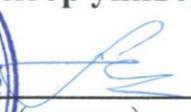




МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

Утверждаю
Ректор университета

С.Г. Емельянов
(подпись)
30 июля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**Учебный план и календарный учебный график
основных профессиональных образовательных программ высшего
образования – программ бакалавриата, программ специалитета,
программ магистратуры, разработанных по федеральным
государственным образовательным стандартам высшего
образования, актуализированным на основе
профессиональных стандартов**

П 02.164 – 2019

(Издание 1)

Введено в действие

Приказом от «16» августа 2019 г. № 645

Дата введения «16» августа 2019 г.

Срок действия до «16» августа 2024 г.

31.12.2026

3

Введено: впервые

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	5
3.1 Термины и определения	5
3.2 Обозначения и сокращения	8
4 Положения	8
4.1 Общие положения	8
4.2 Требования к содержанию и оформлению титульного листа учебного плана	9
4.3 Порядок разработки условного учебного графика и календарного учебного графика	10
4.4 Требования к разработке и оформлению учебных планов	16
4.5 Порядок проверки, согласования, утверждения и изменения учебных планов	23
Приложение А (обязательное) Рамочный учебный график для УП программ бакалавриата с ГИА в форме подготовки к процедуре защиты и защиты ВКР / выполнения и защиты ВКР (очная форма обучения)	24
Приложение Б (обязательное) Рамочный учебный график для УП программ бакалавриата с ГИА в форме подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена и в форме подготовки к процедуре защиты и защиты ВКР / выполнения и защиты ВКР (очная форма обучения)	25
Приложение В (обязательное) Рамочный учебный график для УП программ специалитета с ГИА в форме подготовки к процедуре защиты и защиты ВКР / выполнения и защиты ВКР (очная форма обучения)	26
Приложение Г (обязательное) Рамочный учебный график для УП программ специалитета с ГИА в форме подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена и в форме подготовки к процедуре защиты и защиты ВКР / выполнения и защиты ВКР (очная форма обучения)	27
Приложение Д (обязательное) Рамочный учебный график для УП программ магистратуры с ГИА в форме подготовки к процедуре защиты и защиты ВКР / выполнения и защиты ВКР (очная форма обучения)	28
Приложение Е (обязательное) Рамочный учебный график для УП программ магистратуры с ГИА в форме подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена и в форме подготовки к процедуре защиты и защиты ВКР / выполнения и защиты ВКР (очная форма обучения)	29
Приложение Ж (обязательное) Единые требования к планированию поточных дисциплин в УП программ бакалавриата и программ специалитета (очная форма обучения)	30

Приложение И (обязательное) Единые требования к планированию поточных дисциплин в УП программ бакалавриата и программ специалитета (заочная форма обучения)	31
Лист согласования	32
Лист ознакомления	33
Лист регистрации изменений	34

1 Область применения

Настоящее положение об учебном плане и календарном учебном графике основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, разработанных по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования, актуализированным на основе профессиональных стандартов, (далее – положение) регламентирует порядок разработки, оформления, проверки, согласования, утверждения и изменения учебных планов и календарных учебных графиков основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, разработанных по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования, актуализированным на основе профессиональных стандартов, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – университет).

Положение распространяется на:

- разработчиков учебных планов и календарных учебных графиков основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры;
- работников университета, проводящих внутреннюю проверку учебных планов на соответствие федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования, согласование и утверждение учебных планов;
- работников университета, принимающих участие в организации и реализации образовательного процесса.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, актуализированными на основе профессиональных стандартов, утвержденными соответствующими приказами Минобрнауки России;
- приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- уставом университета;
- положением П 02.064–2022 «Порядок организации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам

высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры при ускоренном обучении»;

– положением П 02.100–2022 «Порядок реализации дисциплин по физической культуре и спорту в ЮЗГУ»;

– положением П 02.172–2019 «О порядке организации освоения факультативных дисциплин (модулей) обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, разработанные по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования, актуализированным на основе профессиональных стандартов»;

– положением П 02.101–2017 «О порядке организации освоения обучающимися элективных дисциплин (модулей)».

4

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Академический час – единица измерения учебного времени, равная 45 минутам.

Государственная итоговая аттестация – итоговая аттестация (оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы), завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

Зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей. Для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, зачетная единица эквивалентна 27 астрономическим часам (36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут)).

Зачет – одна из форм промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) (или их частям) и практикам, проверка сформированных у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций без выставления балльной оценки.

Зачет с оценкой – одна из форм промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) (или их частям) и практикам (включая научно-исследовательскую работу), проверка сформированных у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций с выставлением балльной оценки.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Контактная работа – работа обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях. Контактная работа включает в себя:

2

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); по решению университета – иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую университетом самостоятельно; иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые университетом самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Курсовая работа – 1) одна из форм промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям); 2) учебная (учебно-исследовательская) работа студента, являющаяся результатом самостоятельного углубленного изучения какого-либо вопроса дисциплины, выполненная по определенным требованиям, предъявляемым к ее структуре, содержанию и оформлению, демонстрирующая способность студента применить для решения учебной (учебно-исследовательской) задачи знания, умения, навыки и компетенции, приобретенные в процессе изучения дисциплины.

Курсовой проект – 1) одна из форм промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям); 2) учебная работа студента, являющаяся результатом самостоятельного решения практической задачи, выполненная по определенным требованиям, предъявляемым к ее структуре, содержанию и оформлению, включающая расчетно-графическую часть (чертежи, макеты, схемы, таблицы и т.п.) и (или) материальную часть (модели, стенды, фотографии, рисунки, изделия и т.п.), демонстрирующая способность студента применить для решения практической задачи знания, умения, навыки и компетенции, приобретенные в процессе изучения дисциплины.

Направление подготовки – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

Направленность (профиль) образовательной программы – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание,

преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. 2

Объем образовательной программы (ее составной части) – трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 2

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования, выполнения курсовых работ). 2

Текущий контроль успеваемости – контроль, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся. 2

Факультативные дисциплины (модули) – дисциплины (модули), необязательные для изучения при освоении образовательной программы.

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. 2

Экзамен – одна из форм промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), проверка сформированных у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций с выставлением балльной оценки.

Элективные дисциплины (модули) – дисциплины (модули), избираемые в обязательном порядке. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Экстерны – лица, зачисленные в университет по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2 Обозначения и сокращения

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ВО – высшее образование.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ИА – итоговая аттестация.

КУГ – календарный учебный график.

Порядок – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. №245.

Программа бакалавриата – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата.

Программа магистратуры – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры.

Программа специалитета – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа специалитета.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

УМУ – учебно-методическое управление.

УП – учебный план.

ФГОС-3++ – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, актуализированный на основе профессиональных стандартов.

4 Положения

4.1 Общие положения

4.1.1 УП входит в состав ОПОП ВО и является основным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в университете.

4.1.2 УП разрабатывается совместно заведующим выпускающей кафедрой, за которой закреплена соответствующая ОПОП ВО, и УМУ (далее – разработчики УП). К разработке УП привлекаются профессора и доценты выпускающей кафедры, представители работодателей.

4.1.3 УП разрабатывается в соответствии с ФГОС-3++ и положением.

4.1.4 УП разрабатывается по каждой реализуемой в университете ОПОП ВО для каждой формы обучения для каждого года приема. Для отдельного года приема УП разрабатывается не позднее 30 марта года приема.

4.1.5 В университете разрабатываются УП и индивидуальные учебные планы, в том числе для ускоренного обучения, экстернов, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и др.

4.1.6 УП разрабатываются и оформляются в электронном макете АС «Учебные планы» информационной системы «Планы», правообладателем которой является ООО «Лаборатория математического моделирования и информационных систем» (г. Шахты Ростовской области).

Инструкция о работе в электронном макете АС «Учебные планы» разработана правообладателем и размещена в электронной папке «Справочные руководства» информационной системы «Планы» в документе «Руководство пользователя УП ВО (модульный)».

Электронный макет, в котором разрабатывается УП, совмещает 2 документа: условный учебный график и УП.

4.1.7 Для оптимизации образовательного процесса в университете разработчики УП унифицируют следующие УП:

- одного направления подготовки (специальности) одной формы обучения различной направленности – в обязательной части по составу дисциплин (модулей) и практик, их общей трудоемкости, видам аудиторных занятий, объему контактной работы, формам промежуточной аттестации, закреплению компетенций и индикаторов достижения компетенций за дисциплинами (модулями) и практиками, закреплению дисциплин (модулей) и практик за кафедрами;

- всех форм обучения по одной ОПОП ВО – в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, по составу дисциплин (модулей) и практик, их трудоемкости, видам аудиторных занятий, объему контактной работы, формам промежуточной аттестации, трудоемкости и формам ГИА (ИА), закреплению компетенций и индикаторов достижения компетенций за дисциплинами (модулями) и практиками, закреплению дисциплин (модулей) и практик за кафедрами.

4.2 Требования к содержанию и оформлению титульного листа учебного плана

4.2.1 На титульном листе УП приводятся следующие сведения:

- наименование учредителя университета;
- наименование университета;
- наименование факультета, реализующего данную ОПОП ВО;
- наименование выпускающей кафедры;
- реквизиты утверждения УП ректором университета (должность, ф.и.о., подпись, дата);
- реквизиты одобрения УП ученым советом университета (номер протокола заседания ученого совета, дата);
- код направления подготовки (специальности);

- наименование ОПОП ВО (направление подготовки (специальность) и направленность (профиль) или специализация);
- форма обучения;
- срок получения образования;
- год начала подготовки по УП (год приема на обучение по УП);
- присваиваемая квалификация;
- выбранные типы задач профессиональной деятельности, к решению которых в рамках освоения ОПОП ВО готовятся выпускники;
- выбранные области и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность, и выбранные профессиональные стандарты (указываются в электронной форме УП; при печати УП, по распоряжению начальника УМУ, могут быть скрыты на титульном листе и указаны только на листе «Сопоставление компетенций с содержательной частью профессиональных стандартов»);
- реквизиты ФГОС-3++, на основании которого разработан УП (номер и дата приказа Минобрнауки России об утверждении ФГОС-3++);
- наименование должностей, ф.и.о. и подписи лиц, с которыми УП согласован.

Состав и порядок расположения сведений на титульном листе УП осуществляется в соответствии с особенностями действующего на момент разработки УП электронного макета АС «Учебные планы» информационной системы «Планы».

4.2.2 На титульном листе УП в отведенном для этого месте (в правой верхней части) ставится подпись ректора университета (чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета). Подписание УП факсимильной подписью не допускается. На УП проставляется гербовая печать университета. Оттиск печати должен быть четким.

4.3 Порядок разработки условного учебного графика и календарного учебного графика

4.3.1 Условный учебный график является вспомогательным рабочим документом, необходимым для разработки конкретного УП, и не входит в состав ОПОП ВО. В условном учебном графике используется абстрактный календарь (одинаковый для всех курсов) и указываются приблизительные периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

КУГ входит в состав ОПОП ВО, оформляется как отдельный от УП документ. КУГ разрабатывается на конкретный учебный год, в нем приводится календарь конкретного учебного года и устанавливаются конкретные периоды (с точными датами начала и окончания) осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. На основании КУГа осуществляется образовательный процесс в университете.

По каждой ОПОП ВО для каждой формы обучения на каждый учебный год разрабатывается свой КУГ, который является сводным документом, разработанным на основе условных учебных графиков УП нескольких лет приема, по которым в данном учебном году имеется контингент обучающихся (в КУГе указываются

только актуальные для данного учебного года курсы; курсы с нулевым контингентом не указываются).

КУГ разрабатывается в программе «EduScheduler» информационной системы «Планы», правообладателем которой является ООО «Лаборатория математического моделирования и информационных систем» (г. Шахты Ростовской области).

Инструкция о работе в программе «EduScheduler» разработана правообладателем и размещена в электронной папке «Справочные руководства» к информационной системе «Планы» в документе «Графики учебного процесса».

4.3.2 Условный учебный график должен удовлетворять требованиям, установленным ФГОС-3++ и Порядком к:

- срокам получения образования по ОПОП ВО;
- периодам обучения (учебный год, курс) и периодам обучения, выделяемым в рамках курсов;
- срокам начала учебного года;
- объему ОПОП ВО;
- объему ОПОП ВО, реализуемому за один учебный год;
- объему практик;
- объему ГИА (ИА);
- объему каникул в учебном году.

4.3.3 Условные учебные графики очной формы обучения формируются на основе рамочных учебных графиков, разработанных УМУ и устанавливающих обязательный минимум единых требований университета к условным учебным графикам. Рамочные учебные графики для УП программ бакалавриата приведены в приложениях А и Б, для УП программ специалитета – в приложениях В и Г, для УП программ магистратуры – в приложениях Д и Е.

Условные учебные графики очно-заочной формы обучения разрабатываются на основе условных учебных графиков очной формы обучения; в связи с увеличением срока получения образования по очно-заочной форме обучения расхождения с условными учебными графиками очной формы обучения, как правило, допускается на предпоследнем и последнем курсах.

Условные учебные графики и КУГи первых курсов очной и очно-заочной форм обучения всех ОПОП ВО должны совпадать.

К условным учебным графикам заочной формы обучения обязательный минимум единых требований университета не устанавливается.

4.3.4 Основной единицей планирования в условном учебном графике и КУГе является неделя. Одна неделя равна 1,5 зачетным единицам (54 академическим часам).

При необходимости (количество дней учебно-экзаменационной сессии при заочной форме обучения, количество дней каникул некратно 7) используются такие единицы планирования, как полунеделя (три дня), одна третья часть недели (два дня), день (минимальная единица планирования). Один день равен 0,25 зачетным единицам (9 академическим часам).

4.3.5 Условный учебный график отражает фактический срок получения образования по ОПОП ВО, который устанавливается разработчиками УП в соответствии с требованием ФГОС-3++ для конкретной формы обучения.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых технологий) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения ГИА (ИА), составляет 4 года (если иное не установлено конкретным ФГОС-3++). В соответствии с этим в условном учебном графике на теоретическое обучение, практики, экзаменационные сессии, ГИА (ИА), каникулы (включая каникулы после прохождения ГИА (ИА)), нерабочие праздничные дни отводится 208 недель.

Срок получения образования по программе специалитета (вне зависимости от применяемых технологий) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения ГИА (ИА), составляет 5 лет (если иное не установлено конкретным ФГОС-3++). В соответствии с этим в условном учебном графике на теоретическое обучение, практики, экзаменационные сессии, ГИА (ИА), каникулы (включая каникулы после прохождения ГИА (ИА)), нерабочие праздничные дни отводится 260 недель.

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых технологий) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения ГИА (ИА), составляет 2 года (если иное не установлено конкретным ФГОС-3++). В соответствии с этим в условном учебном графике на теоретическое обучение, практики, экзаменационные сессии, ГИА (ИА), каникулы (включая каникулы после прохождения ГИА (ИА)), нерабочие праздничные дни отводится 104 недели.

Срок получения образования по программам бакалавриата и специалитета в очно-заочной и заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения (если иное не установлено конкретным ФГОС-3++).

Срок получения образования по программе магистратуры в очно-заочной и заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 3 и не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения (если иное не установлено конкретным ФГОС-3++).

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен по их заявлению:

– по программам бакалавриата и специалитета – не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения (если иное не установлено конкретным ФГОС-3++);

– по программам магистратуры – не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения (если иное не установлено конкретным ФГОС-3++).

Сокращение срока получения высшего образования возможно в случае ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану, что регулируется положением П 02.064.

При увеличении срока получения высшего образования на 6 месяцев в условном учебном графике указанный срок увеличивается на 26 недель.

При увеличении (или сокращении в индивидуальных учебных планах) срока получения образования на срок менее или более 6 месяцев в условном учебном графике указанный срок уменьшается или увеличивается на количество недель (при необходимости – недель и дней), соответствующее реальной продолжительности этих месяцев (концом срока получения образования в данном случае является последний день последнего месяца, включенного в этот срок).

4.3.6 В условном учебном графике и КУГе устанавливаются периоды обучения – учебные годы (курсы). Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней. 2

Продолжительность первого курса может составлять менее 366 календарных дней в следующих случаях: 2

– при реализации университетом права, установленного Порядком, о переносе срока начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца (по решению руководства университета); 2

– по очно-заочной и заочной формам – при установлении университетом срока начала учебного года не с 1 сентября (по решению руководства университета); 2

– в индивидуальных учебных планах.

Продолжительность последнего курса менее 366 календарных дней допускается: 2

– если срок получения образования в очной форме обучения, установленный ФГОС-3++, составляет неполное количество лет;

– при увеличении университетом срока получения образования в очно-заочной и заочной формах обучения на срок менее 1 года (по решению руководства университета);

– в случае увеличения срока получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на срок менее 1 года (при наличии заявлений названных лиц);

– при сокращении срока получения образования в индивидуальных учебных планах ускоренного обучения до неполного количества лет.

Продолжительность иных курсов может составлять менее 366 календарных дней в индивидуальных учебных планах. 2

В рамках учебного года (курса) выделяются периоды обучения – два семестра; в рамках курса, продолжительность которого без каникул составляет менее 300 календарных дней, может выделяться 1 семестр. 2

4.3.7 Началом учебного года (курса) является для:

– очной формы обучения – 1 сентября (университет своим распорядительным актом может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца); 2

– очно-заочной и заочной формам обучения, а также при реализации ОПОП ВО с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, – дата, установленная решением руководства университета. 2

В случае начала учебного года на первом курсе не с 1 сентября в условном учебном графике и КУГе недели (недели и дни) до даты его начала обозначаются символом «=». Таким же символом обозначаются недели после каникул, установленных после ГИА (ИА), не входящие в срок получения образования по ОПОП ВО, если продолжительность последнего курса составляет менее 1 года.

Концом учебного года (курса) является 31 августа; на последнем курсе – последний день каникул после ГИА (ИА).

4.3.8 В условном учебном графике и КУГе очной и очно-заочной форм обучения:
– на всех курсах продолжительность учебного года (курса) без нерабочих праздничных дней и каникул должна составлять 40 недель (исключение составляют последние курсы, если срок получения образования по ОПОП ВО составляет неполное количество лет);

– продолжительность теоретического обучения в нечетных семестрах, как правило, составляет 18 недель (для обозначения недель теоретического обучения используется пустая клетка).

4.3.9 В условном учебном графике и КУГе заочной формы обучения в каждом учебном году (на каждом курсе) в рамках семестров устанавливаются 3 учебно-экзаменационные сессии (за исключением последних курсов, если их продолжительность составляет менее года). Общая продолжительность учебно-экзаменационных сессий в учебном году (на курсе) составляет:

– на 1 и 2 курсах – не более 40 календарных дней (на дорогу отводится 0 дней);
– на 3 и последующих курсах – не более 50 календарных дней (на дорогу отводится 0 дней).

Продолжительность одной учебно-экзаменационной сессии составляет:

– на 1 и 2 курсах: первая – 10 календарных дней, вторая – 14 календарных дней, третья – 16 календарных дней;

– на 3 и последующих курсах: первая – 14 календарных дней, вторая – 16 календарных дней, третья – 20 календарных дней.

Для графического обозначения периодов учебно-экзаменационных сессий используются в:

– условном учебном графике – заштрихованные клетки с символом «Э» (в электронном документе и при печати документа);

– КУГе – клетки с символом «Э», окрашенные в красный цвет (в электронном документе и при цветной печати документа); клетки с символом «Э» (при черно-белой печати документа).

При составлении условного учебного графика заочной формы обучения продолжительность (в днях) и сроки сессий (даты начала и окончания) также указываются в таблице, расположенной в электронном макете УП ниже графика. Рекомендуется устанавливать сроки учебно-экзаменационных сессий так, чтобы на них не приходилось ни одного нерабочего праздничного дня.

Сроки учебно-экзаменационных сессий (даты начала и окончания) в условных учебных графиках заочной формы обучения являются ориентировочными и в КУГах заочной формы обучения могут корректироваться на конкретный учебный год.

4.3.10 В условном учебном графике и КУГе очной формы обучения сроки и продолжительность экзаменационных сессий устанавливаются разработчиками УП

в соответствии с рамочным учебным графиком с учетом количества экзаменов в конкретном семестре и трудоемкости одного экзамена (36, 27 или иное целое число, но не менее 18 и кратное 9). Допускается сокращение продолжительности экзаменационных сессий на всех курсах, кроме первого.

В условном учебном графике и КУГе очно-заочной формы обучения сроки и продолжительность экзаменационных сессий устанавливаются разработчиками УП исходя из условий, перечисленных в предыдущем абзаце (трудоемкость одного экзамена не менее 9 академических часов), а также с учетом количества зачетов в конкретном семестре и трудоемкости одного зачета (4 академических часа). Допускается сокращение / увеличение продолжительности экзаменационных сессий на всех курсах, кроме первого.

Для обозначения экзаменационных сессий в условном учебном графике и КУГе очной и очно-заочной форм обучения используется символ «Э».

4.3.11 Сроки и продолжительность практик и ГИА (ИА) в условном учебном графике и КУГе устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС-3++ к их объему и с учетом трудоемкости одной недели (1,5 зачетные единицы).

Практика должна быть представлена по видам: учебная, производственная (используются символы «У» и «П», для рассредоточенной практики – «у» и «п»); конкретизируются следующие типы практики: научно-исследовательская практика (работа) – с помощью символа «Н» (рассредоточенная – «н»), преддипломная – с помощью символа «Пд».

Указываются конкретные формы ГИА (ИА):

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (символ «Г») (при наличии);
- подготовка к процедуре защиты и защита ВКР / выполнение и защита ВКР (символ «Д»).

4.3.12 Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС-3++, составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней; 2
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней; 2
- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней. 2

Для обозначения каникул в условном учебном графике и КУГе используется символ «К».

В учебном году (на курсе) устанавливаются каникулы в зимний период и летний период. Сроки и продолжительность каникул в зимний период и летний период в условных учебных графиках и КУГах:

- очной и очно-заочной форм обучения устанавливаются в соответствии с рамочными учебными графиками (в исключительных случаях допускается сокращение продолжительности каникул в зимний период на всех курсах, кроме первого);

– заочной формы обучения определяются разработчиками УП самостоятельно.

На последнем курсе в пределах срока освоения ОПОП ВО устанавливаются каникулы после ГИА. Сроки и продолжительность каникул после ГИА в условных учебных графиках и КУГах очной формы обучения, если последний курс составляет полный год обучения, устанавливаются в соответствии с рамочным учебным графиком; если неполный – устанавливаются разработчиками УП самостоятельно; в условных учебных графиках и КУГах очно-заочной и заочной форм обучения определяются разработчиками УП самостоятельно.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по ОПОП ВО в нерабочие праздничные дни не проводится. Нерабочие праздничные дни указываются с помощью символа «*»:

- в условном учебном графике – в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- в КУГе – в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ и производственным календарем конкретного года для шестидневной рабочей недели.

4.4 Требования к разработке и оформлению учебных планов

4.4.1 Структура УП отражает структуру ОПОП ВО, установленную ФГОС-3++, и включает следующие блоки:

- блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- блок 2 «Практика»;
- блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

4.4.2 Объем ОПОП ВО и ее блоков в зачетных единицах устанавливается в УП на основании соответствующего требования ФГОС-3++.

Объем ОПОП ВО, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, устанавливается соответствующим ФГОС-3++ и составляет:

- бакалавриат – 240 зачетных единиц (если иное не установлено конкретным ФГОС-3++);
- специалитет – 300 зачетных единиц (если иное не установлено конкретным ФГОС-3++);
- магистратура – 120 зачетных единиц (если иное не установлено конкретным ФГОС-3++).

4.4.3 Объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год:

- для очной формы обучения в университете составляет 60 зачетных единиц (если иное не установлено ФГОС-3++), за один семестр – 30 зачетных единиц;
- для очно-заочной и заочной форм обучения устанавливается разработчиками УП самостоятельно и может различаться на разных курсах и в разных УП.

В объем ОПОП ВО в целом и объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год, не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год, не может превышать объема, установленного соответствующим ФГОС-3++ (без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены).

4.4.4 В УП в рамках ОПОП ВО выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части ОПОП ВО относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС-3++. В обязательную часть УП включаются в том числе дисциплины (модули), указанные в ФГОС-3++ для включения в обязательную часть (наименования дисциплин в УП даются в редакции ФГОС-3++ , внесение изменений в их наименования не допускается). Указанные дисциплины являются в университете поточными, к их планированию в УП программ бакалавриата и программ специалитета установлены единые требования (приведены для УП очной формы обучения в приложении Ж, для УП заочной формы обучения – в приложении И).

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС-3++, а также профессиональных компетенций, определяемых университетом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть ОПОП ВО и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части определяется разработчиками УП в соответствии с требованием, установленным ФГОС-3++.

Состав дисциплин (модулей) и практик обязательной части формируется разработчиками УП самостоятельно в соответствии с:

- перечисленными в настоящем пункте положения требованиями ФГОС-3++;
- компетенциями, установленными конкретной ОПОП ВО (состав дисциплин (модулей) должен быть достаточным для обеспечения их формирования у выпускников).

Дисциплины (модули) и практики обязательной части рекомендуется размещать в УП на начальных курсах.

В УП одного направления подготовки (специальности) разной направленности обязательная часть блоков 1 и 2 должна совпадать.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, включает в себя дисциплины (модули) и практики, формирующие профессиональные компетенции, определяемые университетом самостоятельно.

Состав дисциплин (модулей) и практик части, формируемой участниками образовательных отношений, устанавливается разработчиками УП самостоятельно исходя из специфики направленности (профиля) ОПОП ВО, выбранных областей и (или) сфер профессиональной деятельности, выбранных типов задач профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в настоящем пункте положения требованиями ФГОС-3++.

Дисциплины (модули) и практики части, формируемой участниками образовательных отношений, рекомендуется размещать в УП позднее дисциплин обязательной части (на завершающих курсах).

4.4.5 В УП программ бакалавриата и программ специалитета всех форм обучения включаются дисциплины (модули) по физической культуре и спорту:

– дисциплина «Физическая культура и спорт» в объеме 2 зачетных единиц – в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)»;

– элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в зачетные единицы и не включаются в объем ОПОП ВО, – в рамках элективных дисциплин (модулей).

Перечень элективных дисциплин по физической культуре и спорту определен положением П 02.100. Объем контактной работы по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту в УП:

– очной формы обучения составляет 164 академических часа;

– очно-заочной и заочной форм обучения, а также при освоении ОПОП ВО инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в соответствии с положением П 02.100.

4.4.6 Разработчики УП должны обеспечить обучающимся возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей) 1

Порядок определения перечня элективных дисциплин (модулей) установлен положением П 02.101. Элективные дисциплины (модули) в количестве не менее двух наборов включаются в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Общий объем элективных дисциплин (модулей) определяется разработчиками УП самостоятельно (если иное не установлено ФГОС-3++). 2
Трудоемкость одного набора элективных дисциплин – 3 зачетные единицы. По элективным дисциплинам формой промежуточной аттестации является зачет. Дисциплины, входящие в один набор элективных дисциплин, закрепляются за одной кафедрой.

Порядок определения перечня факультативных дисциплин (модулей), их трудоемкость установлены положением П 02.172. Факультативные дисциплины (модули) не вносятся в УП, сведения о них приводятся в приложении к УП. 4

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) в часть, формируемую участниками образовательных отношений, включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули).

4.4.7 В УП трудоемкость каждой дисциплины (модуля) определяется целым числом зачетных единиц. Дробные величины зачетных единиц в УП не допускаются (в том числе в семестрах). Трудоемкость одной дисциплины (модуля) должна составлять не менее 3 зачетных единиц (кроме дисциплины «Физическая культура», трудоемкость которой определяется ФГОС-3++). 1

Трудоемкость дисциплины (модуля), выраженная в зачетных единицах, включает в себя все виды учебной работы обучающегося по освоению содержания дисциплины (модуля) и все виды контроля (текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся). 2

4.4.8 По каждой дисциплине (модулю) в УП определяются виды аудиторных занятий:

– лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации ОПОП ВО на иных условиях);

– семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия).

Объем контактной работы при проведении учебных занятий по ОПОП ВО устанавливается в УП в соответствии с объемом, установленным ФГОС-3++ (при наличии); при отсутствии данного требования в ФГОС-3++ разработчики УП определяют его самостоятельно.

Количество аудиторных занятий лекционного и семинарского типов определяется в УП четным числом, рекомендуется – кратным количеству недель теоретического обучения в семестре.

Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов (включая занятия по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту) составляет по:

– очной форме обучения – 27 академических часов в неделю (по программам бакалавриата и специалитета) и 18 академических часов в неделю (по программам магистратуры);

– очно-заочной форме обучения – 12 академических часов в неделю;

– заочной форме обучения – 160 академических часов в год (включая также контактную работу при проведении промежуточной аттестации обучающихся, практики и ГИА (ИА) обучающихся).

Доля занятий лекционного и семинарского типов в интерактивной форме определяется спецификой ОПОП ВО и применяемых образовательных технологий и устанавливается разработчиками УП самостоятельно (если иное не установлено конкретным ФГОС-3++). Количество академических часов занятий, проводимых в интерактивной форме, указывается в УП в графах «Лек интер.», «Лаб интер.», «Пр интер.» и определяется целым четным числом.

4.4.9 Объем самостоятельной работы по каждой дисциплине (модулю), как правило, должен быть не менее объема аудиторных занятий. Самостоятельная работа по каждой дисциплине (модулю) включает в себя работу обучающихся в электронной информационно-образовательной среде.

4.4.10 Для каждой дисциплины (модуля) указывается форма промежуточной аттестации обучающихся: зачет, зачет с оценкой, курсовая работа (проект), экзамен.

По многосеместровым дисциплинам зачет должен предшествовать экзамену; в завершающем семестре формой промежуточной аттестации является экзамен.

В один учебный год (на одном курсе) допускается не более 10 экзаменов, не более 12 зачетов и зачетов с оценкой (включая зачеты / зачеты с оценкой по практикам; без учета зачетов по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту).

Курсовые работы (проекты) допускаются, как правило, в рамках дисциплин общей трудоемкостью 5 и более зачетных единиц (для программ магистратуры – 4 и более зачетных единиц).

Количество курсовых работ (проектов) за весь период обучения, как правило, составляет по:

- программам бакалавриата не более 6;
- программам специалитета не более 8;
- программам магистратуры не более 3.

Наличие курсовых работ (проектов) в первом семестре не допускается (за исключением программ магистратуры).

Наличие двух и более курсовых работ (проектов) в течение одного семестра не допускается.

Указанные ограничения не распространяются на направления подготовки (специальности), для которых ФГОС-3++ установлены иные требования к количеству курсовых работ (проектов).

Объем контактной работы по промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) устанавливается в УП в соответствии с нормами времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом, утвержденными приказом ректора. Объем контактной работы по промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) в академических часах указывается в УП в графе «АттКР» (= контактная работа по промежуточной аттестации).

4.4.11 Практики, включенные в УП, должны соответствовать выбранным типам задач профессиональной деятельности.

В зависимости от формируемых компетенций практики включаются в обязательную часть или часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Наименования практик в УП должны состоять из наименований вида и типа практики, которые определяются в соответствии с требованием ФГОС-3++ в этой части.

Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями (в рассредоточенном режиме) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. В семестре в рассредоточенном режиме может планироваться только одна практика.

Трудоемкость каждой практики в зачетных единицах определяется разработчиками УП самостоятельно в пределах общей трудоемкости блока 2 «Практика» исходя из специфики практики и формируемых ею компетенций. В УП трудоемкость каждой практики определяется целым числом зачетных единиц, кратным 3 (дробные величины не допускаются, в том числе в семестрах). 2

По каждой практике в УП устанавливается форма промежуточной аттестации (зачет или зачет с оценкой).

Объем контактной работы по практикам устанавливается в УП в соответствии с нормами времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-

методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом, утвержденными приказом ректора. Объем контактной работы по практикам в академических часах указывается в графе «Пр» (в данный объем на основании вышеназванного приказа ректора университета входят руководство, проверка отчетов и проведение промежуточной аттестации по практике).

4.4.12 В УП указываются формы ГИА (ИА), установленные по конкретной ОПОП ВО. Наименования форм ГИА (ИА) приводятся в редакции ФГОС-3++.

Объем ГИА (ИА) определяется в соответствии с требованием ФГОС-3++ в этой части, при этом трудоемкость ГИА (ИА) в целом и каждой формы ГИА (ИА) устанавливается целым числом зачетных единиц, кратным 3.

Объем контактной работы по ГИА (ИА) указывается в УП в соответствии с нормами времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом, утвержденными приказом ректора. Объем контактной работы по ГИА (ИА) в академических часах приводится в графе «Пр» (в данный объем на основании вышеназванного приказа ректора университета входят руководство, консультирование и защита ВКР).

4.4.13 Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем (включая контактную работу при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям), промежуточной аттестации обучающихся, практики и ГИА (ИА) обучающихся) составляет:

ОПОП ВО	Доля контактной работы в общем объеме ОПОП ВО (%)		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Программы бакалавриата	30	12	7
Программы специалитета	30	не реализуются	7
Программы магистратуры	8	9	7

4.4.14 Максимальный недельный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 1,5 зачетные единицы (54 академических часа), включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению ОПОП ВО и факультативных дисциплин (модулей) (за исключением семестров, в которых изучаются элективные дисциплины по физической культуре и спорту; первого курса, если началом учебного года на данном курсе является дата позднее 1 сентября; индивидуальных учебных планов).

4.4.15 В УП приводятся коды и наименования компетенций и индикаторов достижения компетенций, установленные ОПОП ВО, а также осуществляется закрепление компетенций и индикаторов достижения компетенций за дисциплинами (модулями), практиками и ГИА (ИА).

На вкладке «Компетенции» при заполнении листа «Справочник компетенций» коды и наименования компетенций и индикаторов достижения компетенций вносятся так, чтобы:

- соблюдался порядок расположения компетенций, заданный ФГОС-3++: универсальные, общепрофессиональные, профессиональные;

- профессиональные компетенции были представлены по типам задач профессиональной деятельности;

- по каждому индикатору достижения каждой компетенции был приведен перечень формирующих его дисциплин (модулей), практик.

На вкладке «Компетенции» на листе «Распределение компетенций»:

- в строках «Б.1 Дисциплины (модули)», «Б.2 Практика» и строках с наименованиями частей ОПОП ВО приводятся коды компетенций, формирующихся входящими в их состав дисциплинами (модулями), практиками;

- в строках с наименованиями дисциплин (модулей) и практик устанавливаются коды индикаторов достижения компетенций, которые формируются дисциплинами (модулями), практиками;

- в строке «Б.3 Государственная итоговая аттестация» – коды всех компетенций, формирующихся в ходе освоения ОПОП ВО.

Закрепление компетенций и индикаторов достижения компетенций за дисциплинами (модулями) и практиками должно отвечать следующим требованиям: 2

- каждая из дисциплин (модулей), относящихся к обязательной части ОПОП ВО, должна формировать общепрофессиональные компетенции, может формировать универсальные компетенции и профессиональные компетенции, установленные университетом самостоятельно; 2

- каждая из дисциплин (модулей) и практик, относящихся к части, формируемой участниками образовательных отношений, должна формировать профессиональные компетенции, установленные университетом самостоятельно, может формировать универсальные компетенции; 2

- за элективными дисциплинами, входящими в один набор элективных дисциплин, должны быть закреплены одинаковые компетенции из перечня, приведенного во второй позиции перечисления настоящего абзаца. 2

В целом должны быть закреплены:

- за обязательной частью блоков 1 и 2 – все общепрофессиональные компетенции, установленные ФГОС-3++; 2

- за частью, формируемой участниками образовательных отношений, блоков 1 и 2 – все профессиональные компетенции, установленные университетом самостоятельно; 2

- за блоками 1 и 2 – все универсальные компетенции, установленные ФГОС-3++; 2

- за ГИА (ИА) – все компетенции, установленные данной ОПОП ВО.

4.4.16 В УП на вкладке «Компетенции» при заполнении листа «Профессиональные стандарты» осуществляется сопоставление профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно, и индикаторов 2

достижения указанных компетенций с выбранными профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями.

Коды профессиональных компетенций указываются рядом:

- с кодами и наименованиями профессиональных стандартов,
- кодами и наименованиями обобщенных трудовых функций, на основе которых они установлены.

2

2

4.5 Порядок проверки, согласования, утверждения и изменения учебных планов

4.5.1 Разработанный УП проверяется специалистом УМУ на соответствие ФГОС-3++, Порядку и положению.

Проверенный УП проходит согласование с проректором по учебной работе, начальником УМУ, деканом факультета, на котором реализуется ОПОП ВО, заведующим выпускающей кафедрой и представителями работодателей.

Согласованный с перечисленными выше лицами УП рассматривается на заседании ученого совета университета и после его одобрения утверждается ректором университета.

4.5.2 Изменения УП допускаются с целью приведения в соответствие с вступившими в действие изменениями ФГОС-3++, нормативными правовыми актами Минобрнауки России.

Изменения вносятся на основании служебной записки заведующего выпускающей кафедрой, согласованной с деканом факультета, на котором реализуется соответствующая ОПОП ВО, начальником учебно-методического управления и проректором по учебной работе.

2

При внесении изменений УП проходит процедуру проверки, согласования и утверждения, установленную п. 4.5.1 положения.

Приложение Ж
(обязательное)

**Единые требования к планированию поточных дисциплин
в УП программ бакалавриата и программ специалитета (очная форма обучения)**

Дисциплина	Факультет, на котором реализуется ОПОП ВО	№ семестра	Форма промежуточной аттестации	Объем, з.е.	Лекц., час.	Пр., час.	Лаб., час.
Философия	ФЛМК, ФЭМ, ЮФ, ФГУиМО	1	зачет	3	18	18	0
	ФСА, МТФ, ЕНФ, ФФиПИ	2	зачет	3	18	18	0
История (история России, всеобщая история)	ФЛМК, ФЭМ, ЮФ, ФГУиМО	1	зачет	3	18	18	0
	ФСА, МТФ, ЕНФ, ФФиПИ	2	зачет	3	18	18	0
Иностранный язык	Все факультеты	1	зачет	Всего – 9: в 1 семестре – 3, во 2 семестре – 3, в 3 семестре – 3	0	54	0
		2	зачет		0	54	0
		3	зачет		0	54	0
Безопасность жизнедеятельности	ФЛМК, ФЭМ, ЮФ, ФГУиМО	2	зачет	3	18	18	0
	ФСА, МТФ, ЕНФ, ФФиПИ	5	зачет	3	18	0	18

Приложение И

(обязательное)

Единые требования к планированию поточных дисциплин в УП программ бакалавриата и программ специалитета (заочная форма обучения)

Дисциплина	Факультет, на котором реализуется ОПОП ВО	1 КУРС		
		1 <i>учебно-экзаменационная сессия</i>	2 <i>учебно-экзаменационная сессия</i>	3 <i>учебно-экзаменационная сессия</i>
Философия	ФЛМК, ФЭМ, ЮФ, ФГУиМО	Итого часов – 36, лекц. – 4.	Итого часов – 72, практ. – 4, АтгКР – 0,1, контроль – 4, зачет – 1.	–
	ФСА, МТФ, ЕНФ, ФФиПИ	–	Итого часов – 36, лекц. – 4.	Итого часов – 72, практ. – 4, АтгКР – 0,1, контроль – 4, зачет – 1.
История (история России, всеобщая история)	ФЛМК, ФЭМ, ЮФ, ФГУиМО	Итого часов – 36, лекц. – 4.	Итого часов – 72, практ. – 4, АтгКР – 0,1, контроль – 4, зачет – 1.	–
	ФСА, МТФ, ЕНФ, ФФиПИ	–	Итого часов – 36, лекц. – 4.	Итого часов – 72, практ. – 4, АтгКР – 0,1, контроль – 4, зачет – 1.
Иностранный язык	Все факультеты	Итого часов – 36, практ. – 4.	Итого часов – 72, практ. – 4, АтгКР – 0,1, контроль – 4, зачет – 1.	Итого часов – 108, практ. – 4, АтгКР – 0,1, контроль – 4, зачет – 1.
Безопасность жизнедеятельности	ФЛМК, ФЭМ, ЮФ, ФГУиМО	–	Итого часов – 36, лекц. – 4.	Итого часов – 72, практ. – 4, АтгКР – 0,1, контроль – 4, зачет – 1.
	ФСА, МТФ, ЕНФ, ФФиПИ	–	–	–

Лист согласования

Основание для разработки:

План разработки и актуализации документации системы менеджмента
качества университета на 2019 год № ПЛ 02.01.00/15 – 2019
(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Специалист по УМР		Мерзликина Т.И.	17.07.2019г.
Проверен:	Начальник ОАиЛ		Морозова Г.И.	18.07.2019г.
Согласован:	Проректор по УР		Локтионова О.Г.	23.07.2019г.
	Начальник УМУ		Протасов В.В.	18.07.2019г.
	Юрисконсульт 2 категории		Бондарева В.В.	19.07.2019г.
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	22.07.2019г.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	18	–	–	–	1	29.12.2020	Приказ от 29.12.2020 №1082 Д.А. Прошенко
2	4-8, 12, 13, 15-23	–	–	–	16	26.08.2022	Приказ от 26.08.2022 №1052 Дмитракова Т.В.
3	1	–	–	–	1	23.09.2024	Приказ от 23.09.2024 №1158 Кустова Л.Н.
4	4,5,18	-	-	-	3	11.11.2024	Приказ от 08.11.2024 №1496 Л.Н. Кустова