



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

(должность)

С.Г. Емельянов



20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Проектирование и реализация основных профессиональных
образовательных программ высшего образования – программ
магистратуры по модели проектного обучения

П 02.178 – 2024

(Издание 1)

Введено в действие Приказом от « 09 » июля 20 24 г. № 945

Дата введения « 09 » июля 20 24 г.

Срок действия до « 09 » июля 20 29 г.

Введено: впервые

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения, сокращения и обозначения	6
3.1 Термины и определения	6
3.2 Обозначения и сокращения	7
4 Положения	8
4.1 Сущностные характеристики модели проектного обучения, внедряемой в университете. Цель, задачи и основные этапы внедрения модели проектного обучения в университете	8
4.2 Первый этап внедрения модели проектного обучения в университете: аналитико-концептуальный (подготовительный). Создание рабочей группы. Обязанности рабочей группы	10
4.3 Второй этап внедрения модели проектного обучения в университете: внедренческий	11
4.3.1 Порядок формирования перечня основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры для проектирования и реализации по модели проектного обучения	11
4.3.2 Дополнительные требования к учебному плану основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры проектного обучения	12
4.3.3 Дополнительные требования к комплекту и содержанию документов профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры проектного обучения	13
4.3.4 Порядок реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры проектного обучения	16
4.4 Третий этап внедрения модели проектного обучения в университете: рефлексивно-аналитический	16
4.5 Четвертый этап внедрения модели проектного обучения в университете: этап обобщения опыта	17
4.6 Пятый этап внедрения модели проектного обучения в университете: этап тиражирования и популяризации модели проектного обучения	17
Приложение А (обязательное) Макет общей характеристики ОПОП ВО – программы магистратуры проектного обучения	19
Приложение Б (обязательное) Макет рабочей программы комплексного проектного модуля	56
Приложение В (обязательное) Макет титульного листа и листа согласования рабочей программы дисциплины	67

Приложение Г (обязательное) Макет рабочей программы практикума «Выполнение и защита группового проекта»	69
Приложение Д (обязательное) Макет рабочей программы практикума «Выполнение и защита индивидуального проекта»	107
Приложение Е (обязательное) Макет рабочей программы учебной проектной практики	136
Приложение Ж (обязательное) Макет рабочей программы производственной проектной практики	159
Лист согласования	183
Лист ознакомления	185
Лист регистрации изменений	186

1 Область применения

Настоящее положение о проектировании и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры по модели проектного обучения (далее – положение) определяет сущностные характеристики модели проектного обучения; устанавливает особые требования к структуре и содержанию основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры, проектируемых по модели проектного обучения, особенности порядка их проектирования и порядок их реализации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – университет).

Положение распространяется на:

- структурные подразделения и кафедры университета, принимающие участие в проектировании и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры по модели проектного обучения;
- обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы магистратуры, реализуемые по модели проектного обучения.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки магистратуры, утвержденными соответствующими приказами Минобрнауки России;
- профессиональными стандартами, утвержденными соответствующими приказами Минтруда России;
- приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Концепцией развития практико-ориентированного профессионального образования в России // ФГАУ «Федеральный институт развития образования»: официальный сайт. – URL: https://old-firo.ranepa.ru/files/docs/spo/konc_razv_praktikoorient_obr.pdf (дата обращения: 29.06.2023);

– письмом директора Департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России от 11 декабря 2017 г. № 05-20546 «Модель реализации проектно-ориентированных образовательных программ различного профиля (бакалавриат, специалитет, магистратура), предполагающих командное выполнение проекта полного жизненного цикла»;

– уставом университета;

– стандартом университета СТУ 02.02.019–2022 «Внутренняя система оценки качества образования»;

– стандартом университета СТУ 02.02.005–2021 «Учебно-методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)»;

– правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет»;

– положением П 02.088–2022 «Об организации и проведении внутренней независимой оценки качества образования по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– положением П 02.184–2022 «Выпускная квалификационная работа в формате «Стартап как диплом»»;

– положением П 02.166–2021 «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры, разработанная по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования, актуализированному на основе профессиональных стандартов»;

– положением П 02.181–2020 «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»;

– положением П 02.189–2020 «О порядке организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры медицинского образования»;

– положением П 02.164–2019 «Учебный план и календарный учебный график основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, разработанных по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования, актуализированным на основе профессиональных стандартов»;

- положением П 02.165–2019 «О рабочей программе дисциплины, являющейся компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, разработанной по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования, актуализированному на основе профессиональных стандартов»;
- положением П 02.034–2017 «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- положением П 02.032–2016 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- вспомогательным документом ВД 02.002–2021 «Сборник формулировок приказов по контингенту обучающихся».

3 Термины, определения, сокращения и обозначения

3.1 Термины и определения

Комплексный модуль – модуль, в состав которого входят структурные элементы, относящиеся к различным блокам и (или) частям основной профессиональной образовательной программы высшего образования, установленным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Модель проектного обучения – совокупность концептуальных, методологических, методических и технологических требований к структуре и содержанию основных профессиональных образовательных программ и система организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, обеспечивающие формирование у обучающихся проектной компетенции и компетенции командной работы, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования в виде универсальных компетенций.

Модуль – крупный структурный элемент основной профессиональной образовательной программы высшего образования, отличающийся содержательной целостностью и логической завершенностью по отношению к ее цели и задачам, обеспечивающий формирование у обучающихся одной или нескольких компетенций. Модуль обеспечивает единство теоретического материала с практическим его применением в будущей профессиональной и иной деятельности выпускника.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Проект – уникальный результат (новый или усовершенствованный продукт) проектной деятельности обучающихся и процесс его создания от идеи до воплощения.

Проектный модуль – модуль, формирующий проектную компетенцию, установленную федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования – магистратура по направлениям подготовки в виде универсальной компетенции «УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла».

Проектное обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями путем системного применения технологии проектного обучения при реализации всех или большинства дисциплин (модулей) и практик, установленных учебным планом.

Профильная организация – организация, осуществляющая деятельность по профилю образовательной программы, реализуемой образовательной организацией, и заключившая с этой образовательной организацией договор о практической подготовке обучающихся.

Технология проектного обучения – образовательная технология, обеспечивающая формирование у обучающихся знаний, умений и компетенций посредством многократного выполнения под руководством преподавателя и самостоятельно, в аудиторное и внеаудиторное время, индивидуально и в группе постоянно усложняющихся проектов различных типов в различных предметных областях (областях профессиональной деятельности) по различной тематике.

3.2 Обозначения и сокращения

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования (основные профессиональные образовательные программы высшего образования).

Письмо Минобрнауки России № 05-20546 – письмо директора Департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России от 11 декабря 2017 г. № 05-20546 «Модель реализации проектно-ориентированных образовательных программ различного профиля (бакалавриат, специалитет, магистратура), предполагающих командное выполнение проекта полного жизненного цикла».

Правила приема в университет – правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на учебный год в федеральное

государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет».

Проектная компетенция – универсальная компетенция «УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла», установленная федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования – магистратура по направлениям подготовки.

РПД – рабочая программа дисциплины (рабочие программы дисциплин).

РПП – рабочая программа практики (рабочие программы практик).

УМУ – учебно-методическое управление университета.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Обозначения и сокращения в документах, приведенных в приложениях настоящего положения, могут отличаться от указанных выше, так как каждый из документов применяется в образовательной деятельности университета автономно от текста настоящего положения, автономно от других приведенных в приложениях документов и разработан с использованием ранее принятой в аналогичных документах университета практики обозначений и сокращений. Также обозначения и сокращения в документах, приведенных в приложениях настоящего положения, обусловлены спецификой их содержания и практикоприменения.

4 Положения

4.1 Сущностные характеристики модели проектного обучения, внедряемой в университете. Цель, задачи и основные этапы внедрения модели проектного обучения в университете

4.1.1 Модель проектного обучения внедряется в университете в рамках перехода к открытой мультимодельной системе обучения, включающей различные модели фундаментального и практико-ориентированного образования, в том числе инновационные (переход к открытой мультимодельной системе обучения осуществляется в соответствии с образовательной политикой Программы развития университета на 2021-2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»).

Модель проектного обучения, внедряемая в университете, является одной из моделей практико-ориентированного образования и основана на опыте лучших российских и зарубежных университетов и адаптирована к реальным условиям и возможностям университета и потребностям региональной экономики.

4.1.2 Сущностными характеристиками модели проектного обучения, внедряемой в университете, являются:

- контекстное обучение (создание особой, целостной деятельностной среды, моделирующей профессиональную проектную деятельность, и лонгитюдное погружение обучающихся в указанную среду с целью гарантированного формирования проектной компетенции у каждого обучающегося);

- проектноориентированность ОПОП ВО, выражающаяся в многократном повторении обучающимися полного жизненного цикла проекта путем выполнения

нескольких групповых и нескольких индивидуальных (междисциплинарных и монодисциплинарных) проектов различного типа в различных предметных областях (областях профессиональной деятельности);

- дисциплинарно-модульное построение ОПОП ВО (включение в учебный план взаимодополняющих проектных модулей);

- абсолютный приоритет и системное применение технологии проектного обучения при реализации проектных модулей и большинства дисциплин и практик, не входящих в указанные модули;

- оценивание результатов (продуктов) проектной деятельности обучающихся для оценки результатов обучения на всех оценочных процедурах (текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА).

4.1.3 По модели проектного обучения в университете проектируются и реализуются ОПОП ВО – программы магистратуры очной формы обучения.

Проектирование указанных ОПОП ВО может осуществляться как актуализация ранее реализовывавшихся (реализуемых) в университете или разработка новых ОПОП ВО.

4.1.4 Цель внедрения в университете модели проектного обучения – повышение качества подготовки выпускников и их конкурентоспособности на рынке труда за счет углубления их проектной компетенции и приобретения опыта участия в реальной проектной деятельности в осваиваемой области профессиональной деятельности.

4.1.5 Основными задачами внедрения модели проектного обучения являются:

- развитие практико-ориентированного образования в университете путем адаптации, проектирования, апробации и тиражирования модели проектного обучения;

- индивидуализация образования за счет предоставления обучающимся возможности выбора модели обучения;

- повышение мотивации обучающихся к проектной деятельности в осваиваемой области профессиональной деятельности;

- развитие механизмов делового партнерства университета с профильными организациями в подготовке высококвалифицированных кадров для региональной экономики посредством интеграции задач учебной проектной деятельности обучающихся с задачами текущей проектной деятельности указанных организаций.

4.1.6 Внедрение модели проектного обучения в университете осуществляется в несколько этапов:

1. *Аналитико-концептуальный (подготовительный) этап*: создание рабочей группы для организации, консультирования, руководства и контроля работы кафедр по внедрению модели проектного обучения в университете; изучение и анализ лучших практик реализации модели проектного обучения (российских и зарубежных); адаптация модели проектного обучения для университета; разработка нормативно-правовой и методической документации, регламентирующей проектирование и реализацию ОПОП ВО – программ магистратуры по модели проектного обучения; организация и проведение курсов повышения квалификации научно-педагогических работников по проектному обучению.

2. *Внедренческий этап*: издание приказа ректора о разработке ОПОП ВО – программ магистратуры по модели проектного обучения и назначении

ответственных лиц; проектирование ОПОП ВО – программ магистратуры проектного обучения; проведение приема на обучение по указанным ОПОП ВО; организация образовательного процесса по ОПОП ВО – программам магистратуры проектного обучения; реализация (апробация) ОПОП ВО – программ магистратуры проектного обучения; организация и проведение ГИА по ОПОП ВО – программам магистратуры проектного обучения.

3. *Рефлексивно-аналитический этап*: мониторинг и анализ занятости выпускников, завершивших освоение ОПОП ВО – программ магистратуры по модели проектного обучения; анкетирование выпускников по вопросу удовлетворенности качеством образования по ОПОП ВО – программам магистратуры проектного обучения; анкетирование работодателей по вопросу удовлетворенности качеством подготовки выпускников; анализ эффективности проектного обучения по ОПОП ВО – программам магистратуры; разработка плана корректирующих мероприятий по повышению эффективности ОПОП ВО – программ магистратуры проектного обучения.

4. *Этап обобщения опыта*: оформление методического опыта университета в тиражируемую модель проектного обучения (подготовка и издание методических рекомендаций); принятие решения о дальнейшем тиражировании модели проектного обучения в университете, в том числе рассмотрение возможности применения модели проектного обучения для ОПОП ВО – программ бакалавриата и (или) специалитета.

5. *Этап тиражирования и популяризации модели проектного обучения*: проектирование и реализация в университете новых ОПОП ВО проектного обучения; распространение опыта университета в образовательном сообществе.

4.2 Первый этап внедрения модели проектного обучения в университете: аналитико-концептуальный (подготовительный). Создание рабочей группы. Обязанности рабочей группы

4.2.1 Для организации, консультирования, руководства и контроля работы кафедр по проектированию и реализации ОПОП ВО – программ магистратуры по модели проектного обучения устным распоряжением проректора по учебной работе создается рабочая группа. Рабочая группа создается не позднее чем за 6 месяцев до 1 сентября учебного года начала реализации первой ОПОП ВО – программы магистратуры по модели проектного обучения и далее осуществляет свою деятельность на постоянной основе (рабочая группа автоматически прекращает свою деятельность при отсутствии в университете ОПОП ВО, реализуемых по модели проектного обучения). Руководителем рабочей группы является начальник УМУ. Рекомендуемый количественный состав рабочей группы – 3 человека.

4.2.2 В обязанности рабочей группы входят:

– изучение, анализ (на 1 этапе) и мониторинг (на 2-5 этапах) лучших практик реализации модели проектного обучения в российских и зарубежных университетах; разработка предложений по адаптации модели проектного обучения для ее внедрения и последующей реализации в университете (на основе лучших

российских и зарубежных практик, а также с учетом особенностей и запросов регионального рынка труда, получаемых из открытых источников);

- разработка локального нормативного акта университета (положения) и методической документации (макетов документов ОПОП ВО), регламентирующих проектирование и реализацию ОПОП ВО – программ магистратуры по модели проектного обучения;

- организация и проведение курсов повышения квалификации научно-педагогических работников по проектному обучению: разработка (на 1 этапе) или актуализация (на 2-5 этапах) дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации, проведение лекционных занятий, групповых и (или) индивидуальных консультаций, итоговой аттестации слушателей;

- общее руководство работой кафедр по проектированию и реализации ОПОП ВО – программ магистратуры по модели проектного обучения (мониторинг и тайминг хода работ; выборочная проверка разработанных кафедрами документов; мониторинг указанных ОПОП ВО на официальном сайте университета);

- контроль (в том числе организация межкафедрального и (или) внутрикафедрального контроля) соблюдения требований и рекомендаций, установленных настоящим положением, распорядительными актами университета, регулирующими внедрение модели проектного обучения, и методическими документами;

- подготовка информационных и аналитических справок, докладов, презентаций о реализации модели проектного обучения в университете по запросу руководства университета, органов управления образованием и других официальных органов и (или) официальных лиц.

4.3 Второй этап внедрения модели проектного обучения в университете: внедренческий

4.3.1 Порядок формирования перечня основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры для проектирования и реализации по модели проектного обучения

4.3.1.1 Перечень ОПОП ВО – программ магистратуры для проектирования и последующей реализации по модели проектного обучения ежегодно (не позднее чем за 6 месяцев до начала учебного года начала реализации указанных ОПОП ВО) определяется проректором по учебной работе совместно с руководителем рабочей группы, деканами факультетов на основе потребностей региональной экономики в квалифицированных кадрах с высшим образованием уровня магистратуры и конкретных предприятий региона в специалистах, обладающих проектной компетенцией. Также проектирование и реализацию ОПОП ВО – программы магистратуры по модели проектного обучения может инициировать выпускающая кафедра.

4.3.1.2 После формирования перечня указанных в п. 4.3.1.1 программ издается приказ ректора о разработке ОПОП ВО – программ магистратуры по модели

проектного обучения и назначении ответственных лиц. Проект приказа готовит руководитель рабочей группы.

Ответственное лицо, назначенное приказом ректора, по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой формирует проектную команду из числа наиболее квалифицированных научно-педагогических работников данной кафедры, в том числе ранее прошедших обучение на курсах повышения квалификации по проектному обучению или направляемых на указанные курсы в текущем году.

Проектная команда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с рабочей группой.

Проектная команда несет ответственность за проектирование всех документов ОПОП ВО – программы магистратуры проектного обучения. Учебный план и календарный учебный график разрабатываются совместно с УМУ. Для подготовки РПД проектная команда привлекает научно-педагогические кадры других кафедр, за которыми приказом ректора закреплены соответствующие дисциплины.

4.3.1.3 Проектирование ОПОП ВО – программы магистратуры по модели проектного обучения начинается после издания приказа ректора и осуществляется проектной командой.

4.3.1.4 К ОПОП ВО – программам магистратуры проектного обучения, помимо требований положения П 02.166, установленных для всех ОПОП ВО университета, предъявляются дополнительные требования, указанные в нижеследующих подразделах положения.

4.3.2 Дополнительные требования к учебному плану основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры проектного обучения

4.3.2.1 Учебный план должен отвечать требованиям положения П 02.164 и настоящего подраздела положения.

4.3.2.2 В учебном плане ОПОП ВО – программы магистратуры проектного обучения рекомендация письма Минобрнауки России № 05-20546 о модульном построении проектно-ориентированных ОПОП ВО реализуется частично: указанный учебный план строится по дисциплинарно-модульному принципу.

4.3.2.3 В структуру учебного плана ОПОП ВО – программы магистратуры проектного обучения входят 3 комплексных проектных модуля, которым присваиваются наименования по маске «Комплексный проектный модуль № ____».

4.3.2.4 В структуру каждого из 3 комплексных проектных модулей включаются:

- одна проектная дисциплина (наименования всех трех проектных дисциплин устанавливает выпускающая);

- практикум «Выполнение и защита группового проекта» по комплексному модулю № ____;

- практикум «Выполнение и защита индивидуального проекта» по комплексному модулю № ____;

- проектная практика (в комплексный проектный модуль № 1 – учебная проектная практика; в комплексный проектный модуль № 2 – производственная

проектная практика (первая); в комплексный проектный модуль № 3 – производственная проектная практика (вторая)).

Проектные дисциплины, устанавливаемые выпускающей кафедрой, должны соответствовать следующим требованиям:

- расположены в учебном плане по принципу возрастания сложности от семестра к семестру;
- выбраны с учетом знаний, умений, навыков и компетенций в сфере проектной деятельности, имеющихся у обучающихся, ранее освоивших ОПОП ВО – программы бакалавриата или программы специалитета;
- направлены на развитие и углубление проектной компетенции обучающихся;
- содержательно связаны с определением проектной компетенции, установленным ФГОС ВО – магистратуры по направлениям подготовки.

Практикумы и практики направлены на освоение путем многократного повторения обучающимися полного жизненного цикла проекта, приобретение опыта реальной проектной деятельности в университете и профильной организации и формирование проектной компетенции.

Назначение практикума «Выполнение и защита группового проекта» состоит также в приобретении обучающимися опыта командной работы и освоение различных ролей в команде – от исполнителя до руководителя.

4.3.2.5 В учебном плане ОПОП ВО – программы магистратуры проектного обучения могут планироваться курсовые проекты и (или) курсовые работы (монодисциплинарные и (или) междисциплинарные). Количество курсовых проектов (курсовых работ) регулируется положением П 02.164.

4.3.2.6 Остальная информация в учебном плане приводится в порядке, установленном положением П 02.164.

Количество форм промежуточной аттестации (зачетов и экзаменов) в один учебный год может быть выше установленного в положении П 02.164, но не более чем на 5 форм в целом за весь срок получения образования.

4.3.3 Дополнительные требования к комплекту и содержанию документов профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры проектного обучения

4.3.3.1 Каждая ОПОП ВО – программа магистратуры проектного обучения должна быть представлена (на выпускающей кафедре и официальном сайте университета) в виде комплекта документов:

- общей характеристики ОПОП ВО;
- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ модулей;
- РПД (включающих фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине);

- РПП (включающих фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике);
- программы ГИА (включающей фонд оценочных средств для ГИА);
- оценочных и методических материалов (УММ по дисциплинам, включающих оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, ассесмента (по дисциплинам, формирующим ПКБ) и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам).

4.3.3.2 Общая характеристика ОПОП ВО – программы магистратуры, реализуемой по модели проектного обучения, оформляется по макету, разработанному рабочей группой (приложение А).

4.3.3.3 Рабочие программы комплексных проектных модулей разрабатываются по макету, представленному рабочей группой (приложение Б).

4.3.3.4 РПД (включая фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине) должны соответствовать требованиям положения П 02.165. Титульный лист и лист согласования всех РПД оформляются в соответствии с приложением В.

Макет РПД практикума «Выполнение и защита группового проекта», подготовленный рабочей группой, представлен в приложении Г, практикума «Выполнение и защита индивидуального проекта» – в приложении Д. Темы групповых и индивидуальных проектов должны быть проблемными и актуальными, могут быть широкими и узкими, глобальными и частными. Темы групповых и индивидуальных проектов ежегодно полностью актуализируются. Рекомендуемая численность команды для выполнения группового проекта – до 7 человек (при иной численности учебной группы формируется несколько команд и выполняется несколько групповых проектов на разные темы). Оценка результата группового проекта является общей оценкой команды и одновременно личной оценкой каждого ее члена (отдельно вклад каждого члена команды в подготовку группового проекта не оценивается), что предусмотрено в макете РПД данного практикума при описании процедуры промежуточной аттестации и не подлежит изменению со стороны составителей РПД для конкретных ОПОП ВО – программ магистратуры проектного обучения.

Во всех РПД (включая РПД дисциплин, не входящих в состав комплексных проектных модулей), формирующих проектную компетенцию и (или) общепрофессиональные компетенции, и (или) профессиональные компетенции, должны быть предусмотрены:

- применение технологий проектного обучения, проблемного обучения и командного обучения (в таблице 6);
- доминирование форм текущего контроля успеваемости деятельностного (практико-ориентированного) характера (в таблице 4.1.2) и использование оценочных средств деятельностного характера (в таблице 7.3); обязательное наличие типовых примеров производственных (ситуационных) задач проектного типа и (или) тем мини-проектов (или заданий для мини-проектов) в пункте 7.3.1.

4.3.3.5 На РПП (включая фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике) распространяются требования подразделов 4.4.2-4.4.3 положения П 02.181.

РПП проектных практик разрабатываются по макетам, созданным рабочей группой: макет РПП учебной проектной практики размещен в приложении Е, макет РПП производственной проектной практики – в приложении Ж.

4.3.3.6 Программа ГИА проектируется в соответствии с требованиями положения П 02.032. На титульном листе программы ГИА делается запись «ОПОП ВО реализуется по модели проектного обучения»

ВКР является завершением проектного обучения, на данном основании выполнение ВКР в виде дипломного проекта является приоритетным. Рекомендуются выполнение ВКР в формате «стартап как диплом» (требования к указанному формату ВКР определены положением П 02.184).

Оценочные средства для ГИА формируются полностью на этапе проектирования ОПОП ВО – программы магистратуры проектного обучения, но могут актуализироваться не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА, а далее актуализируются ежегодно.

4.3.3.7 Оценочные и методические материалы должны соответствовать требованиям стандарта университета СТУ 02.02.005.

При разработке оценочных материалов (проектировании оценочных средств и процедур оценивания) по дисциплинам, формирующим проектную компетенцию, и (или) общепрофессиональные компетенции, и (или) профессиональные компетенции, необходимо учитывать, что результатом выполнения любого проекта (группового, индивидуального, мини-проекта) и решения производственной (ситуационной) задачи проектного типа является продукт, который должен быть представлен обучающимся (командой) для получения оценки в виде:

- материального предмета (конструкции, модели, макета, детали или узла какого-либо устройства, целого устройства, опытного образца, прототипа, изделия или его части и др.);
- чертежа;
- текста (плана, программы, сценария, статьи, отчета, доклада, буклета, технического задания, пояснительной записки, текстового раздела проектной документации и др.);
- изображения (эскиза, рисунка, картины, плаката, фотографии, видеоролика, видеофильма, анимации и др.);
- ИТ-продукта (веб-страницы, веб-сайта, приложения, программного продукта, мультимедийной презентации и др.);
- услуги;
- технологии.

Методические материалы разрабатываются на протяжении 1-2 этапов внедрения модели проектного обучения в университете, но в каждом конкретном случае должны быть разработаны до момента их востребованности в образовательном процессе, установленного учебным планом и календарным учебным графиком.

4.3.3.8 К оформлению, согласованию, утверждению, обновлению и хранению ОПОП ВО – программы магистратуры проектного обучения предъявляются требования, установленные положением П 02.166 для всех ОПОП ВО университета.

4.3.3.9 Держателем ОПОП ВО – программы магистратуры проектного обучения и ответственным за ее качество является выпускающая кафедра.

4.3.4 Порядок реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры проектного обучения

4.3.4.1 Прием на обучение по ОПОП ВО – программе магистратуры проектного обучения организуется в соответствии с Правилами приема в университет.

4.3.4.2 Расписание учебных занятий и расписание зачетов и экзаменов составляются учебным отделом УМУ.

4.3.4.3 Направление обучающихся на практику осуществляется на основании приказов ректора. Проекты приказов готовит выпускающая кафедра (оформляются в соответствии со вспомогательным документом ВД 02.002).

4.3.4.4 Практическая подготовка обучающихся при реализации ОПОП ВО – программ магистратуры проектного обучения осуществляется в соответствии с положением П 02.181 (обучающихся по программам магистратуры медицинского образования – в соответствии с положением П 02.189). Указанные положения применяются в части, не противоречащей настоящему положению.

4.3.4.5 Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплинам регулируется положением П 02.034, по практикам – положением П 02.181 (для ОПОП ВО – программ магистратуры медицинского образования – положением П 02.189). В состав комиссий при проведении промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам распоряжением заведующего кафедрой включаются представители предприятия-заказчика.

4.3.4.6 ГИА осуществляется на основании соответствующих приказов ректора (формы приведены во вспомогательном документе ВД 02.002) в порядке, установленном положением П 02.032 и программой ГИА. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются представители предприятия-заказчика.

4.4 Третий этап внедрения модели проектного обучения в университете: рефлексивно-аналитический

4.4.1 Мониторинг трудоустройства и анализ занятости выпускников, завершивших освоение ОПОП ВО – программ магистратуры по модели проектного обучения, осуществляет выпускающая кафедра. Рекомендуются осуществлять мониторинг трудоустройства и карьерного роста выпускников не менее чем 3 года после выпуска.

4.4.2 Анкетирование выпускников и представителей работодателей организуется выпускающей кафедрой в соответствии со стандартом университета СТУ 02.02.019 и положением П 02.088.

4.4.3 Анкетирование выпускников по вопросу удовлетворенности качеством образования по ОПОП ВО – программам магистратуры проектного обучения и анализ результатов анкетирования проводятся до окончания ГИА (рекомендуемый

период – конец мая года первого выпуска). Анкета разрабатывается совместно рабочей группой, выпускающей кафедрой и отделом менеджмента качества университета. В анкету включаются, в частности, вопросы, позволяющие выпускникам оценить условия, содержание, организацию и качество образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, входящих в состав ОПОП ВО – программы магистратуры проектного обучения. Результаты анкетирования рассматриваются на заседании выпускающей кафедры.

4.4.4 Анкетирование работодателей по вопросу удовлетворенности качеством подготовки выпускников ОПОП ВО – программы магистратуры проектного обучения и анализ его результатов организуется после трудоустройства выпускников и начала их профессиональной деятельности (рекомендуемый период – конец ноября года первого выпуска). Анкета разрабатывается совместно рабочей группой, выпускающей кафедрой и отделом менеджмента качества университета. Результаты анкетирования обсуждаются на заседании выпускающей кафедры.

4.5 Четвертый этап внедрения модели проектного обучения в университете: этап обобщения опыта

4.5.1 Для оформления методического опыта университета в тиражируемую модель проектного обучения рабочая группа осуществляет подготовку и издание методических рекомендаций, включающих в том числе разработанные ею макеты документов ОПОП ВО – программы магистратуры проектного обучения (рекомендуемый период – до начала декабря года первого выпуска по указанным ОПОП ВО).

4.5.2 По результатам анкетирования проректор по учебной работе по согласованию с начальником УМУ и деканами факультетов принимает решение о возможности проектирования и реализации других ОПОП ВО – программ магистратуры по модели проектного обучения. Указанное решение может быть принято ранее (через год после начала реализации первых ОПОП ВО – программ магистратуры проектного обучения) при наличии предложений от выпускающих кафедр.

Также может быть принято решение о возможности применения в университете модели проектного обучения для проектирования и реализации ОПОП ВО – программ бакалавриата и (или) программ специалитета.

4.6 Пятый этап внедрения модели проектного обучения в университете: этап тиражирования и популяризации модели проектного обучения

4.6.1 Тиражирование модели проектного обучения в университете (проектирование и реализация новых ОПОП ВО – программ магистратуры проектного обучения) осуществляется в порядке, описанном в подразделах 4.2 – 4.4 настоящего положения.

4.6.2 При принятии решения о возможности применения в университете модели проектного обучения для проектирования и реализации ОПОП ВО – программ бакалавриата и (или) программ специалитета вновь создаваемые

проектные команды руководствуются настоящим положением, используют макеты документов, представленные в приложениях настоящего положения, и самостоятельно согласно требованиям соответствующего ФГОС ВО вносят в содержание каждого из документов ОПОП ВО необходимые изменения и (или) дополнения. Обязательным условием в указанном случае является включение в учебный план комплексных проектных модулей, количество которых не может быть менее 5. Рекомендуется включать в учебный план комплексные проектные модули во всех семестрах, кроме 1-2 и последнего семестров.

4.6.3 Популяризация модели проектного обучения в образовательном сообществе осуществляется в следующих формах:

- участие представителей университета в научно-методических конференциях и (или) семинарах с обобщением опыта университета;
- подготовка и издание научных статей об опыте университета в реализации модели проектного обучения;
- проведение университетом курсов повышения квалификации для научно-педагогических работников других образовательных организаций.

Приложение А
(обязательное)
**Макет общей характеристики ОПОП ВО – программы магистратуры
проектного обучения**

Минобрнауки России

Юго-Западный государственный университет

Утверждаю

Ректор университета

_____ С.Г. Емельянов
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования – программа магистратуры**
(реализуется по модели проектного обучения)

Направление подготовки

00.04.00 Наименование

(указываются код и наименование)

Направленность (профиль)

«Наименование»

(указывается наименование)

Уровень высшего образования

Магистратура

Форма обучения

очная

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 00.04.00 Наименование, утвержденного приказом Минобрнауки России от ДД.ММ.ГГГГ г. № ____, и одобрена ученым советом университета (протокол № ____ от ДД.ММ.ГГГГ).

Разработчик: _____ И.О. Фамилия
(должность) (дата)

Согласовано:

Проректор по УР _____ О.Г. Локтионова

Начальник УМУ _____ В.В. Протасов

Декан _____ И.О. Фамилия

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры проектного обучения актуализирована для реализации в 20____ / 20____ уч. г., обсуждена на заседании кафедры

(наименование кафедры)
(протокол № ____ от ДД.ММ.ГГГГ) и одобрена ученым советом университета
(протокол № ____ от ДД.ММ.ГГГГ).

Ученый секретарь _____ И.О. Фамилия

Содержание

1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования	4
1.1 Общие положения	...
1.1.1 Цель (миссия) программы магистратуры	
1.1.2 Требования к уровню образования при приеме для обучения	
1.1.3 Срок получения образования	
1.1.4 Объем программы магистратуры	
1.1.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам	
1.2 Нормативные правовые и методические документы для разработки программы магистратуры	
1.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников	
1.3.1 Области и сферы профессиональной деятельности выпускников	
1.3.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников	
1.3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников (или область (области) знания)	
1.3.4 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры	
1.3.5 Задачи профессиональной деятельности выпускников	
1.4 Планируемые результаты освоения программы магистратуры	
1.4.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	
1.4.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения	
1.4.3 Профессиональные компетенции, установленные университетом самостоятельно, и индикаторы их достижения	
1.4.4 Сопоставление профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно, и индикаторов их достижения с выбранными профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями	
1.4.5 Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу магистратуры	
<i>Общая характеристика компонентов основной профессиональной образовательной программы высшего образования</i>	
2 Учебный план	
3 Календарный учебный график	

4 Рабочие программы модулей	
5 Рабочие программы дисциплин	
6 Рабочие программы практик	
7 Характеристика условий реализации программы магистратуры	
8 Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников	
9 Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры. Формы аттестации	
8.1 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, практике	
8.2 Программа государственной итоговой аттестации. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации	
<i>Приложение</i> Сведения о реализации основной образовательной программы	

1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.1 Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Наименование» (далее – программа магистратуры) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 00.04.00 Наименование направления подготовки (далее – ФГОС-3++).

Программа магистратуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ модулей, рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

Программа магистратуры разработана и реализуется по модели проектного обучения.

Сведения о реализации программы магистратуры представлены в приложении.

1.3.1. Цель (миссия) программы магистратуры

Цель программы магистратуры – развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС-3++, и профессиональных компетенций, установленных университетом на основе профессиональных стандартов (*указывается при наличии*), анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, для повышения конкурентоспособности, мобильности и востребованности выпускников на рынке труда и успешного построения карьеры в неопределенных и постоянно меняющихся условиях 21 века.

1.3.2. Требования к уровню образования при приеме для обучения

К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Примечание – В случае установления в ФГОС-3++ особых требований к образованию абитуриента данная информация вносится в подраздел 1.1.2.

Для направлений подготовки, зарегистрированных в Перечне направлений подготовки, по которым при приеме для обучения могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, в данном разделе должны быть указаны дополнительные требования к абитуриенту – наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

1.3.3. Срок получения образования

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет _____.

Примечание – В случае разрешения ФГОС-3++ по данному направлению подготовки инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ необходимо указать:

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ, срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода.

1.3.4. Объем программы магистратуры

Объем программы магистратуры составляет _____ зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

1.3.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Примечание – В данном разделе указывается квалификация, присваиваемая выпускникам, согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

1.2 Нормативные правовые и методические документы для разработки программы магистратуры

Нормативно-правовую базу разработки программы магистратуры составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 00.04.00 Наименование направления подготовки, утвержденный приказом Минобрнауки России от ДД.ММ.ГГГГ № ____;
- приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

– приказ Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– приказ Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– методические рекомендации по актуализации федеральных государственных образовательных стандартов и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 №18));

– рекомендации для образовательных организаций по формированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования на основе профессиональных стандартов и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами в условиях отсутствия утвержденных примерных основных образовательных программ (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол № 35 от 27 марта 2019 г.));

– устав университета.

1.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

1.4.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, указаны в ФГОС-3++.

Направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на следующие области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников:

00 Наименование области (наименование сферы *(если сфера указана в ФГОС-3++)*);

– 00 Наименование области (наименование сферы (если сфера указана в ФГОС-3++));

– 00 Наименование области (наименование сферы (если сфера указана в ФГОС-3++))...

Примечание – Наименования областей профессиональной деятельности и сфер профессиональной деятельности указываются из числа приведенных в соответствующем ФГОС-3++.

1.4.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых в рамках освоения программы магистратуры могут готовиться выпускники, установлены ФГОС-3++.

Направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на следующие типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- наименование;
- наименование;
- ...

Примечание – В данном разделе указываются типы задач профессиональной деятельности выпускников из перечня типов задач профессиональной деятельности, приведенного в соответствующем ФГОС-3++. Типы задач должны логически соответствовать выбранным областям профессиональной деятельности и сферам профессиональной деятельности.

*Указание **проектного типа задач** (проектно-технологического, проектно-конструкторского или аналогичного) является обязательным для программ магистратуры проектного обучения.*

1.4.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников (или область (области) знания)

Направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на следующие объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

- наименование;
- наименование;
- наименование ...

Примечание – Объекты профессиональной деятельности (или область (области) знания) выпускников устанавливаются университетом исходя из направленности (профиля) программы магистратуры и объектов профессиональной деятельности.

1.4.4. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры

Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 00.04.00 Наименование, приведены в приложении к ФГОС-3++.

Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, на основе которых университетом сформированы профессиональные компетенции, установленные программой магистратуры:

- ПС 00.000 Наименование;
- ПС 00.000 Наименование;
- ПС 00.000 Наименование...

Примечание – В данном разделе указываются профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС-3++, и (или) иные профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>).

По каждой выбранной области и (или) сфере профессиональной деятельности и каждому типу задач профессиональной деятельности должен быть указан хотя бы один профессиональный стандарт.

1.4.5. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на задачи профессиональной деятельности выпускников.

Таблица 1.3.5 – Задачи и объекты профессиональной деятельности выпускников

Область и сфера профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или область (области) знания
00 Наименование	Наименование	Наименование Наименование	Наименование Наименование
...	...	...	...

Примечание – По каждому типу задач может быть установлена одна или несколько задач профессиональной деятельности.

Задачи формулируются университетом в соответствии с выбранными типами задач профессиональной деятельности.

*Указание **проектного типа задач** (проектно-технологического, проектно-конструкторского или аналогичного) является обязательным для программ магистратуры проектного обучения.*

1.4 Планируемые результаты освоения программы магистратуры

Требования к результатам освоения программы магистратуры установлены в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

1.4.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Таблица 1.4.1 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Наименование	УК-1 Наименование	УК-1.1 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную УК
		УК 1.2 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную УК
		УК-1.3 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную УК
...	...	...

Примечание – Разработчикам программы магистратуры следует воспользоваться формулировками индикаторов достижения УК, предоставленными кафедрам учебно-методическим управлением ЮЗГУ, как соответствующими требованию о единообразии индикаторов достижения УК по уровню образования либо области образования, установленному Методическими рекомендациями по актуализации ФГОС и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 №18)).

1.4.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Таблица 1.4.2 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Наименование	ОПК-1 Наименование	ОПК-1.1 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ОПК

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		ОПК 1.2 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ОПК
		ОПК-1.3 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ОПК
...	...	...

Примечание – Каждый индикатор достижения ОПК должен называть одно конкретное действие, выполняемое выпускником, освоившим данную компетенцию. Каждый индикатор достижения ОПК должен быть измерим с помощью оценочных средств, используемых при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации. Формулировка индикатора достижения ОПК начинается с глагола, стоящего в форме 3 лица единственного числа (отвечает на вопрос «что делает выпускник?»), например: «осуществляет ...», «разрабатывает...», «проводит...», «выполняет...», «составляет...», «использует...», «выявляет...», «формирует...», «оценивает...», «выбирает...», «обеспечивает...», «планирует...», «организует...» и др. Рекомендуемое количество индикаторов по одной ОПК – от 3 до 5.

Устанавливаются индикаторы достижения ОПК, разработанные на факультете для данной укрупненной группы специальностей и направлений подготовки (далее – УГСН) или данного направления подготовки, так как требование о единообразии индикаторов достижения ОПК на уровне УГСН или направления подготовки (в зависимости от того, на какой уровень определены единообразно ОПК в ФГОС-3++) установлено Методическими рекомендациями по актуализации ФГОС и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 №18)).

1.4.3. Профессиональные компетенции выпускников, установленные университетом самостоятельно, и индикаторы их достижения

Таблица 1.4.3 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта и др.)
<i>Тип задач профессиональной деятельности: наименование 1</i>				
...	...	ПК-? Наименование	ПК-?.1 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК	ПС 00.000 Наименование.
			ПК-?.2 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК	
			ПК-?.3 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК	
			...	
...	...	...	...	...
<i>Тип задач профессиональной деятельности: наименование 2</i>				
...	...	ПК-? Наименование	ПК-?.1 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК	ПС 00.000 Наименование.
			ПК-?.2 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК	
			ПК-?.3 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК	
			...	
...	...	...	...	...

Примечание – По каждому типу задач профессиональной деятельности указывается задача (указываются задачи) профессиональной деятельности, установленные в п.1.3.5.

По каждой задаче может быть указан как один, так и несколько объектов профессиональной деятельности. Объекты профессиональной деятельности или область (области) знания указываются в соответствии с п.1.3.3.

По каждой задаче может быть указана как одна, так и несколько ПК.

Примечание – Каждый индикатор достижения ПК должен называть одно конкретное действие, выполняемое выпускником, освоившим данную компетенцию. Каждый индикатор достижения ПК должен быть измерим с помощью оценочных средств, используемых при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации. Формулировка индикатора достижения ПК начинается с глагола, стоящего в форме 3 лица единственного числа (отвечает на вопрос «что делает выпускник?»), например: «осуществляет ...», «разрабатывает...», «проводит...», «выполняет...», «составляет...», «использует...», «выявляет...», «формирует...», «оценивает...», «выбирает...», «обеспечивает...», «планирует...», «организует...» и др. Рекомендуемое количество индикаторов по одной ПК – от 3 до 5.

В столбце «Основание (ПС, анализ опыта и др.)» по каждой ПК указываются один или несколько профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников. При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, по каждой ПК в столбце «Основание (ПС, анализ опыта и др.)» делается запись «Консультации с ведущими работодателями (выписка из протокола №_____ от ДД.ММ.ГГГГ заседания кафедры (указать наименование)).»

1.4.4. Сопоставление профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно, и индикаторов их достижения с выбранными профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями

Таблица 1.4.4 – Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения в соотнесении с профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями

Профессиональный стандарт: 00.000 Наименование ПС			
Обобщенная трудовая функция: код и наименование ОТФ, выбранной из ПС			
Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ	Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК (ТФ соответствует указанной выше ОТФ)	Наименование трудового действия, с которым соотнесен индикатор достижения ПК (ТД соответствует указанной ТФ)	Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием
ПК-? Наименование	Наименование из ПС	Наименование из ПС	ПК-?? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК
		...	
		Наименование из ПС	ПК-?? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК
		...	
		...	...

	Наименование из ПС	Наименование из ПС	ПК-?.? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК
		...	ПК-?.? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК
...	...	...	...
Профессиональный стандарт:00.000 Наименование ПС			
Обобщенная трудовая функция: код и наименование ОТФ, выбранной из ПС			
Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ	Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК (ТФ соответствует указанной выше ОТФ)	Наименование трудового действия с которым соотнесен индикатор достижения ПК (ТД соответствует указанной ТФ)	Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием
ПК-? Наименование	Наименование из ПС	Наименование из ПС	ПК-?.? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК
		...	ПК-?.? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК
		Наименование из ПС	ПК-?.? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК
	Наименование из ПС	...	...
		Наименование из ПС	ПК-?.? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК
...	...	...	...

Примечание – Таблица 1.4.4 является логическим продолжением таблицы 1.4.3, но в нее вносятся **только те профессиональные компетенции, которые установлены на основе ПС**. Назначение таблицы 1.4.4 состоит в демонстрации связи индикаторов достижения ПК с трудовыми функциями и трудовыми действиями, установленными для ОТФ в отобранных профессиональных стандартах (Рекомендации для образовательных организаций по формированию ОПОП ВО на основе ПС и иных источников, содержащих требования к компетенции

работников, в соответствии с актуализированными ФГОС в условиях отсутствия утвержденных ПООП (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол №35 от 27 марта 2019 г.)); Методические рекомендации по актуализации ФГОС и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 №18)). Сведения, указанные в таблице 1.4.4, вносятся в учебный план.

В строке одной ПК может указываться одна или несколько трудовых функций (в зависимости от того, на основе одной или нескольких трудовых функций сформирована данная ПК).

По одной трудовой функции может быть указано одно или несколько трудовых действий (указываются не все трудовые действия, установленные ПС для данной трудовой функции, а только те, на основе которых сформированы индикаторы достижения ПК).

Одно и то же трудовое действие может указываться для разных индикаторов достижения ПК, если на его основе сформировано несколько индикаторов (в данном случае формулировка такого трудового действия приводится необходимое количество раз).

Одному индикатору достижения ПК может соответствовать одно или несколько трудовых действий (в зависимости от того, на основе одного или нескольких трудовых действий он сформирован).

Таблица 1.4.4 может быть заполнена следующим образом:

Профессиональный стандарт: 10.008 Архитектор			
Обобщенная трудовая функция: С/Руководство процессом архитектурно-строительного проектирования объектов и работ, связанных с реализацией объектов капитального строительства			
Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ	Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК (ТФ соответствует указанной выше ОТФ)	Наименование трудового действия с которым соотнесен индикатор достижения ПК (ТД соответствует указанной ТФ)	Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием
ПК-1 Способен участвовать в разработке и защите концептуального архитектурного проекта	С/03.7/Подготовка и защита проектной документации.	Подготовка для согласования проектной документации.	ПК-1.1Применяет на практике оптимальные методы и средства решения проектных задач.
		Представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке архитектурного раздела проектной документации.	ПК-1.2 Разрабатывает проектную документацию.
			ПК-1.3 Осуществляет представление, согласование и защиту архитектурного раздела проектной документации.

		Защита архитектурного раздела проектной документации в экспертных инстанциях. Внесение изменений в архитектурный раздел проектной документации и координация внесения изменений в остальные разделы в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, уполномоченных организаций.	
--	--	---	--

1.4.5. Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу магистратуры

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации дисциплин и практик, указанных в таблице 1.4.5.

Практическая подготовка при реализации дисциплин организуется путем проведения практических и (или) лабораторных занятий (*оставить нужное*), предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы магистратуры.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые проводятся в профильной организации и предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью¹.

Примечание 1 – При невозможности проведения занятий лекционного типа в профильной организации третий абзац из п.1.4.6 исключается, в таблице 1.4.6 часы на занятия лекционного типа не указываются.

Практическая подготовка при проведении практики организуется в профильной организации путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу магистратуры, осуществляется в соответствии с положением П 02.181.

Таблица 1.4.6 – Сведения о практической подготовке обучающихся, осваивающих программу магистратуры

Наименования дисциплин	Всего часов практической подготовки		
	лекц.	практ.	лаб.
....			
Наименования практик (<i>вид, тип</i>)	Всего часов практической подготовки		
Учебная проектная практика	Количество часов должно совпадать с количеством часов, отведенным в таблице 4 рабочей программы данной практики на этап 3.2 «Практическая подготовка обучающихся»		
Производственная проектная практика	Количество часов должно совпадать с количеством часов, отведенным в таблице 4 рабочей программы данной практики на этап 3.2 «Практическая подготовка обучающихся»		
Производственная (<i>указать тип</i>) практика	Количество часов должно совпадать с количеством часов, отведенным в таблице 4 рабочей программы данной практики на этап 3.2 «Практическая подготовка обучающихся»		

Наименования дисциплин	Всего часов практической подготовки		
	лекц.	практ.	лаб.
Производственная (указать тип) практика	Количество часов должно совпадать с количеством часов, отведенным в таблице 4 рабочей программы данной практики на этап 3.2 «Практическая подготовка обучающихся»		
Производственная (указать тип) практика	Количество часов должно совпадать с количеством часов, отведенным в таблице 4 рабочей программы данной практики на этап 3.2 «Практическая подготовка обучающихся»		
Производственная преддипломная практика	Количество часов должно совпадать с количеством часов, отведенным в таблице 4 рабочей программы данной практики на этап 3.2 «Практическая подготовка обучающихся»		

Примечание 3 – В графу «Наименования дисциплин» заведующему кафедрой рекомендуется включить максимально возможное количество дисциплин учебного плана, формирующих ОПК и (или) ПК, исходя из возможности при реализации конкретной дисциплины обеспечить реальные производственные условия (в профильной организации) или модельные условия (оборудованные (полностью или частично) в подразделениях университета) для выполнения обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При соблюдении данного ограничения в таблицу могут быть включены все дисциплины ОПОП ВО, формирующие ОПК и (или) ПК. Минимальное количество академических часов лекционных, практических и (или) лабораторных занятий по одной дисциплине из общего количества часов лекционных, практических и (или) лабораторных занятий, установленных учебным планом по этой дисциплине, составляет для очной формы обучения 4 часа.

Общая характеристика компонентов основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1 Учебный план

В учебном плане представлен перечень модулей, дисциплин и практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения (курсам и семестрам). В учебном плане выделен объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. По каждой дисциплине и практике установлена форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура учебного плана отражает структуру программы магистратуры, установленную ФГОС-3++: учебный план включает следующие блоки: блок 1 «Дисциплины (модули)», блок 2 «Практика», блок 3 «Государственная итоговая аттестация»; в рамках программы магистратуры выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Учебный план имеет дисциплинарно-модульное строение. Под модулем понимается крупный структурный элемент ОПОП ВО, отличающийся содержательной целостностью и логической завершенностью по отношению к цели и задачам ОПОП ВО, обеспечивающий формирование у обучающихся одной или нескольких компетенций.

В структуре учебного плана – 3 комплексных проектных модуля. Под комплексным понимается модуль, в состав которого входят структурные элементы, относящиеся к различным блокам и (или) частям ОПОП ВО.

Каждый комплексный модуль состоит из 1 проектной дисциплины. Дисциплины расположены в модулях по принципу нарастания сложности от семестра к семестру, взаимосвязаны и содержательно продолжают и дополняют друг друга.

В структуру каждого проектного модуля включена учебная проектная практика или производственная проектная практика.

В состав каждого комплексного проектного модуля включены 2 практикума: «Выполнение и защита группового проекта» и «Выполнение и защита индивидуального проекта». Защита проекта является формой промежуточной аттестации по модулю в целом.

К обязательной части программы магистратуры в учебном плане относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС-3++.

Примечание – При включении в обязательную часть (если это разрешено ФГОС-3++) дисциплин, формирующих профессиональные компетенции, установленные университетом самостоятельно, информация об этом размещается в данном абзаце.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, установлен в соответствии с требованием ФГОС-3++ и составляет не менее _____ процентов общего объема программы магистратуры.

К части, формируемой участниками образовательных отношений, относятся дисциплины и практики, направленные на формирование профессиональных компетенций, установленных университетом.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, входят в состав как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

В состав дисциплин и практик обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, входят дисциплины и практики, установленные университетом. Дисциплины и практики части, формируемой участниками образовательных отношений, обеспечивают реализацию направленности (профиля) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в _____».

Учебным планом установлено _____ практик:

- учебная проектная практика;
- производственная проектная практика;
- производственная (указать тип) практика;
- ...;
- производственная преддипломная практика.

Виды и типы практик определены в соответствии с ФГОС-3++. Дополнительными по отношению к типам практик, установленным ФГОС-3++, являются следующие типы производственной практики, установленные университетом: ... (указать наименование(я) типов практик, отсутствующих в ФГОС-3++).

В блок «Государственная итоговая аттестация» входит _____

Примечание – Структура данного блока приводится по учебному плану дословно.

Учебный план обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин. Избранные обучающимися элективные дисциплины являются обязательными для освоения. Элективные дисциплины включены в объем программы магистратуры и входят в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы магистратуры) дисциплин. Факультативные дисциплины не включены в объем образовательной программы.

При необходимости (по заявлению обучающегося) по программе магистратуры разрабатываются индивидуальные учебные планы (в случае ускоренного обучения и др.).

В случае разрешения ФГОС-3++ инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ необходимо указать:

При обеспечении инклюзивного образования по заявлению обучающегося, являющегося инвалидом или лицом с ОВЗ, разрабатывается индивидуальный учебный план, в котором в состав элективных дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений, включаются специализированные адаптационные дисциплины.

Учебные планы для каждого года приема по программе магистратуры представлены ниже.

2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график отражает последовательность реализации образовательной программы по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы).

Календарные учебные графики для каждого учебного года по программе магистратуры представлены ниже.

3 Рабочие программы модулей

Рабочая программа модуля – регламентирующий документ, определяющий содержание и объем модуля в целом.

Рабочая программа модуля включает в себя следующие листы и разделы:

- титульный лист;
- лист согласования и утверждения рабочей программы модуля;
- раздел 1 «Общая характеристика модуля»;
- раздел 2 «Структура модуля»;
- раздел 3 «Контроль и оценивание результатов освоения модуля»;
- раздел 4 «Особенности реализации модуля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»;
- лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу модуля.

Рабочие программы проектных дисциплин и проектных практикумов, рабочие программы учебной проектной практики и производственной проектной практики оформляются как отдельные документы, но являются неотъемлемой частью рабочей программы комплексного проектного модуля.

4 Рабочие программы дисциплин

Рабочая программа дисциплины является регламентирующим документом, определяющим содержание и объем дисциплины. Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;

- цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- образовательные технологии;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В рабочих программах дисциплин результаты обучения по дисциплинам соотнесены с установленными в программе магистратуры компетенциями и индикаторами достижения компетенций.

В рабочие программы дисциплин части программы магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений, при реализации которых осуществляется практическая подготовка обучающихся, (перечень дисциплин приведен в подразделе 1.4.5) включена информация о практической подготовке обучающихся.

Примечание – В случае разрешения ФГОС-3++ инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ необходимо указать:

При наличии обучающихся, являющихся инвалидами и (или) лицами с ОВЗ, для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются рабочие программы включенных в него специализированных адаптационных дисциплин.

Рабочие программы дисциплин по программе магистратуры представлены ниже.

5 Рабочие программы практик

Рабочая программа практики включает в себя:

- цель и задачи практики;
- указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В рабочих программах практик результаты обучения по практикам соотнесены с установленными в программе магистратуры компетенциями и индикаторами достижения компетенций.

Примечание – В случае разрешения ФГОС-3++ инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ необходимо указать:

При наличии обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ, для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются адаптационные программы включенных в него практик. Определение мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся.

Рабочие программы практик по программе магистратуры представлены ниже.

6 Характеристика условий реализации программы магистратуры

Условия реализации программы магистратуры в университете соответствуют требованиям к условиям реализации программы магистратуры, установленным ФГОС-3++. Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

Общесистемные требования к реализации программы магистратуры

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам модулей, рабочим программам дисциплин и практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, рабочих программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Электронная информационно-образовательная среда университета используется для организации инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды университета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников университета за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) должно составлять не менее _____ в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее _____ в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин и обновляется при необходимости).

Примечание – В случае разрешения ФГОС-3++ инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ далее размещается следующий текст:

В университете созданы условия для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимые для освоения данной категорией обучающихся настоящей программы магистратуры. Территория университета приспособлена для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов. Оборудованы широкие пешеходные дорожки, по территории университета ограничено передвижение автотранспортных средств.

Перед главным учебным корпусом имеется автомобильная стоянка, на которой отведены места для парковки автомобилей инвалидов и лиц с ОВЗ.

В зданиях и помещениях университета созданы условия для инклюзивного обучения. В стандартных учебных аудиториях на первых рядах и в читальных залах оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ОВЗ: у окна, в среднем ряду и (или) ряду возле дверного проема вместо двухместных столов установлены одноместные, увеличен размер зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличена ширина прохода между рядами столов.

Для обеспечения комфортного доступа к образовательным услугам инвалидов и лиц с ОВЗ имеются следующая техника и мебель:

- для слабослышащих – переносная аудиотехника (микрофоны, акустические усилители, колонки), которые при необходимости доставляются в любую аудиторию всех учебных корпусов; мультимедийное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки, телевизоры);

- для слабовидящих – лупы, персональные компьютеры, в том числе ноутбуки;

- для лиц с ограничением двигательных функций – столы, к которым устанавливается инвалидная коляска;

- для инвалидов и лиц с ОВЗ по соматическим заболеваниям – кондиционеры, мягкая мебель.

Созданы условия для применения адаптивных технологий проведения контактных занятий. Контактные занятия могут проводиться не только в аудиториях университета, но и на дому с применением дистанционных образовательных технологий. Применяются on-line и off-line технологии. Сайт университета в сети «Интернет» имеет версию с дружественным интерфейсом для слабовидящих. Разрешается доступ в здания университета на время учебных занятий, промежуточной аттестации и ГИА сопровождающих лиц, выполняющих роль ассистента обучающегося с инвалидностью или ОВЗ (родителям, родственникам и др.).

При необходимости (по заявлению обучающегося с ОВЗ) могут быть обеспечены услуги сурдопереводчика, тифлопереводчика, перевод расписания учебных занятий, учебно-методических материалов на язык Брайля.

Во всех корпусах оборудованы рекреационные зоны, предназначенные для отдыха и восстановления работоспособности инвалидов и лиц с ОВЗ.

В общежитиях при необходимости (по личному заявлению) на первых этажах выделяется зона для проживания инвалидов и лиц с ОВЗ, обеспеченная хорошей взаимосвязью с входной зоной, кухней и санитарно-гигиеническими помещениями.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин), рабочих программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин и обновляется (при необходимости).

Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры

Сведения о кадровом обеспечении программы магистратуры представлены в разделе 2 приложения.

Сведения об общем руководстве научным содержанием программы магистратуры представлены в п.2.2 приложения.

Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры приведена в разделе 8 программы магистратуры.

7 Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников

Цель социально-культурной среды – подготовка разносторонне развитой и профессионально ориентированной личности, способной конкурировать на рынке труда, обладающей высокой культурой, социальной активностью, мировоззренческим потенциалом, интеллигентностью, качествами гражданина, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми профессиональными умениями и навыками.

Задачи социально-культурной среды:

- создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;
- формирование и развитие личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- формирование гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;
- воспитание нравственных качеств, интеллигентности;
- формирование и развитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- формирование и развитие чувства университетского корпоративизма и солидарности, стремления к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к антиобщественному поведению.

Профессионально-творческая и трудовая составляющая среды – организованный и контролируемый образовательный процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе их становления как субъектов трудовой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Основные формы реализации:

- организация научно-исследовательской работы студентов;
- проведение выставок научно-исследовательских работ;
- проведение университетских, межвузовских и международных конкурсов на лучшие научно-исследовательские и дипломные работы;
- проведение конкурсов на получение грантов на уровнях университета и региона на лучшие научно-исследовательские, инновационные проекты;
- проведение конкурсов на лучшую группу, лучшего студента;
- привлечение студентов к деятельности научно-образовательных центров, технопарка;
- прочие формы.

Духовно-нравственная составляющая среды – формирование нравственного сознания и моральных качеств личности, умений и навыков

соответствующего поведения в различных жизненных ситуациях, ответственности человека не только перед самим собой, но и перед другими людьми.

Основные формы реализации:

- вовлечение студентов в деятельность творческих коллективов, досуговых мероприятий, кружков, секций, поддержание и инициирование их деятельности;
- организация выставок творческих достижений студентов, сотрудников, ППС;
- развитие досуговой, клубной деятельности, поддержка молодежной творческой субкультуры;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- участие в спортивных мероприятиях университета;
- проведение в общежитиях культурно-воспитательных мероприятий, повышающих уровень психологической комфортности;
- анализ социально-психологических проблем студенчества и организация психологической поддержки;
- другие формы.

Патриотическая составляющая среды – воспитание любви к Родине и преданности Отечеству, стремления и желания служить его интересам и готовность к его защите.

Основные формы реализации:

- изучение проблем отечественной истории, российской культуры и философии, литературы и искусства, достижений российской науки и техники;
- научно-исследовательская деятельность по историко-патриотической тематике, итоги которой находят отражение в научных статьях и докладах на научных конференциях различного уровня;
- организация субботников и других мероприятий для воспитания бережливости и чувства причастности к университету, факультету, общежитию;
- курирование студенческих групп младших курсов старшекурсниками;
- проведение общеуниверситетских конкурсов, формирующих у молодых людей интерес к истории университета, города области (конкурсы сочинений, конкурс патриотической направленности и др.);
- проведение профориентационной работы в школах и других имиджевых мероприятий силами студентов,
- читательские конференции, обзоры литературы, организация выставок, проведение мероприятий со студенческим активом;
- организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны;
- публикация материалов, раскрывающих проблемы духовно-нравственных ориентиров студентов, отражающие историю нашей страны, города и университета, место и роль коллектива в этом процессе.

Правовая составляющая среды – воспитание уважения к Конституции Российской Федерации и другим российским законам. Воспитание уважения к суду и государственным институтам России.

Основные формы реализации:

- развитие студенческого самоуправления;
- организация и проведение университетских, городских, региональных семинаров по гражданско-правовому и патриотическому образованию и воспитанию;
- участие в программах государственной молодежной политики всех уровней;
- развитие волонтерской деятельности;
- прочие формы.

Эстетическая составляющая среды – развитие творческих способностей, личное формирование умений творчески мыслить и творчески подходить к решению любых практических задач, а также формирование установок на положительное восприятие ценностей отечественного, национального искусства.

Основные формы реализации:

- развитие системы творческих студенческих клубов и коллективов;
- другие формы.

Физическая составляющая среды – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Основные формы реализации:

- физическое воспитание и валеологическое образование студентов;
- организация летнего отдыха студентов и оздоровления в санатории-профилактории;
- организация работы спортивных секций, спартакиад;
- проведение социологических исследований жизнедеятельности студентов;
- профилактика наркомании, алкоголизма и других вредных привычек;
- профилактика правонарушений;
- пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом, проведение конкурсов, их стимулирующих.

Экологическая составляющая среды – формирование мировоззрения, основанного на объективном единстве человека с природой, представлении о целостной картине мира; накопление опыта, приобретение ценностных ориентиров, инженерных навыков в сфере сохранения природы и окружающей среды, обеспечение экологической безопасности человека.

Основные формы реализации:

- развитие и совершенствование деятельности студенческого экологического общества;
- участие университета в традиционных городских акциях;
- прочие формы.

Примечание – В случае разрешения ФГОС-3++ инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ необходимо указать:

В университете созданы социально-психологические условия для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ. Кураторы академических групп обеспечивают инвалидам и лицам с ОВЗ индивидуальную педагогическую помощь, организуют их персональное сопровождение в образовательном пространстве. Куратор выполняет посреднические функции между студентом-инвалидом и преподавателями с целью организации консультаций или дополнительной помощи преподавателей в освоении дисциплин. Куратор осуществляет контроль соблюдения прав инвалидов и лиц с ОВЗ в университете.

Для создания комфортного психологического климата в студенческой группе проводятся воспитательные мероприятия, направленные на сплочение студенческого коллектива, организацию сотрудничества студентов, формирование толерантной социокультурной среды, организацию волонтерской помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

При необходимости (по личному заявлению) инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлена помощь психолога. Работа психолога направлена на изучение, развитие и коррекцию личности студентов-инвалидов, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений.

8 Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры. Формы аттестации

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

В рамках внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся по программе магистратуры осуществляются:

- текущий контроль успеваемости; формы текущего контроля успеваемости установлены в рабочих программах дисциплин (курсов) и рабочих программах практик;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам и практикам; учебным планом установлены следующие формы промежуточной аттестации: зачет, зачет с оценкой, экзамен;

– государственная итоговая аттестация, которая проводится в форме

(привести наименование из учебного плана)

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе магистратуры осуществляется в соответствии с Уставом университета, приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», положением 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ», положением П 02.178 «Проектирование и реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры по модели проектного обучения».

В связи с реализацией программы магистратуры по модели проектного обучения для процедуры государственной итоговой аттестации рекомендуется выполнение выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) как бизнес-проектов (стартапов) или в виде опубликованного исследования.

8.1 Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, практике

Оценочные и методические материалы, типовые оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости приведены в рабочих программах дисциплин и рабочих программах практик; в полном объеме оценочные и методические материалы, оценочные средства представлены в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и практике входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины или рабочей программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (практике) разработаны на основе индикаторов достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной (практикой).

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике соответственно в рабочей программе дисциплины или рабочей программе практики определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные и методические материалы, типовые оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в рабочих программах дисциплин и рабочих программах практик; в полном объеме оценочные и методические материалы, оценочные средства представлены в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам.

Примечание – В случае разрешения ФГОС-3++ инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ необходимо указать:

В рамках реализации индивидуальных учебных планов инвалидов и лиц с ОВЗ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам создаются фонды оценочных средств, учитывающие индивидуальные особенности этой категории лиц. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На зачетах, экзаменах и государственной итоговой аттестации данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

8.2 Программа государственной итоговой аттестации. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя программу государственного экзамена (*при наличии*), требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена (*при наличии*), защиты выпускной квалификационной работы.

Примечание – При наличии государственного экзамена указывается:

Программа государственной итоговой аттестации содержит перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации представлен в программе государственной итоговой аттестации и включает в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации разработаны на основе индикаторов достижения компетенций, включенных в образовательную программу, и приведены в программе государственной итоговой аттестации.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС-3++.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Приложение
(обязательное)

Сведения о реализации основных образовательных программ высшего образования

основная образовательная программа высшего образования (далее – основная образовательная программа)

присваиваемая квалификация

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет»

(ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет», Юго-Западный государственный университет, ФГБОУ ВО «ЮЗГУ», ЮЗГУ)

полное и сокращенное (при наличии) наименования образовательной организации или организации, осуществляющей обучение (далее – организация)

Раздел 1. Общие сведения.

1.1. Основная образовательная программа реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации или Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от «_____» _____ г. № _____.

1.2. Основная образовательная программа реализуется в соответствии с образовательным стандартом, утвержденным самостоятельно на основании части 10 статьи 11 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» _____

реквизиты локального акта организации об утверждении образовательного стандарта

1.3.* Основная образовательная программа реализуется с использованием сетевой формы на основании договора от «_____» _____ 20__ г. заключенного с _____.

полное наименование юридического лица

1.4. Основная образовательная программа содержит сведения, составляющие государственную тайну, _____.

да/нет

1.5. Основная образовательная программа реализуется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий _____.

да/нет

Раздел 2. Условия реализации основной образовательной программы.

2.1. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации основной образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях гражданско-правового договора) педагогических (научно-педагогических) работников	Информация о наличии ученой степени, ученого звания, наград, международных почетных званий или премий, в том числе полученных в иностранном государстве и признанных в Российской Федерации, и (или) государственных почетных званий в соответствующей профессиональной сфере, и (или) лауреатства государственных премий в соответствующей профессиональной сфере и приравненного к ним членства в творческих союзах, лауреатства, побед и призов в творческих конкурсах	Объем учебной нагрузки педагогического работника	
					количество часов	доля от ставки
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						

2.2.** Сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) научно-педагогического работника	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях гражданско-правового договора	Ученая степень, (в том числе ученая степень, присвоенная за рубежом и признаваемая в Российской Федерации)	Тематика самостоятельного научно-исследовательского (творческого) проекта (участие в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие его закрепление	Публикации (название статьи, монографии и другое; наименование журнала/издания, год публикации) в:		Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (название, статус конференций, материалы конференций, год выпуска)
					ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							

2.3. Сведения о научно-педагогических работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся (далее – специалисты-практики):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся
1	2	3	4	5

2.4. Наличие электронной информационно-образовательной среды

адрес ссылки на информацию, размещенную на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2.5. Наличие внутренней системы оценки качества образования

адрес ссылки на информацию, размещенную на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Раздел 3.*** Сведения о проведенных в отношении основной образовательной программы процедур внешней оценки.

3.1. Независимая оценка качества образования в организации по основной образовательной программе:

независимая оценка качества подготовки обучающихся в организации проведена в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

полное наименование юридического лица, проводившего независимую оценку качества подготовки обучающихся

Информация о результатах независимой оценки качества подготовки обучающихся по основной образовательной программе размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:

адрес ссылки на информацию, размещенную на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»****

3.1.2. независимая оценка условий осуществления образовательной деятельности проведена в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

полное наименование юридического лица, проводившего независимую оценку условий осуществления образовательной деятельности

Информация о порядке проведения независимой оценки условий осуществления образовательной деятельности размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:

адрес ссылки на информацию, размещенную на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»****

3.2. Профессионально-общественной аккредитации в организации по основной образовательной программе: _____
профессионально-общественная аккредитация проведена в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

_____.
полное наименование юридического лица, проводившего профессионально-общественную аккредитацию

Информация о порядке проведения профессионально-общественной аккредитации размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: _____

_____.
адрес ссылки на информацию, размещенную на официальном сайте организации
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»****

3.3. Общественной аккредитации в организации по основной образовательной программе:

общественная аккредитация проведена в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

_____.
полное наименование юридического лица, проводившего общественную аккредитацию

Информация о порядке проведения общественной аккредитации размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: _____

_____.
адрес ссылки на информацию, размещенную на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»****

**В пункте 1.3 указываются дата и номер договора о сетевой форме реализации основной образовательной программы, наименование организации - участника договора о сетевой форме реализации основной образовательной программы в случае реализации основной образовательной программы с использованием сетевой формы. В ином случае данный пункт из сведений исключается.*

*** Пункт 2.2 заполняется в отношении программ магистратуры, для других программ данный пункт из сведений исключается.*

**** Раздел 3 «Сведения о проведенных в отношении основной образовательной программы процедур внешней оценки» заполняется при наличии у организации сведений о независимой оценке качества образования, профессионально-общественной аккредитации и (или) общественной аккредитации по заявленной для государственной аккредитации основной образовательной программе, проведенным в порядке, установленном статьями 95 и 96 Федерального закона № 273-ФЗ. В иных случаях раздел 3 или соответствующие пункты (подпункты) раздела 3 исключаются.*

***** При отсутствии данной информации на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указывается значение «нет».*

Приложение Б
(обязательное)

Макет рабочей программы комплексного проектного модуля

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета

(наименование ф-та, полностью)

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

КОМПЛЕКСНЫЙ ПРОЕКТНЫЙ МОДУЛЬ № _____

(наименование модуля)

ОПОП ВО 00.04.00 Наименование _____
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Наименование» _____
(наименование направленности (профиля))

форма обучения _____ очная _____

ОПОП ВО реализуется по модели проектного обучения

Курс – 20__

Рабочая программа модуля составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 00.04.00 Наименование, утвержденным приказом Минобрнауки России от ДД.ММ.ГГГГ г. № ____;

– на основании учебного плана разработанной по модели проектного обучения ОПОП ВО 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Наименование», одобренного ученым советом университета (протокол № ____ от ДД.ММ.ГГГГ).

Рабочая программа модуля обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по разработанной по модели проектного обучения ОПОП ВО 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Наименование», на заседании кафедры

(наименование кафедры)

(протокол № ____ от ДД.ММ.ГГГГ).

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

Разработчик программы
уч. ст., уч. зв. _____ И.О. Фамилия

Согласовано¹: на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

(протокол № ____ от ДД.ММ.ГГГГ).

Примечание 1 – Согласование производится с кафедрами, дисциплины которых основываются на данной дисциплине, а также при необходимости – с руководителями других структурных подразделений.

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

Директор научной библиотеки _____ В.Г.Макаровская

Рабочая программа модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Наименование», одобренного ученым советом университета (протокол № ____ от ДД.ММ.ГГГГ), на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

(протокол № ____ от ДД.ММ.ГГГГ).

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ	4
2	СТРУКТУРА МОДУЛЯ	...
3	СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ	...
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ	...
5	ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МОДУЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	...
6	Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу модуля	...

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ

1.1 Цель модуля

Целью комплексного проектного модуля № 1 является¹ углубление знаний обучающихся о законодательном и нормативном регулировании проектной деятельности в области _____ и практическая подготовка к осуществлению проектной деятельности (самостоятельной и в составе проектной команды) в профильной организации.

Примечание 1 – Цели всех комплексных проектных модулей приведены в соответствии с наименованиями проектных дисциплин, рекомендованных УМУ ЮЗГУ на курсах ПК, и являются примерными. При включении выпускающей кафедрой в какой-либо модуль иной дисциплины необходимо откорректировать первую часть в формулировке цели в соответствии с выбранной проектной дисциплиной, сохранив неизменной вторую ее часть (следующую после союза «и»).

Примерные цели комплексных проектных модулей № 2 и № 3 приведены в нижеследующей таблице.

Наименование модуля	Определение цели модуля
Комплексный проектный модуль № 2	... углубление знаний обучающихся о жизненных циклах проекта и практическая подготовка к проектной деятельности (самостоятельной и в составе проектной команды) в профильной организации.
Комплексный проектный модуль № 3	... углубление знаний обучающихся об управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла и практическая подготовка к проектной деятельности (самостоятельной и в составе проектной команды) в профильной организации.

1.2 Планируемые результаты освоения модуля

Планируемые результаты освоения комплексного проектного модуля № ____ представлены в виде компетенций в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Планируемые результаты освоения модуля

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за модулем)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за модулем
код компетенции	наименование компетенции	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
		УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за модулем)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за модулем</i>
код компетенции	наименование компетенции	
		УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
		УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
		УК1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости
		УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования
		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
		УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
		УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за модулем)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за модулем</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>	
ПК-?	Наименование	ПК-?.1 Наименование
		ПК-?.2 Наименование
		ПК-?.3 Наименование
...	...	...

1.3 Место модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Проектный модуль № ____ является комплексным, так как его структурные элементы относятся к разным блокам и разным частям основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Наименование», реализуемой по модели проектного обучения.

К блоку 1 «Дисциплины (модули)» относятся дисциплина «Наименование» и 2 практикума: «Выполнение и защита группового проекта по комплексному модулю № ____» и «Выполнение и защита индивидуального проекта по комплексному модулю № ____».

К блоку 2 «Практика» относится _____ (указать вид) проектная практика.

В обязательную часть программы магистратуры входит дисциплина «Наименование».

К части, формируемой участниками образовательных отношений, относятся 2 практикума и практика.

Модуль изучается на ____ курсе в ____ семестре.

2 СТРУКТУРА МОДУЛЯ

Общая трудоемкость (объем) комплексного проектного модуля № ____ составляет ____ зачетные единицы (з.е.), _____ академических часов.

Таблица 2 – Структура модуля

Наименование структурного элемента модуля	№ семестра	Всего з.е./час.	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), час. / из них практическая подготовка, час.			Самост. работа, час.	Контроль, час. (подготовка к экзамену)	Контактная работа по промежуточной аттестации (АттКР), час.		
			лекц.	лаб.	практ.			зачет	зачет с оценкой	экзамен (включая консультацию перед экзаменом)
Дисциплины										
Наименование проектной дисциплины	...	2 /72	... /...	-/-	... /...	...	-	0,1	-	-
Практикум «Выполнение и защита группового про- екта» по комплексному проектному модулю № __	...	2 /72	-	-	... /... ¹	...	-	-	1,5	-
Практикум «Выполнение и защита индивидуального проекта» по комплекс- ному проектному модулю № ____	...	2 /72	-	-	... /... ¹	...	-		1,5	-
Практики										
(указать вид) проектная практика	...	3 /108	...			...	-	-	+	-

Примечание 1 – По обоим практикумам все часы практических занятий являются часами практической подготовки.

3 СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ

Содержание комплексного проектного модуля № ____ представлено в рабочих программах проектной дисциплины, 2 практикумов и практики, указанных в таблице 2 (представлены в виде отдельных документов).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

Результаты освоения обучающимися комплексного проектного модуля № ____ (компетенции, указанные в таблице 1.2) оцениваются на промежуточной аттестации по дисциплине, 2 практикумам и практике, входящим в его структуру.

Порядок проведения промежуточной аттестации приведен в соответствующих рабочих программах (представлены в виде отдельных документов); оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине – в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (оформлены в виде отдельного документа); оценочные средства для промежуточной аттестации по практикумам – в рабочих программах данных практикумов.

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МОДУЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях и промежуточной аттестации допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях и промежуточной аттестации ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства

(персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

6 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу модуля

Номер изме- нения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- ных	аннулиро- ванных	новых			

Приложение В
(обязательное)

**Макет титульного листа и листа согласования рабочей программы
дисциплины**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета

(наименование ф-та, полностью)

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 00.04.00 Наименование,
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Наименование»
(наименование направленности (профиля))

форма обучения _____ очная

ОПОП ВО реализуется по модели проектного обучения

Курс – 20__

Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 00.04.00 Наименование направления подготовки, утвержденным приказом Минобрнауки России от ДД.ММ.ГГГГ г. № ____;

– на основании учебного плана, одобренного ученым советом университета (протокол № __ от ДД.ММ.ГГГГ).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Наименование», разработанной по модели проектного обучения, на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

(протокол № __ от ДД.ММ.ГГГГ).

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

Разработчик программы

уч. ст., уч. зв.

_____ И.О. Фамилия

Согласовано¹: на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

(протокол № ____ от ДД.ММ.ГГГГ).

Примечание 1 – Согласование производится с кафедрами, дисциплины которых основываются на данной дисциплине, а также при необходимости – с руководителями других структурных подразделений.

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

Директор научной библиотеки _____ В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Наименование», одобренного ученым советом университета (протокол № ____ от ДД.ММ.ГГГГ), на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

(протокол № __ от ДД.ММ.ГГГГ).

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

Приложение Г
(обязательное)
Макет рабочей программы практикума
«Выполнение и защита группового проекта»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета

(наименование ф-та, полностью)

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ*
Практикум «Выполнение и защита группового проекта»
по комплексному проектному модулю № ____ (указать номер)

ОПОП ВО _____ 00.04.00 Наименование, _____
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Наименование»
(наименование направленности (профиля))

форма обучения _____ очная _____

ОПОП ВО реализуется по модели проектного обучения

Курск – 20____

Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 00.04.00 Наименование, утвержденным приказом Минобрнауки России от ДД.ММ.ГГГГ г. № ____;

– на основании учебного плана разработанной по модели проектного обучения ОПОП ВО 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Наименование», одобренного ученым советом университета (протокол № ____ от ДД.ММ.ГГГГ).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Наименование», разработанной по модели проектного обучения, на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

(протокол № ____ от ДД.ММ.ГГГГ).

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

Разработчик программы

уч. ст., уч. зв.

_____ И.О. Фамилия

Согласовано¹: на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

(протокол № ____ от ДД.ММ.ГГГГ).

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

Примечание 1 – Согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости – с руководителями других структурных подразделений.

Директор научной библиотеки _____ В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана разработанной по модели проектного обучения ОПОП ВО 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Наименование», одобренного ученым советом университета (протокол № ____ от ДД.ММ.ГГГГ), на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

(протокол № ____ от ДД.ММ.ГГГГ).

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель практикума – освоение командного подхода и формирование системного и критического мышления обучающихся в ходе реальной проектной деятельности, направленной на решение конкретной проблемы в области (сфере) _____ (указать наименование области (сферы) профессиональной деятельности).

1.2 Задачи дисциплины

Задачами¹ практикума являются:

1. Применение теоретических знаний в области проектирования в реальной проектной деятельности.
2. Развитие базовых умений, необходимых для осуществления проектной деятельности в своей профессиональной области (сфере).
3. Приобретение опыта проектной деятельности в составе проектной команды.
- ...

Примечание 1 – В определении задач необходимо суммарно, общо обозначить те знания (1-я задача) , умения (2-я задача) и опыт деятельности (3-я задача), которые будут далее детально названы в таблице 1.3.

При необходимости разработчик РПД может пересмотреть и (или) дополнить предложенный перечень задач, но при этом не допускаются дублирование и излишняя детализация задач.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения практикума представлены в виде компетенций в таблице 1.3.

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций ¹
код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ	УК1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее	Знать: понятие «системный подход».

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций ¹
код компетенции	наименование компетенции		
	проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	составляющие и связи между ними	Уметь: рассматривать проблему во всех во всех ее взаимосвязях. Иметь опыт деятельности в применении системного подхода в проектной деятельности.
		УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	Знать: современные технологии поиска информации. Уметь: применять различные технологии поиска необходимой для работы над проектом информации. Иметь опыт деятельности в применении современных технологий поиска информации, необходимой для работы над проектом.
		УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Знать: типы источников информации; принципы проверки информации (проверка источников, фактов, авторства). Уметь: анализировать и оценивать аргументы и факты, представленные в информации; отличать факты от мнений. Иметь опыт деятельности в работе с различными источниками информации и различными ресурсами, специализирующимися на проверке информации
		УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Знать: понятие «системный подход». Уметь: рассматривать проблему во всех во всех ее взаимосвязях. Иметь опыт деятельности в применении междисциплинарного и системного подходов при осуществлении проектной деятельности.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций ¹
код компетенции	наименование компетенции		
		УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	Знать: логико-методологический инструментарий своей предметной области. Уметь: использовать логико-методологический инструментарий в своей предметной области. Иметь опыт деятельности в применении логико-методологического инструментария в своей предметной области
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать: понятие «жизненный цикл проекта». Уметь: находить и определять проблемы, к решению которых применим проектный подход. Иметь опыт деятельности в осуществлении проектного подхода к решению производственных проблем
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать: понятия «цель проекта», «задачи проекта»; «актуальность проекта». Уметь: формулировать цель и задачи проекта, обосновывать его актуальность, определять конечный результат проекта. Иметь опыт деятельности в осуществлении проектного подхода к решению производственных проблем
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	Знать: понятие «ресурсы проекта». Уметь: определять интеллектуальные, информационные, материально-технические и финансовые ресурсы проекта. Иметь опыт деятельности в осуществлении проектного подхода к решению производственных проблем

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций ¹
код компетенции	наименование компетенции		
		УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.	Знать: основные инструменты планирования проектной деятельности в своей профессиональной области. Уметь: планировать основные блоки работ проекта. Иметь опыт деятельности в осуществлении проектного подхода к решению производственных проблем
		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Знать: механизм осуществления мониторинга и контроля хода реализации проекта. Уметь: осуществлять мониторинг и контроль хода реализации проекта; организовывать «обратную связь» с потребителем на всех этапах проекта; планировать и осуществлять корректирующие мероприятия. Иметь опыт деятельности в осуществлении проектного подхода к решению производственных проблем
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать: понятие «технология сотрудничества». Уметь: строить взаимодействие членов проектной команды на основе технологии сотрудничества. Иметь опыт деятельности в применении технологии сотрудничества внутри проектной команды.
		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Знать: понятия «эмоциональный интеллект», «эмпатия». Уметь: идентифицировать чувства, настроения, мотивацию, интересы партнеров по проектной команде.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций ¹
код компетенции	наименование компетенции		
			Иметь опыт деятельности в планировании работы проектной команды с учетом особенностей поведения и мнений ее членов.
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Знать: методы предотвращения и разрешения конфликтов. Уметь: предотвращать и разрешать конфликты в проектной команде. Иметь опыт деятельности в разрешении конфликтов внутри проектной команды.
		УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Знать: технологии ведения деловых переговоров. Уметь: выбирать и применять наиболее эффективную в конкретных обстоятельствах технологию ведения деловых переговоров. Иметь опыт деятельности в организации и проведении дискуссии по теме проекта с членами команды и оппонентами.
		УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знать: этапы жизненного цикла проекта. Уметь: учитывать индивидуальные особенности каждого члена команды при планировании проектных работ и распределении поручений между членами проектной команды. Иметь опыт деятельности в планировании работы проектной команды в целом и каждого ее участника в частности.
ПК-?	Наименование	ПК-?.1	Знать: Уметь: Иметь опыт деятельности

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций ¹
код компетенции	наименование компетенции		
		ПК-?.2	Знать: Уметь: Иметь опыт деятельности
		ПК-?.3	Знать: Уметь: Иметь опыт деятельности
...	...	...	...

Примечание 1 – Для каждого индикатора достижения компетенции необходимо выделить ключевые «знать», «уметь», «иметь опыт деятельности», которые действительно может сформировать данный практикум. Для формулировок «знать», «уметь», «иметь опыт деятельности» рекомендуется максимально использовать слова из формулировок индикаторов, закрепленных за практикумом.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практикум входит в комплексный проектный модуль № ____ основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Наименование», реализуемой по модели проектного обучения.

Практикум относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)».

Изучается на ____ курсе в ____ семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) практикума составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	...
в том числе:	

Виды учебной работы	Всего, часов
лекции	не предусмотрены
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	...
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	...
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР) – зачет с оценкой (защита проекта)	1,5

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание ¹
1	2	3
1	Назначение практикума. Общие требования к проекту и его оформлению. Инициация проекта	Цель и задачи практикума. Содержание практикума. Требования к проекту и оформлению проектной документации (паспорту проекта) <i>(при необходимости указать другое наименование документа)</i>. Проект и его жизненный цикл. Инициация проекта: определение проблемы, темы, проектной идеи, актуальности проекта. Проблематизация: определение «проблемного» поля для проектной деятельности; выбор проблемы для решения и формулирование темы проекта. Характеристика текущего состояния проблемы: построение «дерева проблемы» (причины, проблема, последствия). Описание ситуации «как есть», анализ ранее предпринимавшихся попыток по решению проблемы. Описание идеальной ситуации (ситуации «как будет»). Проектная идея: описание идеального конечного результата (продукта, услуги, технологии, процесса). Обоснование актуальности проекта. Определение целевой аудитории проекта (потенциальных потребителей). Организация командной работы: назначение (выбор) руководителя команды; обсуждение условий эффективной работы проектной команды и методов разрешения конфликтов в команде.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание ¹
1	2	3
2	Планирование проектных работ	Определение цели проекта. Декомпозиция цели на задачи проекта. Описание планируемых эффектов от реализации проекта (например, для университета, города, области, федерального округа, страны). Составление плана действий: определение основных блоков работ проекта и перечня работ внутри каждого блока. Разработка календарного графика выполнения работ по проекту. Распределение работ между членами команды проекта. Риски проекта и управление рисками, мероприятия по предупреждению рисков, действия в случае наступления рисков. Определение необходимых источников информации. Необходимые ресурсы: интеллектуальные, информационные, материально-технические, финансовые. Разработка бюджета (сметы) проекта.
3	Выполнение работ по проекту. Контроль и мониторинг хода реализации проекта	Организация руководителем команды выполнения работ по проекту. Выполнение работ по проекту членами команды. Оперативное консультирование преподавателем руководителя команды, команды проекта и ее членов в части выполняемых работ. Сбор и обработка данных, необходимых для проекта. Разработка (проектирование) продукта, услуги, технологии, процесса. Оформление паспорта проекта <i>(при необходимости указать другое наименование документа)</i> по установленной форме (приведена в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине). Мониторинг хода выполнения работ по проекту руководителем проекта и преподавателем. Контроль соблюдения календарного графика выполнения основных блоков работ. Контроль соблюдения бюджета проекта. Промежуточные отчеты. Внесение (при необходимости) изменений в проект, проведение корректирующих мероприятий.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание ¹
1	2	3
4	Завершение проекта. Подготовка к защите проекта	Подведение итогов проекта. Сравнение полученного результата проекта с запланированным идеальным конечным результатом. Обсуждение и формулировка выводов. Оформление результатов проекта. Общие требования к защите проекта на промежуточной аттестации обучающихся (устному докладу о проекте и мультимедийной презентации основных положений устного доклада). Креативные идеи для презентации проекта: создание интриги; интересная история; пример из личного опыта; неожиданные интересные вопросы, обращенные к аудитории; уместный юмор; привлекательный дизайн презентации (уместное использование видео, анимации, музыки и др.); яркие визуальные опоры, эмоционально влияющие на аудиторию, для усвоения абстрактных идей, плохо запоминающейся информации (иллюстрации, фотографии, графики, образы, метафоры и др.). Реальные примеры нестандартных форм представления проектов, продуктов, услуг, технологий, процессов. Поиск и обсуждение оригинальной формы представления и защиты группового проекта на промежуточной аттестации обучающихся. Подготовка защиты группового проекта в нестандартной форме.

Примечание 1 – В таблице 4.1.1 приведено примерное содержание практикума. В связи со спецификой различных типов проектов, уникальностью каждого конкретного проекта по решению разработчика РПД в содержание практикума могут быть внесены любые изменения и дополнения с соблюдением логики выполнения проектных работ от начала к концу семестра.

Необходимо проверить содержание практикума на соответствие формулировкам индикаторов достижения компетенций и формулировкам «знать», «уметь», «иметь опыт деятельности», приведенным в таблице 1.3.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно- методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости ³ (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Назначение практикума. Общие требования к проекту и его	-	-	2	У-? МУ-?	Мозговой штурм, 2 неделя	УК1, УК-2, УК-3, ПК-?

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно- методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости ³ (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
	оформлению. Инициация проекта						
2	Планирование проектных работ	-	-	2	У-? МУ-?	Мозговой штурм, 4 неделя	УК1, УК-2, УК-3, ПК-?
3	Выполнение работ по проекту. Контроль и мониторинг хода реализации проекта.	-	-	6	У-? МУ-?	Контроль подготовки паспорта проекта (при необходимости указать другое наименование документа) 6,8,10 недели	УК1, УК-2, УК-3, ПК-?
4	Завершение проекта. Подготовка к защите проекта	-	-	2	У-? МУ-?	Разбор конкретных ситуаций (нестандартные формы представления и защиты проектов), 12 неделя Контроль подготовки защиты проекта в нестандартной форме, 14 неделя	УК1, УК-2, УК-3, ПК-?
...	...	...	...	...	...	...	...

Примечание 3 – Разработчик конкретной РПД может изменить, дополнить или уточнить указанные в графе 7 таблицы 4.1.2 формы текущего контроля и номера недель семестра. Номер последней недели семестра необходимо указать в соответствии с продолжительностью данного семестра, указанной в учебном плане.

Названные в графе 7 таблицы 4.1.2 формы текущего контроля далее в тексте РПД не могут изменяться или дополняться и должны соответствовать:

– наименованиям образовательных технологий и оценочных средств, которые указываются в таблицах 6, 7.3, 7.4;

– наименованиям типовых контрольных заданий, примеры которых приводятся в пункте 7.3.1.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1	Назначение практикума. Общие требования к проекту и его оформлению. Инициация проекта	...

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
2	Планирование проектных работ	...
3	Выполнение работ по проекту. Контроль и мониторинг хода реализации проекта	...
4	Завершение проекта. Подготовка к защите проекта	...
...	...	...
Итого		...

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Назначение практикума. Общие требования к проекту и его оформлению. Инициация проекта	1-2 неделя	...
2.	Планирование проектных работ	3-4 неделя	...
3.	Выполнение работ по проекту. Контроль и мониторинг хода реализации проекта	5-10 недели	...
4.	Завершение проекта. Подготовка к защите проекта	12-14 недели	...
...	...	...	...
Итого			...

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельно выполняя работы по проекту, обучающиеся могут пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры _____ (указать наименование кафедры) в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данному практикуму организуется:

а) библиотекой университета:

– библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебным планом и данной РПД;

– имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

б) кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
 - путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
 - путем разработки методических рекомендаций по выполнению и защите группового проекта (указать точное наименование проекта по учебному плану).
- в) *типографией университета:*
- посредством оказания помощи авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
 - посредством удовлетворения потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация программы магистратуры по модели проектного обучения и компетентностный подход предусматривают широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и профессиональных (*указываются при наличии*) обучающихся.

Таблица 6 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии ¹	Объем, час.
1	2	3	4
1	Назначение практикума. Общие требования к проекту и его оформлению. Инициация проекта	Командное обучение. Проблемное обучение. Мозговой штурм	2
2	Планирование проектных работ	Командное обучение. Проблемное обучение. Мозговой штурм	2
3	Выполнение работ по проекту. Контроль и мониторинг хода реализации проекта	Командное обучение. Проектное обучение	6
4	Завершение проекта. Подготовка к защите проекта	Командное обучение. Разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			12

Примечание 1 – Разработчик РПД может заменить все указанные интерактивные технологии, кроме проектного обучения, проблемного обучения и командного обучения, на другие из числа приведенных ниже.

Перечень других интерактивных образовательных технологий, активно используемых при проектном обучении и рекомендуемых для РПД программы магистратуры, реализуемым по модели проектного обучения:

- мозговой штурм;
- разбор конкретных ситуаций, или кейс-технология (или технология кейс-стади, или кейс-метод);

- деловая или ролевая игра;
- профессиональный тренинг или социально-психологический тренинг;
- мастер-класс специалиста (или воркшоп специалиста);
- обучение на интерактивных тренажерах.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы ¹ формирования компетенций и дисциплины, практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование «Практикум «Выполнение и защита группового проекта» по комплексному модулю №__» вносится в данную графу, если учебным планом он установлен именно на этом этапе).	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование «Практикум «Выполнение и защита группового проекта» по комплексному модулю №__» вносится в данную графу, если учебным планом он установлен именно на этом этапе).	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование «Практикум «Выполнение и защита группового проекта» по комплексному модулю №__» вносится в данную графу, если учебным планом он установлен именно на этом этапе).
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование «Практикум «Выполнение и защита группового проекта» по комплексному модулю №__» вносится в данную графу, если учебным планом он установлен именно на этом этапе).	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование «Практикум «Выполнение и защита группового проекта» по комплексному модулю №__» вносится в данную графу, если учебным планом он установлен именно на этом этапе).	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование «Практикум «Выполнение и защита группового проекта» по комплексному модулю №__» вносится в данную графу, если учебным планом он установлен именно на этом этапе).

Код и наименование компетенции	Этапы ¹ формирования компетенций и дисциплины, практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование «Практикум «Выполнение и защита группового проекта» по комплексному модулю №__» вносится в данную графу, если учебным планом он установлен именно на этом этапе).	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование «Практикум «Выполнение и защита группового проекта» по комплексному модулю №__» вносится в данную графу, если учебным планом он установлен именно на этом этапе).	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование «Практикум «Выполнение и защита группового проекта» по комплексному модулю №__» вносится в данную графу, если учебным планом он установлен именно на этом этапе).
ПК-? Наименование	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование «Практикум «Выполнение и защита группового проекта» по комплексному модулю №__» вносится в данную графу, если учебным планом он установлен именно на этом этапе).	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование «Практикум «Выполнение и защита группового проекта» по комплексному модулю №__» вносится в данную графу, если учебным планом он установлен именно на этом этапе).	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование «Практикум «Выполнение и защита группового проекта» по комплексному модулю №__» вносится в данную графу, если учебным планом он установлен именно на этом этапе).

Примечание 1 – Этапы формирования компетенций определяются разработчиком РПД по учебному плану очной формы обучения следующим образом:

Этап	№ семестра, в котором изучается дисциплина, практика
<i>Начальный</i>	1 семестр
<i>Основной</i>	2 семестр
<i>Завершающий</i>	3-4 семестр

Если при заполнении таблицы обнаруживается, что один или два этапа не обеспечены дисциплинами, практиками, необходимо:

- при наличии дисциплин, практик, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);
- при наличии дисциплин, практик, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины, практики указать для всех этапов.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания универсальных и профессиональных (указать необходимое) компетенций, шкала оценивания¹

Код компетенции и/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
УК-1 / наименование этапа	УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
	УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-1.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-1.	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-1.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-1.
	УК-1.5 Использует логико-методологический инструментальный для критической	Иметь опыт деятельности: не приобрел в ходе практикума	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе практикума	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе практикума базовый опыт	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе практикума максимально

Код компетенции и/этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
	оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-1.	минимально допустимый опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-1.	деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-1.	возможный опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-1.
УК-2 / наименование этапа	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
	УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-2.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.

Код компетенции и/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
	УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости. УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования. УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	Иметь опыт деятельности: не приобрел в ходе практикума опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-2.	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе практикума минимально допустимый опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-2.	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе практикума базовый опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-2.	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе практикума максимально возможный опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-2.
УК-3 / наименование этапа	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-3.	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-3. Знания обучающегося	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-3. Обучающийся	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-3. Знания обучающегося

Код компетенции и/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
	отбор членов команды для достижения поставленной цели УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям УК-3.5 Планирует	Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-3.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-3.	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-3.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-3.
		Иметь опыт деятельности: не приобрел в ходе практикума опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-3.	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе практикума минимально допустимый опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-3.	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе практикума базовый опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-3.	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе практикума максимально возможный опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-3.

Код компетенции и/этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
	командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды				
ПК-?/ наименование этапа	ПК-?.1 Наименование	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-?.	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-?. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-?. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-?. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
	ПК-?.2 Наименование				
	ПК-?.3 Наименование				
	...	Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.			
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ПК-?	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-?	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-?.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-?
		Иметь опыт деятельности: не приобрел в ходе практикума	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе практикума	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе практикума базовый опыт	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе практикума максимально

Код компетенции и/этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
		опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для ПК-?	минимально допустимый опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для ПК-?	деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для ПК-?	возможный опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для ПК-?
...	...	...	...	...	...

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Назначение практикума. Общие требования к проекту и его оформлению. Инициация проекта	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-?	Практическое занятие, СРС	Вопросы и задания для мозгового штурма	...	Шкала в табл. 7.2
2	Планирование проектных работ	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-?	Практическое занятие, СРС	Вопросы и задания для мозгового штурма	...	Шкала в табл. 7.2
3	Выполнение работ по проекту. Контроль и мониторинг хода реализации проекта	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-?	Практическое занятие, СРС	Темы проектов Паспорт проекта (при необходимости указать другое наименование документа)	...	Шкала в табл. 7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
4	Завершение проекта. Подготовка к защите проекта	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-?	Практическое занятие, СРС	Описание конкретных ситуаций для анализа Текст устного доклада о проекте для защиты проекта Мультимедийная презентация основных положений устного доклада о проекте для защиты проекта	...	Шкала в табл.7.2
...	...	...	...	...	...	..

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

а) Вопросы и задания для мозгового штурма по теме № 1 «Назначение практикума. Общие требования к проекту и его оформлению. Инициация проекта»

1. Назовите как можно более социальных проблем (не менее 30 за 10 минут), которые являются актуальными:

- лично для вас;
- вашей семьи, ваших близких и дальних родственников;
- ваших друзей;
- ваших соседей по подъезду, дому, улице;
- студентов и (или) преподавателей ЮЗГУ;
- жителей того района Курска, в котором вы живете;
- всех курян;
- всех жителей Курской области;
- жителей приграничных со СВО территорий Курской области;
- жителей ЦФО;
- россиян.

В ходе мозгового штурма соблюдайте правила его проведения:

- количество важнее качества;
- критике – нет;

– невероятным идеям – да;

– идеи модернизируются.

Все названные проблемы запишите для дальнейшего обсуждения.

2. Сгруппируйте названные вами социальные проблемы по каким-либо основаниям, чтобы с ними было удобнее работать.

3. Из полученного списка составьте перечень ТОП-5 наиболее актуальных социальных проблем, решением которых вам интересно было бы заняться.

4. Голосованием определите наиболее интересную для вас проблему из перечня ТОП-5.

5. Четко определите сущность предлагаемой вами к решению проблемы, причины ее существования, в какой степени она серьезна, как долго существует и какие меры по ее решению уже предпринимались. В чем состоит потенциальная угроза бездействия?

6. Предложите наименования для будущего вашего проекта. Обсудите предложенные темы и выберите голосованием рабочую формулировку темы.

7. Поразмышляйте, на какую целевую аудиторию будет направлен ваш проект. Кто станет его потребителем. Опишите, как можно подробнее, своих потенциальных потребителей.

8. Обсудите коллективно актуальность данной проблемы (темы). (Каждый из членов команды должен привести хотя бы 1 доказательство актуальности выбранной темы). Выберите из приведенных доказательств наиболее убедительные.

9. Определите имеющееся противоречие, делающее эту проблему проблемой. Общими усилиями составьте описание современного состояния ситуации, которое не удовлетворяет людей, для которых данная проблема актуальна (описание ситуации «как есть»). Запишите получившееся описание.

10. Как вы хотите, чтобы изменилась эта ситуация? Общими усилиями составьте описание будущего состояния ситуации, описание идеальной ситуации (описание ситуации «как будет»). Запишите получившееся описание.

11. Что для этого нужно сделать? Создать какой-то новый продукт, услугу, технологию? Усовершенствовать имеющийся продукт, услугу, технологию, процесс? Выработайте проектную идею. Опишите конечный (идеальный) результат вашего проекта.

12. Проведите блиц-опрос членов команды по вопросу «Каким требованиям должен удовлетворять новый (или усовершенствованный) продукт, услуга, технология, процесс, который вы будете создавать».

б) Вопросы и задания для мозгового штурма по теме № 2 «Планирование проектных работ»

1. Предложите (каждый член команды) формулировку цели вашего проекта. Запишите предложения.

2. Обсудите все предложенные формулировки цели проекта и общими усилиями сформулируйте из них рабочую формулировку цели вашего проекта.

3. Декомпозируйте цель на задачи, решение которых позволит достичь поставленной цели.

4. Составьте перечень эффектов от реализации вашего проекта в зависимости от выбранной темы для:

- вас;
- вашей семьи, ваших близких и дальних родственников;
- ваших друзей;
- ваших соседей;
- ЮЗГУ;
- определенного района города Курска;
- города Курска;
- Курской области;
- приграничных со СВО территорий Курской области;
- ЦФО;
- России.

Запишите предложения, обсудите их, выберите наиболее точные.

5. Составьте и обсудите план действий по достижению цели (перечень работ, которые нужно выполнить).

6. Определите срок выполнения каждого пункта вашего плана действий (проект должен быть закончен за 2 недели до конца семестра).

7. Распределите работы по выполнению проекта между членами команды и написанию соответствующих частей паспорта проекта (*при необходимости указать другое наименование документа*).

8. Составьте перечень рисков проекта. Обсудите, как их можно минимизировать или избежать, что следует предпринять для этого. Запишите предложения, обсудите их, выберите наиболее точные.

9. Составьте список действий, которые можно будет осуществить в случае наступления рисков. Запишите предложения, обсудите их, выберите наиболее эффективные.

10. Составьте список необходимых для выполнения проекта ресурсов: интеллектуальных, информационных, материально-технических, финансовых.

в) Примерные темы групповых социальных проектов¹

1. Буллинг.net в средней школе
2. «Социальное отцовство» для детей из неполных семей в средней школе
3. Гостиница для домашних животных в Северо-Западном микрорайоне г. Курска
4. Вместо свалки – парк нашей мечты
5. Создание стрит-арт объектов на улице 50 лет Октября г. Курска: преобразование депрессивных элементов городской среды
6. Остановки городского транспорта возле Юго-Западного государственного университета: удобно транспорту – удобно людям
7. Ночь в университете для старшеклассников и абитуриентов Юго-Западного государственного университета
8. Детская игровая комната в Юго-Западного государственном университете: пока мамы учатся...
9. БебиЮЗГУ: помощь студентам-родителям

10. Служба социальных нянь для студенческих семей ЮЗГУ
11. Буккроссинг для пожилых людей (или для людей с ограниченными возможностями здоровья) в Юго-Западном государственном университете
12. «Курская кольцевая»: экскурсионный маршрут по важнейшим достопримечательностям г. Курска для студентов-иностранцев Юго-Западного государственного университета
13. Виртуальная «Кругосветка»: вечер знакомств с иностранными студентами в Юго-Западном государственном университете
14. Станция «Вещеворот» в Юго-Западном государственном университете: студенты, преподаватели и работники университета – детям из детских домов и неполных семей
15. Сельский туризм в Курской области: экскурсионные маршруты на «малую родину» студентов Юго-Западного государственного университета
16. Клуб «Старшие братья, старшие сестры» в Юго-Западном государственном университете: наставничество для первокурсников

Примечание 1 – Наименование проекта в наименовании подпункта «в» приводится по учебному плану. Количество примерных тем проектов – не менее 15.

г) Паспорт (при необходимости указать другое наименование документа) проекта (форма паспорта приведена в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине)

Требования к структуре и содержанию паспорта проекта

- Наименование проекта
- Проблематизация: описание ситуации «как есть», определение имеющегося противоречия
- Идеальный конечный результат проекта
- Цель и задачи проекта
- Эффекты от реализации проекта
- Основные блоки работ проекта и календарный график их выполнения
- Ресурсы проекта
- Бюджет проекта
- Риски проекта
- Описание ситуации «как будет»
- Команда проекта

д) Описание конкретных ситуаций для анализа (нестандартные формы представления и защиты проектов, продуктов, услуг, технологий, процессов) по теме № 4 «Завершение проекта. Подготовка к защите проекта»

Ситуация 1.

Одна из слушательниц выступлений спикеров с представлением результатов своих проектов поделилась в сети «Интернет» своими впечатлениями: «... Выступающий вышел на сцену, постучал костяшкой указательного пальца по микрофону, сморщился от ужасного скрежета, раздавшегося из динамиков после его манипуляций, натянуто захихикал, громко

сглотнул, пробурчал что-то и начал, постоянно заикаясь и «мэкая», что-то рассказывать о своем проекте.

Пока он говорил слово за словом, я окинула взглядом зал. Море голов с тяжелыми веками кивало носами. Никто не мог продолжать бодрствовать, не говоря о том, чтобы следить за ходом мысли выступающего. На это было грустно смотреть. По-настоящему грустно, потому что я лично знала выступающего и знала, насколько он умен и увлечен своей работой. Но его презентация в тот день никого не убедила в его остром интеллекте. Еще хуже то, что никто в зале не захотел сотрудничать с ним как экспертом в своей области знаний».

Вопросы для анализа:

– Проанализируйте ситуацию, свидетелем которой вы сами тоже наверняка когда-то являлись: почему выступление «ботаника» провалилось?

Задание:

– Найдите (каждый член команды) в сети «Интернет» видеоролик, демонстрирующий презентацию проекта, продукта, услуги, технологии, процесса в нестандартной форме. Посмотрите командой все найденные видеоролики. Обсудите, что именно вам нравится в чужом креативе и почему вы считаете полезным взять на вооружение данный опыт.

Ситуация 2.

В 1997 году компания Apple переживала не лучшие времена. На рынке продаж компьютеров лидировал прямой конкурент Apple – компания IBM. Продажи компьютеров Apple стремительно падали. Компания теряла своих клиентов, которые считали компьютеры этого бренда слишком дорогой игрушкой, отличавшейся от аналогов, предлагаемых IBM, лишь внешним дизайном. Из Apple стали уходить ее ветераны и лучшие работники. Это было похоже на крах компании.

Перед Apple стояла задача восстановить свою репутацию, вернуть доверие потребителей к своему бренду и своей технике. Сделать это в традиционной форме, так, как это делали все игроки на компьютерном рынке, было недостаточно. Руководство компании искало нестандартную форму, которая должна была кардинально отличаться от аналогов и произвести яркое, неизгладимое впечатление на потенциальных покупателей.

С этой целью был снят 1-минутный рекламный видеоролик. Он называется «Think Different» («Думай иначе»), и сегодня его знает весь мир. В ролике не было изображения продуктов компании, ни слова не говорилось напрямую о преимуществах техники Apple перед продуктами конкурентов, не было ни одного слова критики и даже упоминания конкурентов. О чем же был снят ролик и как ему удалось вернуть бренду уважение потребителей и их деньги?

... На фоне черно-белых документальных кадров с изображением знаменитых людей (Эйнштейн, Боб Дилан, Мартин Лютер Кинг, Джон Леннон, Томас Эдисон, Мария Каллас, Махатма Ганди, Альфред Хичкок, Пикассо и др.), которые в 20 веке своей научной, культурной, политической, религиозной и иной деятельностью изменили мир к лучшему, звучит следующий текст (текст стал слоганом Apple и использовался в рекламе всех его продуктов вплоть до 2002 года):

«Хвала безумцам. Бунтарям. Смутьянам. Неудачникам. Тем, кто всегда нехстати и невпопад. Тем, кто видит мир иначе. Они не соблюдают правила. Они смеются над устоями. Их можно цитировать, спорить с ними, прославлять или проклинать их. Но только игнорировать их — невозможно. Ведь они несут перемены. Они толкают человечество вперед. И пусть кто-то говорит: безумцы, мы говорим: гении. Ведь лишь безумец верит, что он в состоянии изменить мир, — и потому меняет его».

Ролик завершается кадрами с маленькой девочкой, открывающей глаза, чтобы увидеть открывающиеся перед ней возможности.

В конце видеоролика буквально на пару секунд на черном фоне появлялась надпись «Think Different», потом к надписи присоединяется логотип Apple – откушенное яблоко, окрашенное во все цвета радуги.

(Просмотр видеоролика:

[https://www.yandex.ru/video/preview/7691019530747597755\).](https://www.yandex.ru/video/preview/7691019530747597755))

Вопросы для анализа:

– В чем преимущество такой презентации перед презентацией, описанной в ситуации 1? Какие эмоции лично в вас вызвала бы первая и вторая презентации?

– Сначала предположите, как изменилось отношение потребителей компьютерной техники к бренду Apple, затем найдите в сети «Интернет» информацию о продажах Apple после выхода в свет видеоролика.

– Что креативного, оригинального, нестандартного вы находите в презентации Apple? Что (точнее, кто) является предметом восхищения в видеоролике? Почему не сам бренд, не техника Apple? Почему такая подмена предмета презентации сыграла на руку компании? Как вы думаете, почему о Стиве Джобсе (по его заказу и под его руководством создавался этот видеоролик) говорили, что он лучше всех знает свою целевую аудиторию, а про компьютеры Apple до сих пор говорят, что это «самые персональные компьютеры»?

– Что из стильных и креативных приемов видеоролика Apple можно использовать для защиты вашего группового проекта?

е) Текст устного доклада о проекте для защиты проекта

Требования к устному докладу о проекте для защиты проекта

1. Продолжительность выступления – не более 20 минут.

2. Текст может произноситься как одним членом команды, так и несколькими или всеми членами команды, если это уместно и адекватно его содержанию. Текст произносится устно (чтение не допускается). Увлеченность проектом и эмоциональность спикера(-ов) приветствуются.

3. Текст должен быть синхронизирован со слайдами мультимедийной презентации.

4. Текст должен содержать сведения о наименовании проекта, проблеме, цели и задачах проекта, проделанной работе, результате проекта, эффектах от реализации проекта, команде проекта.

5. Подача информации в тексте должна быть в нестандартной форме (креатив необходим).

ж) Мультимедийная презентация основных положений устного доклада о проекте для защиты проекта

Требования к мультимедийной презентации основных положений устного доклада о проекте для защиты проекта

1. Количество слайдов – не более 10.
2. Мультимедийная презентация должна отвечать требованиям целостности и законченности, быть синхронизирована с текстом в части структуры и содержания, начинаться и заканчиваться одновременно текстом.
3. Мультимедийная презентация должна иметь современный и привлекательный дизайн.
4. Количество текста на слайдах определяется по принципу необходимости и достаточности. Размер шрифта текста должен быть удобен для его зрительного восприятия аудиторией.
5. Приветствуется наличие визуальных опор основных положений устного доклада о проекте (иллюстраций, фотографий, рисунков, графиков, образов, метафор и др.).
6. Приветствуется уместное использование видео, анимации, звука, музыки и др.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся по данному практикуму проводится в форме зачета с оценкой.

Процедура промежуточной аттестации обучающихся по данному практикуму (зачет с оценкой) включает в себя:

- ознакомление комиссии с паспортом проекта (*при необходимости указать другое наименование документа*);
- защита проекта представителем команды (устный доклад и мультимедийная презентация основных положений доклада);
- ответы докладчика и членов проектной команды на вопросы комиссии по содержанию проекта, доклада и мультимедийной презентации и на рефлексия;
- обсуждение комиссией проекта и выступление членов комиссии с личными мнениями о проекте и работе команды;
- вынесение комиссией оценки команде (до 36 баллов по 100-балльной шкале) за защиту проекта;
- определение комиссией оценки (по 5-балльной шкале) по промежуточной аттестации по данному практикуму команде в целом (является личной оценкой каждого члена команды по данному практикуму).

На ознакомление комиссии с паспортом *(при необходимости указать другое наименование документа)* проекта отводится не более 20 минут. Паспорт проекта комментирует руководитель команды.

Защита проекта (устный доклад о проекте и мультимедийная презентация его основных положений) занимает не более 20 минут.

После защиты проекта в течение 30 минут комиссия задает вопросы и заслушивает ответы на них.

На обсуждение комиссией проекта, выступление членов комиссии с личными мнениями о проекте и работе команды, вынесение оценок по 100-балльной и 5-балльной шкалам отводится до 20 минут.

Примеры типовых заданий для промежуточной аттестации (зачета с оценкой)

Требования к паспорту проекта *(при необходимости указать другое наименование документа)* указаны в подпункте «г» пункта 7.3.1 рабочей программы дисциплины.

Требования к устному докладу о проекте и мультимедийной презентации основных положений доклада о проекте приведены в подпунктах «е» и «ж» пункта 7.3.1 рабочей программы дисциплины.

Примерные вопросы по содержанию проекта (содержанию паспорта проекта (при необходимости указать другое наименование документа), устного доклада о проекте и мультимедийной презентации основных положений устного доклада о проекте) и на рефлексия ¹

1. Как и почему была выбрана именно эта тема проекта?
2. Имеет ли ваш проект общественную значимость? Если имеет, то в чем вы ее видите?
3. Что было самым сложным при разработке проекта?
4. Расскажите более подробно о ... этапе проекта.
5. Что вам не удалось сделать из запланированного? Что вызвало наибольшие затруднения? В чем причина затруднений?
6. Как вы планируете использовать результаты проекта в будущем?
7. Какие еще нестандартные формы или приемы защиты вы узнали, выбирая оригинальную форму защиты вашего проекта?
8. Чем ваш проект лучше аналогичных?
9. Кто является потенциальным потребителем результатов вашего проекта?
10. Чему вы научились, работая над проектом?
11. Что вам понравилось и что не понравилось в вашей работе?
12. Расскажите о своей роли в проекте.
13. Кто, по-вашему, был самым полезным членом команды?
14. Как вы оцениваете участие руководителя команды в проекте?
15. Как вы сами оцениваете качество выполнения и оформления проекта?

Примечание 1 – Количество вопросов – не менее 15.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- положение П 02.178 «Проектирование и реализация основных профессиональных программ высшего образования – программ магистратуры по модели проектного обучения»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по курсу в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется порядок начисления баллов, представленный в таблице 7.4. Преподаватель оценивает не каждого члена команды отдельно, а выставляет по каждой форме текущего контроля общий балл всей команде в целом. Балл команды становится личной оценкой каждого члена команды. Указанная система начисления баллов в рамках балльно-рейтинговой системы направлена на повышение ответственности каждого ее члена за результат проекта.

Таблица 7.4.1 – Порядок начисления баллов в рамках балльно-рейтинговой системы

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Мозговой штурм по теме № 1 «Назначение практикума. Общие требования к проекту и его оформлению. Инициация проекта»	6	При выполнении заданий текущего контроля проектная команда продемонстрировала знания, умения и опыт деятельности по УК-1, УК-2, УК-3 и ПК-? на <i>пороговом</i> уровне	12	При выполнении заданий текущего контроля проектная команда продемонстрировала знания, умения и опыт деятельности по УК-1, УК-2, УК-3 и ПК-? на <i>продвинутом или высоком</i> уровне
Мозговой штурм по теме № 2 «Планирование проектных работ»	6	При выполнении заданий текущего контроля проектная команда продемонстрировала знания, умения и опыт деятельности по УК-1, УК-2, УК-3 и ПК-? на <i>пороговом</i> уровне	12	При выполнении заданий текущего контроля проектная команда продемонстрировала знания, умения и опыт деятельности по УК-1, УК-2, УК-3 и ПК-? на <i>продвинутом или высоком</i> уровне

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Контроль подготовки паспорта проекта <i>(при необходимости указать другое наименование документа)</i>	6	При выполнении заданий текущего контроля проектная команда продемонстрировала знания, умения и опыт деятельности по УК-1, УК-2, УК-3 и ПК-? на <i>пороговом</i> уровне	12	При выполнении заданий текущего контроля проектная команда продемонстрировала знания, умения и опыт деятельности по УК-1, УК-2, УК-3 и ПК-? на <i>продвинутом или высоком</i> уровне
Разбор конкретных ситуаций (нестандартные формы представления и защиты проектов) Контроль подготовки защиты проекта в нестандартной форме	6	При выполнении заданий текущего контроля проектная команда продемонстрировала знания, умения и опыт деятельности по УК-1, УК-2, УК-3 и ПК-? на <i>пороговом</i> уровне	12	При выполнении заданий текущего контроля проектная команда продемонстрировала знания, умения и опыт деятельности по УК-1, УК-2, УК-3 и ПК-? на <i>продвинутом или высоком</i> уровне
Итого	24	-	48	-
Посещаемость	0	-	16	Оценивается согласно требованиям положения П 02.016
Зачет с оценкой	0	-	36	Порядок начисления баллов приведен ниже
Итого	24	-	100	-

Для *промежуточной аттестации обучающихся* по практикуму в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов.

Максимальный балл на промежуточной аттестации обучающихся (зачет с оценкой) – 36.

Шкала оценивания группового проекта на промежуточной аттестации обучающихся (зачете с оценкой) приведена в таблице 7.4.2.

Таблица 7.4.2 Шкала оценивания группового проекта на промежуточной аттестации обучающихся (зачете с оценкой)

№	Критерии	Балл
1	Актуальность выбранной социальной проблемы	4
2	Новизна проектного решения	4
3	Эффективность проекта	4
4	Соответствие структуры и содержания паспорта проекта требованиям <i>(при необходимости указать другое наименование документа)</i>	10
5	Нестандартная форма защиты проекта	8
6	Полнота и глубина ответов на вопросы комиссии	6
Максимальный балл		36

Комиссия не оценивает отдельно участие каждого члена команды в защите проекта, оценивается защита проекта в целом. Балл за защиту проекта суммируется с баллами, полученными проектной командой в течение семестра; сумма баллов переводится в оценку по 5-балльной шкале в соответствии с таблицей 7.4.3.

Таблица 7.4.3 – Соответствие 100-балльной и 5-балльной шкал

<i>Сумма баллов по 100-балльной шкале</i>	<i>Оценка по 5-балльной шкале</i>
100-85	отлично
84-70	хорошо
69-50	удовлетворительно
49 и менее	неудовлетворительно

Оценка, определенная для команды в целом по данной шкале, является личной оценкой каждого члена проектной команды по промежуточной аттестации по практикуму и выставляется в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

- 1.
- 2.
- 3.

8.2 Дополнительная учебная литература

- 4.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- ...

8.3 Перечень методических указаний

1. Методические указания по выполнению и защите группового социального проекта; сост. И.О. Фамилия. – Курск: ЮЗГУ, 2024. – ... с.

- 2.
- 3.
- ...

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

...

...

...

....

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Наименование ресурса информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на русском языке – ссылка на ресурс или адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на английском языке.

2. ...

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Отличительной особенностью данного практикума является его практикоориентированность, поэтому единственным видом аудиторной работы студента являются практические занятия.

На практических занятиях повторяются и уточняются основные понятия и категории, необходимые для осуществления проектной деятельности, освоенные обучающимися в рамках ранее изучавшихся проектных дисциплин. От обучающегося требуется свободное владение терминологией, связанной с проектной деятельностью.

В течение семестра на практических занятиях и в ходе внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся выполняется социальный проект по теме, предложенной обучающимися или выбранной из предлагаемого преподавателем перечня. В определении проблемы и выборе темы каждый обучающийся должен принимать активное участие.

Проект является групповым и выполняется проектной командой, в состав которой входят все обучающиеся учебной группы. Обучающийся может быть выбран командой на роль руководителя или являться рядовым членом команды. От обучающегося требуется умение работать в команде, эффективно взаимодействовать со всеми членами команды, позитивно решать конфликты в случае их возникновения. Задания между членами команды распределяются самой командой и являются обязательными для выполнения.

Обучающийся обязан принимать активное участие в мозговых штурмах, организуемых преподавателем, и вместе с другими членами команды участвовать в проблематизации, целеполагании, актуализации, планировании, выполнении проекта, определении его идеального конечного результата, эффективности, рисков, подведении итогов проекта, оформлении проектной документации и подготовке к защите проекта. На всех этапах жизненного цикла проекта

обучающемуся необходимо проявить инициативность, свои творческие возможности, способность излагать и отстаивать свою позицию.

Проектные работы выполняются как на аудиторных занятиях, так и во внеучебное время самостоятельно. Задания, выполняемые обучающимся самостоятельно, должны быть закончены в установленный командой проекта срок, в соответствии с календарным графиком выполнения работ по проекту.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний в области проектной деятельности, способствует более глубокому погружению обучающегося в проектную деятельность.

Обязательным элементом самостоятельной работы является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей проектной деятельности.

Самоконтроль позволяет студенту оценивать результаты своей проектной деятельности, находить и вовремя исправлять допущенные недочеты.

В ходе освоения данного практикума обучающийся имеет право консультироваться у преподавателя и руководителя проекта по всем возникающим у него вопросам. Преподаватель данного практикума выполняет роль фасилитатора.

На промежуточной аттестации обучающихся (зачете с оценкой) в целях повышения общего балла команды (является также индивидуальным баллом каждого обучающегося) необходимо принять участие в защите проекта и проявить инициативу в ответах команды на вопросы по проекту, задаваемые комиссией.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

1. Наименование;
- 2.
- ...

Программное обеспечение:

1. Официальное наименование программного продукта: режим доступа:

(свободный или по подписке)

2.

Информационные справочные системы:

1. Наименование информационной справочной системы: режим доступа:

(свободный или по подписке)

2.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по практикуму проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры

(наименование)

оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска).

В образовательном процессе используется следующее оборудование:

_____, _____, _____, _____.

Для организации образовательного процесса применяются технические средства обучения: _____, _____, _____, _____.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую

техническую помощь. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в устной форме.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изме- нения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- ных	аннулиро- ванных	новых			

Приложение Д
(обязательное)
Макет рабочей программы практикума «Выполнение и защита индивидуального проекта»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета

(наименование ф-та, полностью)

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ*

Практикум «Выполнение и защита индивидуального проекта» по комплексному
проектному модулю № ____ (указать номер)

ОПОП ВО _____ 00.04.00 Наименование, _____
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Наименование»
(наименование направленности (профиля))

форма обучения _____ очная _____

ОПОП ВО реализуется по модели проектного обучения

Курск – 20 ____

Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 00.04.00 Наименование, утвержденным приказом Минобрнауки России от ДД.ММ.ГГГГ г. № ____;

– на основании учебного плана разработанной по модели проектного обучения ОПОП ВО 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Наименование», одобренного ученым советом университета (протокол № __ от ДД.ММ.ГГГГ).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Наименование.», разработанной по модели проектного обучения, на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

(протокол № ____ от ДД.ММ.ГГГГ).

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

Разработчик программы _____ И.О. Фамилия
уч. ст., уч. зв.

Согласовано¹: на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

(протокол № ____ от ДД.ММ.ГГГГ).

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

Примечание 1 – Согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости – с руководителями других структурных подразделений.

Директор научной библиотеки _____ В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана разработанной по модели проектного обучения ОПОП ВО 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Наименование.», одобренного ученым советом университета (протокол № ____ от ДД.ММ.ГГГГ), на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

(протокол № ____ от ДД.ММ.ГГГГ).

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель практикума – развитие проектной компетенции обучающихся в ходе самостоятельной проектной деятельности, направленной на решение профессиональных задач в области 00 Наименование (указать в соответствии с титульным листом учебного плана).

1.2 Задачи дисциплины

Задачами¹ практикума являются:

1. Применение теоретических знаний в области проектирования в самостоятельной проектной деятельности.
2. Развитие базовых умений, необходимых для осуществления самостоятельной проектной деятельности в своей профессиональной области (сфере).
3. Приобретение опыта самостоятельной проектной деятельности.
- ...

Примечание 1 – В определении задач необходимо суммарно, общо обозначить те знания (1-я задача), умения (2-я задача) и опыт деятельности (3-я задача), которые будут далее детально названы в таблице 1.3.

При необходимости разработчик РПД может пересмотреть и (или) дополнить предложенный перечень задач, но при этом не допускаются дублирование и излишняя детализация задач.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения практикума представлены в виде компетенций в таблице 1.3.

Таблица 1.3 – Результаты обучения по практикуму

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций ¹
код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе	УК1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: понятие «системный подход». Уметь: рассматривать проблему во всех во всех ее взаимосвязях.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций ¹
код компетенции	наименование компетенции		
	системного подхода, вырабатывать стратегию действий		Иметь опыт деятельности в применении системного подхода в проектной деятельности.
		УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	Знать: современные технологии поиска информации. Уметь: применять различные технологии поиска необходимой для работы над проектом информации. Иметь опыт деятельности в применении современных технологий поиска информации, необходимой для работы над проектом.
		УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Знать: типы источников информации; принципы проверки информации (проверка источников, фактов, авторства). Уметь: анализировать и оценивать аргументы и факты, представленные в информации; отличать факты от мнений. Иметь опыт деятельности в работе с различными источниками информации и различными ресурсами, специализирующимися на проверке информации
		УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Знать: понятие «системный подход». Уметь: рассматривать проблему во всех во всех ее взаимосвязях. Иметь опыт деятельности в применении междисциплинарного и системного подходов при осуществлении проектной деятельности.
		УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	Знать: логико-методологический инструментарий своей предметной области. Уметь: использовать логико-методологический инструментарий в своей предметной области. Иметь опыт деятельности в применении логико-методологического инструментария в своей предметной области

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций ¹
код компетенции	наименование компетенции		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать: понятие «жизненный цикл проекта». Уметь: находить и определять проблемы, к решению которых применим проектный подход. Иметь опыт деятельности в осуществлении проектного подхода к решению производственных проблем
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать: понятия «цель проекта», «задачи проекта»; «актуальность проекта». Уметь: формулировать цель и задачи проекта, обосновывать его актуальность, определять конечный результат проекта. Иметь опыт деятельности в осуществлении проектного подхода к решению производственных проблем
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	Знать: понятие «ресурсы проекта». Уметь: определять интеллектуальные, информационные, материально-технические и финансовые ресурсы проекта. Иметь опыт деятельности в осуществлении проектного подхода к решению производственных проблем
		УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.	Знать: основные инструменты планирования проектной деятельности в своей профессиональной области. Уметь: планировать основные блоки работ проекта. Иметь опыт деятельности в осуществлении проектного подхода к решению производственных проблем
		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план	Знать: механизм осуществления мониторинга и контроля хода реализации проекта. Уметь: осуществлять мониторинг и контроль хода реализации проекта; организовывать «обратную связь» с потребителем на всех этапах

П 02.178–2024	Страниц: 186	Страница: 111
---------------	--------------	---------------

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций ¹
код компетенции	наименование компетенции		
		реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	проекта; планировать и осуществлять корректирующие мероприятия. Иметь опыт деятельности в осуществлении проектного подхода к решению производственных проблем
ПК-?	Наименование	ПК-?.1	Знать: Уметь: Иметь опыт деятельности
		ПК-?.2	Знать: Уметь: Иметь опыт деятельности
		ПК-?.3	Знать: Уметь: Иметь опыт деятельности
...	...	...	...

Примечание 1 – Для каждого индикатора достижения компетенции необходимо выделить ключевые «знать», «уметь», «иметь опыт деятельности», которые действительно может сформировать данный практикум. Для формулировок «знать», «уметь», «иметь опыт деятельности» рекомендуется максимально использовать слова из формулировок индикаторов, закрепленных за практикумом.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практикум входит в комплексный проектный модуль № ____ основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Наименование», реализуемой по модели проектного обучения.

Практикум относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)».

Изучается на ____ курсе в ____ семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) практикума составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	...
в том числе:	
лекции	не предусмотрены
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	...
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	...
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР) – зачет с оценкой (защита проекта)	1,5

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание практикума, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) курса	Содержание ¹
1	2	3
1	Назначение практикума. Общие требования к проекту и его оформлению. Инициация проекта	Цель и задачи практикума. Содержание практикума. Требования к проекту и его документационному оформлению (структуре и содержанию проекта, оформлению титульного листа, таблиц и рисунков, приложений, списка литературы и др.). Жизненный цикл проекта. Проблематизация: определение «проблемного» поля для проектной деятельности.; выбор проблемы для решения и формулирование темы проекта. Определение целевой аудитории (потребителя) проекта. Обоснование актуальности проекта. Постановка проблемы: описание ситуации «как есть» и описание ситуации «как будет». Проектная идея: предварительное описание конечного результата (продукта, услуги, технологии). Субъект проекта.

2	Планирование проектных работ	Определение цели проекта и планирование ее достижения. Определение задач проекта. Описание планируемых эффектов от реализации проекта. Составление плана действий: определение основных блоков работ проекта и перечня работ внутри каждого блока. Разработка календарного графика выполнения работ по проекту. Риски проекта и управление рисками, мероприятия по предупреждению рисков, действия в случае наступления рисков. Необходимые ресурсы: информационные, кадровые, материально-технические. Разработка бюджета (сметы) проекта.
3	Выполнение работ по проекту Контроль и мониторинг хода реализации проекта	Выполнение работ по проекту. Сбор и обработка данных, необходимых для проекта. Разработка (проектирование) продукта, услуги, технологии. Мониторинг хода выполнения работ по проекту преподавателем. Контроль соблюдения календарного графика выполнения основных блоков работ.
4	Завершение проекта. Подготовка к защите проекта	Подведение итогов проекта. Сравнение полученного результата проекта с запланированными. Документационное оформление проекта: подготовка описания проекта; обсуждение и формулировка выводов. Общие требования к представлению и защите проекта на промежуточной аттестации обучающихся. Подготовка устного доклада о проекте и мультимедийной презентации к докладу.

Примечание 1 – В таблице 4.1.1 приведено примерное содержание практикума. В связи со спецификой индивидуальных проектов и различных типов проектов, уникальностью каждого конкретного проекта по решению разработчика РПД в содержание практикума могут быть внесены любые изменения и дополнения с соблюдением логики выполнения проектных работ от начала к концу семестра.

Необходимо проверить содержание практикума на соответствие формулировкам индикаторов достижения компетенций и формулировкам «знать», «уметь», «иметь опыт деятельности», приведенным в таблице 1.3.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости ² (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Назначение практикума. Общие требования к проекту и его оформлению. Инициация проекта	-	-	2	У-? МУ-?	Воркшоп (рабочая мастерская), 2 неделя	УК-1, УК-2, ПК-?

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно- методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости ² (по неделям семестра)	Компе- тенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Планирование проектных работ	-	-	2	У-? МУ-?	Воркшоп (рабочая мастерская), 4 неделя	УК-1, УК-2, ПК-?
3	Выполнение работ по проекту. Контроль и мониторинг хода реализации проекта	-	-	6	У-? МУ-?	Контроль подготовки текста проекта, 6,8,10 недели	УК-1, УК-2, ПК-?
4	Завершение проекта. Подготовка к защите проекта	-	-	2	У-? МУ-?	Контроль подготов- ки устного доклада о проекте, 12 неделя Контроль подготов- ки мультимедийной презентации к ос- новным положени- ям устного доклада, 14 неделя	УК-1, УК-2, ПК-?
...	...	...	...	...	...	...	...

Примечание 2 – Разработчик конкретной РПД может изменить, дополнить или уточнить указанные в графе 7 таблицы 4.1.2 формы текущего контроля и номера недель семестра. Номер последней недели семестра необходимо указать в соответствии с продолжительностью данного семестра, указанной в учебном плане.

Названные в графе 7 таблицы 4.1.2 формы текущего контроля далее в тексте РПД не могут изменяться или дополняться и должны соответствовать:

– наименованиям образовательных технологий и оценочных средств, которые указываются в таблицах 6, 7.3, 7.4;

– наименованиям типовых контрольных заданий, примеры которых приводятся в пункте 7.3.1.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1	Назначение практикума. Общие требования к проекту и его оформлению. Инициация проекта	...
2	Планирование проектных работ	...
3	Выполнение работ по проекту. Контроль и мониторинг хода реализации проекта	...
4	Завершение проекта. Подготовка к защите проекта	...
...	...	...
Итого		...

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Назначение практикума. Общие требования к проекту и его оформлению. Инициация проекта	2 неделя	...
2.	Планирование проектных работ	4 неделя	...
3.	Выполнение работ по проекту. Контроль и мониторинг хода реализации проекта	10 неделя	...
4.	Завершение проекта. Подготовка к защите проекта	12 неделя	...
...	...	...	...
Итого			...

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельно выполняя работы по проекту, обучающиеся могут пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры _____ (указать наименование кафедры) в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данному практикуму организуется:

а) библиотекой университета:

– библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебным планом и данной РПД;

– имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

б) кафедрой:

– путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

– путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

– путем разработки методических рекомендаций по выполнению и защите индивидуального проекта (указать точное наименование проекта по учебному плану).

в) *типографией университета:*

– посредством оказания помощи авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– посредством удовлетворения потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация программы магистратуры по модели проектного обучения и компетентностный подход предусматривают широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и профессиональных (*указываются при наличии*) компетенций обучающихся.

Таблица 6 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии ¹	Объем, час.
1	2	3	4
1	Назначение практикума. Общие требования к проекту и его оформлению. Инициализация проекта	Воркшоп (рабочая мастерская)	2
2	Планирование проектных работ	Воркшоп (рабочая мастерская)	2
3	Выполнение работ по проекту. Контроль и мониторинг хода реализации проекта	Проектное обучение	6
Итого:			10

Примечание 1 – Разработчик РПД может заменить все указанные интерактивные технологии, кроме проектного обучения, на другие из числа приведенных ниже.

Перечень других интерактивных образовательных технологий, активно используемых при проектном обучении и рекомендуемых для РПД программы магистратуры, реализуемым по модели проектного обучения:

- мозговой штурм;
- разбор конкретных ситуаций, или кейс-технология (или технология кейс-стади, или кейс-метод);
- деловая или ролевая игра;
- профессиональный тренинг или социально-психологический тренинг;
- мастер-класс специалиста (или воркшоп специалиста);
- обучение на интерактивных тренажерах.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы ¹ формирования компетенций и дисциплины, практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование «Практикум «Выполнение и защита индивидуального проекта» по комплексному модулю № __» вносится в данную графу, если учебным планом он установлен именно на этом этапе).	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование «Практикум «Выполнение и защита индивидуального проекта» по комплексному модулю № __» вносится в данную графу, если учебным планом он установлен именно на этом этапе).	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование «Практикум «Выполнение и защита индивидуального проекта» по комплексному модулю № __» вносится в данную графу, если учебным планом он установлен именно на этом этапе).
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование «Практикум «Выполнение и защита индивидуального проекта» по комплексному модулю № __» вносится в данную графу, если учебным планом он установлен именно на этом этапе).	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование «Практикум «Выполнение и защита индивидуального проекта» по комплексному модулю № __» вносится в данную графу, если учебным планом он установлен именно на этом этапе).	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование «Практикум «Выполнение и защита индивидуального проекта» по комплексному модулю № __» вносится в данную графу, если учебным планом он установлен именно на этом этапе).
ПК-? Наименование	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование «Практикум «Выполнение и защита	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование «Практикум «Выполнение и защита	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование «Практикум «Выполнение и защита

Код и наименование компетенции	Этапы ¹ формирования компетенций и дисциплины, практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
	индивидуального проекта» по комплексному модулю № __» вносится в данную графу, если учебным планом он установлен именно на этом этапе).	индивидуального проекта» по комплексному модулю № __» вносится в данную графу, если учебным планом он установлен именно на этом этапе).	индивидуального проекта» по комплексному модулю № __» вносится в данную графу, если учебным планом он установлен именно на этом этапе).
...	...	...	...

Примечание 1 – Этапы формирования компетенций определяются разработчиком РПД по учебному плану очной формы обучения следующим образом:

Этап	№ семестра, в котором изучается дисциплина, практика
Начальный	1 семестр
Основной	2 семестр
Завершающий	3-4 семестр

Если при заполнении таблицы обнаруживается, что один или два этапа не обеспечены дисциплинами, практиками, необходимо:

- при наличии дисциплин, практик, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);
- при наличии дисциплин, практик, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины, практики указать для всех этапов.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2.1 – Показатели и критерии оценивания универсальных и профессиональных (указать нужное) компетенций, шкала оценивания¹

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
УК-1 / наименование этапа	УК-1.3 Критически оценивает надежность	Знать: демонстрирует менее 60% знаний,	Знать: Демонстрирует 60-74% знаний,	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
	источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	указанных в таблице 1.3 для УК-1. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	указанных в таблице 1.3 для УК-1. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	таблице 1.3 для УК-1. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	таблице 1.3 для УК-1. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-1.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-1.	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-1.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-1.
		Иметь опыт деятельности: не приобрел в ходе практикума опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-1.	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе практикума минимально допустимый опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-1.	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе практикума базовый опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-1.	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе практикума максимально возможный опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-1.

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
УК-2 / наименование этапа	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
	УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-2.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.	Уметь: Сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.
	УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости. УК-2.4 Разрабатывает план реализации	Иметь опыт деятельности: не приобрел в ходе практикума опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-2.	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе практикума минимально допустимый опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе практикума базовый опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-2.	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе практикума максимально возможный опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-2.

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
	проекта с использованием инструментов планирования. УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.		для УК-2.		
ПК-?/ наименование этапа	ПК-?.1 Наименование ПК-?.2 Наименование ПК-?.3 Наименование ...	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-? Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-? Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-? Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-? Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ПК-?.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-?	Уметь: Сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-?.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-?.
		Иметь опыт деятельности: не приобрел в ходе практикума опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для ПК-?	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе практикума минимально допустимый опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для ПК-?	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе практикума базовый опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для ПК-?	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе практикума максимально возможный опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для ПК-?.
...	...	...	...	...	...

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания ¹
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Назначение практикума. Общие требования к проекту и его оформлению. Инициация проекта	УК-1, УК-2, ПК-?	Практическое занятие, СРС	План проведения воркшопа (рабочей мастерской)	...	Шкала в табл.7.2
2	Планирование проектных работ	УК-1, УК-2, ПК-?	Практическое занятие, СРС	План проведения воркшопа (рабочей мастерской)	...	Шкала в табл.7.2
3	Выполнение работ по проекту. Контроль и мониторинг хода реализации проекта	УК-1, УК-2, ПК-?	Практическое занятие, СРС	Темы проектов Текст проекта	...	Шкала в табл.7.2
4	Завершение проекта. Подготовка к защите проекта	УК-1, УК-2, ПК-?	Практическое занятие, СРС	Текст устного доклада о проекте Мультимедийная презентация основных положений устного доклада о проекте	...	Шкала в табл.7.2
...	...	...	...	...	...	..

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

а) План проведения воркшопа (рабочей мастерской) по теме № 1 «Назначение практикума. Общие требования к проекту и его оформлению. Инициация проекта»

№	Методическое мероприятие	Тайминг (мин.)
1	Ознакомление обучающихся с темой и целью воркшопа	5
2	<i>Рабочая мастерская преподавателя:</i> демонстрация преподавателем примеров правильных и неправильных вариантов определения проблемы, темы, актуальности индивидуального проекта, описания ситуаций «как есть» и «как будет», результата проекта (просмотр мультимедийной презентации). Совместное с обучающимися обсуждение и исправление ошибок, допущенных в приведенных преподавателем случаях	20
3	<i>Рабочая мастерская обучающихся (выполнение практического задания):</i> определение каждым обучающимся индивидуально проблемы, темы, актуальности будущего индивидуального проекта, описания ситуаций «как есть» и «как будет», результата проекта (задание выполняется письменно)	40
4	<i>Блок «обратной связи»:</i> совместное обсуждение черновых вариантов составленных обучающимися определений проблемы, темы, актуальности индивидуального проекта, ситуаций «как есть» и «как будет», результата проекта (фронтальное или выборочное); предложения по редактированию черновых формулировок	20
5	<i>Домашнее задание:</i> подготовить окончательный вариант определений проблемы, темы, актуальности индивидуального проекта, ситуаций «как есть» и «как будет», результата проекта	5
<i>Всего минут</i>		90

б) План проведения воркшопа (рабочей мастерской) по теме № 2 «Планирование проектных работ»

№	Методическое мероприятие	Тайминг (мин.)
1	Ознакомление обучающихся с темой и целью воркшопа	5
2	<i>Рабочая мастерская преподавателя:</i> демонстрация преподавателем примеров правильных и неправильных вариантов определения цели и задач проекта, описания его эффективности, перечня работ, графика выполнения работ, перечня необходимых ресурсов и описания рисков проекта (просмотр мультимедийной презентации). Совместное с обучающимися обсуждение и исправление ошибок, допущенных в приведенных преподавателем случаях	20

№	Методическое мероприятие	Тайминг (мин.)
3	<i>Рабочая мастерская обучающихся (выполнение практического задания):</i> определение каждым обучающимся индивидуально цели и задач проекта, его эффективности, составление перечня работ и графика их выполнения, перечня необходимых ресурсов и описания рисков проекта (задание выполняется письменно)	40
4	<i>Блок «обратной связи»:</i> совместное обсуждение черновых вариантов составленных обучающимися определений цели и задач проекта, его эффективности, перечня работ и графика их выполнения, перечня необходимых ресурсов и описания рисков проекта (фронтальное или выборочное); предложения по редактированию черновых формулировок	20
5	<i>Домашнее задание:</i> подготовить окончательный вариант формулировок цели и задач проекта, его эффективности, перечня работ и графика их выполнения, перечня необходимых ресурсов и описания рисков проекта	5
<i>Всего минут</i>		90

в) Примерные темы индивидуальных проектов (*указать наименование индивидуального проекта по учебному плану*)²

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- ...
- 15.

Примечание 2 – Темы индивидуальных проектов должны быть междисциплинарными. Количество примерных тем индивидуальных проектов – не менее 15.

г) Текст проекта

Требования к структуре проекта

Требования к содержанию проекта

Требования к оформлению проекта

д) Текст устного доклада о проекте

Требования к структуре и содержанию устного доклада о проекте

е) Мультимедийная презентация к основным положениям устного доклада о проекте

Требования к мультимедийной презентации к основным положениям устного доклада о проекте

1. Количество слайдов – не более 10.

2. Мультимедийная презентация должна отвечать требованиям целостности и законченности, быть синхронизирована с текстом устного доклада в части структуры и содержания, начинаться и заканчиваться одновременно текстом.

3. Мультимедийная презентация должна иметь современный и привлекательный дизайн.

4. Количество текста на слайдах определяется по принципу необходимости и достаточности. Размер шрифта текста должен быть удобен для его зрительного восприятия аудиторией.

5. Приветствуется наличие визуальных опор основных положений устного доклада о проекте (иллюстраций, фотографий, рисунков, графиков и др.).

6. Приветствуется уместное использование видео и звука.

ж) ...³

Примечание 3 – Необходимо дать типовые примеры всех оценочных средств для текущего контроля успеваемости по дисциплине, указанных в графе 5 таблицы 7.3.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся по данному практикуму проводится в форме зачета с оценкой.

Процедура промежуточной аттестации обучающихся по данному курсу (зачет с оценкой) включает в себя:

- ознакомление комиссии с полным текстом проекта;
- защита проекта (устный доклад и мультимедийная презентация основных его положений);
- ответы обучающегося на вопросы комиссии по содержанию проекта, доклада и мультимедийной презентации;
- обсуждение комиссией проекта;

– вынесение комиссией оценки за проект (до 36 баллов по 100-балльной шкале) и по практикуму в целом (суммирование балла за защиту проекта с баллом, полученным в течение семестра, и перевод баллов в оценку по 5-балльной шкале).

На ознакомление комиссии с текстом проекта отводится не более 30 минут. Защита проекта занимает не более 30 минут.

После защиты проекта в течение 20 минут комиссия задает обучающемуся вопросы.

На обсуждение комиссией проекта и вынесение оценки отводится до 10 минут.

Примеры типовых заданий для зачета с оценкой

Требования к тексту проекта указаны в подпункте «г» пункта 7.3.1 рабочей программы дисциплины.

Требования к устному докладу о проекте и мультимедийной презентации основных положений доклада о проекте приведены в подпунктах «д» и «е» пункта 7.3.1 рабочей программы дисциплины.

Примерные вопросы по содержанию проекта, устного доклада о проекте и мультимедийной презентации основных положений устного доклада о проекте ¹

1. Как и почему была выбрана именно эта тема проекта?
2. Какую проблему Вы решаете в своем проекте? Как она была выявлена?
3. Какие технологии (методы, инструменты) Вы использовали в проекте?
4. Где Вы брали данные для проекта? Какими источниками информации пользовались?
5. Какую значимость и для какого потребителя имеет Ваш проект?
6. Что было самым сложным при разработке проекта?
7. Расскажите более подробно о ...
8. Что вам не удалось сделать из запланированного? Что вызвало наибольшие затруднения? В чем причина затруднений? Как Вы их преодолели?
9. Как вы планируете использовать результаты проекта в будущем?
10. Чем ваш проект лучше аналогичных?
11. Чему вы научились, работая над проектом? Что нового узнали?
12. Что вам понравилось и что не понравилось в вашей работе?
13. Что из литературы, приведенной Вами в списке источников, помогло Вам больше всего в работе над проектом?
14. Какие ИТ-технологии и ПО Вы использовали?
15. Как вы сами оцениваете качество выполнения и оформления проекта?

Примечание 1 – Количество вопросов – не менее 15.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- положение П 02.178 «Проектирование и реализация основных профессиональных программ высшего образования – программ магистратуры по модели проектного обучения»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по практикуму в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется порядок начисления баллов, представленный в таблице 7.4.1.

Таблица 7.4.1 – Порядок начисления баллов в рамках балльно-рейтинговой системы

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Воркшоп по теме № 1 «Назначение практикума. Общие требования к проекту и его оформлению. Инициализация проекта»	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности на <i>пороговом</i> уровне	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности на <i>продвинутом или высоком</i> уровне
Воркшоп по теме № 2 «Планирование проектных работ»	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности на <i>пороговом</i> уровне	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт <i>деятельности</i> на <i>продвинутом</i> или <i>высоком</i> уровне
Контроль подготовки текста проекта	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности на <i>пороговом</i> уровне	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности на <i>продвинутом или высоком</i> уровне

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Контроль подготовки устного доклада о проекте Контроль подготовки мультимедийной презентации основных положений доклада	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности на <i>пороговом</i> уровне	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности на <i>продвинутом или высоком</i> уровне
Итого	24	-	48	-
Посещаемость	0	-	16	Оценивается согласно требованиям положения П 02.016
Зачет с оценкой)	0	-	36	Методика оценивания знаний, умений и опыта деятельности приведена ниже
Итого	24	-	100	-

Для *промежуточной аттестации обучающихся* по практикуму в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов.

Максимальный балл на промежуточной аттестации обучающихся (зачет с оценкой) – 36.

Шкала оценивания индивидуального проекта приведена в таблице 7.4.2.

Таблица 7.4.2 Шкала оценивания индивидуального проекта на промежуточной аттестации обучающихся (зачете с оценкой)

№	Критерии	Балл
1	...	...
2	...	...
3	...	...
4	..	...
5	...	...
...	...	...
...	Полнота и глубина ответов на вопросы комиссии на защите проекта	...
Максимальный балл		36

Балл, полученный обучающимся на промежуточной аттестации, суммируется с баллами, полученными им в течение семестра; сумма баллов переводится в оценку по 5-балльной шкале в соответствии с таблицей 7.4.3.

Таблица 7.4.3 – Соответствие 100-балльной и 5-балльной шкал

<i>Сумма баллов по 100-балльной шкале</i>	<i>Оценка по 5-балльной шкале</i>
100-85	отлично
84-70	хорошо
69-50	удовлетворительно
49 и менее	неудовлетворительно

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

- 1.
- 2.
- 3.

8.2 Дополнительная учебная литература

- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- ...

8.3 Перечень методических указаний

1. Методические указания по выполнению и защите индивидуального проекта; сост. И.О. Фамилия. – Курск: ЮЗГУ, 2024. – ... с.

- 2.
- 3.
- ...

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

- ...
- ...
- ...
- ...
- ...

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Наименование ресурса информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на русском языке – ссылка на ресурс или адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на английском языке.

2. ...

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Отличительной особенностью данного практикума является его практикоориентированность, поэтому единственным видом аудиторной работы студента являются практические занятия.

На практических занятиях повторяются и уточняются основные понятия и категории, необходимые для осуществления проектной деятельности, освоенные обучающимися в рамках ранее изучавшихся проектных дисциплин. От обучающегося требуется свободное владение терминологией, связанной с проектной деятельностью.

В течение семестра на практических занятиях и в ходе внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося выполняется индивидуальный проект по теме, выбранной обучающимся из предлагаемого преподавателем перечня. Обучающийся имеет право самостоятельно предложить тему проекта, при этом тема должна соответствовать содержанию всего модуля, в рамках которого выполняется проект, а не какой-либо одной дисциплине, входящей в его состав.

Обучающийся обязан принимать активное участие в воркшопах (рабочих мастерских), проводимых преподавателем на практических занятиях, и своевременно выполнять задания преподавателя, касающиеся проблематизации, целеполагания, актуализации, планирования, выполнения проекта, определения его результата, эффективности, рисков, подведения итогов проекта, оформления проектной документации и подготовки к защите проекта. На всех этапах жизненного цикла проекта обучающемуся необходимо проявить инициативность, свои творческие возможности, способность излагать и отстаивать свою позицию.

Проектные работы выполняются как на аудиторных занятиях, так и во внеучебное время самостоятельно. Задания, выполняемые обучающимся самостоятельно, должны быть закончены в установленный календарным графиком срок.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний в области проектной деятельности, способствует более глубокому погружению обучающегося в проектную деятельность.

Обязательным элементом самостоятельной работы является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и

на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей проектной деятельности.

Самоконтроль позволяет студенту оценивать результаты своей проектной деятельности, находить и вовремя исправлять допущенные недочеты.

В ходе освоения данного практикума обучающийся имеет право консультироваться у преподавателя по всем возникающим у него вопросам. Преподаватель данного практикума выполняет роль фасилитатора.

На промежуточной аттестации обучающихся (зачете с оценкой) необходимо продемонстрировать знания, умения и опыт проектной деятельности.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

1. Наименование;
- 2.
-

Программное обеспечение:

1. Официальное наименование программного продукта: режим доступа:

_____ .
(свободный или по подписке)

- 2.
-

Информационные справочные системы:

1. Наименование информационной справочной системы: режим доступа:

_____ .
(свободный или по подписке)

- 2.
-

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по практикуму проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры

_____,
(наименование)

оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска).

В образовательном процессе используется следующее оборудование:

_____, _____, _____, _____.

Для организации образовательного процесса применяются технические средства обучения: _____, _____, _____, _____.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в устной форме.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитав задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изме- нения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- ных	аннулиро- ванных	новых			

Приложение Е
(обязательное)
Макет рабочей программы учебной проектной практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета

(наименование ф-та, полностью)

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная проектная¹ практика

ОПОП ВО 00.04.00 Наименование, _____
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Наименование»
(наименование направленности (профиля))

форма обучения _____ очная

ОПОП ВО реализуется по модели проектного обучения

Курс – 20__

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 00.04.00 Наименование направления подготовки, утвержденным приказом Минобрнауки России от ДД.ММ.ГГГГ г. № ____;

– учебным планом ОПОП ВО 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Наименование», одобренным ученым советом университета (протокол № __ от ДД.ММ.ГГГГ).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Наименование», разработанной по модели проектного обучения, на совместном заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

(протокол № ____ от ДД.ММ.ГГГГ).

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

Разработчик программы
уч. ст., уч. зв. _____ И.О. Фамилия

Директор научной библиотеки _____ В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Наименование», одобренного ученым советом университета (протокол № ____ от ДД.ММ.ГГГГ), на совместном заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

(протокол № ____ от ДД.ММ.ГГГГ).

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью учебной проектной¹ практики является формирование у обучающихся проектной компетенции и сопряженных с ней профессиональных компетенций в ходе освоения проектной деятельности конкретной профильной организации на этапах планирования и разработки проекта.

Примечание 1 – *Тип практики здесь и далее в рабочей программе практики указывается дословно по учебному плану.*

1.2. Задачи практики

1. Закрепление на рабочем месте знаний, полученных в ходе теоретического обучения, необходимых для осуществления проектной деятельности в осваиваемой профессиональной области.

2. Формирование в условиях реального производства умений, необходимых для осуществления проектной деятельности в осваиваемой профессиональной области.

3. Приобретение начального опыта решения задач профессиональной деятельности проектного типа в условиях реального производства.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – проектная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске).

Место проведения практики – _____
(указать наименование(я) профильной(ых) организации(й)).

Практика проводится на основании договора(ов) о практической подготовке обучающихся, заключенного(ых) между университетом и профильной(ыми) организацией(ями).

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов при наличии их в числе обучающихся производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов обучения по практике: универсальные и профессиональные компетенции

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций ¹
код компетенции	наименование компетенции		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать: понятия «проблема», «тема проекта», «типы проектов», «жизненный цикл проекта», «этапы проекта». Уметь: осуществлять проектный подход к решению профессиональных задач. Иметь опыт участия в проектной деятельности профильной организации.
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать: понятия «цель проекта», «задачи проекта»; «актуальность проекта». Уметь: формулировать цель и задачи проекта, обосновывать его актуальность, определять конечный результат проекта. Иметь опыт участия в проектной деятельности профильной организации.
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	Знать: понятие «ресурсы проекта». Уметь: определять интеллектуальные, информационные, материально-технические и финансовые ресурсы проекта. Иметь опыт участия в проектной деятельности профильной организации.
		УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.	Знать: основные инструменты планирования. Уметь: планировать основные блоки работ проекта. Иметь опыт участия в проектной деятельности профильной организации.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций ¹
код компетенции	наименование компетенции		
		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Знать: механизм осуществления мониторинга и контроля хода реализации проекта. Уметь: осуществлять мониторинг и контроль хода реализации проекта; организовывать «обратную связь» с потребителем на всех этапах проекта; планировать и осуществлять корректирующие мероприятия. Иметь опыт участия в проектной деятельности профильной организации.
ПК-?	...	...	...
...	...	...	...

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебная проектная практика входит в комплексный проектный модуль № 1 основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Наименование», реализуемой по модели проектного обучения.

Учебная проектная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика».

Учебная проектная практика проходит на 1 курсе в 1 семестре.

Объем учебной проектной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели, 108 академических часов.

4 Содержание практики

Образовательная деятельность при реализации учебной проектной практики организуется в форме практической подготовки путем непосредственного участия обучающихся в проектной деятельности профильной организации.

Образовательная деятельность при проведении учебной проектной практики проводится в форме контактной работы обучающихся

с руководителями практики от университета и от организации *и в иных формах*, указанных в таблице 4.

Контактная работа при проведении практики включает в себя:

- групповые консультации;
- воркшоп (рабочую мастерскую);
- мастер-класс руководителя практики от организации;
- индивидуальную работу с обучающимися руководителями практики от университета и от организации (в том числе индивидуальные консультации);
- иные формы взаимодействия обучающихся с руководителями практики от университета и от предприятия при проведении практики и промежуточной аттестации обучающихся, указанные в таблице 4.

Контактная работа по практике (включая контактную работу при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике) составляет 24 академических часа (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»).

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (ак. час)
1	Организационный этап (в университете)	Групповая консультация: 1) знакомство с целью, задачами, требованиями к результатам обучения, программой, порядком прохождения практики; 2) информация о формах отчетности обучающихся по практике и требованиях, предъявляемых к каждой из них (формы отчетности указаны в разделе 5); 3) информация о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (приведен в п.6.4); 4) вводный инструктаж по охране труда.	2
2	Начальный этап (на предприятии)	Групповая консультация и рабочая экскурсия по профильной организации: – знакомство с профильной организацией и (или) структурным подразделением профильной организации; – распределение обучающихся по рабочим местам; – информация о режиме работы, правилах внутреннего трудового распорядка и др.	4
3	Производственный этап (на рабочем месте)	Работа обучающихся в профильной организации на рабочих местах дублерами (или помощниками) специалистов, участвующих в рамках своих должностных обязанностей в проектной деятельности.	84
3.1	Знакомство с рабочим местом	Инструктаж по охране труда на рабочем месте. Изучение должностной инструкции. Изучение нормативных правовых актов, и (или) локальных нормативных актов, и (или) распорядительных актов предприятия, и (или) иных документов, регламентирующих выполнение проектных работ в осваиваемой области профессиональной деятельности: _____, _____, _____, _____ ... (наименования обязательных для изучения документов: ГОСТы, руководства, нормативы, правила, технические условия, инструкции, регламенты, памятки и др.).	6

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (ак. час)
3.2	Практическая подготовка обучающихся	ОСВОЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ СПЕЦИФИКИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ: УЧАСТИЕ В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ЭТАПАХ ПЛАНИРОВАНИЯ И РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТА¹	78
		1. Планирование проектной деятельности: составление плана проектных работ и определение последовательности и срока их выполнения, составление графика выполнения проектных работ, определение необходимых ресурсов и бюджета проекта (<i>воркшоп (рабочая мастерская)</i>)	12
		2. Разработка проекта: – работа с источниками: _____, _____, _____ (<i>указать наименования источников, используемых для осуществления проектной деятельности в осваиваемой профессиональной области</i>); – сбор, обработка, анализ, систематизация фактической информации и результатов наблюдений (измерений), необходимых для осуществления проектной деятельности: _____, _____, _____ (<i>указать, какой именно информации</i>); – участие в выполнении проектных работ и оформлении проектной документации в установленной форме: _____, _____, _____ (<i>указать наименования проектных работ, в которых должен принять участие обучающийся, и проектных документов, в разработке которых он должен принять участие</i>); – применение ИТ-технологий и программного обеспечения в проектной деятельности: _____, _____, _____ (<i>указать наименования ИТ-технологий или ПО, применяемых при разработке проектов в осваиваемой профессиональной области</i>). (<i>мастер-класс руководителя практики от организации или члена проектной команды; выполнение обучающимися под руководством руководителя практики от организации или участника проектной команды заданий по практической</i>	66

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (ак. час)
		<i>подготовке (приведены в подпункте «Б» пункта 6.3.1 рабочей программы практики); индивидуальная работа с обучающимися руководителя практики от организации)</i>	
4	Завершающий этап (в профильной организации)	Оформление дневника практики (форма приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д)). Составление отчета о практике (требования приведены в подпункте «Б» пункта 6.3.2 рабочей программы практики). Проверка и утверждение дневника практики и отчета о практике руководителем практики от организации. Подготовка доклада обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета) (требования приведены в подпункте «В» пункта 6.3.2 рабочей программы практики)	12
5	Итоговый (в университете)	Промежуточная аттестация обучающихся по практике (порядок проведения промежуточной аттестации представлен в п.6.4).	6
ВСЕГО:			108

Примечание 1 – Разработчик РПП должен внести дополнения в содержание проектной практики, отражающие специфику проектной деятельности в осваиваемой профессиональной области и (или) специфику профильной организации.

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов по учебной проектной практике:

1. дневник практики (форма приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д));
2. отчет о практике (требования приведены в подпункте «Б» пункта 6.3.2 рабочей программы практики).

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы ¹ формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование практики, по которой разрабатывается настоящая рабочая программа, вносится в данную графу, если учебным планом она установлена именно на этом этапе).	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование практики, по которой разрабатывается настоящая рабочая программа, вносится в данную графу, если учебным планом она установлена именно на этом этапе).	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование практики, по которой разрабатывается настоящая рабочая программа, вносится в данную графу, если учебным планом она установлена именно на этом этапе).
ПК-?	...	...	...
Наименование	...	...	...
...	...	...	...

Примечание 1 – Этапы формирования компетенций определяются автором РПП по учебному плану очной формы обучения следующим образом:

Этап	№ семестра, в котором изучается дисциплина, практика
Начальный	1 семестр
Основной	2 семестр
Завершающий	3-4 семестр

Если при заполнении таблицы обнаруживается, что один или два этапа не обеспечены дисциплинами, практиками, необходимо:

- при наличии дисциплин, практик, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);
- при наличии дисциплин, практик, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины, практики указать для всех этапов.

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
УК-2/ наименование этапа	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать: нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знать: демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи.	Знать: осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности.	Знать: демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности.
	УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость,	Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для УК-2.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для УК-2.	Уметь: Сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для УК-2.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для УК-2.

	ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования. УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности и участников проекта	Иметь опыт деятельности и: в ходе практики не приобрел опыт проектной деятельности, требования к которому установлены в таблице 2 для УК-2.	Иметь опыт деятельности: в ходе практики приобрел минимально возможный опыт проектной деятельности, требования к которому установлены в таблице 2 для УК-2.	Иметь опыт деятельности: время практики использовал эффективно и приобрел опыт проектной деятельности, требования к которому установлены в таблице 2 для УК-2.	Иметь опыт деятельности и: время практики использовал максимально эффективно для приобретения опыта проектной деятельности, требования к которому установлены в таблице 2 для УК-2.
ПК-?/ Наименование этапа	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Паспорт оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Коды формируемых и контролируемых компетенций/ наименование этапа формирования компетенции (согласно таблице 6.1)	Наименования оценочных средств для оценки результатов обучения по практике	
	текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация обучающихся
УК-2 / наименование этапа	Дневник практики (форма приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д)). Задания по практической подготовке (приведены в подпункте «Б» пункта 6.3.1 рабочей программы практики)	Дневник практики (форма приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д)). Отчет о практике (требования приведены в подпункте «Б» пункта 6.3.2 рабочей программы практики). Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) (требования приведены в подпункте «В» пункта 6.3.2 рабочей программы практики). Уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике (приведены в подпункте «Г» пункта 6.3.2 рабочей программы практики).
ПК-?/ наименование этапа	...	...
...	...	...

6.3.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

А) Дневник практики

Форма дневника практики приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д).

Б) Задания по практической подготовке¹

Задание № 1 по практической подготовке

(текст задания должен быть направлен на выполнение обучающимся конкретных проектных работ на этапе разработки проекта)

Задание № 2 по практической подготовке

(текст задания должен быть направлен на выполнение обучающимся конкретных проектных работ на этапе разработки проекта)

Задание № 3 по практической подготовке

(текст задания должен быть направлен на выполнение обучающимся конкретных проектных работ на этапе разработки проекта)

Задание № _ по практической подготовке

...

Примечание 1 – Количество заданий по практической подготовке для текущего контроля успеваемости определяется разработчиком РПП самостоятельно.

6.3.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике

А) Дневник практики

Форма дневника практики приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д).

Б) Отчет о практике

Требования к структуре отчета

Требования к содержанию отчета

Требования к оформлению отчета

В) Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике)

Требования к докладу обучающегося на промежуточной аттестации (защите отчета о практике)

Г) Уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике²

- 1.
- 2.
- 3.
- ...
- 15.

Примечание 2 – Разработчик РПП формулирует не менее 15 вопросов, направленных НЕ на определение уровня знаний по какой-либо дисциплине, а на уточнение фактов, касающихся:

- проектной деятельности профильной организации;
- результата(-ов) проектной деятельности обучающегося;
- освоенных проектных умений;
- приобретенного обучающимся опыта проектной деятельности.

Примерные уточняющие вопросы комиссии:

1. Назовите основные документы, необходимые работнику, занимающемуся в профильной организации проектной деятельностью. Перечислите их основные требования.

2. Назовите основные требования профильной организации, предъявляемые к проектной документации.

3. Опишите порядок выполнения (заполнения, учета, расчета, измерения, анализа, подготовки, проектирования, планирования, написания, использования, обработки, организации, проверки, разработки, создания, составления, формирования и т.п.)

4. Назовите исходные данные (материалы, приборы, оборудование, информация или что-то иное), которые необходимы для разработки проекта в профильной организации.

5. Назовите информационные технологии, и (или) программные продукты, и (или) информационные справочные системы, с которыми Вы работали на проектной практике. Расскажите о своей работе с ними.

6. Прокомментируйте результат(-ы) своей проектной деятельности.

7. Назовите трудности, с которыми Вы столкнулись, участвуя в проектной деятельности профильной организации.

8. Назовите ошибки, которые Вы допускали, участвуя в проектной деятельности профильной организации. Расскажите, как они были исправлены.

....

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка результатов обучения по учебной проектной практике осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики в профильной организации руководителем практики от организации. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости определяется количеством выполняемых обучающимися заданий по практической подготовке. Оценка определяется по дихотомической шкале «выполнил» / «не выполнил» и вносится в дневник практики.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в университете в последний рабочий день практики комиссией, состав которой утверждается заведующим кафедрой (руководитель практики от университета входит в состав комиссии обязательно; руководитель практики от предприятия может быть включен в состав комиссии).

На зачет с оценкой обучающийся представляет документы, указанные в разделе 5.

Процедура оценивания проводится в следующем порядке:

1. Изучение комиссией представленных обучающимся документов: дневника практики (включая результаты текущего контроля успеваемости по практике) и отчета о практике.

2. Защита обучающимся отчета о практике.

3. Ответы обучающегося на уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике.

4. Определение оценки по практике (по ниже приведенным критериям). Внесение оценки в зачетную ведомость, зачетную книжку и дневник практики обучающегося.

Критерии оценок по практике¹

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если он:

- выполнил 100% заданий по практической подготовке;
- представил на промежуточной аттестации обучающихся все формы отчетности, установленные в разделе 5;
- подготовил отчет о практике, 100% соответствующий требованиям, указанным в п.6.3.2, подпункте «Б»;

- дал исчерпывающие ответы на все уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике;
- на защите отчета о практике и при ответах на уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике продемонстрировал владение компетенциями на высоком уровне, соответствующем оценке «отлично» (критерии приведены в таблице 6.2).

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он:

- выполнил не менее двух третей заданий по практической подготовке;
- представил на промежуточной аттестации обучающихся все формы отчетности, установленные в разделе 5;
- подготовил отчет о практике, в целом соответствующий требованиям, указанным в п.6.3.2, подпункте «Б», но содержащий мелкие недочеты;
- дал ответы на все уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике, но допустил незначительные неточности;
- на защите отчета о практике и при ответах на уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике продемонстрировал владение компетенциями на продвинутом уровне, соответствующем оценке «хорошо» (критерии приведены в таблице 6.2).

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он:

- выполнил не менее половины заданий по практической подготовке;
- представил на промежуточной аттестации обучающихся все формы отчетности, установленные в разделе 5;
- подготовил отчет о практике, структурно соответствующий требованиям, указанным в п.6.3.2, подпункте «Б», но содержащий ошибки в содержании;
- дал ответы не менее чем на половину уточняющих вопросов комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике;
- на защите отчета о практике и при ответах на уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике продемонстрировал владение компетенциями на пороговом уровне, соответствующем оценке «удовлетворительно» (критерии приведены в таблице 6.2).

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он:

- не выполнил или выполнил менее половины заданий по практической подготовке;
- представил на промежуточной аттестации обучающихся не все формы отчетности, установленные в разделе 5;
- не подготовил отчет о практике или подготовил отчет о практике, не соответствующий требованиям, указанным в п.6.3.2, подпункте «Б», и (или) содержащий грубые ошибки в содержании;

– не дал ответы на уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике, или дал ответы менее чем на половину из них, или допустил ошибки критического характера в ответах;

– на защите отчета о практике и при ответах на уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно» (критерии приведены в таблице 6.2).

Примечание 1 – Указанные критерии являются обязательными для всех РПП. Разработчик РПП может внести дополнительные критерии, если они будут согласованы с критериями, установленными в таблицах 2 и 6.2, и не будут относиться к указанным критериям как частное к общему.

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

- 1.
- 2.
- ...

Дополнительная литература:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- ...

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Наименование ресурса информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на русском языке – ссылка на ресурс или адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на английском языке (дата обращения: ДД.ММ.ГГГГ).

2. ...

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

1. Наименование;
- 2.
- ...

Программное обеспечение:

1. Официальное наименование программного продукта: режим доступа:

(свободный или по подписке)

2.

... .

Информационные справочные системы:

1. Наименование информационной справочной системы: режим доступа:

(свободный или по подписке)

2.

... .

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются помещения, оборудование и технические средства обучения профильной организации.

Перечень помещений приведен в приложении 2 к договору о практической подготовке обучающихся, заключенному между университетом и профильной организацией.

Перечень оборудования профильной организации и (или) технических средств обучения:

- ...;
- ...;
-

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются помещения и оборудование университета:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Core i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.

2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .

3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в указанной в рабочей программе практики профильной организации, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения рабочей программы практики и выполнения заданий (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и

наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) заданий и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты (волонтеры) оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с заданиями и их выполнении; оформлении дневника практики и подготовке других форм отчетности о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и задания печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с

использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

11. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу практики

Номер изме- нения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- ных	аннулиро- ванных	новых			

Приложение Ж

(обязательное)

Макет рабочей программы производственной проектной практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

(наименование ф-та, полностью)

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная проектная¹ практика

ОПОП ВО 00.04.00 Наименование,
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Наименование»
(наименование направленности (профиля))

форма обучения _____ очная

ОПОП ВО реализуется по модели проектного обучения

Курс – 20__

Примечание 1 – Наименование практики указывается по учебному плану. Макет разработан для различного характера проектных практик (проектно-технологических, проектно-конструкторских и аналогичных).

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 00.04.00 Наименование направления подготовки, утвержденным приказом Минобрнауки России от ДД.ММ.ГГГГ г. № ____;

– учебным планом ОПОП ВО 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Наименование», одобренным ученым советом университета (протокол № __ от ДД.ММ.ГГГГ г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Наименование», разработанной по модели проектного обучения, на совместном заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

(протокол № ____ от ДД.ММ.ГГГГ г.).

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

Разработчик программы
уч. ст., уч. зв. _____ И.О. Фамилия

Директор научной библиотеки _____ В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Наименование», одобренного ученым советом университета (протокол №__ от ДД.ММ.ГГГГ г.), на совместном заседании кафедры

_____ (наименование кафедры)

(протокол № ____ от ДД.ММ.ГГГГ г.).

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной проектной¹ практики является формирование у обучающихся проектной компетенции и сопряженных с ней профессиональных компетенций в ходе непосредственного участия во всех этапах реальной проектной деятельности конкретной профильной организации.

Примечание 1 – Тип практики здесь и далее в рабочей программе практики указывается дословно по учебному плану.

1.2. Задачи практики

1. Применение на рабочем месте знаний и умений, полученных в ходе теоретического обучения, необходимых для осуществления проектной деятельности в осваиваемой профессиональной области.

2. Участие обучающихся в выполнении конкретных проектных работ профильной организации на этапе разработки проекта.

3. Накопление опыта решения задач профессиональной деятельности проектного типа в условиях реального производства.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – проектная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске).

*Место проведения практики – _____
(указать наименование(я) профильной(ых) организации(й)).*

Практика проводится на основании договора(ов) о практической подготовке обучающихся, заключенного(ых) между университетом и профильной(ыми) организацией(ями).

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов при наличии их в числе обучающихся производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов обучения по практике: универсальные и профессиональные компетенции

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций ¹
код компетенции	наименование компетенции		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать: понятия «проблема», «тема проекта», «типы проектов», «жизненный цикл проекта», «этапы проекта». Уметь: осуществлять проектный подход к решению профессиональных задач. Иметь опыт участия в проектной деятельности профильной организации.
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать: понятия «цель проекта», «задачи проекта»; «актуальность проекта». Уметь: формулировать цель и задачи проекта, обосновывать его актуальность, определять конечный результат проекта. Иметь опыт участия в проектной деятельности профильной организации.
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	Знать: понятие «ресурсы проекта». Уметь: определять интеллектуальные, информационные, материально-технические и финансовые ресурсы проекта. Иметь опыт участия в проектной деятельности профильной организации.
		УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.	Знать: основные инструменты планирования. Уметь: планировать основные блоки работ проекта. Иметь опыт участия в проектной деятельности профильной организации.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций ¹
код компетенции	наименование компетенции		
		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Знать: механизм осуществления мониторинга и контроля хода реализации проекта. Уметь: осуществлять мониторинг и контроль хода реализации проекта; организовывать «обратную связь» с потребителем на всех этапах проекта; планировать и осуществлять корректирующие мероприятия. Иметь опыт участия в проектной деятельности профильной организации.
ПК-?	...	...	...
...	...	...	...

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная проектная практика входит в комплексный проектный модуль № ____ основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Наименование», реализуемой по модели проектного обучения.

Производственная проектная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика».

Производственная проектная практика проходит на ____ курсе в ____ семестре.

Объем производственной проектной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели, 108 академических часов.

4 Содержание практики

Образовательная деятельность при реализации производственной проектной практики организуется в форме практической подготовки путем непосредственного участия обучающихся в проектной деятельности профильной организации.

Образовательная деятельность при проведении производственной проектной практики проводится *в форме контактной работы* обучающихся с руководителями практики от университета и от организации *и в иных формах*, указанных в таблице 4.

Контактная работа при проведении практики включает в себя:

- групповые консультации;
- воркшоп (рабочую мастерскую);
- мастер-класс руководителя практики от организации;
- разбор конкретных ситуаций;
- индивидуальную работу с обучающимися руководителями практики от университета и от организации (в том числе индивидуальные консультации);
- круглый стол;
- иные формы взаимодействия обучающихся с руководителями практики от университета и от предприятия при проведении практики и промежуточной аттестации обучающихся, указанные в таблице 4.

Контактная работа по практике (включая контактную работу при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике) составляет 12 академических часов (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»).

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (ак. час)
1	Организационный этап (в университете)	Групповая консультация: 1) знакомство с целью, задачами, требованиями к результатам обучения, программой, порядком прохождения практики; 2) информация о формах отчетности обучающихся по практике и требованиях, предъявляемых к каждой из них (формы отчетности указаны в разделе 5); 3) информация о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (приведен в п.6.4); 4) вводный инструктаж по охране труда.	2
2	Начальный этап (на предприятии)	Групповая консультация и рабочая экскурсия по профильной организации: – знакомство с профильной организацией и (или) структурным подразделением профильной организации; – распределение обучающихся по рабочим местам; – информация о режиме работы, правилах внутреннего трудового распорядка и др.	4
3	Производственный этап (на рабочем месте)	Работа обучающихся в профильной организации на рабочих местах дублерами (или помощниками) специалистов, участвующих в рамках своих должностных обязанностей в проектной деятельности.	84
3.1	Знакомство с рабочим местом	Инструктаж по охране труда на рабочем месте.	6
		Изучение должностной инструкции.	

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (ак. час)
		Изучение нормативных правовых актов, и (или) локальных нормативных актов, и (или) распорядительных актов предприятия, и (или) иных документов, регламентирующих выполнение проектных работ в осваиваемой области профессиональной деятельности: _____ , _____ , _____ , _____ ... (наименования обязательных для изучения документов: ГОСТы, руководства, нормативы, правила, технические условия, инструкции, регламенты, памятки и др.).	
3.2	Практическая подготовка обучающихся	ОСВОЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ СПЕЦИФИКИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ: УЧАСТИЕ В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ВСЕХ ЭТАПАХ¹	78
		1. Проблематизация: анализ ситуации, выявление проблемы, определение проектной идеи (<i>воркшоп (рабочая мастерская)</i>)	4
		2. Целеполагание: постановка цели и задач проекта, выбор средств и методов, соответствующих цели проекта (<i>воркшоп (рабочая мастерская)</i>)	
		3. Планирование проектной деятельности: составление плана проектных работ и определение последовательности и срока их выполнения, составление графика выполнения проектных работ, определение необходимых ресурсов и бюджета проекта (<i>воркшоп (рабочая мастерская)</i>)	
		4. Осуществление коммуникаций в проекте: формирование проектной команды (<i>разбор конкретных ситуаций</i>); включение обучающегося в состав проектной команды в роли помощника исполнителя; осуществление взаимодействия с другими членами проектной команды в ходе выполнения индивидуального задания (<i>индивидуальная работа обучающихся в ходе всех остальных этапов практики</i>)	2

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (ак. час)
		5. Разработка проекта: – работа с источниками: _____, _____, _____ (указать наименования источников, используемых для осуществления проектной деятельности в осваиваемой профессиональной области); – сбор, обработка, анализ, систематизация фактической информации и результатов наблюдений (измерений), необходимых для осуществления проектной деятельности: _____, _____, _____ (указать, какой именно информации); – участие в выполнении проектных работ и оформлении проектной документации в установленной форме: _____, _____, _____ (указать наименования проектных работ, в которых должен принять участие обучающийся, и проектных документов, в разработке которых он должен принять участие); – применение ИТ-технологий и программного обеспечения в проектной деятельности: _____, _____, _____ (указать наименования ИТ-технологий или ПО, применяемых при разработке проектов в осваиваемой профессиональной области). (мастер-класс руководителя практики от организации или члена проектной команды; выполнение обучающимися под руководством руководителя практики от организации или участника проектной команды заданий по практической подготовке (приведены в подпункте «Б» пункта 6.3.1 рабочей программы практики); индивидуальная работа с обучающимися руководителя практики от организации)	60
		6. Управление проектом: ознакомление обучающихся с обязанностями руководителя(ей) проекта и методами управления проектами, применяемыми в профильной организации (групповая консультация руководителя практики от организации или члена проектной команды)	2

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (ак. час)
		7. Мониторинг и контроль выполнения проектных работ (<i>групповая консультация руководителя практики от организации или члена проектной команды</i>)	
		8. Экспертиза (контроль качества) проектной документации: порядок проведения процедуры определения полноты проектной документации по составу, объему и содержанию; нормоконтроль; внесение изменений в проектную документацию (<i>разбор конкретных ситуаций</i>);	4
		9. Согласование и утверждение проектной документации, выдача проектной документации заказчику (<i>групповая консультация руководителя практики от организации или члена проектной команды</i>)	2
		10. Презентация (представление) результатов проекта: руководителю(ям), заказчику(ам), пользователям, другим заинтересованным лицам (<i>воркшоп (рабочая мастерская)</i>)	2
		11. Анализ опыта проектной деятельности: анализ проблем и ошибок, возникших у обучающихся в ходе выполнения индивидуального задания; анализ опыта разрешения конфликтных ситуаций в проектной команде; разработка предложения по составу корректирующих мероприятий для повышения качества проектной деятельности профильной организации (<i>круглый стол с участием обучающихся, руководителей практики от университета и от организации, членов проектной команды профильной организации</i>)	2

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (ак. час)
4	Завершающий этап (в профильной организации)	Оформление дневника практики (<i>форма приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д)</i>). Составление отчета о практике (<i>требования приведены в подпункте «Б» пункта 6.3.2 рабочей программы практики</i>). Проверка и утверждение дневника практики и отчета о практике руководителем практики от организации. Подготовка доклада обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета) (<i>требования приведены в подпункте «В» пункта 6.3.2 рабочей программы практики</i>)	12
5	Итоговый (в университете)	Промежуточная аттестация обучающихся по практике (<i>порядок проведения промежуточной аттестации представлен в п.6.4</i>).	6
ВСЕГО:			108

Примечание 1 – Разработчик РПП должен внести дополнения в содержание проектной практики, отражающие специфику проектной деятельности в осваиваемой профессиональной области и (или) специфику профильной организации, не нарушая заданную в таблице 4 последовательность этапов проектной деятельности.

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов по производственной проектной практике:

1. дневник практики (форма приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д));

2. отчет о практике (требования приведены в подпункте «Б» пункта 6.3.2 рабочей программы практики).

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы ¹ формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование практики, по которой разрабатывается настоящая рабочая программа, вносится в данную графу, если учебным планом она установлена именно на этом этапе).	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование практики, по которой разрабатывается настоящая рабочая программа, вносится в данную графу, если учебным планом она установлена именно на этом этапе).	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование практики, по которой разрабатывается настоящая рабочая программа, вносится в данную графу, если учебным планом она установлена именно на этом этапе).
ПК-?	...	...	...
Наименование			
...	...	...	...

Примечание 1 – Этапы формирования компетенций определяются автором РПП по учебному плану очной формы обучения следующим образом:

Этап	№ семестра, в котором изучается дисциплина, практика
Начальный	1 семестр
Основной	2 семестр
Завершающий	3-4 семестр

Если при заполнении таблицы обнаруживается, что один или два этапа не обеспечены дисциплинами, практиками, необходимо:

- при наличии дисциплин, практик, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);
- при наличии дисциплин, практик, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины, практики указать для всех этапов.

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
УК-2/ наименование этапа	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать: нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знать: демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи.	Знать: осознанно и самостоятельно о применяет знания в практической деятельности.	Знать: демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности.
	УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые	Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для УК-2.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для УК-2.	Уметь: сформированные и самостоятельно о применяемые умения, указанные в таблице 2 для УК-2.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для УК-2.

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
	результаты и возможные сферы их применения УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования. УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Иметь опыт деятельности: в ходе практики не приобрел опыт проектной деятельности, требования к которому установлены в таблице 2 для УК-2.	Иметь опыт деятельности: в ходе практики приобрел минимально возможный опыт проектной деятельности, требования к которому установлены в таблице 2 для УК-2.	Иметь опыт деятельности: время практики использовал эффективно и приобрел опыт проектной деятельности, требования к которому установлены в таблице 2 для УК-2.	Иметь опыт деятельности: время практики использовал максимально эффективно для приобретения опыта проектной деятельности, требования к которому установлены в таблице 2 для УК-2.
ПК-?/ Наименование этапа	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Паспорт оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Коды формируемых и контролируемых компетенций / наименование этапа формирования компетенции (согласно таблице 6.1)	Наименования оценочных средств для оценки результатов обучения по практике	
	текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация обучающихся
УК-2 / наименование этапа	Дневник практики (форма приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д)). Задания по практической подготовке (приведены в подпункте «Б» пункта 6.3.1 рабочей программы практики)	Дневник практики (форма приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д)). Отчет о практике (требования приведены в подпункте «Б» пункта 6.3.2 рабочей программы практики). Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) (требования приведены в подпункте «В» пункта 6.3.2 рабочей программы практики). Уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике (приведены в подпункте «Г» пункта 6.3.2 рабочей программы практики).
ПК-?/ наименование этапа	...	...
...	...	...

6.3.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

А) практики

Форма дневника практики приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д).

Б) Задания по практической подготовке¹

Задание № 1 по практической подготовке

(текст задания должен быть направлен на выполнение обучающимся конкретных проектных работ на этапе разработки проекта)

Задание № 2 по практической подготовке

(текст задания должен быть направлен на выполнение обучающимся конкретных проектных работ на этапе разработки проекта)

Задание № 3 по практической подготовке

(текст задания должен быть направлен на выполнение обучающимся конкретных проектных работ на этапе разработки проекта)

Задание № ___ по практической подготовке

...

Примечание 1 – Задания по практической подготовке для производственной проектной практики должны быть сложнее, чем аналогичные задания для учебной проектной практики (повторение заданий НЕ допускается).

Количество заданий по практической подготовке для текущего контроля успеваемости определяется разработчиком РПП самостоятельно.

6.3.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике

А) Дневник практики

Форма дневника практики приведена в положении П 02.181–2020 (приложение Д).

Б) Отчет о практике

Требования к структуре отчета

Требования к структуре отчета

Требования к структуре отчета

В) Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике)

Требования к докладу обучающегося на промежуточной аттестации (защите отчета о практике)

Г) Уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике²

- 1.
- 2.
- 3.
- ...
- 15.

Примечание 2 – Разработчик РПП формулирует не менее 15 вопросов, направленных НЕ на определение уровня знаний по какой-либо дисциплине, а на уточнение фактов, касающихся:

- проектной деятельности профильной организации;
- результата(-ов) проектной деятельности обучающегося;
- освоенных проектных умений;
- приобретенного обучающимся опыта проектной деятельности.

Примерные уточняющие вопросы комиссии:

1. Назовите основные документы, необходимые работнику, занимающемуся в профильной организации проектной деятельностью. Перечислите их основные требования.

2. Назовите основные требования профильной организации, предъявляемые к проектной документации.

3. Опишите порядок выполнения (заполнения, учета, расчета, измерения, анализа, подготовки, проектирования, планирования, написания, использования, обработки, организации, проверки, разработки, создания, составления, формирования и т.п.)

4. Назовите исходные данные (материалы, приборы, оборудование, информация или что-то иное), которые необходимы для разработки проекта в профильной организации.

5. Назовите информационные технологии, и (или) программные продукты, и (или) информационные справочные системы, с которыми Вы работали на проектной практике. Расскажите о своей работе с ними.

6. Прокомментируйте результат(-ы) своей проектной деятельности.

7. Назовите трудности, с которыми Вы столкнулись, участвуя в проектной деятельности профильной организации.

8. Назовите ошибки, которые Вы допускали, участвуя в проектной деятельности профильной организации. Расскажите, как они были исправлены.

....

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка результатов обучения по производственной проектной практике осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики в профильной организации руководителем практики от организации. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости определяется количеством выполняемых обучающимися заданий по практической подготовке. Оценка определяется по дихотомической шкале «выполнил» / «не выполнил» и вносится в дневник практики.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. Промежуточная аттестация обучающихся проходит в университете в последний рабочий день практики комиссией, состав которой утверждается заведующим кафедрой (руководитель практики от университета входит в состав комиссии обязательно; руководитель практики от предприятия может быть включен в состав комиссии).

На зачет с оценкой обучающийся представляет документы, указанные в разделе 5.

Процедура оценивания проводится в следующем порядке:

1. Изучение комиссией представленных обучающимся документов: дневника практики (включая результаты текущего контроля успеваемости по практике) и отчета о практике.
2. Защита обучающимся отчета о практике.
3. Ответы обучающегося на уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике.
4. Определение оценки по практике (по ниже приведенным критериям). Внесение оценки в зачетную ведомость, зачетную книжку и дневник практики обучающегося.

Критерии оценок по практике¹

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если он:

- выполнил 100% заданий по практической подготовке;
- представил на промежуточной аттестации обучающихся все формы отчетности, установленные в разделе 5;
- подготовил отчет о практике, 100% соответствующий требованиям, указанным в п.6.3.2, подпункте «Б»;
- дал исчерпывающие ответы на все уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике;
- на защите отчета о практике и при ответах на уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике продемонстрировал владение компетенциями на высоком уровне, соответствующем оценке «отлично» (критерии приведены в таблице 6.2).

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он:

- выполнил не менее двух третей заданий по практической подготовке;
- представил на промежуточной аттестации обучающихся все формы отчетности, установленные в разделе 5;
- подготовил отчет о практике, в целом соответствующий требованиям, указанным в п.6.3.2, подпункте «Б», но содержащий мелкие недочеты;
- дал ответы на все уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике, но допустил незначительные неточности;
- на защите отчета о практике и при ответах на уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике продемонстрировал владение компетенциями на продвинутом уровне, соответствующем оценке «хорошо» (критерии приведены в таблице 6.2).

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он:

- выполнил не менее половины заданий по практической подготовке;
- представил на промежуточной аттестации обучающихся все формы отчетности, установленные в разделе 5;
- подготовил отчет о практике, структурно соответствующий требованиям, указанным в п.6.3.2, подпункте «Б», но содержащий ошибки в содержании;
- дал ответы не менее чем на половину уточняющих вопросов комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике;
- на защите отчета о практике и при ответах на уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике продемонстрировал владение компетенциями на пороговом уровне, соответствующем оценке «удовлетворительно» (критерии приведены в таблице 6.2).

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он:

- не выполнил или выполнил менее половины заданий по практической подготовке;
- представил на промежуточной аттестации обучающихся не все формы отчетности, установленные в разделе 5;
- не подготовил отчет о практике или подготовил отчет о практике, не соответствующий требованиям, указанным в п.6.3.2, подпункте «Б», и (или) содержащий грубые ошибки в содержании;
- не дал ответы на уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике, или дал ответы менее чем на половину из них, или допустил ошибки критического характера в ответах;
- на защите отчета о практике и при ответах на уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне,

соответствующем оценке «неудовлетворительно» (критерии приведены в таблице 6.2).

Примечание 1 – Указанные критерии являются обязательными для всех РПП. Автор РПП может внести дополнительные критерии, если они будут согласованы с критериями, установленными в таблицах 2 и 6.2, и не будут относиться к указанным критериям как частное к общему.

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

- 1.
- 2.
- ...

Дополнительная литература:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- ...

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Наименование ресурса информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на русском языке – ссылка на ресурс или адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на английском языке (дата обращения: ДД.ММ.ГГГГ).

2. ...

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

1. Наименование;
- 2.
- ...

Программное обеспечение:

1. Официальное наименование программного продукта: режим доступа:

_____ .
(свободный или по подписке)

- 2.
- ...

Информационные справочные системы:

1. Наименование информационной справочной системы: режим доступа:

_____ .
(свободный или по подписке)

2.

... .

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются помещения, оборудование и технические средства обучения профильной организации.

Перечень помещений приведен в приложении 2 к договору о практической подготовке обучающихся, заключенному между университетом и профильной организацией.

Перечень оборудования профильной организации и (или) технических средств обучения:

- ...;
- ...;
- ...;
-

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются помещения и оборудование университета:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Core i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.

2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .

3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы,

отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в указанной в рабочей программе практики профильной организации, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения рабочей программы практики и выполнения заданий (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) заданий и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты (волонтеры) оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с заданиями и их выполнении; оформлении дневника практики и подготовке других форм отчетности о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и задания печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

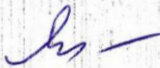
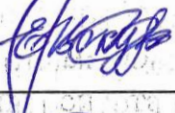
Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

11. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу практики

Номер изме- нения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- ных	аннулиро- ванных	новых			

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки и актуализации документации
(наименование, дата и номер документа)
системы менеджмента качества университета на 2024 г.

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Заместитель начальника УМУ		Мерзликина Т.И.	01.07.2024
Проверен:	Начальник ОАиЛ		Морозова Г.И.	01.07.2024
Согласован:	Проректор по учебной работе		Локтионова О.Г.	04.07.2024
	Начальник УМУ		Протасов В.В.	03.07.2024
	Юрисконсульт		Цокур Е.Ф.	02.07.2024
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	02.07.2024

Лист ознакомления

С положением ознакомлен:

[illegible]

Лист регистрации изменений

Номер изме- нения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заменен- ных	аннулиро- ванных	новых			
1	1	-	-	-	1	25.05.2026	Приказ от 25.05.2026 Л.Н. Кустова