



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

Утверждаю
Ректор университета

С.Г. Емельянов
(подпись)
« 17 » декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации освоения факультативных дисциплин (модулей) обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, разработанные по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования, актуализированным на основе профессиональных стандартов

П 02.172 – 2019
(Издание 1)

Введено в действие

Приказом от « 19 » декабря 20 19 г. № 1144

Дата введения « 19 » декабря 20 19 г.

Срок действия до « 19 » декабря 20 24 г.
19.12.2027г.

Введено: впервые

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения, обозначения и сокращения	4
3.1	Термины и определения	4
3.2	Обозначения и сокращения	6
4	Положения	6
4.1	Общие положения	6
4.2	Требования к рабочей программе факультативной дисциплины (модуля)	8
4.3	Порядок организации освоения факультативных дисциплин (модулей)	11
	Приложение А (обязательное) Форма служебной записки с указанием наименований факультативных дисциплин (модулей) для включения в перечень	13
	Приложение Б (обязательное) Форма листа согласования рабочей программы факультативной дисциплины (модуля)	14
	Приложение В (обязательное) Форма заявления обучающегося о намерении осваивать факультативные дисциплины (модули)	15
	Приложение Г (обязательное) Форма служебной записки с указанием наименований факультативных дисциплин (модулей), и количества обучающихся, выбравших их для освоения	16
	Лист согласования	17
	Лист ознакомления	18
	Лист регистрации изменений	19

1 Область применения

Настоящее положение о порядке организации освоения факультативных дисциплин (модулей) обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее – ОПОП ВО), разработанные по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования, актуализированным на основе профессиональных стандартов, (далее – ФГОС-3++) (далее – положение) устанавливает единые требования к организации освоения факультативных дисциплин (модулей) обучающимися, осваивающими ОПОП ВО, разработанные по ФГОС-3++, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – университет).

Положение распространяется на:

- работников университета, принимающих участие в организации освоения факультативных дисциплин (модулей) обучающимися, осваивающими ОПОП ВО, разработанные по ФГОС-3++;
- обучающихся, осваивающих в университете ОПОП ВО, разработанные по ФГОС-3++.

2 Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, актуализированными на основе профессиональных стандартов, утвержденными соответствующими приказами Минобрнауки России;
- приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- уставом университета;
- стандартом университета СТУ 02.02.005–2021 «Учебно-методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)»;
- положением П 02.016 – 2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- положением П 02.034 – 2017 «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– положением П 02.164 – 2019 «Учебный план и календарный учебный график основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, разработанных по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования, актуализированным на основе профессиональных стандартов»;

– положением П 02.165 – 2019 «О рабочей программе дисциплины, являющейся компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, разработанной по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования, актуализированному на основе профессиональных стандартов».

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей. Для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, зачетная единица эквивалентна 27 астрономическим часам (36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут)).

Контактная работа – работа обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую образовательными программами университета самостоятельно.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного

плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Объем образовательной программы (ее составной части) – трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования, выполнения курсовых работ).

Рабочая программа дисциплины – регламентирующий документ, определяющий содержание и объем дисциплины, формируемые компетенции, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, перечень учебно-методического обеспечения и описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Студенты – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

Текущий контроль успеваемости – контроль, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и формы государственной итоговой аттестации.

Факультативные дисциплины (модули) – дисциплины (модули), необязательные для изучения при освоении образовательной программы.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Фонд оценочных средств – комплект оценочных и методических материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

3.2 Обозначения и сокращения

КИМ – контрольно-измерительные материалы.

ПООП – примерная основная образовательная программа.

РПД (ф) – рабочая программа факультативной дисциплины (модуля).

4 Положения

4.1 Общие положения

4.1.1 При реализации ОПОП ВО, разработанных по ФГОС-3++, университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных дисциплин (модулей) в установленном положении порядке.

4.1.2 В объем (годовой объем) ОПОП ВО не включаются факультативные дисциплины (модули).

4.1.3 Объем факультативных дисциплин (модулей) устанавливается дополнительно к объему ОПОП ВО.

4.1.4 На основании необязательности изучения факультативных дисциплин (модулей) при освоении ОПОП ВО и согласия обучающегося их реализация осуществляется за счет дополнительного времени обучающегося, превышающего 54-часовой максимальной недельный объем учебной нагрузки обучающихся, установленный положением П 02.164.

4.1.5 Перечень факультативных дисциплин (модулей) для обучающихся университета на конкретный учебный год формируется начальником учебно-методического управления на основе служебных записок деканов факультетов (приложение А), сформированных в соответствии с предложениями кафедр (форма подачи кафедрами предложений произвольная).

При формировании перечня факультативных дисциплин (модулей) не допускается дублирование наименований и (или) содержания дисциплин учебных планов. Каждая факультативная дисциплина (модуль) должна иметь собственное (отличное от других) наименование. Содержание факультативных дисциплин (модулей) должно быть направлено на расширение и (или) углубление знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся в различных областях и (или) сферах профессиональной деятельности с целью удовлетворения индивидуальных образовательных потребностей.

При формировании предложений кафедрам рекомендуется учитывать:

– требования ФГОС-3++, реализуемых в университете, к результатам освоения ОПОП ВО;

– требования выбранных для реализуемых в университете ОПОП ВО профессиональных стандартов (при наличии) к необходимым знаниям и необходимым умениям;

– требования ведущих работодателей и (или) объединений работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, завершившие освоение ОПОП ВО, реализуемых в университете;

– рекомендации ПООП (при наличии) к составу факультативных дисциплин (модулей) (при наличии).

При формировании предложений по составу факультативных дисциплин (модулей) кафедры должны учитывать наличие основной и дополнительной учебной литературы по указанным дисциплинам (модулям) в научной библиотеке университета и ее соответствие требованиям Минобрнауки России.

Ежегодно кафедры анализируют востребованность факультативных дисциплин (модулей) обучающимися. Для каждого года приема состав факультативных дисциплин (модулей) может обновляться.

4.1.6 Сформированный начальником учебно-методического управления перечень факультативных дисциплин (модулей) на конкретный учебный год (дисциплины (модули) указываются для осеннего и весеннего семестров отдельно) утверждается приказом ректора университета. Приказ издается до 1 сентября конкретного учебного года.

4.1.7 По каждой факультативной дисциплине (модулю) устанавливаются:

– общая трудоемкость – 2 зачетные единицы (72 академических часа);

– контактная работа по видам учебных занятий (всего) – 36 (или 18) академических часов, в том числе лекции, лабораторные занятия и (или) практические занятия (количество академических часов по видам учебных занятий определяется в РПД (ф));

– самостоятельная работа – 35,9 (или 53,9) академических часа;

– контактная работа по промежуточной аттестации: зачет – 0,1 академических часа.

4.1.8 На основании необязательности изучения факультативных дисциплин (модулей) при освоении ОПОП ВО:

– сведения о факультативных дисциплинах (модулях) не вносятся в учебный план;

– нагрузка педагогических работников, участвующих в реализации факультативных дисциплин (модулей), учитывается по фактическому ее выполнению и относится к учебно-методической работе.

4.1.9 Факультативные дисциплины (модули) должны быть обеспечены РПД (ф) и фондами оценочных средств. РПД (ф) и фонды оценочных средств разрабатываются по всем факультативным дисциплинам (модулям), указанным в приказе ректора университета на конкретный учебный год, независимо от реального выбора их обучающимися для освоения.

РПД (ф) должны соответствовать требованиям, установленным в положении П 02.165 и подразделе 4.2 настоящего положения.

Для каждой факультативной дисциплины (модуля) разрабатываются учебно-методические материалы (комплекс), требования к которым определены СТУ 02.02.005.

4.2 Требования к рабочей программе факультативной дисциплины (модуля)

4.2.1 РПД (ф) должны иметь единую структуру, включающую следующие листы, разделы и подразделы:

– Титульный лист и лист согласования.

– *Раздел 1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.*

1.1 Цель дисциплины.

1.2 Задачи дисциплины.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.

– *Раздел 2. Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.*

– *Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.*

– *Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.*

4.1 Содержание дисциплины.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия.

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС).

– *Раздел 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.*

– *Раздел 6. Образовательные технологии.*

– *Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.*

7.1 Описание критериев определения уровней сформированности знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, описание шкалы оценивания планируемых результатов обучения по дисциплине.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

– *Раздел 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.*

8.1 Основная учебная литература.

8.2 Дополнительная учебная литература.

8.3 Перечень методических указаний.

8.4 Другие учебно-методические материалы.

– *Раздел 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.*

– *Раздел 10.* Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

– *Раздел 11.* Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

– *Раздел 12.* Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

– *Раздел 13.* Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

– *Раздел 14.* Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины.

4.2.2 Требования к оформлению и содержанию РПД (ф) идентичны требованиям, установленным положением П 02.165 к содержанию и оформлению РПД.

Оформление и содержание нижеперечисленных листов, разделов и подразделов РПД (ф) имеет следующие особенности:

– лист согласования оформляется в соответствии с приложением Б;
– в подразделе 1.3 планируемые результаты обучения по дисциплине устанавливаются в виде «знать», «уметь», «владеть» и (или) «иметь опыт деятельности»;

– раздел 2 включает запись: «Дисциплина «Наименование» является факультативной дисциплиной (необязательной для изучения при освоении основной профессиональной образовательной программы высшего образования) и не входит в основную профессиональную образовательную программу высшего образования. Семестр изучения дисциплины устанавливается приказом ректора университета»;

– раздел 3 и таблица 3 «Объем дисциплины» заполняются на основании сведений о факультативной дисциплине (модуле), приведенных в п. 4.1.7 настоящего положения; таблица 3 имеет следующие строки и графы:

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	
Контактная работа по видам учебных занятий (всего)	
в том числе:	
лекции	
лабораторные занятия	
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	
Контактная работа по промежуточной аттестации: зачет	

– подраздел 4.1 в целом оформляется в соответствии с требованиями положения П 02.165; таблица 4.1.2 «Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение» имеет следующие семь граф:

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.		
1	2	3	4	5	6	7

– в разделе 6 в первом абзаце первое предложение дается в следующей редакции: «При реализации дисциплины применяются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой»; далее раздел оформляется согласно требованиям положения П 02.165;

– раздел 7 состоит из трех подразделов, наименования которых приведены в п. 4.2.1;

– содержание подраздела 7.1 представляется в виде таблицы:

Критерии определения уровней сформированности знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности и шкала оценивания планируемых результатов обучения по дисциплине		
Пороговый уровень «зачтено»	Продвинутый уровень «зачтено»	Высокий уровень «зачтено»
1	2	3

– подраздел 7.2 в целом оформляется в соответствии с требованиями, установленными положением П 02.165; таблица 7.2 «Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости» имеет следующие шесть граф:

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
			наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6

После заголовка «Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся» пятый абзац текста дается в следующей редакции: «Умения, навыки и (или) опыт деятельности проверяются с помощью производственных (или ситуационных) задач»; следующий абзац заканчивается

предложением: «Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности»);

– содержание подраздела 7.3 в целом должно соответствовать требованиям положения П 02.165; в первом абзаце первое предложение дается в следующей редакции: «Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности регулируются следующими нормативными актами университета».

4.3 Порядок организации освоения факультативных дисциплин (модулей)

4.3.1 Деканаты факультетов совместно с выпускающими кафедрами в течение первой недели учебного года знакомят обучающихся с перечнем предлагаемых для освоения факультативных дисциплин (модулей), утвержденным приказом ректора университета, их кратким содержанием, а также с порядком выбора факультативных дисциплин (модулей) для освоения.

До сведения обучающихся доводится также информация о педагогических работниках, ведущих указанные дисциплины (модули), их должностях, ученых степенях и ученых званиях.

4.3.2 Обучающийся имеет право:

- отказаться от освоения факультативных дисциплин (модулей);
- выбрать любую (любые) дисциплину (дисциплины) для освоения из перечня факультативных дисциплин (модулей), утвержденного приказом ректора университета;
- при выборе факультативных дисциплин (модулей) посетить часть занятий, или посещать занятия, но не проходить промежуточную аттестацию, или посещать занятия и пройти промежуточную аттестацию.

4.3.3 Выбор осуществляется каждым обучающимся добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями и индивидуальной образовательной траекторией. Количество факультативных дисциплин (модулей) для изучения определяется обучающимся самостоятельно. Рекомендуемое количество – не более 2-х дисциплин в один семестр.

4.3.4 О своем намерении осваивать факультативную (факультативные) дисциплину (дисциплины) (модуль (модули)) обучающийся сообщает деканату соответствующего факультета в личном заявлении (приложение В), которое подается в течение 1-2 недель конкретного учебного года.

По письменному мотивированному заявлению студента решением декана факультета студенту может быть предоставлено право внести изменения в перечень выбранных для освоения факультативных дисциплин (модулей) позднее срока, установленного предыдущим абзацем.

4.3.5 Деканат факультета организует сбор заявлений обучающихся. Деканы факультетов подают начальнику учебно-методического управления служебные записки с указанием наименований выбранных обучающимися для освоения факультативных дисциплин (модулей) и количества обучающихся, подавших заявления о намерении их осваивать (приложение Г).

По поручению начальника учебно-методического управления на основании служебных записок деканов факультетов учебный отдел учебно-методического управления формирует группы для освоения факультативных дисциплин (модулей). В состав одной группы могут включаться студенты, осваивающие разные ОПОП ВО и обучающиеся на разных курсах и разных факультетах. При формировании групп из состава обучающихся заочной формы обучения необходимо совпадение сроков (дат) сессий, во время которых планируются учебные занятия по факультативной дисциплине (модулю).

Наполняемость групп зависит от специфики факультативной дисциплины (модуля), но численность студентов в одной группе должна составлять не менее 5 и не более 30 человек.

4.3.6 Расписание учебных занятий по факультативным дисциплинам (модулям) на текущий семестр составляется учебным отделом учебно-методического управления. Учебные занятия по факультативным дисциплинам (модулям) планируются за рамками основного расписания. Расписание учебных занятий по факультативным дисциплинам (модулям) составляется для осеннего семестра – не позднее начала 4-й недели, для весеннего семестра – до начала семестра.

4.3.7 К проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по факультативным дисциплинам (модулям) предъявляются требования, установленные положениями П 02.016 и П 02.034.

Приложение А
(обязательное)
Форма служебной записки
с указанием наименований факультативных дисциплин (модулей)
для включения в перечень

Факультет _____

Начальнику УМУ

(Фамилия И.О.)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

_____ 20__ г. № _____

Факультативные дисциплины

Прошу включить в перечень факультативных дисциплин (модулей) на 20__ – 20__ учебный год следующие дисциплины:

№	Наименование дисциплины	Кафедра

Декан факультета _____
(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение Б
(обязательное)
Форма листа согласования
рабочей программы факультативной дисциплины (модуля)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» на основании приказа ректора университета от «__» _____ 20__ г. № ____ «Об утверждении на 20__ – 20__ учебный год перечня факультативных дисциплин (модулей) для обучающихся, осваивающих ОПОП ВО».

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры

(наименование кафедры, номер протокола, дата)

и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обеспечения возможности освоения факультативных дисциплин обучающимся, осваивающим ОПОП ВО.

Зав. кафедрой _____ *ученая степень, ученое звание Ф.И.О.*
(подпись)

Разработчик программы _____ *ученая степень, ученое звание Ф.И.О.*
(подпись)

Согласовано: на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, номер протокола, дата)

Зав. кафедрой _____ *ученая степень, ученое звание Ф.И.О.*
(подпись)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, номер протокола, дата)

и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обеспечения возможности освоения факультативных дисциплин обучающимся, осваивающим ОПОП ВО.

Зав. кафедрой, _____ *ученая степень, ученое звание Ф.И.О.*
(подпись)

...

Приложение В
(обязательное)
Форма заявления обучающегося
о намерении осваивать факультативные дисциплины (модули)

Декану факультета _____
(наименование ф-та)

студента гр. _____

(Фамилия)

(Имя)

(Отчество)

(код и наименование направления подготовки
(специальности))

заявление.

Прошу Вас включить меня в группу для освоения факультативных дисциплин «*Наименование дисциплины 1*», «*Наименование дисциплины 2*» и т.д. с трудоемкостью _____ зачетных единиц в 20__ – 20__ учебном году.

С содержанием дисциплин ознакомлен.

Согласен изучать указанные дисциплины за счет своего дополнительного времени, превышающего 54-часовой максимальный недельный объем учебной нагрузки обучающихся, установленный положением университета П 02.164, и посещать учебные занятия за рамками основного расписания.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(дата)

Приложение Г
(обязательное)
Форма служебной записки
с указанием наименований факультативных дисциплин (модулей),
и количества обучающихся, выбравших их для освоения

Факультет _____

Начальнику УМУ

(Фамилия И.О.)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

_____ 20__ г. № _____

Факультативные дисциплины

Представляю Вам информацию о выбранных обучающимися для освоения факультативных дисциплинах и количестве обучающихся, подавших заявления о намерении их осваивать, в 20__ – 20__ учебном году:

Направление подготовки (специальность)		Наименование дисциплины	Группа	Количество студентов
Код	Наименование			

Декан факультета _____
(подпись)

(Фамилия И.О.)

Лист согласования

Основание для разработки:

План разработки и актуализации документации системы менеджмента
качества университета на 2019 год № ПЛ 02.01.00/15 – 2019
(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Специалист по УМР		Мерзликина Т.И.	06.12.2019
Проверен:	Начальник ОАиЛ		Морозова Г.И.	06.12.2019
Согласован:	Проректор по учебной работе		Локтионова О.Г.	16.12.2019
	Начальник УМУ		Протасов В.В.	09.12.2019
	Юрисконсульт 2 категории		Бондарева В.В.	12.12.2019
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	10.12.2019
	Председатель ППО студентов ЮЗГУ		Полищук И.В.	13.12.2019
	Председатель ОСО		Казимирова И.Ю.	15.12.2019

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- нных	аннулиро- ванных	новых			
1	3	-	-	-	1	12.10.2022	Приказ от 11.10.2022 №1295 Л.Н. Кустова
2	1,3,7	-	-	-	3	11.11.2024	Приказ от 08.11.2024 №1496 Л.Н. Кустова