует основные факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды	Досконально анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	**Пороговый уровень**	**Продвинутый уровень**	**Высокий уровень**
		обитания и идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. Не может определить проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. Не может составить перечень необходимых мероприятий по предотвращению ЧС, разъяснить правила поведения при возникновении ЧС природного и техногенного происхождения, оказать первую помощь, описать способы участия в восстановительных мероприятиях.	(технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). Идентифицирует некоторые опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. Выявляет основные проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает основные мероприятия по предотвращению ЧС. Разъясняет элементарные правила поведения при возникновении	обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). В целом правильно идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. Выявляет большинство проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает достаточные мероприятия по предотвращению ЧС. Разъясняет основные правила поведения при возникновении ЧС природного и техногенного происхождения; правильно оказывает	сооружений, природных и социальных явлений). Точно идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. В полном объеме выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает наиболее эффективные мероприятия по предотвращению ЧС. Доходчиво и полно разъясняет правила поведения при возникновении ЧС природного и техногенного происхождения; уверенно оказывает первую помощь, подробно описывает всевозможные способы участия в восстановительных мероприятиях.

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	**Пороговый уровень**	**Продвинутый уровень**	**Высокий уровень**
			ЧС природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь в простейших случаях, описывает некоторые способы участия в восстановительных мероприятиях.	первую помощь в большинстве случаев, описывает основные способы участия в восстановительных мероприятиях.	
УК-9	Инклюзивная компетентность	Не владеет элементарными дефектологическими знаниями, допускает невнимание к людям с ОВЗ или дискриминационное поведение по отношению к ним.	С уважением относится к людям с ОВЗ. Применяя базовые дефектологические знания, оказывает элементарную помощь людям с ОВЗ при социальном и профессиональном взаимодействии и старается учитывать их индивидуальные особенности при осуществлении социальных и профессиональных контактов.	С уважением относится к людям с ОВЗ. Применяя базовые дефектологические знания, осуществляет конструктивное сотрудничество с ними в социальной и профессиональной сферах. В большинстве случаев верно учитывает индивидуальные особенности лиц с ОВЗ при осуществлении социальных и профессиональных контактов.	Демонстрирует осознанное толерантное отношение к людям с ОВЗ и искреннюю готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах. Применяя базовые дефектологические знания, максимально учитывает индивидуальные особенности лиц с ОВЗ при осуществлении социальных и профессиональных контактов.

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	**Пороговый уровень**	**Продвинутый уровень**	**Высокий уровень**
УК-10	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	Не может принимать обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности по причине отсутствия (недостаточности) знаний принципов функционирования экономики и экономического развития, форм участия государства в экономике, методов личного экономического и финансового планирования, финансовых инструментов для управления личными финансами.	Понимает основные принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и некоторые формы участия государства в экономике. Применяет наиболее распространенные методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует широкоизвестные финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), спонтанно контролирует собственные экономические и финансовые рынки.	Правильно понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и различные формы участия государства в экономике. Обоснованно применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует широкодоступные финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), системно осуществляет контроль собственных экономических и финансовых рынков.	Глубоко понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и различные формы участия государства в экономике. Эффективно применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует всевозможные финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), результативно контролирует собственные экономические и финансовые рынки.

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	**Пороговый уровень**	**Продвинутый уровень**	**Высокий уровень**
УК-11	Гражданская позиция	Не понимает правовых последствий коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий.	Предвидит основные правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий. Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях.	Грамотно анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий. Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях.	Безошибочно и обстоятельно анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий. Добровольно и сознательно выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях.
ОПК-1	**Заполнение граф таблицы удобно осуществлять в следующем порядке:** **<u>1 шаг</u> - показатели оценивания компетенции;** **<u>2 шаг</u> - высокий уровень;** **<u>3 шаг</u> -**	**<u>5-й шаг</u>** *Скопируйте полный состав (без кодов) формулировок всех индикаторов из графы «Пороговый уровень»; удалите оценочные слова, заменив их в каждой формулировке на отрицание (см., как это сделано выше по каждой*	**<u>4-й шаг</u>** *Скопируйте полный состав (без кодов) формулировок всех индикаторов из графы «Продвинутый уровень»; скопированные оценочные слова замените на другие слова, обозначающие низкую, но при этом*	**<u>3-й шаг</u>** *Скопируйте полный состав (без кодов) формулировок всех индикаторов из графы «Высокий уровень»; удалите из формулировок слова и (при наличии) детали, обозначающие) высшую степень оценки названного индикатором*	**<u>2-й шаг</u>** *Скопируйте (без кодов) полный состав индикаторов достижения данной ОПК, установленный данной ОПОП ВО; затем формулировку каждого индикатора дополните словом (словами), обозначающим (-и) высшую степень оценки названного индикатором действия (см., как это сделано выше по каждой универсальной компетенции в графе «Высокий*

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	**Пороговый уровень**	**Продвинутый уровень**	**Высокий уровень**
	продвинутый уровень; **<u>4 шаг</u> - пороговый уровень;** **<u>5 шаг</u> - недостаточный уровень.** **<u>1-й шаг</u>** *В качестве показателя оценивания данной компетенции приведите наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций из ФГОС ВО, к которой относится данная ОПК*	*универсальной компетенции в графе «Недостаточный уровень»).*	*положительную степень оценки названного индикатором действия (см., как это сделано выше по каждой универсальной компетенции в графе «Пороговый уровень»).*	*действия; вместо них в формулировку каждого индикатора вставьте слово (слова), обозначающее (-ие) более скромную степень оценки названного индикатором действия (см., как это сделано выше по каждой универсальной компетенции в графе «Продвинутый уровень»).*	*уровень»).*
ОПК-...	...	...	...	...	...
ПК-1	**Заполнение граф таблицы удобно**	**<u>5-й шаг</u>** *Скопируйте полный состав (без кодов)*	**<u>4-й шаг</u>** *Скопируйте полный состав (без кодов)*	**<u>3-й шаг</u>** *Скопируйте полный состав (без кодов)*	**<u>2-й шаг</u>** *Скопируйте (без кодов) полный состав индикаторов*

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	**Пороговый уровень**	**Продвинутый уровень**	**Высокий уровень**
	осуществлять в следующем порядке: **1 шаг - показатели оценивания компетенции;** **2 шаг - высокий уровень;** **3 шаг - продвинутый уровень;** **4 шаг - пороговый уровень;** **5 шаг - недостаточный уровень.** **<u>1-й шаг</u>** Готовность к решению задач профессиональной деятельности ..... типа. *(На месте пропуска укажите наименование типа задач профессиональ-*	*формулировок всех индикаторов из графы «Пороговый уровень»; удалите оценочные слова, заменив их в каждой формулировке на отрицание (см., как это сделано выше по каждой универсальной компетенции в графе «Недостаточный уровень»).*	*формулировок всех индикаторов из графы «Продвинутый уровень»; скопированные оценочные слова замените на другие оценочные слова, обозначающие низкую, но при этом положительную степень оценки названного индикатором действия (см., как это сделано выше по каждой универсальной компетенции в графе «Пороговый уровень»).*	*формулировок всех индикаторов из графы «Высокий уровень»; удалите из формулировок оценочные слова и (при наличии) детали, обозначающие высшую степень оценки названного индикатором действия; вместо них в формулировку каждого индикатора вставьте слово (слова), обозначающее (-ие) более скромную степень оценки названного индикатором действия (см., как это сделано выше по каждой универсальной компетенции в графе «Продвинутый уровень»).*	*достижения данной ПК, установленный данной ОПОП ВО; затем формулировку каждого индикатора дополните словом (словами), обозначающим (-и) высшую степень оценки названного индикатором действия (см., как это сделано выше по каждой универсальной компетенции в графе «Высокий уровень»).*

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	**Пороговый уровень**	**Продвинутый уровень**	**Высокий уровень**
	ной деятельности, к которому данная ПК отнесена в данной ОПОП ВО).				
ПК-...	...	...	...	...	...

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Для проведения государственной итоговой аттестации (государственного экзамена) используются следующие контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО.

Типовые вопросы и задания в тестовой форме
для компьютерного тестирования[1]
(проверка знаний)

Примечание 1 – *Типовые вопросы и задания в тестовой форме для компьютерного тестирования приводятся только при проведении компьютерного тестирования на государственном экзамене (по одному примеру вопросов во всех 4 формах приводятся в данном подразделе программы, не менее 100 вопросов во всех 4 формах приводятся в приложении № 1 к настоящей программе).*

1 Пример вопроса в закрытой форме.
Текст вопроса:
а)_____;
(текст первого дистрактора)
б) _____;
(текст второго дистрактора)
в) _____;
(текст третьего дистрактора)
г)_____;
(текст четвертого дистрактора)
д) _____ .
(текст пятого дистрактора)

2 Пример вопроса в открытой форме.
Вставьте на месте пропуска необходимое слово (цифру и т.д.):
Начало текста _____ продолжение текста.
(место для ответа)

3 Пример вопроса на установление последовательности.
Установите правильную последовательность:
_____ – _____
_____ – _____
_____ – _____
_____ – _____
_____ – _____

4 Пример вопроса на установление соответствия.

Установите соответствие между ..... и .....:

а)	1) .....
б)	2) .....
в)	3) .....
г)	4) .....
д)	5) .....
	6) .....
	7) .....

Полностью вопросы и задания[1] в тестовой форме для государственного экзамена приведены в приложении № 1 к настоящей программе.

Вопросы к государственному экзамену

(проверка знаний)

(приводятся полностью)

Наименование дисциплины

1.
2.
3.
4.
5.
...

Наименование дисциплины

1.
2.
3.
4.
5.
...

Наименование дисциплины

1.
2.
3.
4.
5.
...

Примерные производственные задачи
для государственного экзамена
(оценка умений, навыков, компетенций)

Примечание 1 – *Не менее 3 задач приводятся в данном подразделе программы, не менее 25 задач – в приложении № 2 к настоящей программе.*

1._____
_____
_____
_____ .
(текст задачи)

2._____
_____
_____
_____ .
(текст задачи)

3._____
_____
_____
_____ .
(текст задачи)

Полностью производственные задачи для государственного экзамена приведены в приложении № 2 к настоящей программе.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

На государственной итоговой аттестации (государственном экзамене) ГЭК оценивает результаты освоения ОПОП ВО (компетенции) и устанавливает уровень их сформированности персонально у каждого обучающегося.

Во время ответа обучающегося члены ГЭК оценивают владение им категориями, которые в виде показателей перечислены в п.7.2 настоящей программы, и устанавливают по критериям и шкале, приведенным там же, уровень сформированности у обучающегося каждой указанной там группы компетенций. Затем члены ГЭК устанавливают, какому именно уровню (высокому, продвинутому, пороговому или недостаточному) соответствует большинство (более 50%) компетенций, продемонстрированных обучающимся в ходе государственного экзамена. На основании этого делается вывод об уровне сформированности компетенций у конкретного обучающегося в целом.

Установленный членами ГЭК уровень сформированности компетенций является важнейшим критерием при определении оценки на государственной итоговой аттестации (государственном экзамене). Оценка определяется в соответствии с критериями, приведенными ниже.

Критерии оценки на государственной итоговой аттестации (государственном экзамене)

Примечание 1– *Первый критерий оценки, указанный для всех оценок, приводится во всех программах ГИА в нижеследующей редакции.*

При проведении на государственном экзамене компьютерного тестирования второй критерий оценки также приводится во всех программах ГИА только в нижеследующей редакции (снижать требуемый для каждой оценки % правильных ответов запрещается).

Остальные критерии всех оценок могут быть приведены в редакции выпускающих кафедр.

Оценка «отлично» предполагает:

– **высокий уровень** сформированности большинства (более 50%) компетенций (пороговый уровень не зафиксирован членами ГЭК ни по одной компетенции);

– результат компьютерного тестирования - 90-100% правильных ответов;

– свободное оперирование терминологией дисциплин;

– глубокие исчерпывающие знания программного материала, обладание профессиональной эрудицией;

– умение аргументированно рассуждать, высказывать свое мнение о вопросах различной степени сложности;

– умение иллюстрировать излагаемые положения самостоятельно подобранными примерами, в том числе примерами из практики;

– умение трансформировать полученные знания для решения стандартных и нестандартных производственных задач, проблем.

Оценка «хорошо» предполагает:

– **продвинутый уровень** сформированности большинства компетенций (недостаточный уровень не зафиксирован членами ГЭК ни по одной компетенции);

– результат компьютерного тестирования – 75-89% правильных ответов;

– уверенное владение терминологией дисциплин;

– знание основного программного материала;

– умение самостоятельно рассуждать, давать полные конкретные ответы на поставленные вопросы, свободно устранять предъявляемые к ответу отдельные незначительные замечания;

– умение систематизировать свои знания и логично излагать их, выделять в ответе на вопрос главное и второстепенное;

– умение иллюстрировать излагаемые положения убедительными примерами, том числе из практики,

– умение применять свои знания для решения стандартных производственных задач.

Оценка «удовлетворительно» предполагает:

– **пороговый уровень** сформированности большинства компетенций (недостаточный уровень не зафиксирован членами ГЭК ни по одной компетенции);

– результат компьютерного тестирования - 60-74% правильных ответов;

– владение базовой терминологией дисциплин;

– знание общего содержания программного материала;

– в целом сформированное умение рассуждать при наличии признаков непоследовательности в рассуждении и затруднений в формулировке выводов, умение устранять допущенные ошибки при наводящих вопросах экзаменатора;

– в целом сформированное умение иллюстрировать излагаемые положения типовыми примерами, в том числе из практики при заметных затруднениях в их самостоятельном подборе;

– в целом сформированное умение применять свои знания для решения типовых производственных задач при наличии затруднений в подборе вариантов их решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент:

– **недостаточный уровень** сформированности большинства компетенций;

– результат компьютерного тестирования ниже 59% и ниже правильных ответов;

– не владеет терминологическим минимумом;

– дает поверхностные сумбурные ответы по содержанию программного материала, допускает грубые ошибки в ответе;

– не владеет навыками монологической речи, неправильно отвечает на наводящие и дополнительные вопросы комиссии;

– не может привести элементарные примеры из практики;

– не может решить типовую производственную задачу.

8 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Подготовка к государственному экзамену направлена на повторение, углубление и обобщение учебного материала, вынесенного на государственную итоговую аттестацию. Готовясь к государственному экзамену, обучающиеся имеют возможность ликвидировать имеющиеся у них пробелы в знаниях, углубить и систематизировать свои знания.

Подготовка к государственному экзамену организуется в форме самоподготовки обучающихся и консультаций опытного преподавателей.

Обучающимся рекомендуется составить план самоподготовки с учетом количества дней, отведенных календарным учебным графиком на предстоящий государственный экзамен. План должен быть составлен таким образом, чтобы обучающийся успел повторить 100% вопросов, вынесенных на экзамен.

Самоподготовку рекомендуется начать с ознакомления с настоящей программой. Особенно внимательно следует изучить вопросы, которые необходимо повторить к государственному экзамену, и примеры типовых производственных задач, которые представлены в разделе 7.3 настоящей программы. В начале самоподготовки необходимо также ознакомиться с порядком проведения государственного экзамена, представленного в разделе 6 настоящей программы, структурой экзаменационного билета, описанной в этом же разделе. Во избежание проблемных ситуаций непосредственно на государственном экзамене полезно внимательно изучить критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена (раздел 7.4 настоящей программы).

Вопросы к государственному экзамену представлены в логике содержания каждой учебной дисциплины, поэтому повторение учебного материала правильно вести в представленной в программе последовательности, не нарушая ее.

Подготовку ответа на каждый вопрос целесообразно организовать следующим образом:

– повторение информационного минимума по своему конспекту лекции, прослушанной в период изучения соответствующей дисциплины;

– чтение соответствующего раздела (темы) по 2-3 учебникам, указанным в списке основной учебной литературы настоящей программы (чтение одного учебника недостаточно);

– выделение ключевых слов и терминов, используемых в учебном тексте, и уточнение их определений;

– определение (устное или письменное) основных тезисов, которые необходимо раскрыть на государственном экзамене (ответ на вопрос должен быть исчерпывающим, но при этом кратким и точным);

– углубление отдельных положений повторяемого вопроса по 2-3 источникам, указанным в списке дополнительной литературы и перечне источников ИТС «Интернет»;

– подбор примеров из практики для иллюстрации отдельных положений вопроса (в случае необходимости);

– устный пересказ ответа на вопрос (в случае необходимости – с приведением примеров из практики);

– редактирование ответа на вопрос: уточнение положений, вызвавших затруднения при устном пересказе ответа на вопрос;

– исправление фактических и речевых ошибок (возможно: работа со словарями русского языка);

– повторный пересказ готового ответа на вопрос.

При повторении вопросов рекомендуется делать записи, в которые можно вносить оставшиеся непонятными в процессе самоподготовки термины, положения и др., для того чтобы получить разъяснения опытных преподавателей на консультации. К консультации следует четко и точно сформулировать требующие пояснений вопросы. Только в этом случае консультации будут эффективны и полезны.

Решение типовых производственных задач возможно осуществлять как параллельно с повторением вопросов, так и после него. Ответы рекомендуется проговаривать вслух, так как на государственном экзамене оценивается также и культура речи каждого студента. Все представленные типовые задачи являются многоходовыми и многовариантными. Необходимо найти несколько решений даже в том случае, когда задача кажется простой, а решение ее – лежащим на поверхности. Так как в программе представлено только несколько производственных задач, необходимо найти и прорешать подобные задачи в доступных в библиотеке университета и ИТС «Интернет» сборниках по соответствующей дисциплине.

9 Рекомендуемая литература

9.1 Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература

Наименование дисциплины
1.
2.
3.

Наименование дисциплины
1.
2.
3.

Наименование дисциплины
1.
2.
3.

...

Дополнительная учебная литература

Наименование дисциплины
1.
2.
3.
4.
5.
...

Наименование дисциплины
1.
2.
3.

4.
5.
...

Наименование дисциплины
1.
2.
3.
4.
5.
...

Периодические издания

1.
2.
3.
4.
5.
...

...

9.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Наименование ресурса информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на русском языке – ссылка на ресурс или адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на английском языке.

2 Наименование ресурса информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на русском языке – ссылка на ресурс или адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на английском языке.

...

9.3 Перечень информационных технологий

Информационные справочные системы:
1. Консультант плюс.
2. Гарант.

10 Материально-техническое обеспечение

Для проведения государственной итоговой аттестации (государственного экзамена) необходимы:

– для компьютерного тестирования – один или два (в зависимости от численности группы) компьютерный (-ых) класс (-а); количество компьютеров в каждом классе не менее _____;

– для проведения устной части государственного экзамена – стандартная учебная аудитория.

11 Особенности проведения государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) ГИА в форме государственного экзамена проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении ГИА в форме государственного экзамена обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственного экзамена для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами и лицами с ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ и иных обучающихся при сдаче государственного экзамена;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

– пользование необходимыми обучающимся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ техническими средствами при сдаче государственного экзамена с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Программа ГИА (программа государственного экзамена) доводится до сведения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

Форма проведения процедуры государственного экзамена для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Для проведения государственного экзамена для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

По письменному заявлению обучающегося из числа инвалидов и лиц с ОВЗ продолжительность сдачи обучающимся государственного экзамена может быть увеличена по отношению к продолжительности его сдачи, установленной положением П 02.032:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается выполнение следующих требований при проведении процедуры государственного экзамена:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания могут выполняться обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен проводится в устной форме.

Приложение 1
Макет оформления вопросов и заданий в тестовой форме для компьютерного тестирования на государственном экзамене по ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН
по ОПОП ВО 00.03.00 Наименование,
направленность (профиль) «Наименование»

Вопросы и задания в тестовой форме
для компьютерного тестирования
(проверка знаний)

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
...

Приложение 2
Макет оформления производственных задач для государственного экзамена по ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН
по ОПОП ВО 00.03.00 Наименование,
направленность (профиль) «Наименование»

Производственные задачи

1. _____
_____
_____
_____
_____ .

2. _____
_____
_____
_____
_____.

3. _____
_____
_____
_____
_____ .

...

Приложение Д
(обязательное)
Макет программы государственной итоговой аттестации.
Часть II.Программа подготовки и защиты ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

_____
О.Г. Локтионова
«____» _____20__г.

Программа
государственной итоговой аттестации

Часть II. Программа подготовки и защиты ВКР

ОПОП ВО 00.04.00 Наименование
(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) «Наименование»
(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования

Курск – 20___

Программа государственной итоговой аттестации (далее в заголовках – ГИА) составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 00.03.00 Наименование, направленность (профиль) «Наименование» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования, одобренного ученым советом университета (протокол №__ от ДД.ММ.ГГ.) и утвержденного ректором университета ДД.ММ.ГГ., в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 00.03.00 Наименование базового направления подготовки, утвержденным приказом Минобрнауки России от ДД.ММ.ГГГГ г. № ___ ;

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 00.03.00 Наименование сопрягаемого направления подготовки, утвержденным приказом Минобрнауки России от ДД.ММ.ГГГГ г. № ___ ;

– приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– положением П 02.032–2016 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– положением П 02.184–2022 «Выпускная квалификационная работа в формате «Стартап как диплом».

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и рекомендована для организации и проведения процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата 00.03.00 Наименование и, направленность (профиль) «Наименование» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования на совместном заседании выпускающих кафедр _____

_____

(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)

(протокол № __ от ДД.ММ.ГГГГ).

Зав. кафедрой _____

(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

_____ _____ И.О. Фамилия

(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой _____
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

_____ _____ И.О. Фамилия
(уч. степень, уч. звание)

Разработчики:
от кафедры _____
(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)
_____ _____И.О. Фамилия
(должность, дата)
от кафедры _____
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)
_____ _____И.О. Фамилия
(должность, дата)

1 Цель ГИА

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 00.03.00 Наименование, направленность (профиль) «Наименование» (далее – ОПОП ВО) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки 00.03.00 Наименование базового направления подготовки (далее – ФГОС ВО-1) и 00.03.00 Наименование сопрягаемого направления подготовки (далее – ФГОС ВО-2).

2 Задачи ГИА

Задачи государственной итоговой аттестации:

– установить уровень сформированности у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО-1 и ФГОС ВО-2, и профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно на основании профессиональных стандартов *(запись о ПС указывается при наличии ПС)*;

– определить готовность обучающихся к решению задач профессиональной деятельности установленных ОПОП ВО типов;

– установить соответствие обучающихся двум присваиваемым квалификациям.

3 Трудоемкость ГИА

Трудоемкость государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО – ____ зачетных единиц, из них на выполнение, подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) отводится ____ зачетных единиц.

4 Формы ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в форме:

– подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена;

– выполнения, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы *(указать в соответствии с учебным планом)*.

5 Требования к ВКР и порядку их выполнения

5.1 Требования к темам ВКР

Темы ВКР разрабатываются совместно выпускающими кафедрами

_____

_____

(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)

и имеют практико-ориентированный характер.

Темы ВКР должны быть актуальными, представлять практический интерес и соответствовать:

– уровню высшего образования – бакалавриат;

– одновременно двум направлениям подготовки 00.03.00 Наименование базового направления подготовки и 00.03.00 Наименование сопрягаемого направления подготовки;

– направленности (профилю) «Наименование»;

– области (областям) и сфере (сферам) профессиональной деятельности, определенным в ОПОП ВО на основании ФГОС ВО-1 и ФГОС ВО-2:

- *00 Наименование области (наименование сферы (если сфера указана в ФГОС ВО-1 и ФГОС ВО-2));*
- *00 Наименование области (наименование сферы (если сфера указана в ФГОС ВО-1 и ФГОС ВО-2));*
- *.... ;*

– типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО:

- *наименование типа задач профессиональной деятельности;*
- *наименование типа задач профессиональной деятельности;*
- *... .*

Обучающийся вправе предложить свою тему ВКР (в случае ее соответствия всем выше приведенным требованиям) с письменным обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы ВКР студентов, обучающихся по договорам о целевом обучении, согласуются с руководителями (или назначенными ими лицами) предприятий-заказчиков целевого обучения.

5.2 Требования к структуре ВКР

ВКР выполняется в виде _____

(указать нужное: дипломной работы; дипломного проекта)

ВКР в виде дипломного проекта может быть выполнена как бизнес-проект (стартап).

В структуру ВКР входят следующие разделы *(количество и наименования разделов определяются совместно выпускающими кафедрами):*

1 Введение
2 Глава 1. Примерное наименование
3 Глава 2. Примерное наименование
4 Глава 3. Примерное наименование
5 Заключение
6 Список литературы
7 Приложения

5.3 Требования к объему и содержанию ВКР

Объем ВКР – не менее _____ страниц компьютерного текста.

Основные **требования к содержанию** ВКР *(определяются совместно выпускающими кафедрами)*:

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель, задачи, объект и предмет исследования, указываются избранные методы исследования, анализируется степень разработанности исследуемой проблемы в научной литературе.

В основной части ВКР полно и систематизированно излагается состояние вопроса, которому посвящена данная работа. Основная часть состоит из теоретической, практической (или аналитической) и проектной частей. Основная часть делится на ____ глав, главы – на параграфы; в каждой главе – не менее двух параграфов.

1-я глава носит теоретический характер, в ней автор ВКР систематизирует существующие теории и (или) разработки по рассматриваемой в работе проблеме, критически их рассматривает, выделяет существенное и значимое с точки зрения современных подходов, оценивает опыт других исследователей, аргументирует собственное мнение по поводу рассмотренных теорий. Поскольку ВКР посвящена достаточно узкой теме, обзор работ предшественников делается только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом; называются и оцениваются только публикации, имеющие непосредственное отношение в теме ВКР. При изложении спорных вопросов приводятся мнения нескольких авторов.

Во 2-й главе … (требования определяются совместно выпускающими кафедрами)

В 3-й главе ... (требования определяются совместно выпускающими кафедрами)

Заключение содержит конкретные выводы, которые соотносятся с целью и задачами, поставленными во введении, а также включает предложения и рекомендации по использованию полученных результатов в производственной деятельности.

Список литературы содержит сведения об источниках, использованных при выполнении ВКР, в том числе указываются источники на иностранных языках; приводятся ссылки на использованные Интернет-ресурсы.

В *Приложениях* размещаются _____ *(привести наименования материалов)*.

Подробно требования к содержанию ВКР и порядку их выполнения изложены в методических рекомендациях *(или методических указаниях)*, разработанных совместно выпускающими кафедрами _____ _____ .

(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)

5.4 Требования к оформлению ВКР

ВКР должна быть напечатана и иметь жесткий переплет.

Оформление ВКР осуществляется в соответствии со стандартом университета СТУ 02.030-2023 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению» и методическими рекомендациями (или методическими указаниями), разработанными совместно выпускающими кафедрами __ _____ _____

(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)

5.5 Требования к отзыву

После завершения работы над ВКР обучающийся представляет ее руководителю ВКР, который дает отзыв на эту работу. В отзыве руководителя ВКР содержится краткая характеристика самой работы и деятельности студента в период ее выполнения, делаются выводы о целесообразности и возможности внедрения результатов исследования на производстве и уровне сформированности у обучающегося компетенций, делается общее заключение, указывается предлагаемая оценка. Форма отзыва руководителя ВКР приведена в положении П 02.032 (приложение Ж).

5.6 Требования к процедуре проведения защиты ВКР

Защита ВКР происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), в состав которой включаются специалисты по всем областям (сферам) профессиональной деятельности, к осуществлению профессиональной деятельности в которых выпускники готовились в ходе освоения ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования.

Порядок проведения защиты ВКР установлен в положении П 02.032.

6. Фонд оценочных средств для ГИА (защиты ВКР)

6.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Код	Наименование компетенции выпускника
УК-1	.
УК-2	
УК-3	
...	
ОПК-1	
ОПК-2	
ОПК-3	
…	
ПК-1	
ПК-2	
ПК-3	
...	

Примечание 1 – *В таблицу вносятся все УК, ОПК и ПК, установленные данной ОПОП ВО, или все те УК, ОПК и ПК, которые не проверяются на государственном экзамене.*

6.2 *Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания*

Примечание 1– *В нижеследующей таблице приведена информация* ***об одиннадцати (11) УК,*** *установленных ФГОС ВО по направлениям подготовки бакалавриата.*

При несовпадении количества УК в ФГОС ВО-1 и ФГОС ВО-2 различия в кодах должны быть отражены *с помощью буквенного маркера, являющегося первой буквой наименования сопрягаемого направления подготовки, (маркер приводится в скобках) и (при необходимости) косой линии, показывающей несовпадение номеров компетенций при полном совпадении их наименований в ФГОС ВО-1 и ФГОС ВО-2.*

Например:

УК-9(м) (код показывает, что данная компетенция является оригинальной и имеется только в ФГОС ВО-2); «м» – первая буква сопрягаемого направления подготовки – «Менеджмент»).

УК-9/УК10(м) (косая черта показывает, что в ФГОС ВО-1 и ФГОС ВО-2 не совпадают номера компетенции при полном совпадении ее наименования; «м» – первая буква сопрягаемого направления подготовки – «Менеджмент»).

Код компетенции	**Показатели оценивания компетенций**	**Критерии и шкала оценивания компетенций**			
		Недостаточный уровень	**Пороговый уровень**	**Продвинутый уровень**	**Высокий уровень**
УК-1	Системное и критическое мышление	Не способен без помощи преподавателя анализировать задачи, определять информацию, требуемую для решения поставленной задачи, формировать собственное мнение, анализировать пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера.	Осуществляет элементарный анализ поставленных задач. Определяет минимум информации, требуемой для решения поставленной задачи. Формирует собственные мнения и простейшие суждения, недостаточно полно аргументирует свои	Грамотно анализирует поставленные задачи. Определяет необходимую и достаточную информацию, требуемую для решения поставленной задачи. Развернуто формирует собственные мнения и суждения, в том числе сложные, аргументирует свои выводы. Мотивированно выбирает пути	Всесторонне анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Исчерпывающе определяет и правильно ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. Оперативно и технично осуществляет поиск информации в различных источниках для решения поставленной задачи по различным типам запросов. При обработке информации безошибочно отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, конструктивно формирует собственные мнения и суждения,

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	**Пороговый уровень**	**Продвинутый уровень**	**Высокий уровень**
			выводы. Предлагает наиболее очевидные пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера.	решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера.	убедительно аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата. Тщательно анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.
УК-2	Разработка и реализация проектов	Не может самостоятельно сформулировать проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. Затрудняется в определении связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения. Нарушает план-	Приблизительно формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. Понимает логическую связь между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения, но определяет их неполно и (или)	Общо формулирует проблему, решение которой связано с достижением цели проекта. Правильно определяет большинство связей между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения. Верно анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает приемлемый способ	Точно формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. Четко и полно определяет все имеющиеся связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения. Досконально анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач. В рамках поставленных задач в полном объеме определяет имеющиеся ресурсы и

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	**Пороговый уровень**	**Продвинутый уровень**	**Высокий уровень**
		график реализации проекта. Не может самостоятельно определить имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы. Не понимает зону своей ответственности в решении поставленных задач.	неточно. Соблюдает план-график реализации проекта. Определяет необходимые ресурсы и основные действующие правовые нормы. Применяет наиболее простые способы решения задач в зоне своей ответственности.	решения поставленных задач. Правильно определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы. Выбирает наиболее эффективные способы решения задач в зоне своей ответственности.	ограничения, действующие правовые нормы. Правомерно оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости быстро корректирует способы решения задач.
УК-3	Командная работа и лидерство	Не выполняет свою роль в команде. Не замечает особенности поведения других членов команды. Не задумывается о возможных последствиях личных действий. Не заинтересован в обмене информацией, знаниями и опытом с членами команды. Нарушает установленные	Выполняет свою роль в команде, но часто нуждается в помощи. Понимает особенности поведения других членов команды, предпринимает попытки учитывать их. Предвидит не все возможные последствия личных действий. Пассивно участвует в обмене информацией,	Ответственно выполняет свою роль в команде. Учитывает наиболее явные особенности поведения других членов команды. Анализирует возможные последствия личных действий и корректирует их по необходимости. Результативно делится информацией, знаниями и опытом с членами команды, в	Тактично определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. При реализации своей роли в команде психологически точно учитывает особенности поведения других членов команды. Обстоятельно анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата. Активно и продуктивно осуществляет обмен информацией, знаниями и

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	**Пороговый уровень**	**Продвинутый уровень**	**Высокий уровень**
		нормы и правила командной работы, перекладывает ответственность за общий результат на других членов команды.	знаниями и опытом с членами команды. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, не всегда готов нести личную ответственность за общий результат.	целом справедливо оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.	опытом с членами команды, доброжелательно и корректно оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. Безукоризненно соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет полную личную ответственность за общий результат.
УК-4	Коммуникация	На государственном языке РФ изъясняется, допуская грубые речевые ошибки; не владеет официально-деловым стилем речи. Не способен осуществлять деловое общение на иностранном языке и переводы профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ. Не владеет навыками ведения	Осуществляет деловое общение на государственном языке РФ и иностранном языке, но допускает негрубые логические и (или) речевые ошибки. Выполняет перевод со словарем несложных профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на	Свободно осуществляет деловое общение на государственном языке РФ и иностранном языке исходя из особенностей конкретных ситуаций взаимодействия. Выполняет переводы со словарем профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на	Корректно выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; уместно адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. Самостоятельно переводит профессиональные деловые тексты (в том числе сложные) с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. Уверенно ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	**Пороговый уровень**	**Продвинутый уровень**	**Высокий уровень**
		деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке. Не способен в монологической речи сформулировать простейшие суждения, выводы, оценки, изложить свою точку зрения.	иностранный. Ведет элементарную деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке. Излагает в устной и письменной форме свои суждения, выводы, оценки, свою точку зрения, но ограничен в речевых средствах.	иностранный. Самостоятельно ведет обычную деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке. Аргументированно представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.	учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. Ясно, точно, убедительно и ярко представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.
УК-5	Межкультурное взаимодействие	Слабо ориентируется в истории России, не соотносит ее с мировым историческим развитием. Не разбирается в межэтнических, межконфессиональных и социальных различиях. Допускает неэтичное поведение (неэтичные высказывания) при общении с представителями других народов,	Обладает общим представлением об истории России в контексте мирового исторического развития. Ориентируется в основных социокультурных традициях различных социальных групп, этносов и конфессий, мировых религиях, наиболее известных философских и этических учениях. Проявляет	Осуществляет попытки самостоятельной интерпретации истории России в контексте мирового исторического развития. Достаточно свободно ориентируется в социокультурных традициях различных социальных групп, этносов и конфессий, мировых религиях, философских и этических учениях. Демонстрирует	Интересно и доказательно интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития. Максимально учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения. Безукоризненно придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	**Пороговый уровень**	**Продвинутый уровень**	**Высокий уровень**
		социальных групп, конфессий.	толерантность при личном и массовом профессиональном общении с представителями различных социальных групп, этносов и конфессий в целях выполнения профессиональных задач.	недискриминационное поведение при личном и массовом общении с представителями других народов, социальных групп, конфессий в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
УК-6	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	Не способен организовать свою учебную и профессиональную деятельность без помощи руководителя. Не занимается саморазвитием и самообразованием.	Правильно распределяет свое время при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. Ставит перед собой наиболее общие задачи саморазвития и профессионального роста на краткосрочный период. Нерегулярно занимается саморазвитием в	Использует основные инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. Ставит перед собой задачи саморазвития и профессионального роста на средне- и краткосрочный период. Понимает значимость непрерывного образования (образования в	Эффективно использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. Рационально определяет конкретные задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения. Успешно использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	**Пороговый уровень**	**Продвинутый уровень**	**Высокий уровень**
			профессиональной области.	течение всей жизни), постоянно занимается самообразованием и саморазвитием.	собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
УК-7	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	Пренебрегает условиями здоровьесберегающими технологиями и здоровым образом жизни. Не заботится о чередовании физической и умственной нагрузки для обеспечения собственной работоспособности.	Демонстрирует приверженность здоровому образу жизни. Чередует физическую и умственную нагрузку для обеспечения собственной работоспособности. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.	Подробно разбирается в здоровьесберегающих технологиях, сознательно выбирает здоровый образ жизни. Разумно чередует физическую и умственную нагрузку для обеспечения собственной работоспособности. Строго соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.	Сознательно и добровольно выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма. Идеально планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. Образцово соблюдает и убежденно пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
УК-8	Безопасность жизнедеятельности	Затрудняется в анализе простейших факторов вредного влияния на жизнедеятельность	Определяет очевидные факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды	Развернуто анализирует основные факторы вредного влияния на жизнедеятельность	Досконально анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	**Пороговый уровень**	**Продвинутый уровень**	**Высокий уровень**
		элементов среды обитания и идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. Не может определить проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. Не может составить перечень необходимых мероприятий по предотвращению ЧС, разъяснить правила поведения при возникновении ЧС природного и техногенного происхождения, оказать первую помощь, описать способы участия в восстановительных мероприятиях.	обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). Идентифицирует некоторые опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. Выявляет основные проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает основные мероприятия по предотвращению ЧС. Разъясняет элементарные правила поведения	элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). В целом правильно идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. Выявляет большинство проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает достаточные мероприятия по предотвращению ЧС. Разъясняет основные правила поведения при возникновении ЧС природного и техногенного происхождения;	процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). Точно идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. В полном объеме выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает наиболее эффективные мероприятия по предотвращению ЧС. Доходчиво и полно разъясняет правила поведения при возникновении ЧС природного и техногенного происхождения; уверенно оказывает первую помощь, подробно описывает всевозможные способы участия в восстановительных мероприятиях.

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	**Пороговый уровень**	**Продвинутый уровень**	**Высокий уровень**
			при возникновении ЧС природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь в простейших случаях, описывает некоторые способы участия в восстановительных мероприятиях.	правильно оказывает первую помощь в большинстве случаев, описывает основные способы участия в восстановительных мероприятиях.	
УК-9	Инклюзивная компетентность	Не владеет элементарными дефектологическими знаниями, допускает невнимание к людям с ОВЗ или дискриминационное поведение по отношению к ним.	С уважением относится к людям с ОВЗ. Применяя базовые дефектологические знания, оказывает элементарную помощь людям с ОВЗ при социальном и профессиональном взаимодействии и старается учитывать их индивидуальные особенности при осуществлении социальных и профессиональных контактов.	С уважением относится к людям с ОВЗ. На основе дефектологических знаний осуществляет конструктивное сотрудничество с ними в социальной и профессиональной сферах. В большинстве случаев верно учитывает индивидуальные особенности лиц с ОВЗ при социальном и профессиональном взаимодействии.	Демонстрирует осознанное толерантное отношение к людям с ОВЗ и искреннюю готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах. Применяя базовые дефектологические знания, максимально учитывает индивидуальные особенности лиц с ОВЗ при осуществлении социальных и профессиональных контактов.

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	**Пороговый уровень**	**Продвинутый уровень**	**Высокий уровень**
УК-10	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	Не может принимать обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности по причине отсутствия (недостаточности) знаний принципов функционирования экономики и экономического развития, форм участия государства в экономике, методов личного экономического и финансового планирования, финансовых инструментов для управления личными финансами.	Понимает основные принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и некоторые формы участия государства в экономике. Применяет наиболее распространенные методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует широкоизвестные финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), спонтанно контролирует собственные экономические и финансовые рынки.	Правильно понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и различные формы участия государства в экономике. Обоснованно применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует широкодоступные финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), системно осуществляет контроль собственных экономических и финансовых рынков.	Глубоко понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и различные формы участия государства в экономике. Эффективно применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует всевозможные финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), результативно контролирует собственные экономические и финансовые рынки.

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	**Пороговый уровень**	**Продвинутый уровень**	**Высокий уровень**
УК-11	Гражданская позиция	Не понимает правовых последствий коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий.	Предвидит основные правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий. Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях.	Грамотно анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий. Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях.	Безошибочно и обстоятельно анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий. Добровольно и сознательно выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях.
ОПК-1	**Заполнение граф таблицы удобно осуществлять в следующем порядке:** **<u>1 шаг</u> - показатели оценивания компетенции;** **<u>2 шаг</u> - высокий уровень;** **<u>3 шаг</u> -**	**<u>5-й шаг</u>** *Скопируйте полный состав (без кодов) формулировок всех индикаторов из графы «Пороговый уровень»; удалите оценочные слова, заменив их в каждой формулировке на отрицание (см., как это сделано выше по каждой*	**<u>4-й шаг</u>** *Скопируйте полный состав (без кодов) формулировок всех индикаторов из графы «Продвинутый уровень»; скопированные оценочные слова замените на другие слова, обозначающие низкую, но при этом*	**<u>3-й шаг</u>** *Скопируйте полный состав (без кодов) формулировок всех индикаторов из графы «Высокий уровень»; удалите из формулировок слова и (при наличии) детали, обозначающие) высшую степень оценки названного индикатором*	**<u>2-й шаг</u>** *Скопируйте (без кодов) полный состав индикаторов достижения данной ОПК, установленный данной ОПОП ВО; затем формулировку каждого индикатора дополните словом (словами), обозначающим (-и) высшую степень оценки названного индикатором действия (см., как это сделано выше по каждой универсальной компетенции в графе «Высокий*

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	**Пороговый уровень**	**Продвинутый уровень**	**Высокий уровень**
	продвинутый уровень; **<u>4 шаг</u> - пороговый уровень;** **<u>5 шаг</u> - недостаточный уровень.** **<u>1-й шаг</u>** *В качестве показателя оценивания данной компетенции приведите наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций из ФГОС ВО, к которой относится данная ОПК*	*универсальной компетенции в графе «Недостаточный уровень»).*	*положительную степень оценки названного индикатором действия (см., как это сделано выше по каждой универсальной компетенции в графе «Пороговый уровень»).*	*действия; вместо них в формулировку каждого индикатора вставьте слово (слова), обозначающее (-ие) более скромную степень оценки названного индикатором действия (см., как это сделано выше по каждой универсальной компетенции в графе «Продвинутый уровень»).*	*уровень»).*
ОПК-...	...	...	...	...	...
ПК-1	**Заполнение граф таблицы удобно**	**<u>5-й шаг</u>** *Скопируйте полный состав (без кодов)*	**<u>4-й шаг</u>** *Скопируйте полный состав (без кодов)*	**<u>3-й шаг</u>** *Скопируйте полный состав (без кодов)*	**<u>2-й шаг</u>** *Скопируйте (без кодов) полный состав индикаторов*

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	**Пороговый уровень**	**Продвинутый уровень**	**Высокий уровень**
	осуществлять в следующем порядке: **1 шаг - показатели оценивания компетенции;** **2 шаг - высокий уровень;** **3 шаг - продвинутый уровень;** **4 шаг - пороговый уровень;** **5 шаг - недостаточный уровень.** **<u>1-й шаг</u>** Готовность к решению задач профессиональной деятельности ..... типа. *(На месте пропуска укажите наименование типа задач профессиональ-*	*формулировок всех индикаторов из графы «Пороговый уровень»; удалите оценочные слова, заменив их в каждой формулировке на отрицание (см., как это сделано выше по каждой универсальной компетенции в графе «Недостаточный уровень»).*	*формулировок всех индикаторов из графы «Продвинутый уровень»; скопированные оценочные слова замените на другие оценочные слова, обозначающие низкую, но при этом положительную степень оценки названного индикатором действия (см., как это сделано выше по каждой универсальной компетенции в графе «Пороговый уровень»).*	*формулировок всех индикаторов из графы «Высокий уровень»; удалите из формулировок оценочные слова и (при наличии) детали, обозначающие высшую степень оценки названного индикатором действия; вместо них в формулировку каждого индикатора вставьте слово (слова), обозначающее (-ие) более скромную степень оценки названного индикатором действия (см., как это сделано выше по каждой универсальной компетенции в графе «Продвинутый уровень»).*	*достижения данной ПК, установленный данной ОПОП ВО; затем формулировку каждого индикатора дополните словом (словами), обозначающим (-и) высшую степень оценки названного индикатором действия (см., как это сделано выше по каждой универсальной компетенции в графе «Высокий уровень»).*

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	**Пороговый уровень**	**Продвинутый уровень**	**Высокий уровень**
	ной деятельности, к которому данная ПК отнесена в данной ОПОП ВО).				
ПК-...	...	...	...	...	...

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Коды оцениваемых компетенций	***Показатели оценивания компетенций***	***Используемые ГЭК контрольные задания или иные материалы***
УК-1	Системное и критическое мышление	Полный текст ВКР. Устный доклад на защите ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК.
УК-2	Разработка и реализация проектов	Тема ВКР. Задание на ВКР по ОПОП ВО. Заявление-заказ предприятия на разработку ВКР. Основной раздел ВКР. Раздел ВКР «Выводы». Электронное портфолио обучающегося, размещенное в электронной информационно-образовательной среде университета.
УК-3	Командная работа и лидерство	*При необходимости:* аттестационные листы обучающегося по практикам. Электронное портфолио обучающегося, размещенное в электронной информационно-образовательной среде университета.
УК-4	Коммуникация	Полный текст ВКР. Оформление ВКР. Устный доклад на защите ВКР. Мультимедийная презентация к основным положениям доклада о ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК.
УК-5	Межкультурное взаимодействие	Взаимодействие обучающегося на государственной итоговой аттестации (защите ВКР) с членами ГЭК, секретарем ГЭК, другими обучающимися. Взаимодействие обучающегося в период выполнения ВКР с руководителем ВКР, рецензентом, представителями предприятия-заказчика, другими обучающимися, работниками деканата и выпускающей кафедры и т.д. Электронное портфолио обучающегося, размещенное в электронной информационно-образовательной среде университета.
УК-6	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	Отзыв руководителя о ВКР (в т.ч. оценка деятельности студена в период выполнения ВКР: соблюдение обучающимся режимных моментов (физических и психоэмоциональных) в период выполнения ВКР. Тайм-менеджмент на государственной итоговой аттестации (защите ВКР). Реактивное и проактивное поведение обучающегося на государственной итоговой

		аттестации (защите ВКР). Электронное портфолио обучающегося, размещенное в электронной информационно-образовательной среде университета.
ОПК-1	*Укажите наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций из ФГОС ВО, к которой относится данная ОПК*	Раздел ВКР «Наименование». Ответы на вопросы членов ГЭК. ...
ОПК-...	...	Раздел ВКР «Наименование». Ответы на вопросы членов ГЭК. ...
ПК-1, ПК-... *(укажите все ПК, относящиеся к одному типу задач профессиональной деятельности)*	Готовность к решению задач профессиональной деятельности _____ типа. (На месте пропуска укажите наименование типа задач профессиональной деятельности, к которому данные ПК отнесены в данной ОПОП ВО).	Раздел ВКР «Наименование». Ответы на вопросы членов ГЭК. ...
ПК-..., ПК-... *(укажите все ПК, относящиеся ко второму типу задач профессиональной деятельности)*	Готовность к решению задач профессиональной деятельности _____ типа. (На месте пропуска укажите наименование типа задач профессиональной деятельности, к которому данные ПК отнесены в данной ОПОП ВО).	Раздел ВКР «Наименование». Ответы на вопросы членов ГЭК. ...
...	...	...

Темы ВКР[1] *(перечислить не менее 30 тем)*

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10. и т.д.

Примечание 1 – *Наименования всех тем ВКР должны соответствовать одновременно двум направлениям подготовки: базовому и сопрягаемому.*

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

На государственной итоговой аттестации (защите ВКР) ГЭК оценивает результаты освоения ОПОП ВО (компетенции) и устанавливает уровень их сформированности персонально у каждого обучающегося.

В течение 0,5 часа защиты обучающимся ВКР члены ГЭК, используя контрольные задания и иные материалы, указанные в п.6.3 настоящей программы, оценивают владение обучающимся категориями, которые в виде показателей оценивания компетенций перечислены в п.6.2 настоящей программы, и определяют по критериям и шкале, приведенным там же, уровень сформированности у обучающегося каждой компетенции. Затем члены ГЭК устанавливают, какому именно уровню (высокому, продвинутому, пороговому или недостаточному) соответствует большинство компетенций, продемонстрированных обучающимся в ходе защиты ВКР. На основании этого делается вывод об уровне сформированности компетенций у конкретного обучающегося в целом.

Установленный членами ГЭК уровень сформированности компетенций является важнейшим критерием при определении оценки на государственной итоговой аттестации (защите ВКР). Оценка определяется в соответствии с критериями, приведенными ниже.

Критерии оценки на государственной итоговой аттестации (защите ВКР)

Примечание 1 – *Первый критерий оценки, указанный для всех оценок, приводится во всех программах ГИА в нижеследующей редакции.*

Остальные критерии всех оценок могут быть приведены в редакции выпускающих кафедр.

Оценка «отлично» предполагает:

- **высокий уровень** сформированности большинства (более 50%) компетенций (пороговый уровень не зафиксирован членами ГЭК ни по одной компетенции);
- актуальность, самостоятельность и практическую значимость ВКР;
- оригинальность решений и новизну полученных результатов;
- использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных;
- умение лаконично докладывать о проделанной работе, убедительно обосновывать свои суждения и выводы, аргументированно рассуждать, полно и глубоко отвечать на заданные вопросы;
- безукоризненное качество оформления ВКР;
- положительные отзыв и рецензия.

Оценка «хорошо» предполагает:

- **продвинутый уровень** сформированности большинства компетенций (недостаточный уровень не зафиксирован членами ГЭК ни по одной компетенции);
- актуальность, самостоятельность и социальную значимость ВКР;
- корректность решений и полученных результатов;
- использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных;
- умение четко докладывать о проделанной работе, обосновывать свои суждения и выводы, рассуждать, отвечать на заданные вопросы;
- хорошее качество оформления ВКР;
- в целом положительные отзыв и рецензия, но имеющие отдельные замечания.

Оценка «удовлетворительно» предполагает:

- **пороговый уровень** сформированности большинства компетенций (недостаточный уровень не зафиксирован членами ГЭК ни по одной компетенции);
- традиционность темы, низкий уровень самостоятельности и практической значимости ВКР;
- недостаточность и (или) спорность отдельных решений и (или) результатов;
- использование незначительного количества информационных источников, в том числе электронных;
- допустимое качество оформления ВКР, но с имеющимися недочетами;
- неполнота доклада о проделанной работе, недостаточно обоснованные суждения и выводы, ошибки в построении рассуждения, поверхностные ответы на заданные вопросы;
- отзыв и рецензия с замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент:

- **недостаточный уровень** сформированности большинства компетенций;
- не владеет содержанием работы, не может прокомментировать ее элементарные положения;
- допускает грубые ошибки в рассуждении;
- неправильно отвечает или не отвечает на наводящие и дополнительные вопросы комиссии по содержанию ВКР;
- низкое качество оформления работы;
- отзыв и рецензия с серьезными замечаниями.

7 *Материально-техническое обеспечение ГИА*

Для проведения государственной итоговой аттестации (защиты ВКР) используются:

– учебная аудитория с выходом в сеть «Интернет» (для обеспечения доступа членов ГЭК к электронным портфолио обучающихся, размещенным в электронной информационно-образовательной среде университета);

– мультимедийный проектор, экран и ноутбук,

– программное обеспечение: _____ .

8 Особенности проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) ГИА в форме защиты ВКР проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении ГИА в форме защиты ВКР обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение процедуры защиты ВКР для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами и лицами с ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ и иных обучающихся при защите ВКР;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с председателем и членами ГЭК);

– пользование необходимыми обучающимся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ техническими средствами при защите ВКР с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Программа ГИА (программа защиты ВКР) доводится до сведения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

Форма проведения процедуры защиты ВКР для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере).

Для проведения процедуры защиты ВКР для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

По письменному заявлению обучающегося из числа инвалидов и лиц с ОВЗ продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР может быть увеличена не более чем на 15 минут по отношению к продолжительности, установленной положением П 02.032.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении процедуры защиты ВКР:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для подготовки и защиты ВКР оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания могут выполняться обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для подготовки и защиты ВКР оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию защита ВКР проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию защита ВКР проводится в устной форме.

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки и актуализации документации системы менеджмента качества университета на 2023 г.

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Заместитель начальника УМУ		Мерзликина Т.И.	26.06.2023
Проверен:	Начальник ОАиЛ		Морозова Г.И.	03.07.2023
Согласован:	Проректор по учебной работе		Локтионова О.Г.	12.07.2023
	Начальник УМУ		Протасов В.В.	10.07.2023
	Юрисконсульт		Цокур Е.Ф.	05.07.2023
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	07.07.2023

Лист ознакомления

С положением ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме-нённых	заменен-ных	аннулиро-ванных	новых			
1	23	-	-	-	1	09.07.2024	Приказ от 09.07.2024 №942 Л.Н. Кустова
2	1	-	-	-	1	25.05.2026	Приказ от 25.05.2026 №599 Л.Н. Кустова