



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Юго-Западный
государственный университет»
Система менеджмента качества



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

(должность)

С.Г. Емельянов

(подпись)

« 31 » мая 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования – программа бакалавриата,
программа специалитета, программа магистратуры,
разработанная по федеральному государственному
образовательному стандарту высшего образования,
актуализированному на основе профессиональных стандартов

П 02.166 – 2021

(Издание 2)

Введено в действие Приказом от « 31 » мая 20 21 г. № 724

Дата введения « 31 » мая 20 21 г.

Срок действия до « 31 » мая 20 26 г.

01 сентября 2026 г.

Введено: взамен П 02.166–2019 «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры, разработанная по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования, актуализированному на основе профессиональных стандартов» (Издание 1)

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	7
3.1 Термины и определения	7
3.2 Обозначения и сокращения	9
4 Положения	10
4.1 Общие положения	10
4.2 Общие требования к структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования	13
4.3 Порядок установления результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования	14
4.4 Порядок определения условий, необходимых для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования	16
4.5 Требования университета к комплекту документов основной профессиональной образовательной программы высшего образования	16
4.6 Требования университета к оформлению основной профессиональной образовательной программы высшего образования	17
4.7 Порядок согласования и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования	18
4.8 Обновление основной профессиональной образовательной программы высшего образования	18
4.9 Хранение основной профессиональной образовательной программы высшего образования	18
Приложение А (обязательное) Макет программы бакалавриата (программы специалитета)	21
Приложение Б (обязательное) Макет программы магистратуры	52
Приложение В (обязательное) Сведения о реализации основных образовательных программ высшего образования	84
Приложение Г (обязательное) Форма листа согласования основной профессиональной образовательной программы высшего образования	88
Приложение Д (рекомендуемое) Форма заключения о согласовании основной профессиональной образовательной программы высшего образования с работодателем	89
Приложение Е (рекомендуемое) Форма выписки из протокола заседания кафедры с представителями работодателей о формировании требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования в виде профессиональных компетенций выпускников (при отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников)	91
Приложение Ж (рекомендуемое) Форма экспертного заключения на оценочные средства основной профессиональной образовательной программы высшего образования	95



Лист согласования	97
Лист ознакомления	98
Лист регистрации изменений	99

1 Область применения

Настоящее положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, разработанной по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования, актуализированному на основе профессиональных стандартов, (далее – положение) регламентирует порядок разработки, оформления, согласования, утверждения, обновления и хранения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, разработанных по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования, актуализированным на основе профессиональных стандартов, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – университет).

Положение распространяется на:

- кафедры университета, разрабатывающие основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;
- должностных лиц, проверяющих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в области высшего образования;
- должностных лиц, согласующих и утверждающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;
- должностных лиц, ответственных за обновление и хранение основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры;
- структурные подразделения университета, реализующие основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, актуализированными на основе профессиональных стандартов, утвержденными соответствующими приказами Минобрнауки России;
- профессиональными стандартами, утвержденными соответствующими приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

- приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; 3
- приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»; 1
- приказом Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"»;
- методическими рекомендациями по актуализации федеральных государственных образовательных стандартов и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 №18));
- рекомендациями для образовательных организаций по формированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования на основе профессиональных стандартов и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами в условиях отсутствия утвержденных примерных основных образовательных программ (одобрены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол № 35 от 27 марта 2019 г.));
- письмом Минобрнауки России от 8 апреля 2021 г. № МН-11/311-ЕД «О направлении методических материалов» (примерная рабочая программа воспитания в образовательной организации высшего образования; примерный календарный план воспитательной работы образовательной организации высшего образования; методические рекомендации по разработке рабочей программы воспитания и календарный план воспитательной работы образовательной организации высшего образования);
- Уставом университета;

- стандартом университета СТУ 02.02.001 – 2012 «Документация системы менеджмента качества. Общие требования к разработке и управлению»;
- стандартом университета СТУ 02.02.005 – 2021 «Учебно-методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)»;
- положением П 02.032 – 2016 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- положением П 02.034 – 2017 «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- положением П 02.101 – 2017 «О порядке организации освоения обучающимися элективных дисциплин (модулей)»;
- положением П 02.122 – 2017 «О порядке организации освоения обучающимися факультативных дисциплин (модулей)»;
- положением П 02.016 – 2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- положением П 02.164 – 2019 «Учебный план и календарный учебный график основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, разработанных по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования, актуализированным на основе профессиональных стандартов»;
- положением П 02.165 – 2019 «О рабочей программе дисциплины, являющейся компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, разработанной по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования, актуализированному на основе профессиональных стандартов»;
- положением П 02.181 – 2020 «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»;
- положением П 02.189 – 2020 «О порядке организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры медицинского образования».

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Государственная итоговая аттестация – итоговая аттестация (форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы), завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ.

Зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей. Для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, зачетная единица эквивалентна 27 астрономическим часам (36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут)).

Инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Компетенция – способность применять знания, умения, навыки, опыт деятельности и личностные качества для успешной деятельности в профессиональной области.

Контактная работа – работа обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях. Контактная работа включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); по решению университета – иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую университетом самостоятельно; иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые университетом самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3

Направление подготовки – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Объем образовательной программы (ее составной части) – трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Оценочные средства – контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Профильная организация – организация, осуществляющая деятельность по профилю образовательной программы, реализуемой образовательной организацией,

и заключившая с этой образовательной организацией договор о практической подготовке обучающихся.

Студенты – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

Текущий контроль – контроль, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Учебно-методические материалы по дисциплине – единая система (совокупность) учебно-методических документов, определяющих содержание учебной дисциплины и технологии, необходимые для проведения контактной и организации самостоятельной работы студентов, обеспечивающих соответствие качества подготовки обучающихся требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Фонд оценочных средств – комплект оценочных и методических материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений, навыков и компетенций на разных стадиях обучения студентов, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие уровня их подготовки требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по завершении освоения конкретной основной профессиональной образовательной программы.

Элективные дисциплины (модули) – дисциплины (модули), избираемые в обязательном порядке. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

3.2 Обозначения и сокращения

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

КУГ – календарный учебный график.

Методические рекомендации – Методические рекомендации по актуализации федеральных государственных образовательных стандартов и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 № 18)).

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

ОПК – общепрофессиональные компетенции.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ОТФ – обобщенная трудовая функция.

ПК – профессиональные компетенции.

ПООП – примерная основная образовательная программа.

Порядок – приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

ППС – педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу.

Программа бакалавриата – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата.

Программа магистратуры – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры.

Программа специалитета – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа специалитета.

РПД – рабочая программа дисциплины.

РПП – рабочая программа практики.

УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений подготовки.

УК – универсальные компетенции.

УММ – учебно-методические материалы по дисциплине (учебно-методический комплекс).

УМУ – учебно-методическое управление.

УП – учебный план.

ФГОС-3++ – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, актуализированный на основе профессиональных стандартов.

4 Положения

4.1 Общие положения

4.1.1 ОПОП ВО самостоятельно разрабатываются и утверждаются университетом.

4.1.2 ОПОП ВО разрабатывается в соответствии с ФГОС ВО и положением.

4.1.3 Разработчиками и держателями ОПОП ВО, а также ответственными за их качество являются выпускающие кафедры.

Приказом ректора университета из числа ППС выпускающей кафедры назначаются лица, ответственные за разработку конкретных ОПОП ВО (далее – разработчики ОПОП ВО).

Для разработки РПД, УММ по дисциплинам (модулям) и РПП заведующие кафедрами, участвующими в реализации конкретной ОПОП ВО, распоряжением по кафедре назначают ответственных из состава ППС кафедры. Требования к РПД установлены положением П 02.165, к УММ – стандартом университета

СТУ 04.02.035, к РПП – положением П 02.181 (к РПП ОПОП ВО медицинского образования – положением П 02.189). Разработка РПД, УММ и РПП включается в индивидуальный план преподавателя (раздел «Учебно-методическая работа») и контролируется заведующим кафедрой.

4.1.4 Разработка и реализация ОПОП ВО в области информационной безопасности осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4.1.5 ОПОП ВО, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, разрабатываются и реализуются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

4.1.6 При составлении перечня ОПОП ВО, планируемых к разработке по ФГОС-3++, разработчикам ОПОП ВО необходимо исходить из нижеследующих установлений Порядка.

Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры.

Университет вправе реализовывать:

- по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;
- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);
- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или одну программу магистратуры;
- по нескольким специальностям одну программу специалитета.

4.1.7 ОПОП ВО разрабатывается по каждому направлению подготовки (специальности) и каждой направленности (профилю) для форм обучения, установленных ФГОС-3++ и реализуемых в университете (очной, очно-заочной, заочной).

4.1.8 Каждой ОПОП ВО присваивается наименование, которое состоит из наименования направления подготовки (специальности) и наименования направленности (профиля) или специализации ОПОП ВО.

Разработчики ОПОП ВО выбирают направленность (профиль) или специализацию из перечня, приведенного в ФГОС-3++ (при наличии). При отсутствии в ФГОС-3++ указанного перечня разработчики ОПОП ВО самостоятельно устанавливают направленность (профиль) или специализацию ОПОП ВО, которая соответствует направлению подготовки (специальности) в целом (при наличии в ФГОС-3++ подобного разрешения) или конкретизирует содержание ОПОП ВО в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Наименование направленности (профиля) или специализации обосновывается разработчиками ОПОП ВО и согласуется с начальником УМУ и проректором по учебной работе.

4.1.9 Формы обучения, в которых планируется реализация ОПОП ВО, определяются разработчиками ОПОП ВО на основании ФГОС-3++ и согласуются с руководством университета.

4.1.10 При реализации ОПОП ВО университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, если это разрешается соответствующим ФГОС-3++.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

4.1.11 Реализация ОПОП ВО может осуществляться университетом как самостоятельно, так и посредством сетевой формы, если это разрешено соответствующим ФГОС-3++.

4.1.12 ОПОП ВО реализуются в университете на государственном языке Российской Федерации.

4.1.13 Срок получения образования по ОПОП ВО (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) во всех реализуемых в университете формах обучения и при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается разработчиками ОПОП ВО согласно ФГОС-3++ (порядок определения срока получения образования в пределах сроков, установленных ФГОС-3++, определен положением П 02.164).

4.1.14 Объем ОПОП ВО вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП ВО с использованием сетевой формы, реализации ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану устанавливается в соответствии с ФГОС-3++.

Объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год, при реализации ОПОП ВО в разных формах обучения установлен положением П 02.164.

4.1.15 Для каждой ОПОП ВО разработчики ОПОП ВО выбирают из перечня, приведенного в ФГОС-3++, одну или несколько областей профессиональной деятельности и (или) сфер профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность.

Разработчики ОПОП ВО могут выбрать другие области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности при условии соответствия уровня образования выпускников и полученных ими компетенций требованиям к квалификации работника (при наличии подобного разрешения в соответствующем ФГОС-3++).

4.1.16 В соответствии с выбранными областями профессиональной деятельности и (или) сферами профессиональной деятельности разработчики ОПОП ВО выбирают из перечня, приведенного в ФГОС-3++, один или несколько

типов задач профессиональной деятельности, к решению которых в рамках освоения ОПОП ВО будут готовиться выпускники.

4.1.17 Установленные для ОПОП ВО области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности и типы задач профессиональной деятельности должны логически соответствовать друг другу.

4.2 Общие требования к структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

4.2.1 Структура ОПОП ВО включает следующие блоки: блок 1 «Дисциплины (модули)», блок 2 «Практика», блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Объем блоков в зачетных единицах устанавливается разработчиками ОПОП ВО в пределах, указанных в ФГОС-3++.

4.2.2 Состав дисциплин (модулей) для блока 1 ОПОП ВО формируется разработчиками ОПОП ВО:

- согласно требованиям, установленным в этой части ФГОС-3++ для программ бакалавриата и программ специалитета;

- в соответствии с требованиями положения П 02.164.

4.2.3 В блок 2 «Практика» ОПОП ВО входят учебная и производственная практики (если ФГОС-3++ не устанавливает иные виды практик).

Разработчики ОПОП ВО:

- выбирают один или несколько типов учебной практики и один или несколько типов производственной практики из перечня, приведенного в ФГОС-3++;

- вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик (рекомендуется включать в ОПОП ВО производственную преддипломную практику, если таковая не входит в перечень ФГОС-3++);

- устанавливают объемы практик каждого типа.

4.2.4 В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» ОПОП ВО входят (если иное не установлено ФГОС-3++):

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если разработчики ОПОП ВО включили государственный экзамен в состав ГИА);

- подготовка к процедуре защиты и защита ВКР (или выполнение и защита ВКР).

4.2.5 При разработке ОПОП ВО обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей), а также одновременного получения нескольких квалификаций.

Порядок включения в ОПОП ВО элективных дисциплин (модулей) установлен положениями П 02.164 и П 02.101, факультативных – положением П 02.122.

4.2.6 В рамках ОПОП ВО выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Порядок формирования обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС-3++ и регулируется положением П 02.164.

4.2.7 По заявлению инвалидов и лиц с ОВЗ разрабатывается ОПОП ВО, учитывающая особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

4.2.8 Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета при проведении учебных занятий по ОПОП ВО устанавливается в соответствии с ФГОС-3++ (при наличии подобного требования) и (или) положением П 02.164.

4.3 Порядок установления результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

4.3.1 В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные ОПОП ВО.

4.3.2 ОПОП ВО должна устанавливать следующие компетенции:

- все УК по перечню ФГОС-3++;
- все ОПК, указанные в ФГОС-3++ (при наличии в ФГОС-3++ перечня направленностей (профилей) или специализаций в дополнение к ОПК, определенным ФГОС-3++ для направления подготовки (специальности), ОПОП ВО должна устанавливать ОПК, приведенные в ФГОС-3++ для направленности (профиля) или специализации, выбранной разработчиками данной ОПОП ВО из указанного перечня);
- ПК (в соответствии с требованиями, изложенными в нижеследующих абзацах настоящего пункта положения).

ПК определяются разработчиками ОПОП ВО самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии).

При определении ПК на основе профессиональных стандартов разработчики ОПОП ВО осуществляют выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС-3++ и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<https://profstandart.rosmintrud.ru>) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Из каждого выбранного профессионального стандарта разработчики ОПОП ВО выделяют одну или несколько ОТФ, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, ПК определяются разработчиками ОПОП ВО на основе анализа требований к ПК, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников (факт проведения анализа, и (или) обобщения, и (или) консультаций, их содержание и принятое по их итогам решение (утверждение кодов и наименований ПК) отражаются в выписке из протокола заседания кафедры с представителями работодателей или ином документе, наглядно демонстрирующем и текстуально доказывающем формирование состава ПК на основе актуальных запросов регионального рынка труда).

4.3.3 Совокупность компетенций, установленных ОПОП ВО, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с п. 4.1.15 положения, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с п. 4.1.16 положения.

4.3.4 Разработчики устанавливают в ОПОП ВО индикаторы достижения УК, ОПК и ПК. Индикаторы достижения конкретной компетенции должны раскрывать ее формулировку в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию. Индикаторы достижения УК, ОПК и ПК должны быть измеряемы с помощью оценочных средств, используемых в образовательном процессе.

Индикаторы достижения УК устанавливаются по одному из трех перечней, сформированных УМУ отдельно для программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и размещенных в сети «Интернет» на сайте университета по адресу: https://swsu.ru/structura/umu/training_division/norm_doc.php (перечни сформированы в целях обеспечения выполнения в университете требования Методических рекомендаций о единообразии индикаторов достижения УК по уровню образования).

Индикаторы достижения ОПК определяются в соответствии с перечнем, сформированным на факультете для данной УГСН или данного направления подготовки (специальности) (в зависимости от того, на какой уровень определены единообразно ОПК в ФГОС-3++) (перечни разрабатываются факультетом в целях выполнения требования Методических рекомендаций о единообразии индикаторов достижения ОПК на уровне УГСН или направления подготовки (специальности)). Индикаторы достижения ОПК, соответствующих направленности (профилю) или специализации, выбранной из перечня ФГОС-3++, (при наличии) формируются разработчиками ОПОП ВО самостоятельно.

Индикаторы достижения ПК устанавливаются разработчиками ОПОП ВО самостоятельно; при наличии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, – на основе трудовых действий, предусмотренных профессиональными стандартами для трудовых функций,

соответствующих ОТФ, выбранной (полностью или частично) для конкретной ОПОП ВО.

4.3.5 Разработчики РПД и РПП самостоятельно планируют результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций. Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам определяются в РПД и РПП в виде требований к «знать», «уметь», «владеть» (или «иметь опыт деятельности»), логически и содержательно следующих из формулировок индикаторов достижения компетенций, закрепленных УП за данной дисциплиной (модулем), практикой.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП ВО.

4.4 Порядок определения условий, необходимых для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Условия, необходимые для реализации ОПОП ВО, определяются разработчиками ОПОП ВО на основании требований соответствующего раздела ФГОС-З++, включающего в себя перечень общесистемных требований, требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требований к кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП ВО, а также требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО.

Сведения об условиях реализации ОПОП ВО в университете приводятся в характеристике условий реализации ОПОП ВО.

4.5 Требования университета к комплекту документов основной профессиональной образовательной программы высшего образования

4.5.1 ОПОП ВО университета должны соответствовать макетам, установленным положением. Макеты ОПОП ВО приведены для:

- программ бакалавриата (специалитета) – в приложении А;
- программ магистратуры – в приложении Б.

4.5.2 Каждая ОПОП ВО университета должна быть представлена в виде:

- общей характеристики ОПОП ВО (раздел 1 макетов), включающей общую характеристику компонентов ОПОП ВО (разделы 2-9 (2-8) макетов);
- УП;
- КУГ;
- РПД (включающих фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю));
- РПП (включающих фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике);

3

- рабочей программы воспитания (требование распространяется только на программы бакалавриата и программы специалитета);
- календарного плана воспитательной работы (требование относится только к программам бакалавриата и программам специалитета);
- программы ГИА (включающей фонд оценочных средств для ГИА);
- оценочных и методических материалов (УММ по дисциплинам (модулям), включающих оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям)).

4.5.3 Сведения о реализации ОПОП ВО вносятся в форму, установленную Минобрнауки России (приложение В).

4.5.4 Форма листа согласования ОПОП ВО приведена в приложении Г.

4.5.5 Форма заключения о согласовании ОПОП ВО с работодателем размещена в приложении Д.

4.5.6 Выписку из протокола заседания кафедры с представителями работодателей о формировании требований к результатам освоения ОПОП ВО в виде ПК выпускников (при отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников) рекомендуется оформлять согласно приложению Е. При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, указанная выписка (или иной документ, соответствующий требованиям, приведенным в последнем абзаце п.4.3.2 положения) прилагается к ОПОП ВО и является ее неотъемлемой частью.

4.5.7 Форма экспертного заключения на оценочные средства основной профессиональной образовательной программы высшего образования представлена в приложении Ж.

4.6 Требования университета к оформлению основной профессиональной образовательной программы высшего образования

4.6.1 Текст ОПОП ВО должен быть выполнен с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм). При выполнении текста ОПОП ВО необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Текст ОПОП ВО рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое и нижнее – 20 мм.

4.6.2 Страницы текста ОПОП ВО следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая и приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номера страниц рекомендуется проставлять посередине верхнего поля листа. На титульном листе и в содержании номер страницы не проставляется.

4.6.3 Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 15 мм. Правый край текста должен быть ровным. Опечатки, описки, помарки, повреждения листов ОПОП ВО не допускаются. В конце заголовка точка не ставится.

4.6.4 Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Word for Windows.

Тип шрифта – Times New Roman. Шрифт основного текста – обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков – полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал – обычный. Междустрочный интервал – одинарный.

4.7 Порядок согласования и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

4.7.1 Проект ОПОП ВО, разработанный выпускающей кафедрой, рассматривается на ее заседании, согласовывается с представителями работодателей.

После согласования с представителями работодателей ОПОП ВО рекомендуется деканом факультета ученому совету университета для принятия решения о ее одобрении.

4.7.2 ОПОП ВО утверждается ректором после одобрения ученым советом университета на основании его решения.

4.8 Обновление основной профессиональной образовательной программы высшего образования

4.8.1 Обновление ОПОП ВО производится в марте – апреле текущего года. ОПОП ВО обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Основанием для обновления ОПОП ВО являются изменения в ФГОС-3++, вступление в действие новых нормативных правовых актов (их изменений) Минобрнауки России, изменение условий реализации ОПОП ВО в университете, введение новых образовательных технологий в университете, совершенствование оценочных и методических материалов.

При обновлении ОПОП ВО учитываются также методические рекомендации Минобрнауки России и мнения экспертов; ведущих работодателей и объединений работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, освоившие ОПОП ВО; председателей государственных экзаменационных комиссий о качестве подготовки выпускников; студентов и преподавателей.

4.8.2 Обновления могут вноситься в любые документы ОПОП ВО, установленные п. 4.5.2 положения, а также в макеты ОПОП ВО (приложения А, Б).

4.8.3 Внесение изменений в ОПОП ВО осуществляется в соответствии с требованиями СТУ 02.02.001.

4.9 Хранение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

4.9.1 Утвержденная ректором университета ОПОП ВО хранится на бумажном и электронном носителях.

4.9.2 Бумажный экземпляр ОПОП ВО хранится на выпускающей кафедре.

4.9.3 Электронный экземпляр ОПОП ВО хранится на выпускающей кафедре. Электронный экземпляр ОПОП ВО представляет собой электронную папку с наименованием ОПОП ВО, в которую входят следующие файлы:

- общая характеристика ОПОП ВО, включающая общую характеристику компонентов ОПОП ВО (1 файл с именем «Характеристика ОПОП ВО.pdf»);
- УП (pdf-файл с именем «Код и наименование направленности ОПОП ВО, форма обучения, год приема»);
- КУГ (pdf-файл с именем «Код и наименование направленности ОПОП ВО, форма обучения, учебный год»);
- РПД (модулей) (каждая программа в виде отдельного файла с именем «Наименование дисциплины (модуля).pdf»);
- РПП (каждая программа в виде отдельного файла с именем «Наименование вида и типа практики.pdf»);
- рабочая программа воспитания (1 файл с именем «РП воспитания».pdf») (требование распространяется только на программы бакалавриата и программы специалитета);
- календарный план воспитательной работы (1 файл с именем «КПВР.pdf»)) (требование относится только к программам бакалавриата и программам специалитета);
- программа ГИА (в виде отдельного файла с именем «Программа ГИА.pdf»);
- оценочные и методические материалы (по каждой дисциплине (модулю) УП в виде папки с именем «УММ_Наименование дисциплины (или модуля)», включающей отдельные файлы, требования к наименованиям, структуре, содержанию и оформлению которых приведены в п.4.9.5 стандарта университета СТУ 02.02.005);
- сведения о реализации ОПОП ВО (1 файл с именем «Реализация ОПОП ВО.pdf»).

На официальном сайте университета размещаются следующие документы (раздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», ссылка «Информация об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим информацию об описании образовательной программы, в том числе: об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа; о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в виде электронного документа»):

- общая характеристика ОПОП ВО, включающая общую характеристику компонентов ОПОП ВО (ответственный за размещение – отдел цифровой информации);
- УП и КУГ (ответственный за размещение – УМУ);
- РПД, РПП и программа ГИА (ответственные за размещение – выпускающие кафедры);

– сведения о реализации ОПОП ВО (ответственные за размещение – выпускающие кафедры);

– рабочая программа воспитания (требование распространяется только на программы бакалавриата и программы специалитета; ответственные за размещение – выпускающие кафедры);

– календарный план воспитательной работы (требование распространяется только на программы бакалавриата и программы специалитета; ответственные за размещение – выпускающие кафедры);

– оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по всем дисциплинам (модулям) УП, оформленные в соответствии с требованиями п.4.9.5 стандарта университета СТУ 02.02.005 (ответственные за размещение – выпускающие кафедры);

– учебно-методические пособия и (или) методические указания для самостоятельной работы студентов, в том числе для подготовки к практическим и лабораторным занятиям, для выполнения курсовых работ (проектов), контрольных работ и расчетно-графических работ по всем дисциплинам (модулям) УП, представленные согласно требованиям п.4.9.5 стандарта университета СТУ 02.02.005 (ответственные за размещение – выпускающие кафедры).

Приложение А
(обязательное)
Макет программы бакалавриата (программы специалитета)

3

Минобрнауки России

Юго-Западный государственный университет

Утверждаю
Ректор университета
_____ С. Г. Емельянов
(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования – программа бакалавриата
(программа специалитета)**

Направление подготовки (специальность)

(указываются код и наименование)

Направленность (профиль)

(указывается наименование)

Уровень высшего образования
Бакалавриат (специалитет)

Форма обучения

(очная, очно-заочная или заочная)

Содержание

1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования	...
1.1 Общие положения	
1.1.1 Цель (миссия) программы бакалавриата (специалитета)	
1.1.2 Требования к уровню образования при приеме для обучения	
1.1.3 Срок получения образования	
1.1.4 Объем программы бакалавриата (специалитета)	
1.1.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам	
1.2 Нормативные правовые и методические документы для разработки программы бакалавриата (специалитета)	
1.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников	
1.3.1 Области и сферы профессиональной деятельности выпускников	
1.3.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников	
1.3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников (или область (области) знания)	
1.3.4 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата (специалитета)	
1.3.5 Задачи профессиональной деятельности выпускников	
1.4 Планируемые результаты освоения программы бакалавриата (специалитета)	
1.4.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	
1.4.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения	
1.4.3 Профессиональные компетенции, установленные университетом самостоятельно, и индикаторы их достижения	
1.4.4 Сопоставление профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно, и индикаторов их достижения с выбранными профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями	
1.4.5 Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу бакалавриата (специалитета)	
<i>Общая характеристика компонентов основной профессиональной образовательной программы высшего образования</i>	
2 Учебный план	
3 Календарный учебный график	
4 Рабочие программы дисциплин (модулей)	

5 Рабочие программы практик	
6 Рабочая программа воспитания	
7 Календарный план воспитательной работы	
8 Характеристика условий реализации программы бакалавриата (специалитета)	
9 Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (специалитета). Формы аттестации	
9.1 Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике	
9.2 Программа государственной итоговой аттестации. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации	
<i>Приложение</i> Сведения о реализации основной образовательной программы	

1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.1 Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 00.00.00 Наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль, специализация) «Наименование» (далее – программа бакалавриата (специалитета)) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат (специалитет) по направлению подготовки (специальности) 00.00.00 Наименование направления подготовки (специальности) (далее – ФГОС-3++).

Программа бакалавриата (специалитета) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Сведения о реализации программы бакалавриата (специалитета) представлены в приложении.

1.1.1 Цель (миссия) программы бакалавриата (специалитета)

Примечание – В данном разделе указывается, что программа бакалавриата (специалитета) имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС-3++ по данному направлению подготовки (специальности), и профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно.

При этом формулировка целей программы бакалавриата (специалитета) как в области воспитания, так и в области обучения дается с учетом специфики конкретной программы бакалавриата (специалитета), характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы университета и потребностей рынка труда.

1.1.2 Требования к уровню образования при приеме для обучения

К освоению программы бакалавриата (специалитета) допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Примечание – В случае установления в ФГОС-3++ особых требований к образованию абитуриента данная информация вносится в подраздел 1.1.2.

Для направлений подготовки (специальностей), зарегистрированных в Перечне направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме для обучения могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, в данном разделе должны быть указаны дополнительные требования к абитуриенту – наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

1.1.3 Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата (специалитета) (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в _____ форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет _____.

Примечание – В данном разделе указывается срок получения образования по образовательной программе, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, для конкретной формы обучения в годах, установленный университетом в соответствии с ФГОС-3++ по данному направлению подготовки (специальности).

Примечание – В случае разрешения ФГОС-3++ по данному направлению подготовки (специальности) инклюзивного образования инвалидов и лиц с необходимо указать:

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ, срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год.

1.1.4 Объем программы бакалавриата (специалитета)

Объем программы бакалавриата (специалитета) составляет _____ зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата (специалитета) с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата (специалитета) по индивидуальному учебному плану.

1.1.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Примечание – В данном разделе указывается квалификация, присваиваемая выпускникам, согласно приказу Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

1.2 Нормативные правовые и методические документы для разработки программы бакалавриата (специалитета)

Нормативно-правовую базу разработки программы бакалавриата (специалитета) составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат (специалитет) по направлению подготовки (специальности) 00.00.00 Наименование направления подготовки (специальности), утвержденный приказом Минобрнауки России от «___» _____ 20__ г. № ___;

– приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

– приказ Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– приказ Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– методические рекомендации по актуализации федеральных государственных образовательных стандартов и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 №18));

– рекомендации для образовательных организаций по формированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования на основе профессиональных стандартов и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами в условиях отсутствия утвержденных примерных основных образовательных программ (одобрены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол № 35 от 27 марта 2019 г.));

– письмо Минобрнауки России от 8 апреля 2021 г. № МН-11/311-ЕД «О направлении методических материалов» (примерная рабочая программа воспитания в образовательной организации высшего образования; примерный календарный план воспитательной работы образовательной организации высшего образования; методические рекомендации по разработке рабочей программы воспитания и календарный план воспитательной работы образовательной организации высшего образования);

- Устав университета.

1.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

1.3.1 Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (специалитета), могут осуществлять профессиональную деятельность, указаны в ФГОС-3++.

Направленность (профиль) программы бакалавриата (специалитета) конкретизирует содержание программы бакалавриата (специалитета) в рамках направления подготовки (специальности) путем ориентации ее на следующие области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников:

- 00 Наименование области (наименование сферы *(если сфера указана в ФГОС-3++)*);
- 00 Наименование области (наименование сферы *(если сфера указана в ФГОС-3++)*);
- 00 Наименование области (наименование сферы *(если сфера указана в ФГОС-3++)*) ...

Примечание – *Наименования областей профессиональной деятельности и сфер профессиональной деятельности указываются из числа приведенных в соответствующем ФГОС-3++.*

1.3.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых в рамках освоения программы бакалавриата (специалитета) могут готовиться выпускники, установлены ФГОС-3++.

Направленность (профиль) программы бакалавриата (специалитета) конкретизирует содержание программы бакалавриата (специалитета) в рамках направления подготовки (специальности) путем ориентации ее на следующие типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- наименование;
- наименование;
- наименование ...

Примечание – *В данном разделе указываются типы задач профессиональной деятельности выпускников из перечня типов задач профессиональной деятельности, приведенного в соответствующем ФГОС-3++.*

Типы задач должны логически соответствовать выбранным областям профессиональной деятельности и сферам профессиональной деятельности (например, если выбрана область профессиональной деятельности «01 Образование и наука (в сфере научных

исследований)» обязательно должен быть выбран научно-исследовательский тип задач профессиональной деятельности).

1.3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников (или область (области) знания)

Направленность (профиль) программы бакалавриата (специалитета) конкретизирует содержание программы бакалавриата (специалитета) в рамках направления подготовки (специальности) путем ориентации ее на следующие объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

- наименование;
- наименование;
- наименование ...

Примечание – Объекты профессиональной деятельности (или область (области) знания) выпускников устанавливаются университетом самостоятельно исходя из направленности (профиля) программы бакалавриата (специалитета).

3

1.3.4 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата (специалитета)

Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата (специалитета) по направлению подготовки (специальности) 00.00.00 Наименование, приведены в приложении к ФГОС-З++.

Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, на основе которых сформированы профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата (специалитета):

- ПС 00.000 Наименование;
- ПС 00.000 Наименование;
- ПС 00.000 Наименование ...

Примечание – В данном разделе указываются профессиональные стандарты, отобранные университетом для данной программы бакалавриата (специалитета), соответствующие профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС-З++, и (или) иные профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>).

По каждой выбранной области и (или) сфере профессиональной деятельности и каждому типу задач профессиональной деятельности должен быть указан хотя бы один профессиональный стандарт.

1.3.5 Задачи профессиональной деятельности выпускников

Направленность (профиль) программы бакалавриата (специалитета) конкретизирует содержание программы бакалавриата (специалитета) в рамках направления подготовки (специальности) путем ориентации ее на задачи профессиональной деятельности выпускников.

Таблица 1.3.5 – Задачи и объекты профессиональной деятельности выпускников

Область и сфера профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или область (области) знания
00 Наименование	Наименование	Наименование Наименование ...	Наименование Наименование ...
...	...	...	...

Примечание – По каждому типу задач может быть установлена одна или несколько задач профессиональной деятельности.

Задачи формулируются университетом самостоятельно в соответствии с выбранными типами задач профессиональной деятельности на основе анализа требований рынка труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

3

1.4 Планируемые результаты освоения программы бакалавриата (специалитета)

Требования к результатам освоения программы бакалавриата (специалитета) установлены в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

1.4.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Таблица 1.4.1 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Наименование	УК-1 Наименование	УК-1.1 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную УК
		УК-1.2 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную УК
		УК-1.3 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную УК
...	...	...

Примечание – Каждый индикатор достижения УК должен называть одно конкретное действие, выполняемое выпускником, освоившим данную компетенцию. Каждый индикатор достижения УК должен быть измерим с помощью оценочных средств, используемых при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации. Формулировка индикатора достижения УК начинается с глагола, стоящего в форме 3 лица единственного числа (отвечает на вопрос «что делает выпускник?»), например: «осуществляет ...», «разрабатывает...», «проводит...», «выполняет...», «составляет...», «использует...», «выявляет...», «формирует...», «оценивает...», «выбирает...», «обеспечивает...», «планирует...», «организует...» и др. Рекомендуемое количество индикаторов по одной УК – от 3 до 5.

Следует воспользоваться формулировками индикаторов достижения УК, предоставленными кафедрам учебно-методическим управлением ЮЗГУ, как соответствующими требованию о единообразии индикаторов достижения УК по уровню образования либо области образования, установленному Методическими рекомендациями по актуализации ФГОС и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 №18)).

1.4.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Таблица 1.4.2 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Наименование	ОПК-1 Наименование	ОПК-1.1 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ОПК

		ОПК-1.2 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ОПК
		ОПК-1.3 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ОПК
...	...	...

Примечание – Каждый индикатор достижения ОПК должен называть одно конкретное действие, выполняемое выпускником, освоившим данную компетенцию. Каждый индикатор достижения ОПК должен быть измерим с помощью оценочных средств, используемых при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации. Формулировка индикатора достижения ОПК начинается с глагола, стоящего в форме 3 лица единственного числа (отвечает на вопрос «что делает выпускник?»), например: «осуществляет ...», «разрабатывает...», «проводит...», «выполняет...», «составляет...», «использует...», «выявляет...», «формирует...», «оценивает...», «выбирает...», «обеспечивает...», «планирует...», «организует...» и др. Рекомендуемое количество индикаторов по одной ОПК – от 3 до 5.

Устанавливаются индикаторы достижения ОПК, разработанные на факультете для данной укрупненной группы специальностей и направлений подготовки (далее – УГСН) или данного направления подготовки, так как требование о единообразии индикаторов достижения ОПК на уровне УГСН или направления подготовки (в зависимости от того, на какой уровень определены единообразно ОПК в ФГОС-3++) установлено Методическими рекомендациями по актуализации ФГОС и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 №18)).

3

1.4.3 Профессиональные компетенции выпускников, установленные университетом самостоятельно, и индикаторы их достижения

Таблица 1.4.3 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта и др.)
Тип задач профессиональной деятельности: наименование 1				
...	...	ПК-? Наименование	ПК-?.1 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК	ПС 00.000 Наименование ...
			ПК-?.2 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК	
			ПК-?.3 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК	
			...	
...	...	...	...	...
Тип задач профессиональной деятельности: наименование 2				
...	...	ПК-? Наименование	ПК-?.1 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК	Консультации с ведущими работодателями (выписка из протокола №_____ от ДД.ММ.ГГГГ заседания кафедры (указать наименование))
			ПК-?.2 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК	
...				
П 02.166 – 2019		Страниц: 99	Страница: 32	

			ПК-?.3 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК	
			...	
...	...	...	...	...

Примечание – По каждому типу задач профессиональной деятельности указывается задача (указываются задачи) профессиональной деятельности, установленные в п.1.3.5.

По каждой задаче может быть указан как один, так и несколько объектов профессиональной деятельности. Объекты профессиональной деятельности или область (области) знания указываются в соответствии с п.1.3.3.

По каждой задаче может быть указана как одна, так и несколько ПК.

Каждый индикатор достижения ПК должен называть одно конкретное действие, выполняемое выпускником, освоившим данную компетенцию. Каждый индикатор достижения ПК должен быть измеряем с помощью оценочных средств, используемых при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации. Формулировка индикатора достижения УК начинается с глагола, стоящего в форме 3 лица единственного числа (отвечает на вопрос «что делает выпускник?»), например: «осуществляет ...», «разрабатывает...», «проводит...», «выполняет...», «составляет...», «использует...», «выявляет...», «формирует...», «оценивает...», «выбирает...», «обеспечивает...», «планирует...», «организует...» и др. Рекомендуемое количество индикаторов по одной ПК – от 3 до 5.

В столбце «Основание (ПС, анализ опыта и др.)» по каждой ПК указываются один или несколько профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников. При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, по каждой ПК в столбце «Основание (ПС, анализ опыта и др.)» могут указываться:

- консультации с ведущими работодателями;*
- анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда;*
- обобщение отечественного и зарубежного опыта.*

В случае проведения консультаций с ведущими работодателями в скобках делается запись «выписка из протокола №_____ от ДД.ММ.ГГГГ заседания кафедры ...» (указывается наименование выпускающей кафедры); выписка оформляется согласно приложению Е положения П 02.166–2021, прилагается к программе бакалавриата (специалитета) и является ее неотъемлемой частью.

В случае установления ПК на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, или обобщения отечественного и зарубежного опыта в скобках указывается наименование документа (и его атрибуты), подтверждающего факт проведения выпускающей кафедрой указанного мероприятия, наглядно демонстрирующего и текстуально доказывающего формирование ПК на основе актуальных запросов регионального рынка труда. Документ прилагается к программе бакалавриата (специалитета) и является ее неотъемлемой частью.

1.4.4 Сопоставление профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно, и индикаторов их достижения с выбранными профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями

Таблица 1.4.4 – Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения в соотнесении с профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями

Профессиональный стандарт: 00.000 Наименование ПС			
Обобщенная трудовая функция: код и наименование ОТФ, выбранной из ПС			
Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ	Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК (ТФ соответствует указанной выше ОТФ)	Наименование трудового действия, с которым соотнесен индикатор достижения ПК (ТД соответствует указанной ТФ)	Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием
ПК-? Наименование	Наименование из ПС	Наименование из ПС ...	ПК-?.? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК
		Наименование из ПС ...	ПК-?.? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК
		...	...
	Наименование из ПС	Наименование из ПС ...	ПК-?.? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК
		Наименование из ПС ...	ПК-?.? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК
...	...	...	...

Профессиональный стандарт: 00.000 Наименование ПС			
Обобщенная трудовая функция: код и наименование ОТФ, выбранной из ПС			
Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ	Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК (ТФ соответствует указанной выше ОТФ)	Наименование трудового действия, с которым соотнесен индикатор достижения ПК (ТД соответствует указанной ТФ)	Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием
ПК-? Наименование	Наименование из ПС	Наименование из ПС	ПК-?.? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК
		...	...
		Наименование из ПС	ПК-?.? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК
	Наименование из ПС	Наименование из ПС	ПК-?.? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК
		...	ПК-?.? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК
...	...	...	...

Примечание – Таблица 1.4.4 является логическим продолжением таблицы 1.4.3, но в нее вносятся только те профессиональные компетенции, которые установлены на основе ПС. Назначение данной таблицы состоит в демонстрации связи индикаторов достижения ПК с трудовыми функциями и трудовыми действиями, установленными для ОТФ в отобранных профессиональных стандартах (Рекомендации для образовательных организаций по формированию ОПОП ВО на основе ПС и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с актуализированными ФГОС в условиях отсутствия утвержденных ПООП (одобрены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол № 35 от 27 марта 2019 г.)); Методические рекомендации по актуализации ФГОС и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 №18)). Сведения, указанные в таблице, вносятся в учебный план.

В строке одной ПК может указываться одна или несколько трудовых функций (в зависимости от того, на основе одной или нескольких трудовых функций сформирована данная ПК).

По одной трудовой функции может быть указано одно или несколько трудовых действий (указываются не все трудовые действия, установленные ПС для данной трудовой функции, а только те, на основе которых сформированы индикаторы достижения ПК).

Одно и то же трудовое действие может указываться для разных индикаторов достижения ПК, если на его основе сформировано несколько индикаторов (в данном случае формулировка такого трудового действия приводится необходимое количество раз).

Одному индикатору достижения ПК может соответствовать одно или несколько трудовых действий (в зависимости от того, на основе одного или нескольких трудовых действий он сформирован).

Таблица 1.4.4 может быть заполнена следующим образом:

Профессиональный стандарт: 10.008 Архитектор			
Обобщенная трудовая функция: В/ Разработка архитектурного раздела проектной документации объектов капитального строительства			
Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ	Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК (ТФ соответствует указанной выше ОТФ)	Наименование трудового действия, с которым соотнесен индикатор достижения ПК (ТД соответствует указанной ТФ)	Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием
ПК-1 Способен участвовать в разработке и оформлении градостроительного раздела проектной документации	В/01.6/Документальное оформление предпроектных данных для оказания экспертно-консультативных услуг и выдачи рекомендаций, касающихся архитектурных вопросов проектирования и	Сбор, обработка и документальное оформление данных для разработки авторского концептуального архитектурного проекта.	ПК-1.1 Осуществляет документальное оформление предпроектных данных.
		Натурные обследования для проведения анализа участка строительства.	ПК-1.2 Проводит натурные обследования для проведения анализа участка строительства.

	реализации объекта капитального строительства	Подготовка отчета и презентационных материалов по предварительным исследованиям, связанным с проблематикой будущего объекта и влияющим на содержание проектных работ и строительство объекта.	ПК-1.3 Осуществляет подготовку отчета о предварительном исследовании участка строительства и презентационных материалов по архитектурным вопросам проектирования и реализации объекта капитального строительства.
--	---	---	---

1.4.5 Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу бакалавриата (специалитета)

Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу бакалавриата (специалитета), осуществляется при реализации дисциплин (модулей) и практик части, формируемой участниками образовательных отношений, указанных в нижеследующей таблице.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических и (или) лабораторных занятий (*оставить нужное*), предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) или специализации программы бакалавриата (специалитета).

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые проводятся в профильных организациях и предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Примечание 1 — При невозможности проведения занятий лекционного типа в профильных организациях третий абзац из п.1.4.5 исключается, в нижеследующей таблице часы на занятия лекционного типа не указываются.

Практическая подготовка при реализации практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы магистратуры.

Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу бакалавриата (специалитета), осуществляется в соответствии с положением П 02.181.

Примечание 2 – При описании программ бакалавриата (специалитета) медицинского образования указывается положение П 02.189.

Таблица 1.4.5 – Сведения о практической подготовке обучающихся, осваивающих программу бакалавриата (специалитета)

Профессиональный стандарт	Наименование трудового действия с которым соотнесен индикатор достижения ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием	Наименования дисциплин (модулей) и практик, части, формируемой участниками образовательных отношений, при реализации которых осуществляется практическая подготовка обучающихся / вид учебных занятий и количество академических часов практической подготовки	
			дисциплины (модули)	практики (вид, тип)
00.000 Наименование ПС	Наименование из ПС	ПК-?.? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК	Наименование дисциплины / лекц. – ... час; практ. – ... час.; лаб. – ... час. (оставить нужное) Наименование дисциплины / лекц. – ... час; практ. – ... час.; лаб. – ... час. (оставить нужное)	Наименование практики (вид, тип) / ... час. Наименование практики (вид, тип) / ... час.
	Наименование из ПС	ПК-?.? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК	Наименование дисциплины / лекц. – ... час; практ. – ... час.; лаб. – ... час. (оставить нужное) Наименование дисциплины / лекц. – ... час; практ. – ... час.; лаб. – ... час. (оставить нужное)	Наименование практики (вид, тип) / ... час. Наименование практики (вид, тип) / ... час.
	...	...	...	...
00.000 Наименование ПС	Наименование из ПС	ПК-?.? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК	Наименование дисциплины / лекц. – ... час; практ. – ... час.; лаб. – ... час. (оставить нужное) Наименование дисциплины / лекц. – ... час; практ. – ... час.; лаб. – ... час.	Наименование практики (вид, тип) / ... час. Наименование практики (вид, тип) / ... час.

			(оставить нужное)	
	Наименование из ПС	ПК-?.? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК	Наименование дисциплины / лекц. – ... час; практ. – ... час.; лаб. – ... час. (оставить нужное) Наименование дисциплины / лекц. – ... час; практ. – ... час.; лаб. – ... час. (оставить нужное)	Наименование практики (вид, тип) / ... час. Наименование практики (вид, тип) / ... час.
...	...	...	...	..

Примечание 3 – Таблица 1.4.5 является логическим продолжением таблицы 1.4.4: в ней указываются ПС, названные в таблице 1.4.4.; в графы 2-3 данной таблицы копируется информация из граф 3-4 таблицы 1.4.4.

Количество и состав дисциплин (модулей), количество академических часов практической подготовки по каждой из них определяются заведующим выпускающей кафедрой самостоятельно исходя из возможности при реализации конкретной дисциплины обеспечить реальные производственные условия (в профильных организациях) или модельные условия (оборудованные (полностью или частично) в подразделениях университета) для выполнения обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При соблюдении данного ограничения по решению заведующего выпускающей кафедрой в таблицу могут быть включены все дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений. Минимальное количество академических часов лекционных, практических и (или) лабораторных занятий по одной дисциплине из общего количества часов лекционных, практических и (или) лабораторных занятий, установленных учебным планом по этой дисциплине, составляет для:

- очной формы обучения – 4 часа;
- очно-заочной и заочной форм обучения – 2 часа.

В последнюю графу таблицы включаются **все практики части, формируемой участниками образовательных отношений. Практическая подготовка при реализации практики осуществляется на основном ее этапе (втором этапе). Максимальное количество академических часов практической подготовки в 1 неделю основного этапа (второго этапа) практики составляет 36 часов, при этом по решению заведующего выпускающей кафедрой это количество часов может быть менее 36. Расчет часов практической подготовки по конкретной практике заведующий выпускающей кафедрой осуществляет по следующей формуле:**

$$\begin{array}{l} \text{количество недель данной практики,} \\ \text{планируемое на ее основной этап} \\ \text{(второй этап)} \end{array} \times \begin{array}{l} 36 \text{ часов (или меньшее} \\ \text{количество часов)} \end{array} = \begin{array}{l} \text{количество часов практической подготовки} \\ \text{по данной практике} \end{array}$$

Количество академических часов практической подготовки при реализации учебной практики должно быть менее количества академических часов практической подготовки при реализации производственной практики.

Общая характеристика компонентов основной профессиональной образовательной программы высшего образования

2 Учебный план

В учебном плане представлен перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения (курсам и семестрам). В учебном плане выделен объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. По каждой дисциплине (модулю) и практике установлена форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура учебного плана отражает структуру программы бакалавриата (специалитета), установленную ФГОС-3++. Учебный план включает следующие блоки: блок 1 «Дисциплины (модули)», блок 2 «Практика», блок 3 «Государственная итоговая аттестация»; в рамках программы бакалавриата (специалитета) выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата (специалитета) в учебном плане относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС-3++.

Примечание – При включении в обязательную часть (если это разрешено ФГОС-3++) дисциплин, формирующих профессиональные компетенции, установленные университетом самостоятельно, информация об этом размещается в данном абзаце.

В обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» включены, в том числе:

– Дисциплины (модули), обеспечение реализации которых ФГОС-3++ требует в рамках блока 1 «Дисциплины (модули)»: «Философия», «История (история России, всеобщая история)», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности» (наименования дисциплин указываются по перечню конкретного ФГОС-3++);

– дисциплина «Физическая культура и спорт», реализацию которой ФГОС-3++ требует в объеме не менее 2 зачетных единиц в рамках блока 1 «Дисциплины (модули)».

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, установлен в соответствии с требованием ФГОС-3++ и составляет не менее _____ процентов общего объема программы бакалавриата (специалитета).

К части, формируемой участниками образовательных отношений, относятся дисциплины (модули) и практики, направленные на формирование профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, входят в состав как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

В состав дисциплин (модулей) и практик обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, входят дисциплины (модули) и практики, установленные университетом. Дисциплины (модули) и практики части, формируемой участниками образовательных отношений, обеспечивают реализацию направленности (профиля) «Наименование».

В рамках программы бакалавриата (специалитета) учебным планом установлены следующие практики:

- наименование вида и типа практики;
- наименование вида и типа практики;
- наименование вида и типа практики;
- ...

Виды и типы практик определены в соответствии с ФГОС-3++. Университетом установлен дополнительный (ые) тип (ы) учебной и (или) производственной практики – _____.

Примечание – Необходимо указать не только дополнительный тип учебной и (или) производственной практики, установленный университетом, но и уточнить в тексте ее вид: упоминание лишнего вида практики исключить из соответствующей фразы настоящего раздела.

В блок «Государственная итоговая аттестация» входит _____.

Примечание – Структура данного блока приводится по учебному плану дословно.

Учебный план обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Элективные дисциплины (модули) включены в объем программы бакалавриата (специалитета) и входят в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Учебный план обеспечивает реализацию элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переведены в зачетные единицы и не включены в объем программы бакалавриата (специалитета). В учебном плане реализован принцип альтернативности представления элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, что обеспечивает обучающимся возможность реального выбора.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы бакалавриата (специалитета)) дисциплин. Факультативные дисциплины не включены в объем образовательной программы и указаны в приложении к учебному плану.

При необходимости (по заявлению обучающегося) по программе бакалавриата (специалитета) разрабатываются индивидуальные учебные планы (в случае ускоренного обучения и др.).

В случае разрешения ФГОС-3++ инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ необходимо указать:

При обеспечении инклюзивного образования по заявлению инвалида и лица с ОВЗ разрабатывается индивидуальный учебный план, в котором в состав элективных дисциплин (модулей) части, формируемой участниками образовательных отношений, включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули). В состав элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в индивидуальный учебный план включаются адаптационные дисциплины (модули), учитывающие состояние здоровья обучающегося.

Учебные планы для каждого года приема по программе бакалавриата (специалитета) представлены ниже.

3 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график отражает последовательность реализации образовательной программы по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы).

Календарные учебные графики для каждого учебного года по программе бакалавриата (специалитета) представлены ниже.

4 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) – регламентирующий документ, определяющий содержание и объем дисциплины (модуля). Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- цель и задачи дисциплины (модуля). Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине(модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- образовательные технологии;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- особенности реализации дисциплины (модулей) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В рабочих программах дисциплин (модулей) результаты обучения по дисциплинам (модулям) соотнесены с установленными в программе бакалавриата (специалитета) компетенциями и индикаторами достижения компетенций.

В рабочие программы дисциплин (модулей) части программы бакалавриата (специалитета), формируемой участниками образовательных отношений, при реализации которых осуществляется практическая подготовка обучающихся, (перечень дисциплин приведен в подразделе 1.4.5) включена информация о практической подготовке обучающихся.

Примечание – В случае разрешения ФГОС-3++ инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ необходимо указать:

При обучении инвалидов и лиц с ОВЗ для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются рабочие программы включенных в него специализированных адаптационных дисциплин.

Рабочие программы дисциплин (модулей) по программе бакалавриата (специалитета) представлены ниже.

5 Рабочие программы практик

Рабочая программа практики включает в себя:

- цель и задачи практики;
- указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В рабочих программах практик результаты обучения по практикам соотнесены с установленными в программе бакалавриата (специалитета) компетенциями и индикаторами достижения компетенций.

В рабочие программы практик части программы бакалавриата (специалитета), формируемой участниками образовательных отношений, (перечень практик приведен в подразделе 1.4.5) включена информация о практической подготовке обучающихся.

Примечание – В случае разрешения ФГОС-3++ инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ необходимо указать:

При обучении инвалидов и лиц с ОВЗ для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются адаптационные программы включенных в него практик. Определение мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся.

Рабочие программы практик по программе бакалавриата (специалитета) представлены ниже.

6 Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания разработана на период реализации программы бакалавриата (специалитета).

В рабочей программе воспитания определен комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы по программе бакалавриата (специалитета):

- цель и задачи воспитательной работы;
- направления воспитательной работы;
- формы и методы воспитательной работы;
- ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания;

– инфраструктура университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена ниже.

7 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы содержит конкретный перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, организуемых и проводимых университетом, в которых принимают участие обучающиеся по программе бакалавриата (специалитета) в соответствии с направлениями и темами воспитательной работы, указанными в рабочей программе воспитания.

Календарный план воспитательной работы представлен ниже.

8 Характеристика условий реализации программы бакалавриата (специалитета)

Условия реализации программы бакалавриата (специалитета) в университете соответствуют требованиям к условиям реализации программы бакалавриата (специалитета), установленным ФГОС-3++. Требования к условиям реализации программы бакалавриата (специалитета) включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата (специалитета), а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (специалитета).

Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата (специалитета)

Университет располагает на праве оперативной собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата (специалитета) по блоку 1 «Дисциплины (модули)» и блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей) и практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Электронная информационно-образовательная среда университета используется для организации инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды университета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата (специалитета)

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата (специалитета), оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

Примечание – В случае разрешения ФГОС-3++ инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ далее размещается следующий текст:

В университете созданы условия для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимые для освоения данной категорией обучающихся настоящей программы бакалавриата (специалитета). Территория университета приспособлена для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов. Оборудованы широкие пешеходные дорожки, по территории университета ограничено передвижение автотранспортных средств.

Перед главным учебным корпусом имеется автомобильная стоянка, на которой отведены места для парковки автомобилей инвалидов и лиц с ОВЗ.

В зданиях и помещениях университета созданы условия для инклюзивного образования. В стандартных учебных аудиториях на первых рядах и в читальных залах оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ОВЗ: у окна, в среднем ряду и (или) ряду возле дверного проема вместо двухместных столов установлены одноместные, увеличен размер зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличена ширина прохода между рядами столов.

Для обеспечения комфортного доступа к образовательным услугам инвалидов и лиц с ОВЗ имеются следующая техника и мебель:

– для слабослышащих – переносная аудиотехника (микрофоны, акустические усилители, колонки), которые при необходимости доставляются в любую аудиторию всех учебных корпусов; мультимедийное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки, телевизоры);

– для слабовидящих – лупы, персональные компьютеры, в том числе ноутбуки;

– для лиц с ограничением двигательных функций – столы, к которым устанавливается инвалидная коляска;

– для инвалидов и лиц с ОВЗ по соматическим заболеваниям – кондиционеры, мягкая мебель.

Созданы условия для применения адаптивных технологий проведения контактных занятий. Контактные занятия могут проводиться не только в аудиториях университета, но и на дому с применением дистанционных образовательных технологий. Применяются on-line и off-line технологии. Сайт университета в сети «Интернет» имеет версию с дружественным интерфейсом для слабовидящих. Разрешается доступ в здания университета на время учебных занятий, промежуточной аттестации и ГИА сопровождающих лиц, выполняющих роль ассистента инвалида или лица с ОВЗ (родителям, родственникам и др.).

При необходимости (по заявлению инвалида и лица с ОВЗ) могут быть обеспечены услуги сурдопереводчика, тифлопереводчика, перевод расписания учебных занятий, учебно-методических материалов на язык Брайля.

Во всех корпусах оборудованы рекреационные зоны, предназначенные для отдыха и восстановления работоспособности инвалидов и лиц с ОВЗ.

В общежитиях студгородка университета при необходимости (по личному заявлению) на первых этажах выделяется зона для проживания инвалидов и лиц с ОВЗ, обеспеченная хорошей взаимосвязью с входной зоной, кухней и санитарно-гигиеническими помещениями.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата (специалитета)

Сведения о кадровом обеспечении программы бакалавриата (специалитета) представлены в разделе 2 приложения.

Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата (специалитета)

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата (специалитета) осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (специалитета) и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (специалитета) приведена в разделе 9 программы бакалавриата (специалитета).

9 Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (специалитета). Формы аттестации

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (специалитета) определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата (специалитета) университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (специалитета) привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата (специалитета) обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

В рамках внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся по программе бакалавриата (специалитета) осуществляются:

- текущий контроль успеваемости; формы текущего контроля успеваемости установлены в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик;

- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам; учебным планом установлены следующие формы промежуточной аттестации: зачет, зачет с оценкой, защита курсовой работы (проекта), экзамен *(указать формы промежуточной аттестации, установленные учебным планом)*;

- государственная итоговая аттестация, которая проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы / государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы *(указать нужное)*.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе бакалавриата (специалитета) осуществляется в соответствии с Уставом университета, приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», положением П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ», положением П 02.034 «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

9.1 Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике

Оценочные и методические материалы, типовые оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости приведены в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик; в полном объеме оценочные и методические материалы, включая оценочные средства представлены в учебно-методических материалах (далее – УММ) по дисциплинам (модулям).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и практике входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или рабочей программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине/практике разработаны на основе индикаторов достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной/практикой.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике соответственно в рабочей программе дисциплины (модуля) или рабочей программе практики определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные и методические материалы, типовые оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик; в полном объеме

оценочные и методические материалы, оценочные средства представлены в УММ по дисциплинам (модулям).

Примечание – В случае разрешения ФГОС-3++ инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ необходимо указать:

В рамках реализации индивидуальных учебных планов инвалидов и лиц с ОВЗ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и практикам создаются фонды оценочных средств, учитывающие индивидуальные особенности этой категории лиц. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На зачетах и экзаменах данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

9.2 Программа государственной итоговой аттестации. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя программу государственного экзамена (*при наличии*), требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена (*при наличии*), защиты выпускной квалификационной работы.

Примечание – При наличии государственного экзамена указывается:

Программа государственной итоговой аттестации содержит перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации представлен в программе государственной итоговой аттестации и включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации разработаны на основе индикаторов достижения компетенций, включенных в образовательную программу и приведены в программе государственной итоговой аттестации.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре

проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы представлены в положении П 02.032.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата (специалитета) в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата (специалитета) требованиям ФГОС-3++.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (специалитета) может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Приложение Б
(обязательное)
Макет программы магистратуры

3

Минобрнауки России

Юго-Западный государственный университет

Утверждаю
Ректор университета
_____ С. Г. Емельянов
(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования - программа магистратуры**

Направление подготовки

(указываются код и наименование)

Направленность (профиль)

(указывается наименование)

Уровень высшего образования

Магистратура

Форма обучения

(очная, очно-заочная или заочная)

Содержание

1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования	...
1.1 Общие положения	
1.1.6 Цель (миссия) программы магистратуры	
1.1.7 Требования к уровню образования при приеме для обучения	
1.1.8 Срок получения образования	
1.1.9 Объем программы магистратуры	
1.1.10 Квалификация, присваиваемая выпускникам	
1.2 Нормативные правовые и методические документы для разработки программы магистратуры	
1.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников	
1.3.1 Области и сферы профессиональной деятельности выпускников	
1.3.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников	
1.3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников (или область (области) знания)	
1.3.4 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры	
1.3.5 Задачи профессиональной деятельности выпускников	
1.4 Планируемые результаты освоения программы магистратуры	
1.4.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	
1.4.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения	
1.4.3 Профессиональные компетенции, установленные университетом самостоятельно, и индикаторы их достижения	
1.4.4 Сопоставление профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно, и индикаторов их достижения с выбранными профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями	
1.4.5 Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу магистратуры	
<i>Общая характеристика компонентов основной профессиональной образовательной программы высшего образования</i>	
2 Учебный план	
3 Календарный учебный график	
4 Рабочие программы дисциплин (модулей)	
5 Рабочие программы практик	
6 Характеристика условий реализации программы магистратуры	

7 Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников	
8 Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры. Формы аттестации	
8.1 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике	
8.2 Программа государственной итоговой аттестации. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации	
<i>Приложение</i> Сведения о реализации основной образовательной программы	

1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.1 Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 00.00.00 Наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль) «Наименование» (далее – программа магистратуры) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС-3++) – магистратура по направлению подготовки 00.00.00 Наименование направления подготовки.

Программа магистратуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

Сведения о реализации программы магистратуры представлены в приложении.

1.1.1 Цель (миссия) программы магистратуры

Примечание – В данном разделе указывается, что программа магистратуры имеет своей целью воспитание у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС-3++ по данному направлению подготовки, и профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно.

При этом формулировка целей программы магистратуры как в области воспитания, так и в области обучения дается с учетом специфики конкретной программы магистратуры, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы университета и потребностей рынка труда.

1.1.2 Требования к уровню образования при приеме для обучения

К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Примечание – В случае установления в ФГОС-3++ особых требований к образованию абитуриента данная информация вносится в подраздел 1.1.2.

Для направлений подготовки, зарегистрированных в Перечне направлений подготовки, по которым при приеме для обучения могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, в данном разделе должны быть указаны дополнительные требования к абитуриенту – наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

1.1.3 Срок получения образования

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в _____ форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет _____.

Примечание – В данном разделе указывается срок получения образования по образовательной программе, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, для конкретной формы обучения в годах, установленный университетом в соответствии с ФГОС-3++ по данному направлению подготовки.

Примечание – В случае разрешения ФГОС-3++ по данному направлению подготовки инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ необходимо указать:

При обучении инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода.

1.1.4 Объем программы магистратуры

Объем программы магистратуры составляет _____ зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Примечание – Объем программы магистратуры указывается в зачетных единицах в соответствии с ФГОС-3++ по данному направлению подготовки вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

1.1.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Примечание – В данном разделе указывается квалификация, присваиваемая выпускникам, согласно приказу Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

1.2 Нормативные правовые и методические документы для разработки программы магистратуры

Нормативно-правовую базу разработки программы магистратуры составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки (специальности) 00.00.00 Наименование направления подготовки), утвержденный приказом Минобрнауки России от «__» _____ 20__ г. № ____;

- приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- приказ Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- приказ Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- методические рекомендации по актуализации федеральных государственных образовательных стандартов и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 №18));
- рекомендации для образовательных организаций по формированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования на основе профессиональных стандартов и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами в условиях отсутствия утвержденных примерных основных образовательных программ (одобрены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол № 35 от 27 марта 2019 г.));
- Устав университета.

1.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

1.3.1 Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, указаны в ФГОС-3++.

Направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на следующие области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников:

- 00 Наименование области (наименование сферы (если сфера указана в ФГОС-3++));
- 00 Наименование области (наименование сферы (если сфера указана в ФГОС-3++));
- 00 Наименование области (наименование сферы (если сфера указана в ФГОС-3++)) ...

Примечание – Наименования областей профессиональной деятельности и сфер профессиональной деятельности указываются из числа приведенных в соответствующем ФГОС-3++.

1.3.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых в рамках освоения программы магистратуры могут готовиться выпускники, установлены ФГОС-3++.

Направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на следующие типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- наименование;
- наименование;
- наименование ...

Примечание – В данном разделе указываются типы задач профессиональной деятельности выпускников из перечня типов задач профессиональной деятельности, приведенного в соответствующем ФГОС-3++. Типы задач должны логически соответствовать выбранным областям профессиональной деятельности и сферам профессиональной деятельности (например, если выбрана область профессиональной деятельности «01 Образование и наука (в сфере научных исследований)» обязательно должен быть выбран научно-исследовательский тип задач профессиональной деятельности).

1.3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников (или область (области) знания)

Направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на следующие объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

- наименование;
- наименование;
- наименование ...

Примечание – Объекты профессиональной деятельности (или область (области) знания) выпускников устанавливаются университетом самостоятельно исходя из направленности (профиля) программы магистратуры.

1.3.4 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры

Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 00.00.00 Наименование, приведены в приложении к ФГОС-З++.

Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, на основе которых сформированы профессиональные компетенции, установленные программой магистратуры:

- ПС 00.000 Наименование;
- ПС 00.000 Наименование;
- ПС 00.000 Наименование...

Примечание – В данном разделе указываются профессиональные стандарты, отобранные университетом для данной программы магистратуры, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС-З++, и (или) иные профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>).

По каждой выбранной области и (или) сфере профессиональной деятельности и каждому типу задач профессиональной деятельности должен быть указан хотя бы один профессиональный стандарт.

1.3.5 Задачи профессиональной деятельности выпускников

Направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на задачи профессиональной деятельности выпускников.

Таблица 1.3.5 – Задачи и объекты профессиональной деятельности выпускников

Область и сфера профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или область (области) знания
00 Наименование	Наименование	Наименование Наименование ...	Наименование Наименование ...
...	...	...	...

Примечание – По каждому типу задач может быть установлена одна или несколько задач профессиональной деятельности.

Задачи формулируются университетом самостоятельно в соответствии с выбранными типами задач профессиональной деятельности на основе анализа требований рынка труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

3

1.4 Планируемые результаты освоения программы магистратуры

Требования к результатам освоения программы магистратуры установлены в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

1.4.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Таблица 1.4.1 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Наименование	УК-1 Наименование	УК-1.1 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную УК
		УК-1.2 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную УК
		УК-1.3 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную УК
...	...	...

1.4.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Таблица 1.4.2 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Наименование	ОПК-1 Наименование	ОПК-1.1 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ОПК
		ОПК-1.2 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ОПК
		ОПК-1.3 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ОПК
...	...	...

Примечание – Каждый индикатор достижения ОПК должен называть одно конкретное действие, выполняемое выпускником, освоившим данную компетенцию. Каждый индикатор достижения ОПК должен быть измерим с помощью оценочных средств, используемых при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации. Формулировка индикатора достижения ОПК начинается с глагола, стоящего в форме 3 лица единственного числа (отвечает на вопрос «что делает выпускник?»), например: «осуществляет ...», «разрабатывает...», «проводит...», «выполняет...», «составляет...», «использует...», «выявляет...», «формирует...», «оценивает...», «выбирает...», «обеспечивает...», «планирует...», «организует...» и др. Рекомендуемое количество индикаторов по одной ОПК – от 3 до 5.

Устанавливаются индикаторы достижения ОПК, разработанные на факультете для данной укрупненной группы специальностей и направлений подготовки (далее – УГСН) или данного направления подготовки, так как требование о единообразии индикаторов достижения ОПК на уровне УГСН или направления подготовки (в зависимости от того, на какой уровень определены единообразно ОПК в ФГОС-3++) установлено Методическими рекомендациями по актуализации ФГОС и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 №18)).

3

1.4.3 Профессиональные компетенции выпускников, установленные университетом самостоятельно, и индикаторы их достижения

Таблица 1.4.3 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта и др.)
<i>Тип задач профессиональной деятельности: наименование 1</i>				
...	...	ПК-? Наименование	ПК-?.1 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК	ПС 00.000 Наименование ...
			ПК-?.2 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК	
			ПК-?.3 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК	
			...	
...	...	...	...	...
<i>Тип задач профессиональной деятельности: наименование 2</i>				
...	...	ПК-? Наименование	ПК-?.1 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК	Консультации с ведущими работодателями (выписка из протокола № _____ от ДД.ММ.ГГГГ заседания кафедры (указать наименование)) ...
			ПК-?.2 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК	
			ПК-?.3 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК	
			...	
...	...	...	...	...

Примечание – По каждому типу задач профессиональной деятельности указывается задача (указываются задачи) профессиональной деятельности, установленные в п.1.3.5.

По каждой задаче может быть указан как один, так и несколько объектов профессиональной деятельности. Объекты профессиональной деятельности или область (области) знания указываются в соответствии с п.1.3.3.

По каждой задаче может быть указана как одна, так и несколько ПК.

Каждый индикатор достижения ПК должен называть одно конкретное действие, выполняемое выпускником, освоившим данную компетенцию. Каждый индикатор достижения ПК должен быть измерим с помощью оценочных средств, используемых при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации. Формулировка индикатора достижения ПК начинается с глагола, стоящего в форме 3 лица единственного числа (отвечает на вопрос «что делает выпускник?»), например: «осуществляет ...», «разрабатывает...», «проводит...», «выполняет...», «составляет...», «использует...», «выявляет...», «формирует...», «оценивает...», «выбирает...», «обеспечивает...», «планирует...», «организует...» и др. Рекомендуемое количество индикаторов по одной ПК – от 3 до 5.

В столбце «Основание (ПС, анализ опыта и др.)» по каждой ПК указываются один или несколько профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников. При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, по каждой ПК в столбце «Основание (ПС, анализ опыта и др.)» могут указываться:

- консультации с ведущими работодателями;*
- анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда;*
- обобщение отечественного и зарубежного опыта.*

В случае проведения консультаций с ведущими работодателями в скобках делается запись «выписка из протокола №_____ от ДД.ММ.ГГГГ заседания кафедры ...» (указывается наименование выпускающей кафедры); выписка оформляется согласно приложению Е положения П 02.166–2021, прилагается к программе магистратуры и является ее неотъемлемой частью.

В случае установления ПК на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, или обобщения отечественного и зарубежного опыта в скобках указывается наименование документа (и его атрибуты), подтверждающего факт проведения выпускающей кафедрой указанного мероприятия, наглядно демонстрирующего и текстуально доказывающего формирование ПК на основе актуальных запросов регионального рынка труда. Документ прилагается к программе магистратуры и является ее неотъемлемой частью.

1.4.4 Сопоставление профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно, и индикаторов их достижения с выбранными профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями

Таблица 1.4.4 – Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения в соотнесении с профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями

Профессиональный стандарт: 00.000 Наименование ПС			
Обобщенная трудовая функция: код и наименование ОТФ, выбранной из ПС			
Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ	Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК (ТФ соответствует указанной выше ОТФ)	Наименование трудового действия, с которым соотнесен индикатор достижения ПК (ТД соответствует указанной ТФ)	Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием
ПК-? Наименование	Наименование из ПС	Наименование из ПС ...	ПК-?? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК
		Наименование из ПС ...	ПК-?? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК
		...	...
	Наименование из ПС	Наименование из ПС ...	ПК-?? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК
		Наименование из ПС ...	ПК-?? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК
...	...	...	...

Профессиональный стандарт: 00.000 Наименование ПС			
Обобщенная трудовая функция: код и наименование ОТФ, выбранной из ПС			
Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ	Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК (ТФ соответствует указанной выше ОТФ)	Наименование трудового действия с которым соотнесен индикатор достижения ПК (ТД соответствует указанной ТФ)	Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием
ПК-? Наименование	Наименование из ПС	Наименование из ПС ...	ПК-?.? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК
		Наименование из ПС ...	ПК-?.? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК
		...	...
	Наименование из ПС	Наименование из ПС ...	ПК-?.? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК
		Наименование из ПС ...	ПК-?.? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК
...	...	...	...

Примечание – Таблица 1.4.4 является логическим продолжением таблицы 1.4.3, но в нее вносятся только те профессиональные компетенции, которые установлены на основе ПС. Назначение данной таблицы состоит в демонстрации связи индикаторов достижения ПК с трудовыми функциями и трудовыми действиями, установленными для ОТФ в отобранных профессиональных стандартах (Рекомендации для образовательных организаций по формированию ОПОП ВО на основе ПС и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с актуализированными ФГОС в условиях отсутствия утвержденных ПООП (одобрены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол № 35 от 27 марта 2019 г.)); Методические рекомендации по актуализации ФГОС и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 №18)). Сведения, указанные в таблице, вносятся в учебный план.

В строке одной ПК может указываться одна или несколько трудовых функций (в зависимости от того, на основе одной или нескольких трудовых функций сформирована данная ПК).

По одной трудовой функции может быть указано одно или несколько трудовых действий (указываются не все трудовые действия, установленные ПС для данной трудовой функции, а только те, на основе которых сформированы индикаторы достижения ПК).

Одно и то же трудовое действие может указываться для разных индикаторов достижения ПК, если на его основе сформировано несколько индикаторов (в данном случае формулировка такого трудового действия приводится необходимое количество раз).

Одному индикатору достижения ПК может соответствовать одно или несколько трудовых действий (в зависимости от того, на основе одного или нескольких трудовых действий он сформирован).

Таблица 1.4.4 может быть заполнена следующим образом:

Профессиональный стандарт: 10.008 Архитектор			
Обобщенная трудовая функция: С/Руководство процессом архитектурно-строительного проектирования объектов и работ, связанных с реализацией объектов капитального строительства			
Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ	Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК (ТФ соответствует указанной выше ОТФ)	Наименование трудового действия, с которым соотнесен индикатор достижения ПК (ТД соответствует указанной ТФ)	Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием
ПК-1 Способен участвовать в разработке и защите концептуального архитектурного проекта	С/03.7/Подготовка и защита проектной документации.	Подготовка для согласования проектной документации. Представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке архитектурного раздела проектной документации. Защита архитектурного раздела проектной документации в экспертных инстанциях. Внесение изменений в архитектурный раздел проектной документации и координация внесения изменений в остальные разделы в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, уполномоченных организаций.	ПК-1.1 Применяет на практике оптимальные методы и средства решения проектных задач. ПК-1.2 Разрабатывает проектную документацию. ПК-1.3 Осуществляет представление, согласование и защиту архитектурного раздела проектной документации.

1.4.6 Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу магистратуры

Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу магистратуры, осуществляется при реализации дисциплин (модулей) и практик части, формируемой участниками образовательных отношений, указанных в нижеследующей таблице.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических и (или) лабораторных занятий (*оставить нужное*), предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю, специализации) программы бакалавриата (специалитета).

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые проводятся в профильных организациях и предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Примечание 1 — При невозможности проведения занятий лекционного типа в профильных организациях третий абзац из п.1.4.5 исключается, в нижеследующей таблице часы на занятия лекционного типа не указываются.

Практическая подготовка при реализации практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы магистратуры.

Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу магистратуры, осуществляется в соответствии с положением П 02.181.

Примечание 2 – При описании программ магистратуры медицинского образования указывается положение П 02.189.

Таблица 1.4.5 – Сведения о практической подготовке обучающихся, осваивающих программу магистратуры

Профессиональный стандарт	Наименование трудового действия с которым соотнесен индикатор достижения ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием	Наименования дисциплин (модулей) и практик, части, формируемой участниками образовательных отношений, при реализации которых осуществляется практическая подготовка обучающихся / вид учебных занятий и количество академических часов практической подготовки	
			дисциплины (модули)	практики (вид, тип)
00.000 Наименование ПС	Наименование из ПС	ПК-?.? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК	Наименование дисциплины / лекц. – ... час.; практ. – ... час.; лаб. – ... час. (оставить нужное) Наименование дисциплины / лекц. – ... час.; практ. – ... час.; лаб. – ... час. (оставить нужное)	Наименование практики (вид, тип) / ... час. Наименование практики (вид, тип) / ... час.
	Наименование из ПС	ПК-?.? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК	Наименование дисциплины / лекц. – ... час.; практ. – ... час.; лаб. – ... час. (оставить нужное) Наименование дисциплины / лекц. – ... час.; практ. – ... час.; лаб. – ... час. (оставить нужное)	Наименование практики (вид, тип) / ... час. Наименование практики (вид, тип) / ... час.
	...	...	...	...
00.000 Наименование ПС	Наименование из ПС	ПК-?.? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК	Наименование дисциплины / лекц. – ... час.; практ. – ... час.; лаб. – ... час. (оставить нужное) Наименование дисциплины / лекц. – ... час.; практ. – ... час.; лаб. – ... час. (оставить нужное)	Наименование практики (вид, тип) / ... час. Наименование практики (вид, тип) / ... час.
	Наименование из ПС	ПК-?.? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником,	Наименование дисциплины / лекц. – ... час.; практ. – ... час.; лаб. – ... час. (оставить нужное)	Наименование практики (вид, тип) / ... час. Наименование практики

		освоившим данную ПК	Наименование дисциплины / лекц. – ... час.; практ. – ... час.; лаб. – ... час. (оставить нужное)	(вид, тип) / ... час.
...	...	...	...	..

Примечание 3 – Таблица 1.4.5 является логическим продолжением таблицы 1.4.4: в ней указываются ПС, названные в таблице 1.4.4.; в графы 2-3 данной таблицы копируется информация из граф 3-4 таблицы 1.4.4.

Количество и состав дисциплин (модулей), количество академических часов практической подготовки по каждой из них определяются заведующим выпускающей кафедрой самостоятельно исходя из возможности при реализации конкретной дисциплины обеспечить реальные производственные условия (в профильных организациях) или модельные условия (оборудованные (полностью или частично) в подразделениях университета) для выполнения обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При соблюдении данного ограничения по решению заведующего выпускающей кафедрой в таблицу могут быть включены все дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений. Минимальное количество академических часов лекционных, практических и (или) лабораторных занятий по одной дисциплине из общего количества часов лекционных, практических и (или) лабораторных занятий, установленных учебным планом по этой дисциплине, составляет для:

- очной формы обучения – 4 часа;
- очно-заочной и заочной форм обучения – 2 часа.

В последнюю графу таблицы включаются **все практики части, формируемой участниками образовательных отношений.** Практическая подготовка при реализации практики осуществляется на основном ее этапе (втором этапе). Максимальное количество академических часов практической подготовки в 1 неделю основного этапа (второго этапа) практики составляет 36 часов, при этом по решению заведующего выпускающей кафедрой это количество часов может быть менее 36. Расчет часов практической подготовки по конкретной практике заведующий выпускающей кафедрой осуществляет по следующей формуле:

$$\begin{array}{l} \text{количество недель данной практики,} \\ \text{планируемое на ее основной этап} \\ \text{(второй этап)} \end{array} \times \begin{array}{l} 36 \text{ часов (или меньшее} \\ \text{количество часов)} \end{array} = \begin{array}{l} \text{количество часов практической подготовки} \\ \text{по данной практике} \end{array}$$

Количество академических часов практической подготовки при реализации учебной практики должно быть менее количества академических часов практической подготовки при реализации производственной практики.

Общая характеристика компонентов основной профессиональной образовательной программы высшего образования

2 Учебный план

В учебном плане представлен перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения (курсам и семестрам). В учебном плане выделен объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. По каждой дисциплине (модулю) и практике установлена форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура учебного плана отражает структуру программы магистратуры, установленную ФГОС-3++. Учебный план включает следующие блоки: блок 1 «Дисциплины (модули)», блок 2 «Практика», блок 3 «Государственная итоговая аттестация»; в рамках программы магистратуры выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры в учебном плане относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС-3++.

Примечание – При включении в обязательную часть (если это разрешено ФГОС-3++) дисциплин, формирующих профессиональные компетенции, установленные университетом самостоятельно, информация об этом размещается в данном абзаце.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, установлен в соответствии с требованием ФГОС-3++ и составляет не менее _____ процентов общего объема программы магистратуры.

К части, формируемой участниками образовательных отношений, относятся дисциплины и практики, направленные на формирование профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, входят в состав как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

В состав дисциплин (модулей) и практик обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, входят дисциплины (модули) и практики, установленные университетом. Дисциплины (модули) и практики части, формируемой участниками образовательных отношений, обеспечивают реализацию направленности (профиля) «Наименование».

В рамках программы магистратуры учебным планом установлены следующие практики:

- наименование вида и типа практики;
- наименование вида и типа практики;

3

- наименование вида и типа практики;
- ...

Виды и типы практик определены в соответствии с ФГОС-3++. Университетом установлен дополнительный (ые) тип (ы) учебной и (или) производственной практики – _____.

Примечание – Необходимо указать не только дополнительный тип учебной и (или) производственной практики, установленный университетом, но и уточнить в тексте ее вид: упоминание лишнего вида практики исключить из соответствующей фразы настоящего раздела.

В блок «Государственная итоговая аттестация» входит _____.

Примечание – Структура данного блока приводится по учебному плану дословно.

Учебный план обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Элективные дисциплины (модули) включены в объем программы магистратуры и входят в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы магистратуры) дисциплин. Факультативные дисциплины не включены в объем образовательной программы и указаны в приложении к учебному плану.

При необходимости (по заявлению обучающегося) по программе магистратуры разрабатываются индивидуальные учебные планы (в случае ускоренного обучения и др.).

В случае разрешения ФГОС-3++ инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ необходимо указать:

При обеспечении инклюзивного образования по заявлению инвалида и лица с ОВЗ разрабатывается индивидуальный учебный план, в котором в состав элективных дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений, включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули).

Учебные планы для каждого года приема по программе магистратуры представлены ниже.

3 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график отражает последовательность реализации образовательной программы по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы).

Календарные учебные графики для каждого учебного года по программе магистратуры представлены ниже.

4 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) – регламентирующий документ, определяющий содержание и объем дисциплины (модуля). Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- цель и задачи дисциплины (модуля). Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- образовательные технологии;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В рабочих программах дисциплин (модулей) результаты обучения по дисциплинам (модулям) соотнесены с установленными в программе магистратуры компетенциями и индикаторами достижения компетенций.

В рабочие программы дисциплин (модулей) части программы магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений, при реализации которых осуществляется практическая подготовка обучающихся, (перечень дисциплин приведен в подразделе 1.4.5) включена информация о практической подготовке обучающихся.

Примечание – В случае разрешения ФГОС-3++ инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ необходимо указать:

При обучении инвалидов и лиц с ОВЗ для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются рабочие программы включенных в него специализированных адаптационных дисциплин (модулей).

Рабочие программы дисциплин (модулей) по программе магистратуры представлены ниже.

5 Рабочие программы практик

Рабочая программа практики включает в себя:

- цель и задачи практики;
- указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В рабочих программах практик результаты обучения по практикам соотнесены с установленными в программе магистратуры компетенциями и индикаторами достижения компетенций.

В рабочие программы практик части программы магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений, (перечень практик

приведен в подразделе 1.4.5) включена информация о практической подготовке обучающихся.

Примечание – В случае разрешения ФГОС-3++ инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ необходимо указать:

При обучении инвалидов и лиц с ОВЗ для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются адаптационные программы включенных в него практик. Определение мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся.

Рабочие программы практик по программе магистратуры представлены ниже.

6 Характеристика условий реализации программы магистратуры

Условия реализации программы магистратуры в университете соответствуют требованиям к условиям реализации программы магистратуры, установленным ФГОС-3++. Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

Общесистемные требования к реализации программы магистратуры

Университет располагает на праве оперативной собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по блоку 1 «Дисциплины (модули)» и блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей) и практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Электронная информационно-образовательная среда университета используется для организации инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды университета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников университета за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) должно составлять не менее _____ в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее _____ в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

Примечание – В случае разрешения ФГОС-3++ инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ далее размещается следующий текст:

В университете созданы условия для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимые для освоения данной категорией обучающихся настоящей программы магистратуры. Территория университета приспособлена для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов. Оборудованы широкие пешеходные дорожки, по территории университета ограничено передвижение автотранспортных средств.

Перед главным учебным корпусом имеется автомобильная стоянка, на которой отведены места для парковки автомобилей инвалидов и лиц с ОВЗ.

В зданиях и помещениях университета созданы условия для инклюзивного обучения. В стандартных учебных аудиториях на первых рядах и в читальных залах оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ОВЗ: у окна, в среднем ряду и (или) ряду возле дверного проема вместо двухместных столов установлены одноместные, увеличен размер зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличена ширина прохода между рядами столов.

Для обеспечения комфортного доступа к образовательным услугам инвалидов и лиц с ОВЗ имеются следующая *техника и мебель*:

- для слабослышащих – переносная аудиотехника (микрофоны, акустические усилители, колонки), которые при необходимости доставляются в любую аудиторию всех учебных корпусов; мультимедийное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки, телевизоры);

- для слабовидящих – лупы, персональные компьютеры, в том числе ноутбуки;

- для лиц с ограничением двигательных функций – столы, к которым устанавливается инвалидная коляска;

- для инвалидов и лиц с ОВЗ по соматическим заболеваниям – кондиционеры, мягкая мебель.

Созданы условия для применения адаптивных технологий проведения контактной работы. Контактная работа может проводиться не только в аудиториях университета, но и на дому с применением дистанционных образовательных технологий. Применяются on-line и off-line технологии. Сайт университета в сети «Интернет» имеет версию с дружественным интерфейсом для слабовидящих. Разрешается доступ в здания университета на время учебных занятий, промежуточной аттестации и ГИА сопровождающих лиц, выполняющих роль ассистента инвалида и лица с ОВЗ (родителям, родственникам и др.).

При необходимости (по заявлению инвалида и лица с ОВЗ) могут быть обеспечены услуги сурдопереводчика, тифлопереводчика, перевод расписания учебных занятий, учебно-методических материалов на язык Брайля.

Во всех корпусах оборудованы рекреационные зоны, предназначенные для отдыха и восстановления работоспособности инвалидов и лиц с ОВЗ.

В общежитиях студгородка университета при необходимости (по личному заявлению) на первых этажах выделяется зона для проживания инвалидов и лиц с ОВЗ, обеспеченная хорошей взаимосвязью с входной зоной, кухней и санитарно-гигиеническими помещениями.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры

Сведения о кадровом обеспечении программы магистратуры представлены в разделе 2 приложения.

Сведения об общем руководстве научным содержанием программы магистратуры представлены в п.2.2 приложения.

Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры приведена в разделе 8 программы магистратуры.

7 Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников

Цель социально-культурной среды – подготовка разносторонне развитой и профессионально ориентированной личности, способной конкурировать на рынке труда, обладающей высокой культурой, социальной активностью, мировоззренческим потенциалом, интеллигентностью, качествами гражданина, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми профессиональными умениями и навыками.

Задачи социально-культурной среды:

- создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;
- формирование и развитие личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- формирование гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;
- воспитание нравственных качеств, интеллигентности;
- формирование и развитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- формирование и развитие чувства университетского корпоративизма и солидарности, стремления к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к антиобщественному поведению.

Профессионально-творческая и трудовая составляющая среды – организованный и контролируемый образовательный процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе их становления как субъектов трудовой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Основные формы реализации:

- организация научно-исследовательской работы студентов;

- проведение выставок научно-исследовательских работ;
- проведение университетских, межвузовских и международных конкурсов на лучшие научно-исследовательские и дипломные работы;
- проведение конкурсов на получение грантов на уровнях университета и региона на лучшие научно-исследовательские, инновационные проекты;
- проведение конкурсов на лучшую группу, лучшего студента;
- привлечение студентов к деятельности научно-образовательных центров, технопарка;
- прочие формы.

Духовно-нравственная составляющая среды – формирование нравственного сознания и моральных качеств личности, умений и навыков соответствующего поведения в различных жизненных ситуациях, ответственности человека не только перед самим собой, но и перед другими людьми.

Основные формы реализации:

- вовлечение студентов в деятельность творческих коллективов, досуговых мероприятий, кружков, секций, поддержание и инициирование их деятельности;
- организация выставок творческих достижений студентов, сотрудников, ППС;
- развитие досуговой, клубной деятельности, поддержка молодежной творческой субкультуры;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- участие в спортивных мероприятиях университета;
- проведение в общежитиях студгородка университета культурно-воспитательных мероприятий, повышающих уровень психологической комфортности;
- анализ социально-психологических проблем студенчества и организация психологической поддержки;
- другие формы.

Патриотическая составляющая среды – воспитание любви к Родине и преданности Отечеству, стремления и желания служить его интересам и готовность к его защите.

Основные формы реализации:

- изучение проблем отечественной истории, российской культуры и философии, литературы и искусства, достижений российской науки и техники;
- научно-исследовательская деятельность по историко-патриотической тематике, итоги которой находят отражение в научных статьях и докладах на научных конференциях различного уровня;
- организация субботников и других мероприятий для воспитания бережливости и чувства причастности к университету, факультету, общежитию студгородка университета;
- курирование учебных групп младших курсов старшекурсниками;
- проведение общеуниверситетских конкурсов, формирующих у молодых людей интерес к истории университета, города области (конкурсы сочинений, конкурс патриотической направленности и др.);

- проведение профориентационной работы в школах и других имиджевых мероприятиях силами студентов,
- читательские конференции, обзоры литературы, организация выставок, проведение мероприятий со студенческим активом;
- организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны;
- публикация материалов, раскрывающих проблемы духовно-нравственных ориентиров студентов, отражающие историю нашей страны, города и университета, место и роль коллектива в этом процессе.

Правовая составляющая среды – воспитание уважения к Конституции Российской Федерации и другим российским законам. Воспитание уважения к суду и государственным институтам России.

Основные формы реализации:

- развитие студенческого самоуправления;
- организация и проведение университетских, городских, региональных семинаров по гражданско-правовому и патриотическому образованию и воспитанию;
- участие в программах государственной молодежной политики всех уровней;
- развитие волонтерской деятельности;
- прочие формы.

Эстетическая составляющая среды – развитие творческих способностей, личное формирование умений творчески мыслить и творчески подходить к решению любых практических задач, а также формирование установок на положительное восприятие ценностей отечественного, национального искусства.

Основные формы реализации:

- развитие системы творческих студенческих клубов и коллективов;
- другие формы.

Физическая составляющая среды – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Основные формы реализации:

- физическое воспитание и валеологическое образование студентов;
- организация летнего отдыха студентов и оздоровления в санатории-профилактории;
- организация работы спортивных секций, спартакиад;
- проведение социологических исследований жизнедеятельности студентов;
- профилактика наркомании, алкоголизма и других вредных привычек;
- профилактика правонарушений;
- пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом, проведение конкурсов, их стимулирующих.

Экологическая составляющая среды – формирование мировоззрения, основанного на объективном единстве человека с природой, представлении о целостной картине мира; накопление опыта, приобретение ценностных ориентиров,

инженерных навыков в сфере сохранения природы и окружающей среды, обеспечение экологической безопасности человека.

Основные формы реализации:

- развитие и совершенствование деятельности студенческого экологического общества;
- участие университета в традиционных городских акциях;
- прочие формы.

Примечание – В случае разрешения ФГОС-3++ инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ необходимо указать:

В университете созданы социально-психологические условия для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ. Кураторы учебных групп обеспечивают инвалидам и лицам с ОВЗ индивидуальную педагогическую помощь, организуют их персональное сопровождение в образовательном пространстве. Куратор выполняет посреднические функции между студентом-инвалидом и преподавателями с целью организации консультаций или дополнительной помощи преподавателей в освоении учебных дисциплин. Куратор осуществляет контроль соблюдения прав инвалидов и лиц с ОВЗ в университете.

Для создания комфортного психологического климата в учебной группе проводятся воспитательные мероприятия, направленные на сплочение студенческого коллектива, организацию сотрудничества студентов, формирование толерантной социокультурной среды, организацию волонтерской помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

При необходимости (по личному заявлению) инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлена помощь психолога. Работа психолога направлена на изучение, развитие и коррекцию личности инвалидов и лиц с ОВЗ, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений.

8 Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры. Формы аттестации

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность

оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

В рамках внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся по программе магистратуры осуществляются:

- текущий контроль успеваемости; формы текущего контроля успеваемости установлены в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик;

- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам; учебным планом установлены следующие формы промежуточной аттестации: зачет, зачет с оценкой, защита курсовой работы (проекта), экзамен (*указать формы промежуточной аттестации, установленные учебным планом*);

- государственная итоговая аттестация, которая проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы / государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (*указать нужное*).

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе магистратуры осуществляется в соответствии с Уставом университета, приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», положением П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ», положением П 02.034 «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

8.1 Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике

Оценочные и методические материалы, типовые оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости приведены в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик; в полном объеме оценочные и методические материалы, оценочные средства представлены в учебно-методических материалах (далее – УММ) по дисциплинам (модулям).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и практике входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или рабочей программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине/практике разработаны на основе индикаторов достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной/практикой.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике соответственно в рабочей программе дисциплины (модуля) или рабочей программе практики определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные и методические материалы, типовые оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик; в полном объеме оценочные и методические материалы, оценочные средства представлены в УММ по дисциплинам (модулям).

Примечание – В случае разрешения ФГОС-3++ инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ необходимо указать:

В рамках реализации индивидуальных учебных планов инвалидов и лиц с ОВЗ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам создаются фонды оценочных средств, учитывающие индивидуальные особенности этой категории лиц. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На зачетах и экзаменах данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

8.2 Программа государственной итоговой аттестации. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя программу государственного экзамена *(при наличии)*, требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена *(при наличии)*, защиты выпускной квалификационной работы.

Примечание – При наличии государственного экзамена указывается:

Программа государственной итоговой аттестации содержит перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации представлен в программе государственной итоговой аттестации и включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации разработаны на основе индикаторов достижения компетенций, включенных в образовательную программу и приведены в программе государственной итоговой аттестации.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы представлены в положении П 02.032.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС-3++.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Приложение В (обязательное)

Сведения о реализации основных образовательных программ высшего образования

2

основная образовательная программа высшего образования (далее – основная образовательная программа)

присваиваемая квалификация

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет», Юго-Западный государственный университет, ФГБОУ ВО «ЮЗГУ», ЮЗГУ)

полное и сокращенное (при наличии) наименования образовательной организации или организации, осуществляющей обучение (далее – организация)

Раздел 1. Общие сведения.

1.1. Основная образовательная программа реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации или Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от «___» _____ г. № _____.

1.2. Основная образовательная программа реализуется в соответствии с образовательным стандартом, утвержденным самостоятельно на основании части 10 статьи 11 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» _____

реквизиты локального акта организации об утверждении образовательного стандарта

1.3.* Основная образовательная программа реализуется с использованием сетевой формы на основании договора от «___» _____ 202__ г. № _____, заключенного с _____

полное наименование юридического лица

1.4. Основная образовательная программа содержит сведения, составляющие государственную тайну, _____
да/нет

1.5. Основная образовательная программа реализуется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий _____
да/нет

Раздел 2. Условия реализации основной образовательной программы.

2.1. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации основной образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях гражданско-правового договора) педагогических (научно-педагогических) работников	Информация о наличии ученой степени, ученого звания, наград, международных почетных званий или премий, в том числе полученных в иностранном государстве и признанных в Российской Федерации, и (или) государственных почетных званий в соответствующей профессиональной сфере, и (или) лауреатства государственных премий в соответствующей профессиональной сфере и приравненного к ним членства в творческих союзах, лауреатства, побед и призов в творческих конкурсах	Объем учебной нагрузки педагогического работника	
					количество часов	доля от ставки
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

2.2**. Сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) научно-педагогического работника	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях гражданско-правового договора	Ученая степень, (в том числе ученая степень, присвоенная за рубежом и признаваемая в Российской Федерации)	Тематика самостоятельного научно-исследовательского (творческого) проекта (участие в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие его закрепление	Публикации (название статьи, монографии и другое; наименование журнала/издания, год публикации) в:		Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (название, статус конференций, материалы конференций, год выпуска)
					ведущих отечественных рецензируемых научных журналов и изданиях	зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	
1	2	3	4	5	6	7	8

2.3. Сведения о научно-педагогических работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся (далее – специалисты-практики):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом- практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся
1	2	3	4	5
1				
2				

2.4. Наличие электронной информационно-образовательной среды

адрес ссылки на информацию, размещенную на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2.5. Наличие внутренней системы оценки качества образования

адрес ссылки на информацию, размещенную на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Раздел 3***. Сведения о проведенных в отношении основной образовательной программы процедур внешней оценки.

3.1. Независимая оценка качества образования в организации по основной образовательной программе:

3.1.1. независимая оценка качества подготовки обучающихся в организации проведена в период с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.

полное наименование юридического лица, проводившего независимую оценку качества подготовки обучающихся

Информация о результатах независимой оценки качества подготовки обучающихся по основной образовательной программе размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:

адрес ссылки на информацию, размещенную на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»****

3.1.2. независимая оценка условий осуществления образовательной деятельности проведена в период с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.

полное наименование юридического лица, проводившего независимую оценку условий осуществления образовательной деятельности

Информация о порядке проведения независимой оценки условий осуществления образовательной деятельности размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:

адрес ссылки на информацию, размещенную на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»****

3.2. Профессионально-общественной аккредитации в организации по основной образовательной программе:

профессионально-общественная аккредитация проведена в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

полное наименование юридического лица, проводившего профессионально-общественную аккредитацию

Информация о порядке проведения профессионально-общественной аккредитации размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: _____

адрес ссылки на информацию, размещенную на официальном сайте организации
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»****

3.3. Общественной аккредитации в организации по основной образовательной программе:

общественная аккредитация проведена в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

полное наименование юридического лица, проводившего общественную аккредитацию

Информация о порядке проведения общественной аккредитации размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: _____

адрес ссылки на информацию, размещенную на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»****

**В пункте 1.3 указываются дата и номер договора о сетевой форме реализации основной образовательной программы, наименование организации - участника договора о сетевой форме реализации основной образовательной программы в случае реализации основной образовательной программы с использованием сетевой формы. В ином случае данный пункт из сведений исключается.*

*** Пункт 2.2 заполняется в отношении программ магистратуры, для других программ данный пункт из сведений исключается.*

**** Раздел 3 «Сведения о проведенных в отношении основной образовательной программы процедур внешней оценки» заполняется при наличии у организации сведений о независимой оценке качества образования, профессионально-общественной аккредитации и (или) общественной аккредитации по заявленной для государственной аккредитации основной образовательной программе, проведенным в порядке, установленном статьями 95 и 96 Федерального закона № 273-ФЗ. В иных случаях раздел 3 или соответствующие пункты (подпункты) раздела 3 исключаются.*

***** При отсутствии данной информации на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указывается значение «нет».*

Приложение Г (обязательное)

Форма листа согласования основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки (или специалитет по специальности, или магистратура по направлению подготовки) 00.00.00 _____, утвержденного приказом Минобрнауки России от «__» _____ 20__ г. № ____, и одобрена ученым советом университета (протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.).

Разработчик: Зав. кафедрой (наименование)
(должность, дата)

(Ф. И. О)

Согласовано: Проректор по УР
(должность, дата)

(Ф. И. О)

Начальник УМУ
(должность, дата)

(Ф. И. О)

Декан (наименование ф-та)
(должность, дата)

(Ф. И. О)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования актуализирована для реализации в 20__/20__ уч. г., обсуждена на заседании кафедры _____ (протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.) и одобрена ученым советом университета (протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.).

Ученый секретарь
(должность, дата)

(Ф. И. О)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования актуализирована для реализации в 20__/20__ уч. г., обсуждена на заседании кафедры _____ (протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.) и одобрена ученым советом университета (протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.).

Ученый секретарь
(должность, дата)

(Ф. И. О)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования актуализирована для реализации в 20__/20__ уч. г., обсуждена на заседании кафедры _____ (протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.) и одобрена ученым советом университета (протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.).

Ученый секретарь
(должность, дата)

(Ф. И. О)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования актуализирована для реализации в 20__/20__ уч. г., обсуждена на заседании кафедры _____ (протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.) и одобрена ученым советом университета (протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.).

Ученый секретарь
(должность, дата)

(Ф. И. О)

Приложение Д
(рекомендуемое)

Форма заключения о согласовании основной профессиональной образовательной программы высшего образования с работодателем

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата
(программы специалитета, программы магистратуры)

Направление подготовки (специальность)	
Направленность (профиль)	
Уровень высшего образования	бакалавриат (специалитет, магистратура)
Форма обучения	
Название организации-разработчика ОПОП ВО	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет»
Адрес, телефон/факс, e-mail	305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94 Тел. (4712) 50-48-00, 50-48-20 Факс: (4712) 50-48-00 E-mail: rector@swsu.ru

Документация, представленная на согласование:

- 1 Общая характеристика ОПОП ВО, включающая общую характеристику компонентов ОПОП ВО.
- 2 Учебный план.
- 3 Календарный учебный график.
- 4 Рабочие программы дисциплин (модулей).
- 5 Рабочие программы практик (включая фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике).
- 6 Программа государственной итоговой аттестации (включая фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации).
- 7 Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная ОПОП ВО разработана:
– в соответствии с требованиями ФГОС-3++ – бакалавриат по направлению подготовки (или специалитет по специальности, или магистратура по направлению подготовки) 00.00.00 _____, утвержденного приказом

Минобрнауки России от «__» _____ 20__ г. № ____;

– на основе профессиональных стандартов:

00.000 *Наименование*, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № ____;

00.000 *Наименование*, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № ____;

–;

– с учетом особенностей развития и потребностей отрасли, в которой востребованы выпускники, освоившие данную ОПОП ВО.

2. Вывод

Содержание ОПОП ВО:

– направлено на подготовку выпускников к осуществлению профессиональной деятельности в таких актуальных для Курской области и ЦФО областях и сферах профессиональной деятельности, как:

00 *Наименование*,

00 *Наименование*,

...,

– направлено на подготовку выпускников к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

наименование,

наименование,

... ;

– обеспечивает формирование всех компетенций, установленных ОПОП ВО, и в частности – формирование профессиональных компетенций, отнесенных к тем типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО;

– основано на требованиях к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда Курской области и ЦФО;

– направлено на подготовку выпускников к выполнению обобщенных трудовых функций, трудовых функций и трудовых действий, установленных профессиональными стандартами, на основе которых сформированы профессиональные компетенции, включенные университетом в ОПОП ВО;

– отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики Курской области и ЦФО.

(должность)

подпись

дата

Фамилия И.О.

(наименование профильной
организации)

МП

Приложение Е (рекомендуемое)

Форма выписки из протокола заседания кафедры с представителями работодателей о формировании требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования в виде профессиональных компетенций выпускников (при отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников)

Выписка из протокола № ____ от ДД.ММ.ГГГГ
заседания кафедры _____

(наименование)

Присутствовали:

заведующий кафедрой Ф.И.О.;

разработчик(-и) ОПОП ВО Ф.И.О., Ф.И.О. ...

другие члены кафедры:

профессора Ф.И.О., Ф.И.О. ...;

доценты Ф.И.О., Ф.И.О. ...;

....

представители работодателей (не менее 5 чел.):

Ф.И.О., должность, организация;

Ф.И.О., должность, организация;

Ф.И.О., должность, организация;

...

Рассматривали вопрос: *О формировании требований к результатам освоения ОПОП ВО 00.00.00 Наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль) (или специализация) «Наименование» в виде профессиональных компетенций выпускников (при отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников)*

Основные тезисы выступлений:

Ф.И.О. заведующего кафедрой

– В соответствии с ФГОС-3++ при отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, разработчики ОПОП ВО (выпускающая кафедра) должны самостоятельно установить профессиональные компетенции для данной образовательной программы на основе проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники. Цель сегодняшней встречи кафедры с ведущими работодателями Курской области – уточнение требований работодателей к профессиональным компетенциям выпускников и формирование требований к результатам освоения ОПОП ВО в виде профессиональных компетенций на основе актуальных запросов регионального рынка труда.

Выпускники, освоившие данную ОПОП ВО, смогут осуществлять профессиональную деятельность в следующих областях и (или) сферах профессиональной деятельности:

00 Наименование,

... .

В рамках освоения данной ОПОП ВО выпускники будут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- 1) наименование,
- 2) наименование,
- 3)

По каждому указанному типу задач профессиональной деятельности необходимо определить профессиональные компетенции (не менее одной; рекомендуемое количество – 2-3).

Сегодняшнее обсуждение будем вести последовательно по каждому типу задач профессиональной деятельности. Предлагаю представителям профильных организаций высказывать свои пожелания к профессиональным компетенциям выпускников, которыми они должны обладать для решения задач профессиональной деятельности называемого мной типа, а разработчикам ОПОП ВО сразу предлагать для общего обсуждения вытекающие из этих предложений наименования профессиональных компетенций и осуществлять их кодификацию.

1 Обсуждение состава и наименований профессиональных компетенций выпускников, требуемых для решения задач профессиональной деятельности _____ типа:

Ф.И.О. работодателя 1

– На нашем предприятии (*указать наименование предприятия*) специалисты часто сталкиваются с необходимостью решения подобных задач. Как показывает наш многолетний опыт, для этого каждый специалист должен уметь У нас нет возможности учить, доучивать или переучивать своих работников, поэтому необходимо, чтобы выпускник университета, который приходит к нам работать, был готов выполнять такие трудовые действия, как ... , ... , ... , ... , ...

Ф.И.О. разработчика ОПОП ВО

– Исходя из запроса, высказанного представителем _____ (*указать наименование предприятия*), кафедра предлагает по данному типу задач профессиональной деятельности установить следующие профессиональные компетенции:

ПК-1 Способен

ПК-2 Способен

Ф.И.О. работодателя 2

– Формулировку ПК-? необходимо уточнить, можно изложить ее следующим образом:

ПК-? Способен

2 Обсуждение состава и наименований профессиональных компетенций выпускников, требуемых для решения задач профессиональной деятельности _____ типа:

Ф.И.О. работодателя 3

– Следует признать, что не только выпускники вузов, но и многие специалисты нашего предприятия (*указать наименование предприятия*), имеющие немалый трудовой стаж, затрудняются при решении задач такого типа, поскольку они не умеют, не владеют, не имеют опыта, у них часто не получается Успешное развитие предприятия невозможно, если специалисты не будут Для решения этой проблемы необходимо, чтобы кафедра готовила выпускников, способных, умеющих

Ф.И.О. разработчика ОПОП ВО

– Предлагаем к обсуждению следующие наименования профессиональных компетенций по данному типу задач:

ПК-? Способен

ПК-? Способен

...

Ф.И.О. работодателя 4

– Формулировка ПК-? имеет довольно общий характер; необходимо сделать ее понятной для всех: ее однозначно должны понимать и кафедра, и выпускники, и работодатели. Давайте упростим ее и конкретизируем:

ПК-? Способен

3 Обсуждение состава и наименований профессиональных компетенций выпускников, требуемых для решения задач профессиональной деятельности _____ типа:

Ф.И.О. работодателя 5

– Имея в виду перспективы развития нашей отрасли (*указать наименование отрасли*), требуется, чтобы выпускники университета были способны к решению задач такого типа. Современное производство испытывает дефицит специалистов, которые могут ..., ..., ... Мы считаем, что выпускник ЮЗГУ должен быть готов выполнять ... , разрабатывать, работать с современным оборудованием: ..., ..., ...

Ф.И.О. разработчика ОПОП ВО

– Чтобы обеспечить выполнение запроса регионального рынка труда, наш выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК-? Способен

ПК-? Способен

...

Ф.И.О. работодателя (1-4)

– Формулировки профессиональных компетенций вполне корректные, можно с ними согласиться.

...

Итоговое обсуждение:

Ф.И.О. профессора (доцента, старшего преподавателя) кафедры 1

– Предлагаемые профессиональные компетенции ориентированы на требования к специалистам в области _____, которые в настоящее время предъявляются ведущими предприятиями Курской области. Это позволит кафедре спроектировать ОПОП ВО таким образом, чтобы результаты ее освоения соответствовали ожиданиям и требованиям профильных организаций, образовательному запросу ведущих курских предприятий. Предлагаю взять за основу предложенные работодателями наименования профессиональных компетенций.

Ф.И.О. профессора (доцента, старшего преподавателя) кафедры 2

–

Ф.И.О. заведующего кафедрой

– Рекомендации работодателей и разработанные на их основе наименования профессиональных компетенций позволяют обеспечить отраслевую, специфическую подготовку выпускников, в которой заинтересованы профильные организации и которая необходима для успешного трудоустройства наших выпускников по окончании университета.

Прошу всех присутствующих голосовать за следующие наименования профессиональных компетенций, предлагаемые на основе консультаций с ведущими работодателями:

по _____ типу задач профессиональной деятельности:

ПК-1 Способен

ПК-2 Способен

...

по _____ типу задач профессиональной деятельности:

ПК-? Способен

ПК-? Способен

...

по _____ типу задач профессиональной деятельности:

ПК-? Способен

ПК-№ Способен

...

Результаты голосования:

«ЗА» – ... чел.;

«ПРОТИВ» – ... чел.;

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – ... чел.

Решили:

1. Установить требования к результатам освоения *ОПОП ВО 00.00.00 Наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль) (или специализация) «Наименование»* в виде профессиональных компетенций, сформированных на основе консультаций с ведущими работодателями, в редакции, согласованной с работодателями и утвержденной голосованием работодателей и ППС выпускающей кафедры (*Ответственный – разработчик ОПОП ВО Фамилия И.О.*).

2. Разработать индикаторы достижения профессиональных компетенций, определить их как конкретные и измеримые действия, которые должен уметь выполнять выпускник. (*Ответственный – разработчик ОПОП ВО Фамилия И.О., срок выполнения – до ДД.ММ.ГГГГ*).

Заведующий кафедрой
(указать наименование кафедры)

Фамилия И.О.

Секретарь

Фамилия И.О.

Примечание – Приведенная форма выписки из протокола заседания кафедры является примерной и требует подробной детализации требований работодателей к профессиональным компетенциям выпускников; выпускающим кафедрам необходимо дополнить ее конкретной информацией, изложив ее в заданной логике. В выписке может быть отражена полемика, могут быть представлены спорные мнения работодателей и членов кафедры. Окончательный текст выписки должен быть полным и убедительным,

Приложение Ж (рекомендуемое)

Форма экспертного заключения на оценочные средства основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Экспертное заключение на оценочные средства основной профессиональной образовательной программы высшего образования

наименование ОПОП ВО: код и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль) (или специализация), форма обучения

Юго-Западным государственным университетом представлены следующие документы, входящие в состав ОПОП ВО:

1 Общая характеристика ОПОП ВО, включающая общую характеристику компонентов ОПОП ВО.

2 Учебный план.

3 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и этапов формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО.

4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

5 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО). Оценочные средства для государственной итоговой (или итоговой) аттестации, необходимые для оценки компетенций выпускников.

6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания компетенций выпускников на государственной итоговой (или итоговой) аттестации.

В ходе экспертизы установлено:

1 Перечень универсальных и общепрофессиональных компетенций, включенных в состав требуемых результатов освоения ОПОП ВО, сформирован в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом Минобрнауки России №__ от «__»____20__ г. Состав профессиональных компетенций определен на основе _____ (указать *нужное*: или профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников; или на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, и консультаций с ведущими работодателями г. Курска и Курской области; или на основе консультаций с ведущими работодателями г. Курска и Курской области).

2 Установленные разработчиками ОПОП ВО этапы формирования компетенций приемлемы для осуществления эффективного мониторинга и оценки в динамике результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности) и результатов освоения ОПОП ВО (компетенций).

3 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания обеспечивают возможность проведения адекватной оценки результатов обучения и определения уровня сформированности у обучающихся компетенций.

4 Объем оценочных средств достаточен: оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся представлены по всем дисциплинам (модулям) и практикам учебного плана в приемлемом количестве по каждой конкретной дисциплине (модулю), практике.

5 Содержание оценочных средств соотнесено с областями и (или) сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность, и типами задач профессиональной деятельности, к решению которых в рамках освоения ОПОП ВО будут готовиться выпускники. Содержание оценочных средств учитывает требования профессиональных стандартов (при наличии) к трудовым действиям, необходимым умениям и знаниям.

6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости разнообразны по форме: вопросы и задания для устного опроса (собеседования, коллоквиума), темы рефератов (эссе, докладов), контрольные работы, лабораторные работы, вопросы и задания в тестовой форме, ситуационные и производственные задачи, кейс-задачи и др. Типовые темы курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ отвечают требованиям актуальности, научности и практикоориентированности.

7 В целом контрольные задания и другие представленные контрольно-измерительные материалы отвечают требованиям валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств; позволяют объективно оценить результаты обучения и установить уровни сформированности у выпускников компетенций.

8 Качество оценочных средств обеспечивает объективность и достоверность оценки результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также результатов освоения ОПОП ВО на государственной итоговой (или итоговой) аттестации.

Общие выводы:

На основании проведенной экспертизы оценочных материалов можно сделать заключение о том, что оценочные материалы ОПОП ВО 00.00.00 Наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль) (или специализация) «Наименование» позволяют установить соответствие уровня подготовки обучающихся к результатам освоения ОПОП ВО, а именно:

- оценить результаты освоения ОПОП ВО как по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, так и в целом по ОПОП ВО;
- выявить уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, определенных в ФГОС ВО и установленных ОПОП ВО, на каждом этапе формирования компетенций.

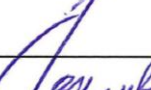
_____ (должность)	_____ подпись	_____ дата	_____ И.О. Фамилия
_____ (наименование организации)	МП		

Лист согласования

Основание для разработки:

План разработки и актуализации документации системы менеджмента
качества университета на 2021 год.

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Специалист по УМР		Мерзликина Т.И.	25.05.2021
Проверен:	Начальник ОАиЛ		Морозова Г.И.	25.05.2021
Согласован:	Проректор по УР		Локтионова О.Г.	27.05.2021
	Начальник УМУ		Протасов В.В.	26.05.2021
	Юрисконсульт		Цокур Е.Ф.	27.05.2021
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	28.05.2021.

Лист ознакомления

С положением ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изме- нения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	заме- ненных	аннули- рованных	новых			
1	5	-	-	-	1	23.03.2022	Приказ от 22.03.2022 №353 Л.Н. Кустова
2	6,19	84-87	-	-	6	20.05.2022	Приказ от 26.04.2022 №550 Л.Н. Кустова
3	2, 5, 7, 8, 10, 11, 13, 16, 18, 21, 26, 28-31, 41, 48, 52, 57, 59, 60, 61, 70, 81	-	-	-	24	26.08.2022	Приказ от 26.08.2022 №1049 Дмитракова Т.В.
4	1	-	-	-	1	27.02.2026	Приказ от 23.01.2026 №63 Л.Н. Кустова
5	1	-	-	-	1	25.05.2026	Приказ от 25.05.2026 №599 Л.Н. Кустова