



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества



ПОЛОЖЕНИЕ

**О рабочей программе дисциплины,
являющейся компонентом основной профессиональной
образовательной программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры,
разработанной по федеральному государственному
образовательному стандарту высшего образования,
актуализированному на основе профессиональных стандартов**

П 02.165 – 2019

(Издание 1)

Введено в действие

Приказом от « 03 » сентября 2019 г. № 683 а

Дата введения « 03 » сентября 2019 г.

Срок действия до « 03 » сентября 20 24 г.

31.12.2026

6

Введено: впервые

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	5
3.1 Термины и определения	5
3.2 Обозначения и сокращения	6
4 Положения	8
4.1 Порядок разработки рабочих программ дисциплин	8
4.2 Требования к структуре рабочих программ дисциплин	9
4.3 Требования к содержанию титульного листа и листа согласования рабочей программы дисциплины	11
4.4 Требования к содержанию раздела 1 «Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы»	11
4.5 Требования к содержанию раздела 2 «Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы»	14
4.6 Требования к содержанию раздела 3 «Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся»	15
4.7 Требования к содержанию раздела 4 «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий»	16
4.8 Требования к содержанию подраздела 4.3 «Самостоятельная работа студентов (СРС)»	19
4.9 Требования к содержанию раздела 5 «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине»	19
4.10 Требования к содержанию раздела 6 «Образовательные технологии»	20
4.11 Требования к содержанию раздела 7 «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине»	21
4.12 Требования к содержанию раздела 8 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины»	27
4.13 Требования к содержанию раздела 9 «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины»	28
4.14 Требования к содержанию раздела 10 «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины»	29
4.15 Требования к содержанию раздела 11 «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по	

дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)»	29
4.16 Требования к содержанию раздела 12 «Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине»	29
4.17 Требования к содержанию раздела 13 «Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»	29
4.18 Требования к содержанию раздела 14 «Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины»	30
4.19 Требования к оформлению рабочих программ дисциплин	30
4.20 Требования к согласованию, утверждению и обновлению рабочей программы дисциплины	31
4.21 Хранение рабочих программ дисциплин	32
Приложение А (обязательное) Форма титульного листа рабочей программы дисциплины	33
Приложение Б (обязательное) Форма листа согласования рабочей программы дисциплины	34
Приложение В (обязательное) Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины	35
Приложение Г (обязательное) Форма аннотации к рабочей программе дисциплины, являющейся компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, разработанной по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования, актуализированному на основе профессиональных стандартов	33а
Лист согласования	36
Лист ознакомления	38
Лист регистрации изменений	39

1

1 Область применения

Настоящее положение о рабочей программе дисциплины, являющейся компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, разработанной по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования, актуализированному на основе профессиональных стандартов, (далее – положение) устанавливает требования к структуре и содержанию рабочей программы дисциплины, являющейся компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, разработанной по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования, актуализированному на основе профессиональных стандартов, а также регламентирует порядок разработки, оформления, согласования, утверждения, обновления и хранения рабочей программы дисциплины в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – университет).

Положение обязательно для выполнения всеми работниками университета, участвующими в разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

2 Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; 5

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, актуализированными на основе профессиональных стандартов, утвержденными соответствующими приказами Минобрнауки России;

– приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»; 3

– Уставом университета;

– Правилами внутреннего трудового распорядка работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет»; 7

– СТУ 02.02.001–2021 «Документация системы менеджмента качества. Общие требования к разработке и управлению»;

- стандартом университета СТУ 02.02.005–2021 «Учебно-методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)»;
- стандартом университета СТУ02.030 – 2023 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»;
- положением П 18.027 – 2020 «О формировании фондов научной библиотеки университета»;
- положением П 81.149 – 2016 «Электронная информационно-образовательная среда университета»;
- положением П 02.016 – 2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- положением П 02.100 – 2022 «Порядок реализации дисциплин по физической культуре и спорту в ЮЗГУ»;
- положением П 02.166 – 2021 «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры, разработанная по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования, актуализированному на основе профессиональных стандартов».

7

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

3

Зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей. Для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, зачетная единица эквивалентна 27 астрономическим часам (36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут)).

Индикаторы достижения компетенций – обобщенные характеристики, уточняющие и раскрывающие формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию.

Компетенция – способность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в профессиональной области.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Практическая подготовка обучающихся – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в

условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования, выполнения курсовых работ).

Профильная организация – организация, осуществляющая деятельность по профилю образовательной программы, реализуемой образовательной организацией, и заключившая с этой образовательной организацией договор о практической подготовке обучающихся.

Рабочая программа дисциплины – регламентирующий документ, определяющий содержание и объем дисциплины, формируемые компетенции, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, перечень учебно-методического обеспечения и описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Студенты – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

Текущий контроль успеваемости – контроль, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Факультативные дисциплины (модули) – дисциплины (модули), необязательные для изучения при освоении образовательной программы.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Элективные дисциплины (модули) – дисциплины (модули), избираемые в обязательном порядке. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

3.2 Обозначения и сокращения

АттКР – обозначение контактной работы по промежуточной аттестации в учебном плане.

БРС – балльно-рейтинговая система оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися основных профессиональных образовательных программ.

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Дисциплина – дисциплина и (или) модуль учебного плана.

ЗУН – результаты обучения по дисциплине, представленные в форме «знать», «уметь», «владеть» (или «иметь опыт деятельности»).

КИМ – контрольно-измерительные материалы.

Контактная работа (контактная работа обучающихся с преподавателем) – контактная работа обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ОПК – общепрофессиональные компетенции.

ОТФ – обобщенная трудовая функция.

ПК – профессиональные компетенции.

Программа бакалавриата – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата.

Программа магистратуры – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры.

Программа специалитета – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа специалитета.

ППС – педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу.

ПС – профессиональный стандарт.

РПД – рабочая программа дисциплины (модуля).

СРС – самостоятельная работа студентов.

СР – обозначение самостоятельной работы в учебном плане.

СТУ – стандарты университета.

ТФ – трудовая функция.

УК – универсальные компетенции.

УММ – учебно-методические материалы по дисциплине (комплекс).

УП – учебный план.

ФГОС-3++ – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, актуализированный на основе профессиональных стандартов.

3

4 Положения

4.1 Порядок разработки рабочих программ дисциплин

4.1.1 РПД являются компонентом ОПОП ВО, разрабатываемой в соответствии с требованием положения П 02.166 по каждому направлению подготовки (специальности), каждой направленности (профилю), каждой форме обучения, реализуемым в университете.

РПД является основным методическим документом для организации образовательного процесса по конкретной дисциплине и регламентирует деятельность ППС и обучающихся в ходе образовательного процесса.

4.1.2 РПД разрабатываются по всем дисциплинам УП, включая элективные и факультативные.

4.1.3 Основанием для разработки конкретной РПД является включение дисциплины в УП.

Разработка РПД является одним из мероприятий процесса разработки ОПОП ВО.

4.1.4 Для разработки РПД заведующие кафедрами, участвующими в реализации конкретной ОПОП ВО, распоряжением по кафедре назначают ответственных из состава ППС кафедры. РПД может разрабатываться как одним составителем, так и коллективом авторов (далее – разработчик РПД).

Разработка РПД включается в индивидуальный план ППС (раздел «Учебно-методическая работа») и контролируется заведующим кафедрой.

Ответственными за качество разработанных РПД являются заведующие кафедрами. 3

4.1.5 Если дисциплина участвует в формировании ПК и за ней в УП закреплены индикаторы достижения ПК, РПД разрабатывается с учетом ПС, на основе которых данные индикаторы достижения ПК были установлены.

Необходимые для разработчика РПД сведения о ПС приведены в общей характеристике соответствующей ОПОП ВО (скан-копии общих характеристик ОПОП ВО размещены на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Образование»).

4.1.6 По одной и той же дисциплине для каждой ОПОП ВО разрабатывается отдельная РПД.

Допускается разработка одной РПД, общей для нескольких ОПОП ВО одного уровня высшего образования и одной формы обучения по:

– дисциплинам обязательной части программ бакалавриата и программ специалитета «Философия», «История (история России, всеобщая история)», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура и спорт»;

– другим дисциплинам обязательной части программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры одного направления подготовки (специальности) разной направленности при условии совпадения наименования дисциплины и формируемых ею компетенций (их кодов и наименований) и

индикаторов достижения компетенций (их кодов и наименований), трудоемкости дисциплины в зачетных единицах, видов аудиторных занятий и их трудоемкости в академических часах, трудоемкости СР и форм промежуточной аттестации обучающихся, установленных в УП;

– элективным дисциплинам по физической культуре и спорту (перечень указанных дисциплин установлен положением П 02.100).

В этом случае на титульном листе РПД указываются коды и наименования всех ОПОП ВО, для которых она разработана.

Целесообразность разработки одной РПД, общей для нескольких ОПОП ВО одного уровня высшего образования и одной формы обучения, определяется заведующим кафедрой, реализующей эту дисциплину.

4.1.7 РПД по одной дисциплине для разных форм обучения (очной, очно-заочной, заочной) едины в части цели, задач, результатов обучения по дисциплине, содержания дисциплины и фондов оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся, но могут иметь отличия в образовательных технологиях, количестве и формах текущего контроля успеваемости, оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и др.

4.1.8 Разработке РПД предшествует анализ наименований и количества имеющейся в научной библиотеке университета учебной литературы, ее соответствия требованиям Минобрнауки России. При отсутствии необходимой литературы в библиотеке (или ее недостаточности) кафедра оформляет заявку на ее приобретение (приложение А положения П 18.027), включает учебно-методические издания в план разработки и издания учебной литературы университета или добавляет электронные издания из электронно-библиотечных систем, с правообладателями которых заключены лицензионные соглашения.

4.2 Требования к структуре рабочих программ дисциплин

РПД должны иметь единую структуру, включающую следующие разделы и подразделы:

– Титульный лист и лист согласования.

– *Раздел 1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.*

1.1 Цель дисциплины.

1.2 Задачи дисциплины.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

– *Раздел 2. Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.*

– *Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу*

обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

– *Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.*

4.1 Содержание дисциплины.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия.

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС).

– *Раздел 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.*

– *Раздел 6. Образовательные технологии. (Если при реализации дисциплины осуществляется практическая подготовка обучающихся, в наименование раздела б после заголовка «Образовательные технологии.» включается подзаголовок «Практическая подготовка обучающихся.» В РПД по программам бакалавриата и специалитета в наименование раздела б после заголовка «Образовательные технологии.» и подзаголовка «Практическая подготовка обучающихся.» (при наличии) включается подзаголовок «Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины»).*

– *Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.*

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

– *Раздел 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.*

8.1 Основная учебная литература.

8.2 Дополнительная учебная литература.

8.3 Перечень методических указаний.

8.4 Другие учебно-методические материалы.

– *Раздел 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.*

– *Раздел 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.*

– *Раздел 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень*

программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

– *Раздел 12.* Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

– *Раздел 13.* Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

– *Раздел 14.* Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины.

4.3 Требования к содержанию титульного листа и листа согласования рабочей программы дисциплины

4.3.1 На титульном листе РПД (приложение А) указываются:

– наименование учредителя университета;
– наименование университета;
– наименование дисциплины по УП;
– наименование ОПОП ВО (код и наименование направления подготовки (специальности) и направленности (профиля) / специализации), компонентом которой является РПД;

– форма обучения (очная, очно-заочная, заочная), для которой разработана РПД;

– город и год выпуска РПД.

На титульном листе РПД указываются реквизиты ее утверждения деканом факультета, на котором реализуется соответствующая ОПОП ВО.

4.3.2 Лист согласования (приложение Б) содержит следующие сведения:

– приводятся ссылки на документы, на основании которых разрабатывается РПД;

– указываются номера протоколов и даты заседаний кафедры (работником (работниками) которой является (являются) разработчик(и) РПД), на которых данная РПД была обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе; РПД подписывается заведующим кафедрой;

– перечисляются все разработчики РПД с указанием ученой степени и ученого звания, инициалов и фамилии, предусматривается место для подписи;

– приводятся реквизиты согласования РПД с другими структурными подразделениями (кафедрами) (при необходимости).

4.4 Требования к содержанию раздела 1 «Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы»

4.4.1 Раздел 1 включает в себя три подраздела, наименования которых указаны в п.4.2 положения.

4.4.2 В подразделе 1.1 цель дисциплины определяется как конечный (желаемый) результат изучения дисциплины, в котором должны быть конкретизированы теоретическая и практическая значимость дисциплины для подготовки обучающихся к профессиональной деятельности. Цель дисциплины должна быть соотнесена с целью соответствующей ОПОП ВО, в рамках которой реализуется дисциплина.

Целью дисциплины является освоение (формирование) ЗУН и компетенций, приобретение опыта для:

– работы в какой-либо области профессиональной деятельности и (или) сфере профессиональной деятельности (указаны в пп. 1.3.1 общей характеристики ОПОП ВО и УП);

– подготовки к решению задач профессиональной деятельности какого-либо типа (приведены в пп. 1.3.2 общей характеристики ОПОП ВО и УП);

– решения каких-либо задач профессиональной деятельности (определены в пп. 1.3.5 общей характеристики ОПОП ВО);

– работы на каких-либо конкретных объектах (с какими-либо конкретными объектами) профессиональной деятельности (перечень приведен в пп. 1.3.3 общей характеристики ОПОП ВО).

Формулировка цели должна быть краткой, четкой и ясной. В формулировке цели возможно общее обозначение результатов обучения по дисциплине, но недопустимо перечисление конкретных ЗУН и компетенций (ЗУН и компетенции указываются в подразделе 1.3 РПД).

4.4.3 В подразделе 1.2 задачи дисциплины определяются разработчиком РПД как частные результаты, необходимые для достижения поставленной цели.

Оптимальное количество задач – 3-5.

Среди задач должны быть задачи знаниевого, деятельностного и воспитательного характера.

Первая задача, как правило, направлена на освоение (овладение, углубление, расширение) знаний в определенной области, вторая – на развитие умений и навыков в этой области, третья – на формирование компетенций, подготовку к профессиональной деятельности в конкретной области и (или) сфере.

Одна из задач может носить воспитательный характер.

4.4.4 В подразделе 1.3 планируемые результаты обучения по дисциплине указываются в форме ЗУН, которые определяются разработчиком РПД для каждого индикатора достижения компетенции, закрепленного за данной дисциплиной в УП.

Если за дисциплиной, по которой разрабатывается РПД, в УП закреплены индикаторы достижения ПК, в перечень ЗУН необходимо включить какие-либо знания и (или) какие-либо умения, перечисленные в ПС в списке необходимых знаний и необходимых умений для осуществления трудовых функций, на основе которых установлены индикаторы достижения ПК, закрепленные за данной дисциплиной. Разработчику РПД необходимо:

– открыть скан-копию общей характеристики соответствующей ОПОП ВО (скан-копии размещены на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Образование»);

– найти в подразделе 1.4.4 общей характеристики ОПОП ВО по коду индикатора достижения ПК, закрепленному за дисциплиной, информацию о ПС, ОТФ, ТФ и трудовых действиях, на основе которых данный индикатор установлен; открыть требуемый ПС (ПС размещены на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты», адрес сайта: <http://profstandart.rosmintrud.ru>); найти в тексте ПС указанные ОТФ, ТФ и трудовые действия;

– выбрать из расположенного вслед за трудовыми действиями перечня необходимых умений (символ «У.№») и необходимых знаний (символ «Зн.№») те знания и (или) умения, которые могут быть сформированы данной дисциплиной;

– включить выбранные из ПС знания и (или) умения в перечень результатов обучения по дисциплине (перечень ЗУН).

Планируемые результаты обучения по дисциплине должны удовлетворять следующим требованиям:

– ЗУН должны быть представлены по каждому индикатору достижения компетенции, в формировании которого принимает участие данная дисциплина;

– планируемые ЗУН должны быть реалистичными и достижимыми при установленной в УП трудоемкости дисциплины;

– ЗУН должны быть проверяемыми и измеримыми как при текущем контроле успеваемости, так и на промежуточной аттестации обучающихся с помощью фондов оценочных средств, указанных в РПД. (Исключение могут составлять результаты обучения по дисциплине, связанные с воспитанием обучающихся, формированием их мировоззрения, поскольку такие ЗУН невозможно проверить в рамках формализованной процедуры промежуточной аттестации обучающихся).

Планируемые результаты обучения по дисциплине должны быть соотнесены (сопоставлены) с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, что отражается разработчиком РПД в таблице 1.3.

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<i>Знать:</i> <i>Уметь:</i> <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<i>Знать:</i> <i>Уметь:</i> <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i>
			<i>Знать:</i> <i>Уметь:</i> <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i>
	
...

4.5 Требования к содержанию раздела 2 «Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы»

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определяется по УП.

В разделе 2 приводятся следующие данные из УП:

– наименование части (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений) блока 1 «Дисциплины (модули)», в которую входит данная дисциплина;

– наименование ОПОП ВО, в структуре которой данная дисциплина занимает указываемое место;

– курс и семестр изучения дисциплины (в РПД заочной формы обучения указывается только курс, на котором изучается дисциплина).

Индекс дисциплины не указывается.

При указании места элективных дисциплин в структуре ОПОП ВО делается запись: «Дисциплина «Наименование» является элективной дисциплиной, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата (специалитета, магистратуры) 00.00.00 Наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль) «Наименование». Дисциплина изучается на ___ курсе в ___ семестре».

В РПД по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту в настоящем разделе вносится следующая запись: «Дисциплина «Наименование» является одной из элективных дисциплин по физической культуре и спорту,

является обязательной для освоения, не включена в объем программы бакалавриата (специалитета). Изучается на _____ курсе (курсах) в _____ семестре (семестрах)».

4.6 Требования к содержанию раздела 3 «Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся»

В разделе указывается общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и академических часах.

Далее заполняется таблица 3, в которую вносятся данные из УП соответствующей ОПОП ВО.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	
в том числе:	
лекции	
лабораторные занятия	
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	
Контроль (подготовка к экзамену)	
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	
в том числе:	
зачет	
зачет с оценкой	
курсовая работа (проект)	
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	

В РПД дисциплин, при реализации которых образовательная деятельность организуется в форме практической подготовки обучающихся, в таблице 3 в строках «лекции», и (или) «лабораторные занятия», и (или) «практические занятия» в графе «Всего, часов» после соответствующей цифры из УП делается дополнительная запись «, из них практическая подготовка – » и указывается количество часов практической подготовки. Необходимая для разработчика РПД информация (перечень дисциплин, при реализации которых образовательная деятельность организуется в форме практической подготовки обучающихся, и количество часов практической подготовки по видам учебных занятий по каждой из указанных дисциплин) приведена в таблице 1.4.5 общей характеристики соответствующей

ОПОП ВО (скан-копии общих характеристик ОПОП ВО размещены на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Образование»).

4.7 Требования к содержанию раздела 4 «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий»

4.7.1 Раздел 4 является основным разделом РПД, включает в себя три подраздела, наименования которых установлены п. 4.2 положения.

4.7.2 В подразделе 4.1 описывается содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам). Содержание дисциплины разрабатывается с учетом требований ПС к необходимым знаниям и необходимым умениям (если за данной дисциплиной в УП закреплены индикаторы достижения ПК).

В содержании дисциплины должны быть отражены последние достижения науки, культуры, экономики, техники и технологий.

Содержание дисциплины должно обеспечивать возможность реализации междисциплинарных связей, при этом дублирование содержания других дисциплин УП не допускается.

Подраздел оформляется в виде таблиц 4.1.1 и 4.1.2.

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1		
2		
3		
...		
№		

Содержание дисциплины, представленное в таблице 4.1.1, должно обеспечивать формирование у обучающихся ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД в качестве результатов обучения по дисциплине.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8

1							
2							
3							
...							
№							

Заполнение таблицы осуществляется в следующей последовательности:

- в графе 1 выставляется сквозная нумерация изучаемых тем;
- в графе 2 указываются наименования изучаемых разделов (тем) (количество разделов (тем) дисциплины и их наименования в таблицах 4.1.1 и 4.1.2 должны быть идентичны); рекомендуется строить изучение дисциплины по модульному принципу – объединяя в модули материал по родственным темам;
- в графе 3 выставляется количество академических часов, отводимых на лекции по определенному разделу (теме) дисциплины;
- в графе 4 приводятся номера лабораторных работ, если они предусмотрены по теме лекции, из подраздела 4.2 РПД (таблица 4.2.1);
- в графе 5 приводятся номера практических занятий, если они предусмотрены по теме лекции, из подраздела 4.2 (таблица 4.2.2);
- в графе 6 приводятся номера учебно-методических материалов (учебных пособий и методических указаний) из списков, приведенных в подразделах 8.1 – 8.4 раздела 8 РПД «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины» (при этом учебникам и учебным пособиям может присваиваться символ У (например, У-1, У-2), а методическим указаниям – символ МУ (например, МУ-1, или МУ-2);
- в графе 7 указываются формы, в которых по данному разделу (теме) осуществляется текущий контроль успеваемости (наименования форм текущего контроля успеваемости обозначаются сокращенно; используемые разработчиком РПД аббревиатуры и необходимые пояснения к ним размещаются ниже таблицы 4.1.2, например: Т – тестирование, Р – защита (проверка) рефератов, К – коллоквиум, КО – контрольный опрос, МК – автоматизированный программированный контроль (машинный контроль) и др.);
- в графе 8 «Компетенции» перечисляются коды компетенций, которые формируются (частично формируются) при изучении данного раздела (темы) дисциплины (например, УК-2, ОПК-6, ПК-5 и т.д.).

4.7.3 Подраздел 4.2 оформляется в виде таблиц 4.2.1 и (или) 4.2.2.

Если в УП предусмотрены только лабораторные занятия или только практические занятия, приводится одна таблица с нумерацией 4.2.1.

Если лабораторные или практические занятия отсутствуют в УП, подраздел «Лабораторные работы и (или) практические занятия» не заполняется, а дальнейшая нумерация смещается.

В таблице 4.2.1 в графе 1 выставляются номера лабораторных работ; в графе 2 указываются наименования тем лабораторных работ; в графе 3 указывается количество академических часов, отводимых на каждую лабораторную работу.

В последней строке таблицы 4.2.1 выставляется итоговое количество академических часов, отводимых на лабораторные работы. ³

Если в таблице 3 РПД в строке «лабораторные занятия» разработчик РПД указал количество часов практической подготовки, в таблице 4.2.1 в строках с наименованиями всех или нескольких лабораторных работ в графе «Объем, час.» после соответствующей цифры, обозначающей количество часов, отводимых на данную лабораторную работу в целом, делается дополнительная запись «, из них практическая подготовка →» и указывается количество часов практической подготовки (определяется разработчиком РПД самостоятельно так, чтобы цифры в строке «Итого» таблицы 4.2.1 и строке «лабораторные занятия» таблицы 3 совпадали).

Таблица 4.2.1 – Лабораторные работы

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1		
2		
3		
...		
Итого:		

Таблица 4.2.2 заполняется аналогично таблице 4.2.1.

Таблица 4.2.2 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1		
2		
3		
...		
Итого:		

При наличии в таблице 3 РПД в строке «практические занятия» часов практической подготовки в таблице 4.2.2 в строках с наименованиями всех или нескольких практических занятий в графе «Объем, час.» после соответствующей цифры, обозначающей количество часов, отводимых на данное практическое занятие в целом, разработчик РПД делает запись «, из них практическая подготовка →» и указывает количество часов практической подготовки, которое определяет самостоятельно таким образом, чтобы цифры в строке «Итого» таблицы 4.2.1 и строке «практические занятия» таблицы 3 были идентичны. ³

4.8 Требования к содержанию подраздела 4.3 «Самостоятельная работа студентов (СРС)»

Подраздел оформляется в виде таблицы 4.3.

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
Итого:			

В графе 1 указывается номер раздела (темы) дисциплины, в графе 2 – наименования разделов (тем) дисциплины, по которым предусмотрена СРС. СРС планируется по всем разделам (темам) дисциплины, указанным в таблицах 4.1.1 и 4.1.2 (количество разделов (тем) дисциплины и их наименования в таблицах 4.1.1., 4.1.2 и 4.3 должны быть идентичны).

В графе 3 указывается временной интервал, в который студенту необходимо выполнить СРС (например: 1-2 недели семестра; 5 неделя семестра и др.).

В графе 4 указывается время, затрачиваемое студентом на выполнение СРС, которое рассчитывается преподавателем исходя из общего количества академических часов, установленного на СР в УП (количество часов СРС в строке «Итого» таблицы 4.3 должно быть идентично количеству часов, установленному в соответствующем УП в графе «СР» и указанному в таблице 3 РПД в строке «Самостоятельная работа обучающихся (всего)»).

4.9 Требования к содержанию раздела 5 «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине»

При самостоятельном изучении отдельных разделов (тем) дисциплины студенты могут пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры (доступ к указанным материалам осуществляется в рабочее время, установленное Правилами внутреннего трудового распорядка работников).

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

научной библиотекой университета:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов (при наличии);

– заданий для самостоятельной работы;

– тем рефератов и докладов;

– тем курсовых работ и проектов и методических рекомендаций по их выполнению (если выполнение курсовых работ (проектов) предусмотрено УП);

– вопросов к экзаменам и (или) зачетам, зачетам с оценкой;

– методических указаний к выполнению лабораторных и (или) практических работ.

полиграфическим центром (типографией) университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

4.10 Требования к содержанию раздела 6 «Образовательные технологии»

Наименование раздела 6 в каждом конкретном случае уточняется разработчиком РПД и указывается в соответствии с разъяснениями, приведенными в подразделе 4.2 настоящего положения.

В разделе 6 РПД указываются образовательные технологии, используемые при проведении учебных занятий различных видов и типов (лекционного или семинарского типа, групповые консультации, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем).

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования у обучающихся УК, ОПК и ПК.

В разделе 6 указываются инновационные формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая проведение

интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализ ситуаций и имитационных моделей).

В рамках дисциплины могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Перечень интерактивных образовательных технологий по видам аудиторных занятий оформляется в виде таблицы 6.1.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
Итого:			

Графа 4 таблицы 6.1 заполняется в соответствии с данными УП (графами «Лек. интер.», «Лаб. интер.», «Пр. интер»). Количество академических часов в строке «Итого» должно быть равно сумме академических часов, установленных соответствующим УП по данной дисциплине в графах «Лек. интер.», «Лаб. интер.», «Пр. интер».

При отсутствии указанных данных в УП разработчик РПД самостоятельно устанавливает объем часов в графе 4 таблицы 6.1.

Если при реализации дисциплины образовательная деятельность организуется в форме практической подготовки обучающихся и в наименование раздела 6 включен соответствующий подзаголовок, далее в данном разделе указываются типы занятий, на которых осуществляется практическая подготовка, и описываются условия, в которых она осуществляется (реальные производственные условия (в профильных организациях) и (или) модельные условия (в подразделениях университета)).

В РПД по программам бакалавриата и специалитета ниже в разделе 6 описываются технологии использования воспитательного потенциала дисциплины (внесение соответствующего подзаголовка в наименование данного раздела в РПД указанных программ обязательно).

4.11 Требования к содержанию раздела 7 «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине»

4.11.1 Раздел 7 состоит из четырех подразделов, наименования которых приведены в п. 4.2 положения.

4.11.2 Содержание подраздела 7.1 представляется в виде таблицы 7.1 «Этапы формирования компетенций», в которой указываются:

- коды и наименования компетенций, установленных ОПОП ВО и закрепленных в УП за дисциплиной, по которой разрабатывается РПД (код компетенции определяется разработчиком РПД по буквенному символу и первой цифре индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной; наименования компетенций приведены в скан-копии УП на странице «Справочник компетенций» (скан-копия УП размещена на сайте университета));

- этапы формирования компетенций;

- наименования дисциплин и практик, установленных УП, принимающих участие в формировании у обучающихся указанных компетенций. Наименования дисциплин и практик располагаются в графах таблицы в зависимости от этапов, на которых они участвуют в формировании конкретной компетенции.

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины и практики, при изучении (прохождении) которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4

Этап, на котором дисциплина, практика принимает участие в формировании конкретной компетенции, для РПД всех форм обучения определяется по УП очной формы обучения следующим образом:

Этап	Учебный план очной формы обучения/ семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

Если при заполнении таблицы обнаруживается, что один или два этапа не обеспечены дисциплинами, практиками, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучаемых в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от номера семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);

- при наличии дисциплин, изучаемых в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

4.11.3 Содержание подраздела 7.2 представляется в виде таблицы 7.2 «Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания», в которой последовательно указываются: код каждой из компетенций, установленных ОПОП ВО и закрепленных за дисциплиной в УП; название этапа, на котором

дисциплина формирует каждую из этих компетенций (этап указывается в соответствии с п. 7.1 РПД); показатели оценивания компетенций; критерии и шкала оценивания компетенций.

Показателями оценивания компетенций являются индикаторы достижения компетенций, закрепленные в УП за дисциплиной.

Критерии оценивания компетенции – это характеристики различного проявления показателя (описание нескольких степеней проявления показателя), а именно:

1. доля освоенных обучающимся ЗУН от их общего объема, установленного для данного индикатора достижения компетенции в подразделе 1.3 РПД;

2. качество освоенных обучающимся ЗУН, установленных для данного индикатора достижения компетенции;

3. умение применять ЗУН, установленные для данного индикатора достижения компетенции, в типовых и нестандартных ситуациях.

Шкала оценивания компетенций устанавливает соответствие ЗУН, установленных для данного индикатора достижения компетенции, уровням сформированности компетенций (пороговый, продвинутый, высокий) и соответствие уровней сформированности компетенций традиционным оценкам («удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<i>Знать: Уметь: Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i>	<i>Знать: Уметь: Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i>	<i>Знать: Уметь: Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i>
		<i>Знать: Уметь: Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i>	<i>Знать: Уметь: Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i>	<i>Знать: Уметь: Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i>
...				

Определения «знать», «уметь», «владеть» (или «иметь опыт деятельности»), указываемые в данной таблице в:

– графе 3, должны составлять не менее 60% содержания определений «знать», «уметь», «владеть» (или «иметь опыт деятельности»), установленных для данного

индикатора достижения компетенции в подразделе 1.3 РПД;

- графе 4, – не менее 75% указанного содержания;
- графе 5, – 100% указанного содержания.

4.11.4 В подразделе 7.3 в форме таблицы 7.3 размещается паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости. Оценочные средства являются инструментом доказательства достижения результатов обучения по дисциплине (ЗУН), заявленных в подразделе 1.3 РПД.

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
						Согласно таблице 7.2
...						

3

При заполнении таблицы 7.3 необходимо обратить внимание на заполнение графы 5: указываемые в данной графе наименования оценочных средств должны корректно соотноситься с установленными в таблице 4.1.2 формами текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) по данному разделу (теме) дисциплины (например: если в таблице 4.1.2 по данному разделу (теме) дисциплины указана форма текущего контроля успеваемости – Т (тестирование), то наименование оценочного средства для тестирования, которое вносится в графу 5 таблицы 7.3, – БТЗ; если в таблице 4.1.2 по данному разделу (теме) дисциплины указана форма текущего контроля успеваемости – Р (защита (проверка) рефератов), то наименование оценочного средства, которое вносится в графу 5 таблицы 7.3, – темы рефератов; если в таблице 4.1.2 по данному разделу (теме) дисциплины указана форма текущего контроля успеваемости – К (коллоквиум), то наименование оценочного средства, которое вносится в графу 5 таблицы 7.3, – вопросы для коллоквиума). Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, наименования которых вносятся в графу 5 таблицы 7.3, должны быть достаточны для измерения всех результатов обучения по дисциплине, установленных в п.1.3 РПД в форме «знать», «уметь», «владеть» (или «иметь опыт деятельности»).

Если в таблице 3 РПД указаны часы практической подготовки по:

- лабораторным занятиям, то в графе 5 таблицы 7.3 делается запись «Задания и контрольные вопросы к лабораторной работе № , в том числе для контроля результатов практической подготовки»;

– практическим занятиям – в той же графе указываются производственные задачи для контроля результатов практической подготовки и (или) кейс-задачи для контроля результатов практической подготовки.

Ниже таблицы 7.3 делается заголовок «Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости» и приводятся примеры всех типовых контрольных заданий для текущего контроля успеваемости, заявленных в графе 5, кроме контрольных работ и лабораторных работ (приводятся в УММ по дисциплине). Описание типовых контрольных заданий для текущего контроля успеваемости заканчивается фразой: «Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине».

При наличии курсовой работы (проекта) по дисциплине делается заголовок «Темы курсовых работ (проектов)» и приводится перечень тем, после которого вносится запись: «Требования к структуре, содержанию, объему, оформлению курсовых работ (курсовых проектов), процедуре защиты, а также критерии оценки определены в:

– стандарте СТУ 02.030 – 2023 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»; 7

– положении П 02.016 – 2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методических указаниях по выполнению курсовой работы (курсового проекта)».

Далее подраздел 7.3 продолжается описанием оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся. Для написания указанной части подраздела 7.3 разработчикам РПД следует иметь в виду следующее:

– основой для разработки оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся являются индикаторы достижения компетенций, закрепленные в УП за дисциплиной и указанные в п. 1.3 РПД;

– оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся должны быть разработаны для измерения всех индикаторов достижения компетенций, закрепленных в УП за дисциплиной и указанных в п. 1.3 РПД.

После заголовка «Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся» указывается форма промежуточной аттестации обучающихся, установленная в УП, и описывается методика ее проведения (бланковое и (или) компьютерное тестирование), дается развернутая характеристика БТЗ: приводятся количественные характеристики БТЗ и качественные характеристики используемых КИМ. БТЗ для проведения промежуточной аттестации должен включать не менее 100 вопросов, заданий и задач. КИМ для промежуточной аттестации обучающихся должны состоять из вопросов в закрытой и открытой формах, заданий на определение правильной последовательности и установление соответствия, а также компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера).

В РПД делается запись «Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся» и приводится не менее чем по одному примеру заданий в каждой из форм, перечисленных в предыдущем абзаце.

В тексте компетентностно-ориентированной задачи должна быть описана реальная ситуация, в которой обучающийся должен выполнить данное преподавателем задание, для чего совершить какое-либо действие (действия), указанное (указанные) в форме индикатора (ов) достижения компетенций, формируемых дисциплиной и приведенных в п. 1.3 РПД. В РПД дисциплин, за которыми в УП закреплены ОПК и (или) ПК, должна быть описана реальная или возможная производственная ситуация (типовая или нестандартная). В РПД дисциплин, за которыми в УП закреплены только УК, может быть представлена реальная или возможная жизненная ситуация из области общественных отношений, культуры, политики и т.п. (типовая или нестандартная).

В каждый вариант КИМ (вариант, формируемый для одного обучающегося) включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания дисциплины во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности.

Заканчивается подраздел 7.3 фразой: «Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине».

4.11.5 В *подразделе 7.4* дается ссылка на нормативные акты университета, регулирующие процедуры оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций:

– положение П 02.016 – 2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Описывается порядок начисления обучающимся баллов в рамках действующей в университете БРС, применяемый в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине и на промежуточной аттестации обучающихся. Информация может быть представлена в виде таблицы 7.4.

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
...				
СРС				
Итого				
Посещаемость				

Зачет (или: зачет с оценкой, экзамен)				
Итого			100	

В первой графе таблицы перечисляются формы текущего контроля успеваемости по каждому разделу (теме) дисциплины, по которым обучающимся в рамках БРС начисляются баллы (формы текущего контроля успеваемости (все или некоторые) выбираются из числа установленных в таблице 4.1.2). Приводится минимальное и максимальное количество баллов за каждую форму текущего контроля успеваемости.

Затем устанавливаются минимальный и максимальный баллы по СРС.

В строке «Итого» суммируются баллы, которые обучающиеся могут получить в течение семестра (без учета промежуточной аттестации).

Отдельно указываются баллы, начисляемые обучающимся за посещаемость и на промежуточной аттестации, и заполняется строка «Итого», суммирующая баллы, которые обучающиеся могут получить в целом по дисциплине (включая промежуточную аттестацию) (максимальное количество – 100 баллов).

Если дисциплина изучается в нескольких семестрах, порядок начисления баллов в рамках БРС приводится отдельно для каждого семестра (в таблицу вводится строка, в которой записывается номер семестра по УП).

В подразделе 7.3 описывается методика оценивания варианта КИМ, выполненного студентом, используемая на промежуточной аттестации обучающихся. Указывается количество заданий в каждом варианте КИМ (всего – 16: 15 вопросов и (или), заданий и одна задача), описывается система их оценивания (максимальное количество баллов за тестирование на промежуточной аттестации обучающихся – 36; каждый правильный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла;
- задание в открытой форме – 2 балла;
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла;
- задание на установление соответствия – 2 балла;
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов).

4.12 Требования к содержанию раздела 8 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины»

4.12.1 Раздел состоит из четырех подразделов, наименования которых установлены в п. 4.2 положения.

4.12.2 Список литературы составляется со сквозной нумерацией в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.82 – 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

4.12.3 В подразделе 8.1 приводится перечень основной учебной литературы (со сквозной нумерацией), включая учебные пособия, разработанные кафедрой.

Перечень основной учебной литературы должен включать не более 3-5 наименований печатных и (или) электронных изданий, имеющихся в научной библиотеке университета.

Список основной учебной литературы должен ежегодно корректироваться и включать электронные издания из электронно-библиотечных систем (электронных библиотек) и (или) печатные издания из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в РПД, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

В подразделе 8.2 приводится список дополнительной учебной литературы, в который рекомендуется включать не более 10 наименований печатных и электронных изданий, содержащих материал для углубленного изучения дисциплины и постановки научных исследований. Перечень дополнительной литературы, помимо учебной, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания из расчета не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

4.12.4 В подразделе 8.3 приводится список методических указаний, используемых в образовательном процессе по данной дисциплине и имеющихся в научной библиотеке университета или в удаленных электронных образовательных ресурсах (при наличии договоров с правообладателями). Перечень методических указаний имеет собственную нумерацию.

4.12.5 При заполнении таблицы 4.1.2 указанные в графе 6 номера учебно-методических материалов (учебных пособий и методических указаний) должны совпадать с номерами, присвоенными им в *подразделах 8.1 «Основная учебная литература», 8.2 «Дополнительная учебная литература» и 8.3 «Перечень методических указаний».*

4.12.6 В подразделе 8.4 без нумерации приводятся сведения о других учебно-методических материалах, используемых в образовательном процессе: отраслевых научно-технических журналах и справочниках, учебных кинофильмах, диапозитивах, иллюстрационных материалах (плакаты, модели и т.п.).

4.13 Требования к содержанию раздела 9 «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины»

В разделе указываются ресурсы сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины: после указания адреса сайта (на английском языке) приводится название (на русском языке) расположенного на нем ресурса. В РПД указываются только актуальные Интернет-ресурсы, доступ к которым обеспечен обучающимся.

4.14 Требования к содержанию раздела 10 «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины»

В разделе даются указания по организации деятельности обучающегося по освоению дисциплины: подготовке к аудиторным занятиям лекционного и семинарского типов, самостоятельной работы.

4.15 Требования к содержанию раздела 11 «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)»

В разделе перечисляются информационные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий, приводится перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

4.16 Требования к содержанию раздела 12 «Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине»

В разделе дается описание материально-технической базы, используемой при реализации РПД (специализированные аудитории, учебные лаборатории, компьютерные классы, техника и оборудование, имеющиеся в университете).

Если при реализации данной дисциплины образовательная деятельность организуется в форме практической подготовки обучающихся и для ее осуществления используются оборудование и технические средства обучения профильной организации, в разделе 12 приводится наименование профильной организации и перечисляются используемые оборудование и технические средства обучения.

4.17 Требования к содержанию раздела 13 «Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

В разделе описываются особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (нарушением слуха, зрения, нарушениями опорно-двигательного аппарата и др.).

Особенности реализации дисциплины могут касаться проведения контактной работы и (или) самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

С учетом индивидуальных психофизических особенностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут корректироваться перечни основной и дополнительной литературы; информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для изучения дисциплины, и др.

3

4.18 Требования к содержанию раздела 14 «Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины»

Лист изменений и дополнений (приложение В) заполняется при необходимости внесения изменений в РПД.

Как и все компоненты ОПОП ВО, РПД обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Изменения в РПД вносятся в случаях:

- изменения ФГОС-3++;
- изменения или введения в действие новых федеральных нормативных правовых документов, нормативных актов университета;
- изменения требований работодателей к выпускникам;
- издания новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- разработки новых лабораторных работ, приобретения университетом нового оборудования;
- внедрения новых образовательных технологий, методик преподавания и оценивания результатов обучения по дисциплине;
- совершенствования оценочных и методических материалов.

Также в РПД вносятся изменения и дополнения с учетом методических рекомендаций Минобрнауки России и мнений экспертов (представителей Минобрнауки России, Рособнадзора), ведущих работодателей и объединений работодателей отрасли, обучающихся, выпускников, преподавателей.

4.19 Требования к оформлению рабочих программ дисциплин

4.19.1 Текст РПД должен быть кратким, четким, не допускающим разночтений. Используемые разработчиком РПД термины, обозначения и определения должны соответствовать ФГОС-3++, ПС, СТУ, положениям университета, а при их отсутствии в указанных документах должны быть общепринятыми в современной учебно-методической и научной литературе.

4.19.2 Текст РПД набирается на компьютере в формате .rtf или .doc и оформляется шрифтом Times New Roman. Рекомендуемый размер шрифта: текст – 14 или 12, названия разделов – 16 или 14 (полужирный), названия подразделов – 14 или 12 (полужирный). Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа. Поля на листе документа рекомендуется устанавливать не менее:

- левое – 20 мм.;
- правое – 10 мм.;
- верхнее – 20 мм.;
- нижнее – 20 мм.

РПД оформляется на белой бумаге формата А4, вторую и последующие страницы нумеруют. Номера страниц проставляются посередине верхнего поля листа.

4.19.3 Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

В тексте РПД могут быть приведены перечисления. Перечисления выделяют в тексте абзацным отступом. Перед каждой позицией перечисления ставят тире. Если необходимо в тексте документа сослаться на одно или несколько перечислений, то перед каждой позицией вместо дефиса ставят строчные буквы, приводимые в алфавитном порядке, а после них скобки.

4.19.4 Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с «А» (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ы, Ъ), которые приводят после слова «Приложение». Слово «Приложение» выделяют полужирным шрифтом Times New Roman. В приложениях разделы, подразделы, пункты, подпункты, графический материал, таблицы нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью РПД сквозную нумерацию страниц. В тексте РПД на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте РПД.

4.20 Требования к согласованию, утверждению и обновлению рабочей программы дисциплины

4.20.1 Заведующий кафедрой или по его поручению разработчик(и) РПД согласовывает РПД с заведующим соответствующей выпускающей кафедрой.

4.20.2 Заведующий выпускающей кафедрой визирует представленную ему на согласование РПД после ее рассмотрения на заседании выпускающей кафедры.

В случае разработки общей РПД для нескольких ОПОП ВО в листе согласования приводятся согласующие подписи всех заведующих соответствующими выпускающими кафедрами (со ссылкой на протоколы заседаний).

4.20.3 После согласования с выпускающей кафедрой РПД по ОПОП ВО подлежат согласованию с директором научной библиотеки на предмет выполнения требований к учебно-методическому и информационному обеспечению дисциплины. Согласование РПД с директором научной библиотеки производится при условии предоставления разработчиком копий титульного листа и раздела 8 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины» в отдел комплектования и научной обработки литературы научной библиотеки. Факт согласования отражается в листе согласования РПД. При внесении изменений в перечни основной и (или) дополнительной литературы разработчик РПД информирует об этом директора научной библиотеки служебной запиской, к которой прилагаются копии титульного листа и актуализированного раздела 8 РПД. Срок подачи служебной записки – не позднее 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

В обоснованных случаях РПД может быть согласована с руководителями других структурных подразделений.

3

4.20.4 Заведующий кафедрой или по его поручению разработчик РПД представляет согласованную РПД на утверждение декану факультета, на котором реализуется соответствующая ОПОП ВО.

4.20.5 Разработчики РПД ежегодно (до начала учебного года) пересматривают РПД на актуальность и обновляют их. Результаты пересмотра и обновления отражаются в протоколе заседания кафедры, в листе согласования (приложение Б).

4.20.6 При невозможности пересмотра РПД ее разработчиком иное должностное лицо из числа ППС, назначенное заведующим кафедрой, вносит изменения или перерабатывает РПД, согласовывает и представляет ее на утверждение в соответствии с требованиями положения.

4.20.7 Внесение изменений в РПД осуществляется в соответствии с требованиями СТУ 02.02.001.

4.21 Хранение рабочих программ дисциплин

1

2

4.21 Хранение рабочих программ дисциплин

4.21.1 Один экземпляр (на бумажном носителе) утвержденной в установленном порядке РПД хранится в составе ОПОП ВО на выпускающей кафедре. Ответственность за наличие и сохранность РПД несет заведующий выпускающей кафедрой.

Второй экземпляр (скан-копия на электронном носителе) утвержденной в установленном порядке РПД хранится вместе с УММ дисциплины на кафедре, реализующей эту дисциплину. Ответственность за его сохранность несет заведующий кафедрой.

4.21.2 Электронная версия РПД представляет собой один файл с именем «Наименование дисциплины.pdf», в котором последовательно представлены:

- аннотация РПД (форма аннотации приведена в приложении Г);
- скан-копии РПД для всех форм обучения, в которых в университете осуществляется обучение по данной ОПОП ВО.

Электронная версия РПД, оформленная одним файлом, размещается на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» (подраздел «Образование», графа «Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в составе образовательной программы)») (режим доступа: <https://swsu.ru/sveden/education/eduOp/>). Ответственность за размещение и актуальность электронных версий всех РПД, входящих в состав ОПОП ВО, на официальном сайте университета возлагается на выпускающую кафедру, за которой закреплена данная ОПОП ВО.

4

4.21.3 Срок хранения РПД устанавливается до момента отмены действующего ФГОС-3++ и замены его новым образовательным стандартом и осуществления в университете последнего выпуска по ОПОП ВО, разработанной по ФГОС-3++.

Приложение А
(обязательное)
Форма титульного листа рабочей программы дисциплины

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета

(наименование ф-та полностью)

(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО _____

(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) / специализация _____

(наименование направленности (профиля) / специализации)

форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс – 20__

Ф 04.058

Приложение Б (обязательное)

Форма листа согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС-3++ – бакалавриат (специалитет, магистратура) по направлению подготовки (специальности) 00.00.00 *Наименование* на основании учебного плана ОПОП ВО 00.00.00 *Наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль)/специализация «Наименование»*, одобренного ученым советом университета (протокол № __ от «__» _____ 20__ г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 00.00.00 *Наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль)/специализация «Наименование»* на заседании кафедры _____ .

Зав. кафедрой _____ *ученая степень, звание Ф.И.О.*
(подпись)

Разработчик(и) программы _____ *ученая степень, ученое звание Ф.И.О.*
(подпись(и))

Согласовано: на заседании кафедры _____ .
(наименование, протокол №, дата)

Зав. кафедрой _____ *ученая степень, ученое звание Ф.И.О.*
(подпись)

(согласование производится с выпускающей кафедрой, а также при необходимости с руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 00.00.00 *Наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль)/специализация «Наименование»*, одобренного ученым советом университета (протокол № __ от «__» _____ 20__ г.), на заседании кафедры _____ .
(наименование, протокол №, дата)

Зав. кафедрой _____ *ученая степень, ученое звание Ф.И.О.*
(подпись)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 00.00.00 *Наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль)/специализация «Наименование»*, одобренного ученым советом университета (протокол № __ от «__» _____ 20__ г.), на заседании кафедры _____ .
(наименование, протокол №, дата)

Зав. кафедрой _____ *ученая степень, ученое звание Ф.И.О.*
(подпись)

...

Приложение В

(обязательное)

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер измене- ния	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание* для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заме- ненных	аннулиро- ванных	новых			

Примечание – Основанием для внесения изменения является решение кафедры
(протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.).

Приложение Г

(обязательное)

Форма аннотации к рабочей программе дисциплины, являющейся компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, разработанной по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования, актуализированному на основе профессиональных стандартов

Аннотация к рабочей программе дисциплины

« _____ »

Цель преподавания дисциплины

Задачи изучения дисциплины

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Разделы дисциплины

Лист согласования

Основание для разработки:

План разработки и актуализации документации системы менеджмента
качества университета на 2019 год № ПЛ 02.01.00/15 – 2019
(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Специалист по УМР		Мерзликина Т.И.	26.08.2019 _г
Проверен:	Начальник ОАиЛ		Морозова Г.И.	27.08.2019 _г
Согласован:	Проректор по УР		Локтионова О.Г.	03.09.2019 _г
	Начальник УМУ		Протасов В.В.	28.08.2019 _г
	Юрисконсульт 2 категории		Бондарева В.В.	02.09.2019 _г
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	29.08.2019 _г

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	32,30,3	-	-	34	4	19.12.2019	Приказ от 18.12.2019 №1134 Д.А. Прошенко
2	30	-	-	-	1	17.12.2021	Приказ от 29.11.2021 №1619 Л.Н.Кустова
3	4,5,8,10,12,15,17,18,21,22,24,29,31	-	-	-	13	21.02.2022	Приказ от 18.02.2022 №175 Л.Н.Кустова
4	32	-	-	-	1	06.10.2022	Приказ от 08.09.2022 №1105 Л.Н.Кустова
5	4	-	-	-	1	12.10.2022	Приказ от 11.10.2022 №1295 Л.Н.Кустова
6	1	-	-	-	1	23.09.2024	Приказ от 23.09.2024 №1185 Л.Н.Кустова
7	4,5,25	-	-	-	3	11.11.2024	Приказ от 08.11.2024 №1496 Л.Н.Кустова