



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»

**Система менеджмента качества**



Утверждаю

Ректор университета

С.Г. Емельянов

(подпись)

« 15 » ноября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке организации проектного обучения  
при освоении основных профессиональных образовательных  
программ высшего образования – программ бакалавриата,  
программ специалитета, программ магистратуры**

**П 02.168 – 2019**

*(Издание 1)*

Введено в действие

Приказом от « 21 » ноября 20 19 г. № 1021

Дата введения « 21 » ноября 20 19 г.

Срок действия до « 21 » ноября 20 24 г.

21.11.2027 г.

2

Введено: впервые

## Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	4
3.1 Термины и определения	4
3.2 Обозначения и сокращения	5
4 Положения	5
4.1 Общие положения	5
4.2 Основные типы проектов и формы организации проектного обучения	6
4.3 Основные участники проекта и их обязанности	8
4.4 Порядок организации проектного обучения	10
4.5 Порядок учета результатов участия обучающегося в проекте	12
Лист согласования	14
Лист ознакомления	15
Лист регистрации изменений	16

## 1 Область применения

1.1 Настоящее положение о порядке организации проектного обучения при освоении основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – положение) устанавливает совокупность требований и рекомендаций, предъявляемых при осуществлении проектного обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – университет).

1.2 Положение распространяется на:

- факультеты и кафедры университета;
- структурные подразделения университета, планирующие и (или) организующие свою деятельность (отдельные мероприятия в рамках своей деятельности) по методу управления проектами;
- обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и специальностям, утвержденными соответствующими приказами Минобрнауки России;
- приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- письмом директора Департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России от 11 декабря 2017 г. № 05-20546 «О направлении материалов» (приложение «Модель реализации проектно-ориентированных образовательных программ различного профиля (бакалавриат / специалитет / магистратура), предполагающих командное выполнение проектов полного жизненного цикла»);
- уставом университета;
- стандартом университета СТУ 02.030–2023 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»;
- положением П 02.181–2020 «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего

образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»;

– положением П 02.189–2020 «О порядке организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры медицинского образования»;

– положением П 02.169–2019 «О проектно-ориентированных основных профессиональных образовательных программах высшего образования, разработанных по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования, актуализированным на основе профессиональных стандартов»;

– положением П 02.016–2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– положением П 02.034–2017 «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

– .

### 3 Термины, определения, обозначения и сокращения

#### 3.1 Термины и определения

**Балльно-рейтинговая система оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ** – 100-балльная система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций выпускников), позволяющая определить положение (рейтинг) обучающегося по отношению к другим обучающимся в различных сопоставимых условиях.

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Практика** – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Проект** – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений.

**Проектное обучение** – обучение в условиях организованной педагогическим работником совместной, самостоятельной, осмысленной деятельности

обучающихся, завершающейся созданием творческого продукта, основанное на использовании проблемных, поисковых, проектных, исследовательских, активных методов обучения.

**Промежуточная аттестация обучающихся** – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования, выполнения курсовых работ).

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и формы государственной итоговой аттестации.

**Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

### **3.2 Обозначения и сокращения**

**БРС** – балльно-рейтинговая система оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ.

**ОПОП ВО** – основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

**РПД** – рабочая программа дисциплины.

**ФГОС ВО** – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

## **4 Положения**

### **4.1 Общие положения**

4.1.1 В соответствии с ФГОС ВО приобретение проектных компетенций является в университете одной из важнейших целей обучения. Проектное обучение направлено на решение обучающимися практических задач, возникающих в сфере их профессиональной деятельности.

4.1.2 Цель проектного обучения в университете – повышение качества подготовки выпускников к осуществлению профессиональной деятельности в области (областях) и (или) сфере (сферах) профессиональной деятельности, установленных в соответствии с ФГОС ВО в ОПОП ВО, реализуемых в университете.

#### 4.1.3 Задачи проектного обучения в университете:

- усиление практикоориентированности обучения;
- индивидуализация обучения, реализация индивидуальных образовательных траекторий;
- формирование у обучающихся системного и критического мышления, способности применять системный подход для решения поставленных задач;
- создание условий для развития творческого мышления обучающихся, способности к генерированию новых идей;
- освоение обучающимися технологии разработки и реализации проектов; приобретение и накопление обучающимися личного опыта в проектировании;
- повышение инициативности и самостоятельности обучающихся в освоении ОПОП ВО, приобретение навыков самоорганизации и ответственности за конечный результат и качество создаваемого проекта (продукта);
- развитие у обучающихся навыков командной работы и лидерства;
- совершенствование способности к коммуникации в области (областях) и (или) сфере (сферах) профессиональной деятельности;
- повышение конкурентоспособности выпускников университета на рынке труда.

#### 4.1.4 Преимуществами проектного обучения являются:

- контекстность, поскольку погружение обучающегося в ситуации, сходные с ситуациями, в которые он должен будет включаться в будущей профессиональной деятельности, предопределяет успешность формирования трудовых действий;
- получение результата проекта (продукта) как формализованного образовательного результата;
- возможность использования результата проекта (продукта) как инструмента оценки образовательных результатов;
- возможность накопления продуктов образовательно-профессиональной деятельности, составления на их основе портфолио личных и профессиональных достижений.

Многообразие форм проектного обучения (по длительности и составу участников) позволяют рассматривать их как особую, деятельностьную среду профессионального и личностного взаимодействия обучающихся друг с другом, обучающихся и педагогических работников.

4.1.5 Ответственными за организацию и реализацию проектного обучения являются кафедры университета. Кафедры обязаны привлекать к проектной деятельности не менее 10% обучающихся всех форм обучения.

## 4.2 Основные типы проектов и формы организации проектного обучения

4.2.1 Основными типами проектов, которые выполняются обучающимися при освоении ОПОП ВО в университете, являются:

#### *а) по цели и планируемым результатам:*

- исследовательский (научно-исследовательский) – проект, основной целью которого является проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта (статьи,

публикации, отчета, аналитического обзора или записки, заявки на научный грант и др.);

– практико-ориентированный (прикладной) – проект, основной целью которого является решение прикладной задачи; результатом такого проекта может быть разработанное и обоснованное проектное решение, бизнес-план или бизнес-кейс, изготовленный по заказу продукт (изделие) и др.;

– сервисный – проект, направленный на решение каких-либо служебных задач в рамках проводимых в университете мероприятий или для обеспечения текущей работы университета и (или) его структурных подразделений. Результатом сервисного проекта является зафиксированный и оцененный вклад участника проекта в организацию какого-либо мероприятия (конференции, олимпиады, экскурсии, дня открытых дверей, приемной кампании и др.) или в реализацию организационных процессов (организацию обратной связи педагогического работника и обучающихся, техническую подготовку учебно-методических материалов кафедры и др.);

*б) по содержанию:*

– монодисциплинарные;

– междисциплинарные.

*в) по способу организации:*

– внешние (выполняемые по запросу внешних заказчиков);

– внутренние, в том числе межкафедральные и межфакультетские (выполняемые по заказу одного или нескольких структурных подразделений университета, а также по предложению одного или нескольких обучающихся);

*г) по количеству участников:*

– индивидуальные (выполняемые одним участником, предполагающие индивидуальную работу с обучающимся);

– групповые (выполняемые командой участников);

*д) по продолжительности:*

– краткосрочные (выполнение проекта занимает не более одного семестра);

– долгосрочные (выполнение проекта занимает более одного семестра),

4.2.2 Основными формами организации проектного обучения в университете являются:

– хакатоны, включая ежегодный марафон программирования «Курский региональный Хакатон»;

– startup-проекты;

– кейс-чемпионаты;

– кейс-клуб университета;

– профессиональные стажировки;

– проекты, предлагаемые внешними заказчиками;

– проекты, предлагаемые кафедрами университета;

– проекты, предлагаемые другими структурными подразделениями университета;

– проектно-ориентированные ОПОП ВО.

Проектное обучение может осуществляться кафедрами в иных формах.

Требования к проектно-ориентированным ОПОП ВО установлены положением П 02.169.

Требования к другим формам организации проектного обучения, указанным в настоящем пункте положения, определяются структурными подразделениями университета, ответственными за их организацию и проведение в рамках положений о структурных подразделениях университета и должностных инструкций.

### **4.3 Основные участники проекта и их обязанности**

#### **4.3.1 Основными участниками проекта являются:**

– инициатор проекта – лицо (группа лиц), предлагающее тему проекта (инициаторами проектов могут быть работники внешних организаций, работники университета, а также обучающиеся);

– заказчик проекта (может одновременно являться инициатором проекта) – лицо (группа лиц) или организация, структура (в том числе структурное подразделение университета), которые заинтересованы в результате проекта (продукте);

– куратор проекта (может одновременно являться инициатором и (или) заказчиком проекта) – педагогический работник кафедры, который осуществляет общее руководство проектом, контроль и оценку;

– руководитель проекта – обучающийся, назначаемый куратором проекта, который организует и контролирует работу внутри команды, выполняющей проект;

– участник проекта – лицо, непосредственно участвующее в выполнении проекта (участниками проекта являются обучающиеся; участниками проекта наряду с обучающимися могут быть работники университета, при выполнении внешних проектов – работники других организаций);

– команда проекта – совокупность участников одного проекта.

4.3.2 Инициатор проекта в рамках своих обязанностей предлагает тему проекта и доводит ее до сведения кафедры (кафедр); форма представления темы проекта (устная или письменная) определяется инициатором проекта совместно с заведующим соответствующей кафедрой. Кафедры включают предложенную инициатором тему проекта в перечень тем проектов, предлагаемый обучающимся на текущий семестр (учебный год), и информируют о нем обучающихся (форма представления перечня определяется кафедрой самостоятельно).

4.3.3 Заказчик проекта определяет проблему, желаемый результат проекта (продукт), определяет форму его презентации и формирует критерии его качества. Также заказчик может устанавливать условия выполнения проекта (сроки, место исполнения, сферу применения результата проекта (продукта), при необходимости – условия финансирования). Заказчик участвует в оценке результата проекта (продукта) на соответствие заданным критериям качества. Заказчик при необходимости взаимодействует с куратором проекта, руководителем проекта, участниками проекта. В случае финансирования проекта заказчик отвечает за оформление договорных отношений с куратором проекта, руководителем проекта, участниками проекта.

4.3.4 В обязанности куратора проекта входит:



- разработка (или) уточнение технического задания (составляется в свободной форме);
- разработка плана-графика выполнения работ по проекту;
- назначение руководителя проекта;
- формирование команды участников проекта;
- распределение проектных заданий между участниками проекта;
- взаимодействие с руководителем проекта и участниками проекта (форма взаимодействия определяется куратором проекта самостоятельно);
- консультирование участников проекта в ходе выполнения проектных заданий, при необходимости – организация консультаций с заказчиком;
- мониторинг промежуточных результатов (не реже одного раза в две недели);
- организация и проведение процедуры презентации результата проекта (продукта);
- участие в оценке результата проекта (продукта) на соответствие заданным критериям качества;
- разработка формы индивидуального отчета участника проекта (определяется в зависимости от выбранной формы организации проектного обучения; отчет должен позволять оценить уровень сформированности у участника проекта универсальных (или общекультурных) и профессиональных компетенций, установленных осваиваемой им ОПОП ВО), формирование критериев оценки и оценка работы каждого участника проекта;
- оформление документации в ходе выполнения проекта и по окончании проекта.

Куратор проекта имеет право дополнительного набора и замены участников проекта, если какой-либо участник не может выполнить свои обязанности по проекту в силу объективных обстоятельств (болезнь и другие, не зависящие от него обстоятельства), а также в случае недобросовестного выполнения каким-либо участником проекта своих обязанностей, которое ставит под угрозу выполнение проекта.

#### 4.3.5 Руководитель проекта:

- предлагает куратору проекта кандидатуры участников проекта;
- участвует в распределении проектных заданий между участниками проекта и сам выполняет какое-либо проектное задание;
- взаимодействует с куратором проекта в установленной куратором проекта форме;
- обеспечивает выполнение плана-графика участниками проекта;
- осуществляет регулярное взаимодействие с участниками проекта (форма взаимодействия определяется руководителем проекта совместно с куратором проекта);
- осуществляет мониторинг хода выполнения проектных заданий участниками проекта;
- консультирует участников проекта в ходе выполнения проектных заданий, при необходимости – организует консультации с куратором проекта;

– фиксирует вклад каждого участника проекта в выполнение проекта и информирует об этом куратора проекта (форма предоставления информации устанавливается по согласованию с куратором проекта).

4.3.6 Участие обучающегося в проекте является добровольным. Участником проекта считается кандидат, утвержденный куратором проекта (при необходимости – после входных испытаний (собеседования, тестирования или иных)). Участник проекта имеет право по уважительной причине отказаться от участия в проекте на любом из его этапов, в данном случае он обязан незамедлительно поставить об этом в известность куратора проекта и руководителя проекта.

Участник проекта принимает на себя обязательства по выполнению проекта или его части (согласно распределению проектных заданий) и несет ответственность за их качественное и своевременное выполнение. Участник проекта может принимать участие в разработке (уточнении) технического задания, уточнении плана-графика, определении промежуточных результатов и процедур их контроля и оценки, уточнении критериев качества результата проекта (продукта). Участник имеет право получать консультативную помощь и поддержку куратора проекта и руководителя проекта, а также делать запрос на консультации с заказчиком. Участник проекта имеет право участвовать в оценке собственного вклада и вклада других участников в достижение результата проекта (продукта). Участник проекта может получать вознаграждение за свою работу в проекте согласно договорным отношениям (если они были оформлены).

Участник проекта обязан соблюдать план-график, выполнить проектное задание, подготовить индивидуальный отчет о своей работе по форме, установленной куратором проекта и доведенной им до сведения участника проекта до начала работ по проекту.

4.3.7 Для выполнения групповых проектов создается команда (10-20 человек), в состав которой входят руководитель проекта и участники проекта. Рекомендуются формировать вертикально и горизонтально интегрированные команды, в каждую из которых включаются обучающиеся разных курсов, осваивающие разные ОПОП ВО на разных факультетах. По решению руководителя проекта, согласованному с куратором проекта, в команде могут быть установлены и распределены какие-либо роли, например: программист, дизайнер, менеджер, аналитик, экономист, юрист и (или) другие.

#### **4.4 Порядок организации проектного обучения**

4.4.1 Инициатор проекта предлагает тему проекта заведующему кафедрой (заведующим кафедрами), которая (которые) осуществляет (осуществляют) преподавание дисциплин и проведение практик, в рамках которых у обучающихся формируются знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для выполнения данного проекта.

4.4.2 Заведующий кафедрой (или лицо, назначенное им ответственным за проектное обучение) на основании предложений инициаторов и заказчиков (при наличии) проектов формирует перечень тем проектов на текущий семестр (учебный

год). Перечень может дополняться в течение текущего семестра (учебного года) по мере поступления от инициаторов и (или) заказчиков проектов новых тем проектов.

Заведующий кафедрой (или лицо, назначенное им ответственным за проектное обучение) устанавливает сроки и форму подачи заявок на участие в проектах.

Заведующий кафедрой (или лицо, назначенное им ответственным за проектное обучение) распоряжением по кафедре назначает по каждому проекту куратора.

Заведующий кафедрой (или лицо, назначенное им ответственным за проектное обучение) доводит информацию о темах проектов, кураторах проектов, сроках и форме подачи заявок до сведения обучающихся путем ее размещения на сайте университета (на странице кафедры), и (или) на информационном стенде кафедры, и (или) иным способом.

Заведующий кафедрой (или лицо, назначенное им ответственным за проектное обучение) определяет по учебному плану дисциплину (дисциплины) и (или) практику, по которой (которым) положительный результат участия обучающихся в проекте может быть учтен на промежуточной аттестации. Решение доводится до сведения обучающихся до подачи заявок на участие в проекте.

4.4.3 Обучающиеся, желающие участвовать в предлагаемых проектах, в течение установленного срока подают соответствующему куратору проекта заявку по установленной им форме.

4.4.4 По окончании срока подачи заявок каждый куратор проекта определяет состав команды. Если команда является вертикально и горизонтально интегрированной, куратор проекта направляет во все соответствующие деканаты факультетов (или на все соответствующие кафедры) список обучающихся, включенных в команду, информацию о проекте и перечень дисциплин и (или) практик, по которой (которым) положительный результат участия обучающихся в проекте может быть учтен на промежуточной аттестации.

Из состава команды куратор проекта назначает руководителя проекта.

4.4.5 Проектное обучение строится на основе следующих последовательно реализуемых этапов:

- проблематизация (определение проблемы и способа ее решения);
- концепция проекта (разработка концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировка цели, задач, обоснование актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения);
- организация и координация работы участников проекта, обеспечение работы команды необходимыми ресурсами;
- реализация (разработка плана работы над проектом с использованием инструментов планирования, выполнение работ по проекту);
- мониторинг и корректировка (мониторинг хода выполнения работ по проекту, корректировка отклонений, внесение изменений).

4.4.6 По окончании проекта куратор проекта организует и проводит процедуру презентации результата проекта (продукта) и осуществляет его оценку на соответствие заданным заказчиком проекта критериям качества. Форма презентации определяется заказчиком и куратором проекта в зависимости от выбранной формы организации проектного обучения (для внутренних проектов рекомендуемой

формой является защита проекта). В оценке результата проекта (продукта) принимают участие заказчик проекта и не менее одного внешнего эксперта.

4.4.7 Куратор проекта самостоятельно осуществляет оценку участия в проекте каждого участника проекта (в том числе на основе информации, предоставленной ему руководителем проекта) по заранее установленным им и доведенным до сведения участников проекта критериям. В состав критериев необходимо включать, в частности, следующие критерии:

- сформированность у участника проекта универсальных (или общекультурных) компетенций;
- сформированность у участника проекта профессиональных компетенций;
- индивидуальный вклад участника проекта в работу команды.

Куратор проекта выдает каждому участнику проекта документ, содержащий информацию о результатах участия обучающегося в проекте и полученной оценке (форма документа определяется куратором проекта самостоятельно в зависимости от выбранной формы организации проектного обучения).

Обучающийся (участник проекта) предъявляет указанный документ заведующему соответствующей кафедрой для согласования.

После получения подписи заведующего кафедрой обучающийся передает указанный документ педагогическому работнику, который проводит промежуточную аттестацию по дисциплине и (или) практике, по которой (которым) по решению заведующего кафедрой (или лица, назначенного им ответственным за проектное обучение) положительный результат участия в проекте может быть учтен на промежуточной аттестации.

Педагогический работник на основании указанного документа и при выполнении обучающимся условий, указанных в п. 4.5.1 настоящего положения, выставляет оценку (оценки) по промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость (ведомости) и зачетную книжку обучающегося.

## **4.5 Порядок учета результатов участия обучающегося в проекте**

4.5.1 При освоении ОПОП ВО результаты участия обучающегося в проекте учитываются следующим образом:

– начисление в рамках действующей в университете БРС премиальных баллов по дисциплине, соответствующей требованиям, установленным в последнем абзаце п. 4.4.2 настоящего положения. Начисление премиальных баллов производится на основании положения П 02.016, премиальные баллы начисляются педагогическим работником и (или) деканом факультета и в сумме должны составлять не более 20 баллов;

– зачет по курсовому проекту (курсовой работе). Оценка выставляется, если результаты участия в проекте обучающийся представил как курсовой проект (курсовую работу), оформленный (оформленную) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним стандартом университета СТУ 04.02.030 и соответствующей РПД; обучающийся освобождается от процедуры защиты курсового проекта (курсовой работы); оценка выставляется в соответствии с оценкой куратора проекта;

– зачет по практике; оценка выставляется при соблюдении следующих условий: если продолжительность работы обучающегося над проектом в неделях составляет не менее продолжительности в неделях данной практики, установленной соответствующим учебным планом; если результаты участия в проекте представлены обучающимся в форме отчета о практике, составленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему положением П 02.181 (для ОПОП ВО медицинского образования – положением П 02.189) и программой данной практики; обучающийся освобождается от процедуры защиты отчета о практике; оценка выставляется в соответствии с оценкой куратора проекта. По решению заведующего кафедрой, отвечающей за проведение данной практики, руководителем практики от университета для данного обучающегося в приказе ректора о направлении на практику может быть назначен куратор проекта, местом прохождения практики может быть определена кафедра, на которой выполняется проект.

4.5.2 Результаты участия обучающегося в проекте отражаются в его электронном портфолио, в которое вносятся документы, свидетельствующие о его участии в проекте и полученных наградах.

4.5.3 Материал проекта может использоваться обучающимся, являвшимся участником проекта, в выпускной квалификационной работе.

4.5.4 Участие в проектах может быть отражено в анкетах и резюме для работодателей при трудоустройстве.

4.5.5 Кафедры:

– поддерживают и продвигают лучшие проекты, команды и участников проектов на соискание стипендий, грантов и наград разного уровня;

– организуют представление результатов проектов (продуктов) на различных конференциях и конкурсах;

– осуществляют мероприятия по рекламе и продвижению результатов проектов (продуктов) с целью их внедрения (использования) и популяризации проектного обучения.

## Лист согласования

### Основание для разработки:

План разработки и актуализации документации системы менеджмента  
качества университета на 2019 год № ПЛ 02.01.00/15 – 2019  
(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
<b>Разработан:</b>	Специалист по УМР		Мерзликина Т.И.	11.11.2019
<b>Проверен:</b>	Начальник ОАиЛ		Морозова Г.И.	11.11.2019
<b>Согласован:</b>	Проректор по УР		Локтионова О.Г.	15.11.2019
	Начальник УМУ		Протасов В.В.	14.11.2019
	Юрисконсульт 2 категории		Бондарева В.В.	13.11.2019
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	12.11.2019



## Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменен- ных	заменен- ных	аннулиро- ванных	новых			
1	3	-	-	-	1	12.10.2022	Приказ от 11.10.2022 №1295 Л.Н. Кустова
2	1,3,4,13	-	-	-	4	11.11.2024	Приказ от 08.11.2024 №1496 Л.Н. Кустова