



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Юго-Западный  
государственный университет»  
Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ



Ректор университета

(должность)

С.Г. Емельянов

(подпись)

« 31 » августа 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

Порядок организации и осуществления ускоренного обучения  
в пределах осваиваемых образовательных программ  
среднего профессионального образования

П 02.155 – 2022

(Издание 2)

Введено в действие Приказом от « 31 » августа 2022 г. № 1063

Дата введения « 01 » сентября 20 22 г.

Срок действия до « 01 » сентября 20 22 г.

2

**Введено:** взамен П 02.155 – 2017 «Порядок организации и осуществления ускоренного обучения в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования» (Издание 1)

## Содержание

|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 Область применения                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4  |
| 2 Нормативные ссылки                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4  |
| 3 Термины, определения, обозначения и сокращения                                                                                                                                                                                                                                          | 5  |
| 3.1 Термины и определения                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5  |
| 3.2 Обозначения и сокращения                                                                                                                                                                                                                                                              | 5  |
| 4 Положения                                                                                                                                                                                                                                                                               | 6  |
| 4.1 Общие положения                                                                                                                                                                                                                                                                       | 6  |
| 4.2 Требования к организации и осуществлению ускоренного обучения в пределах образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена                                                                                            | 7  |
| 4.3 Порядок повышения темпа освоения программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена                                                                                                                                                  | 10 |
| 4.4 Требования к индивидуальному учебному плану ускоренного обучения                                                                                                                                                                                                                      | 11 |
| 4.5 Документационное оформление ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану                                                                                                                                                                                                    | 12 |
| Приложение А (обязательное) Форма заявления обучающегося об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану                                                                                                                                                                         | 13 |
| Приложение Б (обязательное) Форма аттестационной ведомости при проведении процедуры определения достаточности уровня практической предшествующей подготовки и опыта работы обучающегося                                                                                                   | 14 |
| Приложение В (обязательное) Форма приказа об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану при перезачете/переаттестации полностью результатов обучения                                                                                                                           | 15 |
| Приложение Г (обязательное) Форма приказа об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану при перезачете/переаттестации частично результатов обучения                                                                                                                            | 17 |
| Приложение Д (обязательное) Форма приказа об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану при перезачете/переаттестации полностью и частично результатов обучения                                                                                                                | 18 |
| Приложение Е (обязательное) Форма приказа об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану при наличии достаточного уровня практической предшествующей подготовки и опыта работы                                                                                                  | 20 |
| Приложение Ж (обязательное) Форма заявления обучающегося о прекращении ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану и продолжении обучения по учебному плану полного срока получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена | 21 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Приложение И (обязательное) Форма приказа о прекращении ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану и обучении по учебному плану полного срока получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена | 22 |
| Лист согласования                                                                                                                                                                                                                                              | 23 |
| Лист ознакомления                                                                                                                                                                                                                                              | 24 |
| Лист регистрации изменений                                                                                                                                                                                                                                     | 25 |

## 1 Область применения

Настоящее положение о порядке организации и осуществления ускоренного обучения в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования (далее – положение) определяет требования к организации и осуществлению ускоренного обучения в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – университет).

Положение распространяется на:

- обучающихся, осваивающих в университете образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;
- структурные подразделения университета, обеспечивающие организацию и осуществление ускоренного обучения по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.

## 2 Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, утвержденными соответствующими приказами Минобрнауки России; <sup>1</sup>
- приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- методическими рекомендациями об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (направлены письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дополнительного профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций»);
- уставом университета;
- положением П 02.033 – 2019 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых образовательных программ»;
- положением П 02.069 – 2021 «Порядок зачета университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

практики, дополнительных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– положением П 02.073 – 2021 «О порядке отчисления обучающихся из университета»;

– положением П 02.102 – 2022 «Учебный план и календарный учебный график основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена»;

– инструкцией И 02.020 – 2019 «О порядке заполнения студенческих билетов и зачетных книжек для студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования».

### **3 Термины, определения, обозначения и сокращения**

#### **3.1 Термины и определения**

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Ускоренное обучение** – освоение образовательной программы в более короткий срок по сравнению со сроком получения среднего профессионального или высшего образования по образовательной программе, установленным университетом в соответствии с образовательным стандартом.

#### **3.2 Обозначения и сокращения**

**ГИА (ИА)** – государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация).

**Зачет результатов пройденного обучения** – зачет университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) университете.

**ИУП** – индивидуальный учебный план.

**МДК** – междисциплинарный курс.

**ПМ** – профессиональный модуль.

**ППССЗ** – образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена.

**СПО** – среднее профессиональное образование.

**СУПОУ** – сектор по учету платных образовательных услуг.

**УМУ** – учебно-методическое управление.

**ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## **4 Положения**

### **4.1 Общие положения**

4.1.1 Ускоренное обучение по ППССЗ допускается для лиц, имеющих:

- квалификацию по профессии СПО и принятых в университет на обучение по ППССЗ по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии;

- СПО по иным ППССЗ, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации;

- высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации;

- достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

4.1.2 Ускоренное обучение осуществляется по ИУП в пределах осваиваемой ППССЗ.

4.1.3 Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, навыков, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем этапе обучения (как в университете, так и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность) либо в рамках практической деятельности.

Университет самостоятельно осуществляет зачет результатов пройденного обучения и разрабатывает ИУП по ППССЗ, предусматривающий ускоренное обучение, в порядке, установленном положениями П 02.033, П 02.069 и настоящим положением.

4.1.4 Ускоренное обучение реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком получения СПО по ППССЗ, установленным на основании требований ФГОС СПО учебным планом университета по соответствующей ППССЗ по форме обучения.

4.1.5 В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при ускоренном обучении учитываются результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или с профильным обучением, а также по иным образовательным программам, в том числе программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования.

4.1.6 Ускоренное обучение в пределах ППССЗ осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по ИУП (приложение А).

Заявление об ускоренном обучении по ИУП может быть подано при поступлении в университет (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя ректора университета.

Заявление об ускоренном обучении хранится в личном деле обучающегося.

## **4.2 Требования к организации и осуществлению ускоренного обучения в пределах образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена**

4.2.1 Сокращение срока получения СПО по ППССЗ при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета результатов пройденного обучения (конкретная форма проведения процедуры зачета результатов пройденного обучения (перезачет и (или) переаттестация полностью и (или) частично) определяется на основании требований положения П 02.069);

- повышения темпа освоения ППССЗ.

4.2.2 Сокращение срока получения СПО по ППССЗ при ускоренном обучении посредством зачета результатов пройденного обучения осуществляется при наличии у обучающегося документов об образовании и (или) о квалификации и (или) документов об обучении.

Сокращение срока получения СПО по ППССЗ при ускоренном обучении посредством повышения темпа освоения ППССЗ производится при наличии у обучающегося практической предшествующей подготовки и опыта работы.

4.2.3 Зачет результатов пройденного обучения (в форме перезачета и (или) переаттестации полностью и (или) частично результатов обучения) осуществляется в порядке, установленном положением П 02.069.

Повышение темпа освоения ППССЗ осуществляется в порядке, установленном п. 4.3 настоящего положения.

4.2.4 Для рассмотрения вопроса об ускоренном обучении при наличии документов об образовании и (или) о квалификации и (или) документов об обучении обучающийся предоставляет в деканат соответствующего факультета:

- заявление об ускоренном обучении по ИУП (приложение А);
- документы об образовании и (или) о квалификации и (или) документы об обучении.

4.2.5 Для рассмотрения вопроса об ускоренном обучении при наличии практической предшествующей подготовки и опыта работы обучающийся предоставляет в деканат соответствующего факультета:

- заявление об ускоренном обучении по ИУП (приложение А);
- копию трудовой книжки (опыт работы должен быть не менее 1 года и соответствовать получаемой в университете специальности СПО).

Дополнительно обучающийся может представить иные документы, подтверждающие наличие у него достаточного уровня практической

предшествующей подготовки и опыта работы: характеристику с места работы; аттестационные листы с места работы; документы, свидетельствующие о прохождении экзаменов (квалификационных) и (или) владении профессиональными компетенциями, и др.

4.2.6 Рассмотрение представленных обучающимся документов и процедура проведения зачета результатов пройденного обучения (в форме перезачета и (или) переаттестации полностью и (или) частично результатов обучения / процедура определения достаточности уровня практической предшествующей подготовки и опыта работы осуществляются аттестационной комиссией соответствующего факультета.

Требования к порядку формирования и утверждения состава аттестационной комиссии, порядок ее работы определены положением П 02.069.

4.2.7 По итогам процедуры зачета результатов пройденного обучения (в форме перезачета и (или) переаттестации полностью и (или) частично результатов обучения) аттестационная комиссия заполняет аттестационную ведомость, форма которой приведена в приложении Б положения П 02.069.

По итогам процедуры определения достаточности уровня практической предшествующей подготовки и опыта работы аттестационная комиссия заполняет аттестационную ведомость, форма которой установлена приложением Б настоящего положения.

4.2.8 После принятия аттестационной комиссией положительного решения о зачете результатов пройденного обучения (в форме перезачета и (или) переаттестации полностью и (или) частично результатов обучения) или повышении темпа освоения ППССЗ разрабатывается ИУП ускоренного обучения. В случаях, указанных в пп. 4.4.4 и 4.5.4 положения П 02.069, дополнительно к ИУП разрабатывается график прохождения промежуточной аттестации по ранее изученным дисциплинам (модулям), практикам.

ИУП ускоренного обучения и указанный в предыдущем абзаце график разрабатываются деканом факультета или лицом, уполномоченным деканом факультета, на основе учебного плана осваиваемой обучающимся ППССЗ в соответствии с требованиями соответствующего ФГОС СПО. Декан факультета (лицо, уполномоченное деканом факультета) определяет период, с которого обучающийся будет допущен к ускоренному обучению по ИУП.

4.2.9 По представлению декана соответствующего факультета на основании положительного решения аттестационной комиссии соответствующего факультета о зачете результатов пройденного обучения (в форме перезачета и (или) переаттестации полностью и (или) частично результатов обучения) или повышении темпа освоения ППССЗ ученый совет университета принимает решение разрешить обучающемуся ускоренное обучение по ИУП.

4.2.10 На основании решения ученого совета университета в отношении конкретного обучающегося издается приказ ректора университета об ускоренном обучении по ИУП. Проект приказа готовит декан соответствующего факультета (лицо, исполняющее обязанности декана факультета).

При зачете результатов пройденного обучения (в форме перезачета и (или) переаттестации полностью и (или) частично результатов обучения) в приказе

указываются: срок получения СПО по ППССЗ по ИУП ускоренного обучения в пределах ППССЗ; перечень и объемы перезачтенных и (или) переаттестованных дисциплин/разделов, МДК, ПМ, видов практики; утвержденные аттестационной комиссией оценки, формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом полного срока получения СПО по ППССЗ.

Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах осваиваемой ППССЗ при неполном перезачете необходимого учебного материала (условия приведены в положении П 02.069). В указанном случае в приказе устанавливается график прохождения промежуточной аттестации по ранее изученным дисциплинам (модулям), практикам.

Формы приказов при перезачете/переаттестации полностью и (или) частично результатов обучения приведены в приложениях В, Г, Д.

При повышении темпа освоения ППССЗ в приказе указывается срок получения СПО по ППССЗ по ИУП ускоренного обучения в пределах ППССЗ. Форма приказа при повышении темпа освоения ППССЗ установлена приложением Е.

4.2.11 После издания приказа ректора об ускоренном обучении по ИУП лица, обучающегося по договору об образовании на обучение по ППССЗ, деканатом оформляется дополнительное соглашение к указанному договору, в котором устанавливаются срок и стоимость обучения, соответствующие ускоренному обучению по ППССЗ.

4.2.12 В качестве учебно-методического обеспечения ускоренного обучения используются учебно-методические материалы (рабочие программы дисциплин/ПМ, комплекты оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам/ПМ, программа ГИА (ИА) и фонд оценочных средств для ГИА (ИА)), разработанные кафедрами для реализации ППССЗ полного срока получения СПО.

4.2.13 Обучающийся по ИУП ускоренного обучения имеет право посещать аудиторные занятия с академическими группами всех форм обучения по составленному для них расписанию учебных занятий.

4.2.14 Обучающийся по ИУП ускоренного обучения проходит промежуточную аттестацию в сроки, установленные календарным учебным графиком ускоренного обучения, который является составной частью ИУП.

В случае выполнения ИУП и успешного прохождения промежуточной аттестации в установленные календарным графиком сроки обучающийся по ИУП ускоренного обучения переводится на следующий курс.

4.2.15 Если обучающийся, получающий образование по ИУП ускоренного обучения, не может продолжать обучение (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

В указанном случае обучающийся по ИУП ускоренного обучения имеет право самостоятельно подать на имя ректора университета письменное заявление с просьбой прекратить ускоренное обучение по ИУП и разрешить обучение по учебному плану полного срока получения СПО по ППССЗ (приложение Ж) или

декан факультета, на котором он обучается, подает на имя ректора университета соответствующую служебную записку.

Прекращение ускоренного обучения по ИУП и разрешение обучения по учебному плану полного срока получения СПО по ППССЗ оформляется приказом ректора (форма приказа приведена в приложении И).

Обучающийся имеет право отказаться от обучения по учебному плану полного срока получения СПО по ППССЗ. В этом случае он подлежит отчислению, что регулируется положением П 02.073.

4.2.16 Обучающемуся, завершившему ускоренное обучение по ППССЗ и успешно прошедшему ГИА (ИА), выдается документ об образовании и о квалификации (диплом о среднем профессиональном образовании) и приложение к нему. Диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему оформляются в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых документов Минобрнауки России и Минпросвещения России, а также локальных нормативных актов университета, регулирующих вопросы оформления документов об образовании и о квалификации (диплома о среднем профессиональном образовании), в том числе в части внесения сведений об ускоренном обучении.

### **4.3 Порядок повышения темпа освоения программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена**

4.3.1 Для установления возможности повышения обучающемуся темпа освоения ППССЗ аттестационной комиссией проводится процедура определения достаточности уровня практической предшествующей подготовки и опыта работы обучающегося.

4.3.2 В день заседания аттестационной комиссии председатель получает в деканате соответствующего факультета следующие документы:

- заявление обучающегося об ускоренном обучении по ИУП (приложение А);
- копии документов, указанных в п. 4.2.5 настоящего положения.

Для проведения процедуры определения достаточности уровня практической предшествующей подготовки и опыта работы обучающегося аттестационной комиссии предоставляются необходимые рабочие программы дисциплин общепрофессионального цикла, рабочие программы ПМ и комплекты оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по указанным дисциплинам и ПМ соответствующей ППССЗ.

4.3.3 Процедура определения достаточности уровня практической предшествующей подготовки и опыта работы обучающегося включает в себя:

- рассмотрение представленных обучающимся документов, подтверждающих наличие у него практической предшествующей подготовки и опыта работы;
- проверку аттестационной комиссией практических умений и навыков, профессиональных компетенций обучающегося на соответствие требованиям к планируемым результатам обучения по дисциплинам общепрофессионального цикла и ПМ, установленным ФГОС СПО и соответствующими рабочими

программами дисциплин/ПМ ППССЗ университета, по которой обучающийся желает пройти ускоренное обучение.

Показателем достаточного уровня практической предшествующей подготовки и опыта работы является соответствие демонстрируемых обучающимся практических умений, навыков и профессиональных компетенций требованиям к планируемым результатам обучения, установленным ФГОС СПО и рабочими программами дисциплин/МДК, программами практик.

При проведении процедуры определения достаточности уровня практической предшествующей подготовки и опыта работы обучающегося аттестационная комиссия использует комплекты оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ПМ той ППССЗ университета, по которой обучающийся желает пройти ускоренное обучение.

Перед процедурой определения достаточности уровня практической предшествующей подготовки и опыта работы обучающемуся предоставляется возможность предварительно ознакомиться с указанными в предыдущем абзаце комплектами оценочных средств.

Процедура определения достаточности уровня практической предшествующей подготовки и опыта работы представляет собой выполнение обучающимся нескольких практических заданий (по выбору аттестационной комиссии), позволяющих объективно оценить его практические умения, навыки и профессиональные компетенции.

Основанием для принятия аттестационной комиссией решения о возможности повышении темпа освоения ППССЗ является выполнение обучающимся всех практических заданий с оценкой «отлично».

При наличии других оценок повышение темпа освоения ППССЗ не разрешается.

4.3.4 Обучающийся может отказаться от проведения процедуры определения достаточности уровня практической предшествующей подготовки и опыта работы. В этом случае повышение темпа освоения ППССЗ не допускается.

#### **4.4 Требования к индивидуальному учебному плану ускоренного обучения**

4.4.1 ИУП ускоренного обучения разрабатывается на основе учебного плана полного срока получения СПО по ППССЗ и оформляется в электронном макете информационной системы «Планы», правообладателем которой является ООО «Лаборатория математического моделирования и информационных систем» (г. Шахты Ростовской области).

ИУП ускоренного обучения должен соответствовать требованиям ФГОС СПО и положений П 02.102, П 02.033. Особые требования к ИУП ускоренного обучения определены настоящим разделом положения.

4.4.2 ИУП ускоренного обучения разрабатывается для одного обучающегося или группы обучающихся.

4.4.3 На листе «Титул» ИУП дополнительно:

– рядом с полем «Ускоренное обучение» ставится соответствующий символ (галочка);

– в поле «Срок получения СПО по ППССЗ» указывается фактический срок получения СПО, установленный приказом ректора об ускоренном обучении по ИУП для обучающегося (группы обучающихся).

4.4.4 В состав ИУП ускоренного обучения входит календарный учебный график, который также должен отражать фактический срок получения СПО, установленный приказом ректора об ускоренном обучении по ИУП.

4.4.5 ИУП должен предусматривать объем учебного времени на все компоненты обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, (вариативной части) циклов ППССЗ и ГИА (ИА) в соответствии с ФГОС СПО.

4.4.6 При зачете результатов пройденного обучения в ИУП ускоренного обучения сведения о перезачтенных/переаттестованных полностью и (или) частично дисциплинах и ПМ (включая МДК и практики), их объемах и формах промежуточной аттестации отражаются на вкладке «План», при этом заполняется часть «Уже изучено и перезачтено».

4.4.7 При повышении темпа освоения ППССЗ в ИУП ускоренного обучения включаются все дисциплины и ПМ (включая МДК и практики), предусмотренные учебным планом полного срока получения СПО по ППССЗ. Повышение темпа освоения ППССЗ осуществляется за счет каникул в учебном году; увеличения объема учебной нагрузки обучающегося в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки; увеличения объема самостоятельной работы.

4.4.8 В ИУП ускоренного обучения могут не включаться факультативные дисциплины.

4.4.9 Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с ИУП ускоренного обучения устанавливается данным учебным планом.

4.4.10 ИУП ускоренного обучения утверждается ректором университета, подписывается заведующим выпускающей кафедрой, деканом соответствующего факультета, начальником УМУ и обучающимся.

4.4.11 ИУП ускоренного обучения оформляется в трех экземплярах: один экземпляр хранится в соответствующем деканате, второй – на выпускающей кафедре, третий передается обучающемуся.

## **4.5 Документационное оформление ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану**

4.5.1 Порядок внесения записей о перезачтенных/переаттестованных дисциплинах и ПМ (включая МДК и практики) в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося установлен положением П 02.069 и инструкцией И 02.020.

4.5.2 Порядок внесения записей о перезачтенных / переаттестованных дисциплинах и ПМ (включая МДК и практики) в справку об обучении или о периоде обучения (при отчислении или переводе обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность) и приложение к диплому о СПО определен положением П 02.069 и инструкцией И 02.020.

**Приложение А**  
(обязательное)  
**Форма заявления обучающегося**  
**об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану**

Ректору ЮЗГУ  
Емельянову С.Г.  
студента группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса, шифр \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование факультета)  
\_\_\_\_\_ формы обучения,  
обучающегося за счет<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности СПО)  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)  
\_\_\_\_\_ (телефон, e-mail)

заявление.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу разрешить мне ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности СПО)

К заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать документы, подтверждающие возможность ускоренного обучения)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Виза декана \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

Виза заведующего СУПОУ<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Указать нужное: бюджетных ассигнований федерального бюджета или средств физических и (или) юридических лиц.

<sup>2</sup> Указать при обучении студента за счет средств физических и (или) юридических лиц.

**Приложение Б**  
(обязательное)  
**Форма аттестационной ведомости**  
**при проведении процедуры определения достаточности уровня практической**  
**предшествующей подготовки и опыта работы обучающегося**

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество (при наличии) обучающегося)

Код и наименование программы подготовки специалистов среднего звена

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности СПО)

Наименования и № документов, свидетельствующих о практической предшествующей подготовке и опыте работы обучающегося:

1. \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)
2. \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)
- ...

| №   | Практическое задание,<br>выполненное обучающимся | Проверяемые<br>ПК | Оценка |
|-----|--------------------------------------------------|-------------------|--------|
| 1.  |                                                  |                   |        |
| 2.  |                                                  |                   |        |
| ... |                                                  |                   |        |

Решение:

(указать нужное:

а) если в графе «Оценка» содержатся только оценки «отлично», делается запись:

«Обучающийся имеет достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы для повышения темпа освоения программы подготовки специалистов среднего звена 00.02.00 Наименование специальности СПО»;

б) если в графе «Оценка» содержатся другие оценки, делается запись:

«Обучающийся не имеет достаточного уровня практической предшествующей подготовки и опыта работы для повышения темпа освоения программы подготовки специалистов среднего звена 00.02.00 Наименование специальности СПО».)

**Председатель аттестационной комиссии**

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение В (обязательное)

### Форма приказа об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану при перезачете/переаттестации полностью результатов обучения

#### Об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану

В соответствии с положением П 02.155 – 2022 «Порядок организации и осуществления ускоренного обучения в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования» на основании личного заявления обучающегося и решения ученого совета университета от \_\_\_\_\_.20\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_ ) п р и к а з ы в а ю:

1. Разрешить ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану \_\_\_\_\_ (шифр \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество) факультет \_\_\_\_\_), обучающемуся по образовательной программе \_\_\_\_\_ (наименование факультета) среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности СПО) на \_\_\_\_ курсе по \_\_\_\_\_ форме обучения за счет<sup>1</sup> \_\_\_\_\_.

2. Утвердить вышеназванному обучающемуся срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена с \_\_\_\_\_.20\_\_ г. по \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

3. Утвердить вышеназванному обучающемуся индивидуальный учебный план.

4. Утвердить результаты зачета результатов обучения вышеназванного обучающегося в соответствии с аттестационной ведомостью от \_\_\_\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_ аттестационной комиссии<sup>2</sup>:

| № п/п | Наименования дисциплин, МДК, ПМ, практик, перезачтенных/переаттестованных полностью | Объем (часов/недель) | Оценка <sup>3</sup> | Форма промежуточной аттестации |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|--------------------------------|
|       |                                                                                     |                      |                     |                                |
|       |                                                                                     |                      |                     |                                |
|       |                                                                                     |                      |                     |                                |

<sup>1</sup> Указать нужное: бюджетных ассигнований федерального бюджета или средств физических и (или) юридических лиц.

<sup>2</sup> Указать название аттестационной комиссии при необходимости.

<sup>3</sup> В случае несовпадения форм промежуточной аттестации по дисциплинам, МДК, ПМ, практикам (в представленных обучающимся документах об образовании и (или) о квалификации и (или) документах об обучении – зачет, в учебном плане соответствующей ППСЗ университета – зачет с оценкой (дифференцированный) или экзамен) и несогласии обучающегося с выставлением на основании имеющейся оценки «зачтено» оценки «удовлетворительно» в графе «Оценка» ставится прочерк.

5. Утвердить график прохождения промежуточной аттестации по ранее изученным дисциплинам, МДК, ПМ, практикам (Приложение № 1 к настоящему приказу)<sup>1</sup>.

6. Контроль за исполнением приказа возлагается на декана факультета

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета, фамилия, инициалы декана факультета)

Приложение № 1  
к приказу ЮЗГУ от \_\_\_\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_

График прохождения промежуточной аттестации по ранее изученным дисциплинам, МДК, ПМ, практикам

| № п/п | Наименования дисциплин, МДК, ПМ, практик <sup>2</sup> по учебному плану | Всего з.е./час | Форма промежуточной аттестации | Срок прохождения |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|------------------|
|       |                                                                         |                |                                |                  |
|       |                                                                         |                |                                |                  |
|       |                                                                         |                |                                |                  |

Декан:

(наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Обучающийся группы:

(группа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

<sup>1</sup> Указанный пункт вносится в приказ, если в п. 4. оценки приведены не по всем дисциплинам, МДК, ПМ, практикам.

<sup>2</sup> Вносятся наименования дисциплин, МДК, ПМ, практик из п. 4., по которым в графе «Оценка» стоит прочерк.

## Приложение Г (обязательное)

### Форма приказа об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану при перезачете/переаттестации частично результатов обучения

#### Об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану

В соответствии с положением П 02.155 – 2022 «Порядок организации и осуществления ускоренного обучения в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования» на основании личного заявления обучающегося и решения ученого совета университета от \_\_.\_\_.20\_\_ г. (протокол № \_\_) п р и к а з ы в а ю:

1. Разрешить ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану \_\_\_\_\_ (шифр \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_), обучающемуся по образовательной программе \_\_\_\_\_ (наименование факультета) \_\_\_\_\_ факультет \_\_\_\_\_ среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности СПО) на \_\_\_\_\_ курсе по \_\_\_\_\_ форме обучения за счет<sup>1</sup> \_\_\_\_\_.

2. Утвердить вышеназванному обучающемуся срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена с \_\_.\_\_.20\_\_ г. по \_\_.\_\_.20\_\_ г.

3. Утвердить вышеназванному обучающемуся индивидуальный учебный план.

4. Утвердить результаты зачета результатов обучения вышеназванного обучающегося в соответствии с аттестационной ведомостью от \_\_.\_\_.20\_\_ г. № \_\_ аттестационной комиссии<sup>2</sup>:

| № п/п | Наименования дисциплин, МДК, ПМ, практик, перезачтенных/переаттестованных частично | Объем (часов/недель) | Оценка <sup>3</sup> | Форма промежуточной аттестации |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|--------------------------------|
|       |                                                                                    |                      |                     |                                |
|       |                                                                                    |                      |                     |                                |
|       |                                                                                    |                      |                     |                                |

5. Контроль за исполнением приказа возлагается на декана факультета \_\_\_\_\_.

(наименование факультета, фамилия, инициалы декана факультета)

<sup>1</sup> Указать нужное: бюджетных ассигнований федерального бюджета или средств физических и (или) юридических лиц.

<sup>2</sup> Указать название аттестационной комиссии при необходимости.

<sup>3</sup> Графа «Оценка» заполняется только при наличии в представленных обучающимся документах об образовании и (или) о квалификации и (или) документах об обучении и учебном плане соответствующей ППСЗ университета нескольких форм промежуточной аттестации по данной дисциплине, МДК, ПМ, практике и перезачете/переаттестации не всех, а только одной (нескольких) из них. В иных случаях в графе «Оценка» ставится прочерк.

## Приложение Д (обязательное)

### Форма приказа об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану при перезачете/переаттестации полностью и частично результатов обучения

#### Об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану

В соответствии с положением П 02.155 – 2022 «Порядок организации и осуществления ускоренного обучения в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования» на основании личного заявления обучающегося и решения ученого совета университета от \_\_.\_\_.20\_\_ г. (протокол № \_\_) п р и к а з ы в а ю:

1. Разрешить ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану \_\_\_\_\_ (шифр \_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество) факультет \_\_\_\_\_), обучающемуся по образовательной программе \_\_\_\_\_ (наименование факультета) среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности СПО) на \_\_\_\_ курсе по \_\_\_\_\_ форме обучения за счет<sup>1</sup> \_\_\_\_\_.

2. Утвердить вышеназванному обучающемуся срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена с \_\_.\_\_.20\_\_ г. по \_\_.\_\_.20\_\_ г.

3. Утвердить вышеназванному обучающемуся индивидуальный учебный план.

4. Утвердить результаты зачета результатов обучения вышеназванного обучающегося в соответствии с аттестационной ведомостью от \_\_.\_\_.20\_\_ г. № \_\_ аттестационной комиссии<sup>2</sup>:

#### 4.1. полностью:

| № п/п | Наименования дисциплин, МДК, ПМ, практик, перезачтенных/ переаттестованных полностью | Объем (часов/ недель) | Оценка <sup>3</sup> | Форма промежуточной аттестации |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|--------------------------------|
|       |                                                                                      |                       |                     |                                |
|       |                                                                                      |                       |                     |                                |
|       |                                                                                      |                       |                     |                                |

<sup>1</sup> Указать нужное: бюджетных ассигнований федерального бюджета или средств физических и (или) юридических лиц.

<sup>2</sup> Указать название аттестационной комиссии при необходимости.

<sup>3</sup> В случае несовпадения форм промежуточной аттестации по дисциплинам, МДК, ПМ, практикам (в представленных обучающимся документах об образовании и (или) о квалификации и (или) документах об обучении – зачет, в учебном плане соответствующей ППССЗ университета – зачет с оценкой (дифференцированный) или экзамен) и несогласии обучающегося с выставлением на основании имеющейся оценки «зачтено» оценки «удовлетворительно» в графе «Оценка» ставится прочерк.

4.2. частично:

| №<br>п/п | Наименования дисциплин, МДК, ПМ,<br>практик, перезачтенных/<br>переаттестованных частично | Объем<br>(часов/<br>недель) | Оценка <sup>1</sup> | Форма<br>промежуточной<br>аттестации |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------------------------|
|          |                                                                                           |                             |                     |                                      |
|          |                                                                                           |                             |                     |                                      |
|          |                                                                                           |                             |                     |                                      |

5. Утвердить график прохождения промежуточной аттестации по ранее изученным дисциплинам, МДК, ПМ, практикам (Приложение № 1 к настоящему приказу)<sup>2</sup>.

6. Контроль за исполнением приказа возлагается на декана факультета

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета, фамилия, инициалы декана факультета)

Приложение № 1  
к приказу ЮЗГУ от \_\_.\_\_.20\_\_ г. № \_\_

График прохождения промежуточной аттестации по ранее изученным  
дисциплинам, МДК, ПМ, практикам

| №<br>п/п | Наименования дисциплин,<br>МДК, ПМ, практик <sup>3</sup><br>по учебному плану | Всего<br>з.е./час | Форма<br>промежуточной<br>аттестации | Срок<br>прохождения |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|---------------------|
|          |                                                                               |                   |                                      |                     |
|          |                                                                               |                   |                                      |                     |
|          |                                                                               |                   |                                      |                     |

Декан:

(наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Обучающийся группы:

(группа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

<sup>1</sup> Графа «Оценка» заполняется только при наличии в представленных обучающимся документах об образовании и (или) о квалификации и (или) документах об обучении и учебном плане соответствующей ППССЗ университета нескольких форм промежуточной аттестации по данной дисциплине, МДК, ПМ, практике и перезачете/переаттестации не всех, а только одной (нескольких) из них. В иных случаях в графе «Оценка» ставится прочерк.

<sup>2</sup> Указанный пункт вносится в приказ, если в п. 4.1. оценки приведены не по всем дисциплинам, МДК, ПМ, практикам.

<sup>3</sup> Вносятся наименования дисциплин, МДК, ПМ, практик из п. 4.1., по которым в графе «Оценка» стоит прочерк.

## Приложение Е

(обязательное)

### Форма приказа об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану при наличии достаточного уровня практической предшествующей подготовки и опыта работы

#### Об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану

В соответствии с положением П 02.155 – 2022 «Порядок организации и осуществления ускоренного обучения в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования» на основании личного заявления обучающегося и решения ученого совета университета от \_\_.\_\_.20\_\_ г. (протокол № \_\_) п р и к а з ы в а ю:

1. Разрешить ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану \_\_\_\_\_ (шифр \_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество) факультет \_\_\_\_\_), обучающемуся по образовательной программе \_\_\_\_\_ (наименование факультета) среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности СПО) на \_\_\_\_ курсе по \_\_\_\_\_ форме обучения за счет<sup>1</sup> \_\_\_\_\_, как имеющему достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы для повышения темпа освоения образовательной программы (в соответствии с аттестационной ведомостью от \_\_.\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_ аттестационной комиссии).

2. Утвердить вышеназванному обучающемуся срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена с \_\_.\_\_.20\_\_ г. по \_\_.\_\_.20\_\_ г.

3. Утвердить вышеназванному обучающемуся индивидуальный учебный план.

4. Контроль за исполнением приказа возлагается на декана \_\_\_\_\_ (наименование факультета, фамилия, инициалы декана факультета).

<sup>1</sup> Указать нужное: бюджетных ассигнований федерального бюджета или средств физических и (или) юридических лиц.

## Приложение Ж

(обязательное)

### Форма заявления обучающегося о прекращении ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану и продолжении обучения по учебному плану полного срока получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

Ректору ЮЗГУ

Емельянову С.Г.

студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса, шифр \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

\_\_\_\_\_ формы обучения,  
обучающегося за счет<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности СПО)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)

\_\_\_\_\_ (телефон, e-mail)

заявление.

Прошу разрешить мне:

1. прекратить ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с \_\_.\_\_.20\_\_ г.;

2. продолжить обучение по учебному плану полного срока получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности СПО)

с \_\_.\_\_.20\_\_ г.;

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Виза декана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

Виза заведующего СУПОУ<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Указать нужное: бюджетных ассигнований федерального бюджета или средств физических и (или) юридических лиц.

<sup>2</sup> Указать при обучении студента за счет средств физических и (или) юридических лиц.

## Приложение И

(обязательное)

### Форма приказа о прекращении ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану и обучении по учебному плану полного срока получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

#### О прекращении ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану и обучении по учебному плану полного срока получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

В соответствии с положением П 02.155 – 2022 «Порядок организации и осуществления ускоренного обучения в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования» на основании \_\_\_\_\_

(указать нужно: заявления обучающегося / служебной записки декана факультета)

п р и к а з ы в а ю:

1. Прекратить с \_\_.\_\_.20\_\_ г. ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану \_\_\_\_\_ (шифр \_\_\_\_, группа \_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

факультет \_\_\_\_\_), обучающегося по образовательной программе  
(наименование факультета)

среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов  
среднего звена \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_ курсе по \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности СПО)  
форме обучения за счет<sup>1</sup> \_\_\_\_\_,  
как не выполнившего индивидуальный учебный план ускоренного обучения.

2. Разрешить с \_\_.\_\_.20\_\_ г. вышеназванному обучающемуся обучение  
по учебному плану полного срока получения среднего профессионального  
образования по программе подготовки специалистов среднего звена.

3. Числить вышеназванного обучающегося в группе \_\_\_\_\_.

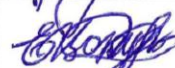
4. Контроль за исполнением приказа возлагается на декана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета, фамилия, инициалы декана факультета)

<sup>1</sup> Указать нужно: бюджетных ассигнований федерального бюджета или средств физических и (или) юридических лиц.

## Лист согласования

**Основание для разработки:** план разработки и актуализации документации  
 (наименование, дата и номер документа)  
системы менеджмента качества университета на 2022 г.

|                    | Должность                   | Подпись                                                                             | Фамилия, инициалы | Дата      |
|--------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|
| <b>Разработан:</b> | Заместитель начальника УМУ  |    | Мерзликина Т.И.   | 18.08.22  |
| <b>Проверен:</b>   | Начальник ОАиЛ              |    | Морозова Г.И.     | 18.08.22  |
| <b>Согласован:</b> | Проректор по учебной работе |    | Локтионова О.Г.   | 26.08.22  |
|                    | Начальник УМУ               |    | Протасов В.В.     | 25.08.22. |
|                    | Начальник ПФО               |    | Родионова Ю.В.    | 24.08.22  |
|                    | Юрисконсульт                |   | Цокур Е.Ф.        | 23.08.22  |
|                    | Начальник ОМК               |  | Дмитракова Т.В.   | 22.08.22  |

## Лист ознакомления

С положением ознакомлен:

[illegible]

## Лист регистрации изменений

[illegible]